



BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tāl. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2019.gada 28.novembrī

Nr. 16

(protokols Nr.16, 41.punkts;
precizēti 30.01.2020., protokols
Nr.3, 1.punkts)

Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā

(Precizēti 30.01.2020.)

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansēto/līdzfinansēto un Eiropas Sociālā fonda projekta "Atver sirdi Zemgalē" (turpmāk – deinstitutionalizācijas programma) sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālo pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
4. Noteikumos noteiktos sociālos pakalpojumus ir tiesības saņemt ģimenēm (personām), kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Sociālos pakalpojumus var saņemt personas no citām pašvaldībām, ja attiecīgā pašvaldība, pati persona vai tās likumiskais pārstāvis par saņemtajiem pakalpojumiem veic samaksu pilnā apmērā, un ja Pašvaldībai ir iespējas nodrošināt attiecīgo sociālo pakalpojumu. Līgumu par savstarpējiem norēķiniem slēdz pašvaldības vai klients un pakalpojuma sniedzējs.
6. Ja Pašvaldībai nav iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, pašvaldība slēdz līgumu ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem iespējami tuvāk personas dzīvesvietai.
7. Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa pašvaldības iestādē "Bauskas novada Sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests). Citas pašvaldības, personas vai to likumiskie pārstāvji normatīvo aktu noteiktajā kārtībā vēršas tieši pie pakalpojumu sniedzēja.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

8. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 8.1. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā:
 - 8.1.1. ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā pilngadīgām personām;
 - 8.1.2. ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā nepilngadīgām personām;
 - 8.2. sociālās aprūpes pakalpojumus personas dzīvesvietā:
 - 8.2.1. aprūpi mājās;
 - 8.2.2. dienas aprūpes centra pakalpojumu;
 - 8.2.3. higiēnas centra pakalpojumu;
 - 8.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzīvesvietā:
 - 8.3.1. sociālās rehabilitētajās pakalpojumu;
 - 8.3.2. ģimenes asistenta pakalpojumu ģimenēm ar bērniem;
 - 8.3.3. atbalsta, pašpalīdzības un sociālo prasmju pilnveidošanas grupu pakalpojumu;
 - 8.3.4. psihologa pakalpojumu;
 - 8.3.5. ergoterapeita pakalpojumu;
 - 8.4. sociālā darba pakalpojumu;
 - 8.5. mājokļa un vides pielāgošanu personām, kuras pārvietojas riteņkrēslā;
 - 8.6. deinstitucionalizācijas programmas pakalpojumus.

III. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

9. Lai saņemtu 8.1.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3., 8.3.5., 8.5. un 8.6. apakšpunktos minētos sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību.
10. 8.1.2. apakšpunktā minētais sociālais pakalpojums tiek nodrošināts ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna aprūpi pie aizbildņa vai audžuģimenē, bērnu var nekavējoties ievietot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, pamatojoties uz vienu no šādiem dokumentiem:
 - 10.1. bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa vienpersonisku lēmumu;
 - 10.2. policijas aktu par to, ka bērns atrodas apstākļos, kas apdraud vai turpmāk var apdraudēt viņa veselību vai dzīvību;
11. Lai saņemtu 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3., 8.3.4. un 8.4. apakšpunktos minētos sociālos pakalpojumus, Sociālais dienests ar pakalpojuma saņēmēju noslēdz vienošanos par sadarbību savu sociālo problēmu risināšanā. Šie pakalpojumi tiek nodrošināti sociālās rehabilitācijas plāna ietvaros.
12. Lai saņemtu 8.5. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu, papildus nepieciešams iesniegt:
 - 12.1. izrakstu no ambulatorā/stacionārā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) vai ārstējošā ārsta apliecinājumu, ka persona pārvietojas riteņkrēslā;
 - 12.2. īres līguma vai īpašuma tiesības apliecināšanas dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 12.3. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu pacēlāja uzstādīšanai vai mājokļa pielāgošanai, ja persona nav mājokļa īpašnieks;
 - 12.4. daudzdzīvokļu mājas dzīvokļu īpašnieku rakstisku piekrišanu, ja tiek uzstādīts riteņkrēsla pacēlājs vai notiek vides pielāgošana koplietošanas telpās.
13. Sociālais dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas normatīvos dokumentos noteiktajā kārtībā:
 - 13.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 13.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 13.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;

