

APSTIPRINĀTS  
ar Bauskas novada domes  
2010.gada 26.augusta sēdes  
lēmumu (prot.Nr.11, 4.§)

## BAUSKAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA NOLIKUMS

(Grozījumi 26.05.2011.; 11.04.2013.; 25.09.2014.; 30.03.2017.; 28.09.2017.)

Bauskā

2010.gada 26.augustā

Nr.31

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 28.pantu, Izglītības  
likuma 22.panta pirmo daļu*

### I. Nolikumā lietotie termini

1. **Bērnu un jauniešu izglītība** (turpmāk tekstā – interešu izglītība) – bērnu un jauniešu individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības.
2. **Bērnu un jauniešu izglītības iestāde** (turpmāk tekstā – interešu izglītības iestāde) – bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu īstenošanai dibināta Bauskas novada pašvaldības iestāde.
3. **Bērnu un jauniešu interešu izglītības programma** (turpmāk tekstā – interešu izglītības programma) - dokuments, kas nosaka interešu izglītības iestādes piedāvāto interešu izglītības saturu, tās apguves nosacījuma procesus, rezultātu un nodrošinājumu.
4. **Bērnu un jauniešu izglītības audzēknis** - bērns un jauniešs, kurš apgūst interešu izglītības programmu interešu izglītības iestādē.

### II. Vispārīgie noteikumi

5. Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības iestāde „Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” (turpmāk tekstā – Bauskas BJC) ir Bauskas novada domes pārraudzībā esoša interešu izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Bauskas novadā. *(11.04.2013.grozījumu redakcijā.)*
6. Bauskas BJC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Jaunatnes likums, citi normatīvie akti, kā arī Bauskas novada domes (turpmāk tekstā– Dibinātājs) apstiprināts nolikums.
7. Bauskas BJC ir zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, norēķinu konti kredītiestādēs. Skolai var būt sava simbolika. *(25.09.2014.grozījumu redakcijā.)*
8. Bauskas BJC adrese: Kalna iela 14, Bauska, Bauskas nov., LV- 3901. *(11.04.2013.grozījumu redakcijā.)*
9. *Svītrots ar 28.09.2017.nolikumu Nr.47.*

### III. Darbības mērķis un galvenie uzdevumi

10. Bauskas BJC darbības mērķis ir bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšana un talantu izkopšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām. Interešu izglītība ir

brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša iegūta izglītība.

11. Bauskas BJC darbības pamatvirziens ir izglītošana un audzināšana.
12. Bauskas BJC galvenie uzdevumi:
  - 12.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības un metodiskā darba programmas;
  - 12.2. organizēt bērnu un jauniešu (turpmāk tekstā - izglītojamo) interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, karjeras izvēlei;
  - 12.3. veidot jauniešu klubus, nodrošināt apstākļus to darbības uzsākšanai un pieejamībai;
  - 12.4. īstenot darbu ar jaunatni, sadarbojoties ar jauniešu nevalstiskām organizācijām un skolēnu pašpārvaldēm;
  - 12.5. nodrošināt mērķtiecīgu brīvā laika un atpūtas organizēšanu nometnēs, sporta un kultūras pasākumos;
  - 12.6. iesaistīt Bauskas BJC darbībā bērnus un jauniešus no sociāla riska grupām, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
  - 12.7. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Bauskas novadā;
  - 12.8. organizēt starptautiskos, valsts, novada, pilsētas un iestādes interešu izglītības pasākumus;
  - 12.9. izstrādāt un īstenot pedagogu tālākizglītības un pieaugušo neformālas izglītības programmas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

#### **IV. Īstenojamās izglītības programmas**

13. Bauskas BJC saskaņā ar bērnu un jauniešu, un viņu vecāku interesēm un pieprasījumu īsteno interešu izglītības programmas, kuras, iepriekš saskaņojot ar Dibinātāju (tā izveidotu institūciju), apstiprina Bauskas BJC direktors.
14. Bauskas BJC var īstenot šādas interešu izglītības programmas:
  - 14.1. kultūrizglītības programmu;
  - 14.2. lietišķās un vizuālās mākslas programmu;
  - 14.3. vides izglītības programmu;
  - 14.4. profesionālās ievirzes programmu;
  - 14.5. tehniskās jaunrades programmu.
15. Bauskas BJC var īstenot jaunatnes lietu metodiskā darba programmu.
16. Bauskas BJC ir tiesīgs izsniegt savu apliecību par attiecīgu zināšanu un iemaņu apguvi.
17. Bauskas BJC, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **V. Darbības organizācija**

18. Bauskas BJC, pamatojoties uz izglītojamo un vecāku interesēm un sabiedrības sociālo pieprasījumu, patstāvīgi izstrādā Bauskas BJC struktūru, darba plānu un darbinieku sarakstu noteiktā kārtībā algu fonda robežās.
19. Bauskas BJC pamatdarbības forma ir pulciņu un grupu nodarbības saskaņā ar direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām, nodarbību sarakstu un darba plānu.

