



# Latvijas Republika

## BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tāl. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTI  
Bauskas novada domes sēdē  
2012.gada 26.janvārī  
(prot.Nr.2, 12.p.)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2012.gada 26.janvārī

Nr.2

### Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Bauskas novadā

(Precizēti 26.04.2012.; 26.09.2013.grozījumi Nr.17; 27.03.2014.grozījumi Nr.3)

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Bauskas novadā, pakalpojuma veidus, aprūpes līmeņus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
2. Aprūpe mājās ir pasākumu kopums, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ un ietver pakalpojumus personas dzīvesvietā.
3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušas personas, kuras faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā:
  - 3.1. kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;
  - 3.2. bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.
4. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no iestādes „Bauskas novada Sociālais dienests” sociālo funkciju veikšanai paredzētajiem līdzekļiem.

#### II. Aprūpes mājās pakalpojumu veidi un līmeņi

5. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:
  - 5.1. **pastāvīgu** aprūpi var saņemt personas, kuras vecuma vai fiziska, vai garīga rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas sadzīvīskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem, t.i., 1.un 2.grupas invalīdi un pensionāri;

- 5.2. **pagaidu** aprūpi var saņemt personas, kuras slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīviskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem.
6. Lai persona saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus pakalpojumus, tiek noteikti četri aprūpes līmeņi.
7. Atbilstoši aprūpes līmeņiem ir šādi veicamie darba uzdevumi, apmeklējumu skaits un darba ilgums:

<b>1. līmenis</b>	Pirmās nepieciešamības preču piegāde (produktu, medikamentu, saimniecības preču), ūdens ienešana un iznešana, komunālo u.c. maksājumu kārtošana, dzīvojamo telpu uzkopšana 1 (vienu) reizi nedēļā, atkritumu iznešana. Apmeklējums 2 (divas) reizes nedēļā līdz 16 stundām mēnesī.
<b>2. līmenis</b>	Ietver 1.aprūpes līmeņa pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības: pavadīšana pie ārstiem un uz slimnīcu, medicīnas darbinieku izsaukšana, krāsns kurināšana. Apmeklējums 2 (divas) reizes nedēļā līdz 24 stundām mēnesī.
<b>3. līmenis</b>	Ietver 1.un 2.aprūpes līmeņa pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības: ēdiena gatavošana un trauku mazgāšana, veļas nomaiņa un nodošana mazgāšanai, palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, fizisko aktivitāšu veicināšana. Apmeklējums 3 (trīs) reizes nedēļā līdz 36 stundām mēnesī.
<b>4. līmenis</b>	Ietver 1., 2.un 3.aprūpes līmeņa pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības: Higiēnas līdzekļu nomaiņa, palīdzēšana apģērbties, noģērbties, palīdzība uzņemt ēdienu. Ceturtā līmeņa pakalpojumi tiek sniegti tikai kā pagaidu pakalpojumi, kamēr persona tiek ievietota aprūpes institūcijā. Apmeklējums 5 (piecas) reizes nedēļā līdz 48 stundām mēnesī.

### III. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtība

8. Aprūpes mājās pakalpojumu saņemšanai persona vai viņas pilnvarots pārstāvis Bauskas novada pašvaldības iestādē „Bauskas novada Sociālais dienests” (turpmāk - Dienests) iesniedz šādus dokumentus:
- 8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
  - 8.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes mājās nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas un seksuāli transmisīvās slimības, smagas onkoloģiskās un atkarību slimības) neesamību;
  - 8.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 8.4. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
  - 8.5. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem uzskatāmi:
    - 8.5.1. apgādnieka slimības laiks;
    - 8.5.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
    - 8.5.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un darbībām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);
    - 8.5.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
    - 8.5.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa.
9. Dienesta sociālais aprūpētājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas apmeklē personu mājās vai slimnīcā, novērtē personas

vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpildot „Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti” (1.pielikums), novērtē nepieciešamās aprūpes mājās apjomu, aizpildot „Aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanas karti” (2.pielikums) un izvērtē personas un viņas ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas personas aprūpē. (*Grozīts ar 27.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.3.*)

10. *Svītrots ar 27.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.3.*
11. Pamatojoties uz veikto personas situācijas novērtēšanu, Dienests 10 (desmit) dienu laikā pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, nosaka pakalpojuma apjomu un aprūpes termiņu un noslēdz līgumu (3.pielikums) par pakalpojuma sniegšanu.
12. Aprūpētājs sniedz aprūpes mājās pakalpojumus atbilstoši Dienesta sociālā darba speciālista sastādītajam plānam un noteiktajam aprūpes grafikam, kas saskaņots ar personu.
13. Dienests izvērtē sniegto aprūpes pakalpojumu nepieciešamību, saturu un kvalitāti pastāvīgās aprūpes gadījumā vienu reizi ceturksnī, pagaidu aprūpes gadījumā vienu reizi mēnesī, nepieciešamības gadījumā (mainoties personas veselības stāvoklim) pārskatot aprūpējamās personas aprūpes apjomu un saturu. Pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa pakalpojumus noteikumos noteiktajā kārtībā.
14. Gadījumos, kad personai, kas saņem aprūpes pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 3.aprūpes līmenī noteiktos pakalpojumus, Dienests izskata jautājumu par personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

