



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VECSAULES PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4512901302, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
tālrunis 26388608, e-pasts: vecsaule.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

RĪKOJUMS

Bauskas novada Vecsaules pagastā

20.03.2020.

Nr. 1-9/22

Par attālināto mācību īstenošanu ārkārtējās situācijas izsludināšanas laikā no 2020. gada 23. marta

Ievērojot 2020. gada 12. marta MK noteikumiem Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 4.3. punktā noteikto,

1. NOSAKU, ka laikā no 2020. gada 23. marta izglītības iestādē mācību process tiek īstenots attālināti līdz ārkārtējās situācijas atcelšanai vai citiem Ministru kabineta rīkojumiem.
2. Pedagoģiem ir iespēja šajā laikā strādāt gan izglītības iestādē, gan attālināti no mājām, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
3. Iestādes mācību un komunikācijas platforma izglītojamajiem, pedagoģiem un vecākiem 1.-9. klasei ir e-klase: www.e-klase.lv, pirmsskolai-eliis: www.eliis.lv. Izglītojamajiem, kuriem nav pieejams dators un interneta pieslēgums, pedagoģis veido drukātu mācību materiālu komplektu un seko to nogādāšanai izglītojamajiem, veido saziņu ar SMS palīdzību.
4. Saglabājas esošais stundu saraksts, kuru izmantojot katru darba dienu skolotāji ievieto informāciju (no plkst. 09.00 līdz plkst. 11.00) par veicamajiem uzdevumiem un izpildes termiņiem, ievieto saites un mācību materiālus, kas jāapgūst patstāvīgi vai ar vecāku starpniecību (sākumskola).
5. Izglītojamie līdz plkst. 12.00 katru darba dienu patstāvīgi e-klasē iepazīstas ar pedagoģa sagatavoto mācību saturu un pilda pedagoģa sagatavotus ar mācību saturu saistītus uzdevumus. Ja pedagoģis norādījis, iesniedz uzdevumu risinājumus un atbildes noteiktajā termiņā.
6. Izglītojamais izmanto mācību dienu mērķtiecīgi un lietderīgi, plāno savu laiku, lai apgūtu mācību saturu.
7. Izglītojamie mācību satura apgūvē, izmanto mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu klades, pedagoģu norādītos resursus, WhatsApp grupas, lai iegūtu mācību atbalstu no klases biedriem un mācību priekšmetu skolotājiem.

8. Sākumskolas (1.-4.kl.) klases izglītojamie pedagoga uzdotos uzdevumus pilda darba burtnīcās un pierakstu kladēs. Dienas beigās vecāki rakstiski apstiprina (e-klase vai telefoniski), vai mācību saturs ir apgūts. Saziņa un konsultācijas ar mācību priekšmeta skolotāju noris e-klasē vai telefoniski, darba laikā līdz plkst. 16.00.
9. Izglītojamie un vecāki informē klases audzinātāju, ja nav iespējams mācīties attālināti (slimība, interneta, datora problēmas u.c.) un vienojas par tālāko rīcību un citiem saziņas veidiem.
10. Pedagoģi izvēlas piemērotāko darba variantu savam priekšmetam mācību satura apguvei, sabalansē mācību uzdevumu skaitu un apjomu, sniedzot skaidru instrukciju uzdevumu izpildei, norādot pieejamos vai nepieciešamos mācību līdzekļus.
11. Izglītojamo snieguma vērtēšana notiks formatīvi (aprakstoši, i, ni, n/v-ja bez attaisnojoša iemesla nav pildīti uzdevumi). Noslēguma vērtēšana ar atzīmi tiks veikta atsākoties klātienē mācībām.
12. Par attālinātā mācību procesa organizēšanu atbildīga ir direktore Lilija Bula, direktora vietnieki un atbalsta personāls.
13. Aktuālā informācija tiks ievietota skolas mājas lapā www.vecsaulespsk.lv un izglītības iestādes facebook kontā.

Direktore



Lilija Bula