



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MEŽOTNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr.4511903232, Zemgaļu ielā 7, Mežotne, Mežotnes pag., Bauskas nov.,
LV-3918 tālr. 63928936, fakss 63928967, e-pasts: mezotne.skola@bauska.lv,
www.bauska.lv

Reģistrācijas Nr. 4511903232 Skolas direktore: Daina Lapkovska

**MEŽOTNES SĀKUMSKOLAS
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Bauskas novada Mežotnē
2018./2019.m.g.
(Aktualizēts 2019.gada augustā)

SATURS

1.Skolas vispārīgs raksturojums.....	3
2.Skolas darbības pamatmērķi.....	6
3.Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	6
4.Skolas sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	6
4.1.Mācību saturs- skolas īstenotās izglītības programmas.....	6
4.2.Mācīšana un mācīšanās.....	7
4.2.1.Mācīšanas kvalitāte.....	7
4.2.2.Mācīšanās kvalitāte.....	9
4.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
4.3.Izglītojamo sasniegumi.....	10
4.3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	10
4.3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	11
4.4.Atbalsts izglītojamajiem.....	11
4.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	11
4.4.2.Izglītojamo drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība).....	12
4.4.3.Atbalsts personības veidošanā.....	13
4.4.4.Atbalsts karjeras izvēlē.....	13
4.4.5.Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	14
4.4.6.Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	15
4.4.7.Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm.....	15
4.5.Skolas vide.....	16
4.5.1.Skolas mikroklimats.....	16
4.5.2.Skolas fiziskā vide un vides pieejamība.....	16
4.6.Skolas resursi.....	17
4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17
4.6.2.Personālresursi.....	18
4.7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	19
4.7.1.Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	19
4.7.2.Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība.....	20
4.7.3.Skolas sadarbība ar citām institūcijām.....	20
5.Citi sasniegumi (skolai svarīgais, specifiskais).....	21
6.Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	22

1. Vispārējs skolas raksturojums

Mežotnes pamatskola dibināta 1881.gadā. No 1995.gada skola uzsāka savu darbību jaunās telpās pagasta centrā un no 2000.gada tikai latviešu plūsmā. Skola atrodas Mežotnē, Mežotnes pagastā, Zemgaļu ielā 7.

Mežotnes pamatskola 2018.gada 1.jūlijā reorganizēta par Mežotnes sākumskolu.

Mežotnes sākumskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums.

Skolai ir sava atribūtika- himna un karogs. Izveidota mājas lapa www.mezotnes-pamsk.lv un facebook.com lapa <https://www.facebook.com/MezotnesPamatskola/?ref=bookmarks>

Skola īsteno 4 izglītības programmas izglītības programmas

Nr.	Informācija licencēs		
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.
1.	01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V-9872
2.	01015611	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	V-9873
3.	11011111	Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma	V-502
4.	11015611	Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-9875

Izglītojamo skaits

Mācību gads	2018./2019.
Skolēnu skaits	33

Skolas īpašie piedāvājumi

Skolā visas mācību un administrācijas telpas ir nodrošinātas ar internetu, 3klasēs uzstādītas interaktīvās tāfeles, 5 kabinetos uzstādīti multimediju projektori ar ekrāniem.

Labā skolas un vecāku sadarbība.

Pašvaldības nodrošināta bezmaksas ēdināšana 5.-6.klases izglītojamajiem un pusdienas pirmsskolai un 5-6gadniekiem.

Estētiska un sakārtota skolas vide un apkārtnē, labos laika apstākļos izglītojamie rotaļājas skolas pagalmā skolotāju uzraudzībā.

Pagarinātā dienas grupa 1. klases izglītojamiem līdz 15:45.

Bibliotēka ar lasītavu pieejama visiem izglītojamiem, skolotājiem un darbiniekiem, bibliotēkā grāmatu klāsts atbilst sākumskolas vecuma izglītojamajiem.

Bateriju un makulatūras vākšanas aktivitātes.

Atbalsta personāls – logopēds, skolas medmāsa, sociālais pedagogs.

Nodrošinājums ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.

Dalība olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, projektos.
 Dalība ESF projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.
 Izglītojamajiem ir plašas iespējas attīstīt sevi un pilnveidot savas prasmes dažādās interešu izglītības programmās.

Skolā piedāvātās interešu izglītība programmas 2018./2019.m.g.

Nr. p.k.	Interešu izglītība	Klašu grupas
1.	Ansamblis	1.-6.
2.	Deju kolektīvs	Pirmsskola, 1.-6.
3.	Mājturība (zēniem)	4.-6.
4.	Mājturība (meitenēm)	1.-6.
5.	Teātris	pirmsskola, 1.-6.

Skolas tēlu veido arī tradīcijas:

Zinību diena, Rudens ražas svētki, Miķeļgadatirgus, Pasaku pēcpusdiena,
 Mārtiņdienas karnevāls,
 Netradicionālā modes skate,
 Mācību priekšmetu dienas, nedēļas, Krāsu, joku nedēļa,
 Pārlidošanas svētki, Skolotāju diena, Popiela, Masleņica,
 Latvijas Valsts proklamēšanas gadadienas pasākumi, Ziemassvētki, labdarības koncerti,
 Māmiņu diena,
 Absolventu salidojums, Vecāku diena,
 Ekskursiju un pārgājienu dienas, Sporta diena,
 Rudens, pavasara kross, orientēšanās sacensības, u.c

Personāla kvalitatīvais sastāvs

Skolā šajā mācību gadā strādā 14 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kuru viņi regulāri papildina un pilnveido tālākizglītībasursos. Skolas darbu nodrošina direktore, 1 skolotājs atbild par pasākumiem, mācību darbu un speciālajiem bērniem, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis. Skolas bibliotēkas darbu vada bibliotekāre(3 stundas). Skolā strādā atbalsta personāls – logopēds, sociālais pedagogs un medmāsa.

Pedagoģisko darbinieku skaits katru gadu ir nemainīgs. Pamatā pedagoģiskais kolektīvs ir stabils. Tā izmaiņas galvenokārt ietekmē blakusdarbā strādājošie pedagogi.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem :
 pamatdarbā 9(64%)

augstākā pedagoģiskā izglītība 12(86%)

divas pedagoģiskās izglītības 2(14%)

Pedagogu sadalījums pēc vecuma

30gadi un jaunāki	31-39	40-49	50-59	60gadi un vecāki
1(7%)	2 (14%)	5(36%)	3(21%)	3(21%)

Pedagogu sadalījums pēc darba stāža

1-10gadi	11-20	21-30	31 un vairāk gadi
3(21%)	4(28%)	5(36%)	2(14%)

Skolā strādā 11 tehniskie darbinieki ar 9,1 darba likmi

Amats	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Lietvede	Remontstrādnieks	Medicīnas māsa
Likme	1	0,75	0,6	0,5
Likme	Apkopēja	Sētnieks	Sociālais pedagogs	Aukle
	3	0,5	0,5	2

Sociālās vides raksturojums

Izglītojamo ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka skolā (no 1. – 6. klasei) mācās 33 izglītojamie. No daudz bērnu ģimenēm skolā mācās 5 izglītojamie.

Skolas vide ir ļoti labvēlīga – administrācija un atbalsta personāls(sociālais pedagogs, logopēds) nodrošina, lai izglītojamie skolā justos labi, lai savlaicīgi tiktu apzinātas viņu vajadzības, tiktu uzklaustītas un risinātas izglītojamo fiziskās un emocionālās vajadzības.

