

**Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes
„Vecsaules pamatskola”**

NOLIKUMS

(Grozījumi 30.05.2019.)

Bauskā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.40

(protokols Nr.4, 17.punkts)

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāde „Vecsaules pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapa un norēķinu konti kredītiestādēs. Iestādei ir sava simbolika.
4. Iestādes adrese: „Vecsaules pamatskola”, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932; Dibinātāja adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901. *(Grozīts ar 30.05.2019.nolikumu Nr.14.)*

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

5. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
6. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
7. Iestādes uzdevumi:
 - 7.1. īstenot licencētās izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas metodes un formas;
 - 7.2. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 7.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
 - 7.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 7.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 7.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem izglītojamiem;
 - 7.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 7.8. atbilstoši izstrādātajām programmām nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un izdot programmām atbilstošas apliecības. *(Papildināts ar 30.05.2019.nolikumu Nr.14.)*

III. Īstenojamās izglītības programmas

8. Vispārējās izglītības likuma noteiktajā kārtībā Vecsaules pamatskolā tiek īstenotas šādas izglītības programmas:
 - 8.1. pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111;
 - 8.2. vispārējās pamatizglītības programma, kods 21011111;
 - 8.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611;
 - 8.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, kods 21015511;
 - 8.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811.
 - 8.6. interešu izglītības programmas.
 - 8.7. iestāde „Vecsaules pamatskola”:
 - 8.7.1. pirmsskolas izglītības programmu īsteno adresēs: „Vecsaules pamatskola”, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932; „Ozolaines pamatskola”, Ozolaine, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3936; (*Grozīts ar 30.05.2019.nolikumu Nr.19.*)
 - 8.7.2. pamatizglītības programmas īsteno adresēs: „Vecsaules pamatskola”, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932 un „Ozolaines pamatskola”, Ozolaine, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3936;
 - 8.7.3. peldētāpmācību īsteno adresē: Bauskas peldbaseins, Salātu iela 5A, Bauska, Bauskas nov., LV-3 901. (*Grozīts ar 30.05.2019.nolikumu Nr.14.*)

IV. Izglītības procesa organizācija

9. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
10. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
11. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no izglītības iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
12. Mācību darba pamatorganizācijas forma izglītības iestādē ir mācību stunda, mācību nodarbība. Izglītojamo mācību slodzes sadalījums pa nedēļas dienām ir noteikts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības programmai izglītības iestādes direktora apstiprinātajā stundu sarakstā, ar kuru pirms katra semestra sākuma tiek iepazīstināti izglītojamie un pedagogi. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai.
13. Mācību priekšmetu stundu saraksts:
 - 13.1. ietver izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānā noteiktās mācību stundas un klases stundu. Mācību stundas vai nodarbības ilgumu nosaka direktors ar rīkojumu katra mācību gada sākumā;
 - 13.2. neietver izglītības programmā noteiktās ārpusstundu nodarbības, kas ir izglītības programmas papildu daļa, kuru organizē, ievērojot brīvprātības principu;
 - 13.3. ir pastāvīgs visu mācību gadu un izmaiņas tajā var izdarīt tikai iestādes direktors, direktora vietnieks vai direktora norīkota persona.
14. Izglītojamo interesēm atbilstošu papildizglītošanu (pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus izglītības programmas) par dibinātāja vai izglītojamo

- vecāku līdzekļiem īsteno pirms vai pēc mācību stundām, ja izglītības iestādē ir iesniegts izglītojamo vecāku (aizbildņu) rakstisks iesniegums.
15. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuru darbība noris saskaņā ar iestādes izstrādāto kārtību.
 16. Izglītojamajiem divas reizes gadā – semestra beigās un mācību gada beigās – tiek izsniegtas Izglītības un zinātnes ministrijas noteikta parauga liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem.
 17. Saziņai ar izglītojamo vecākiem iestādē ir dienasgrāmatas un skolvadības sistēma „e-klase”.
 18. Dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai, izveido iestādes Pedagoģisko padomi. Pedagoģiskās padomes darbības virzienus un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums.
 19. Metodiskā darba koordinēšanai un pedagogu tālākizglītošanas veicināšanai iestādē, valsts izglītības standartos noteikto prasību īstenošanas izglītības kvalitātes nodrošināšanai tiek izveidotas viena vai vairāku mācību priekšmetu pedagogu metodiskās komisijas. Metodiskās komisijas darbības virzieni un kompetence noteikta tās reglamentā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamā tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un iestādes Iekšējās kārtības noteikumi.

VI. Iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

21. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs.
22. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
23. Direktoram var būt vietnieki. Vietniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī pienākumus nosaka direktors.
24. Direktora ilgstošas prombūtnes (atvaļinājumi, pārejoša darba nespēja u.tml.) laikā direktora pienākumus veic direktora pienākumu izpildītājs, kuru saskaņā ar izglītības iestādes direktora ieteikumu norīko Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā direktora pienākumus veic direktora vietnieks.
25. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors. Pedagogus darbā var pieņemt konkursa kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
26. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
27. Iestādes tehniskā personāla un citu darbinieku amata vienības apstiprina dibinātājs. Iestādes tehniskā personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VII. Iestādes pašpārvalde

28. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.

29. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido izglītojamo pašpārvaldi. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes finansēšana

31. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
32. Izglītības iestādi finansē tās dibinātājs.
33. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 33.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 33.2. sniedzot maksas pakalpojumus izglītības iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
- 33.3. no citiem ieņēmumiem.

X. Saimnieciskā darbība

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu: līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, nepārsniedzot 9999,99 *euro* un būvdarbiem nepārsniedzot 19 999,99 *euro*.
35. Izglītības iestāde sniedz dienesta viesnīcu, internāta, ārpusstundu darba, kā arī citus maksas pakalpojumus (telpu īre u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Maksas pakalpojumu sarakstu un izcenojumus apstiprina dibinātājs ar savu lēmumu.

XI. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas un to vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

36. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus (kārtības, noteikumus, reglamentus). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu.
37. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot izglītības iestādes dibinātājam adresētu iesniegumu.

XII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, direktora vai iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

XIII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

40. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
42. Izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un Valsts statistikas pārvaldes noteiktajām pārskatu formām.
43. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras atbalsta pakalpojumiem.
44. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādē.
45. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
- 45.1. atiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
- 45.2. ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības un aizsardzības noteikumu un normu ievērošanu.
46. Izglītības iestādes grāmatvedību kārtoti Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Centralizētās grāmatvedības nodaļa.

Vecsaules pamatskolas direktore

(paraksts)

L.Bula