



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA UZVARAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4513901292, Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tālr. 63956505, e-pasts: uzvara.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Uzvaras pamatskola
Bauskas novada Gailīšu pagastā
Datums redzams laika zīmogā

(vieta, datums)

Izglītības iestādes vadītāja Ilze Ērgle

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Bauskas novada Domes priekšsēdētājs
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aivars Okmanis

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Uzvaras pamatskola” dibināta 1989.gadā, atrodas Bauskas novada Gailīšu pagasta Uzvaras ciematā. Dibinātājs- Bauskas novada Dome, Uzvaras pamatskola kā vispārējās izglītības iestāde atrodas tās pārraudzībā izglītības programmu īstenošanai.

Pirmsskolas un pamatizglītības programmu realizācija Uzvaras pamatskolā organizēta 4 adresēs. Iestāde apsaimnieko apjomīgu telpu un āra teritoriju.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc. g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc. g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads	Nr. V_739	2018.gada 31.augusts	56	56
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 55 11	Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads	Nr. V_740	2018.gada 31.augusts	4	4
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	0101 56 11	Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads	Nr. V_1188	2019.gada 29.aprīlis	3	3
Pamatizglītības programma	2101 11 11	-	Nr. V_742	2018.gada 31.augusts	104	104

Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem mācību traucējumiem	2101 56 11	-	Nr. V_743	2018.gada 31.augusts	17	17
---	------------	---	-----------	-------------------------	----	----

1.2.Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	7 (pirmsskolas izglītības programmās) 19 (pamatskolas izglītības programmās)	Izveidojies stabils pedagogu kolektīvs, nodrošināta visu izglītības programmu mācību plānā paredzēto mācību priekšmetu apguve. Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 5 pedagogi apvieno darbu divās mācību iestādēs. Pēdējos gados pedagogu mainība saistīta ar pensionēšanos, bet skolas vadībai veiksmīgi ir izdevies piesaistīt jaunus pedagogus, 3 no kuriem ir bijušie skolas absolventi. 4 pedagogi ir apguvuši profesionālās kompetences pilnveides programmu vismaz 160 stundu apjomā, lai pēc programmas apguves iegūtu cita mācību priekšmeta skolotāja sertifikātu.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1 (0,1,likme skolā, 0,1 likme pirmsskolā)	Izglītības psihologs
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Logopēds Bibliotekārs Pedagoga palīgs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Uzvaras pamatskolas 2021./2022.mācību gada prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti saistīti ar IZM un VISC definētajām aktualitātēm izglītībā un Bauskas novada izvirzīto prioritāti, mērķiem un uzdevumiem –Nodrošināt **kvalitatīvu izglītību** Bauskas novadā visās izglītības pakāpēs un visās izglītības programmās (drošs, iekļaujošs izglītības process un izglītības pārvaldība, kas ikvienam dod iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši saviem izvirzītajiem un noteiktajiem mērķiem)

Darbības prioritāte- Skolas kā mācīšanās organizācijā pieejas principu īstenošana	
Plānotie sasniedzamie rezultāti:	
Kvalitatīvi:	Kvantitatīvi:
<ul style="list-style-type: none"> -Visi iestādes pedagogi piedalās mācīšanās grupās savu kompetenču pilnveidē -Visi iestādes pedagogi organizē skolēnu mācīšanās grupas atbilstoši viņu izzināšanas un zināšanu līmenim mācību stundu, konsultāciju un fakultatīvo stundu ietvaros vienu reizi mēnesī -Viens pedagogs piedalās Skola2030 pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursu “Izglītības tehnoloģiju mentora loma mērķtiecīgai tehnoloģiju izmantošanai mācībās” apgūvē un īstenošanā skolā, darbojoties kā pieaugušo izglītotājs par izglītības tehnoloģiju mērķtiecīgu iesaisti mācību procesā un pedagogu atbalstītājs digitalizācijas procesā -Visi pedagogi organizē tehnoloģiju bagātinātu mācību procesu un nodrošina efektīvas mācību stundas organizāciju un pilnveidi visās klasēs -Visi pedagogi nodrošina vienotu pieeju integrēta izglītības satura (mācības un audzināšana) realizācijā 	<ul style="list-style-type: none"> -Par 30% pieaugušas visu pedagogu un izglītojamo kompetences mācību satura efektīvā īstenošanā, savstarpējā sadarbībā, jēgpilna mācību procesa pilnveidē -Par 20% pilnveidojies digitalizācijas process skolā- pedagogu un izglītojamo digitālās prasmes, digitālo tehnoloģiju un rīku dažādība un izmantojums mācību procesā -Organizētas 4 mācīšanās un pieredzes apmaiņas grupas pedagogu digitālo prasmju pilnveidei, savstarpējai sadarbībai mācību satura realizācijā, labās prakses pārņemšanai skolā -Par 20% pieaugušas izglītojamo pašvadītas un apzinātas mācīšanās prasmes, kritiskās domāšanas, lasītprasmes un tekstpratības, pētniecisko prasmju pilnveide -Organizētas 10 labās prakses piemēru mācību stundas, kurās realizēta savstarpējā pedagogu sadarbība, integrēts saturs, komplekss sasniedzamais rezultāts, starppriekšmetu saikne u.c. -Organizēti 3 metodisko komisiju tematiski pasākumi integrētam mācību-audzināšanas procesam
Darbības prioritāte- Individualizēta/ personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem	
Plānotie sasniedzamie rezultāti:	
Kvalitatīvi:	Kvantitatīvi:
<ul style="list-style-type: none"> -Visi pedagogi plāno mācību procesu, pielāgojot to atbilstoši izglītojamo individuālajām kompetencēm, mācīšanās interesēm un vajadzībām 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizētas 10 labās prakses piemēru mācību stundas, kurās realizēta procesa individualizācija un diferenciacija, ņemot

<p>-Visi pedagogi regulāri izmanto jēgpilnu formatīvo vērtēšanu un personalizētu savstarpēju atgriezenisko saiti, veicinot katra izglītojamā mācību sniegumu un izaugsmi</p> <p>- Iestādē organizēti profesionālās pilnveides kursi speciālajā un iekļaujošajā izglītībā</p> <p>-Organizēti preventīvi un atbalsta pasākumi visa mācību gada laikā priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku novēršanai</p> <p>-Organizētas fakultatīvās nodarbības bērnu spēju attīstīšanai</p> <p>-Montesori metožu integrācija fakultatīvu un mācību stundu ietvaros 1.klasē</p>	<p>vērā dažāda veida izglītojamo izziņas līmeņus</p> <p>-Katrš izglītojamais 4 reizes gadā aizpilda personalizētu izaugsmes dinamikas karti</p> <p>-Par 10% uzlabojušies katra izglītojamā mācību sniegumi</p> <p>- 10 pedagogi pilnveidojuši profesionālās kompetences speciālās un iekļaujošās izglītības realizācijā un integrēšanā mācību procesā</p> <p>- 7 izglītojamiem realizēti individuālie atbalsta plāni un konsultatīvais atbalsts ESF projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PuMPuRS (SAM 8.3.4.)</p>
---	--

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Iestādes darbības mērķis, darba virziens, kā arī uzdevumi noteikti Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Uzvaras pamatskola” Nolikumā, kurš apstiprināts Bauskas novada Domē 2018.gada 31.maijā.

Iestādes **darbības mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

- 2.1. Izglītības iestādes **misija** – realizēt kvalitatīvas izglītības procesu drošā un labvēlīgā vidē, kas sniedz iespējas ikviena izglītojamā kompetenču un spēju pilnveidē/ attīstībā, sasniegumu un labbūtības veicināšanā
- 2.2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – Ikviens izglītojamais ir mērķtiecīgs, atbildīgs, pilsoniski aktīvs un radošs, ar pozitīvu pasaules uzskatu un vērtībām, 21.gadsimta prasmēm. Skola nodrošina mūsdienīgu, demokrātisku un drošu vidi izglītojamiem personības attīstībai un izaugsmei, prasmju un kompetenču apguvei, iekļaujošajai izglītībai.
- 2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – pilsoniskā un personiskā atbildība, līdzdalība, sadarbība, profesionālisms
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

<p>Darbības prioritāte- Pilnveidotā mācību satura un kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana un to elementu ieviešana pirmsskolas grupās un visās pamatizglītības klasēs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pirmsskolas obligātās izglītības grupās norisinās pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošana, izmantojot dažādas pieejas un darba organizācijas formas; 1., 4., 7. klasēs norisinās pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošana (daļēji arī 2., 5., 8., 9. klasēs ar kompetenču pieejā balstīta mācību procesa un izglītības satura elementiem),

<p>izmantojot efektīvas mācību stundas elementus un veicinot skolēnu pašvadītu mācīšanos, kas attālinātu mācību laikā netika līdz galam un pilnvērtīgi īstenots.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nepietiekami īstenota dažādu mācību priekšmetu pedagogu savstarpējā sadarbība efektīvas multidisciplināras un starpdisciplināras mācību stundas organizēšanai, kas daļēji izskaidrojams ar attālinātu mācību procesu un nepietiekamajām pedagogu zināšanām un prasmēm šādas sadarbības organizēšanai
<p>Darbības prioritāte- Digitālās pratības veicināšana pedagogiem un izglītojamajiem</p>
<ul style="list-style-type: none"> Visi pedagogi apmeklējuši vai nu tālākizglītības kursus, mācību vebinārus, kas saistīti ar digitālās pratības apguvi un izmantojumu efektīvas stundas organizēšanā un attālinātu mācību nodrošināšanā, ar šo kursu materiāliem iepazīstināti un apmācīti pārējie kolēģi metodiskajās sanāksmēs, mācīšanās grupās, sekmētas digitālās pratības izglītojamajiem, veicot viņu un daļēji viņu vecāku apmācību Mācību procesā un mācību satura realizācijā izmantotas dažādas digitālās platformas (MS Teams, ZOOM, Google Meet, pilotprojektās e-klases video saziņa) tiešsaistes stundās (tāpat pedagogu, vecāku, Skolas padomes sanāksmju organizēšanai), daudzveidīgi digitālie mācību materiāli un rīki; skola nodrošinājusi mācību platformu Uzdevumi.lv PROF, Soma.lv, letonika.lv pieslēgumu visiem izglītojamajiem un pedagogiem.
<p>Darbības prioritāte- Izglītojamo pašvadītas mācīšanās lomas sekmēšana mācību satura realizācijā, atbildības un līdzdalības sekmēšana sava snieguma uzlabošanā un sasniedzamā rezultāta īstenošanā</p>
<ul style="list-style-type: none"> Skolēni ir informēti un saprot izmaiņas mācību stundas darba organizācijā, pašvadītas mācīšanās prasības un principus, bet mācību satura īstenošanā apmēram 50 % izglītojamo pašvadītas mācīšanās iemaņas ir vājas vai nepietiekamas, joprojām nepieciešams pedagogcentrēts mācību process. Izstrādāti un ieviesti Iekšējie noteikumi par mācību snieguma vērtēšanu, aktualizējot un precizējot formatīvās vērtēšanas un savstarpējas atgriezeniskās saites lomu skolēnu snieguma uzlabošanai, kas netika pilnībā realizēts, daļa skolēnu neizprot to nozīmīgumu Izglītojamie tiek mērķtiecīgi virzīti un piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos Bauskas novadā, valstī, gūstot panākumus, arī attālināto mācību procesā.
<p>Darbības prioritāte- Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču un karjeras plānošanas prasmju attīstīšanā</p>
<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamiem nodrošināta karjeras izglītības prasmju apguve, iesaistot ESF projekta aktivitātēs “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” 7.-9.klašu izglītojamos un ar karjeras izglītības 1.-6. klasei koordinatora darbu skolā Ir izveidota pieejama un iekļaujoša vide ar pedagogu un atbalsta personāla darbu izglītojamiem ar dažādām vajadzībām un mācīšanās traucējumiem, lai realizētu mācību saturu, paaugstinātu viņu mācību sasniegumus un novērstu priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas risku, tāpat organizējot individuālas konsultācijas attālināta mācību procesa laikā (13 pedagogi realizēja 246 konsultācija laika periodā 2021.gada februāris- maijs) Attālinātu mācību laikā (2021.gada februāris- aprīlis) tika izmantota iespēja piedalīties ESF projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” SAM 8.3.2 aktivitātē ārpus projekta, realizējot 2 pedagoga palīgu darbību multidisciplinārajā jomā (120 stundas).

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> Iestādē ir pašvērtēšanas sistēma, kas sastāv no pedagogu pašvērtējumiem (noteiktas formas) mācību gada beigās, to apkopojuma un datu analīzes; iekšējās kontroles; pedagogu, izglītojamo un vecāku periodiskām aptaujām ar izvērtējumiem un priekšlikumiem. Rezultāti ir nepieciešamais pamats turpmākajai attīstības plānošanai, kurā piedalās darba grupa-vadības komanda, metodiskā padome, ņemot vērā valsts un dibinātāja izvirzītās prioritātes. 	<ul style="list-style-type: none"> Iestādes darba pašvērtēšanas procesā nepieciešams mērķtiecīgāk iesaistīt Skolas padomi, iekļaujot iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas darba grupā. Nepieciešams pilnveidot kvalitātes vērtēšanas metodes, veikt kvalitatīvo un kvantitatīvo indikatoru līmeņu aprakstu uzlabošanu.
<ul style="list-style-type: none"> Pienākumi un atbildība tiek deleģēti tā, lai tiktu iesaistīta gan vadības komanda, gan metodiskā padome, gan viss pedagoģiskais personāls, nosakot, savstarpēji vienojoties, atbildīgās personas ar konkrētiem pienākumiem un atbildību, arī paredzot iekšējās kontroles mehānismu. 	<ul style="list-style-type: none"> Nepieciešams pilnveidot personāla iesaistīšanu priekšlikumu izteikšanā ne tikai kvalitātes nodrošināšanai, bet arī pārvaldības efektivitātei. Nepieciešams iestādes pārvaldībā plašāk iesaistīt arī Skolas padomi, deleģējot konkrētus pienākumus un atbildību, kā arī sekmēt visu iesaistīto pašiniciatīvu mērķu un panākumu sasniegšanā.
<ul style="list-style-type: none"> Vadības komanda (vietnieki, Metodiskā padome) kopīgi, balstoties uz iepriekšējā mācību gada sasniegtajiem rezultātiem un izglītības politikas mērķiem un prioritātēm, plāno iestādes darba vīziju par mācīšanos, prioritātes, mērķus, konkrētus plānotos rezultātus, nepieciešamības gadījumā tos aktualizējot un pilnveidojot vai pārplānojot. Izpildi un kontroli nodrošina katra atbildīgā persona, tādējādi izglītības kvalitātes mērķi tiek sasniegti. Pāreju uz skolu kā mācīšanās organizāciju norāda kopīga vīzija par mācīšanos visiem, atbalsts un iespējas mācībām visiem. 	<ul style="list-style-type: none"> Turpmākajā pārejā uz skolu kā mācīšanās organizāciju un tās principu ieviešanā nepieciešams aktualizēt un efektīvāk īstenot savstarpējo sadarbību un līdzdarbību visiem iesaistītajiem, sistēmas pilnveidei zināšanu un mācīšanās pieredzes apkopošanai un savstarpējai pieredzes apmaiņai.
<ul style="list-style-type: none"> Tiek nodrošināta mācību līdzekļu un IT inventāra nodrošināšana izglītojamajiem un pedagogiem, attālināto mācību vajadzībām nepieciešamo digitālo rīku un 	<ul style="list-style-type: none"> Nepieciešams rast iespējas un sadarbības partnerus finanšu resursu papildus piesaistei un efektīvai izmantošanai

<p>platformu iegāde izglītojamajiem un pedagogiem, arī neplānotu, kas saistīts ar ārkārtas situācijas izsludināšanu. Līdz ārkārtas situācijai iestādei tika piesaistīti papildus materiālie resursi dāvinājumu veidā no biedrības “Veselīga dzīvesveida skola”, SIA “Uzvara-lauks”.</p>	<p>(vietējie projekti, ziedojumi, vietējie uzņēmēji).</p>
---	---

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Par aktualitātēm, izmaiņām operatīvi un savlaicīgi dažādos saziņas kanālos tiek informēti un konsultēti visi iestādes darbībā iesaistītie (vairākos gadījumos konsultēti arī citu skolu vadītāji), lai organizētu profesionālo darbību, izglītības procesu, iestādes funkcionalitāti. • Iestādes iekšējie normatīvie akti, kas regulē iestādes darbību visās jomās, tiek patstāvīgi izstrādāti un atjaunināti, ņemot vērā pedagogiskā personāla un Skolas padomes priekšlikumus/ ierosinājumus. 	<p>Iestādes iekšējo normatīvo dokumentu izvērtēšana, nepieciešamības gadījumā veicot to atjaunošanu vai pārstrādi, izveidojot tikai iestādes vajadzībām piemērojamus dokumentus, iesaistot visu mērķgrupu pārstāvjus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lēmumu pieņemšana iestādē notiek demokrātiski, balstoties uz likumdošanu un normatīvajiem aktiem, konsultējoties ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (vadības komanda, pedagogi, Skolas padome, izglītojamo pārstāvji, darbinieki, dibinātājs), process tiek vadīts patstāvīgi, argumentēti un respektējot viedokļu dažādību. Visi lēmumi, t.sk. nepopulāri, tiek argumentēti un izskaidroti iesaistītajām pusēm, vadītājs uzņemas atbildību par to un sekām, kontrolē lēmumu izpildi. Vadot krīzes situācijas, darbība norisinās operatīvi un demokrātiski, nav grūtību pieņemt nepopulārus lēmumus, kas vērsti uz iestādes darbības pilnveidi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams papildināt iestādes vadītāja zināšanas un kompetences par ikdienas darba līderības stratēģijām un taktikām. • Lēmumu pieņemšanas procesa vadībā vairāk iesaistīt izglītojamos.
<ul style="list-style-type: none"> • Stratēģiskā komunikācija norisinās regulāri ar mērķi operatīvi informēt par jaunumiem, aktualitātēm, lai nodrošinātu savstarpējo sadarbību, pozitīva 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams veidot uz izaugsmi vērstu un personalizētu atgriezenisko saiti iekšējā komunikācijā.

<p>mikroklimata veidošanu- oficiālajos skolas saziņas kanālos, klātienēs sarunās, personalizētos vēstījumos, arī aptaujās un anketās atgriezeniskās saites un viedokļu izgūšanai. Komunikācija ar visiem tajā iesaistītajiem ir atklāta, argumentēta un cieņpilna, vērsta uz konstruktīvu dialogu, nav formalitāte, bet gan efektīvi kalpo kopējo mērķu un prioritāšu sasniegšanai, inovāciju ieviešanai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stratēģiskajā komunikācijā nepieciešams pilnveidot veidus un iespējas efektīvākas un pilnīgākas atgriezeniskās saites saņemšanai no komunikācijas partneriem, uzlabojot vecāku ieinteresētību to sniegt.
<ul style="list-style-type: none"> • Vadītāja darbībā atklājas vārdu un darbu saskaņa, lojalitāte valstij, savai organizācijai, konsekventa un atklāta attieksme un aktīva rīcība, cieņpilna un konstruktīva komunikācija ar visiem. Prot paust savu redzējumu un viedokli (arī nepopulāru), kas ir vienots un lojāls visa veida komunikācijā, arī publiskā vidē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams biežāk paust iestādes redzējumu un viedokli par dažādiem jautājumiem publiskajā vidē- plašsaziņas līdzekļos, oficiālajās saziņas vietnēs u.c.
<ul style="list-style-type: none"> • Akcentēta vadības loma un atbalsts attīstībai- aktīva iesaiste un piemēra demonstrēšana, virzība uz mērķu sasniegšanu un mācīšanās kultūras veidošanu. Skolēnu potenciāla attīstībai plānotas un veiktas izmaiņas mācību norises pieejā, snieguma vērtēšanā, sniedzot atbilstošu atbalstu ikvienam skolēnam/audzēknim, nostiprinot iekļaujošas izglītības pieeju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Darba sasniedzamo rezultātu plānojumā pilnveidot kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, paredzot attīstīt un pilnveidot skolas kā mācīšanās organizācijas pieeju. • Popularizēt savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā.
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuālā informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā regulāri tiek papildināta, pilnveidota gan patstāvīgi, gan profesionālās pilnveidesursos (pēdējo 3 gadu laikā- 458 stundas). Regulāri notiek aktualizācija un personīgā iesaiste pedagoģisko jautājumu risināšanā un pārmaiņu ieviešanā izglītības iestādē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams aktualizēt saskaņotas pedagoģiskās darbības īstenošanas darbības plānu ar konkrētiem rezultātīvajiem rādītājiem, kas atbilstu pieejas skola kā mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība ar iestādes dibinātāju (gan Domi, gan Izglītības nodaļu) norisinās regulāri un ir aktīva no iestādes vadītāja puses būtiskāko funkciju īstenošanā, sekmīgi tos arī sasniedzot, ar dibinātāju 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams iniciēt sadarbību, lai līdzdarbotos dibinātāja īstenojamās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanu.

<p>pārsvarā ir vienots redzējums par iestādes stratēģisko attīstību. Laba savstarpējā sadarbība un informācijas aprīte, regulāri tiek saņemts nepieciešamais atbalsts problēmjautājumu risināšanā un aktuālos jautājumos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbībā ar dibinātāju un izglītības speciālistiem tiek realizēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, iestādē pieejams pietiekams infrastruktūras un resursu nodrošinājums. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams iniciēt sadarbību ar dibinātāju izglītības iestādes turpmākās attīstības vīzijas, stratēģijas saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu aktualizāciju un definēšanu.
<ul style="list-style-type: none"> • Ļoti laba sadarbība ar Gailīšu pagasta bibliotēku, kas atrodas skolas ēkā, dažādu aktivitāšu un skolēnu brīvā laika pavadīšanas iespēju organizēšanā. Šī brīža situācijā tiek sniegta regulāra informācija visiem interesentiem par skolas aktivitātēm, izmantojot sociālos tīklus un mājaslapu. • Iestādes vadītāja iniciē sadarbību ar Jaunsardzes kustību, biedrību “Veselīga dzīvesveida skola”, Starptautisko inovāciju skolu, Gailīšu pagasta uzņēmējiem izglītojamo papildus mācību un ārpusstundu aktivitātēm. Tiek veicināta iestādes sadarbība ar LU par studentu prakses iespējām iestādē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams organizēt sadarbību ar citām nozares organizācijām, lai organizētu pasākumu, aktivitāšu un projektu izveidi dažādu mērķu īstenošanai savstarpējās sadarbības un mūžizglītības attīstības perspektīvā.
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes vadītāja kopā ar Metodisko un Skolas padomi iniciē un pārvalda izziņas un inovācijas organizācijas kultūru iestādē- atbilstoši kvalitatīva izglītības procesa un mācīšanās organizācijas pieejas ieviešanai tiek izvirzītas darbības prioritātes, ieviesti jauninājumi iestādes un izglītības darbībā. • Par aktuālajām nepieciešamajām pārmaiņām un to ieviešanu tiek informēti visi pedagogi- notiek metodiskās sanāksmes, argumentēts izskaidrošanas un motivēšanas darbs mācīšanās grupās, tiek nodrošināti pedagogu profesionālās pilnveides kursi, par iegūto zināšanu, prasmju aprobāciju notiek pieredzes apmaiņas grupas, tādējādi iestādē ir 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams veikt metodisko darbu visa personāla aktīvākai iesaistei aktuālo pārmaiņu ieviešanā un ilgtspējas nodrošināšanā. • Nepieciešams izstrādāt darba plānu sistēmiskam darbam ar vecākiem pārmaiņu ieviešanai un viņu iesaistei šajā procesā.

<p>izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību, norisinās to ieviešana.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Tiek organizētas mērķtiecīgas metodisko jomu sanāksmes, kur notiek savstarpējās pieredzes apmaiņas jautājumu apspriešana, jaunu iespēju aktualizēšana komanddarbam un sadarbībai, liela vadītāja ieinteresētība šajā jautājumā. • Par šiem jautājumiem tika organizēti profesionālās pilnveides kursi un pedagoģiskās padomes sēdes, metodiskā diena iestādē, pieredzes apmaiņas mācīšanās grupas par IT rīku lietojumu mācību procesā visiem pedagogiem (attālināto mācību laikā, izmantojot tiešsaistes rīkus). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams organizēt profesionālu pedagogu sadarbību, kurā tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi. • Nepieciešama aktīvāka savstarpēja sadarbība ar citām novada skolām, lai iegūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem, savstarpējai pieredzes apmaiņai par komanddarba organizēšanu iestādē.
<ul style="list-style-type: none"> • Vecāki labprāt un regulāri iesaistās izglītības iestādes darbā gan pēc vadītāja, gan klašu audzinātāju uzaicinājuma, tomēr katru gadu ir arī vecāku iniciatīva īstenot kādu konkrētu aktivitāti, pasākumu utml. skolēniem, arī kopā ar vecākiem, kā arī veicināta vairāku pārmaiņu ieviešanu. • Iestādē tiek īstenotas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem, aktualitātēm- tas tiek organizēts gan Vecāku dienu ietvaros, gan skolas vecāku kopsapulcē, klašu vecāku sapulcēs. • Izveidojusies laba saziņa starp vecākiem un iestādes vadītāju (gan e-klasē, gan nepieciešamības gadījumā telefoniski un klātienē), zina, ka tiks uzklauti un problēmjautājumi tiks risināti pēc būtības, nevis formāli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbības ar vecākiem kvalitātes uzlabošanai nepieciešams izveidot mērķtiecīgu un precīzu sistēmu, kuras rezultātā visi vecāki zina, kā iespējams iniciēt dažādas aktivitātes un/vai pārmaiņas un lai iesaiste sadarbībā būtu regulāra un pēc savas iniciatīvas pēc iespējas lielākam vecāku skaitam. • Nepieciešams kopā ar vecākiem noteikt prioritātes viņu sadarbībai ar skolu un izveidot rīcības plānu prioritāšu sekmēšanai, problemātikas jautājumu risināšanai, preventīviem audzināšanas jautājumiem, lai iestādē būtu vienots redzējums visām iesaistītajām pusēm par nepieciešamajām pārmaiņām.
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē norisinās sekmīga Skolas padomes darbība, vadītāja to iniciē, ir personīgā ieinteresētība un aktīva dalība, tāpat pašas padomes darbība un iniciatīva ir ļoti aktīva, norisinās tās locekļu regulāra un efektīva iesaiste skolas dzīvē. Ar Skolas padomes iniciatīvu realizēta vairāku pārmaiņu ieviešana, aktivitāšu 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams plašāk iesaistīt Skolas padomi un Skolēnu parlamentu izglītības iestādes darbības izvērtēšanā, mācīšanas un mācīšanās jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros. • Nepieciešams iniciēt plašāku Skolēnu parlamenta sadarbību ar citu novada skolu izglītojamo pašpārvaldēm un Bauskas

<p>organizēšana, kas sekmē iestādes darbību izglītojamo audzināšanā.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo pašpārvalde- Skolēnu parlaments- darbojas, organizējot skolas kultūras, sporta un cita veida pasākumus, aktivitātes, iesaistot tajos pēc iespējas vairāk skolēnu. Iestādes vadītājs veicina Skolēnu parlamenta darbu, daļēji iesaistoties tajā un radot priekšnosacījumus un personīgo, finanšu atbalstu. 	<p>novada jaunatnes un nevalstiskajām organizācijām.</p>
--	--

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, kā arī atbalsta personāls: bibliotekāre, logopēde, medicīnas māsa, pedagoga palīgs. Pedagogiem tiek nodrošināti profesionālās kompetences pilnveides kursi- iestādes apmaksāti organizēti gan iestādē, gan ārpus tās, izmantotas iespējas piedalīties bezmaksasursos (IZM, Skola 2030, Bauskas novada Metodiskais centrs, ESF un citu projektu ietvaros). 	<ul style="list-style-type: none"> Ilgstošās vakances (izglītības psihologs) problēmas risinājumam un speciālista nodrošināšanai iestādē ar mazu darba slodzi nepieciešams valsts un novada atbalsts, augstskolu studentu piesaistīšana. Nepieciešams nodrošināt 5 pedagogiem (17% no visiem iestādes pedagogiem) nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (36 stundas pēdējo 3 gadu laikā), aktualizēt un nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides kursus- Bērnu tiesību aizsardzības jomā 6 pedagogiem (21%), Audzināšanas jautājumos visiem pedagogiem, 8 pedagogiem (28%) darbam ar skolēniem ar speciālajām vajadzībām.
<p>Pedagogiem izglītības iestādē tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nepieciešams iestādē organizēt un veikt 80% pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanu atbilstoši kārtībai, kas apliecinātu, ka pedagogu darba kvalitāte ir laba un ļoti laba.
<ul style="list-style-type: none"> Pedagogu profesionālā darba pilnīga pašnovērtēšana tiek veikta vienu reizi gadā (mācību gada noslēgumā), tai skaitā par to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificējot savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. 	<ul style="list-style-type: none"> Nepieciešams iestādē uzlabot iekšējo izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai, kas balstās uz precīziem datiem, iegūtiem ne tikai no pašvērtēšanas rezultātiem, bet arī no pedagoģiskā personāla savstarpējās mācību stundu un ikdienas darbības vērošanas.

<ul style="list-style-type: none"> • Mācību gada laikā vairākas reizes pedagogi piedalās vadības organizētās aktuālās aptaujās, kas ir daļēja savas profesionālās darbības pašvērtēšana- par konkrētām jomām un darbībām, kas atbilst iestādes prioritāšu realizācijas izvērtēšanai/ precizēšanai. 	<p>Pašvērtēšanas sistēmā nepieciešams iekļaut informāciju par to, kādēļ, kā un ko tieši pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem pedagogi ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā.</p>
---	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.
Izglītības iestāde 2020./2021.mācību gadā nav īstenojusi projektus

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Jaunsardzes centrs (ar Bauskas novada pašvaldības atbalstu- par jaunsargu interešu izglītības programmu īstenošanu Uzvaras pamatskolā.
- 5.2. Starptautiskā inovāciju skola- Robotikas un tehnoloģiju pulciņš “Tehnoprātnieks” (4-9 gadus veciem bērniem) Uzvaras pamatskolā
- 5.3. Latvijas Universitāte- par studējošo prakses nodrošināšanu Uzvaras pamatskolā

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

<p>Prioritāte- Sekmēt izglītojamo pilsonisko zināšanu, prasmju, vērtību apguvi, patriotisko un pilsonisko līdzdalību</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Īstenota Novada mācība klašu audzinātāju stundās, fakultatīva ietvaros. 2. Izglītojamie iesaistīti daudzveidīgos saturīgos patriotismu un pilsoniskumu veicinošos pasākumos un aktivitātēs gan klātienē, gan attālinātu mācību laikā. 3. Organizētas mācību ekskursijas un ārpuskolas nodarbības, arī kopā ar vietējo kopienu un Skolas padomi, kas saistītas ar pilsoniskuma zināšanu, prasmju un vērtību apguvi.
<p>Prioritāte- Nodrošināt jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus, tādējādi veidojot skolēnos sociālās un pilsoniskās kompetences veidošanos, sekmējot izglītojamo līdzdalību skolas un vietējās kopienas tradīciju saglabāšanā</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Veicināta skolēnu pašiniciatīva, uzņemoties atbildību par skolas pasākumu organizēšanu, ikviena līdzdalību tajos. 2. Pilnveidotas Skolēnu parlamenta prasmes saskarsmē, pasākumu un aktivitāšu organizēšanā. 3. Ārpusstundu aktivitātes, pasākumi, interešu izglītība veicina skolēnu radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju, karjeras izaugsmi, ikviena līdzdarību un
<p>Prioritāte- Mācību satura pilnveide, mācību procesā izmantojot projekta “Latvijas Skolas soma” piedāvātās aktivitātes un mācību ekskursijas, radot kompleksu mācību un audzināšanas procesu</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jēgpilni izmantotas projekta “Latvijas Skolas soma” piedāvātās aktivitātes kā klātienē, tā attālināti: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Mācību process kļuvis skolēnam daudzveidīgāks. 1.2. Veicināta interese par dzimto valodu, novadu, valsti.

1.3. Bagātināta skolēnu kultūrvēsturiskā izpratne un pieredze.
Prioritāte- Sekmēt izglītojamo līdzdalību apkārtējās vides izpētē, saudzēšanā un labiekārtošanā
1. Skolēni iesaistās EKO skolas aktivitātēs un pasākumos, vides izglītības procesā un ar to saistītajās tēmās- visus klašu kolektīvu dalība Rīcības dienās, kad tiek veikta apkārtējās vides labiekārtošana, Lapu grābšanas talkā skolas teritorijā. 2. Veicināta aktīva dalība Labo darbu nedēļas aktivitātēs, EKO padomes piedāvātajās aktivitātēs, EKO pulciņa darbībā.
Prioritāte- Droša, fiziski aktīva un veselīga dzīvesveida popularizēšana
1. Veicināta veselīga un aktīva dzīvesveida prasmju attīstība (dalība “BeActive” projektā, dalība EKO aktivitātēs, LAD programmas “Skolas piens” un “Skolas auglis”, tematiskās klases stundas utt.) 2. Izveidota epidemioloģiski, emocionāli un fiziski drošu vidi, tādējādi realizējot “drošas skolas principu”. 3. Mācību stundu ietvaros un ārpus tām aktualizēta skolēnu sociāli emocionālā audzināšana, skolēnu savstarpējo attiecību kultūra, vardarbības mazināšana utt.
Prioritāte- Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-skolēns-ģimene) sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas jomā
1. Vecāki Skolas padomes ietvaros un ārpus tās iesaistās skolas darba plānošanā, problēmu risināšanā, pasākumu organizēšanā. 2. Organizētas skolas vecāku kopsapulces mācību gada sākumā un Vecāku dienas ietvaros, informējot par izglītības aktualitātēm, pārmaiņām, veicot izglītojošu darbu šajos un citos jautājumos. 3. Organizētas Vecāku dienas, piedāvājot mācību stundu apmeklējumus, individuālās sarunas ar administrāciju, mācību priekšmetu skolotājiem. 3. Pilnveidota operatīva un jēgpilna saziņa ar vecākiem un skolēniem, izmantojot skolēnu dienasgrāmatas, Facebook konta, e-klases sistēmas palīdzību, klašu WhatsApp grupas. 4. Pasākums labāko skolēnu apbalvošanai – pateicības rakstu un piemiņas balvu saņemšana skolēnam kopā ar vecākiem svinīgā pasākumā pie direktores, veicinot izglītojamo pozitīvo labbūtību.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

- Klātienē mācību un ārpusstundu, interešu izglītības procesā katram izglītojamajam bija radīta iespēja aktīvai līdzdalībai atbilstoši interesēm un spējām, skolas pasākumi tika organizēti tā, lai katra klase būtu aktīvs dalībnieks, nevis tikai pasīvs vērotājs, tādējādi tika veicināta skolēnu pozitīva uzvedība un labbūtība, savstarpēja sadarbība un socializēšanās.

- Attālināto mācību laikā viss iepriekš minētais nenorisinājās ierastajā kārtībā, tomēr katrai klasei tika piedāvāta dalība attālinātajās aktivitātēs, ikvienam skolēnam tajās iesaistoties virtuāli, arī tiešsaistes režīmā. Daļa izglītojamo nevēlējās šādā veidā nekur iesaistīties, diemžēl daļai radās arī psiholoģiskas un virtuālās socializēšanās problēmas, kā rezultātā netika panākta katra skolēna aktīva iesaiste audzināšanas darba procesā.

- Attālināto mācību laikā integrētais mācību un audzināšanas process norisinājās nepilnvērtīgi, galvenokārt daļas izglītojamo nevēlēšanās iesaistīties dēļ, arī pedagogu pārslogotības dēļ, kā rezultātā, atgriežoties klātienē mācību procesā, nākas papildus aktuālajam

audzināšanas darbam risināt “sasāpējušos” jautājumus, lai sekmētu skolēnu pozitīvu attieksmi un labbūtību.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

2020.gada decembrī Uzvaras pamatskolas skolotāja Johanna Adakovska ieguva galveno balvu- titulu “Gada skolotājs pamatskolā” Bauskas un Rundāles novadu konkursā “Gada skolotājs” par godprātīgu ilggadēju pedagoģisko darbu, veicinot skolēnu izaugsmi matemātikas un fizikas jomā.

2020./2021.mācību gadā izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos:

Uzvārds, vārds, klase	Sasniegums
Nikola Maļiņiča (6.)	1.vieta Bauskas un Rundāles novadu Matemātikas 2.posma olimpiādē 5.-8.klasēm
Laura Andreika (7.)	2.vieta Bauskas un Rundāles novadu Matemātikas 2.posma olimpiādē 5.-8.klasēm
Nauris Būmeistars (7.)	3.vieta Bauskas un Rundāles novadu Matemātikas 2.posma olimpiādē 5.-8.klasēm
Sanija Kavaļauska (6.)	Atzinība Satversmes tiesas organizētajā skolēnu radošo darbu konkursā

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

- Analizējot 2020./2021.mācību gada valsts pārbaudes rezultātus Uzvaras pamatskolā, tiek secināts, ka pedagogi veicina skolēnu sniegumu valsts pārbaudes darbos, sekmējot viņu atbildību par sasniedzamo rezultātu- tika organizētas tiešsaistes un klātienē konsultācijas, tiešsaistes fakultatīvās mācību stundas skolēniem, izglītojamie atbildīgi izturas pret papildus mācību pasākumiem un saprot ieguldītā darba nozīmi sasniedzamajā rezultātā.

- Pedagogi uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās un Pedagoģiskās padomes sēdēs, nosakot tālākās darbības vadlīnijas skolēnu sniegumu uzlabošanai.

- Visi mācību priekšmetu skolotāji uzskata, ka izglītojamie valsts pārbaudes darbos parāda savām spējām atbilstošus sasniegumus, kaut gan skolēniem datorrakstā grūtāk orientēties un atrast prasīto informāciju, traucē teksta pārskatāmības iespējas (attālināto mācību laikā).

3. un 6. klases skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos:

Nr.	Valsts pārbaudes darbs	<i>Vidējais vērtējums (izpildes %) 2018./2019.m.g.</i>	<i>Vidējais vērtējums (izpildes %) 2019./2020.m.g.</i>	<i>Vidējais vērtējums (izpildes %) 2020./2021.m.g.</i>

2018./2019. (10 sk.)	6,30	5,70	8,38	6,60	5,70	5,20	6,60	5,60
2019./2020.	Valstī noteiktās ārkārtas situācijas dēļ valsts pārbaudes darbi 9.klasē netika organizēti							
2020./2021. (16 sk.)	56,53 %	5,81	Netika organizēts	54%	5,69	Netika organizēts		

- Valsts pārbaudes darbos **9.klasē** 2018./2019.m.g. novērojamas atšķirības vērtējumos eksāmenos un gada vērtējumā, tas varētu liecināt par izglītojamo augstu atbildību par saviem sasniegumiem Valsts pārbaudes darbos, kamēr ikdienas vērtējumos summatīvo gada vērtējumu veido vērtējumi par dažādiem darbiem. 2020./2021.mācību gadā organizētie diagnosticējošie darbi 9.klasē tika vērsti uz izglītojamo monitoringu- iespēju pārbaudīt savu gatavību uzsākt mācības vidējā pakāpē, saņemt atgriezenisko saiti, kā iespēja pilnveidot līdz mācību gada beigām savas prasmes. Latviešu valodā un matemātikā vidējais izpildes vērtējums klasei kopumā- viduvējs, klasē 7 skolēniem- optimāls, bet 2- nepietiekams. Matemātikā- 3 skolēniem augsts, 3- optimāls, bet 5-nepietiekams. Pēc rezultātu izvērtēšanas tika secināts, ka tas daļēji saistīts ar attālināta mācību procesa problēmām vairākiem skolēniem, nespēju pilnvērtīgi un patstāvīgi apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes. **Latviešu valodā** grūtības radīja lasītprasmes un kritiskās domāšanas uzdevumi, kā arī rakstīšanas daļa (pārspriedums). Stiprās puses- valoddarbības uzdevumi. **Matemātikā** stiprās puses- ģeometriskie uzdevumi, problēmas ar citu uzdevumu risināšanas veidiem. Plānojot mācību satura apguvi 2021./2022.mācību gadā 9.klasē, jāņem vērā iepriekšējo gadu darbu problēmas, paredzot tā pastiprinātai apguvei atbilstošas metodes, paņēmienus.