

Bauskas novada pašvaldības  
vispārējās izglītības iestāde

# UZVARAS PAMATSKOLA

Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV-3931

Tālrunis: 63956505, e-pasts: [uzvara.skola@bauska.lv](mailto:uzvara.skola@bauska.lv)

Reģ. Nr. 4513901292

Skolas direktore Ilze Ērgle

## Pašvērtējuma ziņojums

2018./ 2019.m.g.

*/Aktualizēts 2019.gada augustā/*

## Saturs

1. Vispārīgais iestādes raksturojums .....	4
1.1. Iestādes atrašanās vieta, informācija par iestādes struktūru, ēkām un teritoriju .....	4
1.2. Iestādes vides raksturojums .....	5
1.4. Izglītojamo skaits.....	7
1.5. Iestādes personāls .....	7
1.6. Iestādes finanšu nodrošinājums .....	8
1.7. Apjomīgākie remontdarbi, pamatlīdzekļu iegādes .....	9
2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi .....	9
3. Informācijas ieguves avoti iestādes darbības izvērtēšanai .....	10
4. Iestādes pašvērtējums darbības pamatjomās .....	11
4. 1. Mācību saturs.....	11
4. 2. Mācīšana un mācīšanās .....	13
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	13
4. 2. 2. Mācīšanās kvalitāte.....	15
4. 2. 3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	17
4. 3. Izglītojamo sasniegumi.....	19
4. 3. 1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	19
4. 3. 2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	21
4. 4. Atbalsts izglītojamajiem.....	22
4. 4. 1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	22
4.4. 2. Atbalsts personības veidošanā .....	24
4. 4. 3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	27

4. 4. 4. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	28
4. 4. 5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	32
4. 4. 6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	33
5. Iestādes vide .....	35
5. 1. Mikroklimats .....	35
5. 2. Fiziskā vide.....	37
6. Iestādes resursi.....	38
6. 1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	38
6. 2. Personālrresursi.....	39
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	40
7. 1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	40
7. 2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	42
7. 3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	44
8 .Kopsavilkums skolas darba pašvērtējumam.....	45

## 1. Vispārīgais iestādes raksturojums

### 1.1. Iestādes atrašanās vieta, informācija par iestādes struktūru, ēkām un teritoriju

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Uzvaras pamatskola” īsteno pirmsskolas un vispārējās pamatizglītības programmas. Iestāde dibināta 1989.gadā.

Uzvaras pamatskolas atrašanās vieta – 14 km attālumā no novada centra- Bauskas pilsētas, Gailīšu pagastā.

Skola celta pēc tipveida projekta „skola- klubs”, kas celtniecības gaitā mainīts. Kluba daļa nav pabeigta.

Mācību un audzināšanas darbs Uzvaras pamatskolā šobrīd tiek organizēts 3 ēkās. Iestāde apsaimnieko apjomīgu telpu un āra teritoriju.

**Uzvaras pamatskolas** ēka celta pēc individuāla projekta. Skolas ēkas telpu platība:

kopējā platība- 7321,4 m<sup>2</sup>

t.sk. mācību telpu platība- 2284,1 m<sup>2</sup>

Skolas teritorijas platība – 7,82 ha.

No 2011.gada 1. septembra skolai ir **pirmsskolas izglītības grupas /struktūrvienība „Lācītis”/**, kur tiek realizētas pirmsskolas izglītības programmas. Struktūrvienības ēka atrodas nepilnu 100 m attālumā no skolas. Tās ēka nodota ekspluatācijā 1978.gadā. Struktūrvienībai ir labiekārtots rotaļu laukums aktīvām āra nodarbībām.

Struktūrvienības adrese: Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads. LV- 3931.

Struktūrvienības telpu kopplatība- 2642 m<sup>2</sup>, teritorija- 1,5ha.

Pēc 2015.gada 29.oktobra Būvniecības valsts kontroles biroja atzinuma par struktūrvienības ēkas ekspluatācijas pārbaudi- ēka ir pirms avārijas stāvoklī – apdraudēta korpusa konstrukciju telpiskā noturība.

Iestādei ir **sporta zāle ar piebūvi**.

Adrese: Skolas iela 3, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV-3931. Sporta zāles platība– 755,3m<sup>2</sup>, piebūve- 492,5m<sup>2</sup>, kopplatība- 1247,8m<sup>2</sup>. Iestādei nav

stadiona, sporta nodarbības ārpus telpām notiek daļēji pielāgotā skolas teritorijā: ir smilšu volejbola laukums, nestandarta ierīces spēka un līdzsvara vingrojumiem, ziemas periodā- hokeja laukums.

## 1.2. Iestādes vides raksturojums

Klašu telpu izvietojums un skaits ir optimāls mācību procesa organizēšanai.

Skolai nav aktu zāles, ārpusstundu pasākumu organizēšanai tiek izmantota pielāgota foajē telpa.

Iestādei ir plašas telpas un teritorija, kuru uzturēšana saistīta ar lielu finanšu līdzekļu ieguldījumu.

Skolā ir ēdnīca ar ēdamzāli. Izglītojamo ēdināšanu nodrošina SIA ANIVA, kura iznomā ēdināšanas bloka telpas skolā.

55 dažāda vecuma izglītojamie nokļūšanai iestādē izmanto skolēnu autobusa pakalpojumus. Skolēnu autobuss ik dienas kursē 2 maršrutos.

Par skolas gada tradīcijām kļuvuši pasākumi:

- Zinību diena;
- Aktīvās izziņas un sporta diena;
- Dzejas dienu pasākumi;
- Ziedu paklāju veidošana
- Miķeļdienas gadatirgus;
- Miķeļdienas dārzeņu izstāde
- Skolotāju diena;
- Mārtiņdienu pasākumi 1.- 4.klases skolēniem;
- Pilsonības dienas:
  - Lāčplēša dienai veltīts skrējiens „Vai pazīsti savu ciematu/ skolu?”;
  - Ģeočempionāts Latvijas kartes salikšanā (no puzles gabaliņiem);
  - Latvijas vēstures viktorīna
  - Skatuves runas konkurss
  - Latvijas diena
- Pirmās Adventes svecītes iedegšana;
- Ziemassvētku uzvedums (piedalās visi klašu kolektīvi);
- Svinīgie semestru noslēguma pasākumi ;

- Latvijas valsts dzimšanas dienas un Mātes dienas koncerti;
- Popiela /piedalās visi klašu kolektīvi/
- Erudītu konkurss
- Absolventu zvans;
- Svinīgā pieņemšana pie skolas direktores;
- Izlaidumi;
- EKO-skolas aktivitātes /Rīcības dienas/
- Vasaras skoliņa /nometne/-vides izziņāšanas un eko aktivitātes pasākumi.

- gadskārtu ieražu svētki pirmsskolas vecuma izglītojamajiem.

Tradicionāli gan skolā, gan pirmsskolas izglītības programmu realizācijas vietā- "Lācītī" ir izveidotas Gada grāmatas, kas atspoguļo pasākumu norisi fotogrāfijās.

### 1.3.Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās

Izglītības programmas nosaukums		Kods	Izglītojamo skaits	
			2017./2018.	2018./2019.
Pirmsskolas izglītības programma	Nr. V- 4759 2011.gada 2.septembrī	0101 11 11	55	58
Speciālā pirmsskolas izglītības programmas	Nr. V – 4970 2011.gada 20.decembrī	0101 55 11	1	1
		0101 56 11	1	3
Vispārējā pamatizglītības programma	Nr. V-1603, 2010.gada 19.februārī	2101 11 11	117	106
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem mācību traucējumiem	Nr. V – 4172 2011.gada 31.martā	2101 56 11	12	11
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma	Nr. V-1605 2010.gada 19.februārī	3101 30 11	12	-

#### 1.4. Izglītojamo skaits

2018./ 2019.m.g. Uzvaras pamatskolā un tās struktūrvienībā izglītības programmas apgūst 179 izglītojamie, 3 pirmsskolas grupas, 9 klašu komplekti. Mācību valoda- latviešu. Vidējais klašu piepildījums – 13 izglītojamie, min piepildījums -9; max-16 izglītojamie.

Mācību gads	1,5-4 gadīgo izglītojamo skaits	5-6 gadīgo izglītojamo skaits	1.- 4.klase	5.,6.klase	7.- 9.klase	10.- 12.klase	kopā
2017./ 2018.	33	24	59	29	41	12	198
2018./ 2019.	39	23	51	29	37	-	179

Uzvaras pamatskolā, līdzīgi kā citās Latvijas skolās, vērojama skolēnu skaita samazināšanās.

Ar 2015.gada 26.novembra Bauskas novada Domes lēmumu (prot.nr. 23,3.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Uzvaras vidusskola” reorganizāciju” **2018.gada 31.augustā** izglītības iestāde izbeidza savu darbību kā vispārīzglītojošā vidusskola un uzsāka savu darbību kā vispārīzglītojošā pamatskola, tika mainīts iestādes nosaukums: no Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Uzvaras vidusskola” uz Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Uzvaras pamatskola”, kura realizē pirmsskolas izglītības programmas. Uzvaras pamatskolas direktore no 2018.gada 3.decembra- Ilze Ērgle (2018.gada 29.novembra Bauskas novada Domes lēmums, prot.Nr.20,1.p.).

#### 1.5. Iestādes personāls

Pedagoģiskā personāla izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai. Izglītības iestādes un tās struktūrvienības darba vadību nodrošina direktors (1 amata likme), viens direktora vietnieks (0,367 amata likmes), pirmsskolas izglītības programmās - struktūrvienības vadītāja (0,5 amata likmes). Saimnieciskā darba pārraudzību veic ēku un teritorijas pārzinis (1 likme).

Skolā ir atbalsta personāls: 2 logopēdi ( 0,513 likmes), pedagoga palīgs (0,2 likmes), medicīnas māsa (0,75 likmes). Bibliotekāra darba slodze- 0,3 likmes, ir nodrošināta sadarbība ar pašvaldības sociālo darbinieku.

Kopumā iestādē strādā 32 pedagoģiskie darbinieki, no tiem-augstākā pedagoģiskā -31, vidējā profesionālā – 1, no tiem -11-profesionālie maģistri.

Pirmsskolas posmā- 7 darbinieki, kopējā darba slodze- 5,7 likmes.

Pedagogu kvalitātes izvērtējuma rādītāji: kvalitātes pakāpe, kas iegūta līdz 2017.gada 10.augustam; 3.pakāpe-2 pedagogi, 4.pakāpe- 1 pedagogs. Kvalitātes pakāpe, kas iegūta pēc 2017.gada 10.augusta: 1.pakāpe – 1pedagogs, 2.pakāpe – 5pedagogi.

Pārējie darbinieki-25.4 likmes, 27 darbinieki.

## 1.6. Iestādes finanšu nodrošinājums

Iestāde tiek finansēta no valsts, Bauskas novada pašvaldības budžeta un maksas pakalpojumu ieņēmumiem (telpu noma).

Finanšu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar normatīvo aktu noteikto kārtību, to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls.

Iestāde pastāvīgi veido budžetu gadam, atbilstoši dibinātāja noteiktajam finansējuma apjomam. Izmaiņas budžetā tiek veiktas pēc dibinātāja norādēm. Iestādes finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši iestādes vajadzībām. Skolai nav savas grāmatvedības, valsts un pašvaldības budžeta izlietojumu pārrauga Bauskas novada administrācijas Centralizētās grāmatvedības nodaļa. Par skolas finanšu līdzekļu izlietojumu ir atbildīga skolas direktore, par to izmantošanu atskaitās Bauskas novada domei.

### Finansējums 2018.gadā

Nosaukums	2018.gads (EUR)
Kopējais budžets	673265
Pašvaldības budžets	437016
Valsts dotācija pedagogu algām	236249
Izdevumi kopā	685128
Izdevumi par pakalpojumiem	75352
Izdevumi par apkuri	66798



### **1.7. Apjomīgākie remontdarbi, pamatlīdzekļu iegādes**

- Žoga atjaunošana Uzvaras pamatskolas struktūrvienībā “Lācītis” (Līgums Nr. BNA 2018/020/10). Kopējās izmaksas- 14 765,48 EUR (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti sešdesmit pieci *euro* un četrdesmit astoņi centi).
- Ēdamzāles remonts Uzvaras pamatskolā (Līgums Nr. BNA 2018/020/9). Izmaksas- 9 964, 11 EUR ( deviņi tūkstoši deviņi simti sešdesmit četri *euro* un vienpadsmit centi) bez PVN
- Uzvaras pamatskolas struktūrvienības “Lācītis” pārbūves autoruzraudzības veikšana (Līgums Nr. BNA 2018/025/A). Līguma summa- 3 000 EUR (trīs tūkstoši *euro*) bez PVN.
- Digitālo klavieru iegāde Uzvaras pamatskolas struktūrvienībai “Lācītis” (Līgums Nr. BNA 2018/049/1). Izmaksas- 577, 69 EUR (pieci simti septiņdesmit septiņi *euro* un sešdesmit deviņi centi) bez PVN.

### **Jaunieguvumi, kas nodoti iestādes rīcībā ar pamatlīdzekļu nodošanas – pieņemšanas aktu (Bauskas novada administrācija- Uzvaras pamatskolai)**

Metāla garderobes skapji ar durvīm un soliņu- 30 gb. (Uzskaites vērtība- 9 582,11 EUR (deviņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit divi *euro* un vienpadsmit centi).

## **2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni un uzdevumi**

Iestādes darbības mērķis, darba virziens, kā arī uzdevumi noteikti Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Uzvaras pamatskola” Nolikumā, kurš apstiprināts Bauskas novada Domē 2018.gada 31.maijā.

Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijā, pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Iestādes galvenie uzdevumi ir:

- Īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas daerbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos;
- Sekmēt izglītojamo fizisko spēju attīstību un veselības stiprināšanu;
- Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties nākamajai izglītības pakāpei;
- Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus;
- Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk- vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu nākamajai izglītības pakāpei;
- Nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā e-vidē;
- Racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **3. Informācijas ieguves avoti iestādes darbības izvērtēšanai**

Iestādes darba pašvērtējuma ziņojums veidots, balstoties uz iestādes dokumentu un materiālu analīzi- izglītības programmas, e- klases žurnāli, darba plāni, metodisko komisiju dokumentācija, valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, izglītojamo mācību sasniegumu analīzes rezultāti, mācību priekšmetu skolotāju pašvērtējumi, sanāksmju un sēžu protokoli, skolas darbības reglamentējošā dokumentācija: skolas nolikums,

iekšējās kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati. Interviju, sarunu materiāliem- individuālu sarunu rezultāti ar skolotājiem, skolēniem, skolēnu vecākiem. Klašu audzinātāju darba materiāli, direktora vietnieku izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāju, audzināšanas darba koordinatoru darba materiāli.

## **4. Iestādes pašvērtējums darbības pamatjomās**

### **4. 1. Mācību saturs**

- Skolas īstenotās izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām
- Izglītības programmu īstenošanas plānošana
- Izglītības programmu satura pilnveide

Mācību process skolā tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Grozījumi izglītības programmās tiek veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību priekšmetu stundu plāns mācību gadam tiek veidots atbilstoši licencētajām programmām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts, izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības. Ar stundu sarakstu izglītojamie, vecāki un pedagogi var iepazīties skolas vestibilā speciālā standā, kā arī skolvadības programmā “e-klase”. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā pedagogi un izglītojamie tiek informēti savlaicīgi, arī e-klases vidē.

Pedagogi strādā pēc VISC piedāvātajām paraugprogrammām, nepieciešamības gadījumā veic savas korekcijas mācību vielas tematiskajā plānojumā, ņemot vērā katras klases izglītojamo mācāmās vielas apguves tempu, priekšzināšanas. Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, tajos noteiktos mērķus un uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī lieto standartu prasībām atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus. Plānojot mācību saturu un mācību metodes, skolotāji ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba diferenciaciju izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem izglītojamajiem.

Vairumam pedagogu mācību satura apguvei paredzētais laiks ir pietiekams un saskan ar ierakstiem žurnālā. Pedagogi darba gaitā veic tematiskā plāna korekcijas.

Mācību literatūras sarakstu sastāda priekšmetu pedagogi. To saskaņo metodiskajās komisijās un to apstiprina skolas direktore. Ne vēlāk kā mēnesi pirms mācību gada beigām ar to tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki.

Mācību satura apguves kontrolei pedagogi plāno pārbaudes darbus. Ar pārbaudes darbu grafiku semestrim tā sākumā tiek iepazīstināti izglītojamie. Katrs mācību priekšmeta skolotājs nodrošina grafika pieejamību izglītojamajiem. Pārbaudes darbu norisi koordinē direktores vietniece izglītības jomā.

Izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, viņiem tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni un mācību procesā tiek piedāvāti paredzētie atbalsta pasākumi.

Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas (MK), tajās tiek apspriesti visi mācību satura jautājumi, analizēti mācību rezultāti un mērķtiecīgs mācību līdzekļu izmantojums.

Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu realizāciju un izvēli. Lai sekmīgāk varētu plānot un nodrošināt nepieciešamos resursus izglītības programmu realizācijai, skolas vadība mācību gada beigās analizē pedagogu darba pašvērtējumus un ņem vērā viņu ieteikumus.

Administrācija sadarbībā ar skolotājiem veic jauno mācību līdzekļu izvērtējumu, plānojot jaunu mācību grāmatu, metodisko mācību līdzekļu iegādi.

#### **Stiprās puses:**

- Veiksmīgi tiek realizētas visas izglītības programmas.
- Mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajām izglītības programmām.
- Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju, sniedz atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

#### **Tālākās attīstības prioritātes:**

- Turpināt realizēt mācību priekšmetu standartu prasības, akcentējot mācību satura sasaisti ar reālo dzīvi, attīstot izglītojamo radošās spējas un pētnieciskā darba iemaņas.
- Kompetenču pieejā balstīta mācību satura procesa organizācijas pilnveide.

***Vērtējums –III ( labi)***

## 4. 2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

- Mācību stundas kvalitātes vērtēšana
- Mācību stundas organizācija
- Mācību metožu izvēle
- Pedagogu un izglītojamo dialogs

Skolā ir izstrādāti mācību stundas kvalitātes vērtēšanas kritēriji. Pēc mācību stundas apmeklējuma pedagogs ar administrācijas pārstāvi ( direktore, direktores vietnieks izglītības jomā) pārrunā stundas norisi, analizē tās kvalitātes rādītājus. Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas, izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam atbilstošas mācību metodes un paņēmienus, kuras ne tikai palīdz apgūt zināšanas un prasmes, bet arī veido mācību motivāciju un pilnveido izglītojamo personību. Mācību metožu lietojums un pilnveides iespējas pārrunātas MK sanāksmēs, kā arī veikta ikdienas mācību sasniegumu līmeņa salīdzināšana ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem.

Pedagogu organizētajās mācību stundās stundu mērķi pārsvarā ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamajiem saprotami. Pedagogi prasmīgi izmanto dažādus uzskates līdzekļus, mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst skolēnu vecumam, spējām un mācību satura prasībām.

Sekmīgu un interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi bioloģijas, fizikas, ķīmijas un matemātikas kabineti. Bibliotēkā, visos mācību un skolas vadības kabinetos ir interneta pieslēgums. Mācību procesā 6 mācību kabinetos izmanto interaktīvās tāfeles, 16 mācību kabinetos uzstādīti multimediju projektori.

Pedagogi izmanto metodes, kas veicina mācīšanos, atbilst mācību priekšmetu saturam un specifikai. Atsevišķos priekšmetos mācību metožu un darba organizācijas formu izvēle tomēr ir samērā vienvēidīga – paredz zināšanu reprodukciju, nevis patstāvīgu izziņas darbību. Notiek individuāls darbs konsultācijās ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Metodiskajās komisijās pedagogi ir vienojušies par mājas darbu apjomu, saturu un vērtējumu reģistrāciju savos mācību priekšmetos. Mājas darbi ir mērķtiecīgi, vairumā gadījumu optimāli un sabalansēti starp dažādiem mācību priekšmetiem.

Skola izmanto skolvadības programmas “e-klase” žurnālus, ieraksti tajos tiek veikti atbilstoši prasībām. E-klases žurnāla kontroli nodrošina direktores vietiece izglītības jomā.

Pedagogi mācību procesa apguvi saista ar reālo dzīvi. Dažādas teorētiskas atziņas tiek izmantotas praktiska rakstura uzdevumu veikšanā matemātikā. Arī dabaszinībās, fizikā, ķīmijā un bioloģijā izglītojamie veic pētnieciskos darbus.

