

Bauskas novada pašvaldības iestāde  
**Bauskas sākumskola**

Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas novads, LV-3901

tālrunis 29712959

e-pasts: [sakumskola@bauska.lv](mailto:sakumskola@bauska.lv),

[www.bauskassakumskola.lv](http://www.bauskassakumskola.lv)

Reģistrācijas Nr. 4311902871

Bauskas sākumskolas direktore

**Linuta Ģerģe**

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

2016./2017.- 2019./2020.mācību gadam

Bauska 2016

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....	8
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	12
4. Skolas darba pašvērtējums.....	13
4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	13
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	14
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	15
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	15
4.5. Izglītības iestādes vide.....	16
4.6. Izglītības iestādes resursi.....	18
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	19
Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2016./17.-2019./20.mācību gadam.....	20
5. Prioritāšu īstenošanas plāni .....	21
6. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes.....	35

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Bauskas sākumskola tika dibināta 2011.gada 1.septembrī, reorganizējot Bauskas 1.vidusskolu un atjaunojot Bauskas Valsts ģimnāziju. Izglītības iestāde (turpmāk – skola) atrodas Bauskā, Uzvaras ielā 10.

Bauskas sākumskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums.

### Izglītības programmas

Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) izglītības programmu (kods 11011111).

Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) humanitārā un sociālā virziena programma (kods 11012111). Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 11013111).

No 2013.gada 2.semestra īstenojam speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 11015611).

### Izglītojamo skaits

2011./2012.mācību gadā - 369, t.sk. 196 meitenes

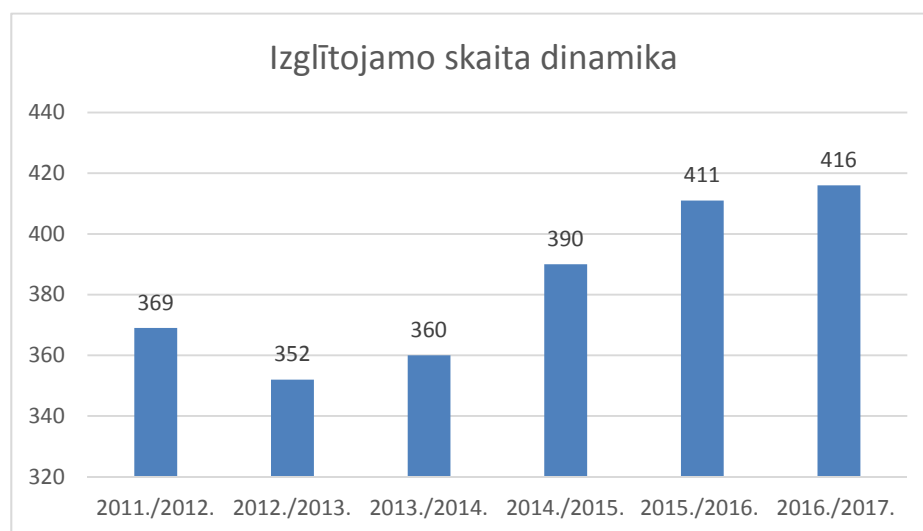
2012./2013.mācību gadā - 352, t.sk. 188 meitenes

2013./2014.mācību gadā - 360, t.sk. 192 meitenes

2014./2015.mācību gadā – 390, t.sk. 210 meitenes

2015./2016.mācību gadā – 411, t.sk. 222 meitenes

2016./2017.mācību gadā – 416, t.sk. 226 meitenes



### Īpašie piedāvājumi

- ✓ Skolā visas mācību un administratīvās telpas ir nodrošinātas ar internetu, daļēji nodrošinātas ar citām informācijas tehnoloģijām. WiFi pieejams skolas foajē, 1.stāva gaitenī un 5 mācību kabinetos

- ✓ Pozitīva savstarpējā saskarsme starp izglītojamajiem (turpmāk – arī skolēniem), pedagogiem, vecākiem
- ✓ Laba skolas un vecāku sadarbība
- ✓ Pilnīgs izglītojamo nodrošinājums ar mācību grāmatām un darba burtnīcām
- ✓ Pašvaldības nodrošināta bezmaksas ēdināšana 5.-6.klašu izglītojamajiem
- ✓ Iespējas izkopt spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību pulciņos

Mūsu skolā ārpus mācību programmas ir iespēja:

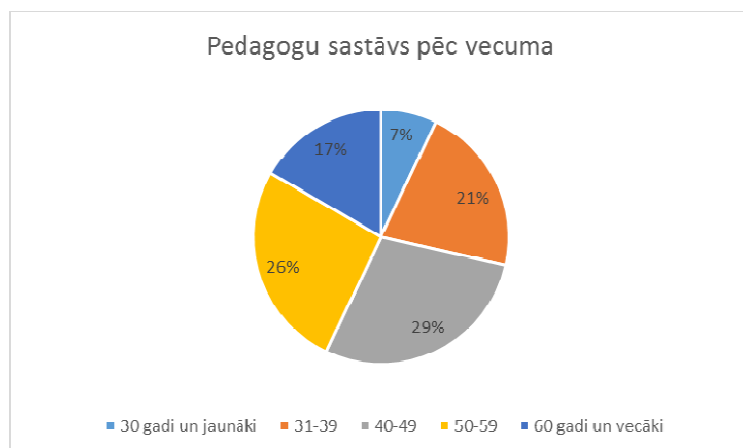
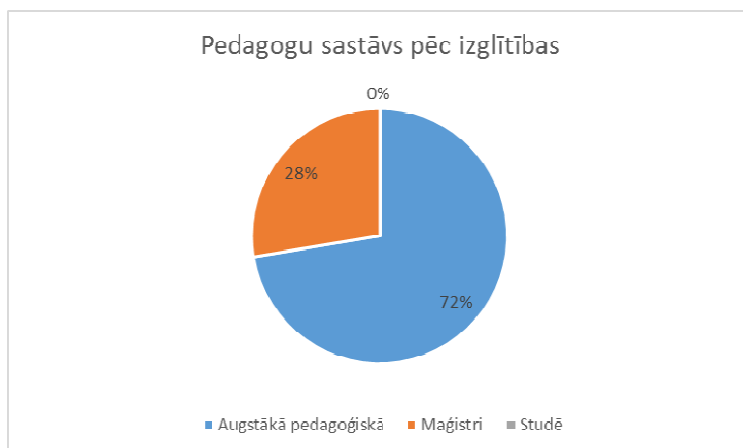
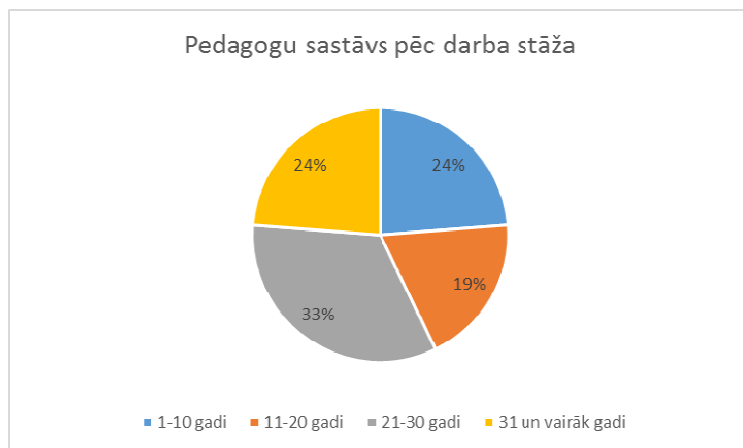
- ✓ Dejoj tautu dejas TDK “Odziņa un “Taurenītis”
- ✓ Dejoj sporta dejas
- ✓ Pirmklasniekiem piedalīties ritmikas nodarbībās
- ✓ Dziedāt 1.klašu un 2.-4.klašu korī
- ✓ Apgūt angļu valodu, datoriku
- ✓ Darboties vizuālās mākslas pulciņā, teātra kopā, folkloras kopā
- ✓ Apmeklēt vispārīgās fiziskās sagatavotības un koriģējošās vingrošanas nodarbības
- ✓ Attīstīt savas spējas skatuves runā un teātra mākslā
- ✓ Apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības
- ✓ Apmeklēt Sestdienas matemātikas skolu
- ✓ Darboties Mazā biznesa skolā
- ✓ Nākamajiem pirmklasniekiem apmeklēt Atvērto durvju dienas skolēnu brīvlaikos un divas nedēļas jūnijā darboties nometnē “Taurenītis”

