



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PAMŪŠAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4520901298, „Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tālr. 63956285, fakss 63956235, e-pasts: pamusa.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 25.martā
(protokols Nr.3, 3.punkts)

Bauskas novada pašvaldības speciālās izglītības iestādes „Pamūšas speciālā pamatskola”

NOLIKUMS

Bauskā

2021. gada 25. martā

Nr. 6

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 15.
panta 12.punktu un 22. panta pirmo
daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un
9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības speciālās izglītības iestāde „Pamūšas speciālā pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša speciālās izglītības iestāde speciālās izglītības programmu īstenošanai pamatizglītībā, pirmsskolas izglītībā, izglītojamo internāta pakalpojumu sniegšanai.
2. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
3. Iestādes juridiskā adrese: „Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931.
4. Iestādes speciālās izglītības programmu īstenošanas vietu adreses:
 - 4.1. „Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931.
 - 4.2. Skolas iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931;
 - 4.3. Salātu iela 5A, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
5. Iestādes internāta pakalpojumu sniegšanas vietas adrese: „Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931.
6. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, norēķinu konti un sava simbolika.
7. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot speciālās izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk-vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 11.1. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 01015911;
 - 11.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 01015811;
 - 11.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611;
 - 11.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem, kods 21015711;
 - 11.5. speciālās pamatsizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811;
 - 11.6. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911.
 - 11.7. profesionālo pamatizglītības programmu „Mājturība” ar profesionālo kvalifikāciju „Mājkalpotājs”, kods 22814011;
 - 11.8. profesionālo pamatizglītības programmu „Kokizstrādājumu izgatavošana” ar profesionālo kvalifikāciju „Koksnes materiālu apstrādātājs”, kods 22543041.
12. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma iestādē ir mācību stunda, mācību nodarbība, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu sarakstā. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai.
15. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē vai pirmsskolas grupā un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.
17. Iestādē nav pagarinātās dienas grupas, bet ir internāta pakalpojumi, kuru darbība noris saskaņā ar iestādes izstrādāto kārtību.
18. Saziņai ar vecākiem iestādē ir izglītojamo dienasgrāmatas, kā arī skolvadības sistēma „e-klase”.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvos aktos un iestādes Iekšējās kārtības noteikumos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs, normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu, finanšu un materiālo resursu pārvaldību.
22. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
23. Direktora ilgstošas prombūtnes (atvaļinājumi, pārejoša darba nespēja u.tml.) laikā direktora pienākumus veic direktora pienākumu izpildītājs, kuru saskaņā ar izglītības iestādes direktora ieteikumu norīko Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā direktora pienākumus veic direktora norīkots direktora vietnieks vai pedagogs.
24. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes tehniskā personāla amata vienības apstiprina dibinātājs. Iestādes tehniskā personāla tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
31. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (kārtības, noteikumus, reglamentus). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu.
33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam- Bauskas novada domei, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto. Iestādei ir pienākums ievērot dibinātāja noteikto kārtību līgumu slēgšanā un iepirkumu veikšanā.
35. Atbilstoši normatīvos aktos noteiktajam iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu: līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, nepārsniedzot 9999,99 euro un būvdarbiem nepārsniedzot 19 999,99 euro.

36. Atbilstoši normatīvos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot telpu nomas pakalpojumu, u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

XII. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Iestādi finansē no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu un dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
39. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 39.3. no citiem ieņēmumiem.
40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 40.1. iestādes attīstībai;
 - 40.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 40.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 40.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.
41. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie iestādes telpu remontu ar vecāku materiāliem, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojuma veidā.
42. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XIII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

43. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
46. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

47. Saskaņā ar normatīvos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
48. Iestāde normatīvos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
49. Iestāde normatīvos aktos noteiktā kārtībā:
- 49.1. informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;

- 49.2. nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras atbalsta pakalpojumiem;
- 49.3. nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību.
- 50. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 50.1. atiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 50.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
- 51. Iestādes grāmatvedības kārtošanu veic Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Centralizētās grāmatvedības nodaļa.

Pamūšas speciālās pamatskolas direktore

A.Naumane