

SASKAŅOTS
Bauskas novada domes sēdē
2017. gada
(prot. Nr.....)

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2016./2017.m.g.
2017./2018.m.g.
2018./2019.m.g.

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes

Mežotnes pamatskola

Zemgaļu iela 7, Mežotnes pagasts, Mežotne, Bauskas novads, LV-3918
tālrunis 26360862, e-pasts- mezotne.skola@bauska.lv

Reģistrācijas Nr.4512901310

Skolas direktore- Daina Lapkovska

Saturs

Ievads.....	3
Skolas vispārīgs raksturojums.....	4
Īstenojamās izglītības programmas.....	4
Izglītojamo skaits	4
Personāla sastāvs.....	5
Sociālā vide.....	6
Fiziskā vide.....	6
Īpašie piedāvājumi.....	7
Iestādes darbības mērķi un uzdevumi.....	8
Īss skolas pašvērtējums pamatjomās.....	9-13
Attīstības prioritātes 2017. – 2019. gadam.....	14
Prioritāšu īstenošanas plānojums.....	15-28

Ievads

Mežotnes pamatskolas attīstības plāns izveidots sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, darbiniekiem, skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi un sadarbības partneriem. Tas ir plānošanas dokuments, kurā parādīti Mežotnes pamatskolas attīstības virzieni 2017. – 2019. gadam.

Attīstības plāns nosaka izglītības iestādes attīstības prioritātes, rīcības virzienus, kā arī īstenotājus mērķu sasniegšanā. Mežotnes pamatskolas attīstības plāns ir izstrādāts saskaņā ar: izglītības iestādes nolikumu; Bauskas novada attīstības programmu 2012. – 2018. gadam; Bauskas novada izglītības iestāžu attīstības koncepciju 2015. – 2025. gadam; Izglītības attīstības pamatnostādņem 2014. – 2020. gadam; Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam; LR Izglītības likumu; Bērnu tiesību aizsardzības likumu.

Analīzes rezultātu iegūšanai izmantotie materiāli:

- izglītības iestādē realizējamās izglītības programmas;
- Mežotnes pamatskolas nolikums;
- izglītības iestādes darba plāni;
- mācību priekšmetu programmas un mācību stundu tematiskie plāni;
- pedagogu tarifācija;
- klašu audzinātāju stundu programmas;
- interešu izglītības programmas;
- mācību priekšmetu stundu saraksts;
- interešu izglītības nodarbību saraksti;
- pedagogiskās padomes sēžu protokoli;
- metodisko komisiju dokumentācija;
- atbalsta dienesta dokumentācija;
- izglītības iestādes padomes dokumentācija;
- iekšējās kārtības noteikumi;
- izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi;
- informācijas sistēmas „E-klase” materiāli (klašu žurnāli un interešu izglītības nodarbību žurnāli);
- pedagogu pašnovērtējumu materiāli;
- valsts pārbaudes darbu protokoli;
- stundu un nodarbību pārraudzības materiāli;
- vecāku, pedagogu un izglītojamo aptauju materiāli;
- izglītības iestādes gada budžetu tāmes;
- dažādi statistikas dati;
- instrukcijas, drošības tehnikas ievērošanas noteikumi;
- izglītības programmu apguvei izmantojamās mācību literatūras saraksts u. c. materiāli.
- Bauskas novada izglītības iestāžu tīkla attīstības un optimizācijas plāns;

1.SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Mežotnes pamatskola dibināta 1881.gadā. No 1995.gada skola uzsāka savu darbību jaunās telpās pagasta centrā un no 2000.gada tikai latviešu plūsmā. Skola atrodas Mežotnē, Mežotnes pagastā, Zemgaļu ielā 7.

Mežotnes pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Bauskas novada domes apstiprināts Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Mežotnes pamatskola” nolikums..

Skolai ir sava atribūtika- himna un karogs. Izveidota mājas lapa www.mezotnes-pamsk.lv

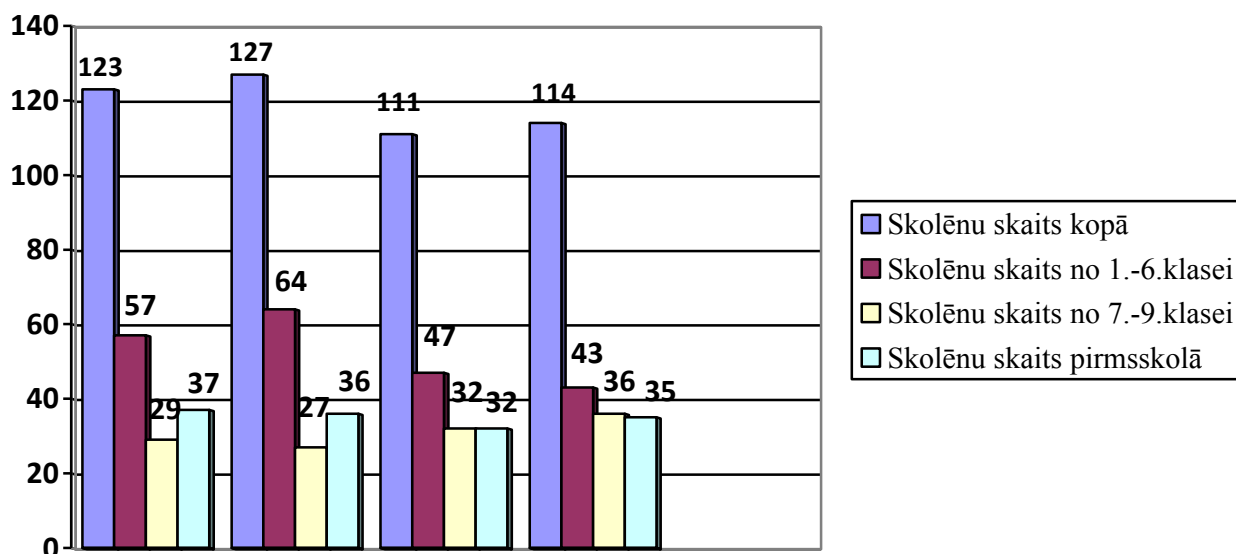
1.1.Skolas izglītības programmas

Nr. p.k.	IP kods	Izglītības programma	Licences numurs	Skolēnu skaits
1.	01011111	Pirmsskolas izglītības programma.	V-7222	35
2.	21011111	Pamatizglītības programma.	V-7223	77
3.	21015811	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	V-7225	1
4.	21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.	V-7224	1
5.	01015611	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	V-7975	1

1.2.Izglītojamo skaits

Mācību gads	2005. / 2006.	2006. / 2007.	2007. / 2008.	2008. / 2009.	2009. / 2010.	2010. / 2011.	2011. / 2012.	2012. / 2013.	2013. / 2014.	2014. / 2015.	2015. / 2016.	2016. / 2017
Skolēnu skaits	102	121	113	110	128	128	130	120	123	118	111	112
					t.sk. Bērzu pamsk -33							

Skolēnu skaits pa klašu grupām



1.3. Personāla kvalitatīvais sastāvs

Skolā šajā mācību gadā strādā 16 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kuru viņi regulāri papildina un pilnveido tālākizglītības kursos. Skolas darbu nodrošina direktore, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis. Skolas bibliotēkas darbu vada bibliotekāre 3 stundas nedēļā. Skolā strādā atbalsta personāls – psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un medmāsa.

Pedagoģisko darbinieku skaits katru gadu ir nemainīgs. Pamatā pedagoģiskais kolektīvs ir stabils. Tā izmaiņas galvenokārt ietekmē blakusdarbā strādājošie skolotāji.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem :

- pamatdarbā 13(81%)
- augstākā pedagoģiskā izglītība 16(100%)
- divas pedagoģiskās izglītības 2(12%)

Pedagogu sadalījums pēc vecuma :

30gadi un jaunāki	31-39	40-49	50-59	60gadi un vecāki
0	2 (12%)	7(44%)	4(25%)	3(19%)

Skolā strādā 11 tehniskie darbinieki ar 9,1 darba likmi:

Amats	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Lietvede	Remontstrādnieks	Medicīnas māsa
Likme	1	0,75	0,6	0,5
Likme	Apkopēja	Sētnieks	Sociālais pedagogs	Aukle
	3	0,5	0,5	2
Likme	Jaunsargu pulciņa			

	vadītājs			
	0,25			

Skolā darbojas 5 metodiskās komisijas(turpmāk- MK):

Nr.p.k.	Metodiskā komisija	Mācību priekšmeti	Vadītājs
1.	Valodu un mākslas MK	Latviešu valoda Angļu valoda Krievu valoda Mūzika Vizuālā māksla	Elga Ziediņa
2.	Tehnoloģiju un cilvēks un sabiedrība MK	Matemātika Informātika Dabaszinības Sociālās zinības Vēsture Sports Mājturība un tehnoloģijas	Arvo Karelsons
3.	Sākumskolas MK	1.-4.klašu skolotāji	Ruta Trakima
4.	Pirmsskolas MK	Pirmsskolas skolotāji	Liene Novicka
5.	Klašu audzinātāju MK	Klašu audzinātāji	Dagnija Černaja

1.4.Sociālās vides raksturojums

Skolā (no 1. – 9. klasei) mācās 79 izglītojamie, 44 no pilnām ģimenēm, 35 ir no nepilnām ģimenēm. No daudz bērnu ģimenēm skolā mācās 15 izglītojamie. Bāreņi un aizbildniecībā-2.

Skolas vide ir ļoti labvēlīga – administrācija un atbalsta personāls(sociālais pedagogs, logopēds un psihologs) nodrošina, lai izglītojamie skolā justos labi, lai savlaicīgi tiktu apzinātas viņu vajadzības, tiktu uzklautas izglītojamo fiziskās un emocionālās vajadzības.

1.5.Skolas vides raksturojums

Klašu telpu izvietojums un skaits atbilstošs mācību procesa organizēšanai.

Skolai nav savas sporta zāles(pielāgota sporta zāle, kuru Mežotnes pagasts īrē no SIA” VNĪ pilis”).

Skolā ir nodrošināta skolēnu ēdināšana. Bauskas novada pašvaldība sedz ēdināšanas izdevumus 4.-9.klašu izglītojamajiem un pusdienas 5-6gadīgajiem bērniem. Šos pakalpojumus sniedz SIA „Aniva”.

Izglītojamie var saņemt atbalsta personāla palīdzību. Skolā strādā psihologs, sociālais pedagogs un logopēds.

Medicīnisko aprūpi skolā nodrošina medicīnas māsa.

Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde.

Skolas dzīve atspoguļota skolas mājas lapā www.mezotnes-pamsk.lv .

Skolas pašpārvalde izdod skolas avīzi „VIP”.

Skolas telpu platība:

Kopējā platība **2156,00 m²**

t.sk. mācību telpu platība	618,00 m ²
sporta un atpūtas telpu platība	323,00 m ²
saimnieciskās darbības telpu platība	205,00 m ²
bibliotēkas telpu platība	32,00 m ²
gaiteni, vestibili	978,00 m ²

1.6.Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas budžeta nodrošinājums Mežotnes pamatskolas finanses veido:

- Pašvaldības – Bauskas novada pašvaldības finansējums,
- Valsts mērķdotācijas pedagogu algām, interešu izglītībai un mācību līdzekļiem,
- Projektos piesaistītie līdzekļi.

	<u>2013.gads</u>	<u>2014.gads</u>	<u>2015.gads</u>
	(eiro)	(eiro)	(eiro)
Kopējais finansējums	312451,27	303712,00	323327,00
t.sk. no valsts budžeta	159660,45	155756,00	151647,00
no pašvaldības budžeta	147169,05	144206,00	169486,00
Finansējums mācību grāmatu iegādei	1512,58	1674,18	2815,00

Skolas kopējais finansējums tiek sadalīts:

- biroja preces un inventārs ,
- mācību līdzekļi un materiāli,
- mācību grāmatu iegāde,
- remonta darbi un iestādes uzturēšanas pakalpojumi,
- sakaru pakalpojumi,
- kārtējā remonta un iestādes uzturēšanas materiāli.

1.7.Skolas īpašie piedāvājumi

- Skolā visas mācību un administrācijas telpas ir nodrošināts ar internetu, 3klāsēs uzstādītas interaktīvās tāfeles, 5 kabinetos uzstādīti multimediju projektori ar ekrāniem.
- Laba skolas un vecāku sadarbība.
- Pašvaldības nodrošināta bezmaksas ēdināšana 5.-9.klases izglītojamajiem un pusdienas 5-6gadniekiem.
- Estētiska un sakārtota skolas vide un apkārtnē.
- Pagarinātā dienas grupa 1. – 4. klases izglītojamiem.
- Bibliotēka ar lasītavu pieejama visiem izglītojamiem, skolotājiem un darbiniekiem.
- Bateriju un makulatūras vākšanas aktivitātes.
- Atbalsta personāls – logopēds, skolas medmāsa, sociālais pedagogs un psihologs.
- Nodrošinājums ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.
- Dalība olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, projektos.
- Izglītojamajiem ir plašas iespējas attīstīt sevi un pilnveidot savas prasmes dažādās interešu izglītības programmās
- Skolvadības sistēma e-klase.
- Eiropas Komisijas finansētās programmas „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Skolas tēlu veido arī tradīcijas:

- Zinību diena.
- Rudens ražas svētki.

- Miķeļgadatirgus.
- Pasaku pēcpusdiena.
- Mārtiņdienas karnevāls.
- Netradicionālā modes skate.
- Mācību priekšmetu dienas, nedēļas.
- Krāsu, joku nedēļa.
- Pārlidošanas svētki.
- Skolotāju diena.
- Popiela.
- Mašļeņica.
- Latvijas Valsts proklamēšanas gadadienas pasākumi.
- Ziemassvētki, labdarības koncerti.
- Māmiņu diena.
- Pēdējais zvans, izlaidums.
- Absolventu salidojums.
- Vecāku diena.
- Ekskursiju un pārgājienu dienas.
- Sporta diena.
- Rudens, pavasara kross, orientēšanās sacensības, u.c.

Mūsu skolā ārpus mācību programmas piedāvājam:

- Dejojot tautiskās dejas no pirmsskolas.
- Dziedāt ansamblī.
- Apgūt angļu valodu no 1.klases.
- Attīstīt savas spējas teātra mākslā.
- Apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības.
- Darboties volejbola nodarbībās.

2.SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Vīzija - Ceļš uz kvalitatīvas, mūsdienīgas, humānas izglītības skolu, kas atvērta sabiedrībai, balstās uz brīvu, līdzatbildīgu skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbību.

Mērķis:

Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Galvenie uzdevumi:

1. Īstenot licencētās izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba formas un metodes;
2. Nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
3. Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
4. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

5. Sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret savu ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus;
6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
7. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
8. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

3. SKOLAS DARBA PAŠNOVĒRTĒJUMS

3.1. Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1.Skolā licencētas un tiek īstenotas trīs pamatizglītības programmas: Pamatizglītības programma (kods 21011111), Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811), Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem(kods 21015611) un divas pirmsskolas izglītības programmas: pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111), speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem mācīšanās traucējumiem(kods 01015611).</p> <p>2.Skola pamatā nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.</p>	<p>1.Sekot līdzi izmaiņām mācību priekšmetu standartos un programmās un, ja nepieciešams, veikt grozījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.</p> <p>2. Apmeklēt kursus, seminārus par jaunākajām novitātēm speciālajā izglītībā.</p> <p>3. Turpināt sadarboties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem.</p>

3.2. Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1.Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</p> <p>2.Skolas piedāvātās mūsdienu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas mācību procesa organizēšanai un mācību priekšmetu standartu izpildes nodrošināšanai.</p>	<p>1.Pilnveidot vecāku un skolas sadarbību mācīšanas un mācīšanās procesā.</p> <p>2.Veicināt mācību motivācijas paaugstināšanos skolēniem.</p> <p>3.Rosināt skolēnus regulāri veikt sava darba un sasniegumu vērtējumu.</p>

<p>3. Skolotāji stundās izmanto interaktīvas mācību metodes, informāciju tehnoloģijas, mācību videofilmas, pašu veidotos metodiskos materiālus;</p> <p>4. Regulāri tiek veikta mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē un analīze.</p> <p>5. Skolēni un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbā izvirzītajām prasībām.</p> <p>6. Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.</p> <p>7. Ieviests un veiksmīgi darbojas e-klases žurnāls.</p> <p>8. Skolotāji aktīvi darbojas portālā Uzdevumi.lv</p> <p>9. Organizētas un izvērtētas projektu dienas.</p>	<p>4. Attīstīt inovatīvas pieejas izglītojamo apmācībā, daudzpusīgāk izmantot interaktīvās tāfeles piedāvātās iespējas mācību stundu dažādošanai;</p>
--	---