20. Izglītojamo uzņemšana Bauskas BJC notiek visu mācību gadu, noslēdzot līgumu ar izglītojamo vecākiem. (*Grozīts ar 28.09.2017.nolikumu Nr.47.*)
21. Interesešu izglītības programmu īstenošanas galvenā forma ir nodarbība. Nodarbību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts nodarbību saraksts.
22. Nodarbību saraksts tiek apstiprināts semestrim, ņemot vērā pedagogu un izglītojamo intereses un iespējas. Izmaiņas tajā var veikt direktors, informējot pedagogus un izglītojamos.
23. Bauskas BJC darbu var organizēt 7 (septiņas) dienas nedēļā. Bauskas BJC var organizēt darbu visu kalendāro gadu. Brīvdienās un brīvlaikā Bauskas BJC organizē darbu ar jaunu vai mainīgu izglītojamo sastāvu pēc atsevišķa nodarbību saraksta.
24. Bauskas BJC var organizēt nodarbības arī citās Bauskas novada izglītības iestādēs vai organizācijās.
25. Pedagoģs patstāvīgi nosaka nodarbību formas un metodes, un ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem. Pedagoģi var organizēt arī individuālo darbu, ja tas iekļauts programmā.
26. Bauskas BJC mērķauditorija ir:
  - 26.1. bērni un jaunieši līdz 25 gadiem;
  - 26.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojumiem.
27. Pulciņa skolotāja darba slodzi nosaka, pamatojoties uz pedagoga izstrādātās programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu un nokomplektēto grupu skaitu, veicot tarifkāciju normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
28. Darba kārtību Bauskas BJC nosaka iekšējās kārtības noteikumi.
29. Bauskas BJC amata vienību sarakstu apstiprina Bauskas BJC direktors, saskaņojot to ar Dibinātāju.
30. Bauskas BJC ir tiesības ārpus valsts finansējuma piedāvāt atsevišķas vai kompleksas maksas izglītības programmas.

## VI. Vadība

31. Bauskas BJC vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk tekstā - IZM). Darba līgumu ar Bauskas BJC direktoru Dibinātāja vārdā slēdz Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors. (*11.04.2013.grozījumu redakcijā.*)
32. Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, citos normatīvos aktos, Bauskas BJC nolikumā un darba līgumā.
33. Direktors ir Bauskas BJC finanšu līdzekļu rīkotājs un atbild par finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.
34. Direktora pienākumi un tiesības:
  - 34.1. nodrošināt normatīvo aktu, Bauskas novada domes lēmumu, Bauskas BJC nolikumā noteikto uzdevumu izpildi;
  - 34.2. nodrošināt interesešu izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu;

- 34.3. nodrošināt Bauskas BJC iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un izpildi;
  - 34.4. parakstīt attiecīgos dokumentus, izdot rīkojumus, vadīt Bauskas BJC darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi, apstiprināt tos, nodrošināt un kontrolēt to izpildi;
  - 34.5. dibināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem, slēdzot ar viņiem darba līgumus, noteikt darbinieku pienākumus un kontrolēt viņu darba kvalitāti;
  - 34.6. apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifikāciju un darbinieku amatu sarakstu iedalītā algu fonda ietvaros;
  - 34.7. noteikt darbinieku darba samaksas, kā arī materiālās stimulēšanas sistēmu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 34.8. vadīt Bauskas BJC Pedagoģisko padomi;
  - 34.9. nodrošināt izglītojamo drošības pasākumus Bauskas BJC un tā organizētajos pasākumos;
  - 34.10. nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošas darba vides izveidošanu;
  - 34.11. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
  - 34.12. organizēt un plānot Bauskas BJC saimniecisko un finansiālo darbību;
  - 34.13. nodrošināt Bauskas BJC lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 34.14. nodrošināt savlaicīgu informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām;
  - 34.15. atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Bauskas BJC nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu: līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, nepārsniedzot 9999,99 euro un par būvdarbiem nepārsniedzot 19 999,99 euro; (*Grozīts ar 30.03.2017.nolikumu Nr.31.*)
  - 34.16. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Bauskas BJC valsts un pašvaldības institūcijās, komercsabiedrībās un citās institūcijās;
  - 34.17. direktors regulāri atbilstoši pieejamam finansējumam paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju;
  - 34.18. direktors ir tiesīgs prasīt un saņemt konsultācijas un informāciju par interešu izglītības problēmām un socioloģiskajiem pētījumiem no IZM, tās pakļautībā un pārziņā esošajām iestādēm, kā arī no Dibinātāja;
  - 34.19. iesniegt Dibinātājam priekšlikumus Bauskas BJC darbības uzlabošanai;
  - 34.20. direktors ir tiesīgs piedalīties pašvaldības sēdēs, kurās risina ar iestādes darbību saistītus jautājumus.
35. Direktora ilgstošas prombūtnes (atvaļinājumi, pārejoša darba nespēja u.tml.) laikā direktora pienākumus veic direktora pienākumu izpildītājs, kuru saskaņā ar direktora ieteikumu norīko Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors. (*11.04.2013.grozījumu redakcijā.*)

