

*Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu pilsoniskās sabiedrības
attīstības un starpkultūru dialoga jomā*

NVO PROJEKTU KONKURSS

“ZEMGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA”

NOLIKUMS

Konkursu organizē



Finansiāli atbalsta



2014. gads

Vispārīgi jautājumi

1. Šis konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā Zemgales NVO Centrs (turpmāk – Finansētājs) piešķir finansējumu biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – Pretendenti), kuru juridiskā adrese un darbības vieta ir Zemgales plānošanas reģions.
2. Finansētājs līdzekļus Pretendentiem piešķir konkursa kārtībā, balstoties uz pretendentu iesniegtajiem projektu pieteikumiem.
3. Pretendentu īstenotajām aktivitātēm ir jānotiek Zemgales plānošanas reģionā un projekta mērķa grupām ir jābūt Zemgales plānošanas reģiona iedzīvotājiem.
4. Kopējā pretendentiem pieejamā finansējuma summa ir 22 000 EUR, kas tiek sadalīta sekojoši:
 - 4.1. pilsoniskās sabiedrības iniciatīvu projektiem 15 000 EUR;
 - 4.2. starpkultūru dialoga / mazākumtautību iniciatīvu projektiem 7 000 EUR.
5. Līdzfinansējums projektu īstenošanai nav nepieciešams, taču to var norādīt pieteikumā.
6. Paziņojumu par konkursu publicē Finansētāja mājas lapā www.zemgalei.lv.

Konkursa mērķis

7. Veicināt Zemgales plānošanas reģionā pilsoniskas sabiedrības iniciatīvas, iedzīvotāju līdzdalību un starpkultūru dialogu, tai skaitā mazākumtautību aktivitātes.

Projektu īstenošanas laiks

8. Projektu īstenošanas laiks ir no 2014.gada 1.augusta līdz 30.novembrim.

Projektu īstenošanas jomas un finansējuma sadalījums

9. Pretendentiem pieejamais finansējums ir sadalīts divās jomās:
 - 9.1. **Pilsoniskās sabiedrības iniciatīvas un iedzīvotāju līdzdalības projekti**, kuru ietvaros var tikt atbalstītas sekojošas aktivitātes: informatīvi un izglītojoši pasākumi par interešu aizstāvību un līdzdalību lēmumu pieņemšanā, iesaistot sadarbības partnerus no NVO, pašvaldībām, izglītības iestādēm u.c.; tādu pasākumu organizēšana, kas sniedz zināšanas un attīsta pilsoniskās prasmes un iespējas plašākai sabiedrībai; pasākumu organizēšana, kas veicina sabiedrības iniciatīvu un iesaistīšanos vietējās kopienas dzīves uzlabošanā. Pieejamais finansējums ir sadalīts sekojoši:
 - 9.1.1. Līdz 1200 EUR vietēja līmeņa projektiem (vienas pašvaldības ietvaros);
 - 9.1.2. Līdz 3000 EUR sadarbība Zemgales plānošanas reģionā starp vismaz 2 novadu/pilsētu teritorijām.
 - 9.2. **Starpkultūru dialoga / mazākumtautību iniciatīvas**, kuru ietvaros var tikt atbalstītas sekojošas aktivitātes: veicināt mazākumtautību identitātes un kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību, atbalstot dažādu mazākumtautību radošo kolektīvu darbību, mazākumtautību tradīciju attīstību; sekmēt mazākumtautību pilsonisko līdzdalību un sadarbību; organizēt starpkultūru dialogu veicinošus pasākumus, kas vērsti uz savstarpējas izpratnes veidošanu un stereotipu mazināšanu. Starpkultūru dialoga / mazākumtautību iniciatīvu jomā ir jānodrošina gan mazākumtautības, gan arī pamatnācijas mērķa grupu iesaiste, nodrošinot savstarpēju sadarbību projekta aktivitāšu ieviešanai.
Pieejamais finansējums ir sadalīts sekojoši:
 - 9.2.1. Līdz 1200 EUR vietēja līmeņa projektiem (vienas pašvaldības ietvaros);

- 9.2.2. Līdz 3000 EUR sadarbība Zemgales plānošanas reģionā starp vismaz 2 novadu/pilsētu teritorijām.

