

Bauskas novada pašvaldības iestāde

## **Īslīces pamatskola**

Skolas iela 16, Bērzi, Īslīces pagasts, Bauskas novads,  
LV-3914, tālrunis 63946604

e-pasts: [islice.skola@bauska.lv](mailto:islice.skola@bauska.lv), [islicevsk@inbox.lv](mailto:islicevsk@inbox.lv),

[www.islicesskola.lv](http://www.islicesskola.lv)

Reģistrācijas Nr. 4513901288

Īslīces pamatskolas direktore

**Irina Vargušenko**

# **PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Bauskas novada Īslīces pagastā

2018./2019.m.g.

*(Aktualizēts 2019.gada augustā)*

## Satura rādītājs

1. Vispārīgs skolas raksturojums.....	3
1.1. Skolas atrašanās vieta.....	3
1.2. Īstenojamās izglītības programmas un skolēnu skaits katrā no tām.....	3
1.3. Skolēnu skaits skolā.....	4
1.4. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs.....	4
1.5. Skolas budžeta nodrošinājums.....	5
1.6. Skolas vides raksturojums.....	6
1.7. Sociālās vides raksturojums.....	8
Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	9
1. Pamatjoma “ Mācību saturs”.....	9
2. Pamatjoma “ Mācīšana un mācīšanās”.....	10
3. Pamatjoma “Izglītojamo sasniegumi”.....	13
4. Pamatjoma “ Atbalsts izglītojamiem”.....	15
5. Pamatjoma “ Iestādes vide”.....	22
6. Pamatjoma “ Iestādes resursi”.....	24
7. Pamatjoma “ Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”.....	27
Kopsavilkums skolas darba pašvērtējumam.....	30

## 1. Vispārīgs skolas raksturojums

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Īslīces pamatskola” (turpmāk tekstā Skola) ir Bauskas novada domes dibināta izglītības iestāde, kura realizē pirmsskolas un pamatizglītības programmas.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Bauskas novada domes apstiprināts nolikums.

Skolai ir divas pirmsskolas izglītības programmu realizēšanas vietas:

- 5-6-gadīgiem bērniem- Īslīces kultūras nams „Rītausmas”, Īslīces pagasts, Bauskas novads;

- 2-4 gadīgiem bērniem- Lauku iela 8, Īslīces pagasts, Bauskas novads.

Pirmsskolas izglītības programmu realizēšanas vietas izvietotas divās atsevišķās ēkās, kas atrodas aptuveni 6 km attālumā no skolas un 4 km attālumā no Bauskas novada centra.

No 2016.gada 26.augusta izglītības iestādes direktore ir **Irina Vargušenko**.

### 1.1.Skolas atrašanās vieta

Izglītības iestāde atrodas Bauskas novada Īslīces pagastā.

Skolas pirmsākumi meklējami jau 1884.gadā, jo 1884. gada 14. jūlijā pagasta valdē tika lemts par jaunas skolas būvi, kas atrastos pagasta vidū pie Bērzmuižas. Skola tika celta 1886. un 1887. gadā. Ar skolēniem tā piepildījās tikai 1887.gada oktobra nogalē, jo mācību sākās tad, kad beidzās ganu gaitas. 1887.gads tiek uzskatīts par skolas dibināšanas gadu.

Skolai ir ļoti sena un tradīcijām bagāta vēsture, tā ir vietējās sabiedrības izglītības centrs. Visi materiāli par skolas attīstību 132 gadu garumā koncentrēti skolas muzejā.

Skola atrodas 10 km attālumā no Bauskas. Atrašanās vieta nosaka, ka 90% skolēnu nokļūst uz mācību iestādi ar autobusu. Skolēnu autobuss kursē 4 maršrutos.

### 1.2.Īstenojamās izglītības programmas un skolēnu skaits katrā no tām

Skola īsteno vienu pirmsskolas izglītības programmu, divas speciālās pirmsskolas izglītības programmas, vienu vispārējās pamatizglītības programmu, vienu speciālās pamatizglītības programmu (1.tabula).

1.tabula

Informācija par skolā īstenotajā izglītības programmām

Izglītības programmas nosaukums	Licences Nr.	Kods	Izglītojamo skaits
			2018./ 2019.
Pirmsskolas izglītības programma	V-4165	010111 11	<b>104</b>
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-4166	01015511	<b>16</b>
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jaukta attīstības traucējumiem	V-9287	01015611	<b>12</b>
Vispārējā pamatizglītības programma	V-4508	21011111	<b>132</b>
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācību traucējumiem	V-4509	21015611	<b>17</b>

#### Ziņas par akreditāciju:

2013.gada 28.decembrī skola tika akreditēta uz 6 gadiem. Izglītības programmu akreditācijas termiņš – 2019.gada 27.decembrim.

### 1.3.Skolēnu skaits skolā

2018./2019.mācību gadā Īslīces pamatskolā ir 9 klašu komplekti un 6 pirmsskolas grupas.

2018.gada 1.septembrī skolā mācības uzsāka **236** skolēni: 132- pamatizglītībā un 104- pirmsskolas izglītībā (43 – 5/6 gad.; 61 – 1,5-4 gad.) (2.tabula).

2018./2019.mācību gadā 9.klasi absolvēja 19 skolēni, viens skolēns saņēma liecību ar ierakstu “turpināt pamatizglītības apguvi”.

Lielākā daļa pirmsskolas izglītojamo ir Īslīces pagastā dzimušie bērni. Skolā ir vērojams skolēnu skaita samazinājums. Šī tendence ir aktuāla visā valstī.

2.tabula.

Informācija par skolēnu skaita izmaiņām

Mācību gads	Skolēnu skaits skolā	t.sk. pirmskolās	1.-9.kl.	10.-12.kl.
2016./2017.	320	111	185	24
2017./2018.	279	100	151	18
2018./2019.	236	104	132	-

2015.gadā ar Bauskas novada domes lēmumu tika uzsākta skolas reorganizācija, kura tika pabeigta 2018.gada 31.augustā. Reorganizācijas rezultātā izglītības iestāde izbeidza savu darbību kā vispārīzglītojošā vidusskola un uzsāka darbību kā vispārīzglītojošā pamatskola, tika mainīts iestādes nosaukums no Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Īslīces vidusskola” uz Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Īslīces pamatskola”.

### 1.4.Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai. Izglītības iestādes un tās struktūrvienības darba vadību nodrošina direktors un direktora vietnieks izglītības jomā un divi struktūrvienību vadītāji.

Skolā strādā 37 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktām prasībām (3.tabula).

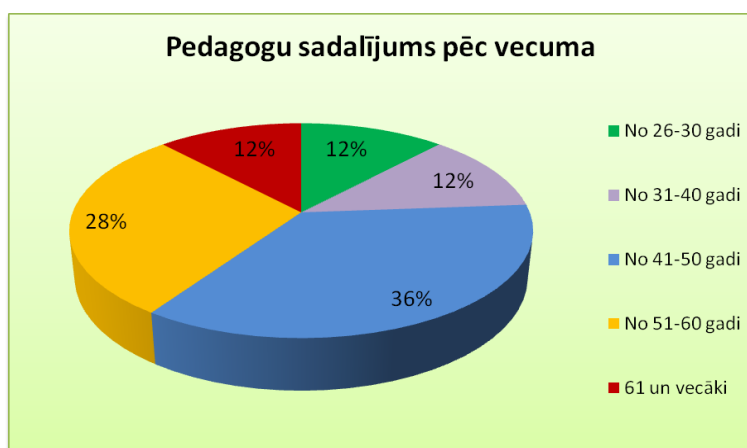
3.tabula

Skolotāju sadalījums atbilstoši iegūtai izglītībai

Skolotāju skaits skolā	Augstākā izglītība	Maģistra grāds
37	27	9

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmetu mācīšanas metodikā,
- pedagoģijā, psiholoģijā,
- informācijas tehnoloģijās,
- audzināšanas jautājumos,
- skolvadībā.



2.attēls. Pedagogu sadalījums pēc vecuma.

Skolā strādā atbalsta personāls skolēniem (4.tabula).

4.tabula

Informācija par atbalsta personālu

<b>Atbalsta personāla amata nosaukums</b>
Sociālais pedagogs
Logopēds (skolā un 2 pirmsskolā)
Psihologs
Medicīnas māsa
Bibliotekārs

Atbalstu mācību procesam un skolas tehnisko apkalpošanu nodrošina 28 tehniskie darbinieki (27,15 slodzes).

Saimnieciskā darba pārraudzību veic ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

### 1.5.Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas darbību nodrošina finansējums, kuru veido valsts budžeta dotācija, pašvaldības dotācija, ieņēmumi no citiem maksas pakalpojumiem (SIA „Aniva” maksājumi par komunālajiem pakalpojumiem) un dāvinājumi.

2018./2019. mācību gadā Īslīces pamatskolā saņemti dāvinājumi, sastādot dāvinājumu nodošanas- pieņemšanas aktus:

- no 9.klašu vecākiem- 3 vāzes, koka sols.

Finanšu līdzekļus skola izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To aprīte un uzskaitē tiek realizēta Bauskas novada domes centralizētajā grāmatvedībā. Skolas budžets tiek plānots iepriekšējā gada līmenī.

5.tabula

Skolas budžeta rādītāji.

Gads	EUR
2016.	776364
2017.	827169
2018.	781961

2018.gadā budžeta izdevumi kopā sastādīja **EUR 781961.**

Lielāko daļu izdevumu - **EUR 624069 veido darbinieku un pedagogu** darba samaksa un sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, tai skaitā **EUR 320728** mērķdotācija pedagogu darba samaksai un sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksām.

Izdevumi par pakalpojumiem 2018.gadā sastāda **EUR 46553**, t.sk. izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem **EUR 18120**, bet izdevumi par krājumiem, materiāliem, energoresursiem, biroja precēm un inventāru- **EUR 107681**, t.sk. izdevumi par gāzi **EUR 27583**, par pirmsskolas 5-6 gadīgo grupu izglītojamo un 5.-9.klašu skolēnu ēdināšanu- brīvpusdienām **EUR 43581**.

Mācību līdzekļu un materiālu iegādei izlietots **EUR 3473**.

6.tabula

Informācija par veiktajiem apjomīgākajiem remontdarbiem 2017. un 2018.gadā.

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Nosaukums</b>	<b>Summa EUR</b>
1.	Sporta zāles grīdas seguma remonts	8103 (ar PVN)
2.	Jaunās skolas 2 stāva grīdas seguma remonts	9540 (ar PVN)
3.	Logu nomaiņa skolas vecajā korpusā	

7. tabula

Apjomīgākā pamatlīdzekļu iegāde:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Nosaukums</b>	<b>Summa EUR</b>
1.	Cinkota profila garāža	548.76 (bez PVN)
2.	Oki MFP M492DN daudzfunkciju lāzerprinteris	301.39
3.	Klašu mēbeles ( 16 gb. galdi ar kasti)	3421.30
4.	Vecā korpusa PVC logu nomaiņa, ailu siltināšana ( Līgums Nr. BNA 2018/040/)	9501.57 (ar PVN)
5.	Rotaļu laukuma iekārtas piegāde un uzstādīšana pirmsskolas grupai ( Līgums Nr. BNA 2018/047/1)	870,00 (bez PVN)
6.	Četrvietīgas izvelkamas gultas Rino-BGP-7 (14gb.)	3499.80 ( ar PVN)
7.	Dators Dell Vostro (3gb.)	2402,91 (ar PVN)

2017.gada 23.janvārī noslēgti līgumi ar SIA „BM-projekts” par Īslīces pamatskolas sporta laukuma būvprojekta izstrādi par kopējo līguma summu EUR 16430 un sporta laukuma pārbūves autoruzraudzību par kopējo līguma summu EUR 1240 bez pievienotās vērtības nodokļa.

### **1.6.Skolas vides raksturojums**

Īslīces pamatskolas ēka izvietota divos korpusos. Klašu telpu izvietojums un skaits atbilstošs mācību procesa organizēšanai. Skolai nav aktu zāles, ārpusstundu pasākumu organizēšanai tiek izmantotas Īslīces kultūras nama telpas.

8.tabula

Informācija par skolas telpu platībām

<b>Ēka</b>	<b>Kopējā platība m<sup>2</sup></b>
Pirmsskolas struktūrvienība (Īslīces kultūras namā)	369
Pirmsskolas struktūrvienība (Lauku ielā 6)	719
<b>KOPĀ</b>	<b>1088</b>

Telpu platība mācību procesa nodrošināšanai	2907.2
WC telpas	153.5
Gaiteni	975.9
Kāpņu laukumi	319
Telpas saimnieciskajām vajadzībām	1044.5
Garderobe	440.2
Guļamtelpas	94.5
Palīgēku kopējā platība	561
<b>Kopā:</b>	<b>6495.5</b>

9.tabula

Informācija par skolai pieguļošajām platībām

<b>Izglītības iestāde</b>	<b>Apsaimniekojamās teritorijas kopējā platība ap ēkām, m<sup>2</sup></b>
Īslīces pamatskola:	45514
Pirmsskolas grupa (Rītausmas, Lauku ielā 8)	2786
Pirmsskolas grupa (Rītausmas, Īslīces kultūras namā)	Nav
<b>Kopā:</b>	<b>48300</b>

Skolā ir plaša ēdamzāle, kafejnīca, bibliotēka, sporta zāle, deju zāle.

Mācību kabinetos ir 18 multimediju projektori, 3 interaktīvās tāfeles, divas datu kameras. Pēc ESF projekta īstenošanas ir labiekārtoti dabas zinību kabineti un matemātikas kabinets.

Iestādes darbības mērķis, darba virziens, kā arī uzdevumi noteikti Skolas nolikumā, kurš apstiprināts Bauskas novada domē 2018.gada 31.maijā.

#### **Iestādes galvenie uzdevumi ir:**

- īstenot licencētās pirmsskolas un pamatizglītības programmas;
- izvēlēties izglītošanas metodes un formas;
- racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku aizbildniecību), lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem izglītojamajiem.

Īslīces pamatskola veic izglītošanas funkciju vispārizglītojošos priekšmetos, interešu izglītībā, kārtu saimnieciskos darījumus, organizē kultūras pasākumus, sporta aktivitātes pagasta iedzīvotājiem.

Izglītības iestādes telpas atbilst drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām. Apkārtnē ir sakopta, telpas estētiski noformētas.

Skolēniem tiek rīkoti dažādi veselības, karjeras un drošības izglītības pasākumi.

Skolā notiek pasākumi, kas ir izveidojušies kā tradīcijas un bez kuriem nav iedomājama skolas ikdiena.

Katru gadu skolēni piedalās novada rīkotajos pasākumos, olimpiādēs, konkursos, izcīnot godalgotas vietas.

#### **Skola lepojas ar:**

daudzveidīgām interešu izglītības iespējām:

- Tautiskās dejas – 3 kolektīvi
- Vizuālās mākslas studija
- Skatuves mākslas pulciņš

- Tradicionālie un netradicionālie rokdarbi
- Vides pulciņš “ Dabas draugi”
- Dabaszinību laboratorija
- Teātra pulciņš
- Jaunsargu pulciņš
- skolas tradīcijām:
  - Zinību dienas pasākums
  - Rudens ziedu izstāde
  - Jauno skolotāju iesvētības
  - Skolotāju dienas pasākums
  - Mārtiņdienas gadatirgus
  - Valsts svētkiem veltīts koncerts
  - Ziemassvētku koncerts
  - Skatuves runas konkurss
  - Dziesmu festivāls
  - Mācību priekšmetu nedēļas
  - Lieldienu pasākums
  - Mātes dienas koncerts
  - Konkurss „Īslīces erudīts”
  - Konkurss „Gada skolēns”
  - Sporta dienas
  - Gada noslēguma pasākums
  - Absolventu zvans
  - 9.klases izlaidums

### **1.7.Sociālās vides raksturojums**

Izglītības iestādei raksturīga lauku sociālā vide. Iestādē mācās Bauskas novadā deklarētie bērni.

Skolā tiek nodrošināta atbalsta personāla palīdzība- strādā psihologs, logopēds, sociālais pedagogs.

Medicīnisko aprūpi iestādē veic skolas medicīnas māsa.

Skolā ir bibliotēka, kurā bērni var iegūt papildu informāciju mācību priekšmetu apgūšanai, kā arī pavadīt brīvo laiku, spēlējot galda spēles, lasot grāmatas.

Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, kuru koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

Skolā notiek dažādi veselības, karjeras un drošības izglītības pasākumi.

Skolā un struktūrvienībās ir nodrošināta skolēnu ēdināšana. Ēdināšanas pakalpojumu sniedz ēdināšanas firma SIA „Aniva”, ar kuru Bauskas novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu. 1.-4. klašu skolēniem ir valsts nodrošinātas brīvpusdienas. 5.-9.klašu skolēniem brīvpusdienas nodrošina Bauskas novada pašvaldība.

Izglītojamie tiek nodrošināti ar pašvaldības autobusu nokļūšanai izglītības iestādē un mājās.

Sociālā vide izglītības iestādē ir labvēlīga un droša. Skolēniem, viņu vecākiem un pedagogiem ir cieņpilna attieksme citam pret citu.



# Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

## 1. Pamatjoma „Mācību saturs”

### 1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas

#### Kritēriji

- skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība licencētajām programmām;
- mācību priekšmetu standartu pārzināšana;
- skolotāju darba plānojums;
- mācību satura apguvei paredzētā laika sadalījums;
- atbalsts skolotājiem mācību priekšmetu programmu izvēlē/izstrādē.

Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Skolotāji izmanto IZM apstiprinātās paraugprogrammas. Klašu audzinātāji īsteno Īslīces pamatskolas audzināšanas darbības programmu 2018.-2021.gadam un klases audzināšanas darbības programmas.

Skolotāji mērķtiecīgi īsteno mācību priekšmetu satura apguvi skolas izglītības programmās un zina sava mācību priekšmeta standarta prasības. Katrs skolotājs darba gaitā veic mācību plāna korekcijas. Mācību gada beigās, veicot pašvērtējumu, skolotājs izanalizē mācību priekšmeta satura realizāciju, tā tiek ņemta vērā, veidojot tematisko plānojumu nākamajam mācību gadam.

Pirmsskolā tiek realizēta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, tas sekmē veiksmīgāku bērnu sagatavošanu 1.klasei.

2018./2019.mācību gadā pirmsskolā pēc speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem mācījās 11 skolēni un pēc speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem mācījās 17 skolēni.

Pamatskolā pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem mācījās 19 skolēni: 1.klasē – divi, 2.klasē – četri, 3.klasē – viens, 4.klasē – divi, 5. klasē – četri, 6.klasē- divi, 7. klasē – divi, 8.klasē- viens un 9.klasē- viens. Skolēniem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kurus realizē mācību priekšmetu skolotāji kopā ar klases audzinātāju, atbalsta personālu un vecākiem.

Skolotājiem tiek dota iespēja pilnveidot savu profesionalitāti dažādos tālākizglītībasursos saistībā ar mācību satura realizēšanu.

Skolotāji mācību satura realizēšanai izmanto dažādus mācību līdzekļus un metodes, metodiskos paņēmienus, jaunākās tehnoloģijas, skolas resursus, diferencējot mācību darbu. Skolotāji izmanto atbalsta personāla konsultācijas.

Mācību priekšmetu stundu saraksts veidots, pamatojoties uz licencēto programmu mācību priekšmetu un stundu plānu. Skolēnu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Direktores vietniece izglītības jomā seko līdzi mācību procesam un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā.

Skolas vadība sadarbībā ar metodisko komisiju (turpmāk tekstā MK) vadītājiem koordinē un pārbauda mācību programmu īstenošanu visa mācību gada laikā.

#### Skolas darba stiprās puses:

- Tiek īstenotas 5 izglītības programmas un tiek sekmēta veiksmīga pāreja no vienas uz otru;
- Skolotāji un metodiskās komisijas veic pašvērtējumu par mācību programmu izpildi;

- Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību;
- Veiksmīgi tiek realizēta iekļaujošā izglītība.  
2018.gadā licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01015611) izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.

#### **Tālākās attīstības uzdevumi:**

- Pēc kursu, semināru apmeklēšanas organizēt skolotāju savstarpēju pieredzes apmaiņu MK ietvaros, metodiskās sanāksmēs, pedagoģiskajās padomes sēdēs;
- Plānot un meklēt iespējas veiksmīgai mācību programmu realizācijai, piesaistīt materiālo un tehnisko nodrošinājumu;
- Skolotājiem papildināt savas prasmes IT lietošanā;
- Kompetenču pieejā balstīta mācību satura procesa organizācijas pilnveide;
- Turpināt realizēt mācību priekšmetu standartu prasības, akcentējot mācību satura sasaisti ar reālo dzīvi, attīstot izglītojamo radošās spējas un pētnieciskā darba iemaņas.

**Vērtējums: Labi**

## **2.Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”**

### **2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Kritēriji:

- mācību metožu un mājas darbu izvēle;
- mācību procesa saikne ar reālo dzīvi;
- skolotāja stāstījuma un skaidrojuma kvalitāte;
- skolotāja un skolēna dialoga kvalitāte.

Skolotāji izglītošanas procesā izmanto dažādas mācību metodes, kas atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai, mācību satura prasībām un skolēnu mācīšanās tempam. Mācību metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētas klases ikdienas mācību sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem un klases kolektīva īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst skolēnu vecumam, spējām un konkrētai mācību stundai. Sekmīgu un interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi mācību kabineti, dažādi tehniskie palīgmateriāli, video materiāli, interaktīvās tāfeles izmantošana.

Tika veikta savstarpēja mācību stundu hospitācija. Vairāk jāpārdomā stundas struktūra un metodiskie paņēmieni, lai stundu padarītu interesantāku.

Mājas darbu uzdošanas un vērtēšanas kārtība ir noteikta „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā”. Mājas darbu veikšanai tiek izmantotas dažādas darba formas, tai skaitā skolēni gatavo prezentācijas, izmanto portāla Uzdevumi.lv sniegtās iespējas. Skolotāji regulāri izskaidro, kā veikt mājas darbus. Vecāki klases vecāku sapulcēs un individuālās sarunās ar audzinātāju tiek informēti par skolā pastāvošo mājas darbu sistēmu. Skolotāji laicīgi un regulāri ievada uzdotos mājas darbus skolvadības sistēmā e-klase. Mājas darbi tiek izlaboti laicīgi un vērtējumi ievadīti sistēmā E-klase, kā to nosaka „Elektroniskā žurnāla E-klase lietošanas kārtība” (13.02.2019.).

Mācību stundās skolotāji mācību vielu saista ar reālo dzīvi. Katru gadu tiek organizētas skolēnu mācību ekskursijas. Regulāri tiek apmeklētas teātra izrādes gan Bauskā, gan arī Rīgā. Skolēni iesaistās „Ēnu dienas” pasākumos. Aktīvi darbojas skolēnu mācību uzņēmumi.

Mācību stundās valda labestības un savstarpējas sapratnes atmosfēra starp skolotājiem un skolēniem. Skolotāji cenšas iesaistīt mācību darbā visus klases skolēnus, rosina skolēnus izteikt

viedokli, analizēt, attīstīt pašvērtējuma prasmi, novērst neprecizitātes un kļūdas, atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Priekšmetu skolotāji pārzina mācāmo priekšmetu, prot izskaidrot apgūstāmo tēmu;
- Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi, organizējot mācību ekskursijas un piedaloties projektos.

#### **Tālākās attīstības uzdevumi:**

- Veicināt e-vides plašāku pielietojumu mācību procesā;
- Akcentēt dažādu mācību priekšmetu pedagogu savstarpējo sadarbību.

**Vērtējums: Labi**

## **2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Kritēriji:

- skolēnu mācību darba organizācija;
- skolēnu izaugsmes analīze;
- skolēnu līdzdalība mācību procesa norisē;
- skolēnu sadarbība mācību procesā.

Mācīšanās darba organizācija notiek atbilstoši mācību plāniem, stundu, interešu izglītības nodarbību un konsultāciju sarakstiem. Katru mācību stundu skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas vai pašu skolēnu rīcībā esošās iespējas (datorklasi ar INTERNET pieslēgumu, kabinetus ar projektoru, sporta zāli, kopētāju, skolas bibliotēku), rosina skolēnus strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apguvē.

Skolēni atzīst, ka mācību darbs skolā ir interesants.

Skolotāju prombūtnes laikā tiek organizēta stundu aizvietošana.

Skolēniem ir iespēja piedalīties ar saviem darbiem gan skolas, gan ārpusskolas izstādēs, īpaši, vizuālajā mākslā un mājturībā un tehnoloģijās (Mātes dienai veltītā izstāde).

Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības mācību priekšmetu kabinetos, datorklasē, bibliotēkā.

Visiem 1.-4. klašu skolēniem tiek nodrošināta iespēja mācīties pagarinātās dienas grupā, bet pārējiem skolēniem klases telpas individuālam mācību darbam brīvajā laikā.

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanai. Klases audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs, izmantojot E-klases sniegtās iespējas, analizē katra skolēna izaugsmes dinamiku.

Skolā tiek pievērsta uzmanība izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanai gan talantīgajiem un uzcītīgajiem skolēniem, gan tiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Katra mācību gada noslēgumā tiek veidots skolēnu „TOP 30”, godinot 30 skolēnus ar augstāko vidējo vērtējumu 5.-9.klasēs. Tiek pasniegtas pateicības skolēniem, kuri mācību gada laikā ieguvuši godalgas dažādos pasākumos.

Kopumā skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Skolēni aktīvi iesaistās mācību procesā, prot strādāt individuāli, pāros un dažādās grupās, prot aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus, veikt pašvērtējumu, rūpēties par savu darbavietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem. Skolēnu piezīmes, pieraksti un rakstu darbi ir pārskatāmi un saprotami, taču dažiem rakstu darbu kultūra ir zema, rokraksts grūti salasāms. Skolēni priecājas, ka var citiem parādīt savus sasniegumus. Tomēr ir skolēni, kuri traucē mācību procesu, to ignorē. Ar šiem skolēniem veiktas gan individuālas pārrunas,

gan kopā ar vecākiem, mācību priekšmetu skolotājiem, sociālo pedagogu, psihologu un skolas vadību.

Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu kavējumi, ko nosaka „Kārtība neattaisnotu stundu kavējumu novēršanai”. Katru rītu direktora norīkota persona konstatē, kuri skolēni nav ieradušies, un, ja līdz pusdienlaikam nav informācijas par neierašanās iemesliem, telefoniski sazinās ar skolēna vecākiem un noskaidro kavējuma iemeslu. Līdz ar to kavējumu bez attaisnojoša iemesla skaits ir samazinājies. Tomēr joprojām ne vienmēr izdodas novērst dažu skolēnu neattaisnotu stundu kavējumus, kaut arī to novēršanā iesaistās gan klašu audzinātājas, gan skolas vadība.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Izglītojamie prot strādāt grupās un sadarboties mācību procesā.
- Izglītojamajiem ir iespējas mācību procesā izmantot skolā esošos resursus.

#### **Tālākās attīstības uzdevumi:**

- Sekmēt lielāku skolēnu līdzatbildību un interesi par mācīšanās procesa norisi, saviem mācību darba rezultātiem.

**Vērtējums: Labi**

### **2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Kritēriji:

- vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte;
- vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana.

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību, kā arī skolā izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolēni un vecāki ir informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, kā arī zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā. Skolēni saprot pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumus.

Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Veicot E-klases žurnāla pārbaudi, var secināt, ka vērtēšana notiek regulāri. Skolēniem ir iespēja uzlabot savus mācību sasniegumus.

Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze gadā un valsts pārbaudes darbos. Mācīšanās procesa kvalitātes analīze notiek klases stundās, klases vecāku sapulcēs, metodiskajās komisijās, administrācijas sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī notiek individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes;
- Pozitīva skolotāju un skolēnu sadarbība mācību procesā, labvēlīgs mikroklimats;
- Stundās skolotāji rosina skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt, spriest un prognozēt;
- Tiek nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos skolēniem pieejamā laikā;
- Tiek veikta regulāra mācību sasniegumu analīze, tās rezultāti tiek izmanti turpmākajā darbā;
- Skolā tiek organizēti lietderīgi, mērķtiecīgi un daudzveidīgi mācību pasākumi;
- Tiek izmantotas IT tehnoloģijas;
- Veiksmīgs darbs iekļaujošajā izglītībā, izstrādājot izglītojamo individuālos izglītības plānus un veicot skolēnu mācību sasniegumu analīzi.

#### **Ieteikumi tālākai darbībai**

- Daudzpusīgāk izmantot interaktīvās tāfeles piedāvātās iespējas mācību stundu dažādošanai;
- Pilnveidot skolēnu patstāvīgā darba prasmes, lietderīgi plānojot un izmantojot savu laiku;
- Pilnveidot skolēnu motivāciju mācīties atbilstoši savām spējām;
- Motivēt spējīgākos skolēnus papildus izzinošai darbībai;
- Veidot skolēnos atbildību pret savu mācību darbu;
- Veikt savstarpējo stundu hospitāciju, lai kopīgi izvērtētu stundas kvalitāti un gūtu jaunas idejas savam pedagoģiskajam darbam;
- Veikt savas darbības pašanalīzi un meklēt jaunus sadarbības risinājumus darbā ar skolēniem;
- Dažādot mācību metodes;
- Veikt aktīvu darbību disciplīnas uzlabošanai skolā gan stundu laikā, gan brīvajā laikā.

**Vērtējums: Ļoti labi**

### **3. Pamatjoma” Izglītojamo sasniegumi”**

#### **3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Kritēriji:

- izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;
- izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

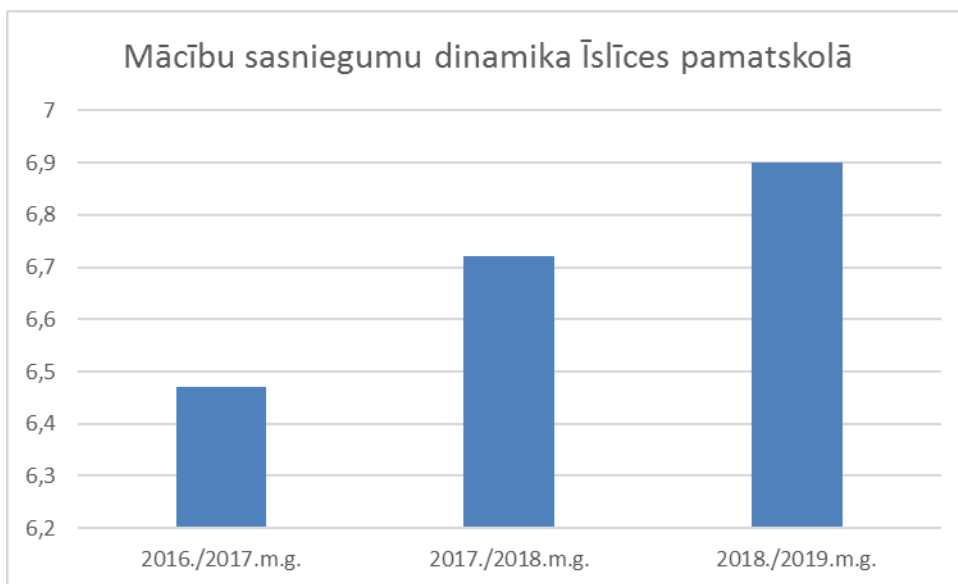
Mācību darbs vērsts uz to, lai skolēns labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību. Pedagogi un skolas vadība koordinē un analizē skolēnu sasniegumus, vērtē viņu izaugsmi. Skolā ir izveidota sistēma, kā izvērtēt skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā, to nosaka „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Katra semestra noslēgumā un pirms rudens un pavasara brīvlaikiem skolēnu mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti Pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie vadības, metodisko komisiju sanāksmēs.

Mācību sasniegumi kopš 2011./2012. mācību gada tiek reģistrēti un uzkrāti sistēmā „E-klase”, tā radot vēl daudzpusīgākas un plašākas iespējas skolēna un klases mācību sasniegumu vērtējumu kvalitatīvai un kvantitatīvai dinamikas analīzei, ļaujot veikt vērtējumu analīzi atsevišķā mācību priekšmetā noteiktā laika posmā.

#### **Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Analizējot mācību sasniegumu rezultātus, var secināt, ka pēdējos trijos mācību gados vērojama pozitīva mācību sasniegumu dinamika. Salīdzinot ar 2016./2017. mācību gadu, 2018./2019. mācību gadā skolas vidējais vērtējums audzis par 0,43 ballēm.



Skolā ir skolēni, kuriem mācību gada noslēgumā tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, tomēr vērojama tendence, ka šo skolēnu skaits samazinās. 2018./2019.mācību gadā pēcpārbaudījumi noteikti 4 skolēniem. Pamatojoties uz pēcpārbaudījumu rezultātiem, trīs skolēni tika pārcelti nākamajā klasē, viens atstāts otrā gadu. 2018./2019.mācību gadā visvairāk nepietiekošu vērtējumu bija matemātikā.

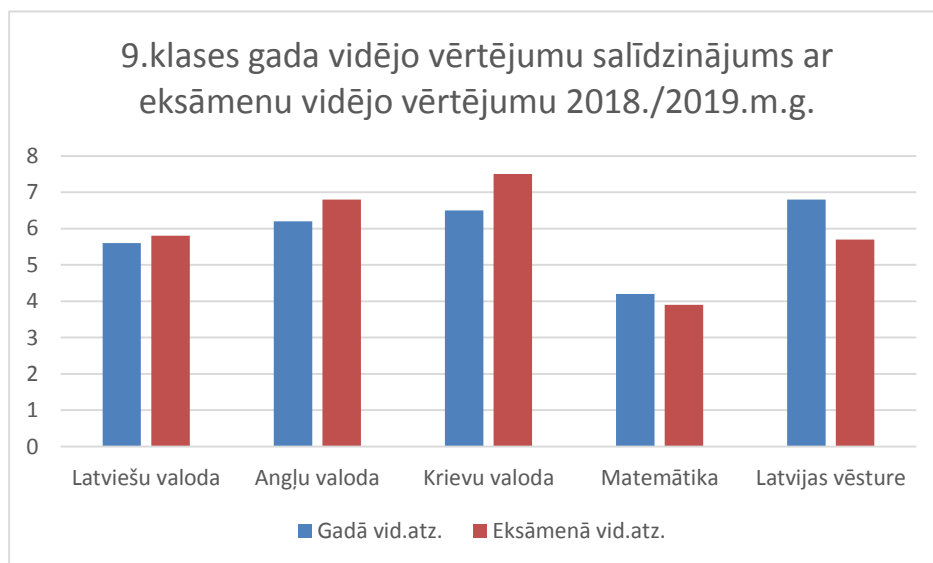
2018./2019.mācību gadā speciālās izglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās un jauktiem attīstības traucējumiem apguva 28 skolēni.

### **3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Pēc katra valsts pārbaudes darba mācību priekšmetu skolotājs veic tā analīzi. Valsts pārbaudes darbos gandrīz visos mācību priekšmetos skolēni uzrāda saviem ikdienas mācību sasniegumiem atbilstošus rezultātus.

Nr.p.k.	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits, kuri piedalījušies valsts pārbaudes darbos	Vidējais vērtējums(izpildes %)
1.	Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 3.klase	11	80.36%
2.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 3.klase	11	82.20%
3.	Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 6.klase	18	57.62%
4.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 6.klase	18	44.11%
5.	Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6.klase	18	49.2%

Analizējot 9. klases eksāmenu rezultātus, var secināt, ka kopumā eksāmenu rezultāti atbilst mācību gada vērtējumam un ir atbilstoši skolēnu zināšanu līmenim un spējām.



#### Skolas darba stiprās puses:

- Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos.
- Izglītojamie ikdienas darbā saņem vajadzīgo atbalstu un individuālo pieeju.

#### Ieteikumi tālākai darbībai:

- Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu pozitīvu dinamiku gan ikdienas mācību procesā, gan valsts pārbaudes darbos.

Vērtējums: **Labi**

## 4. Pamatjoma "Atbalsts izglītojamiem"

### 4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts izglītojamiem.

Kritēriji:

- pasākumi skolēnu profilaktiskajā veselības aprūpē;
- psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums

Skolā darbojas atbalsta personāls: logopēds, sociālais pedagogs un psihologs. Ir apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Šo informāciju izmanto skolēnu atbalstam un sadarbībai ar pašvaldību, sociālajiem dienestiem un citām atbildīgām valsts pārvaldes institūcijām. Skolas atbalsta personāls sadarbojas ar skolas administrāciju, klašu audzinātājiem un pedagogiem. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti arī Sociālā dienesta vai Valsts policijas pārstāvji. Problēmu risināšanas nolūkos sociālais pedagogs un psihologs piedalās klases stundās, mācību stundās un vecāku sapulcēs. Skola īsteno Eiropas Sociālā fonda projektu Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", kura ietvaros notiek papildu konsultācijas mācību priekšmetos, skolēniem tiek sniegta atbalsta personāla palīdzība.

Skolas logopēds veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, nosaka laiku, kad izglītojamais apmeklē nodarbības visa mācību gada garumā, informē klases audzinātāju un vecākus par darba norisi un rezultātu. Nepieciešamības gadījumā sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu.

Skolā ir medicīnas darbinieks, kas rūpējas par skolēnu veselību. Skolas telpās ir iekārtots medmāsas kabinets un noteikts tā darba laiks. Ja skolēnam konstatētas veselības problēmas, par to tiek informēts klases audzinātājs un vecāki .

Skolēni un skolotāji zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Klases stundās ir iekļautas tēmas par veselīgu dzīvesveidu, uzturu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz organismu. Šajā mācību gadā vecāko klašu skolēniem un vecākiem tika organizēta lekcija par atkarībām un to profilaksi.

Skola ir iesaistījusies programmā „ Skolas auglis”. 1.-4.klases izglītojamiem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu, kurā var sagatavot mājas darbus un lietderīgi pavadīt laiku.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolā strādā atbalsta personāla komanda.
- Skolā ir noteikta sistēma darbā ar izglītojamajiem, kuriem mācību procesā piemērojami atbalsta pasākumi.

#### **Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Izglītēt vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērna veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem, darbā izmantot jaunas sadarbības formas.

**Vērtējums: Labi**

## **4.2 Drošības garantēšana**

Kritēriji:

- drošības pasākumi.

Skola savu iespēju robežās garantē skolēnu drošību. Ir izstrādāti drošību reglamentējoši dokumenti un izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Skolā ir izstrādāti savi iekšējās kārtības noteikumi. Tie ir ievietoti mājas lapā, e-klasē, kabinetos un skolas informatīvajā stendā. Esošie iekšējās kārtības noteikumi periodiski tiek izvērtēti un pēc nepieciešamības tiek veikti grozījumi. Nepiederošu personu apmeklējumus skolā reglamentē īpaša kārtība. Skolas dežurants speciālā žurnālā reģistrē apmeklētājus un noskaidro viņu apmeklējuma mērķi.

Skolēni un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Vizuāla informācija par evakuāciju un rīcību ugunsgrēka gadījumā ir izvietota katra stāva gaitenī. Ir norādes par rezerves izejām. Skolēnus par drošību un rīcību ārkārtas situācijās divas reizes mācību gada laikā instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji. Skolēni par to ievērošanu parakstās instruktāžas lapās. Klases audzinātāju stundu plānojumos ir iekļautas tēmas par drošību un rīcību ekstremālās situācijās.

Organizējot ārpusstundu pasākumus vai klašu ekskursijas, tiek aizpildītas pasākumu pieteikumu veidlapas, laiks un datums saskaņots ar skolas direktori, tiek veikta skolēnu instruktāža par drošības noteikumu ievērošanu.

Skolā ir izstrādāta un darbojas kārtība, kādā skolas darbinieki informē vecākus par negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumiem.

Regulāri tiek organizēti izglītojoši pasākumi sadarbībā ar Bauskas valsts un pašvaldības policiju.

Katra mācību gada sākumā, pamatojoties uz Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 9.panta otrās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi” prasībām, skolēniem un darbiniekiem tiek organizētas mācības ugunsdrošības un evakuācijas jomā.



### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skola ir droša vide gan skolēniem, gan personālam.
- Tiek veiktas regulāras preventīvas darbības drošības uzturēšanai.

### **Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Pārskatīt un pilnveidot skolas iekšējās kārtības noteikumus.

## **4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Kritēriji:

- skolēnu pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana;
- interešu izglītības programmu ieguldījums.

Skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tai ir savs reglaments, un tās darbs tiek plānots. Pašpārvaldē darbojas 7.-9. klašu skolēni, kuri paši organizē vai palīdz organizēt ārpusklases pasākumus, seko skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošanai. Viens skolēns darbojas Skolas padomē. Darbojoties pašpārvaldē, skolēni attīsta plānošanas, pasākumu organizēšanas un vadīšanas iemaņas, mācās uzklaut citus un pieņemt kopīgus lēmumus.

Audzināšanas darbs tiek plānots atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm, skolas attīstības virzieniem un skolas audzināšanas darba programmai. Klašu audzinātāji, ievērojot skolēnu vajadzības un vecumposma īpatnības, katra mācību gada sākumā izstrādā savu klases audzināšanas darba plānu, ietverot tajā tematus par drošības jautājumiem, veselīgu dzīvesveidu, tikumiskajām vērtībām, saskarsmes kultūru, pilsoņu tiesībām un pienākumiem, karjeras izvēles iespējām. Audzināšanas stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Klases audzinātājs sniedz atbalstu savas klases skolēniem, rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu klases vidi, veido saliedētu kolektīvu, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, skolas atbalsta personālu un vecākiem. Regulāri, vismaz divas reizes gadā, notiek klases vecāku sapulces un reizi vai divas reizes gadā - vecāku kopsapulces, kur vecākiem tiek piedāvāts tikties ar pedagogiem, lai pārrunātu skolas dzīves aktualitātes un izglītojamo sasniegumus.

Skola plāno un organizē dažādus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā, globālo norišu izpratnes veidošanā. Tradicionāli skolā norisinās Zinību diena, Skolotāju diena, Lāčplēša diena, Latvijas Valsts proklamēšanas gadadiena, Ziemassvētku un Mātes dienas koncerti, barikāžu atceres pasākumi, projektu nedēļa, labdarības akcijas, gada noslēguma pasākums. Šajā mācību gadā skolā tika organizēts dziesmu festivāls "Skani, mana Latvija!", skatuves runas konkurss, dzejoļu konkurss svešvalodā, dabaszinību pēcpusdienu, Eiropas dienai veltīts konkurss. Sākumskolā tiek akcentēti latviskie svētki: Miķeļi, Mārtiņi un Lieldienas.

Skolēniem ir iespēja pilnveidot un attīstīt savus talantus, iesaistoties dažādās interešu izglītības nodarbībās. Skolā aktīvi darbojas tautisko deju kolektīvi, izteiksmīgās runas, ekonomikas, tradicionālo un netradicionālo rokdarbu, vizuālās mākslas, teātra un vides pulciņi, dabaszinību laboratorija un jaunsargi. Skolēni aktīvi iesaistās sporta nodarbībās, audzēkņiem ir labi un augsti rezultāti skolas, novada, reģiona un valsts sacensībās.

### **Īslīces pamatskolas sasniegumi 2018./2019.mācību gadā**

Īslīces pamatskolā saskaņā ar iekšējiem noteikumiem „Kārtība darbam ar talantīgajiem/spējīgajiem izglītojamiem” katru mācību gadu noslēdzot tiek apkopoti skolēnu sasniegumi mācībās, dažādos konkursos, sporta sacensībās.

Īslīces pamatskolas 3 izglītojamie 2018./2019.mācību gadā, saskaņā ar SIA "Gaižēni" nolikumu, saņēma SIA "Gaižēni" stipendijas.

2018./2019.mācību gadā Īslīces pamatskolas izglītojamie piedalījās dažādos valsts un novada mēroga konkursos.

Mūsu skolā aktīvi darbojas četri Skolēnu mācību uzņēmumi un gūst augstus sasniegumus. SMU ir skolēnu veidots un vadīts mācību uzņēmums, kura darbībai piemīt izglītojošs raksturs. SMU mācību nolūkos pilda īsta uzņēmuma funkcijas un darbojas reālā vidē–skolēni ražo un pārdod preces vai pakalpojumus.

Mūsu skolas SMU ir iekļuvuši labāko Latvijas SMU vidū.

#### Augstākie rezultāti konkursos, sacensībās un skatēs 2018./ 2019.mācību gadā

Nr.p.k.	Nosaukums	Sasniegums
1.	SMU piedalīšanās reģionālajā tirdziņā Bauskā	Visiem SMU nominācijas
2.	SMU piedalīšanās reģionālajā tirdziņā Iecavā	Nominācijas „Gudrajam kamolītim” un “Bišķiņ prieka”
3.	Bauskas biznesa bibliotēkas konkurss “Uzņēmējdarbība Latvijā. No tagadnes uz nākotni.”	2 Atzinības, 2 otrās vietas, 1 pirmā vieta novadā
4.	JAL un LB konkurss “Mana vārdnīciņa”	1.vieta valstī
5.	Bauskas novada gada uzņēmējs.	Tituls SMU „Gudrais kamolītis.”
6.	Ģeogrāfu diena- Iepazīsti Bauskas novadu.	3.vieta
7.	Bauskas un Rundāles novadu matemātikas olimpiāde	2 atzinības
8.	Bauskas un Rundāles novadu daiļlasītāju konkurss	2.pakāpes diploms
9.	Konkurss „Uzņēmējdarbība Latvijā – No tagadnes uz nākotni”	Atzinība
10.	Kolāžu konkurss Jelgavas ledus skulptūrās	Atzinība
11.	Konkurss “Es rakstu krieviski”	2.vieta
12.	“Stāstītāju konkurss” 5.-7.klašu grupa	3.vieta novadā
13.	Vizuālās mākslas konkurss “Mākslinieka Ģederta Eliasa mīklu minot”	Jelgavas novada pašvaldības simpātiju balva

#### Dalība Bauskas un Rundāles novadu, Zemgales reģiona skolu sacensībās 2018./2019.mācību gadā

N.p.k.	Sporta veids/ Sacensību nosaukums	Iegūtie godalgotie rezultāti/ Vieta
1.	Vieglatlētika	Kopvērtējumā 1.vieta
2.	Olimpiskā diena-Jaunais vieglatlēts zēniem	Kopvērtējumā 3.vieta
3.	Olimpiskā diena-Jaunais vieglatlēts meitenēm	Kopvērtējumā 3.vieta
4.	Olimpiskā diena-Jaunais vieglatlēts meitenēm	Kopvērtējumā 1.vieta
5.	Futbols zēniem	3.vieta
6.	Futbols zēniem	1.vieta
7.	Novuss	Kopvērtējumā 1.vieta
8.	Basketbols “Oranžā bumba” vidējā vecuma grupā	1.vieta
9.	Jauno basketbolistu kauss	3.vieta
10.	Brīvā cīņa	Kopvērtējumā 1.vieta
11.	Minibasketbola stafetes meitenēm	Kopvērtējumā 2.vieta
12.	Minibasketbola stafetes zēniem	Kopvērtējumā 3.vieta
13.	Basketbols 3:3 7.-9.klašu grupā	Kopvērtējumā 1.vieta
14.	Basketbols 3:3 5.-6.klašu grupā	Kopvērtējumā 3.vieta
15.	Florbols	Kopvērtējumā 2.vieta
16.	Stafetes “Drošie veiklie”	Kopvērtējumā 1.vieta
17.	2.klašu olimpiāde “Drošie veiklie”	Kopvērtējumā 3.vieta
18.	Florbols	Kopvērtējumā 2.vieta
19.	Pavasara kross	Kopvērtējumā 4.vieta
20.	Zemgales reģiona “Jauno vieglatlētu kauss”	Kopvērtējumā 2.vieta
21.	Bauskas un Rundāles nov. 10. Jaunatnes olimpiāde B grupai	Kopvērtējumā 1.vieta

22.	Bauskas un Rundāles nov. 10. Jaunatnes olimpiāde C grupai	Kopvērtējumā 4.vieta
23.	Bauskas un Rundāles nov. 10. Jaunatnes olimpiāde D grupai	Kopvērtējumā 6.vieta
24.	Zemgales reģiona sacensības 4-cīņā "Draudzība"	Kopvērtējumā Zemgalē 3.vieta Novadā 2.vieta

#### **Skolas darba stiprās puses:**

Skolas dzīve tiek organizēta saskaņā ar vērtībām – uzņēmība, radošums, līdzatbildība.

- Skolā tiek īstenota daudzpusīga interešu izglītība.
- Sporta un interešu izglītības pulciņi veicina aktīvu skolas sabiedriskās dzīves un tēla veidošanu.

#### **Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Skolā dažādot interešu izglītības piedāvājumu, lai ikvienam būtu iespēja piedalīties interešu izglītības pulciņos.
- Rosināt vecākus motivēt bērnus darboties interešu izglītībā un atbalstīt skolā organizētos kultūrizglītojošos pasākumus.

**Vērtējums: Ļoti labi**

#### **4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Kritēriji:

- informācija par izglītības programmām;
- profesionālās orientācijas pasākumi.

Skolā ir izstrādāta un tiek īstenota karjeras izglītības programma. Karjeras izglītības saturs ir integrēts izglītības programmas saturā, klases stundās un ārpusstundu pasākumos. Katrs klases audzinātājs, plānojot klases stundu tēmas, paredz noteiktu stundu skaitu veltīt tēmai par karjeras izvēli

Skolas foajē ir informācijas stends ar dažādu vizuālo informāciju, saistītu ar karjeras izglītību. Izglītības iestādes mājas lapā regulāri tiek aktualizēta informācija par izglītības procesu un ārpusstundu pasākumiem. Skola nodrošina iespēju izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, lai iegūtu informāciju par karjeras izglītības jautājumiem.

Islīces pamatskola ir iesaistījusies projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Projekta ietvaros un ar tā finansiālu atbalstu tiek īstenoti dažādi pasākumi, saistīti ar darba pasaules iepazīšanu, izglītojamo sevis izpēti, karjeras lēmuma pieņemšanu, pašnovērtējuma veikšanu, iepazīšanos ar izglītības iespējām.

Mācību gada laikā 1.-4.klašu skolēni tikās ar uzņēmuma „Sēklu muss” pārstāvēm un uzzināja daudz jauna par veselīgiem našķiem un ar to gatavošanu saistītām profesijām. 7.-9.klašu skolēni tikās ar SIA “Laboratorium Ekspertu skolu” un izzināja dabaszinātņu jomas profesijas. Par putnu pasauli un ar to izpēti saistītām profesijām 1.-6.klašu skolēniem stāstīja ornitologs Agnis Bušs.8.-9.klašu skolēni tikās ar karjeras konsultanti un grāmatu par karjeras izglītību autori I.Lemešonoku, lai paplašinātu savas zināšanas karjeras lēmumu pieņemšanā, pašnovērtējuma veikšanā. Maijā 8.un 9.klašu audzēkņiem bija iespēja gūt teorētisku un praktisku informāciju par tālākizglītības iespējām izstādē „Skills Latvija 2019”. 5.klašu audzēkņi apmeklēja vietējo uzņēmumu „Poļu nams”, lai klātienē iepazītu saldumu ražotni. 6.un 7.klašu audzēkņi pabija z/s ”Celmi” un iepazīna siera tapšanas procesu un tajā iesaistītās profesijas.

Karjeras nedēļas laikā 7.klases skolēni veidoja savas dzimtas profesiju koku un pētīja savu tuvinieku profesijas. Sākumskola iepazīna Bauskas ugunsdzēsēju darbu. 3. un 4.klase pabija arī Bauskas pastā un uzzināja, kā rit darbs šajā iestādē. 8.klase iepazīna Bauskas Valsts

policijas ikdienu. Pie 9.klases viesos bija uzaicināta Bauskas NVA karjeras konsultante, lai pārrunātu ar jauniešiem pašreizējo darba tirgus situāciju, tālākizglītības nepieciešamību un iespējas, veiktu karjeras izpētes testus un individuālās pārrunas. Novembrī 5.-9.klašu skolēni apmeklēja Zemessardzes atvērto durvju dienas pasākumu. Janvārī vecāko klašu audzēkņi tikās ar Ogres tehnikuma pārstāvjiem, bet martā viesos bija Jelgavas tehnikuma pasniedzēji un audzēkņi. Maijā 5.-7.klašu audzēkņiem par savu darbu stāstīja zirgu trenere V.Marčenkova. Visiem skolēniem bija iespēja piedalīties Ēnu dienas pasākumos. Par tajos gūto pieredzi skolēni stāstīja klases audzināšana stundā. Ēnu dienas dokumentācija atrodas mapē “Karjeras izglītības dokumentācija”.

Ar karjeras izglītību un dažādu ražošanas uzņēmumu apmeklēšanu saistītas daudzas klašu ekskursijas. Skolas bibliotēkā ir pieejami materiāli par karjeras izglītību.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolā tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi, kuri sekmē izglītojamo turpmākās karjeras plānošanu.

#### **Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Iesaistīt izglītojamās mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei.
- Nodrošināt individuālās konsultēšanas iespējas skolā.

**Vērtējums: Ļoti labi**

### **4.5. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai**

Kritēriji:

- talantīgo skolēnu izaugsmes veicināšana;
- palīdzība skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- atbalsta personāla ieguldījums.

Skolā tiek veicināta un atbalstīta talantīgo skolēnu spēju attīstīšana: piedalīšanās dažādos konkursos, olimpiādēs, sacensībās, izstādēs un skatēs. Skolotāji veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, strādā pulciņu un grupu nodarbībās, palīdz apzināt savas spējas. Skolēniem tiek sniegta informācija par iespēju piedalīties konkursos, olimpiādēs, projektos un citās aktivitātēs.

Skolotāji izmanto atbilstošas metodes gan darbā ar talantīgajiem skolēniem, gan arī darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Stundās tiek lietotas dažādas mācību darba metodes. Ir nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos skolēniem pieejamā laikā. Skolā tiek pievērsta uzmanība izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanai gan talantīgiem un uzcītīgiem skolēniem, gan tiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Mācību gada noslēgumā tiek izveidots skolēnu „TOP 30”, godinot 30 skolēnus ar augstāko vidējo vērtējumu.

Gada noslēguma pasākumā tiek godināti arī skolēni, kuri mācību gada laikā ieguvuši godalgas dažādos pasākumos. Rezultāti tiek izlikti arī skolas informatīvajā stendā. Skolas pasākuma fotomirkļus var aplūkot stendā „Mēs lepojamies” un skolas mājas lapā [www.islicesskola.lv](http://www.islicesskola.lv)

Skolā sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Tiek piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, neskaidro jautājumu noskaidrošanai un pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai visos mācību priekšmetos. Konsultāciju norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā. Tas ir redzams skolas informācijas stendā, kabinetos un izsūtīts e-klases pastā visiem skolēniem un viņu vecākiem. Konsultāciju apmeklējums tiek atzīmēts e-klases žurnālā.

Lai veicinātu skolēnu izaugsmi, notiek sadarbība un informācijas apmaiņa starp klases audzinātāju, vecākiem un priekšmetu skolotājiem.

Skolēnu vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, psihologs un sociālais pedagogs. Šie speciālisti sadarbojas ar klašu audzinātājiem, vecākiem un priekšmetu skolotājiem. Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgajiem bērniem, nodrošinot transportu, konsultācijas, piedāvājot fakultatīvo nodarbību vadīšanu.

**Skolas darba stiprās puses:**

- Ir augsti sasniegumi konkursos novada un valsts līmenī un sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs,
- Skolotāji strādā individuāli gan ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, gan ar talantīgajiem bērniem.

**Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Izglītojamais iedrošināt piedalīties visdažādākajos pasākumos, olimpiādēs, konkursos un skatēs.
- Turpināt mērķtiecīgi motivēt un atbalstīt talantīgo skolēnu izaugsmi.

**Vērtējums: Labi**

#### **4.6. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām**

Kritēriji:

- skolēnu īpašo vajadzību uzskaitē un ievērošana;
- speciālo klašu un grupu izveide un nodrošinājums ar speciāli aprīkotām vietām.

Skolā ir apkopota informācija par izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, par katru no viņiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, psihologa vai logopēda atzinums. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums īsteno atbilstošu izglītības programmu. Noteiktās vajadzības tiek ievērotas kā ikdienas darbā, tā arī valsts pārbaudes darbos.

2018./2019. m.g. 17 skolēniem, kuri apgūst speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kurus realizē mācību priekšmetu skolotāji, sadarbībā ar atbalsta personālu. Izglītojamajiem tiek nodrošinātas individuālas nodarbības latviešu valodā un matemātikā. Skolotāji divas reizes mācību gadā tiek pārskatīts individuālais plāns.

Skolotāji ir apguvuši tālākizglītības kursus darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.

Pirmsskolas grupās 2018./2019.m.g. 28 bērni strādāja pēc speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un jauktajiem attīstības traucējumiem.

**Skolas darba stiprās puses:**

- Skolā regulāri tiek apzināti izglītojamie, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem ir izstrādāti individuāli izglītības plāni.

**Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Optimizēt pedagogu sadarbību individuālo plānu realizācijā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

**Vērtējums: Labi**

#### **4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Kritēriji:

- informācijas apmaiņa ar vecākiem par skolas darbu;

- informācija vecākiem par skolēnu sasniegumiem;
- pasākumi vecākiem.

Skolēnu vecākiem ir iespēja regulāri būt informētiem par skolā notiekošo.

Klašu audzinātāju un izglītojamo vecāku saziņas līdzekļi ir e-klases pasts, individuālas sarunas, klašu grupu un klases sapulces, sekmju izraksta lapiņas, skolēnu dienasgrāmatas, skolas mājas lapa. E-klasē regulāri tiek ievietota informācija par stundu norises un autobusu reisu izmaiņām, kā arī konsultāciju un pārbaudes darbu grafiks. Par skolas darbu vecāki var iegūt informāciju skolas mājas lapā un informatīvajā ekrānā.

Vecāku sapulcēs vecāki iegūst informāciju par skolas darbību kopumā. Informācija par skolēnu mācību veiksmēm ir publiskota, informācija par neveiksmēm ir konfidenciāla. Vecākiem sniegtās informācijas saturs par bērna mācību sasniegumiem atbilst valstī noteiktajai kārtībai un skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai. Skola rosina vecākus izmantot izglītojamajiem nepieciešamo skolas logopēda, sociālā pedagoga, psihologa palīdzību, risināt jautājumus par individuālo apmācību. Skola ņem vērā vecāku izteiktos priekšlikumus darbības uzlabošanai. Katrs vecāku priekšlikums tiek izvērtēts skolas padomē, uz iesniegumiem tiek sniegta rakstiska atbilde.

Vecākiem ir iespēja redzēt savu bērnu izaugsmi un priecāties par viņu sasniegumiem Valsts svētku, Ziemassvētku un Mātes dienas koncertos, Gada noslēguma un citos skolas rīkotajos pasākumos. Organizēto pasākumu kvalitāte un lietderība tiek regulāri analizēta. Skolas padome, kuras sastāvā ir 1 skolotājs, 9 vecāki un 1 skolēnu pašpārvaldes pārstāvis, darbojas ar mērķi sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu. Vecāku redzējums ir svarīgs skolas vadībai skolas darba kvalitātes pilnīgošanai.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Veiksmīgs skolas padomes darbs.
- Skolas atvērtība problemātisku jautājumu risināšanai (aktualizēta sadarbība ar skolēnu vecākiem, individuālo sarunu produktivitāte).
- Skolas organizētajos ārpusklases pasākumos aktīvi iesaistās skolēni, skolotāji un vecāki.

#### **Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Piedāvāt jaunas sadarbības formas darbā ar vecākiem, izmantojot neformālās un interešu izglītības iespējas.
- Dažādot konkursu un pasākumu piedāvājumu, iesaistot visas klašu grupas kopā ar vecākiem.
- Pilnveidot Atvērto durvju dienu pasākumus esošo un topošo izglītojamo vecākiem.
- Panākt visu vecāku dalību klašu vecāku sanāksmēs.

**Vērtējums: Labi**

## **5. Pamatjoma "Iestādes vide"**

### **5.1. Mikroklimats**

Kritēriji:

- kopības apziņas veidošana;
- vienlīdzība un taisnīgums skolā;
- sadarbības vide skolā;
- skolēnu uzvedība un disciplīna.

Skola mērķtiecīgi plāno un īsteno skolas tēla veidošanu, rūpējas par tradīciju kopšanu. Skolai ir sava simbolika - skolas karogs un skolas himna, ko izmanto skolas rīkotajos svinīgajos pasākumos. Skolas tradīcijas ir Lāčplēša dienas pasākums, Mārtiņdienas gadatirgus, Valsts svētku koncerts, Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas koncerts, dziesmu festivāli, skolotāju, skolēnu un vecāku godināšanas gada noslēguma pasākums. Tas skolēnos, skolotājos un vecākos attīsta lepnumu un kopības apziņu.

Skolā un novadā tiek rīkoti pasākumi, kuros sabiedrība tiek iepazīstināta ar skolas sasniegumiem. Skola regulāri ievieto informāciju par aktuāliem notikumiem skolas mājas lapā.

Skolēniem radīti nepieciešamie apstākļi sekmīgai mācību procesa norisei. Pedagogi ir saprotoši, pretimnākoši, izturas ar cieņu pret audzēkņiem. Katrs skolēns, skolotājs un skolas darbinieks zina savas tiesības un pienākumus. Skolā ir izstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka, kā tiek risinātas uzvedības problēmas un konflikti. Izstrādājot skolas iekšējās kārtības noteikumus, tiek ņemti vērā skolotāju, skolēnu un vecāku ierosinājumi, pirms apstiprināšanas tie tiek analizēti un apspriesti. Skolā cenšas novērst fiziskos un morālos pāri darījumus. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji sadarbojas un kopīgi risina radušos konfliktus, ja nepieciešams, iesaista skolas vadību, vecākus.

Skolā uzskaita un analizē skolēnu kavējumu gadījumus un atbilstoši rīkojas, lai tos novērstu. Skola izmanto "E-klasi", kurā tiek ievadīti un uzskaitīti kavējumi. Klases audzinātājs reģistrē kavējumus.

Skolā ir noteikta kārtība, kā novērtē un informē par skolēnu un personāla sasniegumiem. Skolēnu informēšana, apbalvošana par sasniegumiem notiek skolas līnijās un mācību gada noslēguma pasākumā.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Labvēlīga, atbilstoša attieksme pret izglītojamiem un apmeklētājiem.
- Izkoptas daudzveidīgas skolas tradīcijas piederības apziņas veidošanai.

#### **Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Pilnveidot darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās, skolas un klašu pasākumos, skolas ēdnīcā.
- Pilnveidot darbu mācību stundu neattaisnotu kavējumu novēršanai.

**Vērtējums: Labi**

## **5.2. Skolas fiziskā vide un vides pieejamība**

Kritēriji:

- skolas telpas;
- skolas apkārtējā vide.

Skolas fiziskā vide ir atbilstoša mācību procesa organizēšanas prasībām.

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas un vizuāli pievilcīgas. Skolas vide sakārtota, visās telpās ir izvietoti telpaugi. Skolā ir ērtas un augumam atbilstošas mēbeles, tās plānveidīgi tiek atjaunotas. Skolas telpas ir tīras, kārtīgas un labi uzturētas. Regulāri notiek klašu telpu labiekārtošana, tiek pilnveidota to materiālā bāze. Klašu un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Skolā ir norādītas ieejas, izejas, izlikts evakuācijas plāns. Skolas vestibilā ir uzstādīts televizors jaunākās informācijas sniegšanai. Skolas vestibils ir plašs. Tas tiek noformēts atbilstoši svētkiem. Skolēnu darbi tiek izmantoti skolas telpu noformējumā. Tie tiek izlikti skolas apmeklētāju apskatei skolas gaitējos.

Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un droša skolēniem, ir sporta, atpūtas un saimnieciskā zona. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Pie skolas ir autobusu pietura un autostāvvietas.

Skolā tiek organizētas rudens un pavasara skolas apkārtnes sakopšanas talkas, kurās iesaistās skolēni, darbinieki un vecāki.

Mūsu skolas skolotāja Egita Dreimane dibināja biedrību un izstrādāja projektu, lai varētu piedalīties Bauskas novada pašvaldības izsludinātajā projektu konkursā «**Mēs savam novadam 2019**». Radās projekts «**Darīsim kopā**», kura mērķis – veicināt skolas darbinieku, vecāku un bērnu aktivitāti un atbildību par savas dzīves vides kvalitātes uzlabošanu, iesaistoties sabiedrībai derīgā darbā, labiekārtojot apkārtējo vidi- veidojot skolu un tās apkārtni par vietu, kur attiecības starp bērniem, vecākiem, skolotājiem un skolas administrāciju ir balstītas uz savstarpēju cieņu un līdzdarbošanos, kas, savukārt, palīdzētu skolēniem novērtēt, saskatīt un saprast, kas notiek visapkārt, pašiem piedalīties, darboties vides labā, tā veicinot skolēnos piederības apziņu savai skolai, savai valstij.

Starp 17 pašvaldībā iesniegtajiem projektiem mūsu skolotājas izstrādātais projekts ieguva pašvaldības finansiālo atbalstu tā realizēšanai. Ar biedrības „Stīgas ED” projekta ”Darīsim kopā” atbalstu realizēta skolas zaļās zonas labiekārtošana, ainavu elementu sakopšana, stādījumu ierīkošana.

Konkursā „Ziemassvētku rota” skola nominācijā „Iestādes” ieguva pirmo vietu.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolēni tiek iesaistīti skolas labiekārtošanas veidošanā;
- Notiek plānveidīgs un regulārs skolas telpu remonts;
- Tiek veikta skolas apkārtnes labiekārtošana;
- Mācību procesā tiek izmantota Zaļā klase;
- Skolas „Zaļā rota” un tematiskais noformējums ikdienā un svētkos.

#### **Ieteikumi tālākai darbībai:**

- Skolas koridoros izveidot grīdas spēles;
- Skolēniem aktīvāk līdzdarboties skolas vides sakopšanā un saudzēšanā;
- Piesaistīt līdzekļus un dažādus resursus koptelpu un apkārtnes labiekārtošanai.

**Vērtējums: Ļoti labi**

## **6. Pamatjoma „Iestādes resursi”**

### **6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Kritēriji:

- nodrošinājums ar telpām, iekārtām un materiāltehniskiem resursiem;
- telpu, iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums;
- nodrošinājums ar finanšu resursiem;
- finanšu resursu izmantojums.

Skola nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus.

Skolai ir divas struktūrvienības (pirmsskolas izglītības grupas), kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu un speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Telpu aprīkojums un pārējie materiāltehniskie resursi ļauj realizēt licencētās izglītības programmas. Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Skolā ir



mācību priekšmetu kabineti, datorklase, bibliotēka, atsevišķi kabineti atbalsta personālam-logopēdam, medicīnas māsa, psihologam un sociālajam pedagogam. Koplietošanas telpas – plaši koridori un foajē. Skolā ir sporta zāle, bet nav atbilstoši prasībām iekārtota āra sporta laukuma. Ir izstrādāts skolas sporta laukuma projekts. Izstrādāti drošības noteikumi bibliotēkas, informātikas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas un mājturības un tehnoloģiju kabinetu izmantošanai. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Skolā ir telpas skolēnu atpūtai un ārpusklases nodarbībām, bet nav aktu zāles, tāpēc nepieciešamības gadījumā svinīgie pasākumi tiek organizēti Īslīces kultūras namā.

Skolā ir informācija par skolā esošo aparatūru, aprīkojumu un resursiem. Tiek izmantoti tehniskie palīg līdzekļi – multimediju projektori, video iekārtas, divas datu kameras, trijos mācību kabinetos skolotāji izmanto interaktīvo tāfeli. ESF projekta ietvaros izremontēti un ar materiāliem apgādāti bioloģijas, ķīmijas, fizikas, matemātikas kabineti, ir laboratorija pētnieciskās darbības veikšanai.

Skolā ir noteikta kārtība, kā skolotāji var izmantot IT tehnoloģijas savās stundās (31.kab., 35.kab., 112.kab.). Informātikas kabinets ir aprīkots ar nepieciešamo datortehniku. Visos mācību priekšmetu kabinetos, sporta zālē pedagoga kabinetā un pirmsskolas grupās struktūrvienībā pedagogiem darbam ir pieejams stacionārais vai portatīvais dators un interneta pieslēgums. Skola veic drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai un telpu drošībai. Visi skolēni nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Skolas bibliotēkā iegādāta pedagoģiskā un metodiskā literatūra, kā arī daiļliteratūra. Skola abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus.

Ar valsts un pašvaldības atbalstu visi mācību līdzekļi ir bez maksas. Regulāri tiek atjaunoti didaktisko spēļu un mācību materiāli gan pirmsskolai, gan sākumskolai un sporta inventārs.

Skolā ir atbildīgā persona, kas veic materiāltechnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos.

Skolai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Skolas finanšu resursi ir minimālā apjomā izglītības programmu realizēšanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai.

Skolas finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, iesniedzot savus priekšlikumus. Sarunās ar skolotājiem tiek noskaidrots, ko nepieciešams iegādāties kabinetu pilnveidošanai. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti, ņemot vērā skolas noteiktās prioritātes un vajadzības. Tiek savlaicīgi plānotas nākošā gada prioritātes, domāts par ekonomisku līdzekļu izlietojumu. Skolas budžeta plānošanā tiek iesaistīti arī vecāki, ņemti vērā viņu priekšlikumi. Par budžeta izlietojumu un nākošā gada plānojumu tiek runāts arī Skolas padomes sanāksmēs.

### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolā ir pieejamas izglītības procesam atbilstošas IT;
- Visos vecumposmos izglītojamie apgādāti ar mācību grāmatām un citiem mācību līdzekļiem;
- Skolai piešķirtie finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli;
- Skolas bibliotēkā ir mācību, pedagoģiskais un daiļliteratūras klāsts;
- Lielākā daļa pedagogu ikdienā izmanto pieejamos mācību tehniskos līdzekļus, e-apmācības iespējas.

### **Ieteikumi turpmākai darbībai:**

- Regulāri atjaunot un papildināt materiāltechnisko bāzi atbilstoši mācību un audzināšanas procesa vajadzībām;
- Turpināt kosmētisko remontu klasēs;

**Vērtējums: Labi**

## 6.2. Personālresursi

Kritēriji:

- nodrošinājums ar personālu;
- pedagoģiskā personāla kvalifikācija un kompetence;
- pedagoģiskā personāla slodžu sadalījums un darba organizācija.

Skolā ir nodrošināts nepieciešamais personāls darba organizācijai un izglītības programmu īstenošanai: skolotāji ar atbilstošu izglītību, atbalsta personāls (psihologs, logopēds, sociālais pedagogs), bibliotekārs un tehniskie darbinieki. Psihologs un logopēds strādā arī pirmsskolas grupās. Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu. Skolā ir atbilstošas telpas atbalsta personālam, ir noteikts darba laiks. Atbalsta personāls tiek iesaistīts skolas sadarbībā ar vecākiem.

Skola iespēju robežās mācību gada laikā ir organizējusi skolotāju aizvietošanu kolēģu prombūtnes laikā. Skolotājiem tika atmaksāti kursi pēc nepieciešamības un budžetā plānotā. Skolā strādā pedagogi, kuri ir orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību. Skolā tiek organizēti kursi, lai veidotu pedagoģiskā kolektīva vienotu pieeju mācību un audzināšanas darbam. Iegūtās zināšanas tiek pielietotas, strādājot atbilstoši skolas pamatvērtībām: līdzatbildība, uzņēmība, radošums.

2017./2018.mācību gadā skolotājiem skolā tika organizēti kursi „Iekļaujošās izglītības aspekti darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem” 36 akadēmisko stundu apjomā.

2018./2019.mācību gadā skolotājiem tika organizēti kursi “ Bērnu tiesības aizsardzības jomā” 12 stundas.

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar skolas vajadzībām un normatīvo aktu prasībām.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Pedagogi individuāli un kopā piedalās skolas darba vērtēšanā un tālākas darbības plānošanā. Mācību gadu noslēdzot, pedagogi pilda pašvērtējumu un piedalās individuālajās sarunās ar administrāciju. Pārrunās ar pedagogiem tiek apzinātas viņu vēlmes, vajadzības tālākizglītībā.

Lai īstenotu skolas izglītības programmu realizēšanu, skolā tiek organizēta personāla un skolotāju tālākizglītība. Direktores vietniece izglītības jomā pārrauga šo jomu, savlaicīgi informējot skolotājus par nepieciešamajiem un piedāvātajiem kursiem.

### Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai;
- Skolā ir noteikta kārtība telpu, iekārtu un resursu izmantošanai atbilstoši vajadzībām;
- Skolā ir nodrošināta ar kvalificētiem, kompetentiem skolotājiem, pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem;
- Skolā ir vērojama personāla nodarbinātības efektivitāte;
- Skolotāji regulāri apmeklē kursus, piedalās tālākizglītības programmās, studijās;
- Visas klases ir nodrošinātas ar datortehniku.

### Ieteikumi turpmākai darbībai:

- Nodrošināt IT pieejamību pirmsskolā;
- Pilnveidot pirmsskolas struktūrvienības āra atpūtas zonu;
- Nodrošināt stabilu un regulāru interneta pieslēgumu;
- Vairāk izmantot iekšējos resursus pedagoģiskā personāla profesionālai pilnveidei;
- Pilnveidot metodisko komisiju darbību;
- Skolotājiem papildināt savas prasmes IT lietošanā.

**Vērtējums: Labi**

## **7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”**

### **7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Kritēriji:

- pašvērtēšanas organizācija;
- skolas darbinieku līdzdalība pašvērtēšanā;
- pašvērtēšanā iegūto secinājumu izmantošana;
- skolas attīstības plāna veidošana.

Skolas vadība plāno pašvērtēšanas sistēmu. Pedagogi veic pašvērtējumu pēc noteikta parauga, izsaka priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Ar katru skolotāju tiek atrasts laiks individuālai sarunai mācību gada noslēgumā. Metodiskās komisijas veic metodiskā darba izvērtējumu. Skolas vadība izvērtē savu darbu pašvērtēšanas procesā. Reizi mācību gadā mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu savā mācību priekšmetā, izmantojot skolvadības sistēmas „e-klase” iespējas, veic sava darba pašanalīzi.

Pašvērtēšana ir plānota pēc noteiktiem kritērijiem, katrs darbinieks var apzināt savas, sava darba un skolas stiprās un vājās puses. Darbinieki pārzina vērtēšanas sistēmu un labprāt tajā iesaistās, veidojot labvēlīgu sadarbības vidi skolā.

Skolas vadība izmanto vērtēšanas procesā iegūto informāciju, vecāku kopsapulcēs, skolas padomē informē par pašvērtējuma rezultātiem. Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek izmantota skolas tālākā darba plānošanai. Pašnovērtējuma ziņojums ievietots skolas mājas lapā. Šajā mācību gadā tiek izstrādāts skolas attīstības plāns 2018./2019.m.g.-2020./2021.m.g. Veidojot skolas attīstības plānu, ņemts vērā iepriekšējā vērtēšanas procesā secinātais.

Attīstības plānā ir vispārēja informācija par skolu, pamatmērķi un skolas darbības pamatjomu prioritātēm, to realizācijas uzdevumiem un novērtēšanas kritērijiem. Izstrādes procesā piedalījās pedagogi un Skolas padome. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Skolas padomes un pedagoģiskās padomes sēdēs tika izskatīts un saskaņots skolas attīstības plāns.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Skolā mērķtiecīgi un sistemātiski tiek veikts pašvērtējums;
- Reizi mācību gadā visi pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu savā mācību priekšmetā, izmantojot skolvadības sistēmas „e-klase” iespējas, veic sava darba pašanalīzi;
- Pirmsskolas skolotāji tiek iesaistīti skolas darbības plānošanā;
- Darbinieku ieteikumi un skolas dzīves aktualitātes tiek ņemtas vērā tālākās skolas darbības plānošanā;
- 2019.gada 28.februārī Bauskas novada domē ir apstiprināts Īslīces pamatskolas attīstības plāns 2018./2019.m.g.-2020./2021.m.g.

#### **Tālākās attīstības uzdevumi:**

- Uzlabot vadības komandas darba kvalitāti (plānošana-organizēšana- izvērtēšana);

**Vērtējums: Labi**

### **7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Kritēriji:

- skolas darbu reglamentējošās dokumentācijas atbilstība likumu un citu aktu prasībām;
- vadības darba organizācija;

- vadības darba kvalitāte.

Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti, kas ir izstrādāti demokrātiski, atbilstoši izvirzītajām prasībām. Tiek strādāts pie dažu izdoto dokumentu nepieciešamām korekcijām. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Savlaicīgi tiek kārtots iestādes dokumentācijas arhīvs.

Ir izstrādāta skolas vadības struktūra atbilstoši skolas darba organizācijas vajadzībām un Bauskas novadā apstiprinātajām likmēm. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos.

Skolā ir izveidota vadības komanda, kas plāno, organizē un vada skolas darbu. Vadības sanāksmes tiek protokolētas.

Direktora vietnieks izglītības jomā un pirmsskolu struktūrvienību vadītājas savas kompetences ietvaros pārrauga pienākumu izpildi.

Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmuma pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Skolas vadība sadarbojas gan savā starpā, gan ar metodisko komisiju vadītājiem, gan ar pārējo personālu. Skolas direktore iesaista skolas darbiniekus dažādu jautājumu lemšanā. Katru otrdienu ir informatīvas sanāksmes, kur tiek sniegta jaunākā un aktuālā informācija, kā arī tiek izteikta pateicība pedagogiem par paveikto.

Ir izveidojusies profesionāla sadarbība ar pirmsskolas struktūrvienību skolotājiem un palielināta viņu loma skolai aktuālu jautājumu lemšanā. Vadība nodrošina radošu sadarbības vidi skolā, atbalsta darbiniekus ar padomu, sniedz informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem.

Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot normatīvo aktu prasības, kā arī pedagogu kvalifikāciju un pieredzi.

Skola rūpējas par savu tēlu sabiedrībā.

#### **Skolas darba stiprās puses:**

- Iestādes dokumentācija ir izstrādāta un noformēta atbilstoši prasībām;
- Iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija;
- Iestādes darbinieki pārzina ārējos un iekšējos normatīvos aktus, kas nepieciešami skolas darbībā;
- Aktualizēti un veikti grozījumi iestādes darba kārtības noteikumos.

#### **Tālākās attīstības uzdevumi:**

- Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva skolas vadības darba realizēšanai.

**Vērtējums: Labi**

### **7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Kritēriji:

- skolas sadarbība ar citām institūcijām.

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Bauskas novada domi, administrācijas speciālistiem un Bauskas izglītības nodaļu. Gan finanšu aprīte, gan budžeta plānošana, izpilde un korekcijas

saskaņotas ar dibinātāju. Iestāde savlaicīgi sniedz pieprasīto informāciju dibinātājam par iestādes darbību.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Īslīces pagasta pārvaldi un Īslīces kultūras namu, Bauskas novada bērnu un jauniešu centru, Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolu, Bauskas Mūzikas un mākslas skolu, bibliotēkām, iesaistoties dažādu kopēju pasākumu realizācijā.

Skolas darba popularizēšanai un atspoguļošanai skola sadarbojas ar vietējo laikrakstu „Bauskas Dzīve”.

Aktīva sadarbība notiek ar organizāciju „Junior Achievement” un Valsts policiju. Policija organizē drošības dienas, kurās izglītojamie var uzzināt par dažādiem drošības pasākumiem.

Skola sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību.

**Skolas darba stiprās puses:**

- Skola ir atvērta sadarbībai ar pašvaldības un valsts organizācijām.

**Tālākās attīstības uzdevumi:**

- Veicināt skolas atpazīstamību, pilnveidot iestādes mājas lapu;
- Veicināt pedagoģiskā personāla iesaistīšanos vietējas nozīmes projektos.

**Vērtējums: Ļoti labi**

### Kopsavilkums skolas darba pašvērtējumam

Nr.p.k.	Pamatjomas un kvalitātes rādītāji	Vērtējums
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	Labi
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Labi
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts izglītojamajiem	Labi
4.2.	Drošības garantēšana	
4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.5.	Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai	Labi
4.6.	Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām	Labi
4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
<b>5.</b>	<b>Iestādes vide</b>	
5.1.	Mikroklimats	Labi
5.2.	Skolas fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
6.1.	Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
6.2.	Personālrresursi	Labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla vadība	Labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

Izglītības iestādes  
vadītājs

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Irina Vargušenko

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

2019.gada 19.septembrī