

## **Arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas uzdevums**

(Grozījumi 26.10.2017.)

1. Vēsturisku nozīmīgas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija tiek veikta ar mērķi noskaidrot gan visas ēkas, gan atsevišķu tās sastāvdaļu kultūrvēsturisko vērtību.
2. Arhitektoniski māksliniecisko inventarizācijas apjomu, ņemot vērā ēkas vēsturisko vērtību un publisko pieejamību, nosaka Bauskas novada administrācijas Bauskas novada Būvvalde un tā jāveic 2 (divu) mēnešu laikā. *(Grozīts ar 26.10.2017.saistošajiem noteikumiem Nr.7.)*
3. Arhitektoniski-mākslinieciskās inventarizācijas saturs un kvalitatīvās prasības pret to ir nemainīgas, neatkarīgi no ēkas vecuma, izmēriem vai sarežģītības pakāpes.
4. Arhitektoniski māksliniecisko inventarizāciju var veikt speciālists ar atbilstošu kvalifikāciju (augstākā izglītība arhitektūrā vai mākslas vēsturē) un pieredzi ēku arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un restaurācijas jomā, ko apliecina līdzdalība šāda rakstura izpētes pasākumos un kompetentu institūciju atsauksmes.
5. Arhitektoniski-mākslinieciskā inventarizācija pēc tās pabeigšanas un iesniegšanas būvvaldē kļūst par nozīmīgu dokumentu, kurā iekļautā informācija respektējama, izskatot jautājumus par attiecīgās ēkas uzturēšanu, tās saglabātības nodrošināšanas pasākumiem un jebkāda veida izmaiņu veikšanu ēkas veidolā.
6. Arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas atskaites dokumentācijai jāsaturs šāda informācija:
  - 6.1. vispārējs pētāmā objekta raksturojums un ziņas par inventarizāciju: tās mērķi, organizētājiem, izpildītājiem, pētniecības metodēm, inventarizācijas sējumu kopējo skaitu un glabāšanas vietu, kā arī inventarizācijas materiālu oriģinālu (fotoattēlu negatīvu vai digitālo failu, pierakstu, uzmērījumu un rasējumu) uzglabāšanas formātu un vietu;
  - 6.2. vispārējas, bez padziļinātas pirmavotu izpētes, iegūstamas ziņas par inventarizējamā objekta vēsturi, norādot arī informācijas avotus;
  - 6.3. apsekojuma rezultātu apraksts, kurā sniegtas šādas ziņas: ēkas celšanas un nozīmīgāko pārbūvju datējumi, apjoms, konstrukcijas, plānojums, būvgaldniecības izstrādājumi (logi, durvis, kāpnes, iebūvētās mēbeles), grīdu segumi, apkures ietaises, fasāžu un interjera apdares elementi;
  - 6.4. anotēti inventarizācijas saturam atbilstoši ēkas kopskatu, fasāžu, interjeru, kā arī nozīmīgu būvdetaļu un apdares elementu fotoattēli;
  - 6.5. uz jau esošu uzmērījumu bāzes izstrādāti ēkas plāni un fasāžu grafiski attēlojumi vai inventarizācijas gaitā radīti shematiski plāni un fasāžu zīmējumi, kuros fiksēta telpu inventarizācijā lietotā telpu numerācija, informācija par logu un durvju tipiem un to izvietojumu, kā arī informācija par citiem kultūrvēsturiski nozīmīgiem ēkas fasāžu vai interjera elementiem;
  - 6.6. gala secinājumi un ieteikumi, norādot tās vērtīgās ēkas detaļas, kuru zaudēšana, pārveidošana vai aizvākšana no objekta ir pilnīgi nepieļaujama, kā arī cita informācija, kas atbilst konkrētā apsekojuma darba uzdevumam.
7. Arhitektoniski-mākslinieciskās inventarizācijas gaitā veicamas atsevišķas krāsojumu izpētes zondāžas, nosakot ēkas fasāžu un to atsevišķu elementu sākotnējā krāsojuma toni (pēc NCS krāsu kataloga) un krāsas sastāvu (darvas, krīta-līmes, lineļļas vai cita). Zondāžu rezultāti fiksējami aprakstu, fotoattēlu un shēmu veidā, norādot katra konkrētā zondāžas laukuma atrašanās vietu.
8. Zondāžu veikšanas vietas un to apjoms iepriekš saskaņojams ar ēkas īpašnieku.
9. Gadījumā, ja arhitektoniski-mākslinieciskās inventarizācijas gaitā objektā tiek uzieti ar to kultūrvēsturiski saistīti vai tā būvvēsturi paskaidrojoši savrupatradumi (piemēram, vēsturiski jumta dakstiņi, krāšņu podiņi, loga rāmji vai to atliekas u.tml.), tie fiksējami izpētes atskaitē

apraksta un fotoattēlu veidā. Gadījumā, ja attiecīgais savrupatradums tā saglabāšanas nolūkā pārvietots no objekta, atskaitē jāpievieno pieņemšanas-nodošanas akta kopija, kurā norādīts, kā (izpētes veicēja, novada muzeja, VKPAI būvdetaļu krājuma vai kāda cita) glabāšanā atradums nodots.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ābelnieks