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1. Mācību sasniegumu uzskaitē skolā izmanto e-klases piedāvātās iespējas, rezultāti tiek apkopoti, analizēti un izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai.</p> <p>2. Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, sasniegumu uzlabošanas iespējas.</p> <p>3. Divas reizes gadā izglītojamie tiek apbalvoti par labiem un teicamiem sasniegumiem mācībās.</p>	<p>1. Veicināt izglītojamo izpratni par pārbaudes darbu nozīmīgumu.</p> <p>2. Jāpilnveido lasītprasme, lai skolēni spētu izprast teksta uzdevuma nosacījumus un plānot nepieciešamos soļus uzdevuma atrisināšanai.</p> <p>3. Jāpievērš uzmanība rakstu darba kultūrai.</p> <p>4. Turpināt ieviest daudzpusīgas mācību metodes mācību priekšmetu stundās un individuālajās nodarbībās, lai sekmētu mācību vielas apguvi optimālā un augstā līmenī.</p>

3.4. Atbalsts izglītojamajiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1. Skolā strādā darba drošības speciālists.</p> <p>2. Skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla- psihologa, logopēda,</p>	<p>1. Pilnveidot drošības pasākumus skolā atbilstoši mūsdienu reālajai situācijai.</p> <p>2. Turpināt darbu ar talantīgajiem bērniem</p>

<p>medmāsas konsultācijas vai palīdzību.</p> <p>3.Skolēniem nodrošināts bezmaksas transports nokļūšanai skolā un mājās.</p> <p>4.Skolā izstrādātas visas nepieciešamās drošības instrukcijas.</p> <p>5.Regulāri tiek atbalstīti labdarības pasākumi un akcijas.</p> <p>6. Tiek sniegta informācija par absolventu tālākās izglītības ieguves iespējām.</p> <p>7. Regulāras tikšanās ar skolas absolventiem un izglītojamo vecākiem - dažādu profesiju pārstāvjiem</p> <p>8.Skolā ir pieejamas konsultācijas un individuālais darbs mācību priekšmetos.</p> <p>9. Talantīgie skolēni piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās un konkursos.</p> <p>10. Skola sadarbojas ar ģimenēm skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā, attieksmju veidošanā.</p> <p>11.Skolēni ar īpašām vajadzībām tiek integrēti vispārīzglītojošās izglītības programmas klasēs, kur viņi nejūtas savādāk kā citi.</p> <p>12.Katram skolēnam ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns , pēc kura skolotāji strādā ar katru bērnu individuāli.</p> <p>13. Skolēnam , kuriem ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns ir pedagoga palīgs.</p> <p>14.Izveidota skolotāju, atbalsta personāla un skolēnu ar speciālām vajadzībām viņu vecāku / aizbildņu sadarbība.</p> <p>15. Vecākiem ir iespējas piedalīties skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos.</p>	<p>3.Iespēju robežās izstrādāt jaunas interešu izglītības programmas.</p> <p>4.Mērķtiecīgi palīdzēt visu vecuma grupu izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses.</p> <p>5.Motivēt talantīgākos skolēnus parādīt savas zināšanas un spējas , iesaistoties mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.</p> <p>6.Atbalsta personālam nodrošināt individuālu pieeju katra izglītojamā personībai, palīdzot iesaistīties klases un skolas dzīvē.</p> <p>7. Izstrādāt karjeras izglītības programmu.</p> <p>8.Veicināt individuālu dotumu attīstību skolēniem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>9.Aktivizēt vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē, dažādot sadarbības formas.</p> <p>10.Popularizēt skolas padomes darbu.</p> <p>11. Paplašināt ārpusstundu nodarbības sākumskolas skolēniem.</p>
---	--

3.5. Iestādes vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1.Senas skolas tradīcijas.</p> <p>2. Skolēnu iesaistīšana mācību procesā ar speciālām vajadzībām, dažādiem mācību traucējumiem.</p> <p>3.Plānveidīgi remontētas un labiekārtotas skolas telpas.</p> <p>4.Psihologa un logopēda kabinets izremontēts un aprīkots ar mūsdienīgām tehnoloģijām- „Gaismas galdu”.</p> <p>5. Estētiskas skolas mācību telpas.</p> <p>6. Skolai ir mājas lapa www.mezotnes-pamsk.lv</p> <p>7. Ziemassvētku un mācību gada noslēguma pasākumi.</p>	<p>1.Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas skolas un klases pasākumos, kā arī mācību stundās.</p> <p>2.Veidot jaunas interesantas tradīcijas.</p> <p>3.Lielāku uzmanību vērst skolēnu ētiskās un estētiskās audzināšanas jautājumiem.</p> <p>4.Iesaistīt skolēnus apkārtējās vides pētīšanā un pilnveidošanā.</p> <p>5.Atjaunot fasādi un siltināt skolas ēku.</p> <p>6. Nomainīt skolas zvanu.</p> <p>7.Nodrošināt cilvēku iekļūšanu skolā ar speciālām vajadzībām.</p> <p>8. Izveidot skolai savu logo un informatīvos prezentācijas materiālus.</p>

3.6. Skolas resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1.Skolai ir nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi izglītības programmu realizācijai.</p> <p>2.Skola ir nodrošināta ar modernām informācijas tehnoloģijām, mācību kabineti un citas skolotāju darba telpas ir nodrošinātas ar datoru un interneta pieslēgumu.</p> <p>3.Skola izmanto IZM akceptēto skolvadības sistēmu “ E - klase” un tās funkcionalitātes.</p> <p>4. Skolā regulāri tiek veikts kosmētiskais remonts klašu telpās un koplietošanas telpās.</p> <p>5.Skola sniedz atbalstu pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei, pedagogi regulāri un mērķtiecīgi pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.</p>	<p>1.Turpināt kabinetu labiekārtošanu, materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.</p> <p>2.Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņas literatūru.</p> <p>3.Papildināt skolas medmāsas kabineta materiāli tehnisko bāzi.</p> <p>4.Pedagogiem pilnveidot savas svešvalodas zināšanas, lai aktīvāk varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos,</p> <p>5.Turpināt veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai starp novadu skolu skolotājiem.</p>

	<p>7. Turpināt organizēt profesionālās pilnveides pasākumus skolā.</p> <p>8. Plānveidīgi veikt darbu pie novecojušā mācību kabinetu aprīkojuma nomaiņas.</p> <p>9. Veikt pirmsskolas tualetes remontu, kāpņu telpu remontu, ēdamzāles remontu.</p> <p>10. Atjaunot klašu telpās apgaismojumu un grīdu segumu.</p>
--	---

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1. Skolas vadība plānveidīgi kontrolē un novērtē mācību un audzināšanas darbu, tehniskā personāla darbu.</p> <p>2. Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu.</p> <p>3. Skolas vadība nodrošina sadarbību ar Skolas padomi, Izglītības nodaļu, pagastu un sabiedriskajām organizācijām.</p> <p>4. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst likumu prasībām.</p>	<p>1. Skolas iekšējos normatīvos dokumentos veikt nepieciešamās korekcijas, atbilstoši reālajai situācijai.</p> <p>2. Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas procesu, to organizējot vienu reizi gadā apzinot skolas tālākās attīstības vajadzības un iesaistot procesā darbiniekus un vecākus.</p> <p>3. Regulāri analizēt attīstības plāna sasniegtos rezultātus.</p>

4. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2015.-2019.GADAM.

Joma	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
Mācību saturs	Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartam, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus.		Pirmskolas izglītības, speciālās izglītības un pamatizglītības 1.posma(sākumskolas), speciālās pamatskolas 1.posma(sākumskolas) kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību procesa kvalitātes un izglītojamo prasmes mācīties pilnveidošana.	Mācību procesa modernizācija visos mācību priekšmetos.	
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un attīstības līmeņa paaugstināšana.		Skolēnu sasniegumu paaugstināšana mācību priekšmetos.
Atbalsts skolēniem	Karjeras izglītības plānošanas un realizācijas pilnveide.		
Skolas vide	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana		
Skolas resursi	Turpināt skolas telpu, iekārtu un resursu uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.	Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanas darbus.	
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Attīstības plāna īstenošana.		

Prioritāšu īstenošanas plānojums

Pamatjoma	Mācību saturs	
Prioritāte	Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartam, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus.	
Mērķis	Nodrošināt izglītības kvalitāti, sekmējot katra skolēna izaugsmi un sasniegumus.	
Novērtēšanas kritēriji.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogi profesionāli realizē mācību satura apguvi pilnībā un pārziņa sava mācāmā priekšmeta standartu; - Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās ir apzinātas novitātes jaunajos standartos un analizēta to apguve un realizācija; - Pedagogi izmanto mūsdienīgas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas; - Licencētās izglītības programmas apmierina visas iesaistītās puses; - Pedagogi plāno, sadarbojas un īsteno uz kompetencēm balstītu mācību saturu. - Izglītojamie spēj savas zināšanas lietot kompleksās, mainīgās dzīves situācijās. 	
Laiks	2016./2017. m.g. ; 2017./-2018.m.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Mācību satura apguves plānošana, ievērojot skolēnu spējas un vajadzības	Atbild. par māc. darbu, Atbild. par audz. darbu, MK vadītāji	Direktore, Atbild.par māc.darbu
Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes	Skolotāji	Direktore, Atbild.par māc.darbu
Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā, ja nepieciešams veikt grozījumus skolas izglītības programmās.	MK vadītāji	Atbild.par māc.darbu
Pilnveidot pētnieciskās darbības prasmes matemātikā, ķīmijā, fizikā un bioloģijā.	Skolotāji	Direktore
Paaugstināt skolēnu mācību sasniegumu līmeni matemātikā un analizēt pamatizglītības standarta apguvi.	Matemātikas skolotāji	Atbild.par māc.darbu

Veikt speciālās pirmsskolas programmas izglītojamajiem ar jauktiem mācīšanās traucējumiem licencēšanu.	Direktore	Atbild.par māc.darbu
Attīstīt skolotāju prasmes individuālo plānu izveidē mācību satura apguvei izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu.	Direktore	Atbild.par māc.darbu
Aktīvi un radoši iesaistīties valsts organizētajos pedagogu profesionālās pilnveidesursos un pieredzes apmaiņas semināros.	Direktore	Atbild.par māc.darbu

Pamatjoma	Mācību saturs	
Prioritāte	Pirmsskolas , speciālās izglītības pamatizglītības 1.posma(sākumskolas), speciālās pamatskolas 1.posma(sākumskolas) izglītības kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana.	
Mērķis	Veicināt katra skolotāja līdzdalību un radošu pieeju kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	
Novērtēšanas kritēriji.	<ul style="list-style-type: none"> - Visi skolotāji pārzina pamatizglītības standarta prasības un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā; - Skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas; - Skolotāji mācību procesā izmanto IZM apstiprināto mācību literatūru; - Skolotāji apguvuši un pārvalda speciālās izglītības metodiku. 	
Laiks	2018.-2019.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Regulāri iepazīties ar aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	Skolotāji	Direktore, Atbild.par māc.darbu
Regulāri iepazīties un apstiprināt IZM jaunāko mācību literatūru	Skolotāji	Direktore, Atbild.par māc.darbu
Papildināt savas zināšanas un prasmes darbam ar skolēniem speciālajās izglītības programmās	Skolotāji	Direktore
Aktivizēt pirmsskolas un sākumskolas izglītības MK darbu.	Atbild.par māc.darbu	Direktore
Paaugstināt skolēnu mācību sasniegumu līmeni matemātikā.	Matemātikas skolotāji	Atbild.par māc.darbu

Veikt speciālās pirmsskolas programmas izglītojamajiem ar jauktiem mācīšanās traucējumiem licencēšanu.	Direktore	Atbild.par māc.darbu
Attīstīt skolotāju prasmes individuālo plānu izveidē mācību satura apguvei izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu.	Direktore	Atbild.par māc.darbu

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās	
Prioritāte	Mācību procesa kvalitātes un izglītojamo prasmes mācīties pilnveidošana	
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu uz katra skolēna mācīšanos un mācību sasniegumiem virzītu mācību procesu	
Novērtēšanas kritēriji.	<ul style="list-style-type: none"> -IT tiek izmantotas mācību procesā; -Tiek pilnveidotas prasmes mācību stundas darba organizēšanā un mācību metožu pilnveidošanā; -Tiek organizēta pieredzes apmaiņa skolotāju sapulcēs; -Pedagogs izstrādā vismaz vienu metodisko materiālu, kurā tiek izmantotas IT; -Notiek skolas mācību materiālu prezentēšana, balstoties uz IT izmantošanu mācību procesā; -Izglītojamiem tiek organizēti tematiski konkursi, viktorīnas dažādos mācību priekšmetos; -Pārbaudes darbiem, ikdienas mācību procesa organizēšanai tiek izmantotas interneta vietnes, piem. uzdevumi.lv; -Tiek meklētas un pilnveidotas jaunas darba formas un metodes, lai ieaudzinātu skolēnos darba regularitāti un atbildību par uzdevumu izpildi; -Tiek organizētas sarunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem; -Izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi vai ilgstoši kavējumi, tiek veidots individuālais izglītības plāns. 	
Laiks	2016./2017. m.g.; 2017./-2018.m.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Uzlabot mācīšanas kvalitāti, pilnveidojot prasmes stundas darba organizēšanā un mācību metožu izvēlē.	Atbild. par māc. darbu, Atbild. par audz. darbu, MK vadītāji	Direktore, Atbild.par māc.darbu

Organizēt uz skolēnu pieredzi balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā tiek veicināta mācību satura integrācija un dzīvei nepieciešamo prasmju attīstība, izmantojot tādas mācību metodes kā eksperimenti, modelēšana, lomu spēles, pētnieciskā darbība	Skolotāji	Direktore, Atbild.par māc.darbu
Organizēt pieredzes apmaiņu jaunāko IT izmantošanā, izmantojot iekšējos resursus.	Skolotāji	Direktore
Izstrādāt un prezentēt vismaz vienu metodisko materiālu , kas balstīts uz IT izmantošanu	Matemātikas skolotāji	Atbild.par māc.darbu
Sniegt atbalstu (organizējot praktiskas nodarbības) pirmsskolas skolotājiem IT lietošanā	Informātikas skolotāja	Direktore
Uzlabot skolotāju iegūto zināšanu no tālākizglītības kursiem nodošanu kolēģiem	Atbild.par māc.darbu	Direktore
Ieviest skolas metodisko dienu mācību materiālu prezentēšanai, balstoties uz IT izmantošanu mācību procesā.	MK vadītāji	Direktore
Organizēt dažādus tematiskus konkursus, viktorīnas mācību priekšmetos	MK vadītāji	Direktore
Pārbaudes darbiem, ikdienas mācību procesa organizēšanai izmantot interneta vietnes, piem. Uzdevumi.lv	Mācību priekšmetu skolotāji	Atbild. par māc. darbu
Turpināt attīstīt izglītojamo prasmi organizēt savu darbu un mācīties pastāvīgi, palielinot viņu līdzatbildību par mācību sasniegumiem laicīgi apmeklējot konsultācijas	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Direktore
Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu izglītojamo mācību motivāciju	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Direktore
Veidot individuālos izglītības plānus izglītojamiem, kuriem vajadzīgs darbs zināšanu papildināšanā un nostiprināšanā (nepietiekami vērtējumi, ilgstoša slimošana).	Mācību priekšmetu skolotāji	Atbild.par māc.darbu

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās	
Prioritāte	Mācību procesa modernizācija visos mācību priekšmetos	
Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgu standartu un programmu apguvi mācību procesā	
Novērtēšanas kritēriji.	<ul style="list-style-type: none"> -Izstrādāti individuālās izaugsmes plāni skolēniem ar mācīšanās grūtībām un mācīšanās traucējumiem; - tiek nodrošināts atbalsts talantīgiem bērniem individuālo spēju attīstīšanā; -Mācību stundas, ārpusstundu nodarbības, stundu sagatavošana, skolvadība, izglītojamo pastāvīga mācību darbība; -Regulāri tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas, e-klase; -Metodiskās komisijas sniedz atbalstu skolotājiem mācību procesa pilnveidē, pāriet uz kompetenču pieejā balstītu mācību procesu; -skolotāji regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību tālākizglītībasursos, semināros, praktikumos; - skolotāji sadarbojas- dalās pieredzē. 	
Laiks	2017./2018.g.; 2018./2019.m.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Izstrādāt individuālos izaugsmes plānus skolēniem ar mācīšanās grūtībām un veikt mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteiktā laika posmā.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls	Atbild.par māc.darbu
Izvērtēt atbalsta pasākumu nepieciešamību dažādos mācību priekšmetos	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Atbild.par māc.darbu
Sniegt atbalstu talantīgajiem skolēniem savu spēju attīstīšanai individuālajās konsultācijās un mācību stundās	Mācību priekšmetu skolotāji	Atbild.par māc.darbu
Metodiskajās komisijās organizēt skolotāju pieredzes pilnveidošanu mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanā, diferencējot un individualizējot darbu, nodrošinot atgriezenisko saiti mācību procesā	MK vadītāji	Direktore
Veikt regulāru mācību procesa kontroli un analīzi	Atbild.par māc.darbu	Direktore

Aktivizēt izglītojamo prasmi pastāvīgi mācīties, analizēt, secināt un veidot personisko atbildību par mācību sasniegumiem	Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, skolēnu vecāki	Direktore
Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, lai nodrošinātu sistemātisku informācijas apriti un veidotu atgriezenisko saiti	Klases audzinātāji	Direktore
Mācību priekšmetu programmās paredzēt saikni ar reālo dzīvi-iesaistīt skolēnus daudzveidīgā praktiskā darbībā un mācību ekskursijās	Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji	Direktore

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi	
Prioritāte	Skolēnu zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un attīstības līmeņa paaugstināšana.	
Mērķis	-Veicināt katra skolēna izaugsmi un pašapziņu; -Sekmēt skolēnu sasniegumu uzlabošanu valsts pārbaudes darbos;	
Novērtēšanas kritēriji.	-Atbild. par māc. darbu veic stundu vērošanu un stundu analīzi; -Pilnveidojusies psihologa, sociālā pedagoga un administrācijas sadarbība; -Veikta valsts pārbaudes darbu salīdzinoša analīze valstī, novadā un skolā; -Noskaidrotas iespējas sasniegumu līmeņa paaugstināšanai skolā.	
Laiks	2016./2017.m.g.; 2017./2018.m.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Regulāri veikt ikdienas sasniegumu uzskaiti	Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji	Direktore
Paaugstināt skolēnu un viņa vecāku atbildību par sekmju kvalitāti, kavējumiem un pilnveidot pašvērtējuma prasmes	Klases audzinātāji	Direktore
Veikt ikgadējo skolēnu sasniegumu dinamikas analīzi valsts pārbaudes darbos un eksāmenos	Atbild.par māc.darbu	Direktore
Informēt skolēnus, vecākus, skolotājus par sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, konkursos un sacensībās	MK vadītāji, klases audzinātāji	Direktore

Publiski godināt skolēnus, vecākus un skolotājus par labām sekmēm mācībās, olimpiādēs, konkursos un sacensībās	Atbild.par māc.darbu	Direktore
Sadarbībā ar vecākiem motivēt skolēnus individuālo konsultāciju apmeklēšanā	Klases audzinātāji	Direktore

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi	
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu paaugstināšana mācību priekšmetos	
Mērķis	Paaugstināt skolēnu zināšanu kvalitāti, izmantojot dažādas mācību metodes	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> -Paaugstinās skolēnu mācību sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos; -Skolotāji izmanto dažādas mūsdienīgas mācību metodes; -Skolēnu mācību sasniegumu analīzi izmanto tālākam darbam. -Tiek veikta sistemātiska izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēte un analīze. -Ir sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos. -Skolēni sekmīgi turpina izglītības ieguvi vidējās un profesionālās izglītības mācību iestādēs 	
Laiks	2018./2019.m.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Apkopot un analizēt semestra vērtējumus	Skolotāji, MK vadītāji	Direktore
Nodrošināt materiālo un metodisko atbalstu skolotājiem mācību procesa dažādošanai.	Direktore	Direktore
Nodrošināt atbalstu talantīgajiem skolēniem.	Skolotāji	Direktore
Turpināt sniegt atbalstu skolēniem, kuriem grūtības mācībās	Atbild.par māc.darbu	Direktore
Veikt iepriekšējā mācību gada sasniegumu analīzi pedagoģiskās padomes sēdē.	Direktore	Direktore
Veikt valsts pārbaudes darbu un valsts vai novada piedāvāto diagnosticējošo darbu rezultātu analīzi metodisko komisiju sanāsmēs tālāko uzdevumu izvirzīšanai.	MK vadītāji	Direktore

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem.	
Prioritāte	Karjeras izglītības plānošanas un realizācijas pilnveide.	
Mērķis	-sagatavot skolēnus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā un spējai uzņemties atbildību par savas dzīves kvalitātes nodrošināšanu.	
Novērtēšanas kritēriji.	-Ir pilnveidota skolas karjeras izglītības programma; -Klases audzinātāji ir kompetenti karjeras izglītības programmas īstenotāji; -Tiek organizētas pieredzes apmaiņas karjeras izglītības jautājumos; projekts -Tiek pilnveidota sadarbība ar Skolas padomi, vecākiem un sabiedriskajām organizācijām.	
Laiks	2017.-2019.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Izveidot karjeras izglītības programma	Atbild.par audz. darbu, klases audzinātāji, MK vadītāji, atbalsta personāls	Direktore
Veikt metodisko atbalstu klases audzinātājiem karjeras izglītības programmas īstenošanai	Direktore	Direktore
Aktualizēt metodisko materiālu par karjeras izglītību bibliotēkā	Bibliotekāre, mācību priekšmetu skolotāji	Direktore
Veidot karjeras izglītības vizuālo informāciju (stendi)	Atbild.par audz.darbu	Direktore
Iesaistīties novada organizētās karjeras nedēļas aktivitātēs	Atbild.par audz.darbu	Direktore
Tikties ar skolas absolventiem, vecākiem un sekmīgiem dažādu profesiju pārstāvjiem, kas veicina skolēnu individuālo izaugsmi karjeras izvēlē.	Atbild.par audz.darbu	Direktore

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana
Mērķis	Uzturēt estētisku un nodrošināt drošu vidi sadarbību veicinošā gaisotnē