Skolas vides raksturojums

Klašu telpu izvietojums un skaits atbilstošs mācību procesa organizēšanai.

Skolai nav savas sporta zāles(pielāgota sporta zāle, kuru Mežotnes pašvaldība īrē no SIA” VNĪ pilis”).

Skolas telpu platība:	2247 m ²
t.sk. mācību telpu platība	589 m ²
sporta un atpūtas telpu platība	367 m ²
saimnieciskās darbības telpu platība	280 m ²
bibliotēkas telpu platība	32 m ²
gaiteni, vestibili	978 m ²

Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas budžeta nodrošinājums Mežotnes sākumskolas finanses veido: Pašvaldības – Bauskas novada pašvaldības finansējums, Valsts mērķdotācijas pedagogu algām, interešu izglītībai un mācību līdzekļiem, Projektos piesaistītie līdzekļi.

	2018.gads
Kopējais finansējums	241920 EUR
t.sk. no valsts budžeta	94879 EUR
no pašvaldības budžeta	143497 EUR
grāmatu iegādei	295 EUR.

Skolas kopējais finansējums tiek sadalīts:

- biroja preces un inventārs ,
- mācību līdzekļi un materiāli,
- mācību grāmatu iegāde,
- remonta darbi un iestādes uzturēšanas pakalpojumi,
- sakaru pakalpojumi,
- kārtējā remonta un iestādes uzturēšanas materiāli.

2.Skolas darbības pamatmērķi

1. Nodrošināt izglītojamo daudzveidīgās cilvēka darbības jomās nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, vērtību un ieradumu veidošanos.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
3. Racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
4. Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi un valsti.

Mežotnes sākumskolas galvenie uzdevumi 2018./2019.m.g.

1. Paaugstināt skolotāju atbildību par kvalitatīva mācību procesa organizēšanu un izglītojamo mācību vidi, mērķtiecīgi pielietojot interaktīvās mācību metodes, veicinot izglītojamo praktiskā darbībā balstītu mācīšanos.
2. Nodrošināt izglītojamo individuālo kompetenču attīstību, piesaistot atbalsta personālu.
3. Veicināt vienotu vērtību un uzvedības principu ievērošanu skolas ikdienā.

3.Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Tā kā Mežotnes sākumskola tika izveidota 2018.gada 1.jūlijā, tai nav attiecināmi iepriekšējā vērtēšanas perioda vērtēšanas ieteikumi.

Izpildītas skolas akreditācijas ekspertu ziņojumā norādītās rekomendācijas.

4.Skolas sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

4.1.Mācību saturs-skolas īstenotās izglītības programmas

Mežotnes pamatskola īsteno četras izglītības programmas

Nr.	Informācija licencēs			
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Skolēnu skaits
1.	01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V-9872	22
2.	01015611	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	V-9873	2
3.	11011111	Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma	V-502	29
4.	11015611	Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-9875	4

Visas skolas piedāvātās izglītības programmas ir licencētas un atbilst Valsts izglītības standartiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši MK noteikumiem.

Visi skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus,

uzdevumus. Mācību priekšmetu standartu īstenošanai programmās tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra (turpmāk VISC) piedāvātās paraugprogrammas.

Skola īsteno speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Šo programmu saturs atspoguļojas pedagogu izstrādātajos individuālajos mācību priekšmetu tematiskajos plānos, kuri tiek apstiprināti atbilstoši skolas noteiktajai kārtībai. Skolotājiem ir iespēja savlaicīgi iepazīties ar izmaiņām mācību saturā un atbilstoši plānot savu darbību. Katras tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni sasniegtu savām spējām atbilstošus rezultātus.

Novitātes mācību priekšmetu programmās skolotāji apspriež novadā metodiskajās apvienībās un skolā metodiskajās komisijās. Skolā darbojas 3 metodiskās komisijas(pirmsskolas MK, sākumskolas MK, klašu audzinātāju MK).

Skolas vadība mācību gada beigās apkopo skolotāju darba pašvērtējumus un, plānojot darbu nākamajam mācību gadam, ņem vērā pedagogu ieteikumus.

Skolā plāno un realizē individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un tiem izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. Skolotāji plāno mācību satura apguvei paredzēto laiku, secību un mācību līdzekļus un metodes. Skolotāji veic mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, kas paredz izglītojamo prasmju un iemaņu attīstību. Izstrādāts un visiem pieejams ir individuālo nodarbību grafiks un atsevišķiem skolēniem atbalsta pasākumi.

Mācību priekšmetu stundu saraksts mācību gadam katrai izglītības programmai veidots, pamatojoties uz licencētās programmas mācību priekšmetu un stundu plānu. Skolēnu mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība, ko nosaka ārējie normatīvie dokumenti. Pamatojoties uz tiem skolā ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi pedagogi.

Katrs klases audzinātājs, ņemot vērā VISC izvirzītās prioritātes, īsteno skolas izstrādāto audzināšanas programmu, izstrādā savu audzināšanas darbības programmu, kurā plāno klases stundu tēmas, sadarbību ar vecākiem, skolēnu izpēti, ārpusstundu aktivitāti.

Stiprās puses:

1.Skola nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

2.Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu realizēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Apgūt kompetenču pieeju izglītības saturā, gatavojoties jaunā izglītības satura ieviešanai ikdienas darbā.

Vērtējums -labi

4.2.Mācīšana un mācīšanās

4.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Skolotāji izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus, piemērotas mācību priekšmetu specifikai, saturam, skolēnu vecuma īpatnībām un spējām. To izvēli nosaka skolotājs pats. Lai skolēni varētu mācīties atbilstoši savam spēju līmenim un mācību tempam, vairākiem skolēniem ir noteikti atbalsts pasākumi.

Īpaša uzmanība mācību procesa organizēšanā tiek pievērsta skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Paralēli ikdienas darbam sākumskolas klašu skolēni apmeklē logopēda nodarbības un individuālās konsultācijas.1.-6.klašu skolēniem tiek piedāvātas individuālās konsultācijas pirms un pēc mācību priekšmetu stundām. Skola rūpējas par maksimāli labiem apstākļiem skolēniem.

Skolā ir pieejami visi resursi individuālajam mācību darbam, kurus skolēni var izmantot arī brīvā laikā, skolas bibliotēka, lasītava, datorklase, dabaszinību, mājturības kabinetu, pasākumu un sporta zāles, stadions. Skolā ir pieejama arī trenāžieru zāle.

Skolotāji plāno nodarbības talantīgajiem skolēniem viņu spēju attīstīšanai, stimulē gatavoties mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, pasākumiem, sacensībām skolā, novadā un valstī.

Izvēlēto mācību metožu atbilstība mācību satura apguvei un to efektivitāte tiek apspriesta un pārrunāta mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Mācīšanas procesā skolotāji skolēniem dod iespēju piedalīties sava darba pašvērtēšanā un savstarpējā vērtēšanā.

Skolotāji mācību satura apguvei aktīvi izmanto jaunākās IKT, katrā klašu telpā ir dators ar interneta pieslēgumu un sešu klašu telpu iekārtojumi dod iespēju izmantot interaktīvās metodes un jaunākās tehnoloģijas, uzstādīti četri stacionārie projektori.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoms sabalansēts. Vairāk kā puse skolēnu zina un saprot mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr ievēro mājas darbu izpildi. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka mājas darbu apjoms ir normāls. Vienota mājas darbu kārtība iekļauta skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā. Pēc kuras vadoties, skolotājs attiecīgi uzdod un vērtē mājas darbus.

Kā viena no galvenajām mācību satura apguves formām ir saikne ar reālo dzīvi. Saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm tiek nodrošināta, meklējot mācību satura apguvei nepieciešamo informāciju mūsdienu mācību literatūrā, Internetā un citos plašsaziņas līdzekļos, iekļaujot praktiska satura uzdevumus mācību stundās, kā arī veiksmīgi sadarbojoties ar dažādiem uzņēmumiem un iestādēm. Divas reizes gadā tiek organizētas mācību ekskursijas, pārgājieni un skolēni tiek rosināti piedalīties dažādu organizāciju rīkotajos projektos un konkursos, esam iesaistījušies „Zaļās jostas”, Latvijas Augļkopības asociācijas akcijās, Lauku partnerības, e-Twinning, ESF projektos u.c. Vēstures, vizuālās mākslas skolotāji mācību stundu organizēšanā sadarbojas ar SIA "VNĪ pilis". Skola aktīvi piedalās un organizē mācību olimpiādes, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus. Skolā ir noteikta ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība.

Vadot mācību priekšmetu stundas, skolotāji mācāmo tēmu izskaidro saprotami, atbilstoši skolēnu vecumam, skolotāju izvirzītie mērķi un uzdevumi skolēniem ir skaidri un saprotami. Skolotāji rosina skolēnus iesaistīties diskusijās, izsakot savu viedokli, analizēt un secināt, argumentēt tos. Starp skolēniem un skolotājiem pārsvarā vērojama pozitīva saskarsme.

Stiprās puses:

1. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
2. Skolas piedāvātās mūsdienu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas mācību procesa organizēšanai un mācību priekšmetu standartu izpildes nodrošināšanai.
3. Regulāri tiek papildināta mācību literatūra, atjaunoti resursi.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Mācību priekšmetu stundās pilnveidot mācību metodes izglītojamo sadarbības prasmju, digitālo prasmju, domāšanas un radošuma attīstīšanai.

Vērtējums -labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lielākajai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. Skolēni zin un pārsvarā izprot mācību darbā izvirzītās prasības, prot darboties grupā, pāros un patstāvīgi, labprāt diskutē, piedalās pētījumos un spēlēs. Skolēni iesaistās dažādos skolas rīkotajos konkursos- erudītu konkursi, konkursi par Latviju, ģeogrāfijas konkurss "Iepazīsti Mežotnes pagastu un Bauskas novadu", dabaszinību konkursi, konkurss „Mācies un eksperimentē” u.c. Lai apliecinātu savas spējas skolēni piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Mācību vielas sekmīgai apguvei skolēni izmanto skolas un pašvaldības bibliotēkas piedāvātās materiālās bāzes iespējas, INTERNET resursus. Sadarbībā ar skolas bibliotekāri pirmsskolas, sākumskolas skolēniem tiek organizētas bibliotekārās stundas. Skolas lasītava aprīkota ar datoriem ar interneta pieslēgumu.

Prasmi uzstāties veicina skolas projektu prezentācijas. Skolā ir izstrādāta Projektu nedēļas kārtība, kas nosaka pamatskolas darba organizāciju. Projektu izvēlētās tēmas ir saistītas ar reālo dzīvi un vides izglītību.

Klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji regulāri veic skolēnu mācību sasniegumu uzskaiti un analīzi. Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji dod skolēnam iespēju izvērtēt savus mācību sasniegumus. Vairāk kā puse skolotāju uzskata, ka skolēni prot plānot savu darbu. Lai izglītojamie veiksmīgi plānotu savu laiku, novērstu pārslodzi skolā ik semestri tiek veidots un precizēts plānoto pārbaudes darbu grafiks.

Lai uzlabotu mācību procesu, katra semestra beigās tiek veikta mācību sasniegumu analīze. Par sasniegumiem ikdienas darbā 2 reizes mācību gadā skolēni un to vecāki saņem skolas administrācijas pateicību. Par sasniegumiem novada mācību priekšmeta olimpiādēs un konkursos skolēni un skolotāji tiek aicināti uz novada rīkoto pasākumu, kurā saņem pateicību par skolas vārda popularizēšanu.

Katru mēnesi tiek uzskaitīti skolēnu kavējumi un atspoguļoti e-klases žurnālā. Skolā ir izstrādāt mācību priekšmetu stundu kavējumu veidlapa, kurā tiek uzskaitīti mācību priekšmetu stundu kavējumi. Atbildīgā persona par kavējumu uzskaiti sazinās ar skolēnu vecākiem un noskaidro kavējuma iemeslus. Katra semestra beigās kavējumus analizē klases audzinātājs, pārrunas ar skolēniem par neattaisnotiem kavējumiem veic skolas administrācija un atbalsta personāls, vajadzības gadījumā tiek piesaistīts sociālais dienests.

Stiprās puses:

- 1.Regulāri tiek veikta mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē un analīze.
- 2.Skolēni un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbā izvirzītajām prasībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- 1.Sekmēt izglītojamo līdzatbildību mācību sasniegumu pilnveidē.

Vērtējums-labi

4.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolotāji vērtē skolēnu sasniegumus, ievērojot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Katra mācību gada sākumā skolēni informēti par vērtēšanas kārtību, mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām.

Vērtēšanas metodes atbilst mācību priekšmeta specifikai un skolēnu vecumam. Visi skolotāji ir iepazinušies ar skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vērtēšana tiek atspoguļota e-klases vidē. Vērtējumu uzskaitē tiek regulāri pārraudzīta un kontrolēta. Skola apkopo informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem, analizē to un izvirza turpmākos uzdevumus.

Ir izveidots pārbaudes darbu grafiks katrai klasei, tas atrodas katrā mācību priekšmeta telpā un ar to var iepazīties visi interesenti.

Vecāki par sava bērna sasniegumiem tiek regulāri informēti skolēnu dienasgrāmatās, e-klasē, reiz mēnesī sekmju izrakstos, individuālās sarunās.

Stiprās puses

1. Ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
2. Ieviests un veiksmīgi darbojas e-klases žurnāls.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot lasītprasmi, lai izglītojamie spētu izprast teksta uzdevumu nosacījumus un plānot nepieciešamos soļus uzdevumu atrisināšanai.
2. Aktualizēt pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus.
3. Dažādot mācīšanās metodes un formas, jēgpilni pielietojot skolā pieejamos IT līdzekļus.

Vērtējums-labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

Skolā ir noteikta vienota kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā. Līdz ar e-klases ieviešanu skolā izmantojam piedāvātas mācību priekšmetu, semestru starpvērtējumu, semestru, gada vērtējumu, uzvedības žurnāla, pārbaudes darbu, priekšmetu skolotāju atskaites, kuras apkopo, analizē un izvirza turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai skolēniem.

Mācību gada laikā pedagogi mērķtiecīgi strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem un sagatavo dalībai mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, projektos.

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Klase	2018./2019.m.g.			
	N	P	O	A
2.klase		31,25	62,5	6,25
3.klase		66,67	22,22	11,11
4.klase		37,5	56,25	6,25
5.klase		27,27	67,53	5,2
6.klase		28,57	66,07	3,57

2., 4., 5., 6. klasēs lielākajai daļai zināšanas un prasmes novērtētas optimālā līmenī. 3. klasē lielākajai daļai zināšanas un prasmes novērtētas pietiekamā līmenī.

Skola vienmēr ir vērsta uz sadarbību ar izglītojamajiem viņu vecākiem. Pusei klases izglītojamajiem, īpaši zēniem ir nepieciešams psihologa un sociālā pedagoga atbalsts, kas arī tiek sniegts. Tiek organizētas trīspusējas sarunas – izglītojamais-vecāki-pedagogi, lai rastu pozitīvu izaugsmi uzvedībā un mācību darba rezultātos

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Pilnveidot un dažādot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem vai uzvedības traucējumiem.

Vērtējums-labi

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu skolēnu veiksmīgai VPD sagatavošanai un norisei. VPD rezultāti tiek uzskaitīti, analizēti.

Salīdzinot sasniegumus, nosakām nepieciešamos uzlabojumus un prioritātes nākamajam mācību gadam.

Skolēnu sasniegumi

Klase	Mācību priekšmets	Kopprocents
3.klase	Latviešu valoda	53
3.klase	Matemātika	72,34
6.klase	Latviešu valoda	64,44
6.klase	Matemātika	45,59
6.klase	Dabaszinības	50,89

Stiprās puses:

1. Mācību sasniegumu uzskaitē skolā izmanto e-klases piedāvātās iespējas, rezultāti tiek apkopoti, analizēti un izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana individuālajām spējām un attīstības līmeņa paaugstināšana.

Vērtējums-labi

4.4 Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Skola lielu uzmanību veltī skolēnu veselības aprūpei. Skolā ir medicīnas māsa, atbilstoši iekārtots neliels kabinets. Medmāsa pārtrauga, lai skolēniem būtu veiktas profilaktiskās apskates. Par vakcinācijas nepieciešamību rakstiski tiek paziņots skolēnu vecākiem. Skolēnu medicīniskās apskates un potēšana notiek ambulancē. Skolā iekārtots medicīniskās apskates kabinets.

Pēc skolēnu veselības traucējumu konstatēšanas vecāki tiek informēti par nepieciešamību precizēt diagnozi un uzsākt ārstēšanos pie ģimenes ārsta. Skolēnu traumu, negadījumu, pēkšņas saslimšanas gadījumā vecākiem nekavējoties tiek ziņots telefoniski.

Skolas medmāsa pārbauda bērnu ādas tīrību, ēdiena kvalitāti, uzrauga vai tiek telpas vēdināts un ievērotas citas higiēnas prasības. Klases audzinātājiem palīdzību sniedz arī vieslektori no „Sarkanā krusta”, „Procter & Gamble”, Mutes veselības centra.

Atbalstu skolēnu psiholoģisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem sniedz skolas psihologs. Skola sadarbojas ar pagasta sociālo darbinieku un bāriņtiesu. Ievērojot konfidencialitāti, psiholoģe veic skolēnu izpēti, konsultēšanu, rehabilitāciju, sniedz rekomendācijas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar grūtībām mācībās un ar uzvedības problēmām, kā arī skolēniem, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas. Sākumskolas skolēniem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu, kuras darbību regulē skolā izstrādāta pagarinātās dienas grupas kārtība.

Skolā tiek nodrošināta iespēja skolēniem un darbiniekiem paēst siltas pusdienas, pirmsskolēniem tiek piedāvāts arī launags. Lielākā daļa vecāku un skolēnu uzskata, ka ēdiens ir garšīgs un veselīgs. Skolas padomes vecāki degustē un vērtē skolas pusdienu kvalitāti.

Piedalāmies ESF projektā „Skolas auglis”. Skolēni regulāri klasēs organizē pasākumus par veselīgu uzturu un vitamīniem. Mājturības kabinetā gatavo veselīgus ēdienus.

Pateicoties valsts finansiālajam atbalstam 1.un 4.klases skolēniem nodrošināta bezmaksas ēdināšana. No5.klases līdz 6.klasei un pirmsskolai bezmaksas ēdināšanu nodrošina Bauskas novads.

Skola skolēnus un skolotājus nodrošina ar visām mācību grāmatām.. Mācību grāmatu fonda papildināšana un atjaunošana notiek plānoti un savlaicīgi. Katru gadu tiek iegādāta nepieciešamā metodiskā un daiļliteratūra un prese.

Katra mācību gada sākumā 1., 5. klašu skolēniem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties skolā.

Pašvaldības autobuss nodrošina skolēnu un skolotāju nokļūšanu uz skolu un mājās.

Stiprās puses:

1.Izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla- psihologa, logopēda, medmāsas konsultācijas vai palīdzību;

2.Izglītojamajiem nodrošināts bezmaksas transports nokļūšanai skolā un mājās.

Tālākās attīstības vajadzības:

1.Veicināt izglītojamo paškontroli un sevis mērķtiecīgu pilnveidošanu.

Vērtējums-labi

4.4.2.Skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolēniem ir pieejama informācija, kā sazināties ar drošības dienestiem, izsaukt ātro palīdzību.

Skolā ir izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti skolēni, skolotāji un tehniskie darbinieki. Skolēnus par drošību instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji, skolas personālu- atbildīgais par darba drošību skolā. Skolai ir izstrādāts un atbilstoši prasībām izvietots evakuācijas plāns. Nelaimes gadījumā visi skolēni un skolas darbinieki zin, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Vienreiz gadā pavasarī skolā tiek organizētas evakuācijas mācības. Regulāri vienreiz gadā notiek tikšanās ar policijas un ugunsdzēsības darbiniekiem.96% skolēnu vecāku uzskata, ka skolas telpās bērni jūtas droši.

Skolā pastāv noteikta kārtība mācību ekskursiju, pārgājienu un citu pasākumu organizēšanā. Ar to tiek iepazīstināti visi iesaistītie skolēni, kuri par iepazīšanos ar instruktāžu parakstās. Skolēniem klases stundās notiek nodarbības par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dzimumaudzināšanu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz veselību. Ir izglītojoši pasākumi par izglītojamo drošības jautājumiem un veselīgu dzīvesveidu.

Ir notikušas mācības par cilvēku evakuāciju no skolas ārkārtas situācijās. Skola rūpējas par skolēnu drošību skolā, tās teritorijā. Skola arī rūpējas, lai ceļš līdz sporta zālei būtu drošs.

Mācību kabinetos redzamā vietā novietotas darba drošības instrukcijas, darba kārtības noteikumi. Izglītojamajiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar palīdzības dienestiem. Katra stāva gaitenī ir norādes par rezerves izeju, evakuācijas un rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā.

Stiprās puses:

1.Skolā strādā darba drošības speciālists.

2.Skolā izstrādātas visas nepieciešamās drošības instrukcijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

1.Veikt preventīvos pasākumus izglītojamo savstarpējās sadarbības, komunikācijas un sociāli emocionālo prasmju pilnveidošanai.

Vērtējums- labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanai

Skolā ir izstrādāta sava audzināšanas darba programma. Klašu audzinātāji, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolēnu vajadzības un vecumposmu īpatnības, izstrādā savu klases audzinātāja stundu plānu, kurā iekļauj arī šādus tematus: satiksmes noteikumi, drošība ekstremālās situācijās, darbs un karjeras izvēle, vides izglītība, pilsoniskā un patriotiskā audzināšana, veselīga dzīvesveida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoņu tiesības un pienākumi, u.c.