Projektu izmaksas

10. Projektu **attiecināmās izmaksas** ir:

- 10.1. Projekta administratīvās izmaksas (atalgojums projekta vadītājam, vadītāja asistentam, projekta koordinatoram, grāmatvedim), kas nepārsniedz 10% no kopējiem projekta izdevumiem;
- 10.2. Projekta lektoru, ekspertu izmaksas;
- 10.3. Transporta izdevumi;
- 10.4. Kancelejas, pasta un biroja preču izmaksas;
- 10.5. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomai;
- 10.6. Kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumiem;
- 10.7. Apskaņošanas pakalpojumiem;
- 10.8. Citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai.

11. Projektu **neattiecināmās izmaksas** ir:

- 11.1. Izmaksas, kas nepieciešamas kapitālremontiem, būvdarbu veikšanai, infrastruktūras sakārtošanai;
- 11.2. projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas;
- 11.3. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātas ēdienreizes vai transporta izdevumu kompensācija nokļūšanai no dzīvesvietas līdz darbavietai;
- 11.4. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
- 11.5. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
- 11.6. valūtas maiņas komisijas maksas un valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;
- 11.7. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;
- 11.8. zemes, nekustamā īpašuma un materiāltehnisko līdzekļu (aprīkojuma) iegādes izmaksas;
- 11.9. būvniecības un telpu remonta izmaksas;
- 11.10. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem

Projekta pieteikuma sagatavošana un iesniegšana

12. **Viens pretendents var iesniegt ne vairāk kā divus projektus** – vienu pilsoniskās sabiedrības iniciatīvu jomā (9.1.) un vienu starpkultūru dialoga attīstības jomā (9.2.).

13. Projekta pieteikums satur:

- 13.1. aizpildītu un Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu projekta pieteikuma veidlapu (pielikums nr.1.);
- 13.2. projekta personāla CV;
- 13.3. projekta sadarbības partnera brīvā formā parakstītu apliecinājumu par iesaistīšanos projekta aktivitātēs (tikai projektiem, kas atbilst 9.1.2. vai 9.2.2. punktā minētajiem).

14. Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts projekta pieteikums ar pielikumiem vienā eksemplārā latviešu valodā datorrakstā (ir atļauts projektus iesniegt arī pašrocīgi rakstītus, taču vēlams iesniegt datorrakstā) jāiesniedz kādā no sekojošiem veidiem:

- 14.1. **pa pastu līdz 2014. gada 29. jūlijam (pasta zīmogs)** jānosūta Zemgales NVO Centram uz adresi Lielā iela 15-2, Jelgava LV-3001.

- 14.2. **personīgi 2014. gada 29. jūlijā no plkst. 15:00 līdz plkst. 19:00** Zemgales NVO Centrā, Lielā iela 15-2, Jelgava (durvju kods 249).
15. Neatkarīgi no projekta iesniegšanas veida, projekta pieteikuma **elektroniskā versija** jānosūta **līdz 2014.gada 29.jūlijam** uz e-pasta adresi info@zemgalei.lv.
16. Projekta pieteikumu ar pielikumiem var iesniegt arī parakstītus ar e-parakstu, tos sūtot uz info@zemgalei.lv.

Projektu vērtēšanas kārtība

17. Projekta pieteikumu izvērtēšanai tiek izveidota projektu vērtēšanas komisija, kuru ar rīkojumu nosaka Zemgales NVO Centra valdes priekšsēdētājs.
18. Projekta pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (pielikums nr.2).
19. **Projekta administratīvie vērtēšanas kritēriji.** Ja projekta pieteikumā nav ietverti visi nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (skat.13.punktu) vai tie nesatur prasīto informāciju, vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts.
20. **Projekta kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji:**
- 20.1. Katru projektu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-5 atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.
- 20.2. Vērtēšanas komisijas darbu apstiprina un gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Zemgales NVO Centra valde. Vērtēšanas komisija var samazināt pieprasītā finansējuma apmēru.
- 20.3. Zemgales NVO Centra valde ir tiesīga pieņemt lēmumu par izmaiņām vērtēšanas komisijas darba rezultātos, ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu projektu konkursa "Zemgales NVO projektu programma" kopējo rezultatīvo rādītāju sasniegšanu.