- 13.4. novērtē personas vajadzības un nosaka personas aprūpes līmeni, ja tas nepieciešams pakalpojuma piešķiršanai;
- 13.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. 8.5. apakšpunktā minētā pakalpojuma saņemšanai:
 - 13.5.1. ergoterapeita atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem;
 - 13.5.2. ergoterapeita sagatavotu ikdienā veicamo aktivitāšu novērtēšanas karti;
 - 13.5.3. tāmi saskaņā ar ergoterapeita atzinumu;
 - 13.5.4. sertificēta arhitekta sagatavotu mājokļa rekonstrukcijas projektu vai vienkāršotās rekonstrukcijas vai renovācijas apliecinājuma karti, kas saskaņota Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Bauskas novada Būvvaldē;
- 13.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
- 13.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;
- 13.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu;
- 13.9. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju;
- 13.10. 8.5. apakšpunktā minētā pakalpojuma:
 - 13.10.1. saņemšanai noslēdz trīspusēju līgumu starp Sociālo dienestu, personu vai tās likumisko pārstāvi un reģistrētu būvkomersantu;
 - 13.10.2. darbu pieņemšanā piedalās un pieņemšanas nodošanas aktu paraksta: persona vai tās likumiskais pārstāvis; reģistrēta būvkomersanta un Sociālā dienesta pārstāvji.
14. Lēmumu par 8.1.2.apakšpunktā minēto pakalpojumu pieņem Bauskas novada bāriņtiesa normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Klienta un viņa apgādnieka tiesības un pienākumi

15. Klientam ir tiesības:
 - 15.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
 - 15.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;
 - 15.3. iesniegt priekšlikumus sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.
16. Klientam ir pienākums:
 - 16.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
 - 16.2. sniegt patiesas ziņas par savu sociālo situāciju;
 - 16.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;
 - 16.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 16.5. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
 - 16.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas laikā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
 - 16.7. piedalīties individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē un pildīt tajā noteikto.
17. Klienta apgādniekam ir tiesības:
 - 17.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
 - 17.2. iesniegt priekšlikumus sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.
18. Klienta apgādniekam ir pienākums:
 - 18.1. sadarboties ar Sociālo dienestu klientam nepieciešamā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un nodrošināšanas procesā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 18.2. samaksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- 18.3. informēt Sociālo dienestu par izmaiņām materiālajā situācijā, ja apgādniekam noteikts līdzmaksājums par pakalpojumu.

V. Sociālā pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

19. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
 - 19.1. pieprasīt sociālā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;
 - 19.2. pieprasīt klientiem un viņu apgādniekiem ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 19.3. lauzt līgumu ar klientu, ja tas neievēro līguma nosacījumus, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus par līguma laušanu informējot iestādi, kas pieņēmusi lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 19.4. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;
 - 19.5. izvērtēt sociālā pakalpojuma kvalitāti;
 - 19.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai.
20. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:
 - 20.1. reģistrēties sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 20.2. nodrošināt sociālo pakalpojumu normatīvos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 20.3. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
 - 20.4. mainoties klienta veselības stāvoklim, aktualizēt klienta individuālo sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plānu;
 - 20.5. noslēgt līgumu ar klientiem un/vai viņu apgādniekiem par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu;
 - 20.6. iepazīstināt personu ar ugunsdrošības un iekšējās kārtības noteikumiem institūcijā;
 - 20.7. nodrošināt klientu datu aizsardzību;
 - 20.8. saskaņā ar līgumu vai pēc pieprasījuma sniegt Sociālajam dienestam rakstveida pārskatus par sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 20.9. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klientu pamatvajadzību risināšanā.

VI. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām

21. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu, mājokli, diennakts aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
22. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir pensijas vecuma personām un personām ar I un II grupas invaliditāti (izņemot neredzīgas personas un personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem), ja nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.
23. Pakalpojums tiek piešķirts ar Sociālā dienesta lēmumu normatīvos aktos par sociālo pakalpojumu saņemšanu noteiktajā kārtībā.
24. Ja ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgām personām pakalpojuma sniegšana personai jāizbeidz, jo, mainoties situācijai, saskaņā ar saistošo noteikumu 91.6.apakšpunktā noteikto personai nav tiesību saņemt minēto pakalpojumu, klients šī sociālā pakalpojuma sniedzēja institūcijā var uzturēties līdz jaunas dzīvesvietas atrašanai, bet ne ilgāk kā sešus mēnešus no dienas, kad konstatēta personas neatbilstība saistošo noteikumu 91.6.apakšpunktā noteiktajam. Sociālā pakalpojuma sniedzējs un klients šajā laikā sadarbībā ar Sociālo dienestu aktīvi iesaistās klienta dzīvesvietas jautājuma risināšanā.

25. Līgumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu institūcijā pilngadīgām personām slēdz pašvaldība, pakalpojuma saņēmējs un pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Sociālā dienesta lēmumu.
26. Gadījumos, kad pakalpojumu saņem personas no citām pašvaldībām:
 - 26.1. attiecīgā pašvaldība maksā par pakalpojumu, tā slēdz līgumu ar pašvaldību par savstarpējo norēķinu kārtību;
 - 26.2. ja pati persona vai tās likumiskais pārstāvis maksā par saņemtajiem pakalpojumiem pilnā apmērā, tie slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.
27. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu par pilnu samaksu var saņemt jebkura persona rindas kārtībā bez Sociālā dienesta lēmuma. Šajā gadījumā personas aprūpes līmeni novērtē pansionāta sociālais darbinieks vai sociālais aprūpētājs.
28. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu pansionāts nodrošina rindas kārtībā, reģistrējot personu rindā pēc Sociālā dienesta lēmuma saņemšanas vai 26. punktā minētajā gadījumā - personas vai tās likumiskā apgādnieka iesnieguma saņemšanas.
29. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ārpus rindas tiesīgas saņemt personas bez apgādniekiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Bauskas novada administratīvajā teritorijā un kurai pakalpojuma sniegšana ir neatliekama. Ja pansionātā nav brīvu vietu, pakalpojums tiek nodrošināts citas pašvaldības vai sabiedriskas organizācijas pakalpojuma sniegšanas vietā uz laiku līdz atbrīvojas vieta pansionātā vai pastāvīgi, ņemot vērā klienta veselības stāvokli un adaptēšanās iespējas.
30. Personai ir tiesības izvēlēties pakalpojuma sniedzēju ārpus Bauskas novada, ja izvēlētajā pakalpojuma sniedzēja tuvumā dzīvo radnieki, ar kuriem tiek uzturētas ģimeniskas saites.
31. Persona, kura reģistrēta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņēmēju rindā, no tās tiek svītrota gadījumos, kad saņemta informācija, ka persona mirusi vai Pansionāta pakalpojums nav nepieciešams.

VII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

32. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
33. Tiesības saņemt šo pakalpojumu ir:
 - 33.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;
 - 33.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz mācību gada beigām, ja viņš sekmīgi mācās un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus. Šajā gadījumā pašvaldība turpina apmaksāt bērna uzturēšanos aprūpes iestādē atbilstoši noslēgtajam līgumam.

VIII. Aprūpe mājās

34. Aprūpes mājās sniegšanas mērķis ir nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt pati saviem spēkiem.
35. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:
 - 35.1. pastāvīgu aprūpi var saņemt personas, kuras vecuma, fiziska vai garīga rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas sadzīvīskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem, invalīdi un pensionāri;
 - 35.2. pagaidu aprūpi var saņemt personas, kuras slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīvīskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem.

36. Aprūpe mājās tiek nodrošināta personām, kurām nav likumīgo apgādnieku, vai kuru apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem uzskatāmi:
 - 36.1. apgādnieka slimības laiks;
 - 36.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 36.3. apgādnieks ir pensijas vecuma persona vai invalīds, kurš fizisko vai garīga rakstura ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
 - 36.4. apgādnieks mācās vai studē un nestrādā algotu darbu un mācību režīma dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.
37. Lai saņemtu aprūpi mājās, Sociālais dienests izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.
38. Lai saņemtu aprūpi mājās, Sociālais dienests Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, veic personas fizisko un garīgo spēju izvērtējumu, kuram atbilstoši tiek noteikts aprūpes līmenis (1. līdz 4.līmenis). Atbilstoši veicamo darbu saturam un apjomam katrā no aprūpes līmeņiem tiek noteikts stundu skaits:
 - 38.1. personām ar aprūpes 1.līmeni - līdz 16 stundām mēnesī;
 - 38.2. personām ar aprūpes 2.līmeni - līdz 24 stundām mēnesī;
 - 38.3. personām ar aprūpes 3.līmeni - līdz 36 stundām mēnesī;
 - 38.4. personām ar aprūpes 4.līmeni - līdz 48 stundām mēnesī.
39. Gadījumos, kad personai, kas saņem aprūpes mājās pakalpojumu, nepieciešama diennakts aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 4.aprūpes līmeni, Sociālais dienests pēc personas iesnieguma saņemšanas izskata jautājumu par personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

IX. Dienas aprūpes centrs

40. Dienas aprūpes centrs nodrošina dienas laikā pilngadīgu personu ar funkcionāliem traucējumiem sociālo prasmju attīstīšanu, un ietver šādus pasākumus:
 - 40.1. nodarbību organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;
 - 40.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;
 - 40.3. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;
 - 40.4. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām.
41. Dienas aprūpes centra pakalpojumu tiesīgas saņemt pilngadīgas personas ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem noteikta invaliditātes grupa.

