

Latvijas Republika

BAUSKAS NOVADA DOME

Griķu pamatskola

Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908

Tel. 63900727;

e-pasts: griki.skola@bauska.lv

<http://www.griku.pamatskola.ucoz.lv>

Reģ. Nr. 4512901306

Skolas direktore: Daiga Vīlpa

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**Ceraukste
2019.gads**

SATURA RĀDĪTĀJS

1.SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
1.1.Pārskats par izglītības programmām	3
1.2. Skolas vēsture	3
1.3. Skolas vide.....	4
1.4.Skolēnu skaits	Error! Bookmark not defined.
1.5.Skolēnu skaita izmaiņas.....	4
1.6.Skolas tradīcijas	5
1.7. Personāla kvalitatīvais sastāvs	6
1.8.Sociālās vides raksturojums.....	6
2.SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS UN UZDEVUMI	9
2.1. Skolas darbības pamatvirziens.....	9
2.2. Skolas darbības mērķi:.....	9
2.3. Galvenie uzdevumi:	9
2.4. Prioritātes un rezultāti.....	10
2.5. Pamatojumu analīzes rezultātu iegūšanas metodes	12
3.IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	14
4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	16
4.1. Pamatjoma „Mācību saturs”	16
4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas	16
4.3.Pamatjoma „IZGLĪTOJAMO sasniegumi”	23
4.3.1.Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.....	23
4.3.2.Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos	25
4.4.Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”	32
4.4.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts skolēniem.....	32
4.4.2. Atbalsts personības veidošanai.....	34
4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē.....	36
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	37
4.4.5.Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.	38
4.4.6.Sadarbība ar skolēnu ģimeni.	39
4.5.Pamatjoma „Skolas vide”	40
4.5.1.Skolas mikroklimats.	40
4.5.2.Skolas fiziskā vide.	41
4.6. Pamatjoma „Skolas resursi”.....	42
4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	42
4.6.2.Personālresursi.....	43
4.7. Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	44
4.7.1. Skolas darba izvērtēšana un attīstības plānošana	44
4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	46
4.7.3.Skolas sadarbība ar citām institūcijām	47
5.CITI SASNIEGUMI (SKOLAI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS).....	48
6.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	50

1.SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Griķu pamatskola ir Bauskas novada domes pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības programmu, speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, pirmsskolas izglītības programmu un pirmsskolas speciālās izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem.

1.1.Pārskats par izglītības programmām

Nr.	Informācija par licencēm			
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums
1.	21011111	Pamatizglītības programma	V-5362	13.08.2012.
2.	21015511	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	V-5373	31.08.2012.
3.	21015611	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	V-5374	31.08.2012.
4.	21014111	Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma	V-5364	14.08.2012.
5.	01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V-5371	31.08.2012.
6.	01015511	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	V-5372	31.08.2012.
7.	01015611	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	V-5262	17.07.2012.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Bauskas novada domes apstiprināts nolikums.

1.2. Skolas vēsture

Griķu pamatskola dibināta 1857.gadā. 1964.gadā skolai tika uzcelta piebūve ar 5 klašu telpām, bet 2009.gadā, piebūve ar 6 klašu telpām un modernu sporta zāli.

Skolai ir sava atribūtika-skolas himna un karogs.

Izveidota mājas lapa www.grikupamatskola.lv

1.3. Skolas vide

Kopš 2009.gada 1.septembra skolai ir divas struktūrvienības, kurās tiek īstenotas pirmsskolas izglītības programmas. Struktūrvienība „Dzirnaviņas” atrodas 1km attālumā no skolas, bet struktūrvienība „Mūsa” atrodas apmēram 7 km attālumā no skolas. Iepriekš abas šīs ēkas bija atsevišķas pirmsskolas izglītības iestādes.

2008.gada maijā tika uzsākta skolas otrās piebūves celtniecība. 2009.gada 23.aprīlī ekspluatācijā tika nodota jaunā skolas piebūve, kurā atrodas moderna sporta zāle un 6 klašu telpas. Līdz ar to 1.-4.kl. izglītojamie (turpmāk tekstā-skolēni) atkal mācās skolas ēkā (iepriekš „Dzirnaviņās”).

Skolas kolektīvs ir daudz strādājis, lai radītu labu skolas mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan skolotājiem, gan skolēniem un viņu vecākiem. Skolas vadība ir ieinteresēta skolotāju un skolēnu sasniegumos un atbalsta iniciatīvu. Attieksmē pret apmeklētājiem skolas personāls ir laipns un korekts. Skolā ir precīzi noteikta kārtība, kā jārīkojas apmeklētājiem, lai atrastu vajadzīgo telpu vai personu.

Skolā ir nodrošināta skolēnu ēdināšana (siltas pusdienas), vienas dienas pusdienas maksā EUR 1.42, ko finansē Latvijas valsts un Bauskas novada pašvaldība. Struktūrvienībās „Dzirnaviņas” un “Mūsa” tiek nodrošināta 3x ēdināšana (dienas maksa 5-6 gadīgajiem bērniem EUR 2.40, savukārt 3-4 gadīgajiem bērniem EUR 2.20). Ēdināšanu nodrošina ēdināšanas uzņēmums SIA „Aniva”.

Atbilstoši normatīviem tiek nodrošināti sanitāri higiēniskie apstākļi, atbilstoši iespējām tiek veikta paškontrolē. Materiālā bāze atbilst sanitārajām prasībām.

1.4. Skolēnu skaita izmaiņas

Lai arī pēdējo gadu laikā skolēnu skaits valstī ir ievērojami samazinājies, mūsu skolā nav vērojamas būtiskas izglītojamo skaita izmaiņas. To veicinājusi jaunu izglītības programmu licencēšana, vides labiekārtošana un individuālās pieejas nodrošināšana, kas piesaista arī skolēnus no Bauskas pilsētas.

Skolēnu skaita izmaiņas:

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2019./2020.
1.-4.kl.	52	48	49	39	47
5.-9.kl.	52	54	51	60	50
Kopā	104	102	100	99	97

Struktūrvienību „Dzirnaviņas” un „Mūsa” apmeklē 103 audzēkņi (t.sk. 31 bērns ir 5-6 gadus veci).

Audzēkņu skaita izmaiņas:

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2019./2020.
„Dzirnaviņas”	72	68	69	72	80
„Mūsa”	41	54	49	31	45
Kopā	113	122	138	103	125

1.5. Skolas tradīcijas

Pamatskolas skolēniem ir plašas iespējas attīstīt sevi un pilnveidot savas prasmes dažādās interešu izglītības programmās.

Interesešu izglītība un fakultatīvās nodarbības 2018./2019.m.g.

Nr. p.k.	Interesešu izglītības un fak. Nodarbību apakšprogramma	Klašu grupas
1.	Ansamblis	1.-4.
2.	Sporta dejas	2.-6.
3.	Deju kolektīvs	1.-4.
4.	Vides pulciņš	5.-9.
5.	Amatniecības pulciņš	5.-9.
6.	Aerobika	1.-9.
7.	Akrobātika	1.-9.
8.	Vizuālā māksla	1.-9.
9.	Dambrete	1.-9.
10.	Jaunsardzes vienība	4.-9.
11.	Vanadzēnu kopa	1.-7.

Skolas tēlu veido arī tradīcijas:

- ✦ Zinību diena;
- ✦ Dzejas dienas;
- ✦ Skolotāju diena;
- ✦ Ražas svētki;
- ✦ Lāčplēša diena;
- ✦ Latvijas republikas proklamēšanas dienai veltīts koncerts;
- ✦ Adventes ieskaņas pasākums;
- ✦ Ziemassvētku koncerts;
- ✦ Mācību priekšmetu nedēļas;
- ✦ Barikāžu atceres dienas pasākums;
- ✦ Svētā Valentīna diena-Mīlestības diena;

- ✦ 1949.gada 25.marta upuru piemiņas pasākums;
- ✦ Talantu parāde;
- ✦ Ģimenes dienas pasākums;
- ✦ Pēdējais zvans;
- ✦ Orientēšanās stafete klašu komandām;
- ✦ Sporta diena kopā ar vecākiem;
- ✦ Zvaigžņu stunda;
- ✦ 9. klases izlaidums;
- ✦ Absolventu salidojums (1 reizi 5gados), u.c.

1.6. Personāla kvalitatīvais sastāvs

Griķu pamatskolā strādā 20 pedagogi, t.sk.1 logopēds, 1 izglītības psihologs un 1 sociālais pedagogs. No tiem 6 ir maģistra grāds pedagoģijā, 11 ir otra specialitāte (matemātikas-informātika, matemātika-sākumskolas skolotājs, dabaszinības, ģimija-mājturība un tehnoloģijas, sākumskolas pedagogs-krievu valoda, latviešu valoda, angļu valoda-krievu valoda, dabaszinības-sports, ģeogrāfija-sports, sākumskolas skolotājs-sociālās zinības, sākumskolas skolotājs-vizuālā māksla, fizika- mājturība un tehnoloģijas skolotājs, sākumskolas skolotājs-mūzika, latviešu valoda). Pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un regulāri tiek papildināta un pilnveidota tālākizglītībasursos.

Skolas vadības komandā strādā direktors, pirmsskolas struktūrvienību vadītājs, direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas darba jomā, atbalsta personāls – sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa un ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis. Skolas bibliotēkas darbu vada bibliotekāre.

Pedagoģisko darbinieku skaits katru gadu ir nemainīgs. Pamatā pedagoģiskais kolektīvs ir stabils. Tā izmaiņas galvenokārt ietekmē blakusdarbā strādājošie skolotāji.

Struktūrvienībās strādā 14 pirmsskolas izglītības pedagogi, t.sk. 2 pirmsskolas izglītības mūzikas pedagogi un 1 logopēds.

1.7.Sociālās vides raksturojums

Skola atrodas Ceraukstes pagasta lauku sociāli ekonomiskajā vidē.

Skolēnu ģimeņu sociālā sastāva analīze:

Klase	Skolēnu skaits	Pilna ģimene	Nepilna ģimene	Abi strādā	Viens strādā	Neviens nestrādā	Viens bērns	2 bērni	3 un vairāk bērni
1.	10	9	1	8	2	0	3	3	4
2.	15	11	4	9	6	0	4	5	6
3.	12	8	4	7	5	0	3	6	3
4.	10	8	2	6	4	0	2	5	3
5.	11	7	4	7	3	1	2	6	3
6.	10	8	2	7	3	0	3	5	2
7.	15	11	4	8	7	0	6	6	3
8.	6	5	1	5	1	0	0	3	3
9.	8	6	2	7	1	0	2	3	3
Kopā	97	73	24	64	32	1	25	42	30

1.8. Skolas fiziskā vide

Izglītības iestādē ir mācību procesam, atpūtai un interešu izglītībai atbilstošas, estētiski iekārtotas telpas. Tās ir funkcionālas, vizuāli pievilcīgas un drošas. Izglītības iestāde ir tīra un sakopta. Klašu un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Visās mācību telpās ir datori, 3 telpās ir interaktīvās tāfeles, 3 telpās ir projektori, 2 dokumentu kameras. Skolā ir plaša moderna sporta zāle un skrejceļš. Izglītības iestādē ir ērtas un ergonomiskajām prasībām atbilstošas mēbeles. Skolas telpās plānveidīgi katru gadu tiek veikti remontdarbi par pašvaldības līdzekļiem. Skolas parka teritorijā ir izveidota "Zaļā klase" un kustību aktivitātes zona skolēniem.

Informācija par veiktajiem apjomīgākajiem remontdarbiem.