Lēmuma paziņošana un finansējuma piešķiršanas kārtība

21. Finansētājs pēc lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu / nepiešķiršanu trīs darba dienu laikā elektroniski informē visus Pretendentus, kā arī ievieto informāciju mājas lapā www.zemgalei.lv. Ja pieteicējs nav norādījis e-pasta adresi, Zemgales NVO Centrs sazinās ar pieteicēju, sazinoties pa tālruni vai nosūtot informāciju, izmantojot pasta pakalpojumus.
22. Pēc projektu izvērtēšanas un projektu konkursa rezultātu paziņošanas Finansētājs var nodrošināt informāciju par projekta iesnieguma vērtējumu.
23. Pēc līguma noslēgšanas ar Pretendentu par finansējuma saņemšanu, 5 darba dienu laikā Finansētājs pārskaita pretendentam 80% no kopējām projekta izmaksām. Atlikušos 20% Pretendentam pārskaita 5 darba dienu laikā pēc projekta gala atskaites apstiprināšanas.

Konkursa kopējie, sasniedzamie rezultāti

24. Ar šī konkursa īstenošanu nepieciešams sasniegt vismaz šādus kopējos rezultātīvos rādītājus:

- 24.1. notikuši vismaz 3 (trīs) pasākumi, kas veicina sabiedrības iniciatīvu un iesaistīšanos pagasta/novada/pilsētas dzīves uzlabošanā;
- 24.2. notikuši vismaz 3 (trīs) pasākumi, kas sniedz zināšanas un attīsta pilsoniskās prasmes;
- 24.3. notikuši vismaz 2 (divi) informatīvi pasākumus par interešu aizstāvību un līdzdalību lēmumu pieņemšanā, iesaistot pašvaldības, bibliotēkas, kultūras centrus, muzejus un izglītības iestādes;
- 24.4. notikuši vismaz 3 (trīs) starpkultūru dialogu veicinoši pasākumi, kas vērsti uz savstarpējas izpratnes veidošanu un stereotipu mazināšanu;
- 24.5. veicināta mazākumtautību identitātes un kultūras mantojuma saglabāšana un attīstība;
- 24.6. atbalstīts dažādu mazākumtautību radošo kolektīvu darbs, mazākumtautību tradīciju attīstību;
- 24.7. sekmēta mazākumtautību pilsoniskā līdzdalība un sadarbība.

Projektu īstenošanas uzraudzība un atskaite

25. Projekta īstenošanas laikā Finansētājam ir tiesības iepazīties ar projekta norises gaitu un projekta īstenošanas rezultātiem.
26. Finansētājam ir tiesības iepazīties ar dokumentiem, apskatīt iegādātās preces, apmeklēt projektā paredzētās aktivitātes un saņemt atbildes uz citiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izmantošanu.
27. Zemgales NVO Centrs Pretendentam var pieprasīt starpatskaiti.
28. Pretendentam pēc projekta īstenošanas 1 nedēļas laikā Finansētājām jāiesniedz Projekta īstenošanas noslēguma atskaite.
29. Projekta noslēguma atskaiti veido satura un finanšu atskaite (pielikums nr.3).

Zemgales NVO Centrs, valdes priekšsēdētājs

Uldis Dūmiņš

26.06.2014.