Skolēniem gandrīz vienmēr ir iespējas pārrunāt sev interesējošus jautājumus ar skolas administrāciju, skolotājiem, atbalsta personālu un citiem skolas darbiniekiem. Ikviens skolēns skolas darba uzlabošanai var brīvi izteikt ierosinājumus skolēnu pašpārvaldei, administrācijai un skolotājiem.

Ierosinājumus var iemest „kastītē”. Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde, kuru vēl izglītojamie no 4.-6.klasei.

Ir izstrādāts Skolēnu pašpārvaldes reglaments. Skolēnu pašpārvalde organizē atsevišķus pasākumus skolā. Lielākā daļa skolēnu uzskata, ka pasākumi skolā ir interesanti. Pašpārvalde vienu reizi mēnesī izdod skolas avīzi „VIP”.

Skolai ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi skolēniem, kuri publicēti skolas mājas lapā un atrodami skolas vestibilā. Par iepazīšanos ar tiem visi skolēni 1.septembī ir parakstījušies. Skolēni zin un cenšas ievērot šos noteikumus.

Skola atbalsta labdarības pasākumus un piedalās tajos- koncerts un dāvaniņas pensionāta „Derpele” iemītniekiem, koncerts pagasta pensionāriem Ziemassvētkos, projektā gatavoto lietu dāvināšana pagasta pensionāriem, u.c.

Visi skolēni ir iesaistījušies skolas organizētajos pulciņos.

Savu ieguldījumu skolēnu vispusīgas personības attīstīšanā dod interešu izglītības pulciņi un fakultatīvi. To vadītāji strādā pēc pašu izstrādātām programmām. Nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši skolēnu vajadzībām un skolas iespējām. Ir stundu saraksts un šo nodarbību grafiks. Gada noslēgumā notiek pulciņu, interešu izglītības programmas izpildes un rezultātu analīze. Skolā darbojas, ansamblis 1.-6. klasei, teātra pulciņš pirmsskolā, 1.-6.klasei, tautiskās dejas 1.-6.klasei, sporta pulciņš- volejbolā 1.-6. Skolēnu vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām. Interešu pulciņu dalībnieki piedalās skolas un pagasta rīkotajos koncertos, sacensībās un konkursos.

Skolā ir uzkrāta informācija par skolas absolventu turpmākajām gaitām. Klases stundās absolventi dalās savā pieredzē par tālākās izglītības iegūšanu un saviem sasniegumiem.

Stiprās puses

1.Regulāri tiek atbalstīti labdarības pasākumi un akcijas.

Tālākās attīstības vajadzības

1.Iespēju robežās izstrādāt jaunas interešu izglītības programmas

Vērtējums- labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izvēlē

Karjeras izvēles darbu vada skolas direktore, iesaistot klašu audzinātājus. Klašu audzinātāji plāno tēmas, kas ir saistītas ar karjeras izvēli. Tiek veikta skolēnu personības un interešu izpēte. Ir izstrādāts karjeras izglītības gada darba plāns. Skolēnus ar citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām iepazīstina klases audzināšanas stundās. Vecākiem informācija par to, kā viņi var palīdzēt turpmākās karjeras izvēlē, sniedz klašu audzinātāji klašu vecāku sapulcēs. Skolas vestibilā ir pieejama jaunākā informācija par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības

programmām. Ir pieejamas arī videofilmas par karjeras izvēles iespējām. Informācijas iegūšanai un testu pildīšanai skolēni un skolotāji izmanto datorklasi un interneta resursus.

Mācību ekskursijās skolēni apmeklē dažādus uzņēmumus un iestādes. Skolēni braukuši ekskursijā uz SEB banku, AS „Laima”u.c.

Stiprās puses

- 1.Tiek sniegta informācija par absolventu tālākās izglītības ieguves iespējām
- 2.Regulāras tikšanās ar skolas absolventiem un izglītojamo vecākiem- dažādu profesiju pārstāvjiem

Tālākās attīstības vajadzības

- 1.Veikt karjeras izglītības teorijas sasaisti ar īstenoto mācību priekšmetu saturu.

Vērtējums- labi

4.4.5.Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolotāji veicina talantīgo skolēnu piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, projektos un citās ar mācību darbu saistītas skolas un ārpusskolas aktivitātēs.

Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta talantīgo skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem.

Viena no skaistākajām skolas tradīcijām ir gada beigās mācību olimpiāžu dalībniekiem, sporta sacensību dalībniekiem veltītais pasākums, kurā tiek godināti gan skolēni, gan skolotāji, kuri viņus sagatavojuši un arī vecāki. Tiek pasniegta direktores balva.

Skolā ir apzināti tie skolēni, kuriem ir grūtības mācībās un kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Klašu audzinātāji sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu (logopēdu, psihologu, sociālo pedagogu), lai pārraudzītu skolēnus, kuriem ir mācību grūtības, uzvedības un sociālo prasmju problēmas vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Reizi mēnesī skolēni saņem sekmju izrakstus no e-klases. Reizi gadā vecāki tiek gaidīti vecāku dienā, kad iespējams individuāli tikt ar katru priekšmeta skolotāju. Skola iesaistījusi e-klases sistēmā, kas ievērojami atvieglo vecāku informēšanu.

Katrā mācību priekšmetā ir konsultācijas, to norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, kurš ielīmēts katra skolēna dienasgrāmatā, izvietots mājas lapā.

Logopēds, psihologs un sociālais pedagogs nodrošina nepieciešamo atbalstu mācīšanās procesam. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.

Stiprās puses

- 1.Skolā ir pieejamas konsultācijas un individuālais darbs mācību priekšmetos.
- 2.Talantīgie skolēni piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās un konkursos.
- 3.Skola sadarbojas ar ģimenēm skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā, attieksmju veidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- 1.Pedagogiem organizēt izglītojošas un praktiskas aktivitātes izglītojamo mācīšanās spēju, talantu attīstīšanai un kompetenču pilnveidei.

Vērtējums- labi

4.4.6. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.

Skolā ir skolēni ar speciālām vajadzībām. Skola īsteno licencētu Speciālās pamatizglītības 1. posma (1.-6.klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Skolēniem ir izstrādāts individuāls plāns. Ar skolēniem individuāli strādā atbalsta personāls un pedagogs. Skolā tiek uzkrāta un analizēta informācija par attīstības un sasniegumu dinamiku šiem bērniem.

Skolotāji, kuri strādā ar speciālajiem skolēniem ir apguvuši pedagogu profesionālās pilnveides programmu” Pedagoģiskā procesa organizācija klasē, kurā iekļauti skolēni ar speciālām vajadzībām.”

Stiprās puses.

1. Skolēni ar īpašām vajadzībām tiek integrēti vispārīzglītojošās izglītības programmas klasēs, kur viņi nejūtas savādāk kā citi.

2. Katram skolēnam ir izstrādāts individuālais mācīšanās plāns, pēc kura skolotāji strādā ar katru bērnu individuāli.

3. Izveidota skolotāju, atbalsta personāla un skolēnu ar speciālām vajadzībām viņu vecāku / aizbildņu sadarbība;

Tālākās attīstības vajadzības

1. Veicināt individuālu dotumu attīstību skolēniem ar speciālām vajadzībām;

Vērtējums- labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola regulāri informē skolēnu ģimenes par skolas darbību, skolēnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, pārbaudes darbu kārtošanas procesu, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Vecāki atzīmē, ka saņem savlaicīgu, precīzu informāciju par skolā notiekošo.

