

# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA CODES PAMATSKOLA

---

Reģ.Nr.4512901308, „Virsaīši”, Code, Codes pag., Bauskas nov., LV-3910  
tālr. 63925405, e-pasts: [code.pamatskola@bauska.lv](mailto:code.pamatskola@bauska.lv), [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv)



## Pašvērtējuma ziņojums

**Aktualizēts 2020.gadā**

## 1. Vispārējs skolas raksturojums

### 1.1. Izglītības programmas :

- *vispārējā pamatizglītības programma* –kods 21 0111 11

Licence Nr. V-5168

- *pirmsskolas izglītības programma* –kods 01 0111 11

Licence Nr. V-3973

- *speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem* –  
kods 21 0156 11

Licence Nr. V-4564

- *speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem*  
Kods 21 0158 11

Licence Nr. V-6812

### 1.2. Izglītojamo skaits skolā.

Izglītojamo skaits	2018./2019.m.g.			2019./2020.m.g.			2020./2021.m.g.		
	Izglītojamo skaits			Izglītojamo skaits			Izglītojamo skaits		
Klase	Vispārējā izglītība	Ar mācīšanās traucējumiem	Ar garīgās attīstības traucējumiem	VI	MT	GAT	VI	MT	GAT
1.klase	7	1		4	2	1	11	1	
2.klase	12		1	7			4	2	1
3.klase	13	3		13	1	1	9		
4.klase	8	2		12	1	2	12	1	1
5.klase	15	1	1	9	1	1	12	4	2
6.klase	8	2	1	14	1	2	8	3	1
7.klase	17	1	1	12	2	1	16	1	2
8.klase	15			17		1	10	2	1
9.klase	13			17			16	1	2
5-g grupa	10			8			7		
6-g grupa	0			11			10		
3-4g grupa	16			16			18		
Kopā	134	10	4	140	8	9	133	15	10

### 1.3. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

2020./2021. māc.g. Codes pamatskolā strādā 25 pedagogi.

Skolā ir 2 atbalsta personāla speciālisti: skolotājs logopēds, izglītības psihologs.

Viens pedagogs mācās, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību, pārējiem Codes pamatskolas pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, no tiem:

5 pedagogi ir maģistri, 9 pedagogi ir apguvuši papildspecialitātes, 3 pedagogiem ir papildus iegūti sertifikāti par tiesībām mācīt atbilstošos mācību priekšmetus.

Pedagogu kvalifikācija atbilst Ministru Kabineta (turpmāk tekstā MK) noteikumiem par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai.

Pedagogi pilnveido profesionālo meistarību kvalifikācijasursos, skolā ir sastādīts kursu apmeklējumu plāns katram mācību gadam.

Codes pamatskolas vadības komanda un 16 pedagogi trīs mācību gadu garumā veiksmīgi darbojās ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā. Skolas pedagoģiskais personāls ir gatavs jaunā mācību satura ieviešanai.

#### 1.4. Codes pamatskolas sociālā vide

Bauskas novada Codes pagastā dzīvo aptuveni 2000 iedzīvotāju, kuru skaits ir mainīgs. Codes pamatskola atrodas pagasta centrā, skolas ēka nodota ekspluatācijā 1965.gadā, tās platība palielinājās 2005.gadā, kas tika uzbūvēta piebūve ar jaunu aktu zāli un vienu kabinetu. 2009.gadā tika uzcelta skolas sporta halle. 2010.gadā tika rekonstruēts sporta stadions. 2016.gadā tika atvērta pirmsskolas grupa 2-4 gadus veciem bērniem. Pagastā skola ir kultūras un sporta centrs.

Pagasta centrā atrodas veikals, ģimenes ārsta privātprakse, pagasta pārvalde.

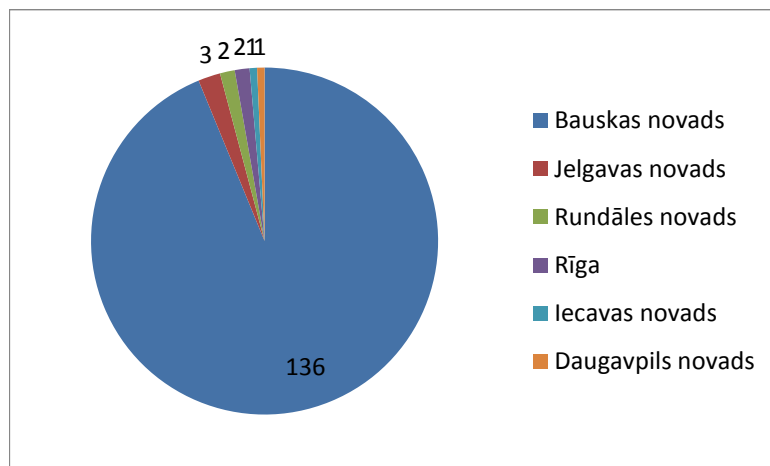
Codes pagastā ir nedaudz darba vietu, ekonomiski aktīvajiem iedzīvotājiem uz darbu ir jāmēro lielāki vai nelielāki attālumi, daļa izglītojamo vecāku ir bezdarbnieki. Ģimeņu ekonomiskā situācija ietekmē izglītojamo mācību darbu un uzvedību. Izglītojamie kopā ar vecākiem izbrauc uz ārzemēm, kas samazina izglītojamo skaitu skolā un iedzīvotāju skaitu Codes pagastā.

Skolas kolektīvam ir sadarbība ar Bauskas novada Sociālā dienesta un Bāriņtiesas speciālistiem, izglītojamajiem palīdz skolas izglītības psihologs, skolotājs logopēds.

Skola atrodas pie maģistrāles A7, 7 km no Bauskas, Rīgas virzienā. Skolā mācās izglītojamie arī no citām pašvaldībām.

#### Izglītojamo sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas

Novads	Izglītojamo skaits
<b>Bauskas,</b> t.sk.:	<b>136</b>
Codes pagasts	91
Mežotnes pagasts	28
Vecsaules pagasts	2
Dāviņu pagasts	1
Īslīces pagasts	2
Gailīšu pagasts	1
Bauskas pilsēta	11
Jelgavas	3
Rundāles	2
Rīga	2
Iecavas	1
Daugavpils	1



#### 1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

Codes pamatskolas darbība tiek finansēta no valsts un Bauskas novada domes līdzekļiem, kuri tiek izmantoti skolas vajadzībām, vadoties pēc normatīvajiem aktiem, to aprites un uzskaites kārtībā. Skolas pamatbudžeta plānojums no pašvaldības:

Gads	Budžets EUR	Izpilde EUR
2017.gads	233787	233318
2018.gads	299993	297693
2019.gads	259683	256069
2020.gads	260694	

## 1.6. Codes pamatskolas piedāvājumi :

### Interesešu izglītības nodarbības:

- 1.-2.klašu, 3.-5.klašu un 6.-9.klašu tautisko deju kolektīvi;
- sporta pulciņš;
- 2 meiteņu vokālie ansambļi;
- zēnu vokālais ansamblis;
- 1.-4.klašu koris;
- „Jaunie satiksmes dalībnieki”;
- rokdarbu pulciņš ”Kamolītis”;
- loģikas pulciņš 1.-3.klasei;
- Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas grupas.

### Citas iespējas:

- bibliotēka ar 4 datoriem;
- bezmaksas mācību grāmatas un darba burtnīcas;
- 1.-4.klases pagarinātās dienas grupas;
- fakultatīvās nodarbības, nodrošinot izglītojamajiem iespējas papildus darbam;
- bezmaksas transports izglītojamo pārvadājumiem uz skolu no rīta un no skolas pēcpusdienās;
- pašvaldība nodrošina bezmaksas pusdienas visiem skolas izglītojamajiem;
- pašvaldības finansētas mācību ekskursijas katrai klasei 2 reizes mācību gadā, nodrošinot 5EUR ieejas biļetēm apskates objektos.

### Codes pamatskolas mācību un audzināšanas darba tradīcijas :

- Zinību diena;
- Rudens sporta diena;
- Miķeļdienas izstāde
- Mārtiņdienas izstādes un tirdziņš;
- Skolotāju diena;
- Aktīvā nometne izglītojamajiem Rudens brīvlaikā
- Patriotiskā nedēļa;
- Mācību gada 100.diena
- Ziemassvētku uzvedumi/koncerti;
- Apsveikumu izgatavošana pansionāta „Derpele” un SAC „Tērvete” iedzīvotājiem un izbraukuma koncerts Ziemassvētkos;
- Vecāku sanāksmes/izglītojošas lekcijas –skolas vecākiem 1 reizi gadā, klases vecākiem 2 reizes gadā;
- Lieldienu izstāde un tirdziņš;
- Atvērto durvju dienas vecākiem;
- Radošā nometne izglītojamajiem Pavasara brīvlaikā;
- Ģimenes dienai veltīts koncerts;
- Svinīgā pieņemšana pie direktores;
- Pavasara sporta diena;
- Mācību ekskursijas 1.-9.klases izglītojamajiem divas reizes mācību gadā;
- 9.klases Absolventu zvana diena;
- 9.klases izlaidums.

## 2. Codes pamatskolas darbības pamatmērķis

Veidot pieejamu izglītības vidi visiem izglītojamajiem, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina izglītojamo izglītošanu Valsts pamatizglītības standartos noteiktajos mērķos un uzdevumos.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Codes pamatskolas darbības galvenie uzdevumi:

1. Īstenot mērķus un uzdevumus, kas definēti licenzētās obligātās pirmsskolas izglītības programmā, vispārējās pamatizglītības programmā un speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
2. Nodrošināt izglītojamajiem iespējas apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši savām spējām, veidot pozitīvu attieksmi pret savu darbu, sagatavot izglītojamus aktīvai līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē.
3. Izvēlēties un realizēt mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku veidošanos.
4. Racionāli izmantot visus finanšu, materiālos, informācijas resursus un avotus, lai darbības gala rezultāts būtu persona ar labvēlīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību un valsti.
5. Aktivizēt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu obligātās pirmsskolas un pamatizglītības apguvi visiem skolas izglītojamajiem.
6. Sadarboties ar pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām.
7. Veicot mācību un audzināšanas procesu, ievērot sistemātiskuma, diferenciacijas, demokrātijas, individuālas pieejas, humānisma, patriotisma un zinātniskuma principus.

## 3. Codes pamatskolas darba pašvērtējums

### 3.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā – Mācīšana un mācīšanās.

#### 3.1.1. Kvalitatīvais rādītājs – Mācīšanas procesa kvalitāte – vērtējums LABI

##### **Skolas darba stiprās puses.**

Mācību process tiek organizēts pārdomāti, plānoti, saistīts ar reālo dzīvi, un tiek ievērotas izglītojamo intereses. Mācību darbā tiek izmantotas kompetenču pieejas metodes.

Reizi mēnesī vecāki tiek iepazīstināti ar izglītojamo mācību darba sasniegumiem, tiek veikta mācību darba analīze, pedagogi un vecāki kopīgi saskaņo veicamos uzdevumus turpmākajam darbam.

Ir plašas iespējas mācību procesā izmantot jaunākās tehnoloģijas. Ieviešot sadarbības un līdzdalības caurviju, izglītojamajiem ir būtiski uzlabojušās prasmes mērķtiecīgi strādāt grupās vai pāros.

Labā izglītojamo un pedagogu sadarbība projektu darbu izstrādāšanā, dialoga veidošanā, savstarpējas sapratnes nodrošinājumā.

Labā pedagogu sadarbība, organizējot kopīgi vadītas mācību stundas dažādos priekšmetos par līdzīgām tēmām. Pilnveidojusies pedagogu labākās pieredzes nodošana.

##### **Tālākās attīstības vajadzības.**

Pedagogiem darbā biežāk izmantot planšetes, lai dažādotu mācību metodes mācību stundās.

Turpināt regulāru darbu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem izglītojamo zināšanu līmeņa uzlabošanā un skolas apmeklētības nodrošināšanā.

#### **3.1.2. Kvalitatīvais rādītājs- Mācīšanās procesa kvalitāte.**

##### **3.1.2.1. Mācību stundas kvalitātes vērtēšana**

Skolā ir izstrādāta kārtība, kurā atspoguļoti kritēriji skolotāju darba kvalitātes novērtēšanai. Mācību gada noslēgumā skolotāji veic sava darba pašvērtējumu.

Mācību stundu kvalitāte tiek uzraudzīta, veicot stundu vērošanu. Mācīšanas kvalitāti vērtē skolas administrācija. Direktores vietniece izglītības jomā, veicot stundu metodisko izpēti, analizē un pārrunā ar pedagogiem viņu vadītās stundas. Pedagogiem ir iespēja piedalīties savstarpējā stundu vērošanā, pedagoģiskās padomes sēdēs tiek pārrunātas un analizētas kolēģu vērotās stundas.

