



Latvijas Republika

BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras ielā 1, Bauskā, LV-3901, tālr. 63922238, fakss 63924522, dome@bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Bauskas novada domes
25.02.2010.sēdes lēmumu
(prot.Nr.2, 62.§)

2010.gada 25.februārī

Nr.18

Bauskas novada pašvaldības Pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas NOLIKUMS (Grozījumi 19.12.2013.) Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
46.panta piekto daļu un likuma
„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās
daļas 14.punkta f) apakšpunktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība īsteno Izglītības likuma 46.pantā noteikto pašvaldības kompetenci- izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.
2. Nolikums nosaka juridisko un fizisko personu iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas un lēmuma par licences izsniegšanu, izsniegšanas atteikumu vai licences anulēšanas, kā arī citu nolikumā minēto darbību veikšanas kārtību.
3. Jautājumus, kas saistīti ar šo noteikumu 1. un 2.punktā minēto kompetenci, izskata Bauskas novada pašvaldības pieaugušo neformālās izglītības licencēšanas komisija (turpmāk tekstā - Komisija), kuras sastāvs un nolikums tiek noteikts ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

II. Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība

4. Lai saņemtu pašvaldības licenci pieaugušo neformālās izglītības programmas apjomam ir jābūt līdz 160 akadēmiskajām stundām.
5. Licences saņemšanai juridiskajai personai Bauskas novada domē jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 5.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, kontakta personas vārds un uzvārds, licencējamās programmas nosaukums;
 - 5.2. pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecības kopija, statūtu kopija, kurā norādīts, ka viens no minētajiem darbības veidiem ir izglītība (tai skaitā pieaugušo izglītība), nodokļu maksātāja apliecības kopija un Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas

- izsniegtā izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopija, jānorāda adrese, kur tiks realizēta izglītības programma;
- 5.3. licencējamās programmas apraksts datorrakstā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, plānotos rezultātus, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves.
 6. Licences saņemšanai fiziskai personai Bauskas novada domē jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 6.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīves vietas adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, jānorāda vieta, kur tiks realizēta izglītības programma;
 - 6.2. pieteikumam jāpievieno privātprakses (ja reģistrēta privātprakse) sertifikāta kopija, kuru izsniegusi Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministra apstiprināta sertifikācijas Komisija, un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtās apliecības kopija vai komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
 - 6.3. licencējamās programmas apraksts datorrakstā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 6.4. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

III. Licencēšanas komisija un tās kompetence

7. Bauskas novada pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija:
 - 7.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 7.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību LR normatīvajiem aktiem;
 - 7.3. pieņem lēmumu par:
 - 7.3.1. licences izsniegšanu (paraugs pielikumā);
 - 7.3.2. atteikumu izsniegt licenci;
 - 7.3.3. papildus informācijas pieprasīšanu;
 - 7.3.4. izsniegtās licences anulēšanu.
 - 7.4. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas Komisija izskata saņemtos pieteikumus, tiem pievienotos dokumentus, un pieņem vienu no 7.3. punktā minētajiem lēmumiem;
8. Lēmumu par licences izsniegšanu, pārreģistrāciju vai anulēšanu izskata un pieņem Komisija.
9. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, pamatojoties uz saņemtiem iesniegumiem.
10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
11. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt komisijas lēmumam, tad viņa viedokli fiksē komisijas sēdes protokolā.
12. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).
13. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 13.1. iesniegtie dokumenti vai tajā norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šā nolikuma prasībām;
 - 13.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 13.3. licencējamā programma neatbilst pieaugušo neformālās izglītības kritērijiem.
14. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:
 - 14.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu;

- 14.2. licencētās pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
- 14.3. nav nodrošināta kvalitatīva programmas īstenošana;
- 14.4. izglītības iestāde tiek izslēgta no izglītības iestāžu reģistra vai juridiskā persona tiek likvidēta;
- 14.5. licences īpašnieks, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas.
15. Par licences anulēšanu licencētā persona tiek informēta rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.
16. Ja licences saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai izlemtu par licences pieprasījuma izskatīšanu, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju. Šajā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas, licences pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek norādīta nepieciešamā informācija vai dokumenti. Licences pieteicējam jāiesniedz pieprasīto papildu informāciju vai dokumentus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija vai dokumenti netiek iesniegti, Komisijai ir tiesības paziņot, ka pieteikums par licences saņemšanu tiek atstāts bez izskatīšanas.
17. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu.
18. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas par pieaugušo neformālās izglītības licences anulēšanu tiek informēts programmu iesniedzējs.
19. Pirms licences saņemšanas licences pieprasītājs samaksā maksu licences izsniegšanu.
20. Maksa par licences izsniegšanu 10 dienu laikā no Komisijas lēmuma par licences izsniegšanu pieņemšanas jāieskaita Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” kontā Nr. LV06 UNLA 0050 0143 5567 6 šādā apmērā: *(19.12.2013.grozījumu redakcijā)*
- 20.1. par licences izsniegšanu – 35 *euro*;
- 20.2. par licences derīguma termiņa pagarināšanu – 3,50 *euro*.
21. Pēc licences pieprasītāja iesnieguma saņemšanas Komisija, izvērtējot licencējamās programmas mērķi un mērķauditoriju, var pieņemt lēmumu atbrīvot licences pieprasītāju no maksas par licences izsniegšanu, ja licencējamās programmas nosaukumā un mērķos norādīts, ka programma paredzēta bezdarbnieku apmācībai un, ja licencējamās programmas īsteno pašvaldības izglītības iestāžu vecāku atbalsta fondi vai licencējamās programmas nosaukumā un mērķos norādīts, ka programma paredzēta invalīdu apmācībai.
22. Licences nozaudēšanas gadījumā Komisija pēc licences pieprasītāja rakstveida iesnieguma saņemšanas iesniedz pieprasītās licences dublikātu, uz kura ir atzīme „Dublikāts”.
23. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, licences īpašnieks rakstiski paziņo par to Komisijai ne vēlāk kā mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas, iesniedzot attiecīgo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus).

IV. Licences derīguma termiņa pagarināšanas kārtība

24. Komisija lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu pieņem, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms licences derīguma termiņa beigām.
25. Iesniegumam par licences derīguma termiņa pagarināšanu pievieno:
- 25.1. izsniegtās licences kopiju;
- 25.2. dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās programmas īstenošanai;
- 25.3. izziņu par izmaiņām programmas īstenošanas materiāli tehniskajā bāzē.
26. Komisijai ir tiesības pieprasīt licences pieprasītājam iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences derīguma termiņa pagarināšanai.
27. Komisija pieņem lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu vai atteikumu pagarināt licences derīguma termiņu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

V. Licences izsniegšanas kārtība

28. Licenci izsniedz uz diviem gadiem.

28. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pret parakstu un pēc maksājuma uzdevuma par maksas par licences izsniegšanu samaksu uzrādīšanas.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

R.ĀBELNIEKS

LICENCE Nr..../....
Pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai

.....
(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds un uzvārds)
Reģistrācijas Nr. – *juridiskai personai, personas kods- fiziskai personai*

ir tiesības īstenot

(programmas nosaukums)

..... **stundu apjomā**

Programmas īstenošanas vieta:

protokola Nr.....

Licence programmas īstenošanai izsniegta uz laiku līdz

Maksa par licences saņemšanu 35 *euro* samaksāta pašvaldības budžetā.

KOMISIJAS PRIEKŠSĒDĒTĀJS