



# Latvijas Republika

## BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTI  
Bauskas novada domes sēdē  
2012.gada 20.decembrī  
prot.Nr.23, 24.p.

### Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai

(Grozījumi 31.10.2013.)

Bauskā

2012.gada 20.decembrī

Nr.24

*Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo  
daļu un likuma „Par palīdzību  
dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.<sup>2</sup>  
panta otrās daļas 5.punktu un piekto  
daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas – renovācijas, rekonstrukcijas vai remonta pasākumu īstenošanai un piešķiramā līdzfinansējuma apmēru.
2. Līdzfinansējumu piešķir daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.
3. Līdzfinansējumu piešķir Bauskas novada pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
4. Saistošajos noteikumos ir lietoti šādi termini:
  - 4.1. daudzdzīvokļu dzīvojamā māja – divu un vairāk stāvu dzīvojamā māja, kas nodota ekspluatācijā un saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu ir dzīvojamā māja ar vismaz četriem dzīvokļiem ar kopīgu ieeju no koplietošanas telpas, koridora vai galerijas;
  - 4.2. piesaistītais zemesgabals – zemesgabals, uz kura atrodas daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja un kurš ir ēkas kopīpašnieku (dzīvokļu īpašnieku) lietošanā vai īpašumā;
  - 4.3. brauktuve – ceļa (ielas) daļa, kas paredzēta transportlīdzekļu braukšanai;
  - 4.4. ietve – ceļa (ielas) daļa, kas paredzēta gājējiem;
  - 4.5. remonts – darbi, kas tiek veikti brauktuvēs un/vai ietvēs un laukumos nolūkā likvidēt esošos defektus (piemēram, bedrīšu remonts);
  - 4.6. pašvaldības pārstāvis – pašvaldības iestāde „Bauskas novada administrācija”;
  - 4.7. pasūtītājs - daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašuma īpašnieki vai dzīvokļu īpašnieku kopība;

- 4.8. pasūtītāja pilnvarotā persona – daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība, kā arī persona, kurai dzīvokļu īpašnieki ir nodevuši dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības, kā arī pārvaldnieks, kurš darbojas uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītās daļas pamata;
- 4.9. līdzfinansējums – pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai;
- 4.10. pasūtītāja līdzfinansējums – pasūtītāja finanšu līdzekļu daļa daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

## **II. Pasūtītājam izvirzāmās prasības**

5. Tiesības iesniegt projekta iesniegumu līdzfinansējuma saņemšanai ir pasūtītājam, kas projekta iesnieguma iesniegšanas dienā pašvaldības pārstāvim, atbilst visiem šā punkta apakšpunktos minētajiem nosacījumiem:
  - 5.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir lielāka par 200 m<sup>2</sup> un tajā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 35 % no dzīvojamās mājas kopējās platības;
  - 5.2. daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir pārņemta dzīvokļu īpašnieku valdījumā (nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība) vai par mājas apsaimniekošanu, vai pārvaldīšanu ir noslēgts pilnvarojuma līgums, vai māju apsaimnieko pārvaldnieks, kurš darbojas uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītās daļas pamata;
  - 5.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums:
    - 5.3.1. veikt daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu un nodrošināt pasūtītāja līdzfinansējumu;
    - 5.3.2. nepieciešamības gadījumā uzņemt saistības, piesaistot kredītiestādes finanšu līdzekļus daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai;
    - 5.3.3. saistošo noteikumu 14.punktā minēto dokumentu iesniegšanas brīdī nekustamā īpašuma nodokļa parāds (pamatparāds un nokavējuma nauda) par attiecīgajā daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošajām telpu grupām, daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītajām palīgēkām un daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistīto zemesgabalu nepārsniedz 25 % no taksācijas gadam, kurā tiek iesniegts projekta iesniegums, kopējās aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas šajā apakšpunktā minētajiem nekustamajiem īpašumiem, izņemot gadījumus, kad aprēķinātā nekustamā īpašuma nodokļa summa attiecināma uz mazāk kā 5 % no dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem; (*Grozīts ar 31.10.2013.saistošajiem noteikumiem Nr.29.*)
    - 5.3.4. saistošo noteikumu 15.8.apakšpunktā minētā dokumenta iesniegšanas brīdī attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku apsaimniekošanas maksas un pārējo ar dzīvokļa lietošanu saistīto pamatpakalpojumu maksājumu parāds nepārsniedz 25 % no kopējās aprēķinātās apsaimniekošanas un pamatpakalpojumu maksas summas par dzīvojamo māju par pēdējiem 12 mēnešiem, izņemot gadījumus, kad aprēķinātais apsaimniekošanas un pamatpakalpojumu maksājumu parāds attiecināms uz mazāk kā 5 % no dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem. (*Grozīts ar 31.10.2013.saistošajiem noteikumiem Nr.29.*)
6. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja par projekta finansētajām attiecināmajām izmaksām ir saņemts finansējums/līdzfinansējums no Eiropas Savienības fondu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.
7. Projekta iesniegumu pašvaldības finansējuma saņemšanai vienām un tām pašām realizētajām atbalstāmajām darbībām var iesniegt ne biežāk kā reizi piecos gados, izņemot brauktuves, ietves un/vai laukuma remontam.

### **III. Atbalstāmās aktivitātes, attiecināmās, neattiecināmās izmaksas un līdzfinansējuma apmērs**

8. Līdzfinansējumu var piešķirt šādām aktivitātēm:
  - 8.1. brauktuves, ietves un/vai laukuma būvniecībai, tajā skaitā rekonstrukcijai un renovācijai vai remontam – no 50 % līdz 95 % no brauktuves, ietves un/vai laukuma, tajā skaitā ar to saistīto funkcionāli nepieciešamo inženierkomunikāciju būvniecības izmaksām;
  - 8.2. apgaismojuma izbūvei, rekonstrukcijai un/vai renovācijai – 75 % apmērā no apgaismojuma izbūves, rekonstrukcijas vai renovācijas izmaksām;
  - 8.3. citam piesaistītā zemesgabala labiekārtojumam (bērnu rotaļu laukuma, soliņu, atkritumu urnu, atkritumu konteineru laukumu, zālienu izveidošanai, rekonstrukcijai vai renovācijai) – 75 % apmērā no konkrētā piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu izmaksām;
  - 8.4. tehniskā projekta izstrādei – 50 % apmērā no tehniskā projekta izstrādes izmaksām;
  - 8.5. brauktuvju, ietvju un/vai laukuma esošā seguma remontam līdzfinansējums ir no 50 % līdz 95 % apmērā no izmaksu summas, ko piešķir šādā apmērā:
    - 8.5.1. ja brauktuve, ietve un/vai laukums kalpo vienai dzīvojamajai mājai, līdzfinansējums ir 50 %;
    - 8.5.2. ja brauktuve, ietve un/vai laukums kalpo divām dzīvojamajām mājām, līdzfinansējums ir 70 %;
    - 8.5.3. ja brauktuve, ietve un/vai laukums kalpo trīs un vairāk dzīvojamajām mājām, līdzfinansējums ir 90 %;
    - 8.5.4. ja brauktuve, ietve un/vai laukums faktiski kalpo kā sabiedriski lietojama būve, līdzfinansējums ir 95 %;
  - 8.6. būvuzraudzības veikšanai – 50 % apmērā no būvuzraudzības veikšanas izmaksām;
  - 8.7. autoruzraudzības veikšanai – 50 % apmērā no autoruzraudzības veikšanas izmaksām ar nosacījumu, ka izmaksas summa nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
9. Par attiecināmām izmaksām tiek uzskatītas:
  - 9.1. topogrāfijas un inženierģeoloģijas darbu izmaksas;
  - 9.2. tehniskā projekta izstrādes izmaksas;
  - 9.3. būvdarbu izmaksas;
  - 9.4. būvuzraudzības un/vai autoruzraudzības izmaksas;
  - 9.5. labiekārtojuma aprīkojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
  - 9.6. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja pasūtītāja pilnvarotā persona tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību;
10. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un tiek veiktas, ievērojot finanšu vadības, ekonomiskuma, produktivitātes un efektivitātes principus.
11. Par neattiecināmām izmaksām tiek uzskatītas:
  - 11.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju pakalpojumu izmaksas;
  - 11.2. projekta administrēšanas izmaksas;
  - 11.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;
  - 11.4. izmaksas, kas nav noteiktas kā attiecināmas;
  - 11.5. izmaksas, kas radušās pirms saistošo noteikumu spēkā stāšanās datuma.
12. Daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošana tiek realizēta divās stadijās: tehniskā projekta izstrāde, ja plānošanas un arhitektūras uzdevumā nav noteikts citādi, un būvdarbu veikšana.

13. Iepirkumus, kas nepieciešami līdzfinansējuma pasākumu un tehnisko uzraudzību īstenošanai, veic pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona, tos saskaņojot ar pašvaldības pārstāvi.

#### **IV. Projekta iesnieguma iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

14. Līdzfinansējuma saņemšanai, pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz pašvaldības pārstāvim projekta iesniegumu, kas sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (pielikums) un citiem šajos saistošajos noteikumos uzskaitītājiem iesniedzamajiem dokumentiem.
15. Projekta iesniegumam pievienojami šādi dokumenti:
  - 15.1. zemesgrāmatu nodalījuma noraksta vai Valsts zemes dienesta izziņas par mājā esošo dzīvokļa īpašumu skaitu un īpašniekiem kopija;
  - 15.2. izkopējums no būves kadastrālās uzmērīšanas lietas, kas satur informāciju par daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējo platību (sadaļa „Būves eksplikācija”);
  - 15.3. ja projekta iesniegumu iesniedz pasūtītāja pilnvarotā persona – juridiska persona vai pilnsabiedrība – tai jāiesniedz statūtu kopija un kompetentas institūcijas izdota izziņa par pārstāvības tiesībām;
  - 15.4. pasūtītāja pilnvarotajai personai – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija;
  - 15.5. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par:
    - 15.5.1. daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu;
    - 15.5.2. saistību uzņemšanos nepieciešamības gadījumā, piesaistot kredītiestādes finanšu līdzekļus daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai;
    - 15.5.3. pasūtītāja pilnvarojumu pasūtītāja pilnvarotajai personai sagatavot un iesniegt projekta iesniegumu pašvaldības pārstāvim, parakstīt līgumu par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu.
  - 15.6. attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, kas saskaņots ar pašvaldības pārstāvi. Attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins (tāme) un sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
  - 15.7. ja labiekārtojuma darbus paredzēts veikt uz piesaistītā zemesgabala, kas nepieder pasūtītājam, jāiesniedz piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstiska piekrišana darbu veikšanai un zemes lietošanas tiesības apliecināša dokumenta kopija;
  - 15.8. izziņa, kurā norādīti aprēķinātie maksājumi par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekošanu un samaksātie maksājumi par pēdējiem 12 mēnešiem.
16. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formātā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu, kas noformēts papīra formātā, var iesniegt pašvaldības pārstāvim Uzvaras ielā 1, Bauskā vai nosūtīt pa pastu (adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901). Projekta iesniegumu, kas noformēts elektroniska dokumenta veidā, var nosūtīt uz pašvaldības pārstāvja elektroniskā pasta adresi: [dome@bauska.lv](mailto:dome@bauska.lv).
17. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formātā, jāievēro šādas prasības:
  - 17.1. projekta iesniegums iesniedzams vienā eksemplārā;
  - 17.2. visiem projekta iesniegumam pievienotajiem dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem), lapām jābūt numurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar pretendenta vai pretendenta pilnvarotās personas parakstu., projekta iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un pasūtītāja pilnvarotās personas paraksts;
  - 17.3. projekta iesniegumu paraksta pasūtītāja pilnvarotās personas amatpersona ar paraksta tiesībām. Ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarotā persona, kopā ar projekta iesniegumu iesniedzams dokuments, kas pilnvaro šo personu parakstīt projekta iesniegumu.
18. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, jāievēro šādas prasības:

- 18.1. projekta iesniegumu izstrādā un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti;
- 18.2. projekta iesniegumu izstrādā DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formātā;
- 18.3. projekta iesnieguma veidlapa un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināli ir parakstīti katrs atsevišķi ar autora drošu elektronisko parakstu un apliecināti ar laika zīmogu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tie ir apliecināti katrs atsevišķi ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
19. Projekta iesniegums ir jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā.
20. Projekta iesniegumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi – dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai papildinājumi.
21. Desmit darba dienu laikā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas pašvaldības pārstāvis pārbauda projekta iesnieguma atbilstību saistošo noteikumu prasībām un sagatavo atzinumu.
22. Pamatojoties uz pašvaldības pārstāvja atzinumu, pašvaldības izpilddirektors trīs darba dienu laikā no pašvaldības pārstāvja atzinuma saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 22.1. par projekta iesnieguma reģistrēšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, ja projekta iesniegums un tam pievienotie dokumenti, kā arī pasūtītājs un/vai tā pilnvarotā persona atbilst saistošo noteikumu prasībām;
  - 22.2. par atteikumu reģistrēt projektu iesniegumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, ja projekta iesniegums un/vai tam pievienotie dokumenti, kā arī pasūtītājs un/vai tā pilnvarotā persona neatbilst saistošo noteikumu prasībām vai arī sniegtas nepatiesas ziņas;
  - 22.3. par projekta iesnieguma atstāšanu bez virzības līdz trūkumu novēršanai. Nosakot termiņu trūkumu novēršanai, tas nedrīkst būt ilgāks par trīsdesmit darba dienām no lēmuma pieņemšanas dienas. Desmit darba dienu laikā pēc precizējumu iesniegšanas pašvaldības pārstāvis veic projekta iesnieguma atkārtotu pārbaudi un sagatavo atzinumu.
23. Pēc pašvaldības izpilddirektora lēmuma par projekta iesnieguma reģistrēšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, pašvaldības pārstāvis iesniedz projekta iesniegumu pašvaldības domes priekšsēdētājam, kurš nodrošina projekta iesnieguma tālāku izskatīšanu pašvaldības komiteju un domes sēdēs atbilstoši pašvaldības nolikumam.
24. Projekta iesniegumu vērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Katram pasūtītājam plānotais pašvaldības līdzfinansējuma daļas apmērs nosakāms, pamatojoties uz plānoto atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot 8.punktā noteiktos līdzfinansējuma apjomus.
25. Pašvaldībai, vērtējot projekta iesniegumu, ir tiesības pieprasīt no pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas papildus informāciju saistībā ar līdzfinansējuma piešķiršanu.
26. Līdzfinansējuma saņemšanai brauktuves, ietves un/vai laukuma remonta darbiem, pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
  - 26.1. aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (pielikums);
  - 26.2. attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins (tāme), kas sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
  - 26.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu.
27. Pašvaldības dome lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu) pieņem 45 dienu laikā pēc projekta iesnieguma reģistrēšanas pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā. Par pieņemto lēmumu pašvaldības pārstāvis piecu darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim.

## **V. Projekta ieviešanas nosacījumi**

28. Pēc domes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu stāšanās spēkā pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona nodrošina iepirkuma plāna sagatavošanu un veic iepirkuma procedūru. Ja pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona trīsdesmit dienu laikā pēc saistošo noteikumu 27.punktā minētā lēmuma spēkā stāšanās datuma nav uzsākusi iepirkuma procedūru, tad attiecīgais domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu uzskatāms par spēku zaudējušu.
29. Pēc iepirkuma uzvarētāja noteikšanas, normatīvo aktu noteiktā kārtībā noslēdzams līgums starp pašvaldības pārstāvi, pasūtītāju vai tā pilnvaroto personu un iepirkuma uzvarētāju par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu.
30. Saistošo noteikumu 29.punktā minētā līguma noslēgšanai pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona:
  - 30.1. iesniedz pašvaldības pārstāvim kredītiestādes izziņu par to, ka kredītiestāde ir pieņēmusi lēmumu par aizdevuma piešķiršanu pasūtītājam ar mērķi – daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai;
  - 30.2. vai ieskaita pašvaldības norēķinu kontā garantijas naudu pasūtītāja līdzfinansējuma apmērā, kas turpmāk tiek izmantota piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izmaksu segšanai.
31. Atbilstoši saistošo noteikumu 29.punktā minētā līguma noteikumiem samaksu projektētājam, būvuzņēmējam, būvuzraugam/autoruzraugam par faktiski izpildīto darba apjomu veic:
  - 31.1. pašvaldības pārstāvis un pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona proporcionāli katras puses līdzfinansējuma apmēram, ja pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona iesniedz saistošo noteikumu 30.1.apakšpunktā minēto izziņu;
  - 31.2. pašvaldības pārstāvis no šim mērķim paredzētā pašvaldības budžeta līdzfinansējuma un saistošo noteikumu 30.2.apakšpunktā minētās garantijas naudas, ja pasūtītāja pilnvarotā persona ir ieskaitījusi garantijas naudu saistošo noteikumu 30.2.apakšpunktā minētā apjomā.
32. Pēc domes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu brauktuves, ietves un/vai laukuma remontam stāšanās spēkā, pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona nodrošina iepirkuma plāna sagatavošanu un veic iepirkuma procedūru. Ja pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona trīsdesmit dienu laikā pēc saistošo noteikumu 27.punktā minētā lēmuma spēkā stāšanās datuma nav uzsākusi iepirkuma procedūru, tad attiecīgais domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu uzskatāms par spēku zaudējušu.
33. Attiecīgo aktivitāšu izmaksu aprēķini (tāmes) pirms projekta iesnieguma iesniegšanas saskaņojami ar pašvaldības pārstāvi.

## **VI. Apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

34. Pašvaldības izpilddirektora izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona var apstrīdēt pašvaldības domē.
35. Pašvaldības domes pieņemtais lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pārsūdzams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

36. Pasūtītājam vai tā pilnvarotajai personai pēc pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma ir pienākums informēt pašvaldību par rekonstrukcijas, renovācijas vai remontu darbu gaitu.
37. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Bauskas Novada Vēstis”.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

R.ĀBELNIEKS