

SASKAŅOTS  
Bauskas novada domes sēdē  
2020.gada 26.martā  
(protokols Nr.7, 6 .punkts)

**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
„PASAULĪTE”**

Reģ. Nr. 90000982682  
Saules iela 8, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

**ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS**

**2020. - 2022. gadam**



**Vīzija** – "Es pasaul's daļa, atbildīgs par visu..." /Rainis/

Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaulīte" ir mājas savā pilsētā, valstī, pasaulē, kurā dzīvot, augt un attīstīties, rūpējoties par savu un līdzcilvēku labklājību, cieņā pret dabu un sabiedrību.

### **Misija**

Mēs nodrošinām kvalitatīvu pirmsskolas izglītību un obligāto bērnu sagatavošanu skolai no 5 gadu vecuma, veidojot humānas, brīvas un atbildīgas personības attīstību, radoši darbojoties un izzinot cilvēka, dabas un sabiedrības daudzveidību un vienotību.

Veicinot pedagogu profesionālo meistarību, inovāciju un tradīciju vienotību un sadarbojoties visos līmeņos kopā veidojam savu mazo "pasaulīti", ar kuru var lepoties ikviens.

### **Vispārējs iestādes raksturojums**

Pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaulīte” ir Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāde, kas atrodas divās ēkās Bauskā Saules ielā 8 un Dārza ielā 3.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Nolikums.

Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos valsts un pašvaldības normatīvos aktus.

Realizējot Pirmsskolas izglītības programmu iestāde nodrošina audzēkņu sagatavošanu skolai, aptverot individualitātes veidošanos, garīgo, fizisko un sociālo attīstību, iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, veselības nostiprināšanu, psiholoģisko sagatavošanu skolai.

Mācību saturs noteikts Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās. Saskaņā ar Vadlīnijām un vadlīniju prasībām atbilstošiem izglītības programmu paraugiem tiek izvirzīti iestādes mācību satura mērķi un uzdevumi, pedagoģiskā procesa organizācijas principi, programmas apguves plānotie rezultāti, vērtēšanas pamatprincipi.

Audzēkņu ēdināšanu nodrošina pakalpojuma sniedzējs SIA „Aniva”.

## Audzēkņu skaits

2019./2020.mācību gadā pirmsskolas programmu 12 grupās apgūst 284 audzēkņi vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem, t.sk. obligātās sagatavošanas skolai izglītības programmā – 106 izglītojamie piecās grupās.

Speciālās izglītības programmu apgūst 41 audzēknis divās specialās izglītības grupās un iekļauti vispārējās izglītības grupās.

Audzēkņu skaits pēdējos piecos gados būtiski nav mainījies.

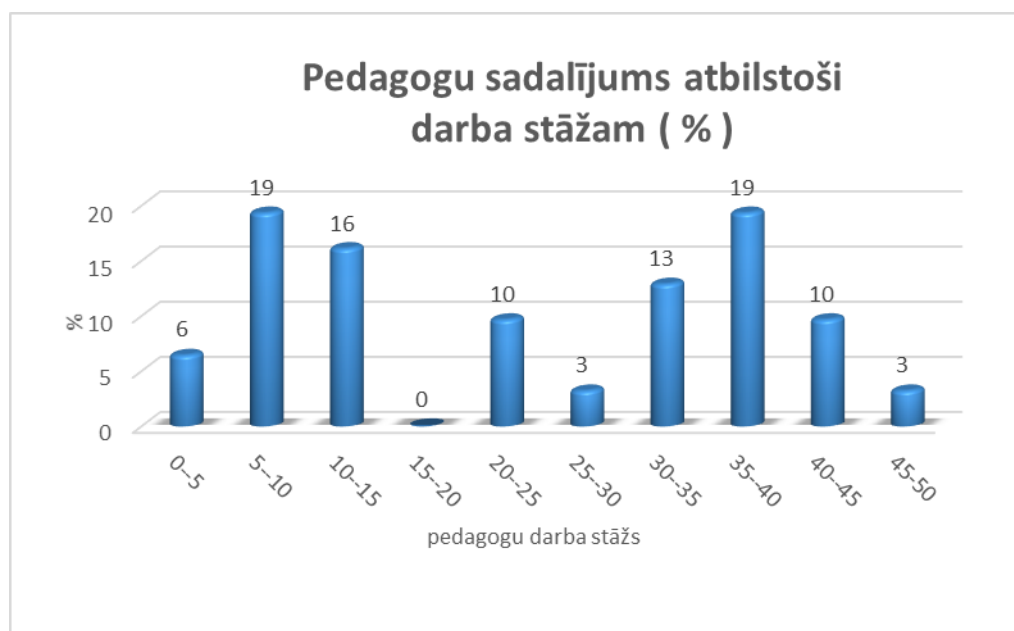
## Izglītības programmas

Kods	Nosaukums	Licences numurs	Izsniegšanas datums
01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V-5257	17.07.2012
01015511	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-5259	17.07.2012
01015611	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	V-5260	17.07.2012

## Iestādes personāla sastāvs

Iestādē strādā 54 darbinieki:

- ❖ 33 ir pedagogi, t.sk. 24 pirmsskolas skolotājas, 2 mūzikas skolotājas, 2 logopēdi, sporta skolotāja, psihologs, iestādes vadību nodrošina - vadītāja, struktūrvienības vadītāja, vadītājas vietnieks;
- ❖ 21 tehniskais darbinieks, t.sk. 12 aukles grupās, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzine, medicīnas māsa, remontstrādnieks u.c.



Skolotājām ir atbilstoša augstākā pedagogiskā izglītība, t.sk. 4 pedagogiem ir maģistra grāds. Skolotājas regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību.

Pastāvīgi sekojam līdzi darbinieku tālākizglītībai, piedāvājot iestādes attīstībai piemērotākos kursus. piem., uzsākot speciālās izglītības programmu realizāciju, tika sagatavoti 17 skolotāji darbam šajās programmās.

Pedagoga profesionālās darbības kvalitāti apliecinājušas 8 skolotājas.

Visi darbinieki apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā.

### **Iestādes finansējums**

Iestādi finansē Bauskas novada pašvaldība un daļu pedagogu algas Valsts budžeta mērķdotācija obligātās sagatavošanas skolai grupu pedagogu darba samaksai.

	2017.gads	2018.gads	2019.gads
Pamatbudžets	498 851 EUR	549 754 EUR	533 357 EUR
Valsts budžeta mērķdotācija pedagogu darba samaksai	116 164 EUR	141 466 EUR	161 181 EUR

## **Iestādes darba pašvērtējums**

### **Mācību saturs.**

Iestāde realizē izglītības programmas atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Skolotāji zina un izprot pirmsskolas izglītības satura mērķus un uzdevumus, pedagoģiskā procesa organizācijas principus, pirmsskolas izglītības apguves plānotos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus, ko nosaka vadlīnijas.

Mācību satura plāni tiek saskaņoti skolotāju metodiskajās sanāksmēs un fiksēti Skolotāju dienasgrāmatā.

Iestādes vadība pārrauga mācību satura apguves plānu īstenošanas gaitu.

### *2017./2018. mācību gada darba virzieni*

**I** Turpināt sekmēt audzēkņu patriotisma un nacionālo vērtību, zināšanu un prasmju apguvi un līdzdalību iestādes dzīvē.

1. Veidot priekšstatus un zināšanas par savu tuvāko apkārtni, pilsētu, Latviju.:
  - 1.1. Organizēt mērķtiecīgas ekskursijas pa bērnu dārzu, pilsētu, vecāku darba vietās.
  - 1.2. Piedalīties starp novadu zināšanu konkursā 6 gadniekiem „Mazais gudrinieks” – tēma „Mana Latvija”.
  - 1.3. Iedzīvināt Eko skolu tēmu „Transports”, aktualizējot bērnu drošības jautājumus.
  - 1.4. Turpināt sekmēt audzēkņu individuālo kompetenču pilnveidi latviešu valodā – vārdu krājuma paplašināšana, aktīvās runas attīstīšanā.
2. Sekmēt radošās domāšanas attīstību ikdienas darbā dažādos vizuālās mākslas veidos, iekļaujot latvju rakstu zīmes un citus etnogrāfiskos elementus.:

1.1. Bērnu darbu izstāde Latvijas dzimšanas dienai „Es apjozu košu jostu apkārt manu tēvu zemi”.

1.2. Organizēt tikšanos ar „Latviešu ābece” projekta vadītāju Solvitu Lodiņu.

**II** Pilnveidot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.

1. Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu. Aktualizēt:

1.1. savstarpēju sadarbību iestādē visos līmeņos iestādē;

1.2. pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu;

1.3. audzēkņu individuālo vajadzību vajadzību apzināšanu;

1.4. talantīgo, iekļaujošās izglītības un speciālo bērnu individuālo spēju izkopšanu;

1.5. atbildīgu attieksmi audzēkņos par savu rīcību un uzvedību;

1.6. audzēkņu praktisko darbību mācību procesā un citās organizētajās aktivitātēs.

2. Sekmēt pedagoga līdzatbildību iestādes darbībā, piedaloties savā, kolēģu un bērnu vērtēšanā, un dokumentācijas sagatavošanā.

### **Kas izdevās.**

❖ Sekmēt audzēkņu patriotisma un nacionālo vērtību, zināšanu un prasmju apguvi un līdzdalību iestādes dzīvē – tematiskais pasākums “Arī mēs esam Latvija”; projekts “Manas 100 tautasdziesmas”; ikmēneša pasākums veltīts Latvijas 100-gadei; bērnu darbu izstādes; dzejas dienas; latviešu gadskārtu svētkos tradīciju iedzīvināšana; mācību ekskursijas.

❖ Eko skolas programmas darbību iekļaut mācību un audzināšanas saturā.

➤ Tēmas „Transports” popularizēšana ar dažāda veida pasākumu organizēšanu gan bērniem, gan pieaugušajiem – ikdienas aktivitātēs; izstādes “Mans auto” organizēšana; akcija “Diena bez transporta”; plakātu akcija; pētījums „Transporta līdzekļu izmantošana ikdienā” .

➤ Eko programmas ietvaros – veikti pētījumi, eksperimenti, koku mērīšana,

➤ piedalījāmies starptautiskajā akcijā “Āra nodarbības”, “Rīcības dienas”,

❖ sporta dienu organizēšana – Eiropas sporta dienas, Olimpiskās dienas, Sporta dienas vecākiem.

❖ Dambretes turnīrs.

❖ Līdzī gadalaiku ritumam grupās organizētas veselības dienas – ar augļu, dārzeņu, tējas u.c. baudīšanu.

❖ Organizētas mācību ekskursijas gan pilsētā, gan izbraukumos.

❖ Vecāku iesaistīšana dažāda veida akcijās „Diena bez auto”, makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas akcijās; radošo darbnīcu organizēšana grupās, grupu laukumu labiekārtošanā.

❖ Sadarbība ar pilsētu, izglītības iestādēm – dalība Bauskas pagalmu svētkos; atvērto durvju dienas organizēšana sākumskolas skolotājām; uzņemti viesi (koncerti, teātra uzvedumi u.c.) no tuvākajām izglītības iestādēm; piedalāmies Ēnu dienās, Mani labie darbi, uzņemam studentus praktikantus.

❖ Darbinieki apmeklēja kvalifikācijas kursus un seminārus.

❖ Savstarpējā pieredzes apmaiņa – atklātās nodarbības.

### **Papildus veiktie darbi**

❖ Regulāri kārtot datu bāzi par iestādes audzēkņiem, darbiniekiem un pedagogu kvalifikācijas celšanu.

❖ E – klasē veikt audzēkņu apmeklējuma uzskaiti, plānot nedēļas un ikdienas darbības uzdevumus.

❖ Kārtot dokumentāciju –, grupas žurnāli, vecāku sapulču protokoli, individuālie plāni iekļaujošajiem bērniem.

- ❖ Tematisko pasākumu organizēšana – Putras dienas, Zinību diena, Miķeļdienas tirgus, Rudentiņš, Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki, Arī mēs esam Latvija!; Ģimenes dienas, Sporta dienas, Izlaidums.
- ❖ Iekārtotas piecas tematiskas radošo bērnu darbu izstādes.
- ❖ Trīs audzēkņi piedalījās novadu vizuālās mākslas konkursā „ Krāsu dienas”.
- ❖ Piedalījāmies konkursā „ Gada skolotājs”.
- ❖ Pieredzes apmaiņa un sadarbība ar skolu sākumskolas klašu skolotājām – Atvērto durvju diena; teātra izrādes.
- ❖ Organizētas tematiskās pēcpusdienas vecākiem, vecvecākiem.
- ❖ Organizēt drošības dienas iestādē – sadarbība ar policiju, ugunsdzēsējiem.
- ❖ Medicīnas māsa vadīja “Tiro roku dienas”.
- ❖ Sadarbība ar SIA Zemgales mutes veselības centru – organizēta informatīvā un praktiskā nodarbība.

Pedagoģiskās padomes sēde gada uzdevumu izpildi vērtēja ar “teicami”.

#### Tālākās attīstības prioritātes

- ❖ Turpināt darbu iestādē skolvadības sistēmā E-klase.
- ❖ Pilnveidot pieredzes apmaiņu starp grupu skolotājām.
- ❖ Organizēt mērķtiecīgu pasākumu analīzi.
- ❖ Turpināt darbu Eko skolas projektā.
- ❖ Pilnveidot pedagogu prasmī darboties ar interaktīvo tāfeli.
- ❖ Pilnveidot pedagoga pašvērtējuma kārtību.

#### **Mācīšana un mācīšanās**

Pirmsskolas vecuma bērnam galvenais darbības veids ir rotaļa, tādēļ pedagoģiskais process ir organizēts tā, ka bērni mācās rotaļājoties pedagogu organizētās frontālas, apakšgrupu vai individuālās integrētās rotaļnodarbībās. Skolotājas savu darbu plāno, apvienojot rotaļnodarbībā vairākus mācību priekšmetus, izvēloties piemēroti daudzveidīgas metodes un paņēmienus.

Iestādes darbībā virzāties uz kopveseluma pieeju mācību, audzināšanas darbā - gan mācību gada darba virzienos, gan skolotāju darba plānos un integrētajās rotaļnodarbībās ar audzēkņiem. Tiekamies uz bērncentrētu pieeju iestādes darbībā.

Pārdomāti plānojot skolotāju slodzes, aktīvākā mācību procesa laikā grupā strādā abas skolotājas, kas veicina audzēkņu mācīšanās procesu, radošumu, uzmanību un viņi darbojas ar entuziasmu.

Iestāde realizē Eko-skolu programmu, jau trešo gadu ir starptautiskā Zaļā karoga skola.

Visiem pedagogiem izglītības iestādē ir augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstoša kvalifikācija. Skolotājas regulāri pilnveido savu pedagoģisko meistarību, apmeklējot kursus, seminārus un daloties savstarpējā pieredzē iestādē un novadā. Jauniegūtās zināšanas tiek strukturētas un izmantotas ikdienas darbā.

Skolotājas dalās savstarpējā pieredzē. Pavasara brīvdienās aicinām pilsētas sākumskolu skolotājas vērot audzēkņus mācību procesa laikā, informējam par viņu zināšanām un prasmēm, uzklusām ierosinājumus.

Iestāde sadarbojas ar novada pirmsskolas skolotāju metodisko apvienību, Izglītības nodaļu, Kultūras centru, Mūzikas un mākslas skolu, pilsētas skolām, biedrību "Bauskas vecpilsēta" u.c. Tādējādi mēs veidojam sabiedrībai atvērtas iestādes tēlu un reklamējam savus sasniegumus.

Iestādē izstrādāta Izglītojamo zināšanu un prasmju novērtēšanas kārtība. Rezultāti tiek analizēti divas reizes mācību gadā. Iegūtie dati tiek izmantoti nākošā posma uzdevumu izvirzīšanā.

Ikdienas audzēkņu novērojumi un/vai vērtējums tiek fiksēts skolotāju plānos vai e-klasē.

PII "Pasaulīte" veido atvērtas iestādes tēlu. Vecāki tiek aicināti iesaistīties iestādes procesos, apmeklējot grupas, līdzdarbojoties ikdienas darbā. Iesaistām vecākus pašgatavotu vides objektu uzstādīšanā: soliņi, garšaugu dobes, rotallietas utt. Izmantojam teritorijas piedāvātās iespējas āra nodarbību organizēšanai.

Par norisēm grupā un iestādē vecāki saņem informāciju mutiski no skolotājām un informatīvajos stendos. Iestādē ir pastkastīte vecāku jautājumiem priekšlikumiem

Vecāku sanāksmes organizē:

- vadītāja "jaunajiem" vecākiem, kuru bērni gatavojas sākt apmeklēt iestādi,
- grupu skolotājas vismaz trīs reizes mācību gada laikā.

Par aktualitātēm iestādē tiek informēta Iestādes padome.

Vecāku sanāksmēs tiek aicinātas arī logopēde, mūzikas un sporta skolotāja, vadītāja, medicīnas māsa, pilsētas skolu sākumskolas klašu skolotājas. Vecāki tiek informēti par grupā plānotajām aktivitātēm, mācību darba norisi, bērniem sasniedzamām zināšanām un prasmēm.

Individuālajās sarunās ar vecākiem tiek sniegta informācija par bērna sasniegumiem, atbalsta nepieciešamību, iespējamo atbalstu un sadarbību.

Iestāde veic audzēkņu vecāku aptaujas. Atbildes sniedz gandrīz puse audzēkņu ģimeņu.

Kopumā vecāki apliecina, ka ir informēti par iestādes darbību un ir apmierināti ar to. Vecākiem trūkst informācijas par iestādes rīcību ekstremālās situācijās. Šie skaidrojumi jāpievieno iekšējās kārtības noteikumos audzēkņu ģimenēm.

Lielākā daļa atzīst, ka nav vērojuši klātienē ikdienas darbu bērnu grupā. Tas liecina par vecāku lielo aizņemtību ikdienā, jo bērnu pasākumi tiek apmeklēti. Par pasākumiem tiek izteiktas pateicības.

Gandrīz puse ģimeņu atzīst, ka nav pietiekami informēti par iespēju saņemt logopēda un psihologa pakalpojumus un nezina vai iestāde sniegs profesionālu palīdzību, ja tāda bērnam būs nepieciešama. Jārosina atbalsta speciālisti regulāri sniegt informāciju vecāku sanāksmēs. Pozitīvi – šīm ģimenēm, acīmredzot, bērnam nav nepieciešama atbalsta speciālistu palīdzība.

Vecāku ierosinājumi pamatā ir par iestādes teritorijas labiekārtošanu.

#### Tālākās attīstības prioritātes.

- ❖ Realizēt kompetenču pieejā balstītu mācību satura apguvi 2019./2020.mācību gadā.
- ❖ Organizēt skolotāju tālākizglītību, apgūstot kompetenču pieejas realizāciju mācību saturā.
- ❖ Rosināt skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu.
- ❖ Veicināt izglītojamo pētnieciskās darbības prasmes, tuvinot mācīšanas un mācīšanās procesu reālai dzīvei.
- ❖ Iesaistīt audzēkņu ģimenes aktīvā sadarbībā. Aktualizēt iespēju apmeklēt bērnu grupas mācību procesa laikā, vērot grupas skolotāju, mūzikas un sporta nodarbības utt.

**Audzēkņu sasniegumi** tiek vērtēti divas reizes mācību gada laikā.

Iestādes attīstībai būtiska ir audzēkņu mācīšanās rezultātu dinamikas analīze, kas tiek izmantota turpmāko uzdevumu plānošanā.

Dati apkopoti diagrammas un Pedagoģiskās padomes sēdē darbs audzēkņu zināšanu un prasmju veidošana vērtēts "ļoti labi".

### **Atbalsts audzēkņiem**

Iestāde audzēkņiem nodrošina pilnas dienas aprūpi.

Audzēkņiem ir trīsreizēja ēdināšana, ko nodrošina SIA "Aniva". Pusdienu maksu sedz pašvaldība, kas ir būtisks atbalsts audzēkņu ģimenēm. Vēl audzēkņi saņem "Skolas pienu" un augļus starp ēdienreizēm.

Iestādē strādā medicīnas māsa, kas rūpējas par audzēkņu veselības saglabāšanu, veicot viņu veselības pārbaudes, izglītojot personālu un vecākus, organizējot sanitārijas un higiēnas prasību ievērošanu iestādē.

Mūsu audzēkņi piedalās Bauskas un Rundāles novada Krāsu dienā, 6-gadnieku olimpiādē "Mazais gudrinieks".

Obligātās izglītības audzēkņi ar pašvaldības atbalstu brauc mācību ekskursijās.

Audzinām cieņu un mīlestību pret bērnudārzu, pilsētu un valsti, orientējoties pilsētā, iepazīstinot ar Latvijas pilsētām, dabas objektiem, svētkos dziedot Pasaulītes un Bauskas dziesmu, Latvijas dzimšanas dienā - valsts himnu. grupās ir "nacionālie" stūriši.

Sagaidot Latvijas 100.dzimšanas dienu, Bauskas Kultūras centrā audzēkņiem tika organizēts pasākums "Arī mēs esam Latvija", kur visi varēja apliecināt savu piederību bērnudārzam, Bauskai, Latvijai.

Iestādē notiek bērnu un arī vecāku sporta dienas, dambretes turnīri, aktīvi sportojam ikdienā.

Uzturam iestādes tradīcijas, svinam iezīmjdienas, Latvijas dzimšanas dienu, Tēvu dienu, Ģimenes dienu, izlaidumus.

Iestādē darbojās vokālā studija, robotikas pulciņš, moderno deju pulciņš un attīstošā vingrošana, nodrošinot audzēkņu ģimenēm daudzveidīgas bērnu attīstības iespējas ārpus vispārējās izglītības programmas. Šīs nodarbības apmaksā audzēkņu vecāki.

Plānojam, saņemot pašvaldības atbalstu, atjaunot ritmikas, deju un angļu valodas pēcpusdienas nodarbības.

Realizējam speciālās izglītības programmas. Aktīvi darbojas atbalsta personāls; papildus nodarbības logopēdijā, pie psihologa, logoritmika un attīstošā vingrošana.

Iestādē darbojas atbalsta personāla komanda – vadītājas vietnieki, logopēdi, medicīnas māsa, sporta un mūzikas skolotājas, psihologs un sociālais pedagogs, kuri regulāri tiekas atbalsta personāla sanāksmēs. Viņi arī sniedz grupu un individuālās konsultācijas pedagogiem un audzēkņu ģimenēm. Šai komandai pievienojas grupu skolotājas, kuras strādā ar speciālās izglītības programmām, kopīgi veidojot individuālos attīstības plānus speciālajā izglītībā iekļautajiem audzēkņiem.

#### *Tālākās attīstības prioritātes.*

- ❖ Turpināt labiekārtot iestādes telpas un iepirkt mēbeles, veidojot bērniem interesantu, krāsainu un drošu vidi.
- ❖ Palielināt interešu izglītības klāstu. Uzsākt angļu valodas pulciņa darbu. Rosināt pašvaldību daļēji finansēt interešu izglītības nodarbības saskaņā ar iestādes prioritātēm.
- ❖ Veicināt atbalsta personāla grupas darbību, aktīvi izmantojot sociālo pedagogu, psihologu darbā ar bērniem ar uzvedības traucējumiem un grūtībām mācībās.



## **Iestādes vide**

Iestāde atrodas divās adresēs. Ēka Saules ielā 8 atrodas klusā vecpilsētā, ar plašiem apzaļumotiem laukumiem. Ēka Dārza ielā 3 ir blakus šosejai A7 pa kuru bez pārtraukuma pārvietojas smago automašīnu rindas. Tas rada draudus bērnu veselībai.

Iestādes telpas un aprīkojums ir audzēkņiem drošs un veselību saudzējošs. Jaunās mēbeles iegādājamiem koka, tonētas ar dabīgām krāsvielām.

Telpu uzkopšanai pakāpeniski pārejam uz ekoloģiskiem mazgājamajiem līdzekļiem, samazinot alerģijas risku audzēkņiem un arī personālam.

Iestādes teritorija tiek uzturēta labā kārtībā. Iestādes teritorijā notiek videonovērošana.

Iestādē ir ugunsdrošības signalizācija un "drošības pogas" grupās. Regulāri notiek audzēkņu mācību evakuācija, darbinieku instruktāžas un ugunsdzēsības mācības.

Fiziskās vides pilnveide tiek plānota 3 gadu posmam, lai mērķtiecīgi sakārtotu rotaļlaukumus, atjaunotu mēbeles grupās, radītu apstākļus atbalsta personāla darbam, sadarbībai ar vecākiem. Vides sakārtošana veicinās gan audzēkņu, gan personāla drošību iestādē.

PII "Pasaulīte" ir pašattīstoša iestāde, kurā katrs darbinieks savā jomā veicina kopīgo virzību uz bērniem draudzīgu vidi. Iestāde tiek cienīta audzēkņu ģimenēs, ir izveidojusies laba slava pilsētā.

Uzskatu, ka administrācijas komanda veiksmīgi virza iestādes attīstību, sadalot atbildības sfēras, veicamos darbus, paturot prātā audzēkņu vajadzības pēc attīstošas un drošas vides. Atbalsts ir Pedagoģiskās padomes sēdes un skolotāju metodiskās sanāksmes lēmumi, Eko-skolas padomes darbs.

Darbinieku un vecāku lielākā daļa, pēc aptaujas datiem, pozitīvi vērtē darbu iestādē, t.sk. uzticas iestādes vadībai. Mazāk par pusi, pēc aptaujas datiem, rosina veicināt informācijas apriti par plānotajiem darbiem, ikdienas norisēm utml.

Darbinieki, pēc pašvērtējuma un izstrādātiem kritērijiem, saņem prēmijas, piemaksas pie amalgas, pie atvaļinājuma un papildatvaļinājuma dienas. Skolotāji tiek virzīti novada titulam "Gada skolotājs".

Iestāde piešķir "Pateicības" par īpašu ieguldījumu iestādes kopējo mērķu realizēšanā. Darbinieki var tikt izvirzīti novada Izglītības nodaļas, Domes un Izglītības ministrijas atzinībām.

Darbinieki tiek sveikti dzīves un darba jubilejās.

Pensionētajiem darbiniekiem un bijušajām Bauskas rajona vadītājām-pensionārēm tiek sūtīti pašu gatavoti apsveikumi svētkos.

Bērni, kuri beidz iestādi, sniedz koncertu, sakot visiem darbiniekiem "paldies, ka palīdzējāt izaugt lieliem!".

Neformālie pasākumi darbiniekiem un pieredzes ekskursijas mazina ikdienas spriedzi, aktīvi atpūšoties.

Iestādes pedagogu kolektīvs strādā ar lielu slodzi - 36 kontaktstundas nedēļā. Lielākai daļai pedagogu darba stāžs ir virs 20 gadiem. Grupu piepildījums ir līdz 28 audzēkņiem. Tas rada profesionālās un fiziskās izdegšanas draudus. Tas savukārt var negatīvi ietekmēt iestādes psiholoģisko un emocionālo klimatu.

### Tālākās attīstības prioritātes.

- ❖ Palielināt grupu skaitu, kurās izmanto ekoloģiskos tīrīšanas līdzekļus.
- ❖ Rosināt pedagogus, sadarbībā ar LIZDA, valsts līmenī risināt pirmsskolas pedagogu nedēļas darba stundu samazināšanu un tiesības priekšlaicīgai pensijai.

- ❖ Veicināt darbinieku iespējas veselīgai atpūtai, organizēt daudzveidīgus neformālos pasākumus u.c.

### **Resursi.**

Iestādes materiālās bāzes, vides labiekārtošanas un remontdarbi tiek plānoti trīs gadu posmam, sastādot kārtējo budžetu. Iespēju robežās šis plāns tiek īstenots.

Sagaidot no pedagogiem aktīvāku IT rīku izmantošanu, plānojam nodrošināt mūsdienīgu mācību vidi, palielinot interaktīvo tāfeļu skaitu iestādē, iegādāties datu kameras un pārvietojamos projektorus utt.

#### Tālākās attīstības prioritātes.

- ❖ Izstrādāt profesionālu teritorijas labiekārtošanas projektu ēkai Saules ielā 8 un apzaļumot teritoriju Dārza ielā 3.
- ❖ Papildināt IT klāstu grupās.
- ❖ Nodrošināt interneta pieejamību visā iestādē.

### **Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.**

Iestādes pašvērtējums tiek gatavots balstoties uz:

- ❖ pedagoģiskās padomes sēdes lēmumiem;
- ❖ skolotāju metodiskās komisijas lēmumiem;
- ❖ izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas rezultātiem;
- ❖ Eko skolas darba plāna un atskaites;
- ❖ darbinieku aptaujas rezultātiem;
- ❖ audzēkņu vecāku aptaujas rezultātiem;
- ❖ ierosinājumiem no vecāku pasta kastes.

#### Tālākās attīstības prioritātes.

- ❖ Izstrādāt PII "Pasaulīte" attīstības plānu.
- ❖ Izmantot daudzveidīgas iespējas audzēkņu ģimeņu un sabiedrības informēšanai par iestādes attīstību un sasniegumiem.
- ❖ Apkopoto informāciju un faktus izmantot plānu koriģēšanai un tālākās attīstības vajadzību īstenošanai.

#### *2018./2019. mācību gada darba virzieni*

Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaulīte" 2018./2019. mācību gada virzienu izpildi Pedagoģiskās padomes sēde novērtēja ļoti labi.

Uzdevumu izpildes apskats.

1. Stiprināt piederības sajūtu un mīlestību pret savu zemi, cildināt Latvijas dabas skaistumu, kultūras daudzveidību un latviešu valodu.
  - 1.1. Veidot priekšstatus un zināšanas par savu tuvāko apkārtni, pilsētu, Latviju:
    - 1.1.1. organizēt mērķtiecīgas ekskursijas pa bērnu dārzu, pilsētu, vecāku darba vietās.
    - 1.1.2. organizēt Latvijas valsts svinības "Es esmu Latvija", izstāstīt savu stāstu par Latviju.
  - 1.2. Iedzīvināt Eko skolu tēmu „Enerģija”, organizējot akciju "Vecmāmiņas stāsts".
  - 1.3. Sekmēt radošās domāšanas attīstību ikdienas darbā dažādos vizuālās mākslas veidos, akcentēt tautiskos motīvus:
    - 1.3.1. modināt sabiedrībā atbildības uzņemšanos par sevi, savu ģimeni, organizēt bērnu darbu izstādi Latvijas dzimšanas dienai „Es esmu Latvija”.

Organizētie pasākumi mācību gada laikā.

Svinīgais pasākums veltīts Latvijas dzimšanas dienai – "Es esmu Latvija!"; pabeigts projekts "Manas 100 tautas dziesmas Latvijai"; "Tautiskās jostas" izveide iestādes gaitenī, veltīta Latvijas 100-gadei; audzēkņu darbu izstādes; latvisko tradīciju iedzīvināšana gadskārtu svētkos...

Izdevās Eko skolas programmas iekļaušana mācību un audzināšanas saturā, skatīt Eko-skolas atskaiti. Tēmas „Enerģija” popularizēšana ar dažāda veida pasākumu organizēšanu gan bērniem, gan pieaugušajiem – ikdienas; akcija "Diena bez transporta"; Eko programmas ietvaros āra nodarbībās veikti pētījumi, eksperimenti, koku mērīšana... Piedalījāmies starptautiskajā akcijā "Outdoor classroom" – divas reizes mācību gadā. Eko-skolu "Rīcības dienas" gatavojām sporta inventāru no plastmasas pudelēm.

Izlaiduma grupas audzēkņi piedalījās Zemkopības ministrijas, Latvijas Lauksaimniecības universitātes un Lauku atbalsta dienesta organizētajā konkursā "No sēklas līdz galdam".

Sporta dienu organizēšana – dalība Eiropas sporta dienas, Olimpiskā diena, Sporta dienas vecākiem, Dambretes turnīrs. Olimpiskās dienas ietvaros organizējam zibakciju Rātslaukumā – "Esi kustīgs! Esi vesels!". Eiropas sporta nedēļas ietvaros – orientēšanas sports "Iepazīstam Bausku".

Atbilstoši gadalaiku ritumam, saskaņā ar izglītības programmu grupās organizētas Veselības dienas – ar augļu, dārzeņu, zāļu tējas u.c. baudīšanu. Oktobrī piedalījāmies "Pasaules pārtikas dienas. Ēdam atbildīgi." - uzstādījām pārtikas piramīdu.

Organizētas ekskursijas audzēkņiem, iepazīstot pilsētu, obligātās izglītības audzēkņiem arī izbraukumos uz Zoo Dobuļi, Tērvetes dabas parku, Trušu pilsētiņu, Ausekļu dzirnavām...

## 2. Pilnveidot izglītības kvalitāti kompetenču pieejā.

### 2.1. Fiziski un emocionāli drošas, atbalstošas, veselīgas, izglītojošas un iekļaujošas mācību vides veidošana.

Grupās ir iekārtoti aktivitāšu centri, ir papildināta materiālā bāze par 5720 *euro* un Valsts budžeta dotācijā 2600 *euro* mācību līdzekļu iegādei.

Veikti uzlabojumi "Rūķīšu", "Podziņu" un "Zīluku" grupu laukumos pēc skolotāju iniciatīvas, ar audzēkņu vecāku atbalstu.

Iestādes budžets tērēts atbilstoši plānotajam.

Plānojot 2020. un nākamo gadu budžetus, jāņem vērā iestādes nepieciešamība pēc daudziem labiekārtošanas darbiem.:

- Saules ielas apgaismojums un gājēju celiņš posmā no Plūdoņa līdz Kalēju ielai, un gājēju celiņš Kalēju ielā no Pasta līdz Saules ielai.
- Uzstādīt Plūdoņa ielā un Dārza ielā gājēju pārejas un brīdinājums zīmes ar fluorescento apmali iestādes tuvumā, kur uz brauktuves pēkšņi var uziet bērni, un maksimālā ātruma ierobežojuma zīmes.
- Veikt jaunā korpusa energoefektivitātes novērtēšanu Saules ielā - 8.
- Realizēt lietus ūdens savākšanai izstrādāto projektu Saules – 8.
- Turpināt atjaunot mēbeles grupās.
- Uzstādīt nojumi vecā korpusa ieejas durvīm.
- Izbūvēt un iekārtot psihologa darba telpu Saules ielā – 8.
- Iegādāties un uzstādīt interaktīvās iekārtas obligātās sagatavošanas skolai grupās.

- Papildināt esošo sporta inventāru ar ierīcēm līdzsvara, koordinācijas u.c. sajūtu attīstīšanai. Sporta zālē iekļāt profesionālo grīdas segumu.
- Iegādāties spēļu mājas, virtuves, veikala vitrīnas ar inventāru un lielos celtniecības klučus rotaļām grupā. Papildināt materiālo bāzi dabas zinībām – uzskates materiāli, mikroskopi, mērtrauki, magnēti utt.
- Izstrādāt projektu teritorijas labiekārtošanai Saules ielā – 8, saskaņojot vecpilsētas ainavu ar audzēkņu vajadzībām, – teritorijas apzaļumošana, iežogojums, ūdens apgāde grupu laukumiem, gājēju ceļu seguma nomaiņa, teritorijas apgaismojuma maiņa (solārās lampas ar taimeri), jaunas nojumes - „zaļās klases” ar apgaismojumu bērnu rotaļlaukumos;
- Abās ēkās - uzstādīt jaunas, drošas rotaļu ierīces daudzveidīgām bērnu kustību aktivitātēm, veidot zonu bērnu sporta aktivitātēm ( mini futbols, skrejceļiņš, ielu basketbola grozs utml.). Struktūrvienībā paplašināt rotaļu teritoriju līdz Rijas ielai.
- Iesaistoties starptautiskajā eko-skolu kustībā, pakāpeniski samazināt atkritumu daudzumu iegādājoties komposta kastes, izvērtēt solārā apgaismojuma iespējas teritorijai u.c., popularizējot videi draudzīgu dzīvesveidu un resursu taupīšanas un efektīvas apsaimniekošanas nepieciešamību.
- Lai uzlabotu un veidotu vecpilsētas kopējo ainavu, ar laiku būtu nepieciešama vecā korpusa jumta pārbūve Saules 8. Vienlaikus varētu plānot iekšējā pagalma izbūvi, iekārtojot jauniegūtajās telpās – 1.stāvā ēdamzāli, 2.stāvā – paplašināt esošo mūzikas zāli un ierīkot metodisko kabinetu (patreiz atrodas daļēji norobežotā gaitenī), mūzikas skolotājas darba telpu ( patreiz atrodas norobežotā zāles stūrī ) un psihologa/sociālā pedagoga darba telpu, kuru iespējams izmantot arī darbam ar audzēkņu vecākiem.

2.2.Veicināt pedagogu sadarbību un līdzdalību – patstāvīga un atvērta mijiedarbība un savstarpējā cieņa.

Vecāku iesaistišana dažāda veida akcijās „Diena bez auto”, “Vecmāmiņas stāsts”, makulatūras, izlietoto bateriju vākšanas akcijās. Radošo darbnīcu organizēšana grupās, grupu laukumu sakopšana, labiekārtošana. Izstāžu iekārtošana – “Elektrība toreiz un tagad”.

Tika organizēta vecāku aptauja. Vecāku aptaujas rezultāti par iestādes darbību 2018./2019. mācību gadā apkopoti pa grupām diagrammās, skatīt Pedagoģiskās padomes sēdes pielikumos. Rezultāti izsniegti grupām un izvietoti vecāku apskatei grupu vecāku stendos, pārrunāti vecāku sanāsmēs. Pārsvarā dominē pozitīva atbilde, piemēram, jautājumā – “mans bērns bērnudārzā jūtas droši” –atbildi “jā” sniedza 120 respondenti no 126 iesniegtajām anketām. Atbilde „nezinu” vairākkārt ir jautājumos par konfidencialitāti, par skolotāju iecietību pret audzēkņu sliktu uzvedību, par Iestādes padomes darbību. Nepieciešams pievērst uzmanību jautājumam par bērnu ēdināšanu – “uzskatu, ka ēdiens iestādē ir labs un veselīgs manam bērnam”, apliecina mazāk kā puse respondentu. Skolotājas rosina mainīt vecāku aptaujas formu un/vai jautājumus.

Sadarbība ar Bauskas muzeju – audzēkņu dalība pasākumā Muzeja pagalmā.

Sadarbība ar PII "Zīlīte" – piedalīšanās dambretes turnīrā 6-7 gadīgiem audzēkņiem..

Sadarbība ar biedrību "Vecpilsēta" darbojāmiešiem Bauskas pagalmu svētkos un putras godēšanā septembra pirmajā sestdienā.

Regulāri nodrošinām ar telpām starp novadu pirmsskolas metodiskās sanāksmes. Iestādē tiek licencēti un noris tālākizglītības kursi iestādes pirmsskolu skolotājiem.

Codes skolas audzēkņu koncerts Latvijas dzimšanas dienai.

Metēndienu kopā ar bērniem pavadīja folkloras apvienību "Trīs gaisi".

Organizējam starp novadu konkursu 6 - 7 gadniekiem "Mazais Gudrinieks".

Piedalāmies starp novadu pirmsskolnieku mākslas konkursā "Krāsu dienas".

Iestādē ir dalībnieki no skolām "Ēnu dienās", projektā "Mani labie darbi".

Nodrošinām ar prakses vietām studentus praktikantus.

Darbinieki apmeklēja kvalifikācijas kursus un seminārus. Iestāde realizēja skolotāju tālākizglītības programmu 12 stundu apjomā "Ieskats kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanā pirmsskolā", veidojot vienotu izpratni par kompetenču pieejā balstītu mācību procesu mūsu iestādē, stiprinot pedagogu sadarbību un plānošanas prasmes.

Savstarpējā pieredzes apmaiņa – skolotājas sniedza atklātās nodarbības. Visas skolotājas struktūrvienībā un četras skolotājas, kuras bija pieteikušās kvalitātes novērtēšanai. Nodarbības vēroja skolotājas un vērtēšanas komisijas locekļi.

Bauskas skolu sākumskolas skolotājas tika aicinātas uz ikgadējo tikšanos marta brīvlaikā un vēroja nodarbības struktūrvienībā Dārza ielā. Skolotājas kopīgi pārrunāja redzēto, dalījās pieredzē, kā veiksmīgāk nodrošināt bērniem pāreju no pirmsskolas uz skolu.

2.3.Katra izglītojamā kompetences un talantu attīstīšana atbilstoši viņa spējām un prasmēm.

Kvalitatīvai audzēkņu spēju un prasmju attīstībai iestāde realizē vispārīzglītojošo un speciālo izglītības programmu bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem un valodas traucējumiem. Iestādē 286 audzēkņi, no tiem Speciālo izglītības programmu apguva 35 iekļaujošajā izglītībā un divās grupās.

Lai izvērtētu katra audzēkņa pamatprasmju attīstību, summatīvo vērtēšanu veicam oktobrī un aprīlī. 5-7 gadīgo bērnu pamatprasmju analīze tiek veikta trīs reizes mācību gadā.

Bērnu pamatprasmju apguves 2018./2019. mācību gada rezultāti ir apkopoti un redzami tabulās Pedagoģiskās padomes sēdes pielikumos. Bērnu pamatprasmju apguvi Pedagoģiskās padomes sēde vērtē ļoti labi.

Salīdzinoši zemākie vērtējumi ir – matemātikā – virziena noteikšana, latviešu valodā – stāstījuma veidošana, lasīšana un rakstīšana. Mājturība un tehnoloģijas – praktiskā darbība ar tekstilmateriāliem, dabas materiāliem.

Nākošajā mācību gadā pievērst uzmanību šo pamatprasmju apguvei. Mājturībā un tehnoloģijās iespēju robežās papildināt materiālo bāzi, bērnu praktiskās darbības veicināšanai. Dabas zinībās ieteikums vairāk vērot dabā, pētīt, eksperimentēt visos gada laikos.

Diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolotājas atbalsts audzēkņiem ir ik dienas. Individuālos plānus un novērojumus var skatīt skolotāju pierakstos e-klasē. Atbalstu audzēkņiem sniedz ģimenes, jo skolotājas veic individuālās sarunas par bērnu attīstību ar vecākiem.

Teātra dienu norise ir skatuves kultūras un audzēkņu skatuves runas, valodas, sadarbības un radoša prieka laiks. Tāpat - piedalīšanās dažādos konkursos, piemēram, "Krāsu dienas", "Mazais gudrinieks" un bērnu darbu izstāžu organizēšana iestādē veicina bērnu talantu attīstīšanu.

2019./2020. m. g. uzdevumos iekļaut:

1. realizēt jaunā satura Pirmsskolas izglītības programmu;
2. aktualizēt mācīšanos dabā, vērojumus, eksperimentus, bērnu stāstīt prasmi, praktiskos darbus ar tekstilu un dabas materiāliem u.c.
3. turpināt celt pedagogu profesionālo tālākizglītību;
4. veikt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;
5. veikt izmaiņas vecāku aptaujas anketās.

Detalizēta informācija pieejama iestādes 2018./2019.mācību gada darba plānā.

**Iestādes attīstības prioritātes 2020.- 2022.gadam**

<b>Pamatjoma</b>	<b>2020.gads</b>	<b>2021.gads</b>	<b>2022.gads</b>
Mācību saturs	Īstenot kompetencēs balstīta mācību procesu rotaļdarbībā, saskaņā ar audzēkņu vajadzībām, interesēm un iestādē izstrādāto kārtību.	Pilnveidot kompetencēs balstītu mācību procesu, akcentējot audzēkņu praktisko darbību, jēgpilnu iesaisti, sadarbību visās jomās.	Realizēt pirmsskolas izglītības programmu, ieliekot pamatus audzēkņu prasmēm, kuras tālāk lietot darbībā daudzveidīgas cilvēka darbības jomās pamatskolā.
Mācīšana un mācīšanās	Vienots audzināšanas un mācīšanās process organizētā vidē nodrošina audzēkņiem zināšanu un prasmju apguvi praktiskā darbībā.	Mācīšanās un mācīšanas process nodrošina audzēkņiem pratību pamatu apguvi.	Iestāde – mācīšanās organizācija, kura pastāvīgi mainās un pielāgojas jauniem apstākļiem.
Audzēkņu sasniegumi	Audzēkņu zināšanu un prasmju apjoms ir pietiekams tālākās izglītības ieguvei skolā.	Audzēkņu sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām un programmu paraugiem.	Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni un kritēriji atspoguļo katra audzēkņa pratību pamatus atbilstoši individuālajām spējām
Atbalsts audzēkņiem	Aktualizēt metodisko darbu iestādē par kompetencēs balstīta mācību vadību, ievērojot katra audzēkņa individuālās attīstības vajadzības, aktualizējot ģimeņu sniegto atbalstu.	Sniegt kvalitatīvu individuālu atbalstu audzēkņiem ar dažādiem mācīšanās traucējumiem un viņu ģimenēm, savstarpēji saskaņoti darbojoties iestādes pedagogiem.	Nodrošināt katra audzēkņa prasmes un zināšanas atbilstoši viņa individuālajām vajadzībām, sadarbojoties atbalsta personālam un audzēkņa ģimenei.

Iestādes vide	Audzēkņu pratību veicinošas un drošas vides labiekārtošana iestādē – grupās, koptelpās un teritorijā.	Veidot lietpratībai atbilstošu mācību vidi iestādē, kas orientēta uz savstarpēju uzticēšanos, sadarbību un atbalstu.	Iestādes mācību vide ir jēgpilna, mainīga un izzinoša, pētīt, mācīties un radīt rosinoša visiem audzēkņiem un iestādes darbiniekiem.
Resursi	Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana pratību veicinošas vides labiekārtošanā.	Iestādes materiālā bāze (iekārtas, inventārs, metodiskie materiāli u.c.) un personāla lietpratība veido optimālu mācīšanās vidi.	Pilnveidot rotallaukumus audzēkņiem drošai, radošai, pašizziņu un pašvadību attīstošai darbībai.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pilnveidot iestādes vadības un pedagogu profesionālās kompetences, risinot problēmas reālās mainīgās dzīves situācijās,	Regulāras mācības kopā, sarunas un problēmrisināšanas grupu mērķtiecīga darbība veido iestādi kā mācībām piemērotu vidi.	Iestādes attīstības plāna projekta izstrāde, akcentējot katra darbinieka atbildību par kopējo mērķu sasniegšanu.



Pamatjoma	<b>Mācību saturs</b>			
Prioritāte	Realizēt pirmsskolas izglītības programmu			
Mērķis	Kompetenču pieejā balstīta mācīšanās un mācīšanas procesa organizēšana, plānošana, realizācija.			
Novērtēšanas kritēriji	Mācību saturs ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās. Pedagogi organizē un vada mērķtiecīgu mācīšanās norisi bērnu grupā, realizējot pirmsskolas izglītības programmu. Pedagogi mērķtiecīgi plāno rotaļnodarbību, kā integrētu mācību procesu dienas garumā.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīviem dokumentiem.	Vadītājs	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Regulāri iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmas un metodikas aktualitātēm, radoši aprobēt tās.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Aktīvi iesaistīties pedagogu profesionālās pilnveidesursos.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
Organizēt pieredzes apmaiņas seminārus, mācību ekskursijas.	Vietnieki	Reizi pusgadā	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
Organizēt aktīvu un radošu savstarpējās pieredzes apmaiņu iestādē.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Plānot jēgpilnas aktivitātes atbilstoši kopīgi izvirzītajiem mērķiem.	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
Realizēt Eko-skolu programmu	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
Plānot mācību līdzekļu iepirkumu, nodrošinot pirmsskolas izglītības programmas apguvi visu vecumu grupās.	Vietnieki	Pastāvīgi	Finanšu resursi	Vadītājs

Pamatjoma	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>				
Prioritāte	Iestāde – mācīšanās organizācija.				
Mērķis	Iestāde noris vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus				
Novērtēšanas kritēriji	<p>Grupās noris brīva rotaļnodarbība visas dienas garumā, kurā audzēknis darbojas, plāno un īsteno savus nodomus.</p> <p>Grupas "klimats" apliecina patstāvīgi plānotu un radoši realizētu audzēkņu darbību.</p> <p>Mācību procesā katrs bērns strādā atbildīgi, ieinteresēti, atbilstoši savām spējām.</p> <p>Skolotāji vada mācīšanos – skaidri sasniedzamie rezultāti un kopīgi izvirzītie uzdevumi ļauj sniegt atgriezenisko saiti.</p> <p>Pilnveidotas bērnu sadarbības un mācīšanās prasmes.</p>				
<b>Ieviešanas gaita</b>					
	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
	Palīdzēt bērniem apgūt mācīšanās pieredzi, veicinot sadarbību un individualitāti, iztēli un radošumu.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Rotaļnodarbība ir pedagoga mērķtiecīgi plānota un netieši vadīta mācīšanās, ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Rotaļnodarbība tiek plānota telpās un ārā.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Daudzveidīgu bērnu patstāvību veicinošu metožu un stratēģiju apguve.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Pedagogu labās prakses popularizēšana.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Veidot iestādē savstarpējās mācīšanās komandu	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Jēgpilni izmantot IT iespējas mācību procesā.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
	Mācību procesā izmantot bērnu vajadzībām atbilstošus mācību līdzekļus, atjaunot un papildināt tos.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
	Īstenot eko-skolu programmu radošā mācību procesā.	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki

Pamatjoma	<b>Audzēkņu sasniegumi</b>			
Prioritāte	Sekmēt vispusīgu bērnu attīstību un tās sistemātisku vērtēšanu.			
Mērķis	Ievērot ikviena bērna dažādās mācīšanās vajadzības.			
Novērtēšanas kritēriji	Mācību procesā tiek ievērotas katra bērna vajadzības, intereses, spējas un pieredze. Bērnu sasniegumu vērtēšana ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums. Audzināšanas un mācību darbs ir individualizēts un diferencēts. Bērnu ģimenes regulāri tiek informētas par bērnu sasniegumiem.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izveidot vienotu bērnu sasniegumu vērtēšanas sistēmu.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Veikt bērnu sasniegumu jēgpilnu analīzi un izvirzīt mērķus turpmākajam darbam.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
Apgūt daudzveidīgas bērnu sasniegumu vērtēšanas un pašvērtējuma formas.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vietnieki
Izmantot bērnu attīstības dinamikas datus iestādes darbības virzienu izvirzīšanā, aktualizēšanā.	Vietnieki	Reizi pusgadā	Cilvēkresursi	Vadītājs
Plānot individuālu un diferencētu mācīšanās procesu, ievērojot bērnu attīstības vajadzības.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
Pārraudzīt bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošanu	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs

Pamatjoma	<b>Atbalsts audzēkņiem</b>				
Prioritāte	Nodrošināt katram bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.				
Mērķis	Respektēt bērnu dažādību, nodrošinot sadarbībā balstītu profesionālu atbalstu.				
Novērtēšanas kritēriji	Ir nodrošināta vienmērīga bērnu atpūtas un darbošanās slodze. Bērniem tiek piedāvāti daudzveidīgi uzdevumi un laiks to realizēšanai. Bērna vecāki saņem savlaicīgu un skaidru informāciju par bērna izaugsmi. Atbalsta personāla komandas darbība nodrošina bērnu individuālās vajadzības.				
<b>Ieviešanas gaita</b>					
	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
	Ikdienas darbā ievērot pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus.	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki, vadītājs
	Aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem un veikt pasākumus rīcībai ekstremālās situācijās.	Vietnieki	Pēc vajadzības	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Izmantot daudzveidīgas metodes un paņēmienus veidojot atbalstošu, attīstošu un emocionāli drošu grupas vidi.	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
	Nodrošināt mērķtiecīgu un atbalstošu sadarbību ar bērna ģimeni	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki, vadītājs
	Izmantot daudzveidīgas sadarbības formas, iesaistot vecākus bērna mācīšanās procesā.	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
	Iesaistīties bērnu žurnālu, Bērnu bibliotēkas u.c.sabiedrisko organizāciju bērnu programmās	Skolotāji	Pēc iespējām	Cilvēkresursi	Vietnieki
	Dažādot interešu programmu piedāvājumu, piesaistīt pašvaldības finansējumu	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
	Motivēt vecākus iesaistīties dažādos bērnu daudzpusīgu attīstību veicinošos pasākumos vietējā kopienā.	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
	Izmantot daudzveidīgus paņēmienus bērnu talantu veicināšanai.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Pārraudzīt bērnu kavējumu iemeslus un, nepieciešamības gadījumā, veikt pārrunas ar bērna vecākiem.	Skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki

Pamatjoma	<b>Iestādes vide</b>				
Prioritāte	Bērncentrētas iestādes vides veidošana.				
Mērķis	Uzturēt fiziski un emocionāli drošu, atbalstošu un attīstošu, mainīgu un ikviena bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām pielāgotu iestādes vidi.				
Novērtēšanas kritēriji	Iestādes vide ir fiziski droša un estētiska. Darbinieki un bērnu vecāki zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus. Ir nodrošināta pozitīva sadarbības vide visos līmeņos. Tiek veikti pasākumi pozitīva iestādes tēla veidošanai vietējā kopienā.				
<b>Ieviešanas gaita</b>					
	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
	Aktualizēt iestādes iekšējās kārtības noteikumus darbiniekiem, bērniem un bērnu vecākiem.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Regulāri veikt darbinieku apmācību bērnu drošības jautājumos un pedagoģiskajā profesionalitāti	Skolotāji Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
	Regulāri reklamēt iestādes labos darbus "Facebook" profilā, novada mājas lapā, "Wats up" grupās.	Skolotāji Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki
	Savstarpējā sadarbība un attiecības visos līmeņos ir cieņpilnas, pozitīvas, ētiskas un konfidenciālas.	Vadītājs	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītāja
	Izveidot "runājošā siena" pilsoniskās piederības veicināšanai, atjaunot Latvijas standus grupās	Skolotāji Vietnieki	2020.gads	Cilvēkresursi	Vietnieki
	Turpināt labiekārtot un modernizēt iestādes telpas	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
	Veicot pirkumus, aktualizēt materiālu drošību, daudzveidību, estētiku un bērnu vajadzības	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Sadarbībā ar pašvaldību izveidot gājēju ietvi Saules un Kalēju ielas posmā, paplašināt teritoriju struktūrvienībai Dārza 3, uzstādīt ceļa zīmes bērnu drošībai	Vietnieki	Līdz 2022.gadam	Finanšu resursi	Vadītājs
	Veikt ēku energoefektivitātes kontroli	Vietnieki	2020.gada	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>				
<b>Prioritāte</b>	Iestādes materiāltechnisko un finanšu resursu efektīva izmantošana				
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi un efektīvi izmantot to.				
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Fiziski drošas un sakārtotas iestādes telpas un rotaļlaukumi. Atjaunotas mēbeles grupās. Ir telpa psihologam un sarunām ar bērnu vecākiem. Pedagogi profesionālajā pilnveidē apgūto izmanto mācību procesā Efektīvi tiek izmantota IT un materiālu bāze. Iestādes darbības plānošanā iesaistīts kolektīvs un Iestādes padome.				
<b>Ieviešanas gaita</b>					
	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
	Nodrošināt materiāltechniskos un personāla resursus kompetencēs balstīta mācību satura realizēšanai.	Vietnieki	Pastāvīgi	Finanšu resursi Cilvēkresursi	Vadītājs
	Izstrādāt iestādes laukumu rekonstrukcijas projektu; veikt darbus; plānot rotaļu ierīču iepirkumu.	Vadītājs Vietnieki	Pastāvīgi Budžeta iespējās	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
	Realizēt plānotos remontdarbus pēc sastādītajām tāmēm.	Vietnieki	Budžeta iespējās	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītāja
	Plānot iestādes telpu kosmētiskos remontus	Vietnieki	Budžeta iespējās	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
	Sadarbībā ar novada IT nodaļu atjaunot un papildināt IT materiāltechnisko bāzi atbilstoši iestādes vajadzībām, profesionāli un efektīvi izmantot to.	Vietnieki	Budžeta iespējās	Finanšu resursi	Vadītājs
	Iegādāties digitālos displejus abās ēkās, bērnu vecāku informētībai par dienas gaitu iestādē, aktualitātēm	Vietnieki	Budžeta iespējās	Finanšu resursi Cilvēkresursi	Vadītājs
	Nodrošināt ātru un stabilu interneta pieslēgumu visā iestādē	Vietnieki	Pastāvīgi	Finanšu resursi	Vadītājs
	Turpināt iepirkt mēbeles, veidojot bērniem interesantu, krāsainu un drošu vidi.	Vietnieki	Budžeta iespējās	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Vadītājs
	Iesaistīt bērnu ģimenes iestādes labiekārtošana, veicinot piederību kopienai.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītāja
	Izmantot iespējas finanšu un materiālu resursu piesaistei projektos, labdarības pasākumos utml	Darbinieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
	Pastāvīgi uzturēt iestādē "zaļo dzīvesveidu", rosinot taupīt siltumu, elektrību un materiālus.	Darbinieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki

Pamatjoma	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
Prioritāte	Iestādes darba organizācijas pilnveidošana kvalitātes nodrošināšanai.			
Mērķis	Paaugstināt personāla pašiniciatīvu un atbildību iestādes kopīgo mērķu sasniegšanā.			
Novērtēšanas kritēriji	Sanitārhygiēniskie apstākļi iestādes telpās un teritorijā ir atbilstoši mācīšanās procesa un bērnu drošības prasībām. Iestādes attīstības plānošanā piedalās iestādes personāls, bērnu vecāki un citas ieinteresētās puses. Ir izvirzītas prioritātes un izveidots iestādes attīstības plāns. Plānošanā, analizē un mācību procesā lietpratīgi un efektīvi tiek izmantotas IT. Mācīšanās procesu organizē profesionāli pedagogi, kuri spēj pastāvīgi mainīties un pielāgoties jauniem apstākļiem.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Efektīvi plānot un vadīt iestādes darbību.	Vietnieki Vadītāja	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, savlaicīgi informēt personālu, bērnu ģimenes.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Delegēt funkcijas, veicinot personāla iesaisti un izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.	Vadītāja Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Nodrošināt vispusīgu un savlaicīgu informācijas apriti.	Vadītāja Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Veicināt personāla pašvērtēšanas procesu, nepieciešamos uzlabojumus izmantot, plānojot turpmāko attīstību.	Darbinieki Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki Vadītājs
Sadarboties ar citām PII un pašvaldības institūcijām, uzdevumu realizēšanai.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Veicināt iestādes atpazīstamību un prestižu vietējā kopienā.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Veikt iestādē sasniegto rezultātu analīzi regulāri un visos līmeņos.	Darbinieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vadītājs
Publicēt iestādes pašvērtējuma ziņojumu pašvaldības mājas lapā, iestādes vietnē Facebook.	Vietnieki	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Vietnieki Vadītājs

Izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 29.janvārī

Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaulīte" vadītāja

D.Kadiševska