Visi kopā skolā veidojam savas tradīcijas:

- ✓ 1.septembris- Zinību diena un skolas dzimšanas diena
- ✓ Skolas koncerti – Latvijas dzimšanas dienas, Ziemassvētku, Mātes dienas koncerti
- ✓ Gadskārtu ieražu pasākumi Miķeļos, Mārtiņos, Ziemassvētkos, Lieldienās
- ✓ Pašu veidotas izstādes: ziedu taureņi, dārzeņu izstāde, sveču izstāde, zīmējumu izstādes u.c.
- ✓ Sporta dienas, pārgājiens un velobrauciens “Pretim vasarai”, Skolotāju diena, karnevāls, Dzejas dienas, Lāčplēša diena, Valentīndiena, skatuves runas konkurss, labdarības pasākumi, talantu konkurss, mācību gada noslēguma pasākumi u.c.
- ✓ Tematiskas Atvērto durvju dienas skolēnu vecākiem

### Personāla kvalitatīvais sastāvs.

Skolā strādā 42 pedagogi. No tiem pamatdarbā strādā 32 pedagogi. Nostrādātais laiks skolā ir robežās no 1 līdz 45 gadiem.



Skolā strādā 13 tehniskie darbinieki ar 10,95 darba likmēm:

<b>Amats</b>	<b>Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis</b>	<b>Lietvede</b>	<b>Remontstrādnieks</b>	<b>Datortīklu administrators</b>
Likme	1	1	1	0.5
<b>Amats</b>	<b>Garderobiste</b>	<b>Medmāsa</b>	<b>Apkopēja</b>	<b>Sētnieks</b>
Likme	1	0.5	3,75	0,5
<b>Amats</b>	<b>Koncertmeistars</b>	<b>Dežurants</b>		
Likme	0,7	1		

Skolā darbojas 5 metodiskās komisijas (MK):

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Metodiskā komisija</b>	<b>Mācību priekšmeti</b>	<b>Vadītājs</b>
1.	Valodu MK	Latviešu valoda Angļu valoda Krievu valoda Vācu valoda	<b>Inita Nagņibeda</b>
2.	Tehnoloģisko un zinātnes pamatu MK	Matemātika Informātika Dabaszinības	<b>Mudīte Savicka</b>
3.	Cilvēks un sabiedrība MK	Sociālās zinības Vēsture Mājturība un tehnoloģijas Sports Vizuālā māksla Mūzika	<b>Agita Barkova</b>
4.	Sākumskolas MK	1.-4.klašu pedagogi	<b>Santa Nākmane</b>
5.	Klašu audzinātāju MK	Klašu audzinātāji	<b>Inita Nagņibeda</b>

### **Sociālās vides raksturojums**

Skolā ir nodrošināta skolēnu ēdināšana.

Izglītojamie var saņemt atbalsta pedagogu palīdzību. Skolā strādā logopēds, psihologs un sociālais pedagogs.

Medicīnisko aprūpi iestādē veic medicīnas māsa.

Ir iespēja izmantot skolas bibliotēku informācijas meklēšanai, brīvā laika pavadīšanai (grāmatu lasīšana, galda spēles u.c.).

Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, kuru vada Skolēnu padomes vadītāja un koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

Skolas dzīve tiek atspoguļota skolas mājas lapā [www.bauskassakumskola.lv](http://www.bauskassakumskola.lv).

2016./2017. mācību gada sākumā skolā mācās izglītojamie no šādām pašvaldībām:

Pašvaldība	Izglītojamo skaits
Bauskas novadā, t.sk.	385
Ceraukstes pagastā	34
Codes pagastā	32
Īslīces pagastā	51
Brunavas pagastā	10
Vecsaules pagastā	10
Gailīšu pagastā	14
Mežotnes pagastā	8
Dāviņu pagastā	3
Bauskā	223
Rīgā	4
Jelgavā	3
Rundāles novadā	14
Iecavas novadā	6
Mārupes novadā	1
Vecumnieku novadā	1
Saldus novadā	1
Balvu novadā	1

Pilnās ģimenes – 81 %

Nepilnās ģimenes – 19 %

Ģimenes, kur viens no vecākiem strādā algotu darbu ārpus Latvijas – 9 %

Maznodrošinātas ģimenes – 1 %

Daudzbērnu ģimenes – 18 %

Bērnu audzina vecvecāki (vai cita atbildīga persona) – 2 %

51 % skolēnu ģimenēs šo riska momentu nav.

#### 1.6. Skolas budžeta nodrošinājums

<i>Rādītāja nosaukums</i>	<i>2013. gads</i>	<i>2014. gads</i>	<i>2015. gads</i>	<i>2016. gads</i>
<b>Skolas budžets kopā</b>	370321	574071	642280	531978
<i>t.sk. valsts mērķdotācijas</i>	226973	349598	384650	273368
<b>pašvaldības līdzekļi</b>	143048	224073	257630	258610
<b>ziedojumi</b>	300	400	0	0

**Izglītības iestādes vīzija:** *Mūsdienīga, radoša, sadarbībai atvērta kvalitatīvas izglītības ieguves skola. Bauskas sākumskola - nākotnes skola ikvienam, kas gatavs pārmaiņām.*

**Moto:** *Skola dod spārnus, bet jālido pašam.*

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

**Mērķis:** Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

### **Galvenie uzdevumi:**

1. Īstenot vispārējās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) licencētās programmas.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši pārmaiņām izglītībā.
3. Racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem.

### **Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti**

<b>Skolas darbības joma</b>	<b>Darbības prioritāte</b>	<b>Sasniegtais</b>
<b>Mācību saturs</b>	Izglītības programmu piedāvājuma paplašinājums.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek aprobētas un pilnveidotas pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) humanitārā un sociālā virziena programma (kods 11012111), pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 11013111) un speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 11015611)</li> <li>• Tiek nodrošināts atbalsts pedagogiem licencēto izglītības programmu īstenošanā</li> <li>• MK tiek izvērtēts katras izglītības programmas mācību priekšmeta saturs</li> <li>• Ir notikusi pedagogu tālākizglītošanās un profesionālā pilnveide</li> <li>• Pedagogi pārzina mācību priekšmetos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formas</li> <li>• Ir ieviestas jaunās tehnoloģijas sekmīgai mācību satura realizēšanai</li> <li>• Ir plānots skolas metodiskais darbs</li> </ul>



<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitatīva nodrošināšana, izmantojot jaunākās inovācijas un tehnoloģijas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 pedagogu komanda, tai skaitā skolas direktore, veiksmīgi darbojās digitālajā apmācību programmā “Samsung Skola Nākotnei”</li> <li>• Starptautiskajā izglītības akcijā “Pasaules lielākā macību stunda” gūta atzinība</li> <li>• No 2015. gada dalība LOK projektā “Sporto visa klase”, tiek nodrošināta peldētāpmācība 2 klasēm</li> <li>• Ir aprobēta un ieviesta programma “Datorika” no 1.kl.</li> <li>• Trīs matemātikas pedagogi un skolas direktore piedalījās Latvijas matemātikas skolotāju asociācijas konferencē un dalījās pieredzē, aktīvi izmantojot IT mācību procesā.</li> <li>• Metodiskajās komisijās pedagogi veic ideju apmaiņu radošu un inovatīvu mācību metožu izmantošanā</li> <li>• Ir nodrošināti apstākļi IT pieejamībai un izmantošanai mācību stundās</li> <li>• Mācību stundās pilnveidojam mācīšanās prasmes, izmantojot interneta resursu piedāvājumu</li> <li>• Veicinām katra izglītojamā pozitīvu un atbildīgu attieksmi mācīšanās procesā</li> </ul>
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Izglītojamā sasniegumu uzlabošana ikdienas mācību darbā, ievērojot pēctecību un izglītojamo spējas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāri tiek apkopota un analizēta informācija par izglītojamo sasniegumiem</li> <li>• Ir izveidota izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze</li> <li>• Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus Valsts diagnostikas darbos Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, izstrādātas individuālas darba kartes</li> <li>• Ir labi sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs novadā, reģionā un valstī</li> <li>• Labi rezultāti dažādos konkursos</li> </ul>
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Vienotas atbalsta sistēmas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta personāla (psihologa, sociālā pedagoga, medmāsas) komanda veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem,</li> </ul>

	<p>pilnveidošana skolā.</p>	<p>vecākiem bērnu problēmu apzināšanā, izpētē un atbalsta sniegšanā</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izveidojusies sadarbība ar Bauskas Ceļu policiju un VGUD - praktiskas un teorētiskas nodarbības</li> <li>• Veiksmīga sadarbība ārpusskolas pasākumos un aktivitātēs ar Bauskas Bērnu bibliotēku, Bauskas VĢ, BJC, Bauskas Bērnu un jaunatnes sporta skolu, Bauskas Mūzikas skolu, Bauskas Kultūras centru, sporta centru Mēmele</li> <li>• Skolā ir pieejama informācija, kā rīkoties ekstremālās situācijās</li> <li>• Ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstināti gan izglītojamie, gan vecāki</li> <li>• Ir instrukcijas par darba drošību izglītojamajiem un skolas darbiniekiem</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju un pārgājienu organizēšanā</li> <li>• Motivējam izglītojamos iesaistīties dažādos skolas un ārpusskolas pasākumos</li> <li>• Veicinām talantīgo izglītojamo izaugsmi, rosinām piedalīties konkursos, olimpiādēs, akcijās</li> <li>• Ir organizēti karjeras izvēles pasākumi.</li> <li>• Augsti sasniegumi interešu izglītības programmās: XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos piedalījās visi(pieci) skolas tautu deju kolektīvi, teātra kopa, vizuāli plastiskās mākslas pulciņa dalībnieki, koris; kopā 130 skolēni</li> <li>• Ir realizēts projekts “Miniphanomena” - aizraujoši eksperimenti mācību stundām un starpbrīžiem</li> <li>• Ieviesti dinamiskie vingrošanas starpbrīži</li> <li>• Ir izveidots klases emuārs “Daiguļu hronika”- <a href="http://daigasklase.blogspot.com/">http://daigasklase.blogspot.com/</a></li> <li>• Realizēts LMT projekts “Bērni uz ielas – zinoši, droši un redzami!”</li> </ul>
--	-----------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELFLA projekta rezultātā iegādāti tautastērpi 4 skolas tautu dejas kolektīviem</li> <li>• Bauskas novada domes un Nīderlandes fonda «Koninklijke Nederlandsche Heidemaatschappij» projektu konkursa rezultātā iegādāti 25 molberti mākslas stundu un plenēru nodarbībām bērniem</li> </ul>
<b>Skolas vide</b>	Skolas tēla veidošana un popularizēšana un skolas fiziskās vides pilnveidošana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir nodrošināta atbilstoša, droša izglītības vide.</li> <li>• LIZDA konkursā iegūta nominācija “Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde 2013”</li> <li>• Izglītojamie un vecāki zina skolas iekšējās kārtības noteikumus</li> <li>• Tiek veikti pasākumi skolas tēla veidošanā un popularizēšanā</li> <li>• Ir ieviestas skolas formas un skolas emblēmas</li> <li>• Skolai ir sava atribūtika: karogs, himna.</li> <li>• Skolā tiek ievēroti vienlīdzības un taisnīguma principi</li> <li>• Ir pozitīva sadarbības vide, ir pozitīva sadarbība ar vecākiem un Bauskas novada domi</li> <li>• Skolā tiek veikts pakāpenisks remonts un telpu labiekārtošana</li> <li>• Regulāri tiek pilnveidota skolas mājas lapa <a href="http://www.bauskassakumskola.lv">www.bauskassakumskola.lv</a></li> </ul>
<b>Resursi</b>	Skolas telpu labiekārtošana un mūsdienīgas materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir modernizēti un labiekārtoti kabineti</li> <li>• Ir izremontētas koplietošanas telpas</li> <li>• Ir nodrošināta mūsdienīga materiāli tehniskā bāze</li> <li>• Regulāri tiek veikts telpu kosmētiskais remonts</li> <li>• Ir atjaunotas mēbeles</li> <li>• Ir ierīkota ugunsdzēsības un apsardzes signalizācija</li> <li>• Ir veikts energoaudits</li> <li>• Ir iesaistīta Skolas padome finanšu līdzekļu piesaistē, sadarbībā ar Skolas padomi veiksmīgi realizēti 6 projekti</li> <li>• Sporta projekta realizācijas rezultātā ir papildināts sporta inventārs</li> </ul>

<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Informācijas apmaiņas sistēmas pilnveidošana, demokrātiska skolas darba izvērtēšana un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izstrādāta dokumentu aprites kārtība lietvedībā</li> <li>• Ir noteikta kārtība, kādā skolā tiek veikts pašnovērtējums</li> <li>• Tiek veikts pedagogu, metodisko komisiju un skolas pašvērtējums katra mācību gada noslēgumā</li> <li>• Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, apmeklējot dažādus tālākizglītības kursus un seminārus</li> <li>• Ir aktīvs Skolas padomes darbs skolas darba plānošanā</li> <li>• Skolvadībā un mācību procesā aktīvi tiek izmantotas informāciju tehnoloģijas</li> <li>• Katru gadu tiek precizēta skolas dokumentācija</li> <li>• Notiek iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde un pieņemšana</li> <li>• Skolas vadībai ir plānota sadarbība ar pedagogu kolektīvu</li> <li>• Tiek regulāri pilnveidota skolas mājas lapa</li> </ul>
--	---	---

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Skolas akreditācijas ekspertu ziņojumā norādīto ieteikumu (rekomendāciju) izpilde

<b>Ieteikumi</b>	<b>Izpilde</b>
Pilnveidot Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.) humanitārā un sociālā virziena un Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu saturu, izvērtējot atbilstošāka mācību plāna piedāvājumu un realizāciju.	Tiek aprobētas un pilnveidotas.
Stundu sarakstu izveidot atbilstoši skolas izglītības programmām.	Stundu saraksts izveidots atbilstoši skolas izglītības programmām.
Pilnveidot vērtējuma atspoguļošanu izglītojamo dienasgrāmatās, kuros tiek izmantots aprakstošais vērtējums.	Aprakstošais vērtējums izglītojamo dienasgrāmatās tiek atspoguļots atbilstoši normatīviem dokumentiem un skolas vērtēšanas kārtībai.
Pilnveidot izglītojamo sasniegumu dinamikas datu bāzi, sekmējot	Esam pilnveidojuši izglītojamo sasniegumu dinamikas datu bāzi, pievēršot uzmanību katra

pedagogu prasmi izvirzīt uzdevumus turpmākai metodiskai darbībai	izglītojamā izaugsmei.
Izstrādāt karjeras izglītības programmu.	Ir izstrādāta karjeras izglītības programma. Arī skolas audzināšanas programmā un klašu audzinātāju stundās ir ietvertas tēmas par karjeras izglītību, tad notiek to apkopošana, sistematizēšana, lai noteiktu karjeras izglītības galvenos mērķus un uzdevumus sākumskolā pa klašu grupām, vienotos par galvenajām tēmām un mācību metodēm to apguvē. Daļēji karjeras izglītība tiek realizēta Mazās biznesa skolas nodarbībās.
Izstrādāt metodiskos ieteikumus individualizācijā un diferenciacijā.	Ir izstrādāti metodiskie noteikumi mācību procesa individualizācijā un diferenciacijā. Pedagogi pievērš lielāku uzmanību mācību darba diferenciacijai visos mācību priekšmetos. Tiek piedāvāti dažādu sarežģītības pakāpju uzdevumi. Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, pārbaudes darbos tiek piedāvāti atbalsta pasākumi. Esam sākuši realizēt speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Šogad tie ir 4 skolēni.
Sakārtot atbilstību starp izglītības iestādes nolikumā minēto struktūru nosaukumiem un reālo situāciju izglītības iestādē.	Izglītības iestādes nolikumā minēto struktūru nosaukumi atbilst reālajai situācijai skolā.

## 4.Skolas darba pašvērtējums

### 4.1.Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolā piedāvāto izglītības programmu realizācija ir plānveidīga un rezultatīva; pedagogi pārzina savu mācību priekšmetu standartus, strādā pēc konkrētas programmas, izprot mērķus un sasniedz izvirzītos uzdevumus</li> <li>Ievērojami papildināta materiāltehniskā bāze, kas ļauj īstenot mācību priekšmeta saturu kvalitatīvi, inovatīvi, atbilstoši</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību procesā veicināt kompetencēs un reālajā dzīvē balstīta mācība satura ieviešanu</li> <li>Mācību satura pasniegšanas procesa dažādošanai pārdomāti un pilnvērtīgi izmantot visas skolā pieejamās informācijas tehnoloģijas</li> </ul>

<p>21.gs. prasībām</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katra mācību priekšmeta pedagogs iespēju robežās strādā diferencēti, ievērojot skolēnu spējas</li> <li>• Regulāri tiek papildināta mācību literatūra, atjaunoti resursi</li> </ul>	
--	--

#### 4.2.Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi pārzina savu mācību priekšmeta standartu un plaši izmanto IT iespējas, lai mācību process ir atbilstošs 21.gadsimta prasībām</li> <li>• Profesionālā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs</li> <li>• Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes</li> <li>• Skolā tiek lietota vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</li> <li>• Izglītojamo mācību motivācijai tiek izmantotas dažādas alternatīvas mācību stundu metodes, formas - koncertlekciju apmeklējums, mācību ekskursijas, sporta pasākumi, projekti</li> <li>• Izglītojamo iesaistīšanās dažāda profila fakultatīvajās nodarbībās attīsta skolēnu spējas un padziļinātu mācību priekšmeta apguvi</li> <li>• Valsts pārbaudes darbi un ikdienas mācību sasniegumi liecina, ka izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana ir objektīva un atbilstīga</li> <li>• Skolas metodiskā padome un tās vadītās metodiskā komisijas ir kā skolas metodiskā darba centrs</li> <li>• Ievērojot izglītojamo slodzi, semestru sākumos izveidoti mācību tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstīt izglītojamajiem nepieciešamās dzīvesprasmes un ar tām saistītās kompetences kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai</li> <li>• Attīstīt izglītojamo atbildību un interesi nemitīgā sevis pilnveidošanā (zināšanu, rakstura, attieksmju jomā)</li> <li>• Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas, jēgpilni pielietojot skolā pieejamos IT līdzekļus</li> <li>• Īstenot vienotu pieeju vērtēšanas procesā, aktualizējot izglītojamā personīgo ieguldījuma apjomu un pedagogu formatīvās un summatīvās vērtēšanas proporciju mācību procesā</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem</li> <li>• Organizēta Atvērto durvju diena par lasītprasmes un digitālo kompetenču pilnveidi - mācību priekšmetu olimpiādes un dažādi pasākumi, piem., Matemātikas pēcpusdienas, glītrakstu izstādes.</li> <li>• Skolas mājas lapā <a href="http://www.bauskassakumskola.lv">www.bauskassakumskola.lv</a> ievietota informācija par izglītojamo sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs</li> <li>• Izmantojot e-klases iespējas, skolā tiek veikta pārbaudes darbu un izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze</li> </ul>	
--	--

#### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību sasniegumi ir augsti un noturīgi - gada vidējais vērtējums divus gadus ir 7,3 balles</li> <li>• Regulāri un sistemātiski veikta izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīze</li> <li>• 2 reizes gadā tiek apbalvoti izglītojamie par optimāliem un augstiem mācību sasniegumiem</li> <li>• MP un MK uzskaitē, izvērtē iepriekšējā mācību gada rezultātus, veic analīzi un izvirza uzdevumus jaunajam mācību gadam</li> <li>• Veikta izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti, iesaistot skolēnus, izvirzīt turpmākos uzdevumus sasniegumu palielināšanai</li> <li>• Motivēt un mācīt izglītojamajiem regulāri veikt savu pašvērtējumu, tā saskatot savas veiksmes un izaugsmes iespējas</li> <li>• Attīstīt izglītojamo atbildību un interesi nemitīgā sevis pilnveidošanā</li> </ul>

#### 4.4. Atbalsts izglītojamajiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skola regulāri apkopo un ievēro vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par izglītojamo veselības stāvokli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt kvalitatīvu atbalsta sistēmu.</li> <li>• Paplašināt mūsdienīgu interešu izglītības programmu piedāvājumu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, logopēdiskās un sociālās vajadzības, atbalsta personāls sniedz kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem un veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem un vecākiem</li> <li>• Ir izglītojoši pasākumi par izglītojamo drošības jautājumiem un veselīgu dzīvesveidu</li> <li>• Ir aktīva skolēnu pašpārvalde</li> <li>• Skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos iesaistās gan izglītojamie, gan pedagogi, gan vecāki</li> <li>• Skola mērķtiecīgi veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo izaugsmi</li> <li>• Skola atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem bērniem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt ģimenes lomu bērnu izglītošanā un audzināšanā</li> </ul>
---	--