Galvenā sadarbības forma ir individuālas sarunas ar vecākiem.

Sadarbībai ar vecākiem tiek izmantotas dienasgrāmatas, e-klase, sekmju izraksti no e-klases, klases vecāku sapulces, skolas vecāku sapulce, skolas mājas lapa- www.mezotnes-pamsk.lv, vecāku dienas. Vecāku dienās piedalās ~23% vecāku. Vecāku ieinteresētība varētu būt lielāka. Sanāksmes tiek plānotas abpusēji piemērotā laikā. Tikšanās ar atbalsta dienestu, izglītojošas lekcijas. Vecāku padomes sēdes notiek 4 reizes gadā. Skolēnu vecāki darbojas arī skolas padomē. 8 vecāki –pa vienam no katras klases un pirmsskolas grupām. Lai informētu vecākus par nepietiekamu mācību darbu vai stundu kavējumiem, skola sūta vecākiem informatīvas vēstules.

Par labiem un teicamiem sasniegumiem skolēnu vecākiem tiek izteikta pateicība par ieguldījumu bērnu audzināšanā. Par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos, sacensībās, mācību gada noslēgumā skolēni un vecāki saņem atzinības rakstus un pateicības dāvanaņas, kā arī direktores balvu.

Skolā ir novietota „kastīte” ieteikumiem. Vecāku un bērnu ieteikumus izvērtē, analizē un secinājumus izmanto skolas darbā.

Stiprās puses

1. Vecākiem ir iespējas piedalīties skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos;

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktualizēt ģimenes lomu bērnu izglītošanā un audzināšanā.

Vērtējums- labi

4.5.Skolas vide

4.5.1.Skolas mikroklimats

Skolas kolektīvs strādā, lai veicinātu piederības apziņu un lepnumu par savu skolu un radītu mikroklimatu, kurā visiem patīkami uzturēties.

Skolai ir sava atribūtika-karogs, himna. Skolai ir savas tradīcijas- Zinību diena, Dzejas dienas, valsts svētki, Ziemassvētku pasākumi, Drošības nedēļa, Miķeļdienas tirgus, Mātes dienas pasākums, novada mācības stundas, sporta dienas, skolotāju, skolēnu apbalvošana gada noslēgumā, skolas absolventu tikšanās ik pēc pieciem gadiem. Tas skolēnos, skolotājos un vecākos attīsta lepnumu un piederību savai skolai.

Ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem, ar kuriem iepazīstināti arī skolēnu vecāki.

Ir izstrādāti arī skolas autobusa uzvedības un kārtības noteikumi, kas attiecināmi un saskaņoti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Skolēnu un skolotāju sasniegumi tiek publiski novērtēti – par tiem informē skolas darba līnijās, svētku pasākumos, pašvaldības avīzē, informatīvajos stendos, skolas mājas lapā. Skolēnu radošie darbi tiek izvietoti skolas telpās.

Skolā darbojas skolas padome, kurā ievēlēti 8 vecāki, 3 skolotāji un 2 skolēni. Klašu audzinātāji, psihologs un sociālais pedagogs rūpējas, lai tiktu novērsti fiziskie un morālie pāridarījumi un konflikti. Izstrādāti noteikumi rīcībai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu veselību, dzīvību un drošību.

Skolēniem, skolotājiem un vecākiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus mājas lapā.

Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir labvēlīga un korekta. Vadība kolektīva saliedēšanai organizē ekskursijas, pasākumus ārpus darba laika.

Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolēnu skolotāju attiecībās, tiek risinātas nepieciešamības gadījumā iesaistot administrāciju, psihologu un sociālo pedagogu.

Skolai ir sava mājas lapa: www.mezotnes-pamsk.lv, kura regulāri tiek pilnveidota un papildināta ar jaunu informāciju.

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde, kurā skolēni darbojas pēc brīvprātības principa.

Stiprās puses.

- 1.Senas skolas tradīcijas;
- 2.Jaunāko tehnoloģiju ieviešana mācību stundu un ārpusstundu aktivitātēm sākumskolā.
- 3.Skolēnu iesaistīšana mācību procesā ar speciālām vajadzībām, dažādiem mācību traucējumiem.
- 4.Skolā ir demokrātiska un emocionāli labvēlīga vide.

Tālākās attīstības vajadzības

- 1.Skolas pasākumu plānošanā, organizēšanā un izvērtēšanā iesaistīt izglītojamos, atbalstot izglītojamo pašiniciatīvu un pašatbildību.

Vērtējums- labi

4.5.2. Skolas fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Veikta skolas renovācija- pārbūve. Pie skolas stadiona celiņi noasfaltēti. Katru gadu skola plānveidīgi veic telpu remontu un iegādājas skolas mēbeles. Katrā mācību kabinetā ir dators ar interneta pieslēgumu. Tiek pilnveidoti drošības noteikumi.

Skolēniem ir iespēja laiku pavadīt bibliotēkā, lasītavā, skolas zālē, datorklasē. Skolotājiem ir iekārtota telpa, kura ir paredzēta kā darba telpa, jo tajā atrodas dators ar interneta pieslēgumu,

interaktīvā tāfele, televizors, video, CD atskaņotājs, gan arī iekārtota atpūtas telpa. Lasītavā iekārtota videotēka.

Pie skolas ierīkots basketbola laukums un divi pludmales volejbola laukumi. Pie skolas ir estrāde, kur notiek skolas koncerti un pasākumi.

Divas reizes gadā skolēniem ir iespējas braukt mācību ekskursijā, kur ceļa izdevumi nav jāmaksā. Ieejas biļetes divas reizes gadā apmaksā novads.

Pēc skolēnu ierosinājuma skola iesaistās arī akcijās un konkursos: Swedbank makulatūras vākšanas akcija, "Zaļās jostas" akcijas.

Skolotāju istabā iespējams saņemt arī mācību procesam nepieciešamo informāciju.

Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsamie aparāti, evakuācijas plāni un zīmes.

Par telpu uzkopšanu un nodrošināšanu ar nepieciešamo rūpējas skolas tehniskais personāls. Dienā skolā tīrību un kārtību uztur dienas apkopēja.

Skolēniem ir iespēja piedalīties telpu noformēšanā. Vestibilos tiek izvietotas skolēnu gatavotas kompozīcijas un zīmējumi. Par zaļajiem augiem klašu telpās rūpējas skolotāja kopā ar klasi.

Skolas apkārtne ir tīra, kārtīga, apzaļumota.

Regulāri tiek pildītas kontroles un uzraudzības dienestu prasības par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām normām un ugunsdrošībā. Datorklasē ierīkota ugunsdrošības signalizācija.

Skolas apkārtne satiksme organizēta tā, lai skolēni varētu justies droši. Pie skolas iekārtota stāvvietā transporta līdzekļiem. Skolēnu drošībai ap dīķi, skolas pusē, novilkts žogs. Skolas tuvumā izvietotas zīmes un norādes atbilstoši satiksmes drošībai. Skola pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Stiprās puses

1. Plānveidīgi remontētas un labiekārtotas skolas telpas.
2. Sākumskolas skolēni tiek nodrošināti ar visiem nepieciešamajiem un jaunākajiem mācību līdzekļiem, attīstošajām spēlēm.
3. Skolas mācību un audzināšanas procesā tiek izmantota plašā teritorija-dabas zaļā zona.
4. Skolas telpas ir piemērotas mācību vajadzībām, tās ir estētiski noformētas

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot drošu un pozitīvas sadarbības vidi skolā.