Gads	Veiktie darbi
2015.	Struktūrvienības "Dzirnaviņas" ēkas siltināšana
	Remonts Mākslas kabinetā
	Aktu zāles remonts struktūrvienībā "Mūsa"
2016.	Jumta seguma nomaina vecā korpusa ēkai
	Rotaļtelpas remonts struktūrvienībā "Dzirnaviņas"
2017.	Kāpņu seguma atjaunošana vecajā korpusā
	Jumta seguma nomaina pagraba ēkai
	Tualetes telpas remonts struktūrvienībā "Mūsa"
	Divu rotaļtelpu remonts struktūrvienībā "Dzirnaviņas"
2018.	Skolas vecā korpusa apkures sistēmas renovācija
	Remonts matemātikas kabinetā
	Remonts skolas aktu zālē
	Tualetes telpas remonts struktūrvienībā "Mūsa"
	Rotaļtelpas remonts struktūrvienībā "Dzirnaviņas"
	Jumta seguma nomaina skolas saimniecības ēkai

1.9. Budžeta resursi.

Pozīcija	2016.		2017.		2018.	
	Apstiprin.	Izpilde	Apstiprin.	Izpilde	Apstiprin.	Izpilde
Kopējais gada budžets	518246	518182	595488	577812	707899	687433
Pašvaldības budžets	317569	317569	370778	356746	480495	462145
No tā maksājumi pedagogiem	94629	94629	51634	50627	52743	52265
Valsts dotācija pedagogu algām	194670	194670	173076	170439	174661	173023
Ieņēmumi no saimnieciskās darbības	6007	5943	3772	3920	4281	4568
Ziedojumi	-	-	-	-	-	-

Skolas kopējais finansējums tiek sadalīts:

- biroja preces un inventārs ,
- mācību līdzekļi un materiāli,
- mācību grāmatu iegāde,
- remonta darbi un iestādes uzturēšanas pakalpojumi,
- sakaru pakalpojumi,
- kārtējā remonta un iestādes uzturēšanas materiāli.

2.SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS UN UZDEVUMI

2.1. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.

2.2. Skolas darbības mērķi:

Veidot skolu par laikmetam atbilstošu izglītības iestādi,

- kurā gan skolotāji, gan skolēni mācās, kā labāk paveikt kopēju darbu;
- kuras darbā iesaistās vecāki un sabiedrība;
- kurā skolēniem ir iespēja veidot sevi kā harmonisku personību, spējīgu būt un pastāvēt ārējos mainīgos apstākļos;
- kurā skolēni veido pamatu savai tālākizglītbai;
- kurā tiek apgūtas jaunas informācijas tehnoloģijas un izmantoti mūsdienīgi mācību līdzekļi.

2.3. Galvenie uzdevumi:

- Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās pirmsskolas un pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt mūsdienīgas stundas kvalitāti un efektivitāti, pilnveidojot mācīšanas un mācīšanās procesu;
- mācīt skolēniem izprast savas spējas, analizēt un pilnveidot tās;
- īstenot licencēto pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmu darbību;
- sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai visiem skolas skolēniem nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu;
- sekmēt projektu sagatavošanu un realizēšanu, lai skola veidotos par izglītības un kultūras centru;
- īstenot interešu izglītības programmas;
- sekmēt izglītojamo mācību motivācijas veidošanos.

2.4. Prioritātes un rezultāti

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Sniegt atbalstu skolotājiem par izglītības satura novitātēm.	Sniegts atbalsts par izglītības satura pārmaiņām, īpaši akcentējot jauninājumus dabaszinību un matemātikas mācību priekšmetos. Pakāpeniski tiek apgūtas un ieviestas Montessori pedagogijas metodes, kas veicina izglītojamo izzināšanas darbību un pasaules redzējumu kopveselumā.
	MK darba pilnveidošana.	Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas (turpmāk- MK) pa jomām: Klašu audzinātāju MK, 5.-9.kl. mācību priekšmetu pedagogu MK, sākumskolas mācību priekšmetu pedagogu MK, pirmsskolas izglītības pedagogu MK. Pedagogi dalās savstarpējā pieredzē, iepazīstina kolēģus ar kvalifikācijas kursus gūtajām atziņām, analizē vērotās mācību priekšmetu stundas un rotaļnodarbības.
	Metodisko izstrādņu veidošana un popularizēšana.	Pedagogi veidojuši metodiskās izstrādnes atbilstoši IZM prioritātēm. Trīs pedagogi guvuši atzinību novada metodisko izstrādņu skatē. Iepriekšējā mācību gadā mācību priekšmetu skolotāji veidoja metodiskās izstrādnes par Montessori metožu pielietošanu mācību procesā.
Mācīšana un mācīšanās	Analizēt skolēnu individuālo izaugsmi katrā mācību priekšmetā un veidot dinamikas datu bāzi.	Veicam skolēnu mācību sasniegumu attīstības dinamikas analīzi un izstrādājam rīcības plānu situācijas uzlabošanai.
	Sekmēt skolēnu praktiskās darba iemaņas un prasmes informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā, izmantojot IT.	Mācību procesā tiek izmantotas interaktīvās darba metodes un mācību tehniskie līdzekļi praktisko darba iemaņu apguvei. Tiek aktualizēta skolēnu patstāvīgās izzināšanas darbība. Skolā datori ar interneta pieslēgumu nodrošināti visās klašu telpās. Uztādīti 2 stacionārie projektori.
	Skolēnu patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveide.	Skolēni iepazīstināti ar IT izmantošanas iespējām mācību procesā. Savas prasmes skolēni parādījuši dažādu prezentāciju sagatavošanā mācību stundām un ārpusstundu pasākumiem (konference, klases stundas, u.c.)

Skolēnu sasniegumi	Skolēnu sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un piedalīšanās sasniegumu analīzē un pašvērtējuma veikšanā.	Tiek veikta skolēnu sasniegumu uzskaitē. ikdienas darbā , tā notiek e-klasē.
	Skolēnu sasniegumu analīze VPD salīdzinot ar novadu.	Tiek veikta VPD rezultātu uzskaitē un analīze. Apkopoti salīdzinoši ar sasniegumiem novada mērogā.
	Starppriekšmetu saiknes nozīmes aktivizēšana mācību procesā, skolēnu izpratnes un ieinteresētības veicināšanai.	Tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas un tematiski pasākumi, kuros nepieciešams prasmīgs zināšanu pielietojums. Jau otro mācību gadu pedagogi apgūst un izmanto mācību procesā Montessori pedagogijas metodes.
Atbalsts skolēniem	Padziļināt darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.	Skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi mācību priekšmetos, tiek sastādīti individuāli konsultāciju apmeklējumu grafiki.
	Skolēnu vispusīgas personības attīstībai rast iespēju daudzveidīgām ārpusstundu aktivitātēm un nodarbībām.	Skolā darbojas interešu izglītības pulciņi: ansamblis, 2 tautas deju kolektīvi, sporta dejas, akrobātika un aerobika, dambrete, māksla, korigējošā vingrošana, Jaunsardze un LDV Vanadzēnu kopa. Klašu audzinātāji organizē skolēniem mācību ekskursijas. Sākumskolas skolēni ir iesaistījušies projektā “Mamma daba”. 5.- 6.klašu skolēni visa mācību gada garumā Rīgā apmeklēja koncertlekcijas.
	Skolēnu domes darbības aktivizēšana.	Skolēnu domes vadītājs piedalījās līderu apmācībās Bauskas bērnu un jauniešu centrā. Skolēnu domes dalībnieki organizēja un vadīja tematiskas ārpusstundu nodarbības jaunāko klašu skolēniem, aktīvi darbojās APU programmas īstenošanā skolā.
	Iesaistīties ES projektos, kas dotu iespēju sniegt atbalsta pasākumus skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	Ar 2017.gada 1.septembri tiks uzsākta dalība ES projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekts Nr. 8.3.2.2/16/I/001), bet ar oktobra mēnesi tika uzsākta dalība projektā “Esi līderis!” interešu izglītības programmā „Starts” un ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
Skolas vide	Uzlabot skolēnu uzvedību un disciplīnu.	Skolotāju un izglītojamo dežūras, uzvedības žurnāls e-klasē, telefoniskas sarunas ar vecākiem, trīspusējās sarunas skolā (skolēns-skolotājs un atbalsta pers.-vecāki).
	Labiekārtot skolas apkārtni, ieguldot minimālus līdzekļus.	Skolai ir sporta stadions ar krejceļu, basketbola laukumu, volejbola laukumu, kas tiek uzturēts kārtībā. Skolēni iesaistās skolas teritorijas apzaļumošanā audzējot puķu stādus klašu telpās uz palodzēm..

		Skolas parka teritorijā izveidota Zaļā klase, kustību aktivitāšu ierīces jaunākā vecuma izglītojamajiem un Baskāju taka izveide. Sakārtoti gājēju celiņi. Iekārtots rotaļu un atpūtas laukums skolas pagalmā.
	Apkopot skolas vēstures materiālus.	Projektu dienu ietvaros apkopoti un papildināti skolas vēstures materiāli. 2017.gada maijā īstenots skolas 160 gadu jubilejas pasākums-absolventu salidojums.
Resursi	Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana.	Veikti remontdarbi pirmsskolas izglītības struktūrvienībās "Mūsa" un „Dzirnaviņas”. "Dzirnaviņās" veikta ēkas siltināšana un divu rotaļgrupu telpu remonts. Struktūrvienībā "Mūsa" veikts tualetu telpu remonts 2 grupās un aktu zāles remonts. Skolā veikts remonts vizuālās mākslas klasē, svešvalodu klasē un mājturības un tehnoloģiju kabinetā. Divos kabinetos veikta grīdas segumu nomaiņa. Skolas vecajā korpusā veikta apkures sistēmas rekonstrukcija. Atjaunotas kāpnes vecā korpusa ēkā. Papildināts dabaszinību kabinets ar mācību līdzekļiem. Katrā klasē uzstādīts dators ar interneta pieslēgumu.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba organizācijas efektivitātes paaugstināšana.	Pārstrādāts skolas nolikums un apstiprināts Bauskas novada domē. Pārstrādāti un pilnveidoti skolas darbību reglamentējošie dokumenti. Skolas darba pašvērtēšanā iesaistās viss kolektīvs.

2.5. Pamatojumu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izmantotas dažādas metodes: anketēšana, dokumentu un materiālu analīze, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana, intervijas un sarunas.

Lai iegūtu informāciju, tika pētīti un analizēti šādi dokumenti un materiāli:

- ❖ skolas nolikums,
- ❖ skolas darba plāni,
- ❖ Bauskas novada izglītības iestāžu tīkla attīstības un optimizācijas plāns,
- ❖ mācību priekšmetu programmas un mācību stundu tematiskie plāni,
- ❖ pedagogu tarifācija,
- ❖ klašu audzinātāju stundu programmas,
- ❖ interešu izglītības programmas,

- ❖ mācību priekšmetu stundu saraksts,
- ❖ interešu izglītības nodarbību saraksti,
- ❖ pedagoģiskās padomes sēžu protokoli,
- ❖ metodisko komisiju dokumentācija,
- ❖ skolas padomes dokumentācija,
- ❖ iekšējās kārtības noteikumi,
- ❖ Griķu pamatskolas darba kārtības noteikumi,
- ❖ e-klases materiāli (klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnāli),
- ❖ skolēnu dienasgrāmatas,
- ❖ citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti,
- ❖ skolotāju pašvērtējumu materiāli,
- ❖ valsts pārbaudes darbu protokoli,
- ❖ stundu un nodarbību hospitēšanas materiāli,
- ❖ vecāku, skolotāju un skolēnu aptauju materiāli,
- ❖ kontroles un uzraudzības dienestu pārbaužu akti,
- ❖ skolas telpu un teritorijas apsekošana,
- ❖ kolas gada budžeta tāme,
- ❖ dažādi statistikas dati,
- ❖ pārskats par skolas akreditācijas ziņojumā izteikto rekomendāciju izpildi.

3.IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

	Ieteikumi	Izpilde
1.	Papildināt mācību priekšmetu tematiskos plānus.	Mācību priekšmetu tematiskie plāni papildināti akcentējot darba diferenciaciju un paredzot iespēju plāna korekcijām. Iekļautas sadaļas par vērtēšanas metodiskajiem paņēmieniem un formām atbilstoši kādā notiek skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, realizējot pamatizglītības standarta vērtēšanas sadaļu un sadaļa „izmaiņas”. Sadaļā “Izmaiņas” pedagogi visa mācību gada laikā atzīmē iespējamās starppriekšmetu saiknes, kopīgās stundas ar citu mācību priekšmetu pedagogiem mācāmo tēmu apgūvē.
2.	Mācību procesā vairāk izmantot mācību tehniskos un uzskates līdzekļus.	Visi kabineti ir nodrošināti ar interneta pieslēgumu. Iegādāti 2 pārnēsājami multimediju projektori, 3 ekrāni. Četros mācību kabinetos iegādātas interaktīvās tāfeles. Iegādāts fotoaparāts. Iegādāti jauni uzskates līdzekļi dabaszinību kabinetā. Skolai iegādāti 6 jauni portatīvie datori.
3.	Izvērtēt skolas metodisko darbu plānojot jautājumus par skolas vērtēšanas nolikuma prasību ievērošanu un nolikuma papildināšanu.	Skolā darbojas pirmsskolas, sākumskolas, klašu audzinātāju, 5.-9.kl.pedagogu metodiskās komisijas (MK), kurās pedagogi iepazīstina kolēģus ar savu darba pieredzi, informāciju, kas gūta pašizglītojoties, u.c. Tiek veikts skolas metodisko komisiju darba izvērtējums. Ir izstrādāta kārtība kādā notiek skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, realizējot pamatizglītības standarta vērtēšanas sadaļu.
4.	Skolas iekšējā kontrolē veidot datu bāzi par klašu žurnālu pārbaudi.	Saziņa un žurnāla pārbaude notiek e-vidē. Šī datu bāze ir pieejama arī izdrukātā veidā.
5.	Pārskatīt un precizēt iekšējās kārtības noteikumus.	Saskaņojot ar Skolas padomi, pilnveidoti Iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši dokumentu noformēšanas kārtībai, izveidota pamudinājumu un apbalvojumu sadaļa, papildināta sadaļa par izglītības procesa organizāciju. Atsevišķi izveidoti Darba kārtības noteikumi un Iekšējās kārtības noteikumi, kas iepriekš bija apvienoti.
6.	Aktualizēt jautājumus par skolēnu rakstu darbu kultūras uzlabošanu.	Pedagogi regulāri pārbauda darba burtnīcas un pierakstu klades un sniedz ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem.1.-4.kl. ieviesta glītrakstīšana kā mācību stundas sastāvdaļa un vingrinājumi ārpusstundu laikā.

7.	Strādāt pie skolēnu savstarpējo attiecību uzlabošanas.	Audzināšanas darbs rit pēc tematiskajiem plāniem, kuri sastādīti atbilstoši skolas audzināšanas programmai. Klašu audzinātāji sadarbojas ar skolas atbalsta personālu. Skolā tiek īstenota APU programma (Atbalsts pozitīvai uzvedībai).
8.	Ņemot vērā darba apjomu medmāsai palielināt darba slodzi no 0,5 uz 1,0 slodzi.	No 2008.- 2011.gadam medmāsa strādāja uz 1,0 slodzi. Ar 2012.gada 1.janvāri atbilstoši Bauskas novada domes lēmumam medmāsa strādā uz 0,75 slodzi (pēc bērnu skaita).
9.	Sadarbībā ar pašvaldību censties panākt sporta zāles projektēšanu un celtniecību.	2009.gada aprīlī ekspluatācijā nodota skolas jaunā piebūve ar 6 klašu telpām un modernu sporta zāli.
10.	Pārskatīt pedagogisko darbinieku izglītības atbilstību MK noteikumu prasībām.	Pedagogu izglītības atbilst MK noteikumu prasībām.
11.	Uz jaunā mācību gada sākumu uzaicināt Valsts darba inspekciju, Sabiedrības veselības aģentūru un glābšanas dienestus atzinumu saņemšanai.	Bauskas novada domes darba aizsardzības galvenais speciālists, Pārtikas un veterinārais dienests (08.01.2019.), LR Veselības inspekcija (11.05.2018.), Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests (21.02.2019.)

4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Pamatjoma „Mācību saturs”

4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas

Griķu pamatskola īsteno trīs pamatskolas izglītības programmas un trīs pirmsskolas izglītības programmas:

	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums
1.	21011111	Pamatizglītības programma	V-5362	13.08.2012.
2.	21015511	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-5372	31.08.2012.
3.	21015611	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-5374	31.08.2012.
4.	01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V-5371	31.08.2012.
5.	01015511	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-5372	31.08.2012.
6.	01015611	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	V-5262	17.07.2012.

Visas skolas piedāvātās izglītības programmas ir licenzētas un atbilst Valsts izglītības standartiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši MK noteikumiem.

Pedagogi izmanto mācību priekšmetu standartus un IZM apstiprinātās paraugprogrammas. Katrs mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši izvēlētajai mācību priekšmeta programmai izstrādā mācību vielas tematisko plānu, kuru apstiprina skolas direktore.

Visi skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Tematiskajos plānos tiek iekļauta informācija par stundu tēmām, tematiem, apguves laikiem, paredzamajiem rezultātiem, starppriekšmetu saikni, izmantojamajām

metodēm, pārbaudes darbiem, vērtēšanu. Skolotāji darba gaitā veic plāna korekcijas un divreiz mācību gadā analizē plāna izpildi.

Stundu vērošanā ir konstatēts, ka skolotāji prasmīgi izmanto modernas mācīšanas metodes, lieto dažādus uzskates līdzekļus, izdales materiālus un informācijas tehnoloģijas.

Skolotājiem ir iespēja savlaicīgi iepazīties ar izmaiņām mācību saturā un atbilstoši plānot savu darbību. Katras tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni sasniegtu savām spējām atbilstošus rezultātus.

Par vienu no galvenajiem mērķiem skolotāji izvirza skolēnu savstarpējo sadarbību un sadarbību ar katru skolēnu mācību procesā, izmanto pāru un grupu darbu, attīsta skolēnu pašvērtējuma prasmi. Skolotāji rosina skolēnus izteikt savu viedokli un māca analizēt sasniegtos rezultātus, palīdz risināt mācību darba problēmas, dod iespēju uzlabot vērtējumu.

Novitātes mācību priekšmetu programmās skolotāji apspriež novadā metodiskajās apvienībās un skolā metodiskajās komisijās. Nepieciešamības gadījumā mācību vielas tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas sadaļā „izmaiņas”.

Skolas vadība mācību gada beigās apkopo skolotāju pašvērtējumus, vadības komandas darba izvērtējumus un ņem vērā to ieteikumus.

Skolā plāno un realizē individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un tiem izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. Ir izstrādāts un visiem pieejams individuālo nodarbību grafiks un konsultatīvo stundu grafiks.

Mācību priekšmetu stundu saraksts veidots, pamatojoties uz licencēto programmu mācību priekšmetu un stundu plānu. Skolēnu mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Direktores vietniece izglītības jomā seko līdzi mācību procesam un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā.

Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība, ko nosaka ārējie normatīvie dokumenti. Pamatojoties uz tiem skolā ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi pedagogi.

Katrs klases audzinātāji strādā atbilstoši klases stundu tematiskajam plānam, kas izveidots, ņemot vērā VISC izvirzītās prioritātes, skolas izstrādāto audzināšanas programmu.

Stiprās puses:

1. Skolā izstrādātas un licencētas trīs pamatzglītības un trīs pirmsskolas izglītības programmas.
2. Skolotāji pēc vienotas formas izstrādā mācību vielas tematiskos plānu visos mācību priekšmetos.
3. Skolēniem ar mācīšanās traucējumiem ir izveidoti individuālie mācību plāni.

4. Skola pamatā ir nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.
5. Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu realizēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Ar mācību stundu sarakstu un veiktām izmaiņām iepazīties e-klases vidē.
2. Turpināt attīstīt pedagogu prasmi veidot individuālus mācību priekšmetu tematiskos plānus darbā ar iekļaujošiem izglītojamiem.
3. Attīstīt inovatīvas pieejas izglītojamo apmācībā, daudzpusīgāk izmantot interaktīvās iespējas un Montessori pedagoģijas metodes mācību stundu dažādošanā.
4. Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību.
5. Rosināt pedagogus izstrādāt savas mācību priekšmetu programmas.

Vērtējuma līmenis-labi.

4.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Mācību satura apguvei skolotāji izmanto mācīšanas metodes un paņēmienus, kas piemēroti mācību priekšmetu specifikai, saturam, skolēnu vecuma īpatnībām un spējām. To izvēli nosaka skolotājs. Ne vienmēr skolēnu mācīšanās temps un uzmanība ļauj skolotājiem sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus vēlamajā laika periodā. Lai skolēni varētu mācīties atbilstoši savam spēju līmenim un mācību tempam, viņiem pēc nepieciešamības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi.

Mācību procesā tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un saikne ar reālo dzīvi, mūsdienu aktualitātēm, veicot praktiskos, pētniecības un projektu darbus, organizējot ekskursijas, izmantojot Montessori pedagoģijas metodes, u.t.t.

Īpaša uzmanība mācību procesa organizēšanā tiek pievērsta skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Šiem skolēniem ir izveidoti individuālie mācību plāni. Skolai ir laba sadarbība ar Zemgales Iekļaujošās izglītības atbalsta centru, kas atzinis mūsu pedagogu veidotos individuālos mācību plānus kā ļoti labus. Paralēli ikdienas darbam sākumskolas klašu skolēni apmeklē logopēda nodarbības, bet pirms un pēc mācību stundām, pagarinātās dienas grupas nodarbības. 5.-9.klašu skolēniem tiek piedāvātas individuālās konsultācijas katrā mācību priekšmetā.

Vērojot mācību priekšmetu stundas, var secināt, ka mācību stundas ir loģiski strukturētas, mērķi un uzdevumi skaidri formulēti, saprotami un sasniedzami.

Skolotāji plāno nodarbības talantīgajiem skolēniem viņu spēju attīstīšanai, stimulē gatavoties mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, pasākumiem, sacensībām skolā, novadā.

Metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs tiek apspriesta un pārrunāta mācību dažādu mācību metožu atbilstība mācību satura apguvei un to efektivitāte.

Mācīšanas procesā skolotāji skolēniem rosina piedalīties sava darba pašvērtēšanā un savstarpējā vērtēšanā.

Ir uzsākta apvienoto stundu īstenošana-kompetenču pieeja, lai skolēniem parādītu vienā mācību priekšmetā gūto zināšanu nepieciešamību un izmantošanu citā mācību priekšmetā.

Katrā klašu telpā ir dators ar interneta pieslēgumu, bet divās klašu telpās ir interaktīvās tāfeles. Tādējādi skolotājiem ir iespēja izmantot interaktīvās metodes un jaunākās tehnoloģijas.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoms sabalansēts. Skolēni zina un saprot mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr ievēro mājas darbu izpildi. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka mājas darbu apjoms ir normāls.

Vienota mājas darbu kārtība iekļauta skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā, pēc kuras vadoties, skolotājs attiecīgi uzdod un vērtē mājas darbus.

Lai īstenotu mācību saikni ar reālo dzīvi, tiek organizētas mācību un atpūtas ekskursijas, skolēni tiek rosināti piedalīties projektos un konkursos.

Mācību priekšmetu stundās, skolotāji mācāmo tēmu izskaidro saprotami, atbilstoši skolēnu vecumam. Skolotāji rosina skolēnus iesaistīties diskusijās, izsakot savu viedokli, analizēt un secināt, argumentēt tos. Starp skolēniem un skolotājiem pārsvarā vērojama pozitīva saskarsme.

Stiprās puses

1. Pedagoģi mācību stundās izmanto daudzveidīgas mācību metodes, paņēmienus, darba organizācijas formas.
2. Mācību procesā tiek veicināta starppriekšmetu saikne, kā arī saikne ar reālo dzīvi.
3. Tiek īstenotas mācību stundas dabā.
4. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
5. Skolā tiek organizēti lietderīgi, mērķtiecīgi un daudzveidīgi pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Vēl plašāka jaunāko tehnoloģiju un metožu izmantošana mācību procesā.
2. Motivēt spējīgākos skolēnus papildus izzinošai darbībai.
3. Veicināt skolēnu personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.

5.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Lielākajai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. Vairāk kā puse skolēnu aktīvi iesaistās mācību procesā un prot plānot savu laiku. Skolēni zina un pārsvarā izprot mācību darbā izvirzītās prasības, prot darboties grupā, pāros un patstāvīgi. Lai apliecinātu savas spējas skolēni piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs. Mācību vielas sekmīgai apguvei skolēni izmanto skolas un pašvaldības bibliotēkas piedāvātās materiālās bāzes iespējas un interneta resursus. Sadarbībā ar skolas bibliotekāri, sākumskolas skolēniem tiek organizētas literārās lasīšanas stundas. Skolas bibliotēka aprīkota ar datoru ar interneta pieslēgumu. Skolēni tiek rosināti arī patstāvīgi izmantot visi skolā esošie resursus, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, projektu nedēļās un veidojot scenārijus skolas pasākumiem..

Klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji regulāri veic skolēnu mācību sasniegumu uzskaiti un analīzi. Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji dod skolēnam iespēju izvērtēt savus un klases biedru mācību sasniegumus. Visiem skolēniem no 5. – 9. klasei ir pašvērtējuma kartes un mācību sasniegumu prognožu lapas, tās tiek regulāri analizētas individuālās sarunās gan ar skolēnu, gan kopā ar skolēna vecākiem.

Mācību gada sākumā skolotāji informē skolēnus un viņu vecākus par mācību procesa organizēšanu savās stundās. Lai skolēni veiksmīgi plānotu savu laiku, novērstu pārslodzi skolā, katru mēnesi tiek veidots plānoto pārbaudes darbu grafiks. Tas ir atrodas katrā klases telpā un pie skolas mācību stundu saraksta.

Lai uzlabotu mācību procesu, katra semestra beigās tiek veikta mācību sasniegumu analīze. Par sasniegumiem ikdienas darbā mācību gada beigās, pasākumā „Zvaigžņu stunda”, skolēni saņem skolas administrācijas pateicību. Par sasniegumiem novada mācību priekšmeta olimpiādēs un konkursos skolēni un skolotāji tiek aicināti uz novada rīkoto pasākumu, kurā saņem pateicību par skolas vārda popularizēšanu.

Skolēni aktīvi piedalās mācību procesā, vairums prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesu,

Katru mēnesi skolēnu dienasgrāmatās tiek atspoguļots sekmju izraksts, lai vecāki būtu savlaicīgi informēti par savu bērnu mācību sasniegumiem. Dažu klašu audzinātāji to dara biežāk.

Katru mēnesi tiek uzskaitīti skolēnu kavējumi un atspoguļoti e-klases žurnālā. Klašu audzinātāji sazinās ar skolēnu vecākiem un noskaidro kavējuma iemeslus. Katra semestra beigās kavējumus analizē klases audzinātājs. Ja kavējumu skaits pārsniedz pieļaujamo,

pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem par neattaisnotiem kavējumiem veic skolas administrācija.

Nepieciešamības gadījumos lielākā daļa skolēnu labprāt viens otru atbalsta, izpalīdz ar nepieciešamajiem mācību materiāliem.

Stiprās puses

1. Regulāri tiek veikta mācību sasniegumu un kavējumu uzskaite un analīze.
2. Skolēni un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbā izvirzītajām prasībām.
3. Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide. Sākumskolas skolēniem ir iespēja patstāvīgi un pedagoga vadībā darboties ar Montessori materiāliem, kas sekmē patstāvīgās izziņas darbību.
4. Skolēniem ir iespēja papildināt zināšanas skolas bibliotēkā un izmantot IT resursus.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Vairāk piesaistīt sociālo pedagogu neattaisnoto mācību stundu kavējumu novēršanai.
2. Attīstīt skolēniem sava darba plānošanas prasmes.
3. Veicināt mācību motivācijas paaugstināšanos skolēniem.
4. Nepieciešams sīkāk izstrādāt izpētes kartes mācību traucējumu diagnosticēšanai.

Vērtējuma līmenis-labi.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Skolotāji sistemātiski vērtē skolēnu mācību sasniegumus, ievērojot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas pārbaudes formas un metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Katra mācību gada sākumā skolēni informēti par vērtēšanas kārtību, mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām. Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir saskaņā ar valstī noteikto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolēni un viņu vecāki ir ar to iepazīstināti.

Vērtēšanas metodes atbilst mācību priekšmeta specifikai un skolēnu vecumam. Skolā ir vienotas prasības pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanai. Skolēniem ir zināma vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. Vērtēšana tiek atspoguļota e-klases žurnālos. Vērtējumu uzskaite tiek regulāri pārraudzīta un kontrolēta. Skola apkopo informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem, analizē to un izvirza turpmākos uzdevumus.

Pārbaudes darbi ir izplānoti katra mācību priekšmeta tematiskajos plānos visam mācību gadam. Ir izveidots pārbaudes darbu grafiks katrai klasei, tas atrodas katrā mācību priekšmeta telpā un līdzās mācību priekšmetu stundu sarakstam. Ar to var iepazīties visi interesenti. Pārbaudes darbi glabājas pie skolotāja, ar tiem var iepazīties skolēnu vecāki.

Skolotāji uzkrāj savu pārbaudes darbu paraugus mapēs un veido failus datorā. Atsevišķi skolotāji izmanto pārbaudes darbu programmas un internetu sadarbībai ar audzēkņiem.

Vecāki par sava bērna sasniegumiem tiek regulāri informēti skolēnu dienasgrāmatās, e-klasē, ne retāk kā reizi mēnesī sekmju izrakstos, individuālās sarunās.

Stiprās puses

1. Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
2. Skolēni tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem.
3. Ieviests un veiksmīgi darbojas e-klases žurnāls.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Vairāk iesaistīt vecākus iepazīstināšanā ar savu bērnu mācību sasniegumiem , izmantojot e-klases piedāvājumus.
2. Turpināt darbu pie pārbaudes darbu kvalitātes uzlabošanas.

Vērtējuma līmenis-labi.

4.3.PAMATJOMA „IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

4.3.1.Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā.. Līdz ar e-klases ieviešanu skolā izmantojam piedāvātas mācību priekšmetu, gada vērtējumu, uzvedības žurnāla, pārbaudes darbu atskaites, kuras apkopo, analizē un izvirza turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai skolēniem.

Griķu pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu veicināšanas galvenie pamatprincipi:

- labestīgums un cieņa skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecībās,
- jaunu mācību metožu ieviešana un izmantošana,
- ievirze zināšanu praktiskai pielietojamībai,
- skolēnu mācīšanās iekšējās motivācijas veidošana.

Šo pamatprincipu realizēšanas pamatā ir:

- gudri, zinoši pedagogi,
- saliedēts skolotāju kolektīvs,
- skolotāju darba metožu pilnveidošana (kursi, semināri),

2.klase

	2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.				2018./2019.			
Skolēni	12				8				9				15			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		50	50	12		25	63	12	6	6	66	22		20	47	33
Matemātika		33	67			12	76	12	6	33	55	6		40	53	7

3.klase

	2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.				2018./2019.			
Skolēni	18				11				9				11			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		56	44		18	18	64			45	33	22	18	46	18	18
Matemātika	5	50	46			45	55			45	55		37	27	27	9

4.klase

	2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.				2018./2019.			
Skolēni	5				15				7				10			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		40	60		7	53	40			43	57			40	50	10
Matemātika		60	40		7	47	46			57	43			60	40	

5.klase

	2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.				2018./2019.			
Skolēni	12				6				16				8			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.	8	50	34	8		66	34			75	25			26	37	37
Matemātika		42	50	8	17	33	17	33		36	56	8		38	50	12
Dabaszin.	8	25	67			34	66			31	69			75	25	
Angļu val.		50	50		17	33	33	17		63	25	12		38	50	12

6.klase

	2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.				2018./2019.			
Skolēni	10				13				6				16			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.	10	60	30		8	86	8		16	50	34		6	32	50	12
Matemātika		50	50		15	54	23	8	16	50		34	6	62	18	12
Dabaszin.		60	40		8	31	62	8		16	83		6	38	50	6
Angļu val.	10	50	40		8	69	15	8	16	34	34	16		56	31	12
Krievu val.		70	30		15	62	23		16	50	34		19	56	12	6

7.klase

	2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.				2018./2019.			
Skolēni	3				10				6				7			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		57	43			60	40			84	16			72	14	14
Matemātika		64	29	7		80	20			16	68	16	28	44		28
Bioloģija		71	29			60	40				84	16	28	44	28	
Angļu val.		50	43	7		70	30			50	50		28	28	14	28
Krievu val.		79	43	7	10	60	30			66	34		14	72	14	
Ģeogrāfija		57	36	7		50	50			50	50		14	58	14	14
Latvijas vēsture		64	36			50	50			34	50	16		44	28	28
Pasaules Vēsture		50	50			30	70			50	50			28	44	28

8.klase

	2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.				2018./2019.			
Skolēni	5				14				11				7			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.	20	40	40			64	36		18	55	27			86		14
Matemātika	20	40	40			64	29	7	18	55	27			57	28	14
Bioloģija		60	40			50	50		9	18	64	9		58	28	14
Angļu val.		60	40			36	57	7		64	36			72		28
Krievu val.		80	20			79	21		27	46	27			72	14	14
Ģeogrāfija		60	40			43	57			73	27			28	58	14
Latvijas vēsture		60	40			57	43			82	18			43	43	14
Pasaules Vēsture		60	40			57	43		18	46	36			43	43	14

9.klase

Māc.pr.	2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.				2018./2019.			
	13				8				17				12			
	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		40	60		17	66	17		7	66	29			66	34	
Matemātika		50	40	10	17	66	17		7	64	22	7	17	66	17	
Bioloģija		50	40	10	17	66	17			41	52	7		58	34	8
Angļu val.		30	70		33	50	17		14	35	51		17	50	17	16
Krievu val.		60	40			83	17		7	70	23		17	58	17	8
Ģeogrāfija		30	70			83	17		7	52	41			58	42	
Latvijas vēsture		50	50		17	50	33		7	58	35			50	50	
Pasaules vēsture		50	50		17	50	33			65	35			42	58	

Stiprās puses

1. Skolēni ar mācīšanās traucējumiem spēj apgūt mācību programmu atbilstoši savām spējām.
2. Skolēniem ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas jebkurā sev izdevīgā laikā, vienojoties ar pedagogu.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot skolēnu mācīšanās prasmes, paaugstinot sasniegumus ikdienas darbā.
2. Panākt, lai skolēni individuālās konsultācijas vairāk apmeklētu pirms pārbaudes darbu rakstības, ne tikai vērtējumu uzlabošanai pēc uzrakstītiem pārbaudes darbiem.
3. Meklēt risinājumus skolēnu mācību motivācijas veicināšanai, atbildības par savu mācību sasniegumu rezultātiem paaugstināšanai un vecāku lomas palielināšanai.

Vērtējums-labi

4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu skolēnu veiksmīgai VPD sagatavošanai un norisei. VPD rezultāti tiek uzskaitīti, analizēti, salīdzināti ar sasniegumiem novada robežās. Salīdzinot sasniegumus, nosakām nepieciešamos uzlabojumus un prioritātes nākamajam mācību gadam.

Kombinētā ieskaite 3.klasei

Izglītojamo sekmju dinamika valsts pārbaudes darbos pēdējo 3 mācību gadu laikā Griķu pamatskolā.

2015./2016.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1	kombinētā ieskaite 3.kl 1.diena (latv.val.)	19	2	10	11	58	5	26	1	6	0,58	
2	kombinētā ieskaite 3.kl 2.diena (matemātika)	18	2	11	6	34	8	44	2	11	0,50	

2016./2017.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1	kombinētā ieskaite 3.kl 1.diena (latv.val.)	12	2	16	8	68	2	16	-	-	0,70	
2	kombinētā ieskaite 3.kl 2.diena (matemātika)	11	-	-	7	64	3	27	1	9	0,52	

2017./2018.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1	kombinētā ieskaite 3.kl 1.diena (latv.val.)	8	1	12	5	63	2	25	-	-	0,62	
2	kombinētā ieskaite 3.kl 2.diena (matemātika)	8	1	12	6	76	1	12	-	-	0,75	

2018./2019.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1	kombinētā ieskaite 3.kl 1.diena (latv.val.)	11	1	9	3	27	4	37	3	27	0,52	
2	kombinētā ieskaite 3.kl 2.diena (matemātika)	11	2	18	3	27	4	37	2	18	0,52	

	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
3. klase				
Diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu (latviešu mācību valoda)	0,58	0,70	0,62	0,52
Diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu (matemātika)	0,50	0,52	0,75	0,52

Nepieciešamie uzlabojumi:

1. Turpināt pilnveidot skolēnu lasītprasmes iemaņas, lai veicinātu uzdevumu nosacījumu izpratni.
2. Vingrināt loģisko domāšanu un uzmanību.
3. Sekmēt patstāvīgās izziņas un pētniecisko darbību.
4. Vairāk uzmanības pievērst skolēnu rakstu darbu kultūras izkopšanai.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 6.kl.

2015./2016.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs		Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Ieskaite latviešu val 6.kl	10			5	50	4	40	1	10	0,55	
2.	Ieskaite matemātikā 6.kl	10			5	50	4	40	1	10	0,55	
3.	ieskaite dabaszinībās 6.kl.	10			6	60	3	30	1	10	0,57	
Kopā:											0,56	

2016./2017.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs		Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Ieskaite latviešu val 6.kl	13	1	8	4	30	8	62			0,62	
2.	Ieskaite matemātikā 6.kl	13			3	23	8	62	2	15	0,45	
3.	Ieskaite dabaszinībās 6.kl.	13			7	54	6	46		10	0,53	
Kopā:											0,49	

2017./2018.m.g.