#### **IV. Aprūpes mājās organizēšana**

15. Aprūpi mājās par pašvaldības budžeta līdzekļiem organizē, pārzina un kontrolē Dienests atbilstoši Dienesta nolikumam.
16. Aprūpes mājās pamatuzdevumi ir:
  - 16.1. noteikt aprūpes mājās pakalpojuma saturu un apjomu, lai tiktu nodrošinātas aprūpējamās personas pamatvajadzības;
  - 16.2. periodiska šo aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamības pārskatīšanu un, vajadzības gadījumā, precizēšanu, lai nodrošinātu personas dzīves kvalitātes nepazemināšanos;
  - 16.3. personu apsekošana mājās viņām pieņemamā laikā, sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem, ēdināšanas un tirdzniecības uzņēmumiem, ārstniecības iestādēm u.c. pakalpojumus sniedošām institūcijām, sabiedriskām un reliģiskām organizācijām aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai.
17. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji ar atbilstošu izglītību.
18. Aprūpe mājās pakalpojums netiek sniegts personām:
  - 18.1. kurām slimo ar bīstamām infekcijas slimībām;
  - 18.2. kurām nepieciešama diennakts aprūpe;
  - 18.3. kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);
  - 18.4. kurām ir alkohola un/vai narkotisko vielu ietekmē;
  - 18.5. invalīdiem, kuri saņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana;
  - 18.6. ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar aprūpētāja darbu un gada laikā bez objektīva pamatojuma trīs reizes pieprasījis mainīt Dienesta aprūpētāju.
19. Aprūpe mājās par pašvaldības budžeta līdzekļiem netiek piešķirta personām:
  - 19.1. kurām ienākumu apmērs pārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru; (*Grozīts ar 27.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.3.*)
  - 19.2. kurām ir noteikta I grupas invaliditāte ar īpašu kopšanu un saņem kopšanas pabalstu;
  - 19.3. kurām ir noslēgts uztura līgums, kurā paredzēts uztura devējam nodrošināt nepieciešamo aprūpi.

## **V. Personas tiesības un pienākumi**

20. Persona ir tiesīgs atteikties no aprūpētāja un lūgt citu pakalpojuma sniedzēju, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.
21. Personas pienākums ir līdzdarboties individuālā aprūpes un rehabilitācijas plāna izpildē.
22. Persona nodrošina aprūpētāju ar sanitāri higiēniskiem līdzekļiem, kuri nepieciešami pakalpojumu sniegšanai.
23. Persona nodrošina aprūpētājam drošus darba apstākļus, garantē iekļūšanu telpā.
24. Persona nodrošina pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju.
25. Persona neatrodas apreibinošu vielu ietekmē.
26. Persona sniedz apstiprinājumu par saņemtajiem pakalpojumiem ar savu parakstu aprūpētāja darba uzskaites lapā.

## **VI. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtraukšana kārtība** (*Grozīts ar 27.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.3.*)

27. *Svītrots ar 27.03.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.3.*
28. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:
  - 28.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts (minētie gadījumi 18.punktā);
  - 28.2. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;
  - 28.3. iestājas personas nāve;
  - 28.4. persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
  - 28.5. persona rakstiski atteicās no aprūpes pakalpojumiem;
  - 28.6. persona izbraukusi uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai ārzemēs.

## **VIII. Aprūpes mājās pakalpojuma kvalitātes novērtēšana**

29. Pakalpojuma kvalitāti Dienests novērtē 1 (vienu) reizi mēnesī pēc subjektīviem un objektīviem kvalitātes kritērijiem (4.pielikums).
30. Kā subjektīvais kvalitātes kritērijs tiek izmantots personas vērtējums, ko iegūst iztaujājot personu, vai personas sūdzības.
31. Par objektīviem kvalitātes kritērijiem tiek noteikts:
  - 31.1. aprūpētāja darba kvalitāte, kuru raksturo personas individuālā aprūpes un rehabilitācijas plāna izpilde, priekšlikumi tā pārskatīšanai, aprūpes darba dokumentēšana personas lietā;
  - 31.2. personas līdzdalība un motivācija pašaprūpes spēju saglabāšanā vai uzlabošanā.

## **IX. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

32. Dienesta lēmumu vai faktisko rīcību viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā var apstrīdēt Bauskas novada domē.
33. Bauskas novada domes lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesā.
34. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Bauskas Novada Vēstis”.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

(paraksts)

R.ĀBELNIEKS