X. Higiēnas centra pakalpojumi

42. Higiēnas centra pakalpojumu mērķis ir nodrošināt dušas, veļas mazgāšanas un veļas žāvēšanas pakalpojumus trūcīgām, maznodrošinātām un pensijas vecuma personām, invalīdiem, ja personas dzīvo mājokļos bez centralizētas ūdens apgādes, kā arī aprūpes mājās klientiem.
43. Higiēnas centra pakalpojumi tiek piešķirti pēc iepriekšēja pieraksta, telefoniski vai personīgi pierakstoties pie Higiēnas centra aprūpētājas.

XI. Sociālā rehabilitētāja pakalpojums

44. Sociālā rehabilitētāja pakalpojums ir pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.
45. Sociālā rehabilitētāja pakalpojumu nodrošina:
 - 45.1. ģimenēm ar bērniem, kurās sociālo un veselības traucējumu dēļ vecāki nepietiekami nodrošina bērnu vajadzības, pastāv augsts risks aizgādības tiesību pārtraukšanai, kā arī laika periodā no to pārtraukšanas līdz atjaunošanai. Pakalpojuma mērķis ir novērst augstos riskus, atjaunot vai uzlabot vecāku funkcionēšanas spējas, lai bērniem būtu iespēja uzaugt bioloģiskajā ģimenē, atbilstoši sociālās rehabilitācijas plānam;
 - 45.2. bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas un ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - 45.3. pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuriem sastādīts individuālais sociālās rehabilitācijas plāns.
46. Pakalpojumu piešķir atbilstoši sociālā darbinieka izstrādātajam sociālās rehabilitācijas plānam uz laika periodu līdz sešiem mēnešiem.

XII. Ģimenes asistenta pakalpojums

47. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā saskaņā ar sociālā darbinieka izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.
48. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumu ir ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē.
49. Pakalpojumu piešķir atbilstoši sociālā darbinieka izstrādātajam sociālās rehabilitācijas plānam uz laika periodu līdz sešiem mēnešiem līdz 10 stundām mēnesī.

XIII. Atbalsta, pašpalīdzības un sociālo prasmju pilnveidošanas grupu pakalpojums

50. Atbalsta grupas nodarbības nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi un saviem ģimenes locekļiem un procesiem sabiedrībā, iegūt zināšanas, attīstīt sociālās prasmes, gūt motivāciju un saņemt atbalstu problēmu risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju.
51. Atbalsta grupas, ņemot vērā tās mērķi, vada grupas vadītājs – sociālais darbinieks un/vai psihologs, kuri ir praktiski apmācīti grupu vadīšanā un kuriem par to izsniegts atbilstošs izglītības dokuments.
52. Atbalsta grupas nodarbības pakalpojuma mērķis ir palīdzēt atjaunot vai uzlabot ģimenes (personas) sociālās funkcionēšanas spējas, kā arī novērst disfunkciju ģimenē (personai), veicinot ģimenes locekļu (personas) izglītošanos, jaunu prasmju un iemaņu apgūšanu, kā arī palīdzēt radīt priekšnoteikumus labvēlīgai sociālajai videi bērnu audzināšanai ģimenē.
53. Atbalsta grupas pakalpojuma apjoms ir:
 - 53.1. bērna emocionālā audzināšana – 10 nodarbības;
 - 53.2. ceļvedis, audzinot pusaudzi – 10 nodarbības;
 - 53.3. kā ar mīlestību un cieņu noteikt bērnam robežas – 6 nodarbības;
 - 53.4. sociālo prasmju attīstīšana – 10 nodarbības;
54. Bērna emocionālās audzināšanas nodarbības nodrošina vecākiem vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, kuri audzina bērnu līdz septiņu gadu vecumam.
55. Ceļvedis, audzinot pusaudzi, nodarbības nodrošina bērna vecākiem vai likumiskajam pārstāvim, kuriem ir bērni vecumā no 12 līdz 18 gadu vecumam.

56. Kā ar mīlestību un cieņu noteikt bērnam robežas nodarbības nodrošina bērna vecākiem vai likumiskajam pārstāvim, kurš audzina bērnu līdz 18 gadu vecumam.
57. Sociālo prasmju attīstīšanas nodarbības paredzētas pieaugušām personām, (t.sk. ar garīga rakstura traucējumiem), kurām nav zināšanu un praktisku iemaņu pamatvajadzību nodrošināšanai, ja pakalpojums iekļauts sociālās rehabilitācijas plānā.
58. 58. Pakalpojumu var saņemt grupa, kurā ir no 7 līdz 12 dalībniekiem.
59. Komplektējot grupu, tiek ņemtas vērā līdzīgas dalībnieku problēmas un attīstības līmenis.