	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Diagnosticējošais darbs latviešu val. 6.kl	6	-	-	4	67	2	33	-	-	0,52	
2.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 6.kl	6	-	-	2	34	3	50	1	16	0,48	
3.	Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6.kl.	6	-	-	2	34	4	66	-	-	0,64	
Kopā:											0,54	

2018./2019.

	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Diagnosticējošais darbs latviešu val. 6.kl	15			5	33	7	47	3	20	0,47	
2.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 6.kl	16	1	6	5	32	9	56	1	6	0,47	
3.	Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6.kl.	15			8	53	7	47	1	7	0,77	

	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
6. klase				
Diagnosticējošais darbs latviešu mācību valodā	0,55	0,62	0,52	0,47
Diagnosticējošais darbs matemātikā	0,55	0,45	0,48	0,47
Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6.kl	0,57	0,53	0,64	0,77

Nepieciešamie uzlabojumi

1. Vairāk uzmanības jāvelta radošo darbu rakstīšanas prasmju izkopšanai.
2. Jāattīsta loģiskās domāšanas, lasītā teksta izpratne.
3. Vingrināt skolēnu uzmanību un koncentrēšanās spējas uzdevumu izpildē.
4. Mācību procesā vairāk uzmanības veltīt pētnieciskajām darbībām.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.kl. 2015./2016.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
6	Eksāmens latviešu val 9.kl	9			6	67	3	33			0,60	6
7	Eksāmens angļu valodā 9.kl	9	2	22	6	67	1	11			0,73	7,3
8	Eksāmens krievu valodā 9.kl.											
9	Eksāmens matemātikā 9.kl	9	2	22	5	56	2	22			0,69	6,9
10	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl	9	1	11	6	67	2	22			0,71	7,1
Kopā:												6,82

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.kl. 2016./2017.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
6	Eksāmens latviešu val 9.kl	4			3	75	1	25			0,55	5,5
7	Eksāmens angļu valodā 9.kl	2			1	50			1	50	0,40	4
8	Eksāmens krievu valodā 9.kl.	2			2	100					0,75	7,5
9	Eksāmens matemātikā 9.kl	4			2	50	2	50			0,53	5,25
10	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl	4			1	25	3	75			0,57	5,75
Kopā:												5,12

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.kl. 2017./2018.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
6	Eksāmens latviešu val 9.kl	16	--	-	8	50	8	50			0,59	5,56
7	Eksāmens angļu valodā 9.kl	13	3	24	5	38	5	38			0,64	6,38
8	Eksāmens krievu valodā 9.kl.	3	1	33	1	33	1	33			0,56	6,66
9	Eksāmens matemātikā 9.kl	16	1	6	2	22	13	82	1	6	0,42	4,68
10	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl	16	1	6	5	31	10	62			0,57	5,43
Kopā:												5,74

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.kl. 2018./2019.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
6	Eksāmens latviešu val 9.kl	12			4	33	8	67				5,4
7	Eksāmens angļu valodā 9.kl	10	2	20	3	30	4	40	1	10		5,6
8	Eksāmens krievu valodā 9.kl.	2	1	50	1	50						7,5
9	Eksāmens matemātikā 9.kl	12			3	25	8	67	1	8		4,6
10	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl	12	1	8	3	25	8	67				5,3

Vājie rezultāti ir sakarā ar skolēnu neierašanos uz eksāmeniem.

	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
9. klase				
Eksāmens latviešu val 9.kl	0,60	0,55	0,59	0,54
Eksāmens angļu valodā 9.kl	0,73	0,75	0,64	0,56
Eksāmens krievu valodā 9.kl.	-	0,53	0,56	0,75
Eksāmens matemātikā 9.kl	0,69	0,53	0,42	0,46
Eksāmens Latvijas vēsturē 9.kl	0,71	0,57	0,57	0,53

Stiprās puses:

1. Pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus.
2. Matemātikas un dabaszinību skolotāji aktīvi izmanto portālu Uzdevumi.lv
3. Skolēnu sekmes ir atbilstošas viņu spējām un ieguldītajam darbam.

Nepieciešamie uzlabojumi :

1. Sniegt skolēniem iespēju saskatīt gūto zināšanu, prasmju pielietojumu dzīvē un lietderību karjeras izglītībā.
2. Veicināt skolēnu aktīvu sadarbību ar mācību priekšmetu pedagogiem un mācību motivācijas paaugstināšanu.
3. Motivēt skolēnu vecākus atbalsta sniegšanai bērnam un aktīvākai sadarbībai ar pedagogiem.
4. Jāpilnveido lasītprasme, lai skolēni spētu izprast teksta uzdevuma nosacījumus un plānot nepieciešamos soļus uzdevuma atrisināšanai.
5. Matemātikā vairāk strādā pie netradicionālu uzdevumu risināšanas.

Vērtējuma līmenis-labi

4.4. Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”

4. 4.1. Psihologiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts skolēniem

(Veselības aprūpe, skolēnu drošība un sociālā palīdzība).

Skola lielu uzmanību veltī skolēnu veselības aprūpei. Skolā ir medicīnas māsa, kura strādā arī pirmsskolā. Gan skolā, gan struktūrvienībās ir atbilstoši iekārtoti nelieli kabineti..

Pēc skolēnu veselības traucējumu konstatēšanas vecāki tiek informēti par nepieciešamību precizēt diagnozi un uzsākt ārstēšanos pie ģimenes ārsta. Skolēnu traumu, negadījumu, pēkšņas saslimšanas gadījumā vecākiem nekavējoties tiek ziņots telefoniski.

Medmāsa pārbauda bērnu ādas tīrību, ēdiena kvalitāti, uzrauga vai telpas tiek vēdinātas un ievērotas citas higiēnas prasības.

Skolēniem ir pieejama informācija, kā sazināties ar drošības dienestiem, izsaukt ātro palīdzību.

Skolā ir izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti skolēni, skolotāji un tehniskie darbinieki. Skolēnus par drošību instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji, skolas personālu- atbildīgais par darba drošību skolā. Skolai ir izstrādāts un atbilstoši prasībām izvietots evakuācijas plāns. Nelaiemes gadījumā visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Vienreiz gadā rudenī vai pavasarī skolā tiek organizētas evakuācijas mācības. Regulāri vienreiz gadā notiek tikšanās ar policijas un ugunsdzēsības darbiniekiem. Lielākā daļa skolēnu vecāku uzskata, ka skolas telpās un teritorijā skolēni jūtas droši.

Skolā ir izstrādāta „Kārtība kādā nodrošināma Griķu pamatskolas izglītojamo drošība”. Klases audzinātāju stundu plānojumos, saskaņā ar skolas audzināšana darba programmu, ir iekļautas tēmas par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dzimumaudzināšanu, dažādu kaitīgu vielu ietekmi uz veselību. Klases audzinātājiem palīdzību sniedz arī vieslektori no „Sarkanā krusta”, Mutes veselības centra, u.c.

Skola rūpējas par skolēnu drošību skolā, tās teritorijā.

Atbalstu skolēnu psiholoģisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem sniedz skolas izglītības psihologs un sociālais pedagogs. Ievērojot konfidencialitāti, psiholoģe veic skolēnu izpēti, konsultēšanu, rehabilitāciju, sniedz rekomendācijas skolēniem un viņu vecākiem. Skolā ir iekārtots kabinets logopēdam, izglītības psihologam un sociālajam pedagogam. Nenovērtējamu ieguldījumu izglītojamo un viņu ģimeņu problēmu apzināšanā un risināšanā devis sociālais pedagogs. Veicot savu darbu profesionāli un atbildīgi, viņai ir izdevies izveidot abpusēji pozitīvu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, sociālo dienestu un bāriņtiesas darbiniekiem. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar grūtībām mācībās un ar uzvedības problēmām, kā arī skolēniem, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas.

Sākumskolas skolēniem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu, kuras darbību regulē skolā izstrādāta pagarinātās dienas grupas kārtība.

Skolā tiek nodrošināta iespēja skolēniem un darbiniekiem paēst siltas pusdienas. Ar valsts un pašvaldības atbalstu brīvpusdienas tiek nodrošinātas: pirmsskolā 5 un 6 gadus veciem bērniem, bet skolā 1.-9.kl. skolēniem. Skolēniem tiek piedāvāts arī launags. Lielākā daļa vecāku un skolēnu uzskata, ka ēdiens ir garšīgs un veselīgs. Piedalāmies ESF projektā „Skolas auglis”. Skolēni regulāri klasēs organizē pasākumus par veselīgu uzturu un vitamīniem. .

Skola skolēnus un skolotājus nodrošina ar visām mācību grāmatām. Mācību grāmatu fonda papildināšana un atjaunošana notiek plānoti un savlaicīgi. Katru gadu tiek iegādāta nepieciešamā metodiskā literatūra, daiļliteratūra un prese.

Katra mācību gada sākumā 1.,5. klašu skolēniem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties skolā.

Skolēnu autobuss nodrošina skolēnu nokļūšanu uz skolu un mājās.

Stiprās puses

1. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā.
2. Skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla- psihologa, logopēda, medmāsas(pirmskolā) konsultācijas vai palīdzību.
3. Skolā skolēni var justies droši, starpbrīžos tiek organizētas skolotāju dežūras.
4. Sākumskolas skolēniem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības.
5. Skolā regulāri viesojas dažādi lektori, atvieglojot klašu audzinātāja darbu audzināšanas tēmu apguves procesā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Visiem klašu audzinātājiem, sadarbībā ar skolas medmāsu, organizēt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā izglītojamiem.
2. Karjera izglītības plānošanas un realizācijas pilnveide.

Vērtējums- labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanai

Skolā ir izstrādāta sava audzināšanas darba programma. Klašu audzinātāji, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolēnu vajadzības un vecumposmu īpatnības, izstrādā savu klases audzinātāja stundu plānu, kurā iekļauj arī šādus tematus: satiksmes noteikumi, drošība ekstremālās situācijās, darbs un karjeras izvēle, vides izglītība, pilsoniskā un patriotiskā audzināšana, veselīga dzīvesveida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoņu tiesības un pienākumi, u.c.

Skolēniem gandrīz vienmēr ir iespējas pārrunāt sev interesējošus jautājumus ar skolas administrāciju, skolotājiem, atbalsta personālu un citiem skolas darbiniekiem. Ikviens skolēns skolas darba uzlabošanai var brīvi izteikt ierosinājumus skolēnu pašpārvaldei, administrācijai un skolotājiem. Ierosinājumus var iemest „Ierosinājumu kastītē”. Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde (Skolēnu dome), kuru ievēl skolēni no 5.-9.klasei. Ir izstrādāts Skolēnu domes darbības reglaments. Skolēnu dome iesaistās pasākumu organizēšanā skolā. Lielākā daļa skolēnu uzskata, ka pasākumi skolā ir interesanti.

Skolai ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi skolēniem, kuri publicēti skolas mājas lapā un atrodami skolas vestibilā. Iepazīšanos ar tiem visi skolēni ir apliecinājuši ar saviem parakstiem „Instruktāžu žurnālā”. Skolēni zina un cenšas ievērot šos noteikumus.

Skolas pedagogi, vadība, sociālais pedagogs un izglītības psihologs strādā komandā un sadarbojas, lai uzturētu attiecības – bērni – vecāki – skola – savstarpējā cieņā un sadarbībā.

Daži skolēni apmeklē interešu izglītības nodarbības Bauskas bērnu un jauniešu centrā, kā arī bērnu un jauniešu sporta skolā:

Deju grupa „Lēra”

Keramika

Tautas deju ansamblis „Mēmelīte”

Rokdarbu grupa „Kamolītis”

Basketbols

Florbols

Bauskas mūzikas un mākslas skolu

Savu ieguldījumu skolēnu vispusīgas personības attīstīšanā dod interešu izglītības pulciņi un fakultatīvās nodarbības. To vadītāji strādā pēc pašu izstrādātām programmām, kuras apstiprina Bauskas bērnu un jauniešu centra metodiķis. Nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši skolēnu vajadzībām un skolas iespējām. Skolā ir stundu saraksts un šo nodarbību grafiks, kas atrodas skolēniem pieejamā vietā vestibilā. Gada noslēgumā notiek pulciņu, interešu izglītības programmas izpildes un rezultātu analīze. Skolā darbojas ansamblis 1.-4.klasei, ansamblis, tautiskās dejas 1.- 4.klasei, sporta pulciņi-aerobika, akrobātika, sporta dejas, basketbols, vieglatlētika. Skolā ir LDV Vanadzēnu kopa un Jaunsardzes vienība. No 2018.gada Griķu pamatskola ir kļuvusi par Bauskas novada jaunsardzes vienību bāzes skolu. Pēc aptaujas rezultātiem skolēnu uzskata, ka skolā ir iespējams izpaust sevi, darbojoties pulciņos un piedaloties pasākumos. Skolēnu vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām. Interešu pulciņu un fakultatīvu dalībnieki piedalās skolas un pagasta rīkotajos koncertos, sacensībās un konkursos. Skolā tiek izdota skolas avīze „Griķu vēstis”.

