



# BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2017.gada 28.decembrī

Nr.9

(protokols Nr.12, 48.punkts)

### **Bauskas novada pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kapsētu kārtības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, apbedīšanas, kapliču izmantošanas, bezpiederīgo apglabāšanas, nekoptas kapavietas aktēšanas kārtību, kapavietu kopēju un amatnieku profesionālo darbību kapsētā, kā arī atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. aktēšana – darbību kopums, kurā ietilpst nekoptas kapavietas apsekošana, brīdinājuma zīmes uzstādīšana un akta par nekoptu kapavietu sastādīšana;
  - 2.2. aktēta kapavieta – noteiktā kārtībā par nekoptu atzīta kapavieta;
  - 2.3. amatnieks – komersants, kurš veic kapavietas aprīkojuma uzstādīšanu, rekonstrukciju, un demontāžu;
  - 2.4. apbedījums – miruša cilvēka (turpmāk – mirušais) vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana kapavietā;
  - 2.5. apbedīšanas pakalpojumu pasūtītājs – persona, kura organizē mirušā apbedīšanu;
  - 2.6. apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs – komersants, kurš organizē mirušā apbedīšanu pasūtītāja interesēs;
  - 2.7. apbedījumiem atvērta kapsēta – kapsēta, kurā apbedī mirušos, ja viņu pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
  - 2.8. apbedījumiem daļēji slēgta kapsēta – kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās, bet jaunu kapavietu ierādīšana ir ierobežota;
  - 2.9. apbedījumiem slēgta kapsēta – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
  - 2.10. bezpiederīgais mirušais – mirušais, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;
  - 2.11. kapavieta – noteikta lieluma zemes teritorija kapsētā mirušo apbedīšanai, kapavietas izveidošanai un kopšanai;
  - 2.12. kapavietas aprīkojums – kapavietā uzstādīta piemiņas zīme, piemineklis, soliņš, apmales, sēta u.c. vides elementi;
  - 2.13. kapavietas uzturētājs – fiziska persona, kurai piešķirta kapavieta un kura reģistrēta kapavietu uzskaites pamatdokumentos;
  - 2.14. kapliča – ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bēru ceremonijas norisei;
  - 2.15. kapsētas apsaimniekotājs- pagasta pārvalde, pašvaldības kapitālsabiedrība vai cita persona, kura pilda kapsētu apsaimniekošanas pienākumus;

- 2.16. kapsētas pārzinis – persona, kura pilda kapsētu uzturēšanas pienākumus;
- 2.17. virsapbedījums – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma.
3. Pašvaldības kapsētas ir paredzētas mirušo, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Bauskas novada administratīvajā teritorijā, apbedīšanai.
4. Citu mirušo, izņemot augšupējos (vecāki, vecvecāki u.c.), lejupējos (bērni, mazbērni u.c.) vai sānu līnijas (brāļi, māsas, tēva un mātes brāļi un māsas u.c.), apbedīšana iespējama uz motivēta iesnieguma pamata, ja kapavietas uzturētājs ir saņēmis kapsētas apsaimniekotāja saskaņojumu. Iepriekš piešķirtā un izveidotā kapavietā atļauts apbedīt mirušo neatkarīgi no tā pēdējās deklarētās dzīvesvietas.
5. Bauskas novada dome ar lēmumu var:
  - 5.1. nodot pašvaldības kapsētu vai tās daļu uzturēšanai reliģiskajām organizācijām vai konfesijām;
  - 5.2. noteikt īpašu statusu kapsētas daļai vai sektoram.
6. Kapavietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata, līgumi par kapavietas uzturēšanu.

## **II. Kapsētu kārtības un kapavietas uzturētāja pienākumi**

7. Kapsētā aizliegts:
  - 7.1. rakt smiltis un zemi kapsētas un tās aizsargjoslas teritorijā, izņemot gadījumus, kad tiek veikts apbedījums;
  - 7.2. bez saskaņošanas ar kapsētas pārzini stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās;
  - 7.3. mainīt ierādītās kapavietas teritoriju un robