



Latvijas Republika

BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901,
tālr. 63922238, fakss 63924522, dome@bauska.lv

APSTIPRINĀTI
Ar Bauskas novada domes
27.05.2010.sēdes lēmumu
(prot.Nr.6, 42.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2010.gada 27.maijā

Nr.13

Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (precizēti 22.07.2010. (prot.Nr.10, 14.§))

Izdoti saskaņā ar likuma

„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta piekto un sesto daļu, 14.panta pirmās daļas 1.punkta c) apakšpunktu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu, 14.panta septīto daļu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu, 24.panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta ceturto daļu, 6.pantu, 8.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu, 12.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un sociālā dzīvokļa izīrēšanā sniedz Bauskas novada pašvaldība.

Lēmumu par personas reģistrēšanu vai izslēgšanu no dzīvojamo telpu vai sociālā dzīvokļa izīrēšanas reģistra, kā arī lēmumu par atteikumu personu reģistrēt dzīvojamo telpu vai sociālā dzīvokļa izīrēšanas reģistrā pieņem Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisija, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumiem „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām”, „Par dzīvojamo telpu īri” un šiem saistošajiem noteikumiem.

2. Šie saistošie noteikumi nosaka:

- 2.1. personu kategorijas, kurām pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas;
- 2.2. maznodrošinātu personu kategorijas, kuras pašvaldība ar dzīvojamo telpu nodrošina pirmām kārtām;
- 2.3. dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- 2.4. dzīvojamo telpu piedāvāšanas secību reģistrācijas grupu ietvaros;

- 2.5. gadījumus, kuros pašvaldība atsaka personai pašvaldībai piederošas vai uz likumīga pamata pašvaldības lietojumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja pirms palīdzības pieprasīšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīves apstākļus;
- 2.6. sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtību;
- 2.7. nosacījumus dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

II. Personu kategorijas, kurām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu

3. Papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” (turpmāk - likums) 14.pantā minētajām personām pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu pirmām kārtām:
 - 3.1. maznodrošinātai personai vai ģimenei, kuru īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
 - 3.2. ģimenei, kurā ir invalīds ar kustību traucējumiem, kas lieto ratiņkrēslu un dzīvo īrētā dzīvojamā telpā augstāk par pirmo stāvu bez vides pieejamības.
4. Pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām personām, kuras minētas likuma 14.pantā un saistošo noteikumu 3.punktā.

III. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai

5. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, papildus rakstveida iesniegumam attiecīgajai pagasta/pilsētas pārvaldei, uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
6. Papildus saistošo noteikumu 5.punktā norādītajiem dokumentiem:
 - 6.1. Likuma 14.panta pirmās daļas 1.punkta a) un b) apakšpunktos norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos un vienu no šādiem dokumentiem:
 - 6.1.1. pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;
 - 6.1.2. bērna (bērnu) dzimšanas apliecības kopiju vai tiesas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu kopiju;
 - 6.1.3. tiesas sprieduma par aizgādības nodibināšanu kopiju.
 - 6.2. Likuma 14.panta pirmās daļas 1.¹punktā norādītās personas iesniedz:
 - 6.2.1. politiski represētās personas apliecības kopiju;
 - 6.2.2. tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā;
 - 6.2.3. rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.
 - 6.3. Likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktā norādītās personas iesniedz tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas gadījumos, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju vai remonta izdevumiem un vienu no šādiem dokumentiem:
 - 6.3.1. pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;
 - 6.3.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju vai tiesas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu kopiju;
 - 6.3.3. tiesas sprieduma par aizgādības nodibināšanu kopiju;
 - 6.3.4. politiski represētās personas apliecības kopiju un rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.

6.4. Likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktā norādītās personas attiecīgajā pagasta pārvaldē iesniedz:

6.4.1. tiesas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu vai ievietošanu bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē vai audžuģimenē kopiju;

6.4.2. bāriņtiesas lēmuma kopiju par aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas.

6.5. Likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz:

6.5.1. repatrianta statusu apliecinājošu dokumentu;

6.5.2. arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas.

6.6. Likuma 14.panta pirmās daļas 4.¹punktā norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz politiski represētas personas apliecības kopiju.

6.7. Likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktā norādītās personas attiecīgajai pagasta/pilsētas pārvaldei iesniedz brīvības atņemšanas vietas izdotu noteikta parauga izziņu, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks.

6.8. Likuma 14.panta septītajā daļā norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz:

6.8.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;

6.8.2. lēmuma kopiju par namīpašuma denacionalizāciju vai atdošanu likumīgajam īpašniekam vai tiesas sprieduma kopiju par īpašuma tiesību atjaunošanu (iesniedz mājas īpašnieks).

6.9. Saistošo noteikumu 3.1. un 3.2.apakšpunktos norādītās personas pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz būvekspertīzes slēdzienu par ēkas tehnisko stāvokli vai dzīvojamās telpas īres līgumu un medicīnas iestādes atzinumu par invalīdu ar kustību traucējumiem.

7. Iesniedzot 6.punktā minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda pagasta/pilsētas pārvaldē šo dokumentu oriģinālus.

8. Pēc rakstveida iesnieguma un visu 5. un 6.punktā minēto dokumentu saņemšanas pagasta/pilsētas pārvaldē dokumenti tiek nosūtīti izskatīšanai Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijai, kura ne vēlāk kā viena mēneša laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu attiecīgās pārvaldes/novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā.

9. Katru gadu pēc stāvokļa 1.janvārī novada attiecīgās pagasta/pilsētas pārvaldes darbinieks, kura pienākumos ir palīdzības reģistru dzīvokļu jautājumu risināšanai (turpmāk reģistru) vešana, iesniedz precizētos reģistrus Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijai, kura pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu kārtas numuru pārreģistrēšanu.

IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība

10. Reģistrācijas grupu ietvaros pagasta/pilsētas pārvalde dzīvojamo telpu piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.

11. Pagasta/pilsētas pārvaldes sadarbojas dzīvojamo telpu izīrēšanā personām, kurām nepieciešama palīdzība:

Ja pilsētas/pagasta pārvaldes teritorijā atbrīvojušies pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa un pārvaldē nav reģistrētas personas palīdzības saņemšanai vai visas reģistrētās atteikušās no konkrētās dzīvojamās telpas, tā piedāvājama novada kopējā reģistrā iekļautajām personām reģistrācijas secībā.

12. Likuma 13.pantā paredzētajos gadījumos novada pārvalžu vadītāji ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par personu nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu likuma 23.pantā noteiktajā kārtībā.

V. Gadījumi, kuros pašvaldība atsaka atzīt personu par tiesīgu īrēt dzīvojamo telpu

13. Papildus likuma 7.panta piektajā daļā noteiktajam Dzīvojamo māju privatizācija un dzīvokļu komisija pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt likuma 3.panta 1.punktā minēto palīdzību piecus gadus pēc tam, kad persona pirms palīdzības lūgšanas apzināti ar savu rīcību pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus. Personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu.

VI. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

14. Papildus likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.pantā minētajām trūcīgajām personām pašvaldība izīrē sociālo dzīvokli, neizvērtējot ienākumus:

14.1. bērniem bāreņiem un bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, ja persona turpina mācības vispārīgglītojošā vai profesionālajā mācību iestādē, vai pilna laika studiju programmā, bet ne ilgāk kā līdz divdesmit četrus gadu vecumam.

15. Persona, kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli, attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz rakstveida iesniegumu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un papildus šo noteikumu 6.punktā norādītajiem dokumentiem, iesniedz:

15.1. dzīvojamās telpas īres līgumu, ja tā īrē pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli un vēlas īrēt sociālo dzīvokli;

15.2. saistošo noteikumu 14.1.apakšpunktā norādītās personas – izziņu no mācību iestādes.

16. Iesniedzot pagasta/pilsētas pārvaldē saistošo noteikumu 15.punktā minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

17. Pēc rakstveida iesnieguma un visu saistošo noteikumu 15.punktā minēto dokumentu saņemšanas pagasta/pilsētas pārvaldē dokumenti tiek nosūtīti izskatīšanai Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijai, kura ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un par personas iekļaušanu sociālā dzīvokļa izīrēšanas pārvaldes/ novada reģistrā.

18. Sociālos dzīvokļus personām piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.

19. Lēmumu administratīvā akta veidā par sociālā dzīvokļa izīrēšanu pieņem Bauskas novada Dome.

VII. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

20. Persona, kura īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu, var esošās dzīvojamās telpas apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu vai pašvaldībai piederošu izīrējamu dzīvojamo telpu tikai ar Bauskas novada Domes atļauju.

21. Persona, kura vēlas saņemt šāda veida palīdzību, iesniedz attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē:

21.1. iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi un persona, ar kuru tiks veikta dzīvojamās telpas maiņa, un tās visi pilngadīgie ģimenes locekļi;

21.2. dzīvojamās telpas īres līgumu vai līgumus;
21.3. izziņu vai izziņas par to, ka nav (ir) īres un komunālo maksājumu parāda par esošo dzīvojamo telpu vai vienošanos par īres un komunālo pakalpojumu parāda samaksu.

22. Lēmumu administratīvā akta veidā par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu pieņem Bauskas novada Dome.

VIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

23. Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļa komisijas lēmumu var apstrīdēt Bauskas novada domē.

24. Bauskas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā tiesā.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

V. VEIPS