#### 4.5. Iestādes vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā valda labs mikroklimats.</li> <li>• Tiek veidota skolas kultūrvide un tradīcijas</li> <li>• Izglītojamajiem ir skolas formas.</li> <li>• Ir izveidota un darbojas skolas mājas lapa <a href="http://www.bauskassakumskola.lv">www.bauskassakumskola.lv</a>, <a href="http://daigasklase.blogspot.com/">emuārs "Daiguļu hronika"</a> <a href="http://daigasklase.blogspot.com/">http://daigasklase.blogspot.com/</a></li> <li>• Ir izveidotas dienasgrāmatas, diplomi un suvenīri, apbalvojumi skolēniem, skolotājiem ar skolas logo</li> <li>• Ir skolas karogs un skolas himna</li> <li>• Notiek svinīgie pasākumi un koncerti, labdarības akcijas</li> <li>• Pozitīva un konstruktīva sadarbība ar vecākiem un Skolas padomi, realizēti 6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot drošu un pozitīvas sadarbības vidi skolā</li> <li>• Izveidot atpūtas zonu skolas visu stāvu gaitenīs</li> <li>• Veikt kāpņu telpu, 4.stāva gaitēņa un kabinetu remontu</li> <li>• Nomainīt skolas zvanu</li> <li>• Sadarbībā ar Bauskas VĢ pārkārtot dežuranta telpu pie ieejas skolā un izveidot satiksmes skolas pagalmā pārkārtojuma shēmu atbilstoši ceļu satiksmes noteikumiem un skolēnu drošībai pie skolas</li> </ul>



<p>projekti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mācību gada noslēguma pasākums.</li><li>• Ir izveidota skolas sasniegumu galerija</li><li>• Estētiskas skolas iekštelpas un apkārtnē</li></ul>	
--	--

#### 4.6. Izglītības iestādes resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā iespēju robežās ir nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība telpu, iekārtu un resursu izmantošanai atbilstoši vajadzībām.</li> <li>• Skolai ir laba sadarbība ar ģimnāziju telpu nodrošinājumā</li> <li>• Ir moderns, mūsdienīgs, ar IT aprīkots dabaszinību kabinets</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība finanšu resursu nodrošinājumam un kārtībai</li> <li>• Ir interneta pieslēgums visos mācību kabinetos, WiFi pieejams skolas foajē 1.stāva gaitenī un 5 mācību kabinetos, datori pedagogiem, 6 portatīvie datori, 16 planšetes ar uzlādes staciju, 24 kabinetos projektori, 12 kabinetos dokumentu kameras, 2 komplekti ar balsošanas pultīm jautājumu un atbilžu sistēma activ Expression 2</li> <li>• Datorklase ar datoriem (16 vietām), 3 interaktīvās tāfeles</li> <li>• Skola ir nodrošināta ar kvalificētiem, kompetentiem pedagogiem, pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem</li> <li>• Kolektīvs strādā ar lielu atbildību</li> <li>• Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus</li> <li>• Ir veikts kapitālais remonts 60.,62.,63.,64.,71.,72.,73.,74. kabinetā</li> <li>• Skolas vidējo kāpņu kapitālais remonts, jumta logu nomaiņa abās skolas kāpnēs</li> <li>• Iegādātas mēbeles - pasniedzēju galdi, krēsli 5 komplekti, galdi, krēsli bibliotēkā, mīksts krēsls foajē, 18 krēsli datorklasē</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt bibliotēkas automatizāciju, ieviest bibliotēku informācijas sistēmu SKOLAS ALISE</li> <li>• Plānveidīgi veikt darbu pie novecojušā mācību kabinetu aprīkojuma un mēbeļu nomaiņas</li> <li>• Pārraudzīt pedagogu tālākizglītību atbilstoši valstī noteiktajām prasībām</li> <li>• Aktīvi iesaistīties projekta “Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs” aprobācijā</li> <li>• Papildināt un efektīvi izmantot materiāltehnisko bāzi</li> <li>• Plānot jaunā korpusa piebūvi vai vienoties par papildus telpām Bauskas Valsts ģimnāzijā</li> </ul>

#### 4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā mērķtiecīgi tiek veikts pašvērtējums un noteiktas turpmākās darba prioritātes</li> <li>• Ir spēcīga vadības komanda</li> <li>• Vadības lietišķa, labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība</li> <li>• Vadības un kolektīva situācijas izpratne un analīze, spēja prognozēt tālāko darbību</li> <li>• Laba sadarbība ar Bauskas novada administrāciju un citām pašvaldības iestādēm</li> <li>• Nodrošināts izglītojamo papildījums skolas īstenotajās izglītības programmās (klašu vidējais papildījums ir - 21,8 izglītojamie)</li> <li>• Ievērota valstī spēkā esošu ārējo normatīvo dokumentu prasības drošas izglītības vides veidošanā un izglītības kvalitātes nodrošināšanā</li> <li>• Izstrādāti skolas darbību reglamentējoši iekšējie normatīvie dokumenti un veikta to savlaicīga aktualizēšana</li> <li>• Organizēti daudzveidīgi pasākumi skolas un ģimenes sadarbības veicināšanai un informācijas aprites nodrošināšanā („Mēs lepojamies”, „Atvērto Durvju dienas”, informatīvu materiālu izstrāde, informācija skolas mājas lapā u.c.)</li> <li>• Ir pakāpeniski īstenots attīstības plāns 2011./2012.-2015./2016.mācību gadam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 reizi gadā organizēt skolas darba pašnovērtējumu 7 izglītības jomās un apzināt skolas attīstības turpmākās vajadzības, nodrošināt visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā</li> <li>• Publiskot skolas pašnovērtējuma ziņojumu skolas mājas lapā <a href="http://www.bauskassakumskola.lv">www.bauskassakumskola.lv</a></li> <li>• Izvirzīt prioritātes skolas attīstībai 2016./17. - 2019./20. mācību gadam</li> <li>• Turpināt efektīvi izmantot informācijas tehnoloģijas skolvadībā un mācību procesā atbilstoši pārmaiņām izglītībā</li> <li>• Veicināt skolotāju radošuma izpausmes un motivāciju iesaistīties pieredzes apmaiņā, veidojot izpratni par pārmaiņām izglītības procesā</li> <li>• Piedalīties uz kompetencēm balstīta jaunā satura aprobācijā</li> <li>• Pilnveidot elektronisko datu bāzi visās izglītības jomās un ieviest elektronisko programmu skolas pašnovērtēšanā un attīstības plāna veidošanā</li> </ul>

### Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2016./17.-2019./20.mācību gadam

<i>Pamatjoma</i>	<i>Prioritātes</i>
<b>Mācību saturs</b>	Uz kompetencēm balstīta mācību satura aprobācija un pakāpeniska tā ieviešana.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitatīva nodrošināšana, jēgpilni un efektīvi izmantojot IT un mūsdienīgas mācību metodes un formas.
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Izglītojamo atbildības veicināšana savu sasniegumu izaugsmē.
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Kvalitatīva atbalsta sistēmas nodrošināšana skolā.
<b>Skolas vide</b>	Pozitīvas sadarbības, estētiskas, mūsdienīgas un drošas skolas vides pilnveidošana.
<b>Resursi</b>	Skolas personāla darbības efektivitātes paaugstināšana un efektīva materiāltehnisko līdzekļu izmantošana.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošana atbilstoši pārmaiņām izglītības procesā.

## 5. Prioritāšu īstenošanas plāni

<b>Mācību saturs</b>				
<b>1. Pamatjoma</b>				
<b>Prioritāte</b>	Uz kompetencēm balstīta mācību satura aprobācija un pakāpeniska tā ieviešana.			
<b>Mērķis</b>	Aprobēt, pakāpeniski ieviest uz kompetencēm balstītu mācību saturu.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izglītojamie spēj savas zināšanas lietot kompleksās, mainīgās dzīves situācijās.</li> <li>○ Samazināts apgūstamo zināšanu apjoms, veicinātas starpdisciplinārās saites.</li> <li>○ Pedagogi/ aprobācijas komanda iesaistās valsts organizētajās apmācībās un pieredzes apmaiņas semināros</li> <li>○ Metodiskajās komisijās (turpmāk – MK) visās izglītības jomās izvērtēts katra mācību priekšmeta saturs un kompetences.</li> <li>○ Pedagogi plāno, sadarbojas un īsteno uz kompetencēm balstītu mācību saturu.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1.Regulāri iepazīties ar aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem jaunā mācību satura jomā.	Dir.vietn. izgl.jomā.	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
2.Aktīvi un radoši iesaistīties valsts organizētajos pedagogu profesionālās pilnveidesursos un pieredzes apmaiņas semināros.	Dir.vietn. izgl.jomā.	2017.-2018.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
3. Mazināt mācību satura sadrumstalotību, veicinot dažādu mācību priekšmetu skolotāju plānveidīgu sadarbību.	Dir.vietn. izgl.jomā.	2017.-2019.	Cilvēkresursi	Direktors
4. MK kritiski izvērtēt piedāvāto mācību	MK vadītāji	2017.-2019.	Cilvēkresursi	Direktors

līdzekļu atbilstību uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanai.				
---	--	--	--	--

<b>2. Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitatīva nodrošināšana, jēgpilni un efektīvi izmantojot IT un mūsdienīgas mācību metodes un formas.			
<b>Mērķis</b>	Attīstīt izglītojamiem mūsdienu mainīgajā sabiedrībā nepieciešamās kompetences un dzīvesprasmes.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir dažādu mācību priekšmetu skolotāja plānveidīga sadarbība.</li> <li>• Pedagogi stundās efektīvi un jēgpilni izmanto jaunākās tehnoloģijas, dažādojot mācību metodes un formas.</li> <li>• Popularizēta pedagogu labā prakse kvalitatīva izglītības procesa vadīšanā un inovatīvu mācību metožu pielietošanā.</li> <li>• Mācību procesā katrs izglītojamais strādā atbildīgi, ieinteresēti un atbilstoši savām spējām.</li> <li>• Izglītojamie stundās mācās kritiski domāt, spriest.</li> <li>• Pilnveidotas izglītojamo sadarbības, mācīšanās prasmes.</li> <li>• Izglītojamie prot jēgpilni izmantot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Plānot MK mācību satura un kompetenču apguvi.	MK vadītāji	2017- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
2. Mazināt mācību satura sadrumstalotību.	MK vadītāji	2017- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
3. Padziļināt mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.	MK vadītāji	2017- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
4. Jēgpilni izmantot informācijas tehnoloģiju (turpmāk – IT) iespējas mūsdienīga mācību	Dir.vietn. izgl.jomā	2017.-2020.	Cilvēkresursi,	Dir.vietn. izgl.jomā

procesa nodrošināšanai un veicināt to izmantošanu mācību stundās.				
5. Veikt mācību stundu koleģiālo vērošanu un popularizēt labās prakses piemērus.	Dir.vietn. izgl.jomā	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
6. Veicināt izglītojamo sadarbības prasmes, kritisko domāšanu, individualitāti, iztēli un radošumu.	MK vadītāji, pedagogi	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
7. Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, izmantojot dažādas pašvērtējuma un citas vērtēšanas formas (formatīvā, summatīvā u.c.).	Mācību priekšmetu pedagogi, MK vadītāji	2017.-2020.	Cilvēkresursi,	Dir.vietn. izgl.jomā
8. Veicināt katra izglītojamā pozitīvu un atbildīgu attieksmi mācīšanās procesā.	Mācību priekšmetu pedagogi, MK vadītāji	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
9. Izmantojot koplietošanas IT, veidot digitālo mācību resursu krātuvi.	Mācību priekšmetu pedagogi, MK vadītāji	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā

<b>3.Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo atbildības veicināšana savu sasniegumu izaugsmē.
<b>Mērķis</b>	Veicināt katra izglītojamā mācīšanās prasmju pilnveidi, ievērojot viņu spējas un attīstot atbildību par savu darbu.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir uzlabojušies izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā atbilstoši spējām.</li> <li>• Regulāri tiek veikta un analizēta izglītojamo sasniegumu dinamika katrā mācību priekšmetā.</li> <li>• Izglītojamie piedalās un sasniedz augstus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.</li> <li>• Izglītojamie veic pašvērtējumu un pašanalīzi.</li> <li>• Vecāki ir regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek vērtēti, ievērojot skolas izstrādāto vērtēšanas kārtību.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1.Lietot, vērtēt un ieteikt jaunas skolēnu snieguma vērtēšanas formas.	Dir.vietn. izgl. jomā	2017- 2019.	Cilvēkresursi	Direktors
2. Papildināt un pilnveidot skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši mācību satura izmaiņām	Dir.vietn. izgl. jomā	2019-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
3. Regulāri un savlaicīgi veikt izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaiti.	Mācību priekšmetu pedagogi	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
4.Veikt mācību sasniegumu analīzi un izvirzīt mērķus tālākai darbībai.	Mācību priekšmetu pedagogi	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
5.Apkopot un analizēt izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetu olimpiādēs un valsts pārbaudes darbos.	Dir. vietn. izgl. jomā Klašu audzinātāji	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
6.Iesaistīt izglītojamos savu sasniegumu analīzē un dinamikas izpētē.	Klašu audzinātāji Dir.vietn. izgl. jomā	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
7 Attīstīt izglītojamo atbildību un interesi nemitīgā sevis pilnveidošanā.	Dir.vietn. izgl. jomā	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
8. Pārraudzīt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošanu.	Dir.vietn. izgl. jomā	2017.-2020.	Dir.vietn. izgl. jomā	