Vērtējums- labi

4.6. Skolas resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas izglītības programmu realizācijai, kā arī skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai nepieciešamās telpas. Mācību telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Skolā esošās mēbeles un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši to lietotājiem, notiek regulāra to apkope un nepieciešamības gadījumā – remonts, par to rūpējas ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, Bauskas novada IT speciālists un "Canon serviss", ar kuru ir noslēgts līgums. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, tas atbilst mācību satura īstenošanas vajadzībām. Materiāltehniskā bāze tiek regulāri un plānveidīgi papildināta, iespēju robežās ņemot vērā pedagogu un skolēnu izteiktās vēlmes.

Katrā mācību telpā ir dators ar pastāvīgu interneta pieslēgumu, CD atskaņotāji, tāfeles apgaismojums. Skolā ir iegādāti, uzstādīti un mācību procesā veiksmīgi pielietoti mūsdienīgi

mācību tehniskie līdzekļi – interaktīvās tāfeles (3 kabinetos), ekrāni un projektori (6 kabinetos), 1 pārvietojamais ekrāns un multimediju projektoris, 4 portatīvie datori, 2 kodoskopu un digitālās klavieres.

Skolā ir bibliotēka, lasītava, ēdnīca, sporta zāle (īrēta) un aktu zāle. Telpas tiek izmantotas racionāli un atbilst mācību procesa prasībām. Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks stundām, interešu izglītībai un ārpusstundu pasākumiem.

Skola nodrošina sporta stundām un interešu izglītības nodarbībām nepieciešamo sporta inventāru katram skolēnam.

Skolas bibliotēkā ir bagātīgs mācību, pedagoģiskās un daiļliteratūras klāsts. Skola pilnībā nodrošina skolēnus ar visām mācību grāmatām un nepieciešamajām darba burtnīcām. Bibliotēkas fonds tiek regulāri papildināts.

Ēdināšana skolā ir ārpalpojums, ko sniedz firma “Aniva”.

Skolēniem starpbrīžos un pēc stundām ir pieejamas galda spēles, šahs, dambrete. Līdz autobusa atnākšanai skolēniem ir iespējams izmantot datorklasi, lasītavu un bibliotēku. Skolā ir nodrošināta iespēja kopēt nobeiguma vērtēšanas un kārtējās vērtēšanas darbus, kā arī citus mācību procesam nepieciešamos materiālus.

Kopš 2007. gada skola izmanto IZM akceptēto skolvadības sistēmu “E-klase” un tās funkcionalitātes. Skolai ir sava mājas lapa (www.mezotnes-pamsk.lv), kurā ir pieejama aktuāla informācija par dažādām skolas dzīves norisēm.

Stiprās puses

1. Skolai ir nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi izglītības programmu realizācijai.
2. Skolā regulāri tiek veikts kosmētiskais remonts klašu telpās un koplietošanas telpās.
3. Skola ir nodrošināta ar modernām informācijas tehnoloģijām, mācību kabinetu un citas pedagoģu darba telpas ir nodrošinātas ar datoru un interneta pieslēgumu.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņas literatūru.

Vērtējums – ļoti labi

4.6.2. Personālrесursi

Skola ir nodrošināta ar nepieciešamajiem personālrесursiem izglītības programmu un interešu izglītības programmu īstenošanai. Skolā veiksmīgi un saskaņoti darbojas atbalsta personāls – psihologs, logopēds un sociālais pedagogs un medicīnas māsa. Atbalstu skolēniem sniedz arī skolas bibliotekāre.

Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagoģisko darbinieku vidējais darba stāžs 30 gadi, 2 skolotājiem ir divas augstākās pedagoģiskās izglītības. Skolas darbinieku pienākumi ir noteikti amata aprakstos. Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot pamatizglītības programmas, pirmsskolas izglītības programmas un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Lielākajai daļai skolotāju darba slodze ir optimāla, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi.

Skola atbalsta pedagogu plānoto dalību tālākizglītībasursos, apmaksājot ceļa izdevumus, atsevišķos gadījumos sedzot arī kursu izmaksas. Pedagogi dalās ar kursos gūto pieredzi. Pedagogi tiek motivēti un ir orientēti uz nepārtrauktu profesionālo pilnveidi un darba kvalitātes paaugstināšanu. Arī skolā tiek organizēti profesionālās pilnveides semināri sadarbībā ar SIA “Uzdevumi. LV”.

Skolā strādājošie pedagogi ir ieguvuši šādas pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpes:

Pakāpes nav -6	1. pakāpe - 0	2. pakāpe -0	3. pakāpe - 8
----------------	---------------	--------------	---------------

Skolā darbojas 3 metodiskās komisijas, kas nodrošina skolotāju iesaistīšanos attīstības plāna

īstenošanā, metodiskajā darbā, mācību un audzināšanas rezultātu plānošanā un analizē. Pedagogi vada arī augstskolu studentu pedagoģiskās prakses, sniedzot kompetentu atbalstu topošajiem pedagogiem.

Stiprās puses

1. Augsti kvalificēts, profesionāls pedagogu kolektīvs.
2. Skola sniedz atbalstu pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei, pedagogi regulāri un mērķtiecīgi pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.
3. Skolotāju izpratne par to, kādai vajadzētu būt 21. gadsimta skolai.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Iesaistīt skolas pedagogus mūžizglītības pasākumu organizēšanā novadā.
2. Organizēt mācības un sagatavot skolotājus kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanai.

Vērtējums - labi

4.7. Skola darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un veiktu skolas attīstības plānošanu un prioritāšu izvirzīšanu.

Pašvērtējuma ziņojums tiek analizēts skolas pedagoģiskās padomes sēdē. Ar pašvērtējuma ziņojumu un skolas turpmāko darbību vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā skolas padomes sēdē. Pašvērtējuma ziņojums tiks ievietots Mežotnes sākumskolas mājas lapā.

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu atbilstoši skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm. Materiālu apkopošanā un analizē skolas vadība iesaista metodisko komisiju vadītājus un skolotājus. Skolas vadība organizē sistemātisku ikdienas darba uzraudzību un kontrolē skolotāju darba atbilstību skolas attīstības plāna izvirzītajām prioritātēm. Dokumentācijas kontroles rezultātu, skolas mācību gada darba plāna pasākumu, ārpusstundu pasākumu vadīšanas un norises analīze tiek veikta apspriedēs pie vadības.

Prioritāšu īstenošana skolas darba pamatjomās tiek analizēta pedagoģiskajās sēdēs. Skolas prioritāšu īstenošanā un pašvērtēšanā skolas vadība sadarbojas ar metodisko komisiju vadītājiem un skolotājiem. Skolotāji veic sava darba pašvērtēšanu, kas ļauj apzināties sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Pašvērtējumi balstās uz konkrētiem faktiem, pierādījumiem.

Skolā ir izstrādāts Skolas attīstības plāns 2016.-2019.gadam. Plānā ir vispārējā informācija par skolu, tās mērķiem un uzdevumiem, skolas plānotajām attīstības virzieniem septiņās pamatjomās, katras pamatjomas un tās uzdevumu īstenošanas laika sadalījums, atbildīgās personas. Ikdienā ar skolas attīstības virzieniem var iepazīties pie skolas direktores. Katru mācību gadu tiek analizēti iepriekšējā mācību gada sasniegumi, paveiktais attīstības plāna posmā un tiek izstrādāts darba plāns konkrētajam mācību gadam.