NVO PROJEKTU KONKURSS

Konkursu organizē



ZEMGALES NVO CENTRS

Finansiāli atbalsta

LATVIJAS REPUBLIKAS
KULTŪRAS MINISTRIJA

“ZEMGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA”

Pieteikuma veidlapa

| | |
|-------------------------------|--|
| Projekta Nr*. | |
| Projekta iesniegšanas datums* | |

*Aizpilda Zemgales NVO Centrs

1. Projekta nosaukums un informācija par iesniedzēju

| |
|--------------------------------|
| 1.1. Projekta nosaukums |
| |

| | |
|---|--|
| 1.2. Projekta iesniedzēja organizācija | |
| Organizācijas nosaukums | |
| Reģistrācijas nr. | |
| Organizācijas juridiskā forma (ieklikšķiniet atbilstošajā lauciņā) | <input type="checkbox"/> Biedrība <input type="checkbox"/> Nodibinājums |
| Juridiskā adrese | |
| Pasta adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adrese) | |

| | |
|--|--|
| 1.3. Organizācijas bankas rekvizīti (var arī nebūt, ja organizācijai vēl nav atvērts bankas konts) | |
| Bankas nosaukums | |
| Bankas kods | |
| Bankas konts | |

| | |
|------------------------------------|--|
| 1.4. Organizācijas vadītājs | |
| Vārds, uzvārds | |
| Ieņemamais amats | |
| Tālrunis | |
| E-pasts | |

| | |
|---|--|
| 1.5. Šī projekta vadītājs (kontaktpersona) | |
| Vārds, uzvārds | |
| Tālrunis | |
| E-pasts | |

2. Informācija par projekta ideju

| |
|--|
| 2.1. Projekta idejas atbilstošā joma. Var izvēlēties tikai vienu jomu un vienu projekta finansējuma apjomu. |
|--|

1. Joma: Pilsoniskās sabiedrības iniciatīvas un iedzīvotāju līdzdalības projekti

- vietējā līmeņa projekts (līdz 1200 EUR)
- sadarbība Zemgales plānošanas reģionā starp vismaz 2 novadu/pilsētu teritorijām (līdz 3000 EUR)

2. Joma: Starpkultūru dialoga / mazākumtautību iniciatīvas

- vietējā līmeņa projekts (līdz 1200 EUR)
- sadarbība Zemgales plānošanas reģionā starp vismaz 2 novadu/pilsētu teritorijām (līdz 3000 EUR)

2.2. Projekta norises vieta. Norādiet novad, pagastu, pilsētu, kurā paredzēts īstenot aktivitātes.

2.3. Projekta nepieciešamības pamatojums. Īsi aprakstiet, kāpēc vēlaties īstenot šo projektu – kas pietrūkst, ko nepieciešams uzlabot, sasniegt. Kāds ir problēmas, kas jārisina. Iespēju robežās pamatojiet savus apgalvojumus.

2.4. Projekta mērķis. Vienā teikumā formulējiet, ko vēlaties panākt/sasniegt arī šī projekta īstenošanu (pamatojoties uz 2.2. punktā aprakstītajām problēmām un nepieciešamībām).

2.5. Projekta galvenā mērķa grupa un tās skaits. Personas, kurām galvenokārt domātas projekta aktivitātes.

- Jūsu biedrības biedri, atbalstītāji. Norādiet skaitu: _____
- Plašāka sabiedrība. Norādiet iesaistīt paredzamo skaitu: _____
Paskaidrojiet sīkāk, kāda sabiedrības daļa tieši - piem., novada jaunieši, sievietes, seniori, izglītības jomā strādājošie, u.tml)

2.6. Projekta īstenošanas periods. Maksimālais īstenošanas termiņš 01.08.2014. – 30.11.2014.

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Projekta sākuma datums: | Projekta nobeiguma datums: |
|-------------------------|----------------------------|

2.7. Projekta aktivitātes. Apkopojiet visas projekta ietvaros paredzamās aktivitātes lielos tematiskos blokos un hronoloģiskā secībā uzskaitiet tos, norādot, kas tieši katrā aktivitāšu blokā tiks darīts.

| Nr. p.k | Aktivitātes nosaukums | Aktivitātes apraksts Kas aktivitāti īsteno. Cik ilgi un kur aktivitāte notiks. Kas aktivitātes laikā tiks darīts. Cik daudz mērķa grupas dalībnieku aktivitātē tiks iesaistīti, kāds ir kopējais aktivitātes dalībnieku skaits, u.tml. | Aktivitātes norises laiks mēnesis, ja nepieciešams var būt arī sīkāks laika iedalījums |
|---------|------------------------------------|--|---|
| 1 | <i>Piemērs: Brīvdabas koncerts</i> | <i>Piemērs: Koncerts notiks 20.septembrī novada estrādē. Tā organizēšanās iesaistās sadarbības partneris – biedrība „Kultūra visiem”, koordinējot kolektīvus un koncerta dalībniekus. Plānots, ka koncertā piedalās ap 10 kolektīvu, tai skaitā vismaz 4 mazākumtautību kolektīvu. Kopējais koncerta</i> | <i>Septembris</i> |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------------------|
| | | <p><i>dalībnieku skaits ~150 personas.</i> <i>Plānots, ka koncertu apmeklēs ap 50-100 apmeklētāju.</i> <i>Koncerta laikā tā apmeklētājiem būs iespēja piedalīties radošajās darbnīcās (uzskaita kādas darbnīcas, ko tajās var darīt, kas tās īsteno)</i></p> | |
| 2 | <p><i>Piemērs: Mācību cikls „Gribam zināt!”</i></p> | <p><i>Piemērs: Mācības notiks 8 nedēļas. Viena nodarbība ilgs 3h, tās norise plānota pamatā piektdienu pēcpusdienās, vakaros.</i> <i>Mācību dalībnieki būs biedrības biedri un novada jaunās māmiņas, ģimenes un citi interesenti. Mācībās paredzēts piedalīties vienai cilvēku grupai 12-18 dalībnieku sastāvā.</i></p> <p><i>Mācību ietvaros paredzēts apgūt tādas tēmas, kā (uzskaita tēmas).</i> <i>Mācību norisei plānots piesaistīt 3 lektorus (ja iespējams, minēt kādus),</i> <i>Mācības notiks biedrības telpās. Par mācībām tiks informēti visi interesenti, ievieojot informāciju pašvaldības mājas lapā un avīzē.</i></p> <p><i>Mācību norisi koordinēs projekta vadītājs.</i></p> <p><i>u.c. nepieciešamā informācija, lai vērtētājs var novērtēt aktivitāti.</i></p> | <p><i>Septembris, oktobris</i></p> |
| ... | | | |

2.8. Projekta aktivitāšu pārbaudāmība. Norādiet, ar kādiem paņēmieniem pierādīsiet, ka aktivitāte ir notikusi. Aktivitātēm jāsakrīt ar 2.7. punktā norādītajām aktivitātēm

| Nr.p.k | Aktivitātes nosaukums | Aktivitātes norises pierādāmība |
|--------|--|---|
| | | Ar kādiem līdzekļiem pierādīsiet, ka aktivitāte ir notikusi |
| 1 | <i>Piemērs: Brīvdabas koncerts</i> | <i>Piemērs: Fotogrāfijas no koncerta</i> |
| 2 | <i>Piemērs: Mācību cikls „Gribam zināt!”</i> | <i>Piemērs: Mācību dalībnieku reģistrācijas lapas, fotogrāfijas, atspoguļojums vietējos medijos</i> |
| ... | | |

2.9. Projekta īstenošana sniegs ieguldījumu ilgtermiņā. Ja atzīmēsiet atbildi „Jā”, tad pamatojiet, kā.

Jā Nē

2.10. Projekta rezultāti. Apkopojiet informāciju par plānotajiem projekta laikā sasniedzamajiem rezultātiem. Piemēram, kopējais aktivitāšu dalībnieku skaits, pasākumu skaits, norises ilgums un tml.

2.11. Projekta sadarbības partnera raksturojums projekta īstenošanā. Uzskaitiet sadarbības partnerus (ja ir) un kurās aktivitātēs un kādā veidā notiks sadarbība, ko tieši sadarbības partnerim paredzēts darīt.

| |
|--|
| |
|--|

3. Informācija par Jūsu organizāciju un šī projekta īstenošanas personālu

Šajā punktā norādītajos laukos ievadītā informācija tiks ņemta vērā, lai izvērtētu, kāda ir Jūsu līdzšinējā darbība un pieredze, kas tiks ņemta par pamatu, lai saprastu, cik uzticama/droša un atbilstoša organizācija esat finansējuma saņemšanai un izlietošanai.

| |
|--|
| 3.1. Projekta atbilstība organizācijas darbībai. Īsi aprakstiet, kā/cik lielā mērā projekta ideja/mērķis sasaucas ar Jūsu organizācijas pamatdarbību un mērķiem, atbilstoši Jūsu organizācijas statūtiem. |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|---|
| 3.2. Organizācijas vispārējs darbības apraksts. Miniet svarīgākos faktus par Jūsu organizāciju, tās galvenos līdzšinējās darbības virzienus, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, sadarbības pieredzes u.tml. |
|---|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| 3.3. Organizācijas pieredze projektu rakstīšanā/īstenošanā. Miniet organizācijas pieredzi projektu izstrādē un īstenošanā. Uzskaaitiet savus nozīmīgākos īstenotos projektus, to finansējuma apjomus pēdējo 3 gadu laikā. |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|---|
| 3.4. Projekta personāls. Norādiet personāla pieredzi |
|---|

| |
|--|
| |
|--|

4. Projekta budžets

Aizpildiet tās ailes, kuras nepieciešamas. Vajadzības gadījumā pievienojiet papildu ieraksta rindiņas.

| Izdevumu pozīcija | Kopējā nepieciešamā summa EUR | Aprēķins, kā summa iegūta (norādiet, kas, cik daudz un par cik tiks iegādāts/ slēgt līgums) | Kurām aktivitātēm izdevumi vajadzīgi (norādiet aktivitātes nr no 2.6. punkta) |
|--|-------------------------------|---|---|
| 1. Projekta īstenošanas personāla atalgojums (ne vairāk kā 10% no visām izmaksām) | | | |
| 1.1. projekta vadītājs | | | |
| 1.2. projekta koordinators | | | |
| 1.3. grāmatvedis | | | |
| ... | | | |
| 2. Lektoru, konsultantu, ekspertu atalgojums | | | |
| 2.1. | | | |
| 2.2. | | | |
| ... | | | |
| 3. Transporta izmaksas | | | |
| 4.1. sabiedriskais transports | | | |
| 4.2. degviela | | | |
| 4.3. transporta pakalpojums (autobusu noma) | | | |
| ... | | | |
| 4. Kancelejas, pasta un biroja preču izmaksas | | | |
| 8.1. Kanceleja | | | |
| 8.2. Pasta pakalpojumi | | | |
| 8.3. | | | |
| ... | | | |
| 5. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu noma | | | |
| 5.1. | | | |
| ... | | | |
| 6. Naktsmītnu izmaksas | | | |
| 6.1. | | | |
| ... | | | |
| 7. Dalības maksa vietējās, nacionālās un starptautiskās organizācijās vai sadarbības tīklos | | | |
| 7.1. | | | |
| ... | | | |
| 8. Kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumu izmaksas | | | |
| 8.1. | | | |
| ... | | | |
| 9. Citi augstāk neminēti izdevumu veidi (ierakstiet nepieciešamos izdevumu veidus) | | | |
| 9.1. | | | |
| ... | | | |
| | KOPĀ: | | |

5. Pielikumi

Uzskaitiet, kādus pielikumus (piem., projekta sadarbības partnera parakstīts apliecinājums par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, projekta vadītāja CV, darba kārtības, u.c.), esat pievienojuši šim pieteikumam

- 1.
- 2.
- 3.

Apliecinājums:

Ar šo biedrība/nodibinājums “_____” (pieteicēja organizācijas nosaukums) apliecina, ka projekta “_____” (projekta nosaukums) īstenošanai nav piešķirts finansējums no citiem finanšu avotiem visa projekta vai atsevišķu aktivitāšu īstenošanai.

2014. gada ____ .jūlijā

paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds

Paraksts

projekta vadītāja vārds uzvārds

Paraksts

NVO PROJEKTU KONKURSS

Konkursu organizē



ZEMGALES NVO CENTRS

Finansiāli atbalsta

LATVIJAS REPUBLIKAS
KULTŪRAS MINISTRIJA**“ZEMGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA”****Vērtēšanas kritēriji****Projektu administratīvie vērtēšanas kritēriji**

| Nr. | Kritērijs | Jā | Nē |
|-----|--|----|----|
| 1 | Projekta pieteikums iesniegts līdz nolikumā norādītajam termiņam | | |
| 2 | Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kuras juridiskā adrese un faktiskā darbība notiek Zemgales plānošanas reģionā | | |
| 3 | Pieteikumu parakstījusi pretendenta paraksttiesīgā persona | | |
| 4 | Pieteikuma elektroniskā versija ir iesniegta elektroniski (uz e-pastu info@zemgalei.lv) | | |
| 5 | Ir aizpildīti visi projekta pieteikuma veidlapas lauki | | |
| 6 | Ir pievienoti projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV | | |
| 7 | Ir parakstīts pretendenta apliecinājums par to, ka projekta īstenošanai nav saņemts finansējums no citiem finansējuma avotiem | | |
| 8 | Ir pievienots projekta sadarbības partnera parakstīts apliecinājums par iesaistīšanos projekta aktivitātēs (ja attiecināms) | | |

Projektu kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

| Nr. | Kritērijs | Punkti (1-5) |
|----------|---|--------------|
| 1 | Projekta nozīmīgums un pamatojums | |
| 1.1. | Cik lielā mērā projekts ir atbilstošs konkursa „Zemgales NVO projektu programma” mērķim | |
| 1.2. | Cik lielā mērā projekts ir nozīmīgs konkursa „Zemgales NVO projektu programma” plānoto rezultātu sasniegšanai | |
| 1.3. | Projekta pamatojums un projekta nepieciešamība | |
| 1.4. | Cik lielā mērā projekts nozīmīgs projekta mērķa grupai | |
| 2 | Projekta aktivitāšu novērtējums | |
| 2.1. | Aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība Pretendenta projekta mērķa sasniegšanai | |
| 2.2. | Cik detalizēti un saprotami sniegts aktivitāšu apraksts | |
| 3 | Projekta ilgtspēja | |
| 3.1. | Cik lielā mērā projekts sniegs labumu/ ietekmēs mērķa grupu vismaz 1 gada ietvaros | |
| 3.2. | Cik lielā mērā pēc projekta beigām būs iespējams izmantot jebkādas projekta | |

| | | |
|----------|---|--|
| | laikā iegūtos materiālos, nemateriālos labumus | |
| 4 | Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums | |
| 4.1. | Cik detalizēti un saprotami sniegts apraksts par sagaidāmajiem projekta rezultātiem | |
| 4.2. | Cik lielā mērā plānotie projekta rezultāti ir atbilstoši kopējām projekta izmaksām/ sniegs ieguldījumu projekta mērķa sasniegšanai | |
| 5 | Budžeta novērtējums | |
| 5.1. | Budžeta detalizācijas pakāpe | |
| 5.2. | Cik lielā mērā izmaksas ir nepieciešamas, atbilstošas un samērīgas projekta aktivitāšu īstenošanai (izmaksu attiecība pret tiešo mērķa grupu) | |
| 5.3. | Budžetā esošo izmaksu samērīgums attiecībā pret vidējām tirgus cenām | |
| 6 | Pretendenta spēja īstenot projektu | |
| 6.1. | Cik lielā mērā projekta kopējā ideja atbilst Pretendenta statūtos noteiktajiem darbības mērķiem. Cik lielā mērā Pretendents ir atbilstīgs konkrētā projekta ieviešanai | |
| 6.2. | Cik atbilstoša ir projekta vadītāja/ īstenošanā iesaistītā personāla un/vai sadarbības partneru iepriekšējā pieredze projektu īstenošanā un/vai kompetence projekta īstenošanas jomā atbilstoši projekta mērķu sasniegšanai | |
| 6.3. | Cik lielā mērā projekta kopējais pieteikums rada uzticamību par Pretendenta spēju projektu ieviest kvalitatīvi, ievērojot tam paredzētos finanšu resursus un laika ietvaru | |

Projektiem, kuros paredzēts iesaistīt partnerorganizāciju:

| | | |
|-----------|---|--|
| 7. | Projekta sadarbības partnera novērtējums | |
| 7.1. | Cik svarīga ir projekta sadarbības partnera/u loma Pretendenta projekta mērķa sasniegšanā | |
| 7.2. | Cik saprotami sniegts apraksts par sadarbības partnera/u lomu un pienākumiem projektā | |

Saturiskā un finanšu atskaite par projekta īstenošanu

1. Projekta nosaukums**2. Projekta īstenotājs**

| | |
|--------------------------|--|
| Organizācijas nosaukums | |
| Pilsēta/pagasts | |
| Pasta adrese | |
| Projekta vadītājs | |
| Kontakttālrunis, e-pasts | |

3. Finansējuma saņēmējs

| | |
|--------------------------|--|
| Organizācijas nosaukums | |
| Pasta adrese | |
| Organizācijas vadītājs | |
| Kontakttālrunis, e-pasts | |

4. Projekta īstenošanas laiks

| | | | |
|----------------|--|---------------|--|
| Sākuma datums: | | Beigu datums: | |
|----------------|--|---------------|--|

5. Projekta norise

Aprakstiet aktivitātes un to norises laiku

6. Projekta konkrētie un ilgtermiņa rezultāti, devums vietējai sabiedrībai un projekta mērķauditorijas iesaiste projektā

Aprakstiet projekta konkrētos rezultātus

7. Projekta finansējums

| | | |
|-----------------------------------|------------|---------|
| KM finansējums | euro _____ | _____ % |
| Līdzfinansējums (ja nepieciešams) | euro _____ | _____ % |
| Kopā: | euro _____ | 100% |

Detalizēts projekta finanšu izlietojums izklāstīts finanšu atskaitē.

| | | | |
|---------|--|--------|--|
| Datums: | | Vieta: | |
|---------|--|--------|--|

Ar parakstu apliecinām, ka finansētais projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam vai arī atkāpes no plānotā ir atspoguļotas un paskaidrotas šajā atskaitē un ka visa atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs: _____ / _____ /
(paraksts) (vārds, uzvārds, amats)

Finansējuma saņēmēja organizācijas vadītājs: _____ / _____ /
(paraksts) (vārds, uzvārds, amats)

Z.v.

Atskaitei pievienojiet informatīvos uzskates materiālus, kas raksturo projekta darbību.

Finanšu atskaite:

| | |
|---|-------------|
| Projektam piešķirtā summa, EUR | ___.___ EUR |
| Projekta īstenošanā iztērētā summa, EUR | ___.___ EUR |

Biedrība „_____” informē, ka projekta īstenošanai no biedrības „Zemgales NVO Centrs” saņemtie līdzekļi, izlietoti šādi:

Finanšu atskaitē iekļautajiem izdevumiem ir jābūt atbilstošiem projekta pieteikumā norādītajai tāmei.

| N.p.k. | Datums | Darījumu apliecināšā dokumenta nosaukums (kvīts, čeks, rēķins, pavadzīme) | Izmaksu apliecināšā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins, čeks, kvīts) | Summa EUR |
|---------------|---------------|---|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Pielikumā darījumu apliecināšo un izmaksu apliecināšo dokumentu kopijas uz ___ (skaits vārdiem) lapām.

paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds

Paraksts

projekta vadītāja vārds uzvārds

Paraksts