XIV. Psihologa pakalpojums

60. Psihologa pakalpojums nodrošina individuālas psihologa konsultācijas personām, kuras nonākušas krīzes situācijās vai, ja pakalpojums iekļauts individuālā sociālās rehabilitācijas plānā, kā resurss ģimenes (vai personas) sociālo problēmu risināšanai.
61. Psihologa pakalpojums tiek nodrošināts trūcīgām, maznodrošinātām personām vai sociālā riska ģimenēm ar sociālā darbinieka – sociālā gadījuma vadītāja nosūtījumu.
62. Psihologa pakalpojumu sniedz Sociālā dienesta psihologs vai pakalpojuma sniedzējs, ar ko Sociālais dienests noslēdzis līgumu.

XV. Ergoterapeita pakalpojums

63. Ergoterapeita pakalpojumu ir tiesības saņemt personām, kurām nepieciešama individuāla palīdzība pēc traumām vai saslimšanām pašaprūpes spēju atjaunošanai saskaņā ar ģimenes ārsta nosūtījumu, mājokļa un vides pielāgošanā, tehnisko palīgīdzekļu lietošanā, Dienas aprūpes centra klientiem.
64. Ergoterapeits veic ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu personām, kurām ar ģimenes ārsta nosūtījumu tiks veikta ekspertīze medicīnisko indikāciju noteikšanai īpašai kopšanai pēc Valsts darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas (VDEĀK) rakstiska pieprasījuma Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
65. Ergoterapeita vadībā 63.punktā minētajām personām notiek individuālas un grupu ārstnieciskās vingrošanas nodarbības. Ergoterapeita pakalpojums vienai personai pienākas 20 reizes pusgada laikā.
66. Ergoterapeits sniedz pakalpojumus gan klienta dzīvesvietā, gan Sociālajā dienestā. Mājas vizīte vienam klientam pienākas līdz 15 reizēm pusgada laikā.

XVI. Sociālais darbs

67. Sociālā darba mērķis ir palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.
68. Sociālais darbs ietver:
 - 68.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;
 - 68.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;
 - 68.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;
 - 68.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;
 - 68.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);
 - 68.6. psihosociālo konsultēšanu;
 - 68.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;
 - 68.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;
 - 68.9. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālās rehabilitācijas plāna ietvaros;

- 68.10. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā; personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.
69. Sociālo darbu nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada Sociālais dienests”.

XVII. Mājokļa un vides pielāgošana personām, kuras pārvietojas riteņkrēslā un riteņkrēsla pacelāju ierīkošana

70. Mājokļa un vides pielāgošanas mērķis ir padarīt mājokļa vidi pieejamu personai ar kustību traucējumiem, kura pārvietojas riteņkrēslā (turpmāk – persona), savukārt pacelāja (arī pandusa) ierīkošanas mērķis ir nodrošināt personas neatkarību un patstāvību veikt aktivitātes ārpus mājokļa (strādāt algotu darbu, izglītoties, aktīvi pavadīt brīvo laiku, iesaistīties sabiedriskās aktivitātēs u.tml).
71. Mājokļa un vides pielāgošana var ietvert mājokļa rekonstrukciju vai renovāciju un aprīkošanu ar nepieciešamajām palīgieiņēm (t.sk. tehniskajiem palīglīdzekļiem, kas nav iekļauti Ministru kabineta noteikumos par tehniskajiem palīglīdzekļiem, piemēram, stacionārā sliežu pacelāju sistēma, kas sevī apvieno pacelšanas ierīci un pārvietošanas līdzekli u.c.),
72. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personai ar I grupas invaliditāti, kā arī bērnam invalīdam ar kustību traucējumiem, ja persona pārvietojas riteņkrēslā un nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus. Atzinumu par tiesībām saņemt šo pakalpojumu sniedz Sociālā dienesta ergoterapeits.
73. Persona var izvēlēties tikai vienu no pakalpojuma veidiem.
74. Atkārtoti pakalpojumu var pieprasīt, ja iepriekš pielāgotā mājokļa vai ierīkotā pacelāja ekspluatācija nav iespējama vai nav droša.
75. Pacelāja un pandusa ierīkošanas pamatojumu izvērtē Sociālais dienests, ņemot vērā personas mobilitāti un aktivitātes ārpus mājokļa.
76. Pakalpojuma saņemšanai nav nepieciešams personas ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtējums.
77. Pakalpojums tiek nodrošināts dzīvojamās telpās, kurās faktiski dzīvo persona. Dzīvojamai telpai ir jābūt personas, tās ģimenes locekļa vai likumiskā pārstāvja īpašumā un mājoklim nav nostiprināta hipotēka, vai lietošanā saskaņā ar dzīvojamās telpas īres līgumu, kas noslēgts vismaz uz pieciem gadiem, skaitot no pakalpojuma pieprasīšanas dienas,
78. Pakalpojuma nodrošināšana var notikt tikai saskaņā ar sertificēta arhitekta sagatavotu mājokļa rekonstrukcijas projektu vai vienkāršotās rekonstrukcijas vai renovācijas apliecinājuma karti, kas saskaņota Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Bauskas novada Būvvaldē.
79. Pielāgotā mājokļa vai uzstādītā pacelāja nodošanu ekspluatācijā veic normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
80. 79. Riteņkrēsla pacelājs ir pašvaldības īpašums, par kura lietošanu tiek noslēgts divpusējs līgums starp pašvaldību un personu.
81. Sociālais dienests nodrošina pacelāja tehniskās apkopes un remontu, slēdzot līgumu ar sertificētu būvkomersantu.
82. Pašvaldība var demontēt pacelāju, ja:
- 82.1. persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 82.2. personas veselības stāvokļa dēļ, saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, pacelāja izmantošana nav iespējama;
- 82.3. persona mainījusi dzīvesvietu vai mirusi.
83. Bauskas novada pašvaldības iestāde ”Bauskas novada Sociālais dienests” un Bauskas novada pašvaldības iestādes ”Bauskas novada administrācija” Saimnieciskās nodaļas

- speciālists izvērtē apstākļus par pacēlāja demontāžu. Pamatojoties uz izvērtējumu, Sociālā dienesta vadītājs pieņem lēmumu par pacēlāja saglabāšanu vai demontāžu.
84. Pašvaldība var saglabāt pacēlāju, ja kāpņu telpā, kurā ierīkots pacēlājs, dzīvo kāda persona ar kustību traucējumiem (I grupa), un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, tai nepieciešams izmantot pacēlāju”
85. Panduss (izņemto metāla konstrukcijas pandusu) netiek demontēts arī tad, ja attiecīgajā kāpņu telpā nav nevienas personas ar kustību traucējumiem, kurai pandusa izmantošana būtu nepieciešama”.

XVIII. Deinstitutionalizācijas programmas sociālie pakalpojumi

86. Deinstitutionalizācijas programmas sociālie pakalpojumi ir sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi, kurus, pamatojoties uz personas iesniegumu, ar lēmumu piešķir Sociālais dienests projektā “Atver sirdi Zemgalē” un finansē no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem līdz 2023.gada 31.decembrim.
87. Deinstitutionalizācijas programmas sociālie pakalpojumi ir:
- 87.1. aprūpe mājās bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk-FT), kuriem izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem:
- 87.1.1. līdz 4 (četrus) gadu vecumam (ieskaitot) – ne vairāk kā 50 (piecdesmit) stundas nedēļā;
- 87.1.2. no 5 (piecu) līdz 17 (septiņpadsmit) gadu vecumam (ieskaitot) – ne vairāk kā 10 (desmit) stundas nedēļā;
- 87.2. aprūpe mājās pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT);
- 87.3. atelpas brīža pakalpojums:
- 87.3.1. bērnu ar FT likumiskajiem pārstāvjiem;
- 87.3.2. pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar GRT;
- 87.4. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar I vai II grupas invaliditāti ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT);
- 87.5. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar FT un bērna ar FT likumiskajiem pārstāvjiem;
- 87.5.1. ārsta rehabilitologa;
- 87.5.2. fizioterapeita;
- 87.5.3. psihologa;
- 87.6. atbalsta grupas un grupu nodarbību pakalpojums bērna ar FT likumiskajiem pārstāvjiem;
- 87.7. individuālās speciālistu konsultācijas bērniem ar FT ar:
- 87.7.1. ABA terapiju;
- 87.7.2. Montesori pedagogu;
- 87.7.3. speciālā pedagogu;
- 87.7.4. sociālo darbinieku;
- 87.7.5. vides pielāgošanas speciālistu;
- 87.7.6. karjeras konsultantu;
- 87.7.7. personīgās izaugsmes treneri;
- 87.7.8. kanisterapeitu.
88. Lai saņemtu 87.5., 87.6., 87.7. apakšpunktos minētos pakalpojumus, ir nepieciešams, lai projekta ietvaros ir izvērtētas bērna individuālās vajadzības un pamatojoties uz to, izstrādāts individuālais atbalsta plāns, savukārt 87.3.2., 87.4. apakšpunktos minētos pakalpojumus var saņemt, ja projekta ietvaros ir izvērtētas pilngadīgo personu ar I vai II grupas invaliditāti ar GRT individuālās vajadzības un, pamatojoties uz to, izstrādāts individuālais atbalsta plāns.