Klašu, fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības, individuālo nodarbību, pagarinātās grupas, logopēda un internāta žurnāli ir aizpildīti atbilstoši prasībām. Žurnālos veikto ierakstu kvalitāti pārbauda direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā divas reizes gadā.

### **3.1.2.2.Mācību stundas organizācija**

Pedagogu vadīto stundu izpētes rezultāti vairāku gadu garumā liecina, ka stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamiem saprotami. Mācību stundas plānojums ir loģiski strukturēts, veicina mācību stundas mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Mācību stundās izmanto stundas mērķim un uzdevumiem atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu un informāciju tehnoloģijas. Ikvienam pedagogam ir iespēja savas stundas plānot un vadīt, izmantojot un sagatavojot digitālos mācību materiālus. Skolas 5 mācību kabinetos ir interaktīvā tāfele, bet 3 kabinetos ir projektori, kurus, ievērojot kabinetu noslodzi, izmanto arī citu priekšmetu pedagogi.

### **3.1.2.3.Mācību metožu izvēle**

Pedagogi labi pārzina dažādas mācīšanas metodes un metodiskos paņēmienus, kurus atbilstoši skolēnu vecumam, spējām un konkrētajai mācību stundai pielieto. Mācību process ir organizēts kā skolotāja un skolēna sadarbības forma, kas atbilst mācību satura prasībām, skolēnu spējām un interesēm. Sākumskolas klasēs izmanto rotaļu elementus, daudz uzskates materiālu un praktiskās mācīšanās metodes, lai aktivizētu un rosinātu skolēnu domāšanu, prasmi secināt un rosinātu iztēli. Uzdotie mājas darbi ir mērķtiecīgi, vairumā gadījumu sabalansēti starp dažādiem mācību priekšmetiem. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas.

Lai aktualizētu mācību metožu daudzveidību tiek organizētas pedagoģiskās padomes sēdes-pieredzes apmaiņa - pedagogi tiek iepazīstināti ar dažādām mācību metodēm un metodiskajiem paņēmieniem. Vairākas metodes tika izspēlētas pedagoģiskajā kolektīvā un aktualizētas savstarpējā stundu vērošanā un analīzē.

### **3.1.2.4.Pedagogu un izglītojamo dialogs**

Pedagogi veiksmīgi iesaista mācību darbā visus izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklasa, kā arī ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes. Mācību process tiek organizēts atbilstoši skolēnu vecumam un klases īpatnībām, bieži tiek izmantotas interaktīvās mācību metodes, kas vērstas uz sadarbības veicināšanu. Atbilstoši standartu prasībām skolā liela vērība tiek veltīta mācību procesa saistībai ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Lai motivētu spējīgākos skolēnus mācību priekšmetu padziļinātai apguvei, skolā tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas, konkursi. Pedagogu un izglītojamo pozitīvu sadarbību veicina arī kopīgi pasākumi- ekskursijas, pārgājieni, konkursi, tematiski klases vakari.

Divas reizes gadā skolā tiek organizētas sporta dienas. Visi šie pasākumi ir labi organizēti un skolēni tajos piedalās ar lielu interesi.

Skolotāji uzdod diferencētus mājas darbus, atbilstoši izglītojamo spējām. Mājas darbi ir daudzveidīgi, tie saistīti arī ar informācijas meklēšanu dažādos informācijas avotos. Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka var iepazīties ar mājās uzdotajiem darbiem e-klasē, un viņi regulāri izmanto šo iespēju.

#### **Stiprās puses:**

- 1.Pedagogu vadītās mācību stundas ir mērķtiecīgas, daudzveidīgas un kvalitatīvas.
- 2.Regulāri tiek veikts skolotāja darba pašvērtējums, analizējot paveikto un izvirzot uzdevumus turpmākajai darbībai.
- 3.Izmantotās mācību metodes un metodiskie paņēmieni ir piemēroti mācību satura apguvei, skolēnu spējām un interesēm.
4. Pedagogiem un izglītojamiem mācību procesā ir izveidojusies pozitīva komunikācija.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- 1.Pedagogiem turpināt pilnveidot meistarību, biežāk izmantojot kompetenču pieeju mācību procesā pamatskolas klasēs, kurās vēl nav uzsākta jaunā mācību satura apguve.
- 2.Mācību procesā visiem pedagogiem biežāk un efektīvāk izmantot informācijas tehnoloģijas.

### **Kvalitatīvais rādītājs – 3.1.3. Mācīšanās kvalitāte**

#### **3.1.3.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana**

Skola informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Pedagogi rosina skolēnus mācīties mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, māca vērtēt savu darbu, izdarīt secinājumus, pieņemt lēmumus. Pedagogi veic dažādus pasākumus, lai paaugstinātu skolēnu pašvērtējumu un motivāciju mācīties. Skolēniem ir skaidras un saprotamas pedagogu izvirzītās prasības, viņi tās cenšas ievērot.

Pedagoģiskās padomes sēdē tika analizēti aptaujas rezultāti un noteikti efektīvas mācīšanās pamatprincipi: mērķa skaidrība, piemērota darba vide, spēja koncentrēties, atmiņa, iztēle un asociācijas, ātrlasīšana, mācību plānošana, soli pa solim, domu kartes, mācīšanās stili un zināšanu efektivitāte. Pēc aptaujas analīzes rezultātiem tika akcentētas tās prasmes, kuras skolēniem nepieciešams pilnveidot turpmāk.

Lai attīstītu skolēnu prasmi mācīties, viņi saņem dažādus atbalsta materiālus un ieteikumus racionālai mācīšanās darba organizēšanai. Skolēniem dota iespēja pilnveidoties gan skolas, gan ārpuskolas olimpiādēs, konkursos, sacensībās, izstādēs u.c. Skolēniem tiek piedāvātas fakultatīvās, interešu izglītības nodarbības, individuālās konsultācijas un pagarinātā dienas grupa. Sevis pilnveidošanai skolēni var apmeklēt datorklasī, bibliotēku, trenāžieru zāli un sporta zāli.

#### **3.1.3.2. Izglītojamo līdzdarbība un sadarbība mācību procesā**

Lielākai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. Vērotajās stundās konstatēts, ka gandrīz visi skolēni aktīvi strādā mācību stundās. Izglītojamie prot strādāt individuāli, pāros un grupās, kā arī kopīgi izstrādā projektu darbus. Mācību procesā skolēni apguvuši sadarbības prasmes, skolēni labprāt palīdz cits citam. Ikdienas mācību procesā liela vērtība tiek pievērsta skolēnu mācīšanās motivācijas veidošanai. Lai radītu skolēnos interesi par apgūstamo mācību vielu, to sasaista ar skolēnu pieredzi, izpratni par reālajā dzīvē notiekošajiem procesiem.

Pedagogi aktīvi iesaista izglītojamos mācību procesā, rosinot uzņemties līdzbildību par savu darbu gan mācību stundās, gan mājas darbu izpildē, gan iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Skolā ir vienota kārtība, kādā uzskaita, analizē un veic pasākumus kavējumu novēršanai.

#### **Stiprās puses:**

1. Skolā ir pozitīva mācīšanās vide un nodrošināts iespējami plašs atbalsta pasākumu piedāvājums izglītojamajiem.
2. Pozitīva pedagogu un izglītojamo sadarbība.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Pilnveidot izglītojamo prasmes mācīties, plānot laiku kvalitatīvai mājas darbu izpildei.
2. Aktualizēt vecāku atbildību skolēnu motivēšanai uzlabot mācību sasniegumus.

### **Kvalitatīvais rādītājs – 3.1.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

#### **3.1.4.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte**

Skolā ir apstiprināta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi izvērtēt sasniegumus mācību procesā, kas sekmē katra izglītojamā individuālu izaugsmi un veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.

Skolā vērtēšanas procesa organizēšana un prasības atbilst Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Ministru kabineta noteikumos par Pamatizglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām. Skolas izstrādātajā vērtēšanas kārtībā noteikti pārbaudes darbu vērtēšanas un veidošanas pamatprincipi.

Korekcijas skolas vērtēšanas kārtībā var tikt veiktas, atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un pēc pedagoģiskās padomes vai izglītības iestādes padomes ieteikumiem. Skolēni un vecāki ir iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību.

Skola ir izveidots pārbaudes darbu grafiks, kurā pedagogs atzīmē pārbaudes darba laiku, vadoties pēc mācību priekšmeta tematiskā plāna.

Skolotāji regulāri veic ierakstus skolvadības sistēmā e-klase un skolēnu dienasgrāmatās. Vecāki informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem iegūst skolvadības sistēmā e-klase un skolēna dienasgrāmatā, kurā ne retāk kā reizi mēnesī tiek ielīmēts sekmju izraksts, kas atspoguļo skolēnu sekmes, kavējumus un uzvedību. Skolas un klašu vecāku sanāksmēs vecākiem ir iespēja tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, lai apspriestu skolēnu mācību sasniegumus. Turklāt arī par skolēnu mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku pedagogi pēc savas vai vecāku iniciatīvas konsultējas ar skolēnu vecākiem pēc nepieciešamības.

### 3.1.4.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu uzskaitē

Izglītojamo mācību sasniegumus izvērtē katra semestra un mācību gada beigās pedagoģiskās padomes sēdēs. Katrs priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs iesniedz atskaiti par skolēnu sekmēm, izmantojot e-klases sekmju kopsavilkumu, pievienojot skolotāja secinājumus un uzdevumus turpmākajam darbam. Šajās atskaitēs skolotāji izvērtē sasniegtos rezultātus, īpaši atzīmējot skolēnus, kuri ieguvuši nepietiekamus vērtējumus, norādot nesekmības cēloņus un risinājumus, kā tos uzlabot.

Skolā tiek apkopota informācija par katra skolēna mācību sasniegumiem. Ir izveidota vienota sistēma vērtējumu apkopošanai un analīzei. Rezultātu apkopošanai izmanto arī e-klases piedāvātās iespējas, analizējot atsevišķus pārbaudes darbus. 5.-9.klašu skolēni 2 reizes gadā veic mācību sasniegumu pašvērtējumu, bet sākumskolas skolēnu prasmes tiek uzskaitītas vispārējo mācību un organizatorisko prasmju attīstības dinamikā, kuras aizpilda klašu audzinātāji.

Katra semestra beigās skolēni ar augstākajiem mācību sasniegumiem tiek apbalvoti. Ir izstrādāta kārtība, kā tiek apbalvoti Codes pamatskolas izglītojamie ar augstiem mācību sasniegumiem.

#### Stiprās puses:

1. Pedagogi mācību procesā lielu uzmanību velta vērtēšanas formām, metodiskajiem paņēmieniem un vērtējumu uzskaitē un analīzei.
2. Skolā ir izveidota vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
3. Izstrādāti ieteikumi pārbaudes darbu vienotai vērtēšanai.
4. Izstrādāta kārtība, kā tiek apbalvoti Codes pamatskolas izglītojamie ar augstiem mācību sasniegumiem.
5. Attālinātā darba veikšanai plaši tika izmantoti piedāvātie digitālie resursi (uzdevumi.lv, letonika.lv, soma.lv, tavaklase.lv u.c.).

#### Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt veikt mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti, lai veiktu analītisko darbu un motivētu izglītojamos uzlabot savas zināšanas un prasmes.
2. Turpināt izmantot informācijas tehnoloģijas vērtēšanas procesā, lai dažādotu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus (uzdevumi.lv, letonika.lv, soma.lv, tavaklase.lv u.c.).

## Codes pamatskolas izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti

### Valsts pārbaudes darbu rezultāti 2017./2018.m.g.

Nr.	Valsts pārbaudes darbs	Apguves līmeņi								Vidējais vērtējums ballēs	Vidējais vērtējums gadā
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiekams			
		Darbu skaits	%	Darbu skaits	%	Darbu skaits	%	Darbu skaits	%		
1.	Eksāmens latviešu valodā 9.kl.	1	11,1	3	33,35	5	55,55	0	0	5,8	5,67
2.	Eksāmens angļu valodā 9.kl.	2	33,3	3	50	1	16,7	0	0	7,67	6,3
3.	Eksāmens krievu valodā 9.kl.	0	0	2	66,7	1	33,3	0	0	6,67	6