Stiprās puses

1. Skolas vadība nodrošina visa skolas personāla iesaistīšanos pašvērtējuma procesā.
2. Strukturēti plānots darbs veicina skolas tālāko izaugsmi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Izstrādāt attīstības plānu 2020.-2022.gadam.

Vērtējums- labi

4.6.1.Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa Ministru kabinetā noteiktā obligātā dokumentācija. Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot tiem izvirzītās prasības. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Katru gadu ar Jelgavas zonālo valsts arhīvu tiek saskaņoti lietu apraksti, iesniegta vēsturiskā izziņa, akti par dokumentu iznīcināšanu.

Skolas vadības struktūra ir saliedēta un skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas. Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā. Direktore veido labu, stabilu vadības komandu, prot deleģēt funkcijas, pārrauga darbinieku pienākumu izpildi. Skolotāji atzīst, ka skolas vadība atbalsta jaunas idejas, rosina piedalīties projektos, to sagatavošanā un radošo darbu skatēs. Skolas direktorei vietnieks ir tikai jomā - ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Divas reizes mēnesī notiek Apspriedes pie vadības, ne retāk kā reizi semestrī pedagoģiskās padomes sēdes, notiek individuālas sarunas. Skolas vadība sastrādājas ar Skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi, Bauskas novada Izglītības nodaļu. Skolā darbojas Pirmsskolas, sākumskolas un klašu audzinātāju metodiskās komisijas, kas nodrošina saikni starp skolotājiem, izglītojamajiem un skolas vadību.

Direktore koordinē un pārrauga skolas metodisko darbu, informē skolotājus par plānoto un paveikto informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju nosūta skolotājiem uz e-pastu un izvieto skolotāju istabā.

Skolas vadība rūpējas, lai skolas darba rezultāti nodrošinātu tās prestižu sabiedrībā. Skolas vadība pieņem apmeklētājus jebkurā laikā, iepriekš vienojoties.

Skolotāju darba slodzes noteiktas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Stiprās puses

1. Skolas vadība plānveidīgi kontrolē un novērtē mācību un audzināšanas darbu, tehniskā personāla darbu.

Tālākās attīstības vajadzības

1.Skolas iekšējos normatīvos dokumentos veikt nepieciešamās korekcijas, atbilstoši reālajai situācijai.

Vērtējums- labi

4.6.2.Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Notiek regulāra sadarbība ar Bauskas novada Izglītības nodaļu- dokumentu aprīte, skolas darba plānošana, attīstības organizācijas un kontroles nodrošināšana, budžeta plānošana. Direktorei ir veiksmīga sadarbība ar skolas dibinātāju.

Sadarbība ar DEAC-skolvadības sistēmu „e-klase” elektroniskā žurnāla darbības nodrošināšanai.

Notiek sadarbība ar Zemgales mutes veselības centru dažādu izglītojošu pasākumu, lekciju organizēšanā.

Sadarbība skolai ar SIA „Lielmežotne”. Laba sadarbība ar Mežotnes pagasta zemnieku saimniecībām.

Skola, tās vadība un darbinieki cenšas aktīvi iesaistīties pašvaldības kultūras un sabiedriskās dzīves norisēs.

Tālākās attīstības vajadzības

1.Sekmēt skolas darbinieku iespēju dalīties pieredzē un gūt jaunas idejas mācību procesa pilnveidei, apmeklējot citas izglītības iestādes.

Vērtējums- labi

5. Citi sasniegumi (skolai svarīgais, specifiskais)

- 1.Bauskas novada skolu sacensības tautasbumbā (zēniem) Kopvērtējumā 2.vieta
- 2.Bauskas novada skolu sacensības basketbolā (zēniem) Kopvērtējumā 1.vieta
- 3.Bauskas novada skolu sacensības florbolā (zēniem) Kopvērtējumā 1.vieta
- 4.Bauskas un Rundāles novadu skatuves runas konkursā II pakāpe
- 5.Makulatūras un bateriju vākšanas konkursā „Tīrai Latvijai”.
- 6.Bērnu un jauniešu vizuālo darbu konkursā „Blaumaņa brīnumzālītes”.

6. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	1. Apgūt kompetenču pieeju izglītības saturā, gatavojoties jaunā izglītības satura ieviešanai ikdienas darbā.
Mācīšana un mācīšanās	<p>1. Mācību priekšmetu stundās pilnveidot mācību metodes izglītojamo sadarbības prasmju, digitālo prasmju, domāšanas un radošuma attīstīšanai.</p> <p>2. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību mācību sasniegumu pilnveidē.</p> <p>3. Pilnveidot lasītprasmi, lai izglītojamie spētu izprast teksta uzdevumu nosacījumus un plānot nepieciešamos soļus uzdevumu atrisināšanai.</p> <p>4. Aktualizēt pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus.</p> <p>5. Dažādot mācīšanās metodes un formas, jēgpilni pielietojot skolā pieejamos IT līdzekļus.</p>
Skolēnu sasniegumi	<p>1. Pilnveidot un dažādot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem vai uzvedības traucējumiem.</p> <p>2. Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana individuālajām spējām un attīstības līmeņa paaugstināšana.</p>

<p>Atbalsts izglītojamajiem</p>	<p>1.Veicināt izglītojamo paškontroli un sevis mērķtiecīgu pilnveidošanu. 2.Veikt preventīvos pasākumus izglītojamo savstarpējās sadarbības, komunikācijas un sociāli emocionālo prasmju pilnveidošanai. 3.Iespēju robežās izstrādāt jaunas interešu izglītības programmas. 4.Veikt karjeras izglītības teorijas sasaisti ar īstenoto mācību priekšmetu saturu. 5.Pedagogiem organizēt izglītojošas un praktiskas aktivitātes izglītojamo mācīšanās spēju, talantu attīstīšanai un kompetenču pilnveidei. 6.Veicināt individuālu dotumu attīstību skolēniem ar speciālām vajadzībām. 7.Aktualizēt ģimenes lomu bērnu izglītošanā un audzināšanā.</p>
<p>Iestādes vide</p>	<p>1.Skolas pasākumu plānošanā, organizēšanā un izvērtēšanā iesaistīt izglītojamos, atbalstot izglītojamo pašiniciatīvu un pašatbildību. 2.Pilnveidot drošu un pozitīvas sadarbības vidi skolā. 3.Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņas literatūru. 4.Iesaistīt skolas pedagogus mūžizglītības pasākumu organizēšanā novadā. 5.Organizēt mācības un sagatavot skolotājus kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanai.</p>
<p>Iestādes resursi</p>	<p>1.Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņas literatūru. 2.Iesaistīt skolas pedagogus mūžizglītības pasākumu organizēšanā novadā. 3.Organizēt mācības un sagatavot skolotājus kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanai.</p>
<p>Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>1.Izstrādāt attīstības plānu 2020.-2022.gadam. 2.Skolas iekšējos normatīvos dokumentos veikt nepieciešamās korekcijas, atbilstoši reālajai situācijai. 3.Sekmēt skolas darbinieku iespēju dalīties pieredzē un gūt jaunas idejas mācību procesa pilnveidei, apmeklējot citas izglītības iestādes.</p>

Skolas direktore

Daina Lapkovska

SASKAŅOTS

Bauskas novada domes priekšsēdētājs Arnolds Jātnieks

2019.gada 1.septembrī