## VII. Pedagoģiskā padome

- 36. Bauskas BJC darbojas pedagoģiskā padome, kura risina dažādus interešu izglītības jautājumus.
- 37. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi.
- 38. Pedagoģiskās padomes uzdevumi:
  - 38.1. Bauskas BJC interešu un profesionālās ievirzes izglītības programmu, nolikuma un pulciņu programmu apspriešana;
  - 38.2. veidot vienotu pozīciju pedagoģiskā procesa organizēšanas jautājumos;
  - 38.3. pedagoģu radošās darbības stimulēšana, atbalsts un veicināšana, tālākizglītība;
  - 38.4. rekomendācijas apbalvojumiem, iestādes sadarbība ar nevalstiskām organizācijām, citām izglītības iestādēm un sabiedriskajām institūcijām;

- 38.5. izvērtēt interešu izglītības programmu darba rezultātus, pedagogu darba rezultātus, izstrādāt priekšlikumus darba uzlabošanai;
- 38.6. apspriest citus ar Bauskas BJC darbu saistītu jautājumus.
39. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā, to norisi protokolē un lēmumus pieņem ar klātesošo balsu vairākumu.
40. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, tie stājas spēkā pēc to apstiprināšanas ar direktora rīkojumu.

### **VIII. Darbinieku pienākumi un tiesības**

41. Bauskas BJC pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Darba likumā, Bauskas BJC darba kārtības noteikumos, pedagogu amata aprakstos un darba līgumos.
42. Bauskas BJC darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Bauskas BJC darba kārtības noteikumos, Darba likumā, darbinieku amata aprakstos un darba līgumos.

### **IX. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

43. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Bauskas BJC iekšējās kārtības noteikumos un citos normatīvajos aktos.
44. Izglītojamajiem ir tiesības:
  - 44.1. izvēlēties sev atbilstošu un interesējošu nodarbību veidu un iesaistīties vairākās programmās;
  - 44.2. sniegt priekšlikumus pulciņu darbības pilnveidei un veidot pašpārvaldes;
  - 44.3. pārstāvēt Bauskas BJC dažādos pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
  - 44.4. saņemt bezmaksas apmācību valsts vai pašvaldību apmaksāto programmā paredzēto stundu apjomā;
  - 44.5. saņemt konsultācijas citu programmu apgūvē.
45. Izglītojamo pienākumi:
  - 45.1. apgūt interešu izglītības programmu;
  - 45.2. uzvesties un rīkoties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, ar cieņu izturēties pret pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem;
  - 45.3. uzturēt kārtību Bauskas BJC telpās, rūpēties par inventāra saglabāšanu, saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā;
  - 45.4. ievērot Bauskas BJC nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, kustības drošības noteikumus.
46. Programmās, kurās noteikta dalības maksa, izglītojamajiem ir pienākums regulāri veikt maksājumus.

### **X. Darbības tiesiskuma nodrošināšana un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana**

47. Bauskas BJC darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

48. Bauskas BJC darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas BJC direktoram. (*Grozīts ar 28.09.2017.nolikumu Nr.47.*)
49. Bauskas BJC direktora izdoto administratīvo aktu vai tās faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam.

#### **XI. Finansēšanas avoti un kārtība**

50. Bauskas BJC finansēšanas avoti ir:
- 50.1. valsts budžeta līdzekļi;
  - 50.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 50.3. papildus finanšu līdzekļi.
51. Papildus finanšu līdzekļus Bauskas BJC var saņemt:
- 51.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 51.2. sniedzot maksas pakalpojumus (dalības maksas pulciņos, maksas semināri, kursi, pasākumi, kopēšanas darbi u.c.) saskaņā ar Dibinātāja lēmumu;
  - 51.3. kā ieņēmumus par nomu (īri), kur nomas maksa nosakāma Dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā.
52. *Svītrots ar 28.09.2017.nolikumu Nr.47.*
53. Bauskas BJC direktors organizē un nodrošina Bauskas BJC darbību budžetā paredzēto un tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

#### **XII. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

54. Bauskas BJC reorganizē vai likvidē tās Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju likumā noteiktajā kārtībā.

#### **XIII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

55. Grozījumus Bauskas BJC nolikumā var izdarīt Dibinātājs pēc savas iniciatīvas vai Bauskas BJC direktora priekšlikuma.

#### **XIV. Citi noteikumi**

56. Bauskas BJC noteiktā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem kārto lietvedību un arhīvu.
57. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto izglītības statistikas pārskatu veidiem Bauskas BJC noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldības izglītības pārvaldē vai Izglītības un zinātnes ministrijā.
58. Bauskas BJC grāmatvedību kārto Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Centralizētās grāmatvedības nodaļa”. (*Papildināts ar 30.03.2017.nolikumu Nr.31.*)

BAUSKAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA  
DIREKTORE

(Paraksts)

B.SVARENIECE