89. Deinstitutionalizācijas programmas finansētie sociālie pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.
90. Pakalpojumus sniedz fiziskas un juridiskas personas, ar kurām pašvaldība noslēgusi līgumus.

XIX. Gadījumi, kad izbeidz sniegt sociālo pakalpojumu

91. Sociālo pakalpojumu izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
 - 91.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 91.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
 - 91.3. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;
 - 91.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
 - 91.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;
 - 91.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
 - 91.7. sociālais pakalpojums tiek nodrošināts cita sociālā pakalpojuma ietvaros;
 - 91.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
 - 91.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
 - 91.10. persona maina savu dzīvesvietu, pārcēloties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 91.11. iestājusies personas nāve.
92. 8.1.2. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu izbeidz sniegt, ja:
 - 92.1. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna atgriešanu ģimenē;
 - 92.2. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;
 - 92.3. bērns sasniedzis pilngadību un uzsāk patstāvīgu dzīvi.
93. Ja konstatēti apstākļi, kuru dēļ personai sociālais pakalpojums jāizbeidz sniegt, Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu (izņemot saistošo noteikumu 92.punktā minētos apstākļus). Ja persona saņem saistošo noteikumu 8.1.1. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu, lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu pieņem sociālā pakalpojuma sniedzējs.

XX. Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt

94. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:
 - 94.1. persona slimo ar tuberkulozi atklātā formā;
 - 94.2. persona slimo ar sevišķi bīstamu infekcijas slimību;
 - 94.3. persona pakalpojuma saņemšanas laikā ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē,
 - 94.4. persona vai ģimene neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 94.5. persona apdraud vai izsaka draudus sociālā pakalpojuma sniedzējas institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem;
 - 94.6. persona ilgstoši un sistemātiski neievēro iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
95. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma nesniegšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XXI. Sociālo pakalpojumu samaksas kārtība

96. No pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek finansēti šo noteikumu 8.1.2., 8.2.2., 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3. un 8.3.5. apakšpunktā minētie sociālie pakalpojumi.
97. Samaksa par noteikumu 8.1.1., 8.2.1. apakšpunktā minētiem sociālajiem pakalpojumiem tiek veikta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
98. No maksas par 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktos minētajiem pakalpojumiem tiek atbrīvoti:
 - 98.1. pensionāri un invalīdi;
 - 98.2. klienta apgādnieks, kura vienīgie ienākumi ir pensija līdz 500.00 *euro* vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts un tam nav citu ienākumu.
99. Ja persona, kura pieprasa 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktā minētos sociālos pakalpojumus, ir noslēgusi uztura līgumu, Sociālais dienests izvērtē uztura līguma priekšmetu un pārliecinās, vai uztura devēja pienākums ir nodrošināt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu. Ja uztura līgums to neparedz, pakalpojums tiek apmaksāts 97. un 98. punktā noteiktajā kārtībā”.
100. Lai aprēķinātu izmaksu apmēru, ko sedz pašvaldība vai klients un/vai viņa likumiskais apgādnieks par 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem:
 - 101.1. Sociālais dienests nosūta ierakstītu vēstuli klienta likumiskajam apgādniekam, kurā izskaidrota nepieciešamība deklarēt ienākumus, lai noteiktu samaksas apmēru un norādīts termiņš, līdz kuram ienākumi ir jādeklarē;
 - 101.2. klienta likumiskais apgādnieks ienākumus deklarē Sociālajā dienestā pēc deklarētās dzīvesvietas, kur, izmantojot elektroniskajās datu bāzēs pieejamo informāciju un personas iesniegtos dokumentus, elektroniski tiek sagatavota deklarācijas daļa par ienākumiem;
 - 101.3. atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, Sociālais dienests pieņem lēmumu par apgādniekam noteikto pakalpojuma samaksas apmēru vai par atbrīvošanu no maksas par pakalpojumu;
 - 101.4. gadījumos, ja klienta apgādnieki nesadarbojas ar Sociālo dienestu, un nedeklarē savus ienākumus, pakalpojuma izmaksas sedz pašvaldība;
 - 101.5. gadījumos, ja klientam ir vairāki apgādnieki, no kuriem viens vai daži deklarē savus ienākumus, bet citi nedeklarē vai kāds no apgādniekiem ir atbrīvots no maksas par pakalpojumu, apgādniekiem, kuri sadarbojas ar Sociālo dienestu un kuriem ir jāmaksā par pakalpojumu, nosaka pakalpojuma samaksas apmēru proporcionāli apgādnieku skaitam. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu sedz pašvaldība;
 - 101.6. atkārtoti iztikas līdzekļu deklarācija 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktos minētajiem sociālo pakalpojumu saņēmēja ģimenei, kurai ir noteikts līdzmaksājums par pakalpojumu, jāiesniedz Sociālajā dienestā ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Sociālā dienesta lēmuma par sociālā pakalpojuma maksu spēkā esamības termiņa beigām;
 - 101.7. ja par ģimeni pēc ienākumu izvērtēšanas pieņemts lēmums par atbrīvojumu no samaksas par pakalpojumu, šis lēmums ir spēkā līdz brīdim, kad pēc atkārtotas ienākumu izvērtēšanas ģimenei tiek noteikta maksa par sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu;
 - 101.8. ja klienta apgādnieks vēršas Sociālajā dienestā ar rakstisku iesniegumu, kurā apņemas segt starpību starp apgādājamā maksu par pakalpojumu un pakalpojuma cenu mēnesī, apgādniekam ir tiesības nedeklarēt savus ienākumus;
 - 101.9. ja klients un/ vai viņa apgādnieks sedz pilnu maksu par pakalpojumu mēnesī, viņi vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja.
102. Noteikumu 8.1.1. un 8.2.1. apakšpunktos minēto pakalpojumu maksa nosakāma par kalendāro mēnesi. Ja klients pakalpojumu saņem nepilnu mēnesi, maksa nosakāma procentuāli dienu skaitam.
103. Par noteikumu 8.2.3. un 8.3.5. apakšpunktos minēto pakalpojumu klients maksā atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam cenrādī.
104. 8.5. apakšpunktā minētā pakalpojuma finansējumu nodrošina pašvaldībā šādā apmērā:

- 104.1. mājokļa un vides pielāgošanai līdz 1500 *euro*;
- 104.2. pandusa vai pacēlāja ierīkošanai līdz 7000 *euro*;
- 104.3. finansiāls atbalsts apkopei līdz 216 *euro* saskaņā ar apkopes tāmi;
- 104.4. pacēlāja remontam vientuļi dzīvojošai maznodrošinātai vai trūcīgai personai līdz 700 *euro* apmērā saskaņā ar remonta tāmi;
- 104.5. pacēlāja remontam un apkopei pārējām personām, kuras neatbilst 104.4. apakšpunktam, ar personas līdzfinansējumu līdz 300 *euro* apmērā un kopā ar pašvaldības finansējumu ne vairāk kā 700 *euro*.
105. Ja mājokļa pielāgošanas vai pacēlāja ierīkošanas izmaksas pārsniedz 104.punktā noteikto summu, persona var veikt līdzmaksājumu, t.sk. piesaistot ziedojumus.
106. Ja pieprasījums pēc pakalpojuma ir lielāks, nekā plānoti līdzekļi pašvaldības attiecīga gada budžetā, personu reģistrē pakalpojuma piešķiršanas reģistrā.
107. Pašvaldībai saistošajos noteikumos ir tiesības noteikt sociālā pakalpojuma saņēmējam un/vai viņa likumiskajam apgādniekam arī citus labvēlīgākus nosacījumus pakalpojuma samaksas kārtībai.

XXII. Noslēguma jautājumi

108. Sociālo pakalpojumu sniedzēju izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada domē (Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
109. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:
 - 109.1. Bauskas novada domes 2012. gada 5.jūnija saistošie noteikumi Nr. 2 “Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un saņemšanas kārtību Bauskas novadā”;
 - 109.2. Bauskas novada domes 2012.gada 28.novembra saistošie noteikumi Nr.21 “Par kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība piešķir pabalstu mājokļa pielāgošanai personām, kuras pārvietojas riteņkrēslā, tai skaitā riteņkrēsla pacēlāju iegādei;
 - 109.3. Bauskas novada domes 2013.gada 28.februāra saistošie noteikumi Nr.5 “Atvieglājumi klientu apgādniekiem par klientiem piešķirtajiem ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumiem Bauskas novada pašvaldības ilgstošas sociālās aprūpes iestādē „Vispārēja tipa pansionāts „Derpele””.

Domes priekšsēdētājs

A.Jātnieks