



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BAUSKAS 2.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4513901295, Dārza iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis/fakss 63922473, e-pasts: 2.vidusskola@bauska.lv, www.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

Apstiprināti
ar Bauskas 2.vidusskolas
20.08.2020.rīkojumu Nr.1-9/33

2020.gada 4.augustā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada
9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās
drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai" 25.punktu*

**Kārtība mācību procesa organizēšanai Bauskas 2. vidusskolā
piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Bauskas 2.vidusskolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu Izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.

1.2. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

1.3. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

1.4. Nav vēlama vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās Iestādē.

1.5. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē.

1.6. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai klasei vai grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

2. Izglītības programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija

2.1. Izglītības programmas tiek īstenotas Dārza ielā 9, Bauskā, un Salātu ielā 5A, Bauskā, darba laiks 8.00-16.00

2.2. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums – 40 minūtes.

2.3. Izglītojamo ēdināšana notiek, ievērojot distanci, sekojošos laikos:

n..p.k.	Laiks	Klase
1.	10.45-11.05	5.a.,5.b.,6.a.,6.b.,6.c.,7.a.7.b.,7.c.;8.a.,8.b.
2.	11.05-11.25	1.a.,1.b.,1.c; 2.a.,2.b.,2.c
3.	11.25-11.40	3.a.,3.b.,3.c; 4.a.,4.b.
4.	11.45-12.15.	8.c,9.a.,9.b.,9.c.,10.a.,10.b.,10.c.,11.,12.a.,12.b

3. Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

3.1. Iestāde vadības un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē, saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas- e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, facebook profils, iestādes mājaslapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.

3.2. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši stundu sarakstam.

4. Mācību procesa organizācija

4.1. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas klasēs/grupās un individuāli, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē.

4.2. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.

4.3. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

4.4. Izglītojamo ierašanos Iestādē, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

4.5. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

5. Pedagogu atbildība

5.1. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Iestādes telpās.

5.2 Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām

5.3. Pedagogi veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.

5.4. Pedagogi pārrauga, lai izglītojamie izmantotu dezinfekcijas līdzekļus.

5.5 Pedagogi nekavējoties informē atbilstošu medmāsu un direktores vietniekus izglītības jomā, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.

5.6. Klašu audzinātāji sazinās ar izglītojamo vai izglītojamā vecākiem, ja izglītojamais neapmeklē Iestādi vairāk kā divas dienas un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes

iemesliem. Par to ir jāinformē atbilstošais direktores vietnieks izglītības jomā un sociālais pedagogs.

6. Darbinieku atbildība

6.1. Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos izglītojamo vecāku, aizbildņu, pavadošo personu) un pedagogu reģistru katrai darba dienai veido dežurante.

6.2. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope.

6.3. Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

6.4. Informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem apkopo sociālais pedagogs, kā arī veic preventīvo darbu.

7. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai Iestādes vadības pārstāvji, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

8.1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces, klaviatūras, laboratoriju piederumi, sporta inventārs, mājturībā un tehnoloģijās izmantotie piederumi, u.c.),

8.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju,

8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu. Atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus,

8.1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu,

8.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

9. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

9.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).

9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).

9.3. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

10. Citi norādījumi

10.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem, vai Iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

10.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (mācību ekskursija, konkurss, sacensības, olimpiādes, u.c.) ārpus Iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki un tiek veikta audzēkņu un pedagogu uzskaitē pasākumā.

10.3. Direktores vietnieki izglītības jomā regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.

10.4. Visiem Iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Iestādes vadībai.

10.5. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.

10.6. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktores vietnieki izglītības jomā un ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

10.7. Zinību dienas pasākumus Iestāde organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.

10.8. Ar minēto kārtību izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē.

Direktore

V.Grigorjeva

Saskaņots Izglītības padomes sēdē 19.08.2020. (protokols nr.1)