Skola ir iesaistījusies ESF projektā “Esi Līderis!” Skolēni atzīst, ka nodarbības un aktivitātes projekta ietvaros ir saistošas, izglītojošas, veicina pašapziņas paaugstināšanos.

Skolā ir uzkrāta informācija par skolas absolventu turpmākajām gaitām. Klases stundās absolventi dalās savā pieredzē par tālākās izglītības iegūšanu un saviem sasniegumiem. Par tradīciju kļuvušas 1.septembra karjeras izglītības stundas, kurās uzaicinātie absolventi skolēniem stāsta par savām skolas gaitām Griķu pamatskolā, par savu karjeras izaugsmes ceļu, par personības īpašībām, kas nepieciešamas veiksmīgas karjeras veidošanai.

Stiprās puses

1. Fiziskās aktivitātes skolēniem tiek piedāvātas 3-4x nedēļā, kas nodrošina augšanas procesam nepieciešamo fizisko slodzi.
2. Skolotāji veicina talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, projektos.
3. Skolā tiek nodrošināts daudzveidīgs pasākumu klāsts pilnvērtīgai personības izaugsmei.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot pašpārvaldes darbu caur pozitīvā līdera izvēli.

Vērtējums- labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē

Skolēnu karjeras izglītības darbs mūsu skolā tiek organizēts atbilstoši Karjeras izglītības programmai. Klašu audzinātāji klases stundu tematiskajā plānā iekļauj tematus par karjeras izglītību jau sākot no pirmās klases. Skola līdzdarbojas ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” un skolā darbojas arī karjeras konsultants.

Informatīvi materiāli par turpmākās izglītības iespējām, mācību iestādēm un nākotnes profesijām ir pieejami skolas atpūtas telpā, un skolas bibliotēkā ir pieejami žurnāli, CD, profesionālās un arī augstākās izglītības iestāžu katalogi.

Klašu audzinātāji strādā pie izglītojamo interešu izpētes un ar apkopoto informāciju iepazīstina skolēnu vecākus sapulcēs.

Katru gadu mūsu skolas 8. vai 9. klases izglītojamo komanda piedalās novada rīkotajos karjeras izglītības pasākumos, piemēram, Karjeras dienās. Skolā tika organizēt arī Bauskas novada Karjeras izglītības pasākums pedagogiem un vecākiem. Izmantojam Valsts Nodarbinātības aģentūras karjeras konsultanta pakalpojumus skolēnu interešu izpētē. Pagājušajā mācību gadā 8. klases komanda piedalījās konkursā „Manas karjeras kāpnes”.

Skola labprāt uzņem profesionālo vidusskolu audzēkņus, kuri ierodas pie mums ar reklāmas pasākumiem par savām mācību iestādēm. Tā pie mums regulāri viesojas Saulaines teritoriālā struktūrvienība, Kandavas Lauksaimniecības tehnikums, Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžas, Jelgavas Amatniecības vidusskolas pārstāvji. Skolēni apmeklēja Atvērto durvju dienas Dobeles amatniecības un vispārizglītojošā vidusskolā.

Skola organizē „Karjeras stundas”, kad mūsu skolu apciemo absolventi, kuri šobrīd jau ir profesionāļi kādā jomā un izveidojuši savu izglītības un darba karjeru. Pēc svinīgā pasākuma skolas zālē absolventi dodas līdz katrai klasei un notur karjeras stundu. Tas ir ne

tikai interesanti, bet arī ļoti noderīgi mūsu skolēniem, viņu vecākiem, gan pašiem absolventiem un skolotājiem.

Mācību ekskursiju laikā izglītojamie ir iepazinušies ar dažādu profesiju pārstāvju darbu. Mēs izmantojam valsts iestāžu atvērto durvju dienas un apmeklējam Valsts Ieņēmumu dienestu, Valsts policijas pārvaldi, Valsts Ugunsdzēsēju nodaļu. Karjeras nedēļas laikā plānojam iepazīties ar Valsts Probācijas dienesta darbu, RIMI veikalu darbu, tikties ar skolēnu vecākiem, starp kuriem ir profesionāli žurnālisti, fotogrāfi, dizaineri.

Visi skolas klašu audzinātāji ir apmeklējuši klašu audzinātāju kursus „Vecāki – skolēnu karjeras izvēles atbalstam” un semināru - darbnīcu skolēnu vecākiem „Mans bērns izvēlas karjeru”.

Absolventu tālāko gaitu apkopojums:

	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018	2018./2019.
Skolēnu skaits	10	6	17	11
Vidusskola	3	1	5	3
Profesionālā ievirze	6	4	11	6
Turpina mācības 9.kl.			1	
Nemācās strādā	1	1		1
Nemācās, nestrādā				1

Stiprās puses

- 1.Skola piedāvā dažādu izglītojošu pasākumu klāstu izglītojamiem karjeras izglītībā.
- 2.Klašu audzinātāji strādā pie motivācijas paaugstināšanas labākas izglītības iegūšanā, kas ir pamats karjeras izglītībai.

Tālākās attīstības vajadzības

- 1.Skolēnu vecāku informēšana un izglītošana bērnu karjeras izglītības veidošanā un virzībā sākot no pirmās skolas dienas.
2. Skolas pedagogu, atbalsta komandas un skolēnu vecāku sadarbība šīs jomas darbības rezultātu sasniegšanā.

Vērtējums- ļoti labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolotāji veicina talantīgo skolēnu piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, projektos un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpuskolas aktivitātēs.

Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta talantīgo skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem.

Viena no skaistākajām skolas tradīcijām ir gada beigās mācību olimpiāžu dalībniekiem, sporta sacensību dalībniekiem veltītais pasākums „Zvaigžņu stunda”, kurā tiek godināti gan skolēni, gan skolotāji, kuri viņus sagatavojuši un arī vecāki.

Skolā ir apzināti tie skolēni, kuriem ir grūtības mācībās. Klašu audzinātāji sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu (logopēdu, psihologu, sociālo pedagogu), lai pārraudzītu skolēnus, kuriem ir mācību grūtības, uzvedības problēmas vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Papildus darbu ar šādiem skolēniem, sadarbojoties ar viņu vecākiem un klašu audzinātājiem, veic direktores vietniece izglītības jomā. Skola darbojas ESF projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekts Nr. 8.3.2.2/16/I/001), kas nodrošina skolēniem papildus individuālās un grupu nodarbības matemātikā, dabaszinībās, latviešu valodā.

Ne retāk kā reizi mēnesī skolēni saņem sekmju izrakstus no e-klases. Vecāki tiek gaidīti skolā vecāku dienās, kad iespējams vērot mācību priekšmetu stundās, individuāli tikties ar katru priekšmeta skolotāju, kā arī piedalīties radošajās darbnīcās. Skola iesaistījusi e-klases sistēmā, kas ievērojami atvieglo vecāku informēšanu.

Katrā mācību priekšmetā ir konsultācijas, to norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, kurš atrodas skolas vestibilā, ir ielīmēts katra skolēna dienasgrāmatā, izvietots mājas lapā un ievietots arī septembra mēneša skolas avīzē.

Logopēds, psihologs un sociālais pedagogs nodrošina nepieciešamo atbalstu mācīšanās procesam.

Stiprās puses.

1. Vecāki, izmantojot dažādas metodes, regulāri tiek informēti par skolēnu rezultātiem mācību darbā;
2. Notiek regulāra skolas atbalsta personāla iesaistīšanās mācīšanās procesa izvērtēšanā un uzlabošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Uzlabot klašu audzinātāju un atbalsta personāla (logopēda, psihologa) sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam, piesaistīt arī sociālo pedagogu.

Vērtējums- labi

5.4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.

Šajā mācību gadā skolā mācās 30 skolēni ar speciālām vajadzībām. Šiem skolēniem ir novada pedagoģiski medicīniskās komisijas un valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Skola īsteno licencētu speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar

valodas traucējumiem un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Skolēniem ir izstrādāti individuālie attīstības plāni. Ar skolēniem individuāli strādā atbalsta personāls un pedagogi. Skolā tiek uzkrāta un analizēta informācija par attīstības un sasniegumu dinamiku šiem bērnam. Ar 2012.gada 1.novembri skolā strādā arī skolotāja palīgs, kas palīdz skolotājiem darbā ar skolēniem klasē un veic individuālo mācību darbu ar izglītojamajiem. Visi skolotāji, kuri strādā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, ir apguvuši pedagogu profesionālās pilnveides programmu „Pedagoģiskā procesa organizācija klasē, kurā iekļauti skolēni ar speciālām vajadzībām.” Skolai ir sadarbība ar pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” Jelgavas izglītības atbalsta centra speciālistiem. Skolā tika organizēts izglītojošs seminārs pirmsskolas un pamatskolas pedagogiem par atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Stiprās puses.

1. Skolotāji apguvuši pedagogu profesionālās pilnveides programmu „Pedagoģiskā procesa organizācija klasē, kurā iekļauti skolēni ar speciālajām vajadzībām”.
2. Darbs ar vienu no skolēniem ar mācīšanās traucējumiem ir iekļauts kā veiksmes stāsts un labās prakses piemērs ESF projektā „Izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem atbalsta sistēmas izveide”.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Plašāk analizēt attīstības un mācību sasniegumu dinamiku skolēniem ar speciālās pamatizglītības programmām.
2. Turpināt organizēt izglītojošus seminārus skolas pedagogiem par speciālās izglītības aktualitātēm.

Vērtējums- labi

4.4.6. Sadarbība ar skolēnu ģimeni.

Skola regulāri informē skolēnu ģimenes par skolas darbību, skolēnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, pārbaudes darbu kārtošanas procesu, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu.

Galvenā sadarbības forma ir individuālas sarunas ar vecākiem.

Sadarbībai ar vecākiem tiek izmantotas dienasgrāmatas, e-klase, sekmju izraksti no e-klases, klases vecāku sapulces, skolas vecāku sapulces, skolas mājas lapa- www.grikupamatskola.lv vecāku dienas. Vecāku dienās piedalās ~25% vecāku. Vecāku ieinteresētība varētu būt lielāka. Sanāksmes tiek plānotas abpusēji piemērotā laikā. Tikšanās ar atbalsta dienestu, izglītojošas lekcijas, piemēram „Mans bērns izvēlas profesiju”, „Es –

sava bērna autoritāte”. Vecāku padomes sēdes notiek 4 reizes gadā. Lai informētu vecākus par nepietiekamu mācību darbu vai stundu kavējumiem, skolas administrācija aicina uz individuālām sarunām, izsūta vecākiem informatīvas vēstules.

Par labiem un teicamiem sasniegumiem skolēnu vecākiem tiek izteikta pateicība par ieguldījumu bērnu audzināšanā.

Par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos, sacensībās, mācību gada noslēgumā skolēni un vecāki saņem atzinības rakstus un pateicības dāvanīgas.

Skolā ir novietota „Ierosinājumu kastīte”. Vecāku un bērnu ieteikumus izvērtē un secinājumus izmanto skolas darbā.

Stiprās puses.

1. Skola regulāri informē skolēnu vecākus par skolas darbu un skolēnu sasniegumiem.
2. Mācību gada noslēgumā skolēni un vecāki par mācību sasniegumiem un sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un sacensībās saņem atzinības rakstus un pateicības.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Izveidot vecāku apmeklējumu un izteikto priekšlikumu uzskaiti.
2. Turpināt organizēt izglītojošas lekcijas un seminārus skolēnu vecākiem.

Vērtējums- labi

4.5. Pamatjoma „Skolas vide”

4.5.1. Skolas mikroklimats.

Skolai ir sava atribūtika-karogs, himna. Skolai ir savas tradīcijas- valsts svētki, Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākums, skolotāju, skolēnu apbalvošana gada noslēgumā, skolas absolventu tikšanās ik pēc pieciem gadiem, u.c. Tas skolēnos, skolotājos un vecākos attīsta lepnumu un piederību savai skolai.

Ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem, ar kuriem iepazīstināti arī skolēnu vecāki. Starpbrīžos notiek skolotāju un skolēnu dežūras, kas norit pēc grafika.

Skolēnu un skolotāju sasniegumi tiek publiski novērtēti – par tiem informē rīta līnijās, svētku pasākumos, skolas avīzē, pašvaldības laikrakstā, novada laikrakstā, informatīvajos stendos, skolas mājas lapā. Skolēnu radošie darbi tiek izvietoti skolas telpās.

Skolā darbojas skolas padome, kurā ievēlēti 9 vecāki, 3 skolotāji un 3 skolēni. Pēc nepieciešamības tiek uzaicināti arī citi pedagogi un atbalsts personāls. Klašu audzinātāji, sociālais pedagogs un izglītības psihologs rūpējas, lai netiktu pieļauta vai tiktu novērsta jebkāda fiziskā, emocionālā vardarbība skolā.

Skolēniem, skolotājiem un vecākiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus. Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir labvēlīga un korekta. Skolas vadība kolektīva saliedēšanai organizē ekskursijas, pasākumus ārpus darba laika..

Skolai ir sava mājas lapa: www.grikupamatskola.lv , kura regulāri tiek pilnveidota un papildināta ar jaunu informāciju.

Stiprās puses.

1. Stabils skolotāju kolektīvs.
2. Darbiniekiem, skolotājiem un skolēniem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus.
3. Skolā ir izstrādāta kārtība rīcībai emocionālās vai fiziskās vardarbības gadījumā.
4. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta

Tālākās attīstības vajadzības

1. Rast iespēju finansiāli atbalstīt supervīziju norises iespējas skolotāju kolektīvam.
2. Rast iespēju, līdztekus individuālajām konsultācijām, nodrošināt klašu kolektīviem psihologa stundu iespējamību.
3. Pilnveidot darbu pie skolēnu uzvedības kultūras veidošanas.

Vērtējums- labi

4.5.2. Skolas fiziskā vide.

Skolas telpas ir tīras, kārtīgas un estētiski noformētas. Katru gadu skolā plānveidīgi tiek veikti telpu remontdarbi. Visas klašu telpas ir aprīkotas ar jaunām mēbelēm.

Skolēniem ir iespēja laiku pavadīt bibliotēkā, skolas sporta zālē, datorklasē un skolēnu atpūtas telpā. Skolas jaunā korpusa vestibilā, skolēnu atpūtas telpā un sporta zālē novietoti novusa galdi un tenisa galds. Skolotājiem ir iekārtota skolotāju istabu un atpūtas telpa.

Pie skolas ir sporta laukums, kurā ierīkots basketbola laukums, volejbola laukums un futbola laukums, kā arī skrejceļš un tāllēkšanas bedre.

Pēc skolēnu ierosinājuma skola iesaistās arī akcijās un konkursos: EKO skolas programmas ietvaros, ZZ čempionātā.

Skolotāju istabā iespējams saņemt arī mācību procesam nepieciešamo informāciju.

Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsāmie aparāti, evakuācijas plāni un zīmes.

Par telpu uzkopšanu un nodrošināšanu ar nepieciešamo, rūpējas skolas tehniskais personāls. Dienā skolā tīrību un kārtību uztur dienas apkopēja-dežurante.

Skolēniem ir iespēja piedalīties telpu noformēšanā. Vestibilos tiek izvietotas skolēnu gatavotas kompozīcijas un zīmējumi. Par zaļajiem augiem klašu telpās rūpējas skolotāja kopā

ar klases skolēniem. Regulāri notiek konkursi „Mana klase svētku rotā”. Lai sekmētu izpratni par lietderīgu dabas resursu izmantošanu un taupīšanu, Skolēnu Dome katru gadu aicina izglītojamos piedalīties konkursā “Lietu otrreizējā dzīve”.

Skolas apkārtnē ir tīra, kārtīga, apzaļumota. Skolas pagalmā izveidota rotaļu un atpūtas zona. Skolas parka teritorijā iesākta veidot „Zaļā klase”, „Baskāju taka”.

Regulāri tiek pildītas kontroles un uzraudzības dienestu prasības par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām normām un ugunsdrošības noteikumiem. Skola aprīkota ar ugunsdrošības un drošības signalizāciju.

Skolas apkārtne satiksme organizēta tā, lai skolēni varētu justies droši. Pie skolas iekārtota stāvvietu transporta līdzekļiem.

Stiprās puses.

1. Skolas telpas un apkārtnē ir tīra, kārtīga, estētiska un droša.
2. Skolas telpu noformēšanā iesaistīti skolēni un skolotāji.
3. Skolas vide ir droša.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Labiekārtot latviešu valodas un ģeogrāfijas kabinetus.
2. Labiekārtot skolas ēdamzāli.
3. Turpināt veidot „Zaļo klasi” skolas parka teritorijā.

Vērtējums- labi

4.6. Pamatjoma „Skolas resursi”

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, kā arī skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Klases ir aprīkotas atbilstoši mācīšanas un mācīšanās vajadzībām. Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augstumam. Ir ierīkots kabinets atbalsta personālam. Mācību līdzekļi, mācību grāmatas, metodiskā un daiļliteratūra tiek regulāri papildinātas budžeta iespēju robežās. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota un nodrošina visus skolēnus.

Katrā mācību kabinetā ir interneta pieslēgums. Dabaszinību, svešvalodu un 2 sākumskolas kabinetos ir interaktīvās tāfeles. Skolai ir 6 jauni portatīvie datori.

Visās klasēs ir CD atskaņotāji, 2 kabinetos dokumentu kameras, visās klasēs ir atbilstošs tāfeles apgaismojums. Skolā ir datorklase, kurā datori saslēgti kopējā tīklā. Datorzinību kabinets aprīkots ar 11 jauniem datoriem.

Materiālā bāze pastāvīgi tiek pilnveidota – atjaunota datortehnika, kopēšanas iekārtas. Iekārtas un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā . Par to apkopi un remontu rūpējas ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis un Bauskas novada administrācijas IT nodaļa, ar kuru skolai noslēgts līgums.

Skolā ir bibliotēka, ēdnīca, sporta zāle, aktu zāle. Telpas tiek izmantotas racionāli un atbilst mācību procesa prasībām.

Interesu izglītībai un ārpusstundu darbībai skolā ir visi nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi. Materiālus nokopēt var pie skolas lietvedes, bet izdrukāt skolotāju istabā, bibliotēkā, informātikas kabinetā, direktora kabinetā.

Skolai ir jauna, moderna sporta zāle, kurā ir tāllēkšanas bedre, skrejceļš, augstlēkšanas aprīkojums, u.c. Skola nodrošina skolēniem arī nepieciešamo ziemas sporta inventāru- slēpes un slidas.

Starobrīžos un pēc stundām skolēniem pieejamas galda spēles; šahs, dambrete, novuss, teniss. Līdz autobusa atnākšanai skolēniem ir iespēja izmantot datorklasi , bibliotēku un lasītavu.

Stiprās puses.

1. Visas klašu telpas nodrošinātas ar datoru un interneta pieslēgumu.
2. Skolai ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze pamatzglītības programmas īstenošanai un tā tiek pastāvīgi pilnveidota.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Iegādāties 2 projektorus un dokumentu kameru.
2. Meklēt iespējas dažādu projektu īstenošanai, lai piesaistītu skolas vajadzībām finansiālos līdzekļus.

Vērtējums- labi

4.6.2. Personālrresursi

Skolai ir atbilstošs pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls. Skolas personālu veido 15 skolas pedagoģiskie darbinieki, 14 pirmsskolas pedagoģiskie darbinieki un 19 tehniskie darbinieki. Tehniskie darbinieku sastāvs ir diezgan stabils un nemainīgs. Skolas darbinieki savus pienākumus veic atbilstoši amata aprakstam, kas nodrošina visu skolas darba jomu kvalitatīvu funkcionēšanu. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša augstākā izglītība un tālākizglītība. Skola lepojas ar 6 pamatskolas un 1 pirmsskolas skolotāju - maģistriem.

Pedagoģisko darbinieku vidējais darba stāžs 20 gadi. 4 skolotājiem ir divas augstākās pedagoģiskās izglītības. Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot pamatizglītības programmas un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Lielākajai daļai skolotāju darba slodze ir optimāla, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi.

Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas 9 (MK) – sākumskolas MK, 5.-9.kl.mācību priekšmetu skolotāju MK, klašu audzinātāju MK un pirmsskolas izglītības MK, kas nodrošina skolotāju iesaistīšanos attīstības plāna īstenošanā, metodiskajā darbā, mācību un audzināšanas rezultātu plānošanā un analīzē.

Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu. Skola veicina pedagoģiskā personāla tālākizglītību atbilstoši pamatizglītības programmas īstenošanas vajadzībām un skolas attīstības plāna prioritātēm. Skolā ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns.

Skolotāji dalās pieredzē ar kursus gūtajām atziņām, informāciju metodisko apvienību sēdēs, kā arī iesaistās savstarpējā mācību stundu vērošanā.

Četri pedagogi saņēmuši Bauskas novada konkursa „Gada skolotājs” titulu. Skolas direktore saņēmusi titulu „Gada izglītības iestādes vadītāja”.

Stiprās puses.

1. Visiem skolotājiem ir atbilstoša tālākizglītība, kas nepieciešama pamatizglītības programmas īstenošanai.
2. Skolotāji aktīvi iesaistās tālākizglītības programmās.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Veicināt skolotāju iesaistīšanos projektos un radošo darbu skatēs.
2. Atsevišķu skolotāju pārāk lielo darba slodžu optimizēšana un jaunu skolotāju piesaiste.

Vērtējums- labi

4.7. Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.7.1. Skolas darba izvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un veiktu skolas attīstības plānošanu un prioritāšu izvirzīšanu.

Pašvērtējuma ziņojums tiek analizēts skolas pedagoģiskās padomes sēdē. Ar pašvērtējuma ziņojumu un skolas turpmāko darbību vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā skolas padomes sēdē. Ar pašvērtējuma ziņojumu akreditācijas procesam tiks

ie pazīstināta skolas padome, Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļa, Bauskas novada dome un tas tiks ievietots Griķu pamatskolas mājas lapā.

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu atbilstoši skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm. Materiālu apkopošanā un analizē skolas vadība iesaista metodisko komisiju vadītājus un skolotājus. Skolas vadība organizē sistemātisku ikdienas darba uzraudzību un kontrolē skolotāju darba atbilstību skolas attīstības plāna izvirzītajām prioritātēm. Dokumentācijas kontroles rezultātu, skolas mācību gada darba plāna, ārpusstundu pasākumu vadīšanas un norises analīze tiek veikta metodisko komisiju sanāksmēs un apspriedēs pie direktores.

Prioritāšu īstenošana skolas darba pamatjomās tiek analizēta pedagoģiskajās sēdēs. Skolas prioritāšu īstenošanā un skolas darbības izvērtēšanā skolas vadība sadarbojas ar metodisko komisiju vadītājiem un skolotājiem. Skolotāji veic sava darba pašvērtēšanu, kas ļauj apzināties sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, un skolas vadības darba izvērtējumu.

Pašvērtējuma ziņojums akreditācijas procesam tika gatavots darba grupā un analizēts pedagoģiskās padomes sēdē.

Skolā ir izstrādāts Skolas attīstības plāns 2018.-2021.gadam. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Tajā ir vispārējā informācija par skolu, tās mērķiem un uzdevumiem, skolas plānotajām attīstības virzieniem septiņās pamatjomās, katras pamatjomas un tās uzdevumu īstenošanas laika sadalījums, atbildīgās personas. Ikdienā ar skolas attīstības virzieniem var iepazīties pie skolas direktores un pie informatīvā stenda skolotāju istabā. Katru mācību gadu tiek analizēti iepriekšējā mācību gada sasniegumi, paveiktais attīstības plāna posmā un tiek izstrādāts darba plāns konkrētajam mācību gadam.

Stiprās puses.

1. Visi skolotāji izstrādā savu darba pašvērtējumu un daudzi aktīvi iesaistās skolas darba vērtēšanā.
2. Skolas attīstības plāna veidošanā iesaistās darbinieki, tiek ņemti vērā arī skolēnu un viņu vecāku ierosinājumi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus.
2. Aktivizēt Skolas domes (pašpārvaldes) darbību.

