



# Latvijas Republika

## BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS  
Bauskas novada domes  
2009.gada 26.novembra sēdē  
(prot.Nr.9, 47.§)

2009.gada 26.novembrī

Nr.12

### BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ATĻAUJU IZSNIEGŠANAS UN LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS (Grozījumi 27.02.2014.) Bauskā

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Atļauju izsniegšanas un licencēšanas komisija (tālāk tekstā - Komisija) ir Bauskas novada Domes (tālāk tekstā - Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas realizē pašvaldībai noteiktās funkcijas un uzdevumus – izsniegt atļaujas un licences uzņēmējdarbībai, ja tas paredzēts likumos, un nodrošina normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pašvaldības saskaņojuma, atzinuma, atļaujas un citu akceptējumu (tālāk tekstā – atļaujas) izsniegšanu.
2. Komisijas sastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu. Komisija, tās apstiprinātajā sastāvā, darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.
3. Par Komisijas locekļiem var tikt ieceltas personas, kuras ir kompetentas licencēšanas un atļauju izsniegšanas jautājumos un pašvaldības darbā.
4. Komisijas vadītāju un viņa vietnieku ievēl Komisija no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
5. Komisijas lietvedības kārtošanu (sēžu protokolu rakstīšanu, citu dokumentu izstrādāšanu un saglabāšanu) nodrošina Komisijas sekretārs, kuru ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl no Komisijas locekļiem. *(27.02.2014.grozījumu redakcijā.)*
6. Komisija atrodas Domes pakļautībā.
7. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, LR normatīvos aktus, Domes lēmumus, saistošos noteikumus un šo nolikumu.

#### II. Komisijas kompetence

8. Komisija ir tiesīga normatīvajos aktos un Komisijas nolikumā paredzētajos gadījumos pieņemt lēmumu par:
  - 8.1. atļauju (licenču) pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem izsniegšanu;
  - 8.2. licenci (atļauju) šautuves (šaušanas stenda) darbībai;
  - 8.3. par piekrišanu vai atzinumu (izsniedzot izziņu) normatīvajos aktos noteiktai uzņēmējdarbības veikšanai Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
  - 8.4. atļauju ielu vai izbraukuma tirdzniecībai;

- 8.5. atļaujas izsniegšanu izklaidējoša pasākuma rīkošanai publiskās vietās;
- 8.6. transportlīdzekļu satiksmes aizliegšanu vai ierobežošanu uz pašvaldības ielām un ceļiem laikā, kad notiek publiski pasākumi, citā laikā;
- 8.7. izziņas izsniegšanu sapulces, gājiena vai piketa rīkošanai;
- 8.8. citos pašvaldības noteiktos jautājumos;
- 8.9. izsniegtās licences, piekrišanas (izsniedzot izziņu) uzņēmējdarbības veikšanai Bauskas novada administratīvajā teritorijā anulēšanu.
9. Komisija saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

### **III. Komisijas darba organizācija**

10. Komisijas sēdes sasauc un to biežumu nosaka Komisijas vadītājs atkarībā no saņemto pieteikumu daudzuma un izskatīšanas termiņiem.
11. Komisijas sēdi vada Komisijas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja vietnieks.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.
13. Komisija sagatavo izsniegšanai paredzētos dokumentus un nodrošina izsniegto atļauju (licenču) uzskaiti.
14. Dokumentus izskatīšanai Komisijā pieņem Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Kancelejā. *(27.02.2014.grozījumu redakcijā.)*
15. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu vairākuma nav, izšķirošā balss ir sēdes vadītājam. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.

### **IV. Lēmumu pieņemšana**

16. Pieņemot lēmumu par licences un izziņas par pašvaldības piekrišanu uzņēmējdarbības veikšanai, Komisija vadās pēc normatīvajiem aktiem un Domes saistošajiem noteikumiem par to izsniegšanas kārtību.
17. Lēmums tiek pieņemts normatīvos aktos noteiktā kārtībā un termiņos.
18. Komisija ir tiesīga uzaicināt uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai personu attiecībā uz kuru tiek pieņemts lēmums.
19. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija ir tiesīga pieprasīt ekspertu vai konkrētās jomas speciālistu viedokli.
20. Komisija ir tiesīga atteikt izsniegt atļauju (licenci), ja :
  - 20.1. iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu un jautājuma izlemšanai nepieciešami papildu materiāli;
  - 20.2. nav nokārtotas saistības ar valsts vai pašvaldību budžetu;
  - 20.3. iesniegtie dokumenti neatbilst LR normatīvo aktu prasībām;
  - 20.4. citos pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētos gadījumos.
21. Licences, atļaujas vai izziņas izsniegšanas atteikums tiek dots rakstiski, tam jābūt argumentētam.
22. Komisijas lēmumu persona, attiecībā uz kuru tas pieņemts, ir tiesīga apstrīdēt Bauskas novada Domē.

### **V. Licences, atļaujas vai izziņas izsniegšana**

23. Licence, izziņa vai atļauja pēc maksājuma dokumenta uzrādīšanas (ja maksājums uzlikts ar normatīvu aktu), tiek izsniegta Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Kancelejā. *(27.02.2014.grozījumu redakcijā.)*

24. Licence, izziņa vai atļauja ir derīga, ja to ir parakstījis Bauskas novada Domes priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – vietnieks) un tā apstiprināta ar Bauskas novada pašvaldības zīmogu.
25. Komisija, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības institūciju konstatētajiem pārkāpumiem uzņēmējdarbībā, ir tiesīga anulēt izsniegto licenci, izziņu par pašvaldības piekrišanu uzņēmējdarbības veikšanai. Šī jautājuma izskatīšanai Komisija uz sēdi ir tiesīga uzaicināt uzņēmēju (komersantu).
26. Licence, atļauja vai izziņa tiek anulēta, ja pieprasītājs 10 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas nav samaksājis un izņēmis piešķirto licenci, atļauju vai izziņu.
27. Licences, atļaujas vai izziņas anulēšanas gadījumā, to maksa netiek atmaksāta.
28. Licences, atļaujas vai izziņas nozaudēšanas gadījumā Komisija, ņemot vērā iesniedzēja motīvus, ir tiesīga izsniegt dublikātu.

## **VI. Komisijas tiesības**

29. Iesniegt Domei priekšlikumus Komisijas darba organizācijas uzlabošanai.
30. Ierosināt pašvaldības saistošo noteikumu, noteikumu, nolikumu, lēmumu, instrukciju izdošanu tās kompetencē esošos jautājumos.
31. Pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju, pārbaudīt saņemto dokumentu un to saturošās informācijas patiesumu.
32. Izstrādāt un apstiprināt Komisijas sarakstes un dokumentu veidlapas.
33. Uz Komisijas veidlapām paraksta tiesības ir Komisijas vadītājam (viņa prombūtnes laikā – vietniekam).
34. Komisijas locekļi par darbu komisijā saņem atlīdzību Bauskas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā noteiktajā kārtībā un apmērā. *(27.02.2014.grozījumu redakcijā.)*