4.	Eksāmens matemātikā 9.kl.	0	0	2	22,2	5	55,6	2	22,2	4,33	4,9
5.	Eksāmens Latvijas vēsturē 9.kl.	1	11,1	5	55,55	3	33,35	0	0	6,11	5
6.	Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 6.kl.	0	0	9	60	5	33,3	1	6,7	5,7	5,8
7.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 6.kl.	1	6,25	4	25	9	56,25	2	12,5	5,25	5,12
8.	Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6.kl.	1	5,9	13	76,5	3	17,6	0	0	6,65	5,72
9.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 3.kl.	2	16,7	9	75	1	8,3	0	0	7	6,69
10.	Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 3.kl.	1	8,3	9	75	2	16,7	0	0	6,67	7,08

### Valsts pārbaudes darbu rezultāti 2018./2019.m.g.

Nr.	Valsts pārbaudes darbs	Apguves līmeņi								Vidējais vērtējums ballēs	Vidējais vērtējums gadā
		Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiekams			
		Darbu skaits	%	Darbu skaits	%	Darbu skaits	%	Darbu skaits	%		
1.	Eksāmens latviešu valodā 9.kl.	0	0	6	54,5	5	45,5	0	0	6,1	5,7
2.	Eksāmens angļu valodā 9.kl.	4	50	4	50	0	0	0	0	8,4	6,9
3.	Eksāmens krievu valodā 9.kl.	0	0	1	33,3	2	66,7	0	0	6	5,3
4.	Eksāmens matemātikā 9.kl.	2	18,2	4	36,4	4	36,4	1	9	5,9	5,9
5.	Eksāmens Latvijas vēsturē 9.kl.	2	18,2	4	36,4	5	45,4	0	0	6,1	5,5
6.	Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 6.kl.	1	11,1	4	44,45	3	33,35	1	11,1	5,8	5,5
7.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 6.kl.	2	22,2	3	33,35	1	11,1	3	33,35	5,8	6
8.	Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6.kl.	0	0	5	45,5	4	36,3	2	18,2	5,1	6,3
9.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 3.kl.	3	21,5	8	57	3	21,5	0	0	7,1	6,5
10.	Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 3.kl.	3	25	4	33,3	5	41,7	0	0	6,25	6,8

2019./2020.m.g. valstī noteiktās ārkārtas situācijas dēļ valsts pārbaudes darbi netika kārtoti.

## **3.2.Skolas darba pašvērtējums pamatjomā – Atbalsts izglītojamajiem – vērtējums LOTI LABI**

### **3.2.1. Kvalitatīvais rādītājs - Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

#### **3.2.1.1. Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums**

Skolā darbojas atbalsta personāls – logopēds, pedagoga palīgs un psihologs. Lielu sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem sniedz klašu audzinātāji, kuri pārzina izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Skolā strādā Bauskas novada Sociālā dienesta sociālais pedagogs.

#### **3.2.1.2. Drošības pasākumi**

Skolā ir izstrādāti Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas. To izstrādē un pilnveidošanā iesaistās arī Izglītības iestādes padome. Skolas gaitenī

informācijas stendā ir izvietoti Iekšējās kārtības noteikumi, visos stāvos ir izvietoti evakuācijas plāni, izvietotas atbilstošas norādes. Pieejamas drošības instrukcijas.

Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir noteikts rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Skolā regulāri tiek organizēti pasākumi atkarību profilaksei, kā arī organizētas tikšanās ar valsts policijas, pašvaldības policijas, ugunsdrošības un glābšanas dienesta speciālistiem. Klases audzinātāja stundās, atbilstoši skolas audzināšanas programmai, tiek iekļautas tēmas par atkarību profilaksi.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti arī izglītojamo vecāki. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir noteikta precīza kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir izstrādāta atsevišķa sadaļa- izglītojamo drošības organizēšana skolā.

Regulāri tiek organizētas mācību trauksmes un skolēnu evakuācija ārkārtas situācijā.

Skolēniem un vecākiem tiek regulāri atgādināti skolas iekšējās kārtības noteikumi, to apliecina vecāku paraksti sanāksmju reģistrācijas lapās un skolēnu paraksti drošības instruktāžu veidlapās. Pēc stundām skola piedāvā skolēniem pagarinātās grupas nodarbības.

Ārpusklases pasākumi tiek organizēti saskaņā ar skolas darba plānu. Pirms došanās ekskursijās, teātru, koncertu vai citu ārpusskolas pasākumu apmeklēšanas klašu audzinātāji skolas administrācijai iesniedz informāciju, kurā uzrāda plānotā pasākuma laiku, vietu, mērķi, iesniedz skolēnu sarakstu, kuri apmeklēs šo pasākumu, kā arī norāda par izglītojamo drošību atbildīgos skolotājus. Pirms katra šāda pasākuma skolēni tiek instruēti par drošības noteikumiem, ko apliecina ar parakstu.

Priekšmetu skolotāji iepazīstina ar drošības noteikumiem mācību stundās. Skolēni ar savu parakstu drošības instruktāžu veidlapās apstiprina, ka ir iepazīstināti ar drošības un iekšējās kārtības noteikumiem. Par drošību starpbrīžos skolā rūpējas dežūrējošie skolotāji. Klases audzinātāju stundās un mācību priekšmetu programmās iekļautas dažādas sociālās izglītības tēmas. Klašu audzinātāju stundām noteikti obligātie temati: satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, karjeras izvēle, veselīgs dzīvesveids un atkarību profilakse u.c. Tos realizē saskaņā ar klases audzinātāja programmu, kā arī integrēti citu mācību priekšmetu stundās. Klases audzinātāju stundās tiek aktualizēti jautājumi par atkarības vielu un atkarības veicinošo procesu kaitīgo ietekmi uz veselību, par veselīgu uzturu un dzīvesveidu gan klases un mācību stundās, gan piesaistot attiecīgās jomas speciālistus.

Katru mācību gadu skolēniem tiek rīkotas tikšanās ar ceļu policijas, ugunsdzēsības dienesta un policijas pārstāvjiem, lai informētu bērnus drošības jautājumos.

Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un izglītības iestādes apkārtnē. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Skolā ir izstrādāti un redzamā vietā izvietoti noteikumi par nepiederīgu personu uzturēšanos kārtību skolā. Skolēniem vienmēr ir iespējas pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar klases audzinātāju, skolotājiem un skolas vadību.

Skolā ir pagarinātā grupa, kuru apmeklē sākumskolas skolēni. Nokļūšanai uz skolu un no skolas pašvaldība nodrošina autobusu.

### **3.2.1.3. Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe**

Skolā trīs dienas nedēļā ir skolas medmāsa, kura veic regulāras profilaktiskās pārbaudes, skolēnu antropoloģiskos mērījumus. Skolēni un skolas personāls ir informēts, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos, ir izstrādāta noteikta kārtība šādiem gadījumiem.

Negadījumu, traumū vai pēkšņas saslimšanas gadījumā skolēnu vecākus informē telefoniski, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Organizējot mācību un audzināšanas procesu, skola ievēro mediķu norādījumus par izglītojamo veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām. Skolā ir pieejamas pirmās palīdzības aptieciņas.

Ēdināšanas pakalpojumus skolā sniedz firma, ēdināšanas kvalitāte laba, uzturs sabalansēts, atbilstošs normatīvajos aktos noteiktajam. Bauskas novada pašvaldība visiem skolēniem nodrošina

bezmaksas pusdienas, pirmsskolas vecuma bērniem no trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm pašvaldība apmaksā brokastis un launagu.

#### **Stiprās puses:**

1. Tiek mērķtiecīgi plānoti un organizēti izglītojamo drošības pasākumi, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības drošības struktūrām.
2. Skolas iekšējās kārtības noteikumos noteikta precīza kārtība izglītojamo drošības organizēšanai skolā.
3. Izglītojamie regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos, zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās.
4. Skolēniem tiek nodrošinātas iespējas darboties pagarinātās dienas grupā.
5. Attālināto mācību laikā tika sniegta papildus psiholoģiskais atbalsts izglītojamajiem, veicot regulāras sarunas par skolēnu pašsajūtu, par pašvadītā mācību procesa problēmām.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Turpināt izglītēt skolēnus un darbiniekus par veselīga dzīvesveida izvēles priekšrocībām un rīcību ekstremālās situācijās.
2. Turpināt organizēt praktiskas nodarbības, lai skolēni pilnveidotu prasmes rīkoties dažādās situācijās.
3. Strādājot klātienē, psiholoģiski sagatavot skolēnus, ka nākotnē iespējams būs jāstrādā attālināti.

### **Kvalitatīvais rādītājs – 3.2.2. Atbalsts personības veidošanā**

#### **3.2.2.1. Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana**

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde - skolēnu padome, kur strādā skolēni no 5. līdz 9.klasei, viņi pedagoga vadībā aktīvi iesaistās izglītošanas un sabiedriskā darba organizēšanā. Skolēnu padomes darbu nosaka reglaments, tas tiek plānots, sanāksmes protokolētas un darbība saskaņota ar skolas administrāciju. Skolēni ir daudzu aktivitāšu iniciatori. Skolēni no 8. un 9.klases iesaistās arī izglītības iestādes padomes darbā.

Ārpusstundu pasākumi tiek plānoti, tos nosaka Valsts izglītības satura centra noteiktās prioritātes. Ārpusstundu pasākumus organizē gan direktores vietniece izglītības jomā, gan skolēnu padome, gan pedagogi kopā ar savu audzināmo klasi. Pasākumos tiek akcentēta patriotiskā audzināšana, latviskā dzīvesziņa, drošības jautājumi, veselīgs dzīvesveids, kā arī dažādu mācību priekšmetu apguvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguve. Skolā tiek atzīmēti valsts svētki (LR proklamēšanas gadadienas, Lāčplēša diena, Barikāžu aizstāvju atceres diena, represēto piemiņas diena), latviešu gadskārtu svētki (Miķeļdiena, Mārtiņdiena, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas), rīkoti koncerti un izstādes.

Skolēni piedalās skolas apkārtnes sakopšanā un labiekārtošanā. Bērni kopā ar skolotājiem gatavo rotājumus skolas telpu noformēšanai un veido radošo darbu izstādes.

Klases audzinātāja audzināšanas stundas tiek plānotas, izstrādājot klases audzinātāja programmu klasei. Programmu saturu nosaka skolas audzināšanas programma, un tas ir saistīts ar skolas darba plānu un ar valstī noteiktajām mācību un audzināšanas darba prioritātēm tā, lai veicinātu vispusīgu personības attīstību. Realizējot audzināšanas darba programmu, tiek izmantotas gan tradicionālas, gan alternatīvas audzināšanas darba metodes: klases stundas, ekskursijas, pārgājieni, teātra izrāžu apmeklējums, mācību filmu skatīšanās, klases vakari, vecāku dienas, vecāku sapulces u.c.

2019./2020.m.g. 2.semestrī vairāki plānotie pasākumi valstī esošās ārkārtas situācijas dēļ nenotika.

#### **3.2.2.2. Interesu izglītības organizēšana**

Skolā regulāri tiek apzinātas skolēnu interešu izglītības vajadzības. Interesu izglītības darbs tiek plānots, katram pulciņam ir izstrādāta darbības programma. Gada beigās darbs tiek analizēts un izvirzītas prioritātes turpmākajai attīstībai.

Īstenojot interešu izglītības programmas, par galveno tiek izvirzīts nosacījums, lai tās maksimāli aptvertu visas vecuma un interešu grupas. Codes pamatskolā darbojas 9 interešu izglītības

programmas, kas nodrošina vispusīgu skolēnu interešu attīstību. Interesu izglītības programmu laiki tiek plānoti atbilstoši skolēnu vajadzībām, ievērojot transporta atiešanas laiku. Interesu izglītības programmas realizāciju izvērtē interešu izglītības pulciņu vadītāji.

#### **Stiprās puses:**

1. Skolēnu padome aktīvi iesaistās skolas darba plāna īstenošanā un pilnveidē.
2. Daudzveidīgs ārpusstundu pasākumu un pulciņu nodarbību piedāvājums.
3. Ļoti labi sasniegumi ārpusstundu rīkotajos novada konkursos un skatēs.
4. Skolēni iesaistās dažādos projektos un konkursos.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Vecāku aktīvāka iesaistīšana ārpusstundu pasākumos ne tikai kā skatītājiem, bet arī kā dalībniekiem.

### **Kvalitatīvais rādītājs – 3.2.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

#### **3.4.3.1. Informācija par izglītības programmām**

Skola sniedz informāciju skolēniem par vidējās un profesionālās izglītības iespējām pēc pamatskolas beigšanas. Skolēni tiek informēti par profesiju daudzveidību gan klases stundās, gan integrēti mācību priekšmetu stundās. Informācija par vidējo un profesionālo mācību iestādēm un karjeras plānošanu ir rodama arī skolas bibliotēkā, klases audzinātāju informatīvajās mapēs.

Vecāko klašu skolēnu nākotnes profesijas izvēlē palīdz arī vecāki un skolas absolventi, piedaloties skolas rīkotajās Karjeras izglītības stundās. 2017./2018. mācību gadā skola iesaistījās un joprojām turpina darboties ESF projektā „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

Karjeras izglītības jautājumi ir integrēti skolas audzināšanas programmā. Tie mērķtiecīgi tiek iekļauti klases stundās, mācību priekšmetu stundās, ārpusklases un ārpusskolas pasākumos, projektu nedēļā.

#### **3.4.3.2. Karjeras izglītības organizēšana un pasākumi**

Karjeras izglītības organizēšana notiek saskaņā ar skolas audzināšanas programmu. Tās īstenošanai skolā tiek izmantoti dažādi virzieni: klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju darbs mācību stundās, ārpusstundu pasākumi, ekskursijas, darbs ar vecākiem, tikšanās ar skolas absolventiem un citu izglītības iestāžu pārstāvjiem u.c. Skolēniem tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar dažādu vidējo izglītības iestāžu mājas lapām audzināšanas stundās. Tiek organizētas arī mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem. Klašu audzinātāji ir apmeklējuši kursus „Karjeras darba organizēšana”. Klašu audzinātāji, plānojot klases stundas, visās vecuma grupās organizē nodarbības karjeras izvēlē, viņi, izmantojot anketas, aptaujas un testus, pēta skolēnu spējas un intereses, informē par izglītības sistēmu Latvijā, sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē. Īpaši liela uzmanība tam tiek veltīta 8. un 9. klasē. Arī mācību priekšmetu pedagogi savās stundās integrēti veic karjeras izglītības apguvi. Skolēni tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām vidusskolā.

Katru gadu 8. un 9. klašu skolēni tiek ar novada ģimnāzijas, profesionālo vidusskolu pārstāvjiem, lai uzzinātu par iespējām turpināt izglītošanos. Izglītojamie tiek rosināti apmeklēt atvērto durvju dienas dažādās mācību iestādēs. Organizējot izglītojamo mācību ekskursijas un pārgājienus, tiek iekļauti objekti dažādu uzņēmumu un profesiju iepazīšanai. Skolas bibliotēkā un metodiskajā centrā tiek uzkrāta un ir pieejama informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī pedagogiem par karjeras iespējām pēc 9. klases. Klases audzinātāju metodiskajā komisijā ir rodami daudzveidīgi informatīvi materiāli klases stundām par karjeras izglītību. Skolā tiek veidota absolventu tālākās izglītības datu bāze.

#### **Stiprās puses:**

1. Skola iesaistās ESF projektā „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Turpināt aktualizēt karjeras izvēles jautājumus visā mācību procesā.

## **Kvalitatīvais rādītājs – 3.2.4. Atbalsts mācību darba diferencijai**

### **3.4.4.1. Talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšana**

Skola mērķtiecīgi plāno, veicina un atbalsta talantīgo skolēnu līdzdalību olimpiādēs un konkursos. Administrācija atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem skolēniem.

Pedagogi, plānojot mācību stundas, paredz darbu ar talantīgajiem skolēniem, diferencējot mācību uzdevumus, pielāgojot tempu, kā arī diferencējot mājas darbus. Gatavojoties olimpiādēm un konkursiem, pedagogi rīko olimpiādes klasēs, lai noskaidrotu spējīgākos skolēnus, ar kuriem strādā individuālās konsultācijās, kā arī dod norādījumus individuālam darbam mājās. Bieži arī izglītojamo vecāki atbalsta un iesaistās gatavošanās procesā. Gan pedagogu, gan skolēnu ieguldītajam ne reti ir atbilstošs rezultāts. Katru mācību gadu tiek iegūtas godalgotas vietas starpnovadu un reģiona olimpiādēs.

Par sasniegumiem olimpiādēs skolēni tiek apbalvoti ar atzinības rakstiem un piemiņas veltēm. Labākie tiek aicināti uz olimpiāžu uzvarētāju sveikšanas pasākumu Bauskā.

Skolēni savus talantus skolā var izpaust ne tikai mācību darbā, bet arī dažādos skolas pasākumos, sporta sacensībās u.c.

### **3.2.4.2. Palīdzība izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības**

Skolā sistemātiski tiek organizēts darbs izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Pedagogi plānojot un vadot mācību stundas pievērš uzmanību šiem skolēniem, diferencējot uzdevumus stundā un mājās, pielāgojot darba tempu un piedāvājot atbalsta materiālus.

Pedagogi mudina apmeklēt individuālās konsultācijas pie priekšmetu skolotājiem. Konsultāciju grafiks ir skolā informācijas stendā, ar to tiek iepazīstināti skolēni un vecāki. Klašu audzinātāji regulāri seko līdzi savas audzināmās klases skolēnu sekmēm un ne retāk kā reizi mēnesī izsniedz pārskatu, kuros mācību priekšmetos jāapmeklē konsultācijas, ar to tiek iepazīstināti arī vecāki. Ja skolēns nav spējis savas sekmes uzlabot, klases audzinātājs sazinās ar skolēna vecākiem, veic individuālas pārrunas, aicina uz individuālu sarunu pie skolas administrācijas.

Sākumskolas skolēniem tiek dotas iespējas apmeklēt pagarināto dienas grupu, kur mājas uzdevumu sagatavošanai ir iespēja saņemt skolotāja atbalstu.

Skolēniem, kas mācās pēc speciālās izglītības programmas, tiek izstrādāti individuālie plāni. Šo plānu īstenošanai tiek nodrošināti papildus atbalsta pasākumi – individuālās vai grupu nodarbības, pedagoga palīgs. Skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem tiek nodrošinātas papildus nodarbības ne tikai latviešu valodā un matemātikā, bet arī mājturībā un tehnoloģijās, dabaszinībās individuāli vai nelielās grupās.

2018./2019.gadā skola uzsāka darbību un joprojām darbojas ESF projektā „PuMPuRS” – skolēnu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai. Projekta ietvaros tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem ar zemiem mācību sasniegumiem, nodrošinot individuālas konsultācijas izstrādātā individuālā mācību plāna izpildei.

### **3.2.4.3. Atbalsta personāla ieguldījums mācību procesa organizācijā**

Skolas atbalsta personāls logopēds, psihologs, sociālais pedagogs un pedagoga palīgs, sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Katru gadu logopēde veic pirmsskolas un sākumskolas skolēnu diagnostiku, lai noteiktu nepieciešamos atbalsta pasākumus.

#### **Stiprās puses:**

- 1.Skolēni piedalās un sasniedz labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs.
- 2.Skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības, tiek sniegts individuālas konsultācijas un kvalitatīvs atbalsts.
- 3.Pedagogi prot diferencēt darbu, strādājot ar dažādu spēju skolēniem.
- 4.Iekļaujošajiem skolēniem individuālā plāna īstenošanai tiek nodrošināti papildus atbalsta pasākumi – individuālās vai grupu nodarbības, pedagoga palīgs.
- 5.Skola iesaistās ESF projektā „PuMPuRS” – skolēnu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Turpināt meklēt efektīvākus risinājumus, lai sniegtu palīdzību skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības.
2. Pilnveidot atbalsta personāla darbu.

## **Kvalitatīvais rādītājs – 3.2.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

### **3.2.6.1. Informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem**

Izglītības iestāde regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbību, šī informācija ir pieejama e-klasē, skolas avīzē, kura iznāk 2 reizes mācību gada laikā. Vecāki informāciju par skolas darba jautājumiem un aktualitātēm saņem arī skolas un klašu vecāku sanāksmēs, Izglītības iestādes padomes sanāksmēs, ar skolēnu dienasgrāmatu starpniecību, kuras ir vienotas visiem izglītojamiem. Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Vecākiem ir iespēja savus priekšlikumus izteikt mutiski- vecāku sanāksmēs, izglītības iestādes padomes sēdēs, kur ir iespēja diskutēt par aktuāliem jautājumiem. Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek analizēti un izmantoti turpmākās darbības plānošanai un attīstības tendenču precizēšanai.

Ir izstrādāta vienota kārtība vecāku sanāksmju apmeklējuma uzskaitē. Vecāku sanāksmju apmeklējums tiek reģistrēts vecāku sanāksmju apmeklējuma lapā, kurā tiek norādīts sanāksmes veids, norises laiks, jautājumi, par kuriem runāts, vecāku, kuri piedalās, saraksts un paraksti.

Skolā izstrādātie iekšējie normatīvie akti nosaka kārtību, kādā tiek sniegt informācija vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumiem un kavējumiem. Šī informācija tiek sniegta savlaicīgi, un tā ir lietderīga.

Klašu audzinātāji vecāku sanāksmes plāno mācību gada sākumā, veidojot klases audzinātāja darba plānu. Vecāku sanāksmes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā, vecākiem pieejamā laikā. Gadījumos, ja vecāki nevar ierasties uz vecāku sanāksmi, klases audzinātāji organizē individuālas tikšanās ar vecākiem viņiem izdevīgā laikā, protokolējot sarunas tematiku e-klases žurnālā. Vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, uzvedību, mācību sasniegumiem.

### **3.2.6.2. Pasākumi vecākiem un vecāku līdzdalība izglītības iestādes darbībā**

Izglītības iestādē plāno un regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus vecākiem - vecāku sanāksmes, izglītojošas nodarbības, ārpusstundu pasākumus u.c.. Pasākumi tiek plānoti vecākiem iespējami pieejamākā laikā. Pasākumi vienmēr tiek laicīgi plānoti, atbilstoši skolas attīstības un ikgadējam darba plānam, tie tiek kvalitatīvi sagatavoti, analizēti un secinājumi izmantoti turpmākās darbības plānošanā.

Skolā darbojas Izglītības iestādes padome, tajā ievēlēti 11 vecāku pārstāvji, 2 skolotāji. Tāpat iestādes padomē strādā direktore un 2 vecāko klašu skolēni. Skolas padome darbojas atbilstoši reglamentam, Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā, padomes vadītājs ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Ne retāk kā 2 reizes gadā notiek iestādes padomes sanāksmes, kuras tiek protokolētas. Vecāku pārstāvji iesniedz priekšlikumus par skolas attīstības plānošanu, skolas darba organizāciju, veicina skolas sadarbību ar sabiedrību, risina tās kompetencē esošus organizatoriskos jautājumus, tai skaitā sniedz praktisku atbalstu pasākumu organizēšanā. Lielu praktisku atbalstu vecāki bērniem sniedz ikdienā skolas ārpusstundu pasākumu un svētku sagatavošanas procesā.

Katru gadu Zinību dienā notiek izglītojamo vecāku tikšanās ar skolas vadību, pašvaldības pārstāvjiem, kur izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada aktualitātēm un pārrunāti citi aktuāli jautājumi. Uzsākot mācības skolā, bērnu vecākiem tiek izsniegta vecāku rokasgrāmata - sākumskolas ceļvedis, kurā ir paplašināta informācija par skolu un ieteikumi par bērna uzturēšanos iestādē

Vecāku domas, vēlmes, ieteikumi skolas darba pilnveidošanā regulāri tiek uzklautīti veicot anketēšanas, individuālās pārrunas. Vecāki saņem rakstisku informāciju par plānotajiem ārpusskolas pasākumiem, kā arī lielākajiem pasākumiem, kuri tiek plānoti skolā. Vecāku sniegtie ierosinājumi tiek apkopoti un analizēti, lai izmantotu skolas darbības pilnveidošanā.

Mācību gada otrajā semestrī tiek organizēta Atvērto durvju nedēļa, kuras laikā vecāki tiek aicināti klātienē sekot līdzi mācību procesam.

Vecāki tiek lūgti piedalīties skolas organizētajā pasākumā „Es – skolotājs sava bērna klasē” un novadīt kādu mācību priekšmetu stundu sava bērna klasē, tēmu iepriekš saskaņojot ar pedagogu.

**Stiprās puses:**

1. Skolēnu vecāki saņem savlaicīgu un vispusīgu informāciju par skolas darbību.
2. Izglītības iestādes padome aktīvi iesaistās skolas darbā.
3. Vecāki aktīvi apmeklē skolas organizētos ārpusstundu, interešu izglītības pasākumus.
4. Katra bērna ģimene 2 reizes gadā saņem „Skolas Avīzīti.”

**Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Iedzīvināt jaunas metodes, sadarbības formas ar vecākiem, lai veicinātu lielāku vecāku un bērnu līdzatbildību par mācību sasniegumiem un atbildīgu attieksmi.
2. Pilnveidot vecāku pedagoģisko kompetenci, organizējot izglītojošus pasākumus.

Iestādes  
vadītājs

Laila Jurcika

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

Z.v.