Vērtējums- labi

4.7.2. S kolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa Ministru kabinetā noteiktā obligātā dokumentācija. Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot tiem izvirzītās prasības. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Skolas vadības struktūra ir saliedēta un skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā. Direktors veido vadības komandu, prot deleģēt funkcijas, pārrauga darbinieku pienākumu izpildi. Skolotāji atzīst, ka skolas vadība atbalsta jaunas idejas, rosina piedalīties projektos, to sagatavošanā un radošo darbu skatēs. Skolas direktoram ir vietnieki pamatizglītības un pirmsskolas izglītības jomās un ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis. Vietnieks iecelts, ievērojot viņa kvalifikāciju, pieredzi un skolas vajadzības. Viņa pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos.

Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Divas reizes mēnesī notiek apspriedes pie vadības, ne retāk kā reizi semestrī pedagoģiskās padomes sēdes. Individuālas sarunas notiek pēc nepieciešamības. Skolas vadība sastrādājas ar skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi, Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu.

Direktora vietnieks izglītības jomā koordinē un pārrauga skolas metodisko darbu, informē skolotājus par plānoto un paveikto informatīvajās sanāsmēs, Metodisko komisiju sanāsmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju nosūta skolotājiem uz e-pastu un izvieto skolotāju istabā.

Skolas vadība rūpējas, lai skolas darba rezultāti nodrošinātu tās prestižu sabiedrībā. Skolas vadība pieņem apmeklētājus jebkurā laikā, iepriekš vienojoties.

Skolotāju darba slodzes noteiktas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Stiprās puses.

1. Skolas vadības komandai izveidojusies laba, veiksmīga savstarpējā sadarbība.
2. Skolā lēmumi tiek pieņemti demokrātiski.
3. Skolas kolektīvs ir draudzīgs, saliedēts un atbalstošs.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, procesā vairāk iesaistot skolēnu vecākus.

2. Organizēt "Supervīzijas" pedagogiem, lai mazinātu "izdeģšanas" riskus.
3. Organizēt pedagogu kopmācīšanās stundas par aktuālām tēmām.

Vērtējums- labi

4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Notiek regulāra sadarbība ar Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu- dokumentu aprīti, skolas darba plānošana, attīstības, organizācijas un kontroles nodrošināšana, izglītojamo kavējumu mazināšanā, budžeta plānošana. Direktoram ir veiksmīga sadarbība ar skolas dibinātāju.

Sadarbība ar DEAC-skolvadības sistēmu „e-klase” elektroniskā žurnāla darbības nodrošināšanai.

Skolai ir izveidota laba sadarbība ar skolas atbalsta personālu skolēnu uzvedības jautājumu risināšanā. Kārtībā atrunāti soļi vai darbības konkrētu situāciju vai pārkāpumu risināšanā. Tajā atspoguļotas priekšmetu pedagogu, klases audzinātāja, sociālā pedagoga, izglītības psihologa un skolas vadības darbības un rīcība gadījumos, kad notiek uzvedības noteikumu pārkāpumi.

Skola sadarbojas ar Bauskas Policijas pārvaldi un Bauskas nepilngadīgo lietu inspektori preventīvo pasākumu nodrošināšanā. Skolēni tiek informēti par atbildību likuma priekšā, izmaiņām likumdošanā atbilstošā vecumposmā pasākumos mācību gada sākumā „Drošība dienas”. Tāpat arī vecāki vecāku sapulcēs tiek informēti par ģimenes atbildību bērnu izglītošanā un audzināšanā.

Sadarbība ar Bauskas novada sociālo dienestu.

Sadarbība ar Ceraukstes pagasta pārvaldi.

Sadarbība ar Bauskas bērnu un jauniešu sporta skolu.

Notiek sadarbība ar Zemgales mutes veselības centru dažādu izglītojošu pasākumu, lekciju organizēšanā. Sadarbība ar Zemgales Iekļaujošās izglītības atbalsta centru (A.Stāvause, M.Liepniece). Cieša sadarbība skolai ar V. Plūdoņa memoriālo muzeju.

Stiprās puses.

1.Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar vairākām institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktivizēt darbiniekus piedalīties ESF projektos papildus līdzekļu piesaistei.
2. Pilnveidot skolas mājas lapu.

Vērtējums- labi

5.CITI SASNIEGUMI (SKOLAI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS)

- 2015./2016.m.g. skola ieguvusi Zaļo diplomu un EKOSKOLAS nosaukumu.
- Vairākkārt esam piedalījušies Jauno vides pētnieku konkurss “Skolēni eksperimentē”.
- 2016./2017.m.g. 7.klases konkurss mājturībā „Ēdīsim un dzīvosim veselīgi”- pateicība
- 2016./2017. m.g. iegūtas 3 atzinības vizuālās mākslas olimpiādē 5.-9.klasēm, 5 atzinības vizuālās mākslas olimpiādē 1.-4.klasēm.

- 2017./2018.m.g. Bauskas un Rundāles novadu izglītības iestāžu deju kolektīvu skate 1.-4.kl – 2.pakāpes diploms
- 2017./2018.m.g. Bauskas un Rundāles novadu vispārīzglītojošo skolu vizuālās mākslas konkurss “Mana Latvija ir...” 9.kl. grupā 2.vieta, 5.-7.kl. grupā 2.vieta un 2 Atzinības raksti.
- 2017./2018.m.g. Latvijas VI vizuālās mākslas konkurss “Priekules Ikars” 3.vieta.
- Katru gadu skolēni ar panākumiem piedalās Starptautiskajā vizuāli plastiskās mākslas konkursā „Es dzīvoju pie jūras”. Un arī 2017./2018.m.g. šajā konkursā iegūta 2.vieta

Griķu pamatskolas skolēni ir piedalījušies Bērnu jauniešu centra rīkotajos konkursos „Eņģeļi pār Latviju”, „Tik tev Latvijas cik tavā sirdī iekšā”, „Tu nenāc no sevis”, „Lietas un tēli”, „Latvju bērni danci veda”.

Mūsu skolas audzēkņi katru gadu piedalās vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkursā „Toņi un pustoņi”.

- 2017./2018.m.g. Projekta “Esi Līderis! Konkurss “Profesionālis pārtikas nozarē” ½ fināls- Pateicība A komandaām “APK”, “Cietie meža rieksti”.
- 2017./2018.m.g. 1. un 5.kl.skolēni aktīvi darbojās projektā “Mamma Daba” un noslēkuma konkursā saņēma Meistarklases diplomu.
- 2018./2019.m.g. ESF projekta “Esi Līderis!” -Es savai skolai -3.vieta
- 2018./2019.m.g. 2. un 6.kl.skolēni aktīvi darbojās projektā “Mamma Daba” un noslēguma konkursā saņēma Meistarklases diplomu

Sports

- **2017./2018.m.g.** Bauskas novada 2.klašu sporta spēļu olimpiāde - 2.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles-Minibasketbola stafetes 4.kl. meitenēm- 1.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles-Minibasketbola stafetes 4.kl. zēniem - 3.vieta.

- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles “Futbols” 2002./2003.g. zēniem – 2.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada basketbola turnīrs “Oranžā bumba”
2006./2007.g. zēniem – 2.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada basketbola turnīrs “Oranžā bumba”
2006./2007.g. meitenēm – 3.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada basketbola turnīrs “Oranžā bumba” 2002./2003.g.
meitenēm – 1.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles “Basketbols 3x3”
5.-6.kl.grupa zēniem – 1.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles “Basketbols 3x3”
5.-6.kl.grupa meitenēm – 3.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles “Tautas bumba”
2006./2007.g meitenes – 2.vieta.
- Bauskas novada šaha un dambretes kluba Prāta spēļu olikpiāde “Bauska-2017”
U-15 vecuma grupā 3.vieta
- 2017./2018. m.g. Zemgales reģiona skolēnu sporta spēles “Dambrete” U-16
komandu vērtējumā -3.vieta
- **2018./2019.m.g** Bauskas novada skolēnu sacensības florbols zēniem 2005./2006. – 2.vieta
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības florbols zēniem 2007./2008. – 3.vieta
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības basketbols zēniem “D” gr. – 2.vieta
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības basketbols zēniem “C” gr. – 1.vieta
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības basketbols meitenēm “C” gr. –
3.vieta
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības -2.klasšu Olimpiāde – 2.v.
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības- Minibasketbols 4.kl. meitenēm 1.v.
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības- Minibasketbols 4.kl. zēniem 1.vieta
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības- Tautas bumba 2007./08. zēniem.
3.vieta
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības- Rudens kross-3.vieta
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības- “Drošie un veiklie” meitenēm 2..v.
- 2018./2019.m.g. g Bauskas novada skolēnu sacensības- Basketbols 3x3 meitenēm 5.,6.kl.
1.vieta
- Zemgales reģionālās sporta spēles-Dambrete U – 11 -3.vieta

6.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma		Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs		Ar mācību stundu sarakstu un veiktām izmaiņām iepazīties e-klases vidē.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	Vēl plašāka jaunāko tehnoloģiju un mācību metožu izmantošana mācību procesā.
	Mācīšanās kvalitāte	Turpināt piesaistīt sociālo pedagogu un izglītības psihologu skolēnu nesekmības un neattaisnoto mācību stundu kavējumu novēršanai. Sekmēt aktīvu skolēnu līdzdarbību un sadarbību mācību procesā.
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Vairāk iesaistīt vecākus iepazīstināšanā ar savu bērnu mācību sasniegumiem, izmantojot e-klases piedāvājumus.
Skolēnu sasniegumi	Sasniegumi ikdienas darbā	Pilnveidot skolēnu mācīšanās prasmes, paaugstinot sasniegumus ikdienas darbā. Panākt, lai skolēni individuālās konsultācijas vairāk apmeklētu pirms pārbaudes darbu rakstības, ne tikai vērtējumu uzlabošanai pēc uzrakstītiem pārbaudes darbiem. Sniegt skolēniem pilnvērtīgāku priekšstatu par gūto zināšanu, prasmju pielietojumu dzīvē un karjeras izglītībā.
	Sasniegumi Valsts pārbaudes darbos	Noteikt atbalsta un mācīšanās motivāciju veicinošus pasākumus tiem skolēniem, kuru mācību sasniegumi ir nepietiekamā līmenī.
Atbalsts izglītojamajiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Visiem klašu audzinātājiem, sadarbībā ar skolas medmāsu, organizēt skolēnu apmācību pirmās palīdzības sniegšanā.
	Atbalsts personības veidošanā	Pilnveidot pašpārvaldes darbu, sniedzot nepieciešamo pedagoģisko atbalstu. Turpināt skolēnu individuālo spēju izziņāšanu un pozitīvās motivācijas veidošanu.
	Atbalsts karjeras izglītībā	Iesaistīt skolas psiholoģi un sociālo pedagogu karjeras konsultāciju nodrošināšanā. Klašu audzinātājiem turpināt organizēt pasākumus skolēniem karjeras iespēju izziņāšanai.
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Uzlabot klašu audzinātāju un atbalsta personāla (logopēda, psihologa) sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam, piesaistīt arī sociālo pedagogu.
	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Plašāk analizēt skolēna attīstības un mācību sasniegumu dinamiku. Sekmēt šo skolēnu mācību motivāciju. Izziņāt optimālās mācību metodes skolēnu zināšanu, prasmju pilnveidei.
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Organizēt izglītojošas lekcijas skolēnu vecākiem. Organizēt radošās dienas skolēniem kopā ar viņu vecākiem.
Iestādes vide	Mikroklimats	Organizēt supervīzijas pedagogiem un

		skolas darbiniekiem.
	Fiziskā vide	Veikt remontu latviešu valodas, ģeogrāfijas kabinetos un vecā korpusa 1.stāva gaitenī. Modernizēt zēnu mājturības kabinetu.
Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Iegādāties projektorus un datorus, lai nodrošinātu to izmantošanas iespējas visos mācību kabinetos.
	Personālrresursi	Veicināt skolotāju iesaistīšanos projektos un radošo darbu skatēs. Atsevišķu skolotāju pārāk lielo darba slodžu optimizēšana un jaunu skolotāju piesaiste.
Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus.
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.	Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.
	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	Aktivizēt darbiniekus piedalīties projektos papildus līdzekļu piesaistei. Pilnveidot skolas mājas lapu.

Iestādes vadītājs	_____	_____
	(vārds, uzvārds)	(paraksts)
		Z.v.

SASKAŅOTS

	(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)
_____	_____
(vārds, uzvārds)	(paraksts)
	(datums)
	Z.v.