<b>4. Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>			
<b>Prioritāte</b>	Kvalitatīva atbalsta sistēmas nodrošināšana skolā.			
<b>Mērķis</b>	Sniegt kvalitatīvu atbalstu izglītojamajiem personības attīstībā un izaugsme .			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta personāla komanda veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem un vecākiem izglītojamo problēmu apzināšanā, izpētē, darbu plānošanā un uzdevumu realizācijā.</li> <li>• Skolā tiek organizēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem.</li> <li>• Tiek nodrošināta diferencēta pieeja izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>• Skolā regulāri notiek drošības un profilaktiskās veselības aprūpes pasākumi.</li> <li>• Skolas interešu izglītības programmu piedāvājums ir mērķtiecīgs un mūsdienīgs, veicina vispusīgu personības attīstību.</li> <li>• Ir iespēja piedalīties Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu un jauniešu žūrija”.</li> <li>• Regulāri tiek pilnveidota skolas audzināšanas programma.</li> <li>• Nodrošināta izglītojamo radošo spēju izaugsme un talantu izkopšana.</li> <li>• Ir aktualizēta izglītojamo pašpārvaldes loma izglītības iestādes darbībā un sabiedriskās dzīves norisēs.</li> <li>• Ir pilnveidota karjeras izglītības sistēma.</li> <li>• Ir pilnveidotas sadarbības formas ar izglītojamo ģimeni.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Regulāri pārraudzīt izglītojamo kavējumu iemeslus un nepieciešamības gadījumā veikt pārrunas ar izglītojamo vecākiem.	Klašu audzinātāji, atbalsta personāls	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā

2. Aktualizēt informāciju un veikt pasākumus par izglītojamo un skolas darbinieku rīcību ārkārtas gadījumos, rīcības kārtību ekstremālās situācijās.	Klašu audzinātāji, dir.vietn. izgl.jomā	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Darba aizsardzības speciālists
3. Motivēt izglītojamos iesaistīties dažādos skolas un ārpuskolas pasākumos.	Klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
4. Pilnveidot skolas audzināšanas programmu atbilstoši izglītības aktualitātēm.	Dir.vietn. izgl.jomā	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors
5. Veicināt izglītojamo patstāvīgumu un aktivitāti, darbojoties skolēnu pašpārvaldē.	Klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
6. Dažādot interešu programmu piedāvājumu, pakāpeniski ieviešot datoriku un programmēšanu visās klašu grupās.	Interešu izglītības pedagogi, informātikas skolotājs	2017.- 2020.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Dir.vietn. izgl.jomā
7. Mērķtiecīgi gatavoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2020.gadā.	Interešu izglītības pedagogi	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
8. Turpināt organizēt vasaras nometni nākamajiem skolas pirmklasniekiem, ievērojot pieprasījumu un skolas iespējas.	Nometņu organizēšanas pedagogs	2016.- 2020.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors

9. Turpināt Mazās biznesa skolas darbību un sadarbību ar SIA „Bauskas Alus”.	Mazās biznesa skolas pedagogs, dir.vietn. izgl.jomā	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors
10. Pilnveidot karjeras izglītības sistēmu 1.-6.klasēm.	Klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
11. Motivēt 6.klašu izglītojamus tālākizglītībai Bauskas Valsts ģimnāzijā un citās mācību iestādēs.	6.klašu audzinātāji	2017.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
12. Turpināt organizēt skolā tematiskas Atvērto durvju dienas vecākiem un sabiedrībai.	Dir.vietn. izgl.jomā, klašu audzinātāji	2017.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors
13. Veicināt talantīgo izglītojamo izaugsmi, rosinot viņus piedalīties konkursos, olimpiādēs, akcijās.	Mācību priekšmetu pedagogi	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
14. Piedāvāt izglītojamiem apgūt padziļinātas zināšanas mācību priekšmetos.	Dir.vietn. izgl.jomā, mācību priekšmetu pedagogi	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors
15. Turpināt iesaistīties LNB lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu un jauniešu žūrija".	Skolas bibliotekāre	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
16. Turpināt sadarbību ar profesoru A.Cibuli, „Sestdienas matemātikas skolas” organizēšanā 5.-6.kl.skolēniem.	Matemātikas pedagogi	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors

17. Iesaistīties starptautiskos izglītības projektos.	Svešvalodas pedagogi	2017.- 2020.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
18. Turpināt rezultatīvu informācijas apmaiņu starp pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālu par izglītojamo vajadzību risināšanas iespējām.	Atbalsta personāls, klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
19. Turpināt dalību LOK projektā "Sporto visa klase".	Sporta pedagogi, klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
20. Mērķtiecīgi plānot un organizēt pasākumus Latvijas simtgadei.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības pedagogi	2017.-2019.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Dir.vietn. izgl.jomā

<b>5. Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Pozitīvas sadarbības, estētiskas, mūsdienīgas un drošas skolas vides pilnveidošana.
<b>Mērķis</b>	Veicināt drošas, estētiskas, modernas un mūsdienīgas, uz sadarbību vērstas, pozitīvas un emocionāli labvēlīgas skolas vides pilnveidošanu.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir nodrošināta mūsdienīga, moderna, estētiska un droša izglītības vide.</li> <li>• Izglītojamie un vecāki zina un ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus.</li> <li>• Tiek veikti pasākumi skolas tēla uzturēšanai un popularizēšanai.</li> <li>• Izglītojamajos, vecākos un skolas darbiniekos ir piederības apziņa un lepnums par skolu.</li> <li>• Ir pozitīva un emocionāli labvēlīga sadarbības vide.</li> <li>• Skolā tiek pakāpeniski turpināts telpu remonts un labiekārtošana.</li> <li>• Tiek regulāri pilnveidota skolas mājas lapa, ieviesti klašu emuāri.</li> </ul>

<i>Ieviešanas gaita</i>				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Pārraudzība</i>
1. Aktualizēt skolas iekšējos kārtības noteikumus.	Skolas padome, klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
2. Organizēt skolā pasākumus, kas veicina piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors
3. Organizēt izglītojamo diskusijas, klases stundas un pasākumus savstarpējās cieņas un atbalsta attiecību starp izglītojamajiem veidošanai.	Klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
4. Regulāri reklamēt skolas labos darbus skolas mājas lapā <a href="http://www.bauskassakumskola.lv">www.bauskassakumskola.lv</a> , klašu emuāros, sociālajos tīklos.	Direktora vietnieki izglītības jomā, IT pedagogs	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors
5. Ieviest digitālos displejus informācijas pārraidei visos skolas stāvos.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2017.- 2020.	Cilvēkresursi, Finanšu resursi	Direktors
6. Pilnveidot 1.stāvā skolas panākumu galeriju, regulāri to papildināt, iekārtot vietu skolas apbalvojumiem.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2017.- 2020.	Cilvēkresursi, Finanšu resursi	Direktors
7. Turpināt ierīkot atpūtas zonu 1.,	Ēku un apsaimn.	2017.- 2020.	Cilvēkresursi,	Direktors

2.,3., 4.stāvā.	teritorijas pārzinis, Skolas padome		Finanšu resursi	
8. Ieviest skolā melodisko zvanu.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2017.- 2018.	Cilvēkresursi, Finanšu resursi	Direktors
9. Organizēt skolas sakopšanas un labiekārtošanas darbus, piedalīties Lielajās talkās.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis, klašu audzinātāji	2017.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
10. Turpināt labiekārtot un modernizēt skolas mācību kabinetus.	Ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis, pedagogi	2017.- 2020.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktors
11. Regulāri veidot izglītojamo darbu izstādes telpu noformēšanā un estētiskās vides uzlabošanā.	Pedagogi	2017.- 2020.	Cilvēkresursi	Dir.vietn. izgl.jomā
12. Sadarbībā ar Bauskas VĢ pārkārtot dežuranta telpu pie ieejas skolā.	Ēku un apsaimn. Teritorijas pārzinis, pedagogi	2017.- 2020.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktors
13. Sakārtot satiksmes shēmu skolas pagalmā atbilstoši ceļu satiksmes noteikumiem un skolēnu drošībai.	Ēku un apsaimn. Teritorijas pārzinis, pedagogi	2017.- 2020.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktors

<b>6. Pamatjoma</b>		<b>Resursi</b>		
<b>Prioritāte</b>	Skolas personāla darbības efektivitātes paaugstināšana un efektīva materiāltehnisko resursu izmantošana.			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt mūsdienu prasībām atbilstošu materiāli tehnisko bāzi un efektīvi to izmantot.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izremontētas skolas kāpnēs un 4.stāva klašu telpas, gaitenis.</li> <li>• Atbilstoša mācību kabinetu izveide.</li> <li>• Atjaunotas skolas mēbeles.</li> <li>• Ir nodrošināta mūsdienu prasībām atbilstoša materiāli tehniskā bāze un tā tiek efektīvi izmantota.</li> <li>• Ir labiekārtota bibliotēkas telpa, veikta bibliotēkas automatizācija, ieviesta bibliotēku informācijas sistēma SKOLAS ALISE.</li> <li>• Ir pilnveidota izstrādātā kārtība bibliotēkas un datorklases izmantošanai.</li> <li>• Piesaistīts papildus finansējums.</li> <li>• Ir iesaistīta Skolas padome finanšu līdzekļu plānošanā un piesaistīšanā.</li> <li>• Ir ieviesta grāmatvedības, lietvedības programma Visvaris.</li> <li>• Notiek personāla apmācība un pieredzes apmaiņa programmas Visvaris efektīvā lietošanā.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1.Veikt remontu skolas kāpnēs un 4.stāva klašu telpās, gaitenī,	Ēku un apsaimn. teritorijas	2017.-2020.	Finanšu resursi	Direktors

62.kabinetā.	pārzinis			
2.Veicināt pieredzes apmaiņu programmas <a href="http://www.Visvaris.lv">www.Visvaris.lv</a> lietošanā.	Lietvede, ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
3. Pilnveidot un efektīvi izmantot materiāli tehnisko bāzi atbilstoši izglītības programmu īstenošanai.	Dir.vietn. izgl.jomā	2017.-2020.	Cilvēkresursi, Finanšu resursi	Direktors
4. Veikt bibliotēkas automatizāciju, ieviest bibliotēku informācijas sistēmu SKOLAS ALISE	Bibliotekāre, IT administrators	2017.-2020.	Finanšu resursi	Direktors
5. Pilnveidot izstrādāto kārtību bibliotēkas un datorklases izmantošanai.	Bibliotekāre, IT pedagogs	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietn. izgl. jomā
6. Nodrošināt resursus kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai.	Dir.vietn. izgl.jomā	2017.-2018.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktors
7. Piesaistīt finanšu resursus, izstrādājot projektus un sadarbojoties ar biedrību "Bauskas sākumskolas padome".	Skolas padome	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

<b>7. Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
<b>Prioritāte</b>	Izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošana atbilstoši pārmaiņām izglītības procesā.
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot skolas darba organizāciju, paaugstinot skolas personāla, Skolas padomes locekļu atbildību, pašiniciatīvu un izpratni par pārmaiņām izglītības procesā.
<b>Novērtēšanas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamie un skolas personāls pārzina un ievēro iekšējo normatīvo aktu prasības.</li> </ul>



<b>kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir aktīvs Skolas padomes darbs skolas darba plānošanā.</li> <li>• Pašvērtējumā iesaistīti skolas personāls un vecāki, ir apzinātas skolas stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi.</li> <li>• Ir izvirzītas prioritātes skolas attīstībai, izstrādāts skolas attīstības plāns turpmākiem 4 gadiem.</li> <li>• Ar skolas attīstības plānu iepazīstinātas visas ieinteresētās puses – vecāki, pedagogi, pašvaldība.</li> <li>• Skolvadībā un mācību procesā efektīvi tiek izmantotas informāciju tehnoloģijas.</li> <li>• Tiek regulāri pilnveidota skolas mājas lapa.</li> <li>• Skola piedalās uz kompetencēm balstīta jaunā satura aprobācijā.</li> </ul>			
<b><i>Ieviešanas gaita</i></b>				
<b><i>Uzdevumi</i></b>	<b><i>Atbildīgais</i></b>	<b><i>Laiks</i></b>	<b><i>Resursi</i></b>	<b><i>Pārraudzība</i></b>
1. Mērķtiecīgi plānot, vadīt un pārraudzīt skolas darbu visos darbības virzienos, noteikt atbildīgās personas.	Direktora vietnieki izglītības jomā, lietvede, ēku un apsaimn. teritorijas pārzinis	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
2. Veikt iekšējo normatīvo aktu aktualizēšanu, regulāri informējot par izmaiņām tajos.	Direktora vietnieki izglītības jomā,	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
3. Veicināt un atbalstīt pašvērtēšanas procesu, iesaistīt skolas personālu un vecākus skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.	Klašu audzinātāji, dir.vietn. izgl.jomā	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
4. Pašnovērtējuma ziņojumu publicēt skolas mājas lapā <a href="http://www.bauskassakumskola.lv">www.bauskassakumskola.lv</a> .	IT pedagogs	2017.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors

5. Veidot skolas attīstības plānu, izvērtējot skolas pamatmērķus, novada un valsts prioritātes.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017.	Cilvēkresursi	Direktors
6. Analizēt sasniegtos rezultātus un vajadzības gadījumā veikt attīstības plāna papildināšanu, koriģēšanu, saskaņojot ar izglītības nodaļu un pašvaldību.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
7. Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu ar pedagogiem un vecākiem, izmantojot e-klasi un IT.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2016.- 2020.	Cilvēkresursi	Direktors
8. Sadarboties ar dažādām institūcijām, rūpēties par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
9. Pilnveidot elektronisko datu bāzi visās izglītības jomās un ieviest elektronisko programmu skolas darba pašnovērtēšanā un attīstības plāna veidošanā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
10. Piedalīties uz kompetencēm balstīta jaunā satura aprobācijā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
11. Veicināt skolotāju radošuma izpausmes un motivāciju iesaistīties pieredzes apmaiņā, veidojot izpratni	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

par pārmaiņām izglītības procesā.				
-----------------------------------	--	--	--	--

## 6. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

1. Anketēšanas rezultātu analīze – izmantoti 2015./2016.m.g. izglītojamo un viņu vecāku anketu rezultāti.
2. Skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, e-klases žurnāli, darba plāni, pedagogu pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, iekšējās kontroles materiāli, budžeta tāmes, statistikas dati.
3. Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas mācību stundas, interešu izglītības nodarbības, pasākumi.
4. Sarunas – individuālo sarunu rezultāti ar pedagogiem, vecākiem, klašu audzinātāju darba materiāli, direktora un direktora vietnieku darba materiāli, e-klases žurnāls, skolas mājas lapa.

Izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 25.01.2017.

Izskatīts Bauskas sākumskolas padomes sēdē 25.01.2017.

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta lietu komitejas sēdē 08.02.2017.

SASKAŅOTS

Bauskas novada domes sēdē

2017.gada 23.februārī (prot.Nr.4, 7.punkts)