Novērtēšanas kritēriji.	-skolas telpas un apkārtnē ir izglītojamiem un pedagogiem drošas; -skolas telpas ir izremontētas, estētiski noformētas un uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām; -izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus; -skolas personāls un izglītojamie apzinās savu lomu pozitīva skolas tēla un mikroklimate veidošanā; -skola regulāri sniedz informāciju izglītojamo dienasgrāmatās, mājas lapā, presē; -pilnveidot rotaļu laukums pirmsskolas grupas audzēkņiem; - uzsākta skolas ēkas renovācija.	
Laiks	2016./2017m..g./ 2017./2018.m.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Turpināt skolas apkārtnes apzaļumošanas un labiekārtošanas darbus	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore
Izremontēt divas klases priekštelpas	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore
Pilnveidot rotaļu laukumu pirmsskolas grupu audzēkņiem	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore
Veikt skolas renovācijas uzsākšanu	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore
Plānot un īstenot skolas noformēšanas pasākumus atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un skolas tradīcijām	Atbild.par audzin. darbu	Direktore
Rosināt skolēnus atbildīgi iesaistīties skolas vides uzturēšanā un labiekārtošanā	Atbild.par audzin. darbu	Direktore
Racionāli organizēt skolas telpu uzkopšanu	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore
Iekārtot telpas un izveidot skolas muzeju	Atbild.par audzin. darbu	Direktore
Regulāri izlikt skolas stendā fotogrāfijas no pasākumiem, konkursiem, olimpiādēm, sacensībām.	Atbild.par audzin. darbu	Direktore
Regulāri skolēnu darbu demonstrējumi un izstādes skolas telpās.	Atbild.par audzin. darbu	Direktore
Uzturēt estētiskus un drošus darba vides apstākļus skolotājiem, iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem	Atbild.par audzin. darbu	Direktore
Mērķtiecīgi plānot un organizēt pasākumus Latvijas simtgadei.	Atbild.par audzin. darbu	Direktore

Pamatjoma	Skolas resursi	
Prioritāte	Turpināt skolas telpu, iekārtu un resursu uzlabošanu mūsdienīga kompetenču pieejā balstīta mācību procesa nodrošināšanai	
Mērķis	Veikt mācību vides labiekārtošanu un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem	
Novērtēšanas kritēriji.	<p>-Skolā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu;</p> <p>-Mācību priekšmetu kabineti ir pietiekami nodrošināti ar standarta apguvei nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem, tie nepārtraukti tiek papildināti un atjaunoti.</p>	
Laiks	2016./2017.m.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Izskatīt priekšmetu skolotāju pieteikumus jauna mācību kabineta aprīkojuma iegādei, izvērtējot tā nepieciešamību	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore
Papildināt mājturības un tehnoloģiju kabinetu aprīkojumu un iegādāt nepieciešamos materiālus	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore
Papildināt sporta inventāru	Sporta skolotājs	Direktore
Izvērtēt materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti.	Atbild. par māc. darbu	Direktore
Papildināt metodiskās literatūras, spēļu (attīstošās un erudīcijas) stimula un didaktisko materiālu klāstu	MK vadītāji, bibliotekāre	Direktore
Veikt remontu ēdamzālē, latviešu valodas un informātikas kabinetos	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore
Veikt plānveidīgi kosmētiskos remontus mācību klasēs un kabinetos	Ēku un apsaimniek.teritor. pārzinis	Direktore

Pamatjoma	Skolas resursi	
Prioritāte	Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanas darbus	
Mērķis	Veikt skolas teritorijas labiekārtošanu kvalitatīva mūsdienu mācību un atpūtas procesa nodrošināšanai	
Novērtēšanas kritēriji.	-Rekonstruēts skolas stadions un sporta laukumi; -Labiekārtots rotaļu laukums; -Skolēni un skolotāji rūpējas par vides saglabāšanu un labiekārtošanu	
Laiks	2017./2018.m.g.;2018./2019.m.g.	
Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Atjaunot stadiona skrejceļus, futbola laukumu, tāllēkšanas bedri	Sporta skolotājs, Ēku un apsaimniek.teritor.pārzinis	Direktore
Labiekārtot rotaļu laukumu pirmsskolas un sākumskolas skolēniem	Ēku un apsaimniek.teritor.pārzinis	Direktore
Ārējas ugunsdzēsības vajadzībām sakārtot un noformēt ūdens ņemšanas vietu	Ēku un apsaimniek.teritor.pārzinis	Direktore
Skolas telpu pārveide un iekārtošana pirmsskolas un sākumskolas bērniem	Ēku un apsaimniek.teritor.pārzinis, skolotāji	Direktore

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Prioritāte	Attīstības plāna īstenošana	
Mērķis	Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar skolas darbu saistītajām iestādēm un personālam	
Novērtēšanas kritēriji.	-Skolā ir izstrādāts un pašvaldībā apstiprināts attīstības plāns līdz 2019.gadam; -Ar plānu iepazīnušās visas ieinteresētās puses; -Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām; -Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana kā norisinās attīstības plāna īstenošana; -Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei; -Attīstības plāns ir pieejams visām ar skolu saistītām personām.	
Laiks	2016./2017.m.g.; 2017./2018.m.g.; 2018./2019.m.g.	

Ieviešanas gaita		
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
Iesaistīt skolotājus, skolēnus, vecākus skolas attīstības plāna veidošanā	Direktore	Direktore
Izvērtēt skolas darbību, apzināt nepieciešamības, norādīt prioritātes	Atbild. par māc. darbu, Atbild.par audz.darbu, MK vadītāji	Direktore
Iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar attīstības plāna projektu	Direktore	Direktore
Apspriest un apstiprināt attīstības plānu: -pedagoģiskajā padomē; -skolas padomē; -novada domē	Direktore	Direktore
Noteikt pārraudzības kārtību un atbildīgās personas par attīstības plāna īstenošanas gaitu un veicamajām korekcijām	Direktore	Direktore
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā	Atbild. par māc. darbu, Atbild.par audz.darbu, MK vadītāji	Direktore
Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	Direktore	Direktore
Nodrošināt attīstības plāna publicitāti un pieejamību visām ieinteresētajām personām	Direktore	Direktore
Informēt skolas kolektīvu, vecākus par attīstības plāna īstenošanas gaitu	Direktore	Direktore
Apkopot informāciju un faktus, apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei	Atbild. par māc. darbu, Atbild.par audz.darbu, MK vadītāji	Direktore
Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi	Direktore	Direktore

Attīstības plāns 2016. – 2019. gadam apspriests Mežotnes pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2017. gada 23.martā (prot. Nr.95.) un Skolas padomes sēdē 2017. gada 5.aprīlī (prot. Nr. 2.).