Atbilstoši klases audzināšanas plānam un apgūstamajai izglītības programmai tiek plānotas mācību ekskursijas (tai skaitā programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros), muzeju apmeklējumi, ar Latvijas valsts vēsturi saistītu objektu apskate, teātra izrādes, nodarbības radošajās un karjeras izglītības darbnīcās. Mācību ekskursijās apmeklētie objekti: Tērvetes Dabas parks, Tērvetes koka pils, Bauskas pils un Bauskas Novadpētniecības muzejs, brīvdabas muzejs “Ausekļa dzirnavas” Vecumnieku novadā, Jauno profesionāļu meistarības konkurss “Skill Latvija 2019”, Bērnu tautas deju festivāls “latvju bērni danci veda” Talsos, Mājas siera ražotne z/s “Celmi” Bauskas novadā, Rīgas Vestures un kuģniecības muzejs, uzņēmums SIA “Poļu nams” Bauskas novadā, Rīgas Motormuzejs, Vecrīgas vēsturiskie objekti, Rundāles pils, Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Rideļu dzirnavas Tukuma novadā, K. Ulmaņa memoriālais muzejs “Pikšas”, atpūtas komplekss “Miķelis” Gailīšu pagastā. Apmeklējuma mērķis ir papildināt zināšanas, iegūt papildus pieredzi dažādos mācību priekšmetos, karjeras izglītībā.

#### **Stiprās puses:**

- Priekšmetu skolotāji pārzina mācāmo priekšmetu, prot mērķtiecīgi izskaidrot apgūstamo tēmu un izmanto savā darbā mūsdienīgas mācību metodes. Mācību procesā arvien vairāk jēgpilni lieto informācijas tehnoloģijas.
- Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi, organizētas mācību ekskursijas un piedalīšanās projektos.
- Mērķtiecīga pedagogu profesionālā izaugsme.
- **Tālākās attīstības prioritātes:**
- Veicināt e- vides plašāku pielietojumu mācību procesā.

- Akcentēt dažādu mācību priekšmetu pedagogu savstarpējo sadarbību.

*Vērtējums – IV (ļoti labi)*

#### **4. 2. 2. Mācīšanās kvalitāte**

- Izglītojamā mācīšanās darba organizācija
- Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām: galvenajiem uzdevumiem, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, noteikumiem par pārcelšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudes darbu norisi 3.,6., un 9.klasē.

Informāciju vecāki iegūst:

- vecāku sapulcēs;
- individuālajās sarunās;
- no ierakstiem dienasgrāmatās;
- ar “e-klases” starpniecību.

Skolas saistošie iekšējie noteikumi ir ievietoti skolvadības “e-klase” sistēmā. Skolas informatīvajos stendos ir izvietoti: stundu saraksts, konsultāciju grafiks, interešu izglītības pulciņu nodarbību grafiks, autobusu kustības grafiks u.c. izglītojamajiem un vecākiem saistoša informācija.

Vērojumi mācību stundās liecina, ka gandrīz visi skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, māca pašiem vērtēt savu un citu skolēnu darbu, strādāt radoši, atbilstoši spējām. Visiem izglītojamajiem ir iespēja parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamajiem kā mācību stundās, tā arī piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izstādēs.

Skola nodrošina visus izglītojamos ar nepieciešamo mācību literatūru, sadarbībā ar pedagogiem bibliotēkā regulāri tiek atjaunots mācību grāmatu, daiļliteratūras un metodiskās literatūras fonds.

Mācību procesā tiek izmantoti visi skolā esošie resursi – mācību kabineti, mācību tehniskie līdzekļi ( interaktīvās tāfeles, projektori u.c.) datorklase, bibliotēka, sporta zāle. Izglītojamie tiek rosināti mācību tehniskos līdzekļus izmantot patstāvīgi, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, zinātniski pētniecisko darbu

izstrādē, veidojot skolas pasākumus. Skolēni labprāt savus mācību uzdevumus veic izmantojot IT iespējas, vairāki pedagogi aktīvi izmanto portāla “uzdevumi.lv” piedāvājumu.

Lai mērķtiecīgi ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, skolā tiek organizēti dažādi ārpusstundu pasākumi: Dzejas dienas, skatuves runas konkursi, iestudētas izrādes, Pilsonības nedēļas ietvaros – vēstures konkursi u.c. Lielākā daļa skolēnu labprāt iesaistās skolas organizētajos pasākumos, kā arī piedalās to organizēšanā.

Izmantojot skolvadības sistēmu “e-klase”, regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze. Izglītojamie, kuriem ir nepietiekami mācību sasniegumi, tiek aicināti pie skolas vadības gan individuāli, gan ar vecākiem, lai vienotos par papildus mācību pasākumiem un iespējam mācību sasniegumu uzlabošanā.

Lielākās grūtības parasti ir skolotājiem, kad nākas saskarties ar izglītojamajiem, ar dažādiem uzvedības un mācīšanās traucējumiem. Pedagogi iegulda lielu darbu, strādājot ar šiem izglītojamajiem individuāli, iespēju robežās viņus motivējot.

Vairums 1.-4.klašu izglītojamo apmeklē pagarinātās dienas grupas, kurās skolotājiem vēl ir iespēja papildus pastrādāt ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, pārējiem skolēniem – konsultēt mājas darbu izpildi. Izglītojamie no mācībām brīvajā laikā var arī darboties ar didaktiskajām spēlēm vai uzturēties svaigā gaisā aktīvā atpūtā pedagogu uzraudzībā.

Skolā ir noteikta kārtība, kas nosaka izglītojamo kavējumu uzskaiti un regulē tālāko pedagogu, skolas sociālā pedagoga un administrācijas rīcību neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā. Mācību stundu kavējumu uzskaitē tiek veikta “e-klases” žurnālā. Klašu audzinātāji kontrolē savas klases skolēnu mācību stundu apmeklējumu un problēmu gadījumā sadarbojas ar skolas sociālo pedagogu. Lielākā daļa vecāku informē par bērna neierašanos skolā. Par izglītojamo kavējumiem vecāki regulāri tiek informēti, saņemot sekmju izrakstus, kā arī klašu audzinātājiem sazinoties ar vecākiem. Ar skolēnu vecākiem audzinātāji pārrunā kavējumu iemeslus, vienojas par turpmāko rīcību.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamajiem ir plašas iespējas mācību procesā izmantot skolā esošos daudzveidīgos resursus.



- Lielākā daļa izglītojamo prot strādāt grupās, sadarboties mācību procesā, iesaistās dažādos mācību projektos.

**Tālākās attīstības prioritātes:**

- Sekmēt lielāku skolēnu līdzatbildību un interesi par mācīšanās procesa norisi, saviem mācību darba rezultātiem.

*Vērtējums – III (labi)*

**4. 2. 3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

- Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte
- Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Skolā ir noteikta kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana. Skolā ir vienotas prasības pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanai, kā arī noteikta kārtība mācību sasniegumu uzlabošanai tajos. Vērtēšanas pārbaudes formas un metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Izglītojamajiem un vecākiem ir zināma vērtēšanas kārtība, tā ir pieejama skolvadības sistēmā “e-klase” sadaļā “Aktuālā informācija”.

Pārbaudes darbi ir izplānoti katra mācību priekšmeta tematiskajos plānos visam mācību gadam. Ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks semestrim, kas nepieciešamības gadījumā tiek precizēts, ar to iepazīstināti izglītojamie.

Mācību gada sākumā mācību priekšmetu ievadstundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, principiem, vērtēšanas regularitāti un pamatkritērijiem. Arī pirms katra konkrētā tematiskā pārbaudes darba lielākajā daļā mācību priekšmetu izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem un izvirzītajām prasībām. Skolotāji vērtēšanā izmanto arī izglītojamo pašvērtējumu.

Pārbaudes darbu veidošanā pedagogi izmanto arī portāla “uzdevumi.lv” piedāvātās iespējas un citas interneta saziņas formas sadarbībai ar izglītojamajiem. Noslēguma pārbaudes darbus pedagogs saglabā līdz semestra beigām, neskaidrību gadījumā vecākiem, skolas administrācijai ir iespējas ar tiem iepazīties.

Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē pārrauga un kontrolē direktores vietniece izglītības jomā. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek daudzpusīgi

izmantota pedagogu ikdienas darbā, plānojot turpmāko mācību procesu, lai pilnveidotu un veicinātu izglītojamo izaugsmi. Izglītojamajiem ir iespēja uzlabot mācību sasniegumus.

Pedagogi vērtē izglītojamo mācību darbu, pamatā ievērojot noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, taču ir vērojamas neatbilstības summatīvā un formatīvā vērtējuma izlikšanā. Atsevišķos mācību priekšmetos vērtēšana nav sistemātiska.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un regulāri analizēta, gan metodisko komisiju sanāksmēs, gan pedagogiskās padomes sēdēs.

Vecāki regulāri saņem informāciju par bērnu mācību sasniegumiem ar ierakstiem dienasgrāmatās, ikmēneša sekmju izrakstiem, semestra starpvērtējuma liecībām un semestra liecībām.

Skola izmanto skolvadības sistēmu “e-klase”, vecāku ieinteresētība par tās piedāvātajām iespējām ir tikai pieaugusi. Pārsvārā tiek izmantota bezmaksas iespēja aplūkot skolēna elektronisko dienasgrāmatu, kurā atspoguļojas skolēna mācību darba organizācija (stundu saraksts, uzdotais mājās, kavējumi), kā arī skolēna mācību sasniegumi. Apmēram 90% 5.-9.klašu skolēnu izmanto “e-klases” iespējas informācijas iegūšanai par saviem mācību sasniegumiem, uzdoto utt. Vecāki izmanto “e-klases” pastu saziņai ar klases audzinātāju kavējumu pieteikšanai.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.
- Valsts pārbaudes darbu rezultāti liecina, ka vērtēšanas sistēma skolā ir adekvāta.
- Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākai attīstībai un plānošanai.
- Izglītojamie pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izmanto iespējas uzlabot savus mācību sasniegumus.

#### **Tālākās attīstības prioritātes:**

- Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju.

- Panākt, lai visi pedagogi precīzi ievēro skolā noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

*Vērtējums – III (labi)*

### **4. 3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **4. 3. 1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

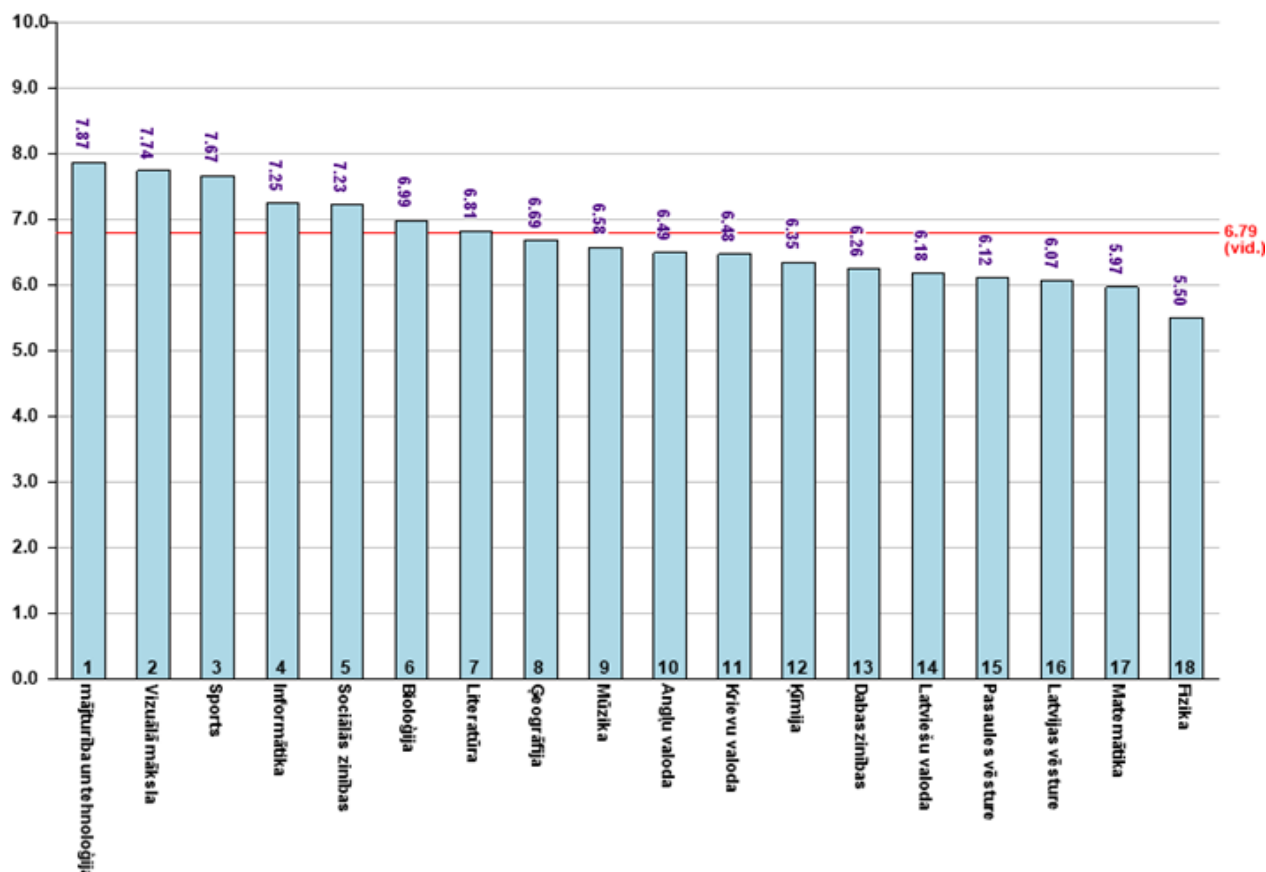
Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamie labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmeta standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatizglītību. Pedagogi un skolas vadība regulāri analizē skolēnu sasniegumus un seko viņu izaugsmei. Skolā ir izveidota sistēma, kā izvērtē skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā, to nosaka “Uzvaras pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Katra semestra un mācību gada beigās klašu audzinātāji apkopo informāciju un pedagoģiskās padomes sēdē ziņo par izglītojamo mācību darba rezultātiem semestrī / gadā. Tāpat semestra un mācību gada beigās pedagogi sagatavo priekšmeta skolotāja atskaiti, kurā atspoguļojas izglītojamo vērtējumi. Šādi uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam saskatīt izglītojamo izaugsmes dinamiku, izvērtēt situāciju un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamajiem, salīdzināt izglītojamo rezultātus savā mācību priekšmetā ar sasniegumiem citos mācību priekšmetos. Mācību gada beigās skolotāji raksta pašvērtējumu, kurā analizē savu darbu un izglītojamo mācību sasniegumus katrā klašu grupā, pēc tam to iesniedz skolas vadībai.

Analizējot mācību sasniegumu rezultātus, var secināt, ka pēdējos trijos mācību gados mācību sasniegumu dinamika ir stabila.

Pozitīvs rādītājs ir tas, ka 2.-4.klasēs nav izglītojamo ar nepietiekamu zināšanu līmeni. Sākumskolas pedagogi ļoti profesionāli strādā pie tā, lai visi izglītojamie apgūtu mācīšanās pamatus un mācību vielu. Izglītojamie ikdienas darbā saņem vajadzīgo atbalstu un individuālo pieeju.

Visvairāk augsto sasniegumu **pamatskolā** (5.-9.klase) izglītojamo mācību darbā ir mājturībā un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā, sportā, informātikā. Labi mācību sasniegumi ir arī citos mācību priekšmetos, kā rezultātā ir labi mācību sasniegumu rezultāti valsts pārbaudes darbos konkrētos eksāmenu priekšmetos: matemātikā, angļu valodā, latviešu valodā, krievu valodā.



Par skolas darba kvalitāti liecina fakts, ka pēdējos piecos mācību gados, 9.klasi beidzot, no 2014./2015.m.g. – 2018./2019.m.g. visi skolēni saņēma apliecības par pamatizglītību, tikai 2014./2015.m.g. un 2016./2017.m.g. viens skolēns saņēma liecību ar ierakstu “turpināt pamatizglītības apguvi”.

### **Stiprās puses:**

- Pedagoģi un skolas vadība analizē skolēnu sasniegumu rezultātus un seko viņu izaugsmei.
- Skolā ir tendence pieaugt to izglītojamo skaitam, kam ir augsts un optimāls zināšanu līmenis un samazināties to skaitam, kam ir tikai pietiekams zināšanu līmenis.
- Izglītojamie ikdienas darbā saņem vajadzīgo atbalstu un individuālo pieeju.
- Uzlabojušies izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā vairākos mācību priekšmetos.

### **Tālākās attīstības prioritātes:**

- Turpināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes izpēti, izpētes rezultātus izmantojot mācību procesa pilnveidošanai.

#### 4. 3. 2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos, salīdzina tos ar novada un valsts rezultātiem. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti MK un Pedagoģiskās padomes sēdēs.

2018./2019.m.g. valsts pārbaudes darbu rezultāti ir apliecinājums kvalitatīvajam ikdienas mācību darbam.

Nr.	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits, kuri piedalījušies valsts pārbaudes darbos	Vidējais vērtējums (izpildes %)
1.	Diagnosticējošais darbs latviešu valodā <b>3.klase</b>	16	70.65 %
2.	Diagnosticējošais darbs matemātikā <b>3.klase</b>	15	70.5 %
3.	Diagnosticējošais darbs latviešu valodā <b>6.klase</b>	14	72.63 %
4.	Diagnosticējošais darbs matemātikā <b>6.klase</b>	14	64.85 %
5.	Diagnosticējošais darbs dabaszinības <b>6.klase</b>	14	64.43 %

#### 9.klases skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos:

Nr.	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits, kuri piedalījušies valsts pārbaudes darbos	Apguves līmeņi								Vidējais vērtējums ballēs	Vidējais vērtējums gadā
			Augsts		Optimāls		Pietiekams		Vājš			
			Darbu skaits	%	Darbu skaits	%	Darbu skaits	%	Darbu skaits	%		
1.	Eksāmens latviešu valodā	10	1	10	6	60	3	30	0	0	6.3	5.7

2.	Eksāmens angļu valodā	8	6	60	1	10	1	10	0	0	8.4	6.6*
3.	Eksāmens krievu valodā	2	1	50	1	50	0	0	0	0	8.0	6.0
4.	Eksāmens matemātikā	10	2	20	1	10	7	70	0	0	5.7	5.2
5.	Eksāmens Latvijas vēsturē	10	3	30	2	20	5	50	0	0	6.6	5.6

Visi mācību priekšmetu skolotāji uzskata, ka izglītojamie valsts pārbaudes darbos parāda savām spējām atbilstošus sasniegumus. Skolotāji ir veikuši VPD analīzes un izvirzījuši uzdevumus turpmākajam darbam.

**Stiprās puses:**

- Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos.
- Lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu skolas izglītojamiem ir augstāki rādītāji, salīdzinot ar sasniegumiem ikdienas darbā, un tie ir virs novada un valsts vidējā līmeņa.
- Mācību sasniegumu salīdzinājums ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos liecina, ka skolotājiem ir augsts prasību līmenis, viņi skolēnu mācību sasniegumus vērtē objektīvi.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu pozitīvu dinamiku gan ikdienas mācību procesā, gan valsts pārbaudes darbos.

## **4. 4. Atbalsts izglītojamajiem**

### **4. 4. 1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

- Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums
- Drošības pasākumi
- Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe

Iestādē strādā atbalsta personāls, kuru darbības mērķis ir sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem sadarbībā ar iestādes darbiniekiem sociāla un psiholoģiska rakstura jautājumu risināšanā. Atbalsta personāla sastāvā ir sociālais pedagogs, logopēds, skolas administrācijas pārstāvis.

Atbalsta personāla darbinieku darba slodzes: logopēds ( 0,2 likmes), pedagoga palīgs (0,168 likmes) medicīnas māsa (0,75 likmes), pašvaldības finansēts sociālais pedagogs Iveta Ozola.

*Logopēds* mācību gada sākumā veic izglītojamo pirmreizējo runas darbības un valodas attīstības diagnostiku. Izanalizējot runas darbības un valodas attīstības traucējumu izcelsmi, struktūru un simptomātiku, tiek organizēts logopēdiskais korekcijas darbs sākumskolas bērniem individuāli un grupu nodarbībās un individuālajās nodarbībās pirmsskolas bērniem. Korekcijas darbā logopēds sadarbojas ar bērnu vecākiem, skolotājiem.

*Sociālais pedagogs* iesaistās problēmsituāciju risināšanā, kas saistītas ar skolēnu neattaisnotiem kavējumiem, skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, konfliktsituācijām. Sadarbībā ar klašu audzinātājiem seko izglītojamo mācību stundu apmeklējumiem. Katru mēnesi tiek veikts kavējumu apkopojums un analīze. Sadarbībā ar klašu audzinātājiem tiek noskaidroti iemesli un izglītojamiem tiek sniegts nepieciešamais atbalsts šo problēmu risināšanā.

Iestādē strādā sertificēta *medicīnas māsa*, ir iekārtoti medicīnas kabineti skolā un struktūrvienībā. Medicīnas māsa regulāri sazinās ar izglītojamo vecākiem bērnu saslimšanas gadījumā, sniedz pirmo palīdzību traumu gadījumā, atsevišķos gadījumos sadarbojas ar konkrētā bērna ģimenes ārstu, konsultē izglītojamos, viņu vecākus slimību profilakses, higiēnas jautājumos.

Atbalsta personāls, kā arī skolas administrācija sadarbojas ar Bauskas novada bāriņtiesu, ka arī ar Bauskas novada Sociālā dienesta darbiniekiem, informējot par izglītojamajiem, kuriem nepieciešama sociālā palīdzība un kuriem ir nepietiekama vecāku uzraudzība vai atbalsts.

Izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo ēdināšana. Sadarbībā ar SIA “Aniva” iestādē tiek realizētas veselīga uztura programmas “Skolas auglis”, “Skolas piens”.

Iestāde sākumskolas posmā piedāvā pagarinātās grupas nodarbības, kuru dienas režīmā iekļauta atpūta pēc mācību stundām, kā arī iespēju robežās- pastaiga, aktivitātes ārpus telpām.

Struktūrvienībā izglītojamo dienas režīms veidots atbilstoši spēkā esošajām prasībām, tas noteikts, ievērojot bērnu vecumu, paredzot fiziskās aktivitātes un pastaigas svaigā gaisā.

Drošības dienu pasākumu ietvaros skolā tiek organizētas tikšanās ar Ceļa un Pašvaldības policijas, Valsts robežsardzes un Valsts ugunsdzēsēju dienesta pārstāvjiem. Reizi gadā notiek skolas evakuācijas mācības. Skolā ir pieejama jaunākā informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Skolas ēkās atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni. Atjaunojams skolas ēkas evakuācijas plāns. Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu un citu pasākumu organizēšanai, ar šo kārtību tiek iepazīstināti izglītojamie. Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības instrukcijas. Skolotāji un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības instrukcijām valstī noteiktajā kārtībā. Izglītības iestāde ir veikusi personāla apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā un bvērnu tiesību aizsardzības jomā. Personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā, emocionālas un fiziskas vardarbības gadījumā.

#### **Stiprās puses**

- Iestāde nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus.
- Iestādei ir laba sadarbība un informācijas apmaiņa ar Bauskas novada Sociālo dienesta, bāriņtiesas darbiniekiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Aktivizēt atbalsta personāla mērķtiecīgu un rezultatīvu sadarbību ar klašu audzinātājiem, izglītojamo ģimenēm.

**Vērtējums – III (labi)**

#### **4.4. 2. Atbalsts personības veidošanā**

- Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana
- Interesešu izglītības organizēšana



Saskaņā ar reglamentu skolā produktīvi un radoši strādā Skolēnu Parlaments. Tajā darbojas izglītojamie- pārstāvji no 5. līdz 9.klasei. Skolēnu Parlamentu konsultē skolotāja Teiksmā Bullīte. Parlamenta darbā piedalās arī Gailīšu pagasta pārvaldes vadītājs, kurš informē par aktualitātēm pagastā, rosina dažādām aktivitātēm pagasta mērogā. Strādājot skolēnu Parlamentā, izglītojamie mācās plānot, organizēt, vadīt, kā arī mācās uz klausīt, pieņemt lēmumus, ieinteresēt un iesaistīt līdzdarbībā savus vienaudžus.

Gan skolā organizētie pasākumi, gan vide, gan mērķtiecīgs klašu audzinātāju darbs virzīts uz izglītojamo personības, rakstura īpašību un sociālo iemaņu veidošanu.

Izglītojamie regulāri piedalās dažādu radošu darbu un to izstāžu veidošanā. Gan skolēnu literāro darbu skates stendos, gan lasījumi Dzejas dienu norisē, gan regulāras lietišķās mākslas ievirzes darbi, gan skolēnu vizuālās mākslas darbu izstādes ir skolas tradīcija. Katras klases izglītojamie ar prieku kopā ar pedagogiem veido ziedu paklāju kompozīcijas Dzejas dienās. Gan sākumskolas, gan pirmsskolas vecuma bērni kopā ar vecākiem veido jautro rudens dārzu veidojumu izstādes.

Augstus sasniegumi izglītojamie uzrāda vizuālās un lietišķās mākslas konkursos gan novada, gan republikas mēroga konkursos skolotāju Daigas Sējējas un Solvitas Šteinbergas vadībā, kuras vada arī interešu izglītības nodarbības šajā jomā

Skola iesaista savus izglītojamos dažādās norisēs gan skolas, gan novada mērogā. Tie ir izglītojoši pasākumi, konkursi, kas saistīti ar izglītojamo apgūtajām zināšanu un prasmju pielietošanu, kā arī izglītojamo sabiedriskās aktivitātes veidošanai.

Skolā atbilstoši novadā noteiktajām prioritātēm un finansējumam interešu izglītībā tiek piedāvātas nodarbības izglītojamo talantu izkopšanā.

Interešu izglītības un ārpusstundu nodarbību grupas un laiki plānoti atbilstoši skolēnu vecumposmu īpatnībām un vajadzībām. Tā kā skolas darba režīms ir atkarīgs no skolēnu autobusu kursēšanas laikiem, tam pakārtoti visu nodarbību un pasākumu norises laiki.

Skola piedāvā šādas interešu izglītības un programmu un fakultatīvās nodarbības:

- Tautisko deju kopa „Zemgalīte”
  - 1.-2. klašu deju kolektīvs
  - 3. – 4.klašu deju kolektīvs
  - 5.- 9.klašu deju kolektīvs
- 1.- 4.klašu koris
- 5.-9.klašu ansamblis
- Vizuālās un lietišķās mākslas pulciņš
- Galda tenisa pulciņš
- Badmintona pulciņš
- Dambretes pulciņš
- Tūrisma nodarbības

Skola piedāvā arī sportisko aktivitāšu nodarbības, kurās izglītojamie apgūst vieglatlētikas pamatus. Populāras skolēnu vidū ir nodarbības sporta zālē vakaros, kur kopā trenējas gan skolēni, gan skolas absolventi, gan izglītojamo vecāki un citi Gailīšu pagasta iedzīvotāji.

2018./ 2019.m.g. skola turpina darbību Eko skolu programmā. Izveidota unb turpina darbu skolas Eko padome, kas mērķtiecīgi un atbildīgi iesaistījās Eko skolu programmas aktivitātēs gan valsts, gan skolas un pagasta mērogā. Visu gadu aktuālā informācija tika izvietota Eko stendā, Eko programmas pasākumu organizēšana notika, sadarbojoties gan pagasta pārvaldei, skolas administrācijai, Skolēnu parlamentam, izglītojamo vecākiem.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā produktīvi un radoši strādā Skolēnu Parlaments.
- Gan skolā organizētie pasākumi, gan vide, gan mērķtiecīgs klašu audzinātāju darbs virzīts uz izglītojamo personības, rakstura īpašību un sociālo iemaņu veidošanu.
- Izglītojamie regulāri piedalās dažādu radošu darbu un to izstāžu veidošanā.
- Skolā tiek realizētas interešu izglītības programmas, kuras vada profesionāli pedagogi.

- Izglītojamie ar labiem sasniegumiem piedalās interešu izglītības konkursos un skatēs.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Plānot izglītojamo dienas noslogojumu tā, lai ikvienam būtu iespēja piedalīties interešu izglītības pulciņos.
- Rosināt vecākus motivēt bērnus darboties interešu izglītībā un atbalstīt skolā organizētos kultūrizglītojošos pasākumus.

*Vērtējums-IV ( Ļoti labi)*

#### **4. 4. 3. Atbalsts karjeras izglītībā**

- Informācija par izglītības programmām
- Karjeras izglītības organizēšana un pasākumi

Skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par vispārējās vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām. Klašu stundās izglītojamie ir iepazīstināti ar iespējām sev interesējošo informāciju meklēt e-vidē.

Karjeras izglītības jautājumi ir iekļauti skolas klases stundu programmā un karjeras izglītības jautājumi tiek plānoti un pārrunāti katrā vecumposmā.

Klases stundās plānotas tematiskās nodarbības karjeras izglītības jautājumos par to, kā apzināt savas intereses un spējas, saprast darba tirgu, apgūt un attīstīt savas karjeras vadīšanas prasmes. Klases stundās izglītojamie saņem informāciju, kas dod viņiem iespēju pamatoti izvēlēties pašu vēlmēm un spējām noderīgu turpmāko izglītības un darba dzīves virzienu.

Skola piedāvā ārpus mācību darba izglītojamajiem pilnveidot savas prasmes interešu izglītības pulciņos. Pedagogi organizē karjeras izglītības pasākumus - mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un kultūras iestādēm.

2018./2019.m.g. skola piedalījās ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kura ietvaros norisinājās gan karjeras izglītības lekcijas un nodarbības, gan mācību ekskursijas.

Skolā notiek gan Aktīvās izziņas diena, gan Karjeras nedēļa, kuru laikā klašu kolektīvi iepazīstas ar Gailīšu pagastā un Bauskas novadā esošajiem uzņēmumiem, to darba specifiku, uzņēmumā strādājošo darbinieku profesijām. Izglītojamie iepazīnušies ar z/s “Celmi”, SIA “Poļu nams”, SIA “Uzvara- lauks” u.c. Karjeras izglītības ietvaros izglītojamo vecāki piedalās klases stundās un skolas ārpusstundu pasākumos.

Skolā regulāri ierodas gan skolas absolventi, kuri stāsta par savu karjeru, panākumiem, gan vidējās profesionālās, gan augstākās izglītības mācību iestāžu pārstāvji, lai iepazīstinātu izglītojamos ar iespējam apgūt konkrētas specialitātes.

Klases audzinātāji rosina skolēnus piedalīties Ēnu dienās, lai iepazītu savas izvēlētās profesijas specifiku.

9.klašu izglītojamie katru gadu apmeklē izstādes „Skola”, “Skills Latvija”.

Skolas informācijas stendos regulāri tiek izlikta informācija par Karjeras izglītības pasākumiem dažādās mācību iestādēs.

#### **Stiprās puses**

- Mācību procesā pedagogi rosina izglītojamos apgūt zināšanas karjeras izaugsmes veicināšanai.
- Klašu audzinātāji regulāri plāno un vada karjeras izglītības audzināšanas stundas un organizē mērķtiecīgas mācību ekskursijas profesiju iepazīšanai.
- Visi skolēni piedalās ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs”.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot darba formas karjeras izglītībā iestādē, rosinot izglītojamo praktisko darbošanos
- Sadarbībā ar pašvaldību, rast iespēju karjeras konsultanta pakalpojuma saņemšanai iestādē.

➤ ***Vērtējums-III (labi)***

#### **4. 4. 4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

- Talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšana
- Palīdzība izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības

- Atbalsta personāla ieguldījums mācību procesa organizācijā

Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, pasākumos, sacensībās, konkursos un citās aktivitātēs. Skolotāji ar talantīgiem skolēniem strādā gan fakultatīvajās nodarbībās, gan individuāli.

Skolotāji ir apzinājuši talantīgo izglītojamo intereses un spējas, viņu vajadzības, kas tiek ievērotas mācību procesa organizēšanā.

**Rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos 2018./ 2019.m.g.:**

Atzinība	Anda Briede/2.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Vizuālās mākslas konkursā “Sēd uz sliekšņa pasaciņa” 1.-2.kl.
II pakāpe	Megija Fremberga /3.kl.	Bauskas un Rundāles nov.Skatuves runas konkursā
Atzinība	Nikola Maļiņiča/4.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Vizuālās mākslas konkursā “Sēd uz sliekšņa pasaciņa” 3.-4. kl.
Dalība		Bauskas un Rundāles nov. Matemātikas olimpiādē 4.kl. un Zemgales reģiona Matemātikas olimpiāde 4.kl.

2.vieta	Laura Andreika/5.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Matemātikas olimpiāde 5.-8.kl.
II pakāpe	Lote Mustermane/ 5.kl.	Bauskas un Rundāles nov.Skatuves runas konkursā
Nominācija	Karīna Dumitroviča/ 5.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Vizuālās mākslas konkursā
Atzinība	Adelīna Lazare/ 5.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Vizuālās mākslas konkursā

3.vieta	Marta Gavrilka/6.kl.	LR Satversmes tiesas rīkotajā zīmējumu konkursā
Atzinība	Inga Sergejeva /6.kl.	LR Satversmes tiesas rīkotajā zīmējumu konkursā
Nominācija	Linda Bračka/7.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Vizuālās mākslas konkursā
Pateicība	Laura Milišūna/7.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Vizuālās mākslas konkursā

Atzinība	Rihards Dadžāns/7.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Matemātikas olimpiāde 5.-8.kl.
Nominācija		Bauskas un Rundāles nov. Vizuālās mākslas konkursā
II pakāpe	Daniela Žuravļa /8.kl.	Bauskas un Rundāles nov.Skatuves runas konkursā

1.vieta	Emīlija Birkvalde/8.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Matemātikas olimpiāde 5.-8.kl.
Nominācija		Bauskas un Rundāles nov.Mājturības un tehnoloģiju konkursā
Atzinība	Diāna Kolossova/8.kl.	Bauskas novadu apvienības Latv.val. un lit.olimpiādē 8.-9.kl.
Atzinība		Bauskas un Rundāles nov.Mājturības un tehnoloģiju konkursā; Vizuālās mākslas konkursā
Nominācija	Julianna Skorodihina/9.kl.	Bauskas un Rundāles nov. Vizuālās mākslas konkursā
Atzinība	Krišjānis Voldemārs Gavrilka/9.kl.	Bauskas, Rundāles un Iecavas nov. Angļu valodas konkursā- olimpiādē 9.kl.
2.vieta	Elizabete Grīva /9.kl.	Bauskas un Rundāles novadu Vēstures olimpiādē 9.kl.
Atzinība		Bauskas novadu apvienības Latv.val. un lit.olimpiādē 8.-9.kl.
3.vieta	Elvīra Kresa /9.kl.	Bauskas un Rundāles nov.Bioloģijas olimpiādē 9.-12.kl.
Atzinība		Bauskas un Rundāles novadu Vēstures olimpiādē 9.kl.
Nominācija		Bauskas un Rundāles nov.Mājturības un tehnoloģiju konkursā
Dalība		Bauskas, Rundāles, Vecumnieku un Iecavas novadu konkursā “Gada skolēns”

Izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos koordinē direktores vietniece izglītības jomā.

Katra mācību gada noslēgumā svinīgā pasākumā tiek sumināti izglītojamie, kuru mācību sasniegumu ir labi un teicami, kā arī mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās panākumus guvušie skolēni un viņu vecāki. Informācija par sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās visa mācību gada garumā ir pieejama skolas informatīvajā stendā.

Skolotāji izmanto atbilstošas metodes gan darbā ar talantīgajiem skolēniem, gan arī darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši

mācību iestādi. Tiek piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, neskaidro jautājumu noskaidrošanai un pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai visos mācību priekšmetos. Konsultāciju norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, tas ir redzams skolas informācijas standā un izsūtīts e-klases pastā visiem skolēniem un viņu vecākiem.

#### **Stiprās puses**

- Mācību procesā pedagogi rosina izglītojamos iesaistīties papildnodarbībās individuālo spēju izkopšanai
- Izglītojamie ar labiem un teicamiem mācību sasniegumiem tiek motivēti savu individuālo sasniegumu uzlabošanā
- Mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skate izglītojamie gūst labus rezultātus

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veicināt lielāku skaitu izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos

*Vērtējums: III (labi)*

#### **4. 4. 5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

- Izglītojamo speciālo vajadzību uzskaitē un ievērošana
- Vides un izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā ir apkopota informācija par izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, par katru no viņiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, psihologa vai logopēda atzinums. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums īsteno atbilstošo izglītības programmu. Visi skolotāji ir iepazīstināti ar speciālistu atzinumiem par konkrētajiem bērniem. Noteiktās vajadzības tiek ievērotas kā ikdienas mācību procesā, tā arī valsts pārbaudes darbos.

2018./2019.m.g. 11 skolēniem, kuri apgūst speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kurus realizē mācību priekšmetu skolotāji, sadarbībā ar atbalsta



personālu - pedagoga palīgu, psihologu un vecākiem. Izglītojamajiem tiek nodrošinātas individuālas nodarbības latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā.

Skolotāji sistemātiski uzkrāj informāciju par šo izglītojamo dinamiku un mācību sasniegumiem. Izglītojamo attīstība tiek analizēta pedagogu sanāksmēs. Obligāti divas reizes mācību gadā tiek pārskatīts individuālais plāns, nepieciešamības gadījumā biežāk.

Visi skolotāji ir apguvuši tālākizglītības kursus darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.

Darbu ar izglītojamajiem, kuri mācās speciālajā pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, pārrauga direktores vietniece izglītības jomā.

Pirmsskolas grupās 2018./2019.m.g. trīs bērni strādāja pēc speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar valodas traucējumiem un jauktajiem attīstības traucējumiem.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādē regulāri tiek apzināti izglītojamie, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem ir izstrādāti individuāli izglītības plāni.
- Ir iespēja iesaistīt darbā atbalsta personālu- logopēdu, psihologu, pedagoga palīgu.

#### **Tālākās attīstības prioritātes:**

- Optimizēt pedagogu sadarbību individuālo plānu realizācijā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

*Vērtējums- III ( labi)*

#### **4. 4. 6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

- Informācijas apmaiņa ar izglītojamā vecākiem
- Pasākumi vecākiem un vecāku līdzdalība izglītības iestādes darbībā

Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar skolā piedāvātajām programmām un mācību priekšmetu stundu plānu, vērtēšanas sistēmu un valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem. Skolēnu vecāki 9.klasē tiek iepazīstināti ar valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem, to norises un vērtēšanas kārtību.

Sadarbībai ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas: e – klases žurnāli, e-klases “Jaunami”, izglītojamo dienasgrāmatas, ikmēneša sekmju un kavējumu izraksti, mācību sasniegumu starpvērtējumi pirms rudens un pavasara brīvlaika, skolas informatīvie paziņojumi, individuālās sarunas, telefonu sarunas, klases, klašu grupu vecāku sapulces, Facebook skolas konts. Laikrakstā “Bauskas Dzīve” un “Bauskas novada vēstis” ir publikācijas par skolas aktualitātēm un skolēnu sasniegumiem. Uz pasākumiem vecāki tiek aicināti ar ielūgumiem, ierakstiem dienasgrāmatās un afišām.

Galvenā sadarbības forma ir individuālās sarunas ar vecākiem par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Ja skolēnam ir grūtības mācību darbā vai kādas citas problēmas, kas skar mācību procesu, tad, iepriekš vienojoties vai arī pēc skolas vadības uzaicinājuma, notiek sarunas ar skolēnu un viņa vecākiem klases audzinātāja un mācību priekšmetu skolotāju klātbūtnē.

2018.gada novembrī tika organizēta Vecāku dienas, kad vecāki varēja apmeklēt mācību stundas, piedalīties radošajās darbnīcās, tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un kopsapulcē ar skolas administrāciju. Reizi gadā tiek organizēta vecāku kopsapulce struktūrvienībā “Lācītis”, kurā vecāki tiek informēti par aktualitātēm iestādes darbībā, kā arī iepazīstināti ar struktūrvienības iekšējās kārtības noteikumiem.

Vecāki labprāt apmeklē tādus skolā organizētos pasākumus kā Ziemassvētku un Mātes dienas koncertu, 18.novembra svinīgo koncertu, izlaidumu. Vecāki atzinīgi novērtē ikgadējo mācību gada noslēguma pasākumu “Svinīgā pieņemšana pie skolas direktores”, uz kuru tiek aicināti izglītojamie, kuru mācību sasniegumi ir optimālā un augstā līmenī, kā arī tie izglītojamie, ar kuru panākumiem skola lepojas. Pasākumā tiek godināti arī izglītojamo vecāki un visa ģimene.

2018./ 2019.mācību gadā tiek turpinātas iepriekšējā mācību gadā uzsāktās jaunās aktivitātes: Vasaras skoliņa (pasākums izglītojamajiem, kura aktivitāšu organizēšanā iesaistās un kopā darbojas izglītojamo vecāki un pedagogi, kopīgi velobraucieni sava pagasta iepazīšanā, kopīgos izklaides pasākumos- Retro kino vakars Vasaras skoliņā, izglītojošs nodarbību cikls “Veselības skoliņa vecākiem ( ar Skolas padomes un Eko padomes atbalstu).

Skolas padomes sastāvā īpaši aktīvi un radoši darbojas vecāki: Karīna un Aivars Andreikas, Eva Mustermane, Aleksandrs Gurkovskis, Liāna Dadžāne, Sanita Kosoja. Skolas padome cenšas organizētajos pasākumos iesaistīt pēc iespējas lielāku ģimeņu

skaitu, un tas īpaši izdevies šajā mācību gadā. Āpusmācību procesa organizētie ģimeņu pasākumi veicinājuši vecāku ieinteresētību un līdzatbildību arī skolas ikdienas norisēs.

#### **Stiprās puses**

- Iestādē ir izstrādāta sistēma informācijas apmaiņai par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- Iestāde regulāri informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem mācībās, stundu apmeklējumu.
- Skolas padome aktīvi iesaistās skolas pasākumu organizēšanā, veicinot skolas atpazīstamību, veicinot ģimeņu aktīvu darbošanos skolas un vietējās kopienas dzīvē.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Veicināt plašāku vecāku un pedagogu sadarbību pasākumu organizēšanā.

**Vērtējums -IV (ļoti labi)**

## **5. Iestādes vide**

### **5. 1. Mikroklimats**

- Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums izglītības iestādē
- Sadarbības vide
- Izglītojamo uzvedība un disciplīna

Skolai ir sava simbolika: karogs –vimpelis un emblēma, kuri tiek lietoti Zinību dienas, Valsts svētku un izlaidumu pasākumos. Skolai himna, kas tiek lietota ar mācību procesu saistītos pasākumos: mācību gada sākumā un noslēgumā, Absolventu zvanā, izlaidumos.

Lai veicinātu pozitīvu sabiedrības attieksmi pret skolu, tajā tiek organizēti dažādi pasākumi, uz kuriem tiek aicināta vietējā sabiedrība, piemēram, koncerti. Tiek organizētas sporta sacensības – sporta zālē kopīgi trenējas gan izglītojamie, gan pagasta iedzīvotāji. Skola sadarbībā ar Gailīšu pagasta pārvaldi organizē Ziemassvētku labdarības akcijas.

Par tradīciju kļuvusi Pilsonības nedēļa, kuras laikā skolēni piedalās nacionālas un valstiskās identitātes, patriotisko jūtu audzināšanas un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas piecos pasākumos: Mārtiņdiena, Lāčplēša dienas skrējiens, Latvijas kartes – lauznīšu likšana, Latvijas vēstures konkurss, Latvijas Valsts proklamēšanas dienai veltītais koncerts.

Katru mācību gadu skolā tiek kārtota Gadagrāmata, kurā apkopotas pasākumu afišas, fotogrāfijas un citi materiāli par norisēm skolā, kā arī atzinības un diplomu par izglītojamo, skolas komandu, kolektīvu panākumiem, kā arī publikācijas par skolu. Skolas Gadagrāmatas ir ļoti iecienītas skolas absolventu salidojumos, kā arī labs vēstures materiāls.

Skola turpina jaunas tradīcijas: velobraucieni “Iepazīsti savu pagastu!”, Veselības skoliņa vecākiem, kopīgā darbošanās Vasaras skoliņas norisēs.

Jau piecus gadus skolā tiek iestudēts muzikāls Ziemassvētku uzvedums, kurā iesaistās visi skolēni, tādējādi ne tikai attīstot mākslu uzstāties publikas priekšā, bet arī attīstot sadarbības prasmes ar vienaudžiem, atbildības sajūtu kopīgā darbā. Šo pasākumu kopības sajūtu augstu vērtē arī paši izglītojamie. Skolas personāls kopā ar skolēniem iesaistās skolas estētiskās vides un uzveduma dekorāciju veidošanā atbilstoši svētkiem.

Skolēni, skolotāji un skolas darbinieki regulāri piedalās skolas un pagasta teritorijas sakopšanas talkās pavasarī un rudenī.

Iestādē ir izstrādāti noteikumi izglītības iestādes apmeklētājiem. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Skolā ir izstrādāti kārtības noteikumi un rīcības plāns, kā jārikojas to neievērošanas gadījumā. Par tiem ir informēti izglītojamie, skolotāji un skolas darbinieki. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie un personāls tos ievēro. Problēmu situācijās, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolotāju – skolēnu attiecībās, iespēju robežās tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties klases audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājam, skolas vadībai un sociālajam pedagogam.

Izglītojamajiem tika organizētas lekcijas par pienākumiem un tiesībām, klašu audzinātāji regulāri klašu stundās pārrunā problēmsituācijas, kas saistīti ar drošības, uzvedības, savstarpējo attiecību u.c. jautājumiem

Skolas personāls ir apmeklējis kursus par bērnu tiesībām un pienākumiem.

### Stiprās puses

- Skolai ir vēsturiski veidojušās, skolēnu un skolas absolventu vidū populāras skolas tradīcijas.
- Iestādē ir demokrātiski izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek aktualizēti katru mācību gadu.
- Izglītojamie un personāls pārzina iekšējo kārtības noteikumus.

### Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināma skolas tradīciju stiprināšana un aktualizēšana.
- Aktualizējama iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas kontrole.

*Vērtējums- IV (ļoti labi)*

## **5. 2. Fiziskā vide**

- Izglītības iestādes vides iekšējā sakoptība
- Izglītības iestādes ārējā sakoptība

Iestādes ēku apsaimniekošana un uzturēšana notiek saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības noteiktajām prioritātēm un finansiālu atbalstu. Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaismojums, gaisa temperatūra, uzkopšana utml.) mācību kabinetos, pirmsskolas grupās ir atbilstoši noteiktajām prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Skolas telpas atbilst licencēto izglītības programmu īstenošanas vajadzībām. Mācību kabinetu skaits- optimāls. Telpas ir funkcionālas, tīras un kārtīgas, iekārtojums atbilstošs mācību procesa organizēšanai. Atsevišķām klašu un koplietošanas telpām veicams kosmētiskais remonts.

Mācību kabinetu aprīkojums- pamatā atbilstošs mācību procesa mūsdienīgai norisei- ir iespējas informācijas tehnoloģiju izmantošanai.

Uzsākta skolēnu solu un krēslu nomaiņa, nepieciešamas ergonomiskas mēbeles un žalūzijas klašu telpām..

Aktuālās informācijas izvietojums- atbilstošs prasībām.

Apkārtne- apzaļumota, sakopta, uzturēta kārtībā. Bauskas novada administrācijā iesniegts pieprasījums papildus finansējumam, lai sakārtotu skolas apkārtni degradējošos objektus (demontētu).

### Stiprās puses:

- Iestādes iekšējā un ārējā vide sakoptas, uzturētās kārtībā, regulāri veikti remontdarbi to saglabāšanā un uzturēšanā.

### Tālākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt projektu un realizēt skolas teritorijas sakārtošanu pirmsskolas grupu vajadzībām.
- Turpināt ēku siltuma režīma uzlabošanu, veicot siltināšanu.

*Vērtējums- III (labi)*

## **6. Iestādes resursi**

### **6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

- Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi
- Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. To iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Skolā ir mācību priekšmetu kabineti, datorklase, bibliotēka ar lasītavu, atsevišķi kabineti atbalsta personālam- logopēdam, sociālajam pedagogam, medicīnas māšai. Koplietošanas telpas – plaši foajē un koridori. Ārpusstundu pasākumiem pielāgots 3.stāva foajē, ir neliela skatuve, taču nepieciešama telpas iekārtošana uz katru pasākumu atsevišķi.

Telpu izvietojums – optimāls. Pie katra mācību kabineta ir norāde par to, kāds skolotājs strādā un atbild par attiecīgo kabinetu. Atsevišķu kabinetu noslodze- neliela.

Izstrādāti noteikumi bibliotēkas, datorklases, ķīmijas, bioloģijas, fizikas, mājturības un tehnoloģiju kabinetu izmantošanai.

Skolai ir materiāli tehniskais nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai. Skolas bibliotēka nodrošina visu izglītības programmu izglītojamos ar nepieciešamo mācību literatūru. Bibliotēkā pieejams plašs klāsts daiļliteratūras, kā arī izziņas literatūras, atsevišķā telpā skolotājiem pieejama metodiskā literatūra un citi materiāli. Skolas telpās atrodas arī Gailīšu pagasta bibliotēka (renovēta skolas daļa), kurā iespējams izmantot tās resursus.

Visos mācību priekšmetu kabinetos, sporta zālē pedagoga kabinetā, kā arī pirmsskolas grupās struktūrvienībā pedagogiem darbam ir pieejams stacionārais vai portatīvais dators ar interneta pieslēgumu.

6 mācību kabinetos ir iespēja strādāt ar interaktīvo tāfeli, dokumentu kameru. Pieejama mobilā datorklase ( 15 darba vietas).

Ar pašvaldības atbalstu visi mācību līdzekļi izglītojamajiem ir bez maksas.

Regulāri tiek atjaunoti didaktisko spēļu un mācību materiāli gan pirmsskolai, gan sākumskolai, gan sporta inventārs.

### **Stiprās puses:**

- Iestādē pieejamas modernas un mūsdienu izglītības procesam atbilstošas informācijas tehnoloģijas.
- Lielākā daļa pedagogi ikdienā izmanto pieejamos mācību tehniskos līdzekļus, e- apmācības iespējas.
- Visos vecumposmos izglītojamie apgādāti ar mācību grāmatām un citiem mācību līdzekļiem.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt kabinetu kosmētisko remontu
- Ergonomiskas mēbeles visu klašu skolēniem un skolotājiem
- Turpināt interaktīvo iespēju pilnveidošanu mācību kabinetos.

- *Vērtējums- III (labi)*

## **6. 2. Personālrresursi**

- Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagogiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām
- Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Iestādē ir nodrošināts viss nepieciešamais personāls iestādes darbības nodrošināšanai: pedagogiskais personāls, atbalsta personāls, tehniskais personāls.

Iestādes pedagogiskie darbinieki ir ar atbilstošu izglītību un regulāri paaugstina savas kompetences tālākizglītībasursos.

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar skolas vajadzībām un normatīvo aktu prasībām. Pedagogi regulāri piedalās tālākizglītības programmās. Skolā ir izveidota datorizēta datu bāze, to izmantojot, skolas vadība seko pedagogu tālākizglītībai. Pārrunās ar pedagogiem tiek apzinātas viņu vēlmes, vajadzības tālākizglītībā.

Skolas vadība sniedz finansiālu atbalstu gan apmaksājot dalības maksu kursus, gan ceļa izdevumus. Pedagoģi paaugstina savu kompetenci, piedaloties arī Bauskas novada metodisko apvienību darbā.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetences un sniedz atgriezenisko saiti šādos virzienos:

- kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana
- priekšmetu mācīšanas metodikā
- pedagoģija, psiholoģija,
- bērnu tiesību jautājumos,
- informācijas tehnoloģijās,
- audzināšanas jautājumos,
- skolvadībā.

Skolā tiek organizētas sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes par dažādiem metodiskiem jautājumiem, macību procesa organizācijas jauninājumiem, notiek Metodiskā diena, kad pedagoģi dalās pieredzē.

#### **Stiprās puses**

- Iestādē ir kvalificēts, mērķtiecīgs pedagoģiskais personāls, kas ieinteresēts sava darba kvalitātes uzlabošanā
- Pedagoģisko darbinieku tālākizglītība- mērķtiecīga, plānota, skolas vadības atbalstīta.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Pilnveidot pedagoģisko darbinieku sadarbības formas, akcentējot labās pieredzes popularizēšanu un savstarpēju palīdzību darba kvalitātes uzlabošanā.

**Vērtējums- IV ( ļoti labi)**

## **7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

- Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas organizācija
- Izglītības iestādes attīstības plānošana

Iestādes darba pašvērtējums ietver visas iestādes darbības pamatjomas. Pašvērtēšana – plānota, strukturēta.



Sadarbojoties skolas vadībai un MK vadītājiem, tiek veikta mācību un audzināšanas darba analīze, ir izstrādāta pašvērtēšanas sistēma mācību gada darba analīzei ņemot vērā visas iestādes darbības pamatjomas.

Skolas pedagogiskais personāls iesaistīts regulārā sava un skolas darba kopumā izvērtēšanā, kā arī plānošanā.

Kā galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma tiek izmantota paškontrolē un pašvērtējums. Skolā tiek izmantota vienota forma skolotāja darba izvērtēšanā. Katrs mācību priekšmeta skolotājs raksta pašvērtējumu, ko izmanto turpmākā darba plānošanā.

Reizi mācību gadā mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu savā mācību priekšmetā, izmantojot skolvadības sistēmas „e-klase” iespējas, veic sava darba pašanalīzi.

Attīstības plāns izstrādāts laika periodam 2015./ 2016.m.g.- 2017./ 2018.m.g. Skolas attīstības plāns ietver vispārēju skolas raksturojumu (skolas fiziskās, sociālās vides, finanšu raksturojumu, detalizētu skolas darbības izvērtējumu) un skolas darbības pamatjomu prioritātes, to realizācijas uzdevumus un novērtēšanas kritērijus.

Turpmāka Attīstības plāna veidošanā ir izveidota darba grupa, kura veic atsevišķu skolas darbības pamatjomu izvērtēšanu, prioritāšu noteikšanu.

Mācību gada sākumā skolas vadība sniedz atskaiti Skolas padomei par attīstības plāna realizāciju, analizējot iestādes darbības stiprās puses, tālākās attīstības vajadzības. Iestādes pašvērtējuma ziņojums, attīstības plāns pieejams e-vidē pašvaldības mājaslapā.

Skolas darba plāns mācību gadam veidots ietver iepriekšējā mācību gada darba izvērtējumu un plānojumu kārtējam mācību gadam.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādes darba pašvērtējums ietver visas iestādes darbības pamatjomas.
- Reizi mācību gadā visi pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu savā mācību priekšmetā, izmantojot skolvadības sistēmas „e-klase” iespējas, veic sava darba izvērstu pašanalīzi.
- Skolas attīstības plāns ietver vispārēju skolas raksturojumu skolas fiziskās, sociālās vides, finanšu raksturojumu, detalizētu skolas darbības izvērtējumu un

skolas darbības pamatjomu prioritātes, to realizācijas uzdevumus un novērtēšanas kritērijus.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Kvalitatīva vadības cikla (plānošana-organizēšana-pārraudzīšana- izvērtēšana) ieviešana visās darba grupās
- Uzsākt jauna attīstības plāna izveidi.

*Vērtējums- III (labi)*

**7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

- Vadības darba organizēšana un plānošana
- Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

Iestādē ir visas pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir dibinātāja apstiprināts skolas nolikums, kas atbilst normatīvajām prasībām. Ir iestādes darba plāns mācību gadam, kas ietver iepriekšējā plānošanas periodā paveiktā analīzi.

Iestādes dokumentācija ir izstrādāta un noformēta atbilstoši prasībām. Dokumenti sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai. Savlaicīgi tiek kārtots iestādes dokumentācijas arhīvs.

Izglītības iestādes direktores vietnieks izglītības jomā- ar atbilstošu kvalifikāciju, darba pieredzi. Viņa atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Vietnieka atbildībā esošā joma ir precīzi noteikta, vietnieks pārsvarā veiksmīgi pārrauga viņa padotībā esošo pedagoģisko darbinieku pienākumu izpildi.

Tehnikajam personālam ir amata apraksti, noteikti darba pienākumi. Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis koordinē tehniskā personāla nodarbinātību un pārrauga viņu darba kvalitāti; pārrauga, plāno, koordinē darba drošības jautājumus iestādē atbilstoši normatīvajām prasībām, veicot darbinieku instruktāžu un apmācību darba drošībā.

Iestādē ir izstrādāts darba plāns darba drošības uzturēšanai iestādē. Ir izstrādāta un tiek ievērota kārtība darbinieku obligātajai veselības pārbaude.

Katra mācību gada sākumā tiek veikta skolas iekšējo normatīvo aktu izvērtēšana, to atbilstības ārējiem normatīviem aktiem izvērtēšana.

Iestādes darbinieki informēti par ārējiem un iekšējiem normatīviem aktiem, kas nepieciešami skolas darbībā.

Skolas nolikuma, iekšējās kārtības, darba kārtības un citu skolas darbu reglamentējošo iekšējo dokumentu izstrādes laikā tie tiek apspriesti un iespēju robežās ņemti vērā personāla izteiktie priekšlikumi.

Darbiniekus, dažāda līmeņa vadītājus pieņem darba likumdošanas noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un skolas vajadzības.

Reizi nedēļā notiek informatīvās sanāksmes skolotājiem, kurās pārrunāti aktuāli skolas darba organizācijas jautājumu, kā arī pieņemti lēmumi, kuri ir par pamatu direktores izdotiem rīkojumiem skolas izglītības procesa organizācijai.

Iestādes vadība regulāri konsultējas par dažādiem iestādes darbībā nozīmīgiem jautājumiem (biežāk- juridiskiem, finanšu u.c.) ar pašvaldības administrācijas un citu iestāžu speciālistiem pirms attiecīgā lēmuma pieņemšanas.

Iestādē ir noteikti vadības, atbalsta personāla darba laiki. Tie pieejami iestādes apmeklētājiem.

Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot normatīvo aktu prasības, kā arī pedagoga kvalifikāciju un pieredzi.

### **Stiprās puses**

- Iestādē ir visas pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.
- Iestādes dokumentācija ir izstrādāta un noformēta atbilstoši prasībām.
- Iestādes darbinieki informēti par ārējiem un iekšējiem normatīviem aktiem, kas nepieciešami skolas darbībā.
- Katra mācību gada sākumā tiek veikta skolas iekšējo normatīvo aktu izvērtēšana, to atbilstības ārējiem normatīviem aktiem izvērtēšana.
- Skolas darbu reglamentējošo iekšējo dokumentu izstrādes laikā tie tiek apspriesti un iespēju robežās ņemti vērā visu ieinteresēto pušu izteiktie priekšlikumi.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Turpināma pirmsskolas pedagogu metodiskā darba koordinācija.
- Aktualizējami iestādes darba kārtības noteikumi.

### **7. 3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

- Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju
- Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām
- Starptautiskā sadarbība

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Bauskas novada domi, administrācijas speciālistiem. Gan finanšu aprīti, gan budžeta plānošana, izpilde un korekcijas saskaņota ar dibinātāju. Iestāde savlaicīgi sniedz pieprasīto informāciju dibinātājam gan par iestādes darbību, gan tās darbības rezultativitāti. Sadarbība ir abpusēja. Izglītības iestāde ievēro dibinātāja noteiktās prioritātes, iesaistās kopīgu projektu izstrādē un realizācijā. Sadarbības rezultātā iegūtas digitālās klavieres struktūrvienībai, garderobes skapīši skolai.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Gailīšu pagasta pārvaldi, iesaistoties dažādu kopēju pasākumu realizācijā (talkas, kopēji sporta pasākumi). Pagasta pārvaldes vadītājs regulāri piedalās Skolēnu Parlamenta sanāksmēs, informējot izglītojamos par pagasta notikumiem, rosinot izglītojamos iesaistīties dažādu pasākumu organizēšanā.

Skolai ir sadarbība ar vietējiem uzņēmumiem, kuri atbalsta skolas pasākumus ar materiālu palīdzību- SIA “Ints un CO”, SIA “Uzvara- lauks”.

Skolas aktīvāko atbalstītāju vidū mināma kafejnīca “Garuda”, kuras īpašnieki iesaistījās gan veselīgo ēdienu pagatavošanas darbnīcās “Ēdam atbildīgi!” izglītojamajiem, gan organizēja Veselības skoliņas vecākiem teorētiskās un praktiskās nodarbības, iesaistījās skolas labdarības akcijā “Palīdzī tuvakajam!”.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādei ir laba sadarbība ar dibinātāju, vietējiem pašvaldības uzņēmumiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veicināt skolas atpazīstamību, iestādes mājas lapas iuzturēšana.
- Veicināt pedagoģiskā personāla iesaistīšanos dažādos izglītības jautājumu projektos.

## 8 .Kopsavilkums skolas darba pašvērtējumam

Nr.	Pamatjomas un kvalitātes rādītāji	Vērtējuma līmenis
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
1.1.	Iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	(netiek vērtēts ar līmeni)
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana ( drošība un darba aizsardzība)	Labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferencijai	Labi
4.5.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Labi
4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
<b>5.</b>	<b>Iestādes vide</b>	
5.1.	Iestādes mikroklimats	Ļoti labi
5.2.	Iestādes fiziskā vide	Labi
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
6.1.	Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
6.2.	Personālresursi	Ļoti labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi