



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA UZVARAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4513901292, Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tālr. 63956505, 63956105, e-pasts: uzvara.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskas novada Gailīšu pagastā

2021.gada 31.augustā

APSTIPRINĀTS
ar Uzvaras pamatskolas
direktores Ilzes Ērgles
rīkojumu Nr. 1-9/60

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTA EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PRINCIPU IEVĒROŠANA UZVARAS PAMATSKOLĀ 2021./2022.MĀCĪBU GADĀ

*Izdoti saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai” (ar Grozījumiem 20.08.2021), Izglītības un zinātnes
ministrijas, Slimību profilakses un kontroles centra rekomendācijām*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1.Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības principu ievērošanas nodrošināšanu un pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Uzvaras pamatskolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības un no tiem izrietošās prasības.
- 1.2.Noteikumi un izmaiņas tajos ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem, personālam, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Iestādes direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātājas- izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 1.3.Noteikumi tiek publicēti e-klases platformā, Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē, Iestādes Facebook kontā.
- 1.4.Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē- Iestādes direktore, direktore vietniece izglītības jomā, medicīnas māsa, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

2. Komunikācija un informācija

- 2.1.Iestādes pedagogi, darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki (likumiskie pārstāvji) ir informēti, ka klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās tie, kam ir sadarbībspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 2.2.Izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) ir informēti, ka Iestāde organizē to izglītojamo, kam nav sadarbībspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, iknedēļas Covid-19

testēšanu atbilstoši SPKC algoritmam; par sekām, ja izglītojamais iknedēļas Covid-19 nav veicis.

2.3. Iestādes pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un Iestādes izglītojamo (vecākiem- sava bērna) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par mutes un deguna aizsegu lietošanas nosacījumiem un nepieciešamību izglītības procesā un tā nodrošināšanā; par obligāto informācijas sniegšanu Iestādei, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.

2.4. Iestādē ir pieejama informācija viegli uztveramā veidā:

-par to, ka izglītojamie ar infekcijas pazīmēm un pozitīvu Covid-19 testu vai bez apliecinājuma par negatīvu testu, netiek uzņemti Iestādē;

-par iknedēļas Covid-19 testa nepieciešamību Iestādē, tā algoritmu un pareizu veikšanu;

-par mutes un deguna aizsega lietošanas nepieciešamību, nosacījumiem ikdienas pareizai nēsāšanai;

-par rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;

-par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;

-par nepieciešamību informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu;

-par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai „Apturi Covid” izmantošanu;

-par atgādinājumu par higiēnas un distancēšanās prasībām un noteikumiem.

2.3. Saziņa ar Iestādi un tās atbildīgajām personām norisinās e-klases platformā, elektroniski Iestādes e-pastā, telefoniski uz norādītajiem tālruniem, klātienē- noteiktā Iestādes telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai teritorijā. Saziņu veic klašu audzinātāji, skolas administrācija.

3. Uzturēšanās kārtība Iestādē

3.1. Iestādes pedagogi un darbinieki uzturas Iestādē un veic savus darba pienākumus ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testu, ievērojot epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.

3.2. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās mutes un deguna aizsegu var nelietot nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu; ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testu nodarbinātie lieto mutes un deguna aizsegu.

3.3. Izglītojamie uzturas iestādē un piedalās mācību procesā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testu, ievērojot epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību nosacījumus.

3.4. Izglītības procesa ietvaros un ārpus tā (izņemot mūzikas un sporta stundas) 4.-9.klašu izglītojamie lieto mutes un deguna aizsegu; tos var nelietot izglītojamie ar sadarbspējīgu vai pārslimošanas sertifikātu, ja telpā neatrodas personas bez iepriekšminēta sertifikāta.

3.5.1.-3.klašu izglītojamie izglītības procesa mācību telpā nelieto mutes un deguna aizsegu, to lietošana ir obligāta ārpus mācību telpas (koplietošanas telpās) Iestādē. Iestādes vadītājs

- nepieciešamības gadījumā, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var pieņemt ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu
- 3.6. Iestādei nepiederošu personu uzturēšanos Iestādē regulē „Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas”.
 - 3.7. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas Iestādes telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus.
 - 3.8. Ēdināšanas pārstāvis, kas gatavo ēdienu, Iestādē uzturas, ievērojot pārvietošanās ierobežojumus (ēdināšanai un gatavošanai paredzētās telpas, atsevišķa ieeja) un visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
 - 3.9. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Iestādē uzturas tikai Iestādes vadītājas vai ēku un teritorijas pārziņa pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
 - 3.10. Iestādes apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic Iestādes dežurants, informē Iestādes vadību vai citas atbildīgās personas, pavada pa Iestādes telpām.
 - 3.11. Iestādē netiek pieļauta:
 - 3.11.1. personu (arī bērnu, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus), ar pozitīvu Covid-19 testu;
 - 3.11.2. citu, ar Iestādi nesaistītu, personu klātbūtne telpās vai teritorijā,
 - 3.11.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne,
 - 3.11.4. uzturēšanās Iestādē vai tās teritorijā ar dzīvniekiem.
 - 3.12. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki Iestādē ierodas individuāli un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās Iestādē bez iemesla pirms darba dienas sākuma.
 - 3.13. Izglītojamajiem uzturēšanās Iestādē un sporta zālē pēc dienas mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi utml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.
 - 3.14. Lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus Iestādes un tās teritorijas, Iestādes ārdurvis tiek slēgtas laika posmā no plkst.8.40 līdz plkst.15.00. Šajā laikā nepieciešamības gadījumā darbiniekiem, apmeklētājiem un izglītojamajiem, kas atgriežas no sporta zāles kopā ar pedagogu vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ierašanās Iestādē veicama, izmantojot zvana pogu pie skolas ārdurvīm. Iziešana no Iestādes jāaskaņo ar skolas dežurantu, kas atslēgs ārdurvis.
 - 3.15. Mācību dienas laikā slēgtas durvis uz Gailīšu pagasta bibliotēku no skolas puses, to izglītojamie var apmeklēt tikai pēc plkst.15.00 pa bibliotēkas ieeju.
 - 3.16. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās Iestādes apkārtnē un teritorijā, garderobes telpās un skolas foajē, gaitenēs, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas- pedagogi, klašu audzinātāji, skolas dežurants, tehniskais personāls.
 - 3.17. Garderobē katram skolēnam ir individuāls slēdzams skapītis, katrai klasei- sava atdalīta garderobes telpa, kurā citu klašu izglītojamajiem nav ļauts uzturēties.
 - 3.18. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienu starpbrīdī, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli viņus pavada mācību priekšmeta skolotājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem, kontroli par roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms pusdienām. Katrai klasei ēdamzālē ir savs pusdienu galds, ēdienu saņemšanas plūsmu un distancēšanos regulē attiecīgais mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.

4. Mācību procesa un darba organizācija

- 4.1. Iestāde nodrošina mācības klātienē 1.-9.klašu izglītojamajiem, ievērojot visas pamatprasības mācību procesa un drošības principu īstenošanai, ievērojot Iestādes „Iekšējās kārtības noteikumus”.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā Iestāde organizē mācību procesa maiņu (attālinātas vai daļēji attālinātas mācības vai to elementus 4.-9.klašu izglītojamajiem konkrētajā klasē) atbilstoši MK noteikumu nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁶ 1., 2.,2.1., 2.2.,2.3, 2.4 punktus noteiktajiem gadījumiem ar Iestādes vadītāja lēmumu, kas saskaņots ar dibinātāju.
- 4.3. Katra Iestādes klase ir noslēgtu personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits izglītojamo atbilstoši Iestādes sarakstam. Katrai grupai ir nemainīgi atbildīgie darbinieki (klašu audzinātājas) un pēc iespējas nemainīgi mācību priekšmetu skolotāji.
- 4.4. Klašu mācību process tiek organizēts tā, lai būtu iespējams distancēties no citām klasēm un izglītojamajiem.
- 4.5. Izglītojamajiem jāievēro visi Iestādes noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.
- 4.6. Mācību stundu un starpbrīžu laiki*:

1.stunda	Plkst.8.30-9.10
Starpbrīdis	Plkst.9.10-9.20
2.stunda	Plkst.9.20-10.00
Starpbrīdis	Plkst.10.00-10.15
3.stunda	Plkst.10.15-10.55
Starpbrīdis	Plkst.10.55-11.05
4.stunda	Plkst.11.05-11.45
Starpbrīdis	Plkst.11.45-12.15
5.stunda	Plkst.12.15-12.55
Starpbrīdis	Plkst.12.55-13.05
6.stunda	Plkst.13.05-13.45
Starpbrīdis	Plkst.13.45-13.50
7.stunda	Plkst.13.50-14.30
Starpbrīdis	Plkst.14.30-14.35
8.stunda	Plkst.14.35-15.15

**Mācību stundu saraksts un laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti*

- 4.7.1.-4.klašu izglītojamo mācības norisinās katrai klasei atsevišķā telpā 1.un 2.stāva mazajos korpusos, izņemot mūzikas (3.stāvs), angļu un krievu valodas (3.stāvs), datorikas (2.stāvs) un sporta stundas (sporta zāle). Mācību priekšmetu skolotāji stundas vada šajās klašu telpās.
- 4.8.5.-9.klašu izglītojamo mācību darbs tiek organizēts, izmantojot kabinetu sistēmu, Iestādes 2. un 3. stāva lielajos korpusos, 3.stāva mazajā korpusā, izņemot mājturības (1.stāva mazais foajē un pagrabstāvs) un sporta stundas (sporta zāle). Izglītojamie ierodas mācību kabinetā atbilstoši stundu sarakstā norādītajam kabinetam tā, lai vienā un tajā pašā kabinetā starpbrīdī neuzturētos divas klases.
- 4.9. Sporta stundas norisinās sporta zālē, uz tām katra klase atbilstoši stundu sarakstam dodas organizēti, 1.-6.klase sporta skolotāja vadībā (arī atgriežas tāpat no sporta stundas).
- 4.10. Mājturības stundās, ja paredzēta ēst gatavošana, jāievēro sanitāri higiēniskās normas un epidemioloģiskie drošības pasākumi, atbildīgā persona- mājturības skolotāja.

- 4.11. Interesešu izglītības pulciņi, fakultatīvās nodarbības, pagarinātās dienas grupas norisinās atbilstoši stundu un izglītojamo sarakstam. Tā kā šajās grupās ir dažādu klašu izglītojamie, katrs atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku epidemioloģiskās piesardzības pasākumus.
- 4.12. Individuālo nodarbību un konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs, nodrošinot epidemioloģiskās piesardzības pasākumus.
- 4.13. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro visi epidemioloģiskās piesardzības pasākumi.
- 4.14. Starpbrīžos izglītojamie uzturas pie tās klases telpas vai mācību kabineta, kur paredzēta mācību stunda, par viņu drošību un piesardzības pasākumiem atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.
- 4.15. Iestādē netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar bērnu izglītošanu un pieskatīšanu (izklaides pasākumi, teātra izrādes u.c.), izņemot projekta „Skolas soma” ietvaros, paredzēta iespēja dažādu pasākumu rīkošanu veikt attālināti.
- 4.16. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Iestādes darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.
- 4.17. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai klašu grupai atsevišķi, nepieļaujot lieku šo grupu krustošanos. Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos izglītojamo grupas tiek izvietotas distancēti, iesaistītie nēsā mutes un deguna aizsegus.
- 4.18. Pasākumi norisinās Iestādes telpās vai ārpus telpām (Iestādes teritorijā).
- 4.19. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases audzinātājs un projekta „Skolas soma” koordinators, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Iestādes vadību un izglītojamo vecākiem.
- 4.20. Mācību ekskursijā var doties vairākas klases kopā, ja vien iespējams nodrošināt epidemioloģiskās piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas- klašu audzinātāji.
- 4.21. Bauskas novada administrācija, organizējot izglītojamo transportu, sadarbībā ar Iestādi iespēju robežās plāno transporta piepildījumu, un pārvadājumus organizē tā, lai transportā izglītojamajiem būtu iespējams ievērot distancēšanos, kā arī ņem vērā Iestādē pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojumu, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos. Iestādē norīkotajā transporta līdzeklī pasažieri lieto mutes un deguna aizsegus.
- 4.22. Izglītojamo uzraudzībai transporta līdzeklī Iestāde nozīmē atbildīgās personas.
- 4.23. Izglītojamo vecāki ir atbildīgi par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, izmantojot pašvaldības transportu nokļūšanai mācību iestādē.

5. Personas veselības stāvokļa uzraudzība Iestādē

- 5.1. Visiem Iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.2. Iestāde organizē izglītojamo un nodarbināto bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta iknedēļas Covid-19 testēšanu katru trešdienu laikā no plkst.8.00-12.00 sadarbībā ar E.Gulbja laboratoriju. Katram izglītojamajam ir paredzēts personalizēts siekalu parauga savākšanas komplekts. Izglītojamie un nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu neveic Covid-19 testu. Iestāde no E.Gulbja

- laboratorijas saņem tikai rezultātu apkopojumu pa klasēm/grupām, t.i., cik pozitīvo kurā klasē/grupā. Individuālus rezultātus saņem tikai paši testējamie vai viņu likumiskie pārstāvji.
- 5.3. Ja izglītojamais vai nodarbinātais atgriežas Iestādē un neiekļaujas Iestādes testēšanas grafikā, tad viņi ne vēlāk kā 48 h stundu laikā pirms ierašanās Iestādē veic Covid-19 testu patstāvīgi E.Gulbja laboratorijā. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē Iestādi.
- 5.4. Medicīnas māsa vienu reizi mēnesī apkopo informāciju par izglītojamo un nodarbināto sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu esamību un to derīgumu. Tā uzrādīšana pēc atbildīgās personas pieprasījuma ir obligāta.
- 5.5. Izglītojamo un darbinieku veselības skrīningu pirmdienās un ceturtdienās no plkst.9.00 līdz plkst.11.00 veic Iestādes nozīmēta persona (medicīnas māsa), veicot vizuālu novērojumu, ķermeņa temperatūras mērījumus, higiēnas un sanitārā stāvokļa novērtēšanu bērnam.
- 5.6. Pedagoģi nekavējoties informē Iestādes medicīnas māsu un direktori, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

6. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 6.1. Visiem Iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 6.2. Pedagoģi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu Iestādes telpās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās, telpu vēdināšanu un mācību virsmu dezinficēšanu pēc katras mācību stundas (5.-9.klašu pedagoģi).
- 6.3. Medicīnas māsa ir atbildīga par jauna Covid-19 siekalu parauga komplekta nodošanu katram klases audzinātājam un Covid-19 testam pakļautajam darbiniekam.
- 6.4. Par izglītojamo iknedēļas Covid-19 testēšanu un siekalu paraugu komplektu savākšanu un nodošanu medicīnas māasai katrā klasē atbildīgs ir klases audzinātājs, nodarbinātie tos nodod medicīnas māasai, kas visus Covid-19 siekalu paraugu komplektus nodod E.Gulbja laboratorijas kurjeram katru trešdienu plkst.14.30.
- 6.5. Klašu audzinātāji māca, nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi.
- 6.6. Iestādes dežurants organizē izglītojamo, pedagoģu un darbinieku plūsmu pa skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrēšanu un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, pavada pa Iestādes telpām.
- 6.7. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju.
- 6.8. Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar Iestādes vadītāju un medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

7. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

- 7.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos Iestādē tikai ar negatīvu Covid-19 testu vai

sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.

- 7.2. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Iestādes direktore vai klases audzinātāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 7.3. Vecākiem ir jāinformē Iestāde, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.
- 7.4. Savlaicīgi jāinformē Iestādes atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni, Iestādes neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.
- 7.5. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienām) vecākiem jāiesniedz Iestādē ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, apliecinājums par negatīvu Covid-19 testu. Bez šādām izziņām izglītojamais Iestādē nedrīkst atrasties.
- 7.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par mutes un deguna aizsega lietošanas nosacījumiem, pareizu to valkāšanu, par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
 - 8.1.1. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas utml.) tīrīšanu atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā (pusdienu starpbrīdī un pēc mācību stundu beigām),
 - 8.1.2. Iestādes telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam,
 - 8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.
- 8.2. Pedagogi savā mācību kabinetā pēc katras mācību stundas veic:
 - 8.2.1. telpu vēdināšanu- pēc katras mācību stundas vismaz 10-15 minūtes,
 - 8.2.2. biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas utml.) dezinficēšanu pēc katras mācību stundas/ pirms nākamās klases izglītojamo ierašanās atbilstoši stundu sarakstam.
- 8.3. Ja pedagogi savā mācību kabinetā pēc katras mācību stundas nespēj veikt virsmu dezinficēšanu un telpu vēdināšanu, to veic tehniskais personāls nākamās mācību stundas ietvaros, bet pedagogs mācību stundu vada citā mācību kabinetā atbilstoši mācību stundu sarakstam.
- 8.4. Pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana, skapīšu virsmu dezinfekcija tiek veikta pēc izglītojamo ierašanās. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta pēc katra starpbrīža.
- 8.5. Iestādē nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.
- 8.6. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjūtīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.
- 8.7. Aizliegts uz Iestādi nest līdzīgi jebkāda veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.

- 8.8. Iestādē tiek ierobežota tekstilizstrādājumu (tepiķi, spilveni, sēžammaisi u.tml.) izmantošana izglītojamo atpūtas zonās, klašu un kabinetu telpās. Izmantoti regulāri maināmie paklāji, kuru virsmu tīrīšanai iespējams izmantot mitro uzkopšanu.
- 8.9. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.
- 8.10. Izglītojamie Iestādē visu mācību gadu uzturas maiņas apavos. Darbinieki Iestādē izmanto maiņas apģērbu (nepieciešamības gadījumā) un apavus.

9. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

- 9.1. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnospējas lapu).
- 9.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
- 9.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
- 9.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 9.2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 9.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 9.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
- 9.5. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai (klasei) vai Iestādei. Tādā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs izdod rīkojumu par mācību procesa maiņu konkrētai klasei, par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

10. Noslīguma jautājumi

- 10.1. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 10.2. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
- 10.3. Noteikumi ir spēkā 2021./2022.mācību gadā.

SASKAŅOTS:

Uzvaras pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2021. (protokols nr.1)

Uzvaras pamatskolas Skolas padomes sanāksmē 30.08.2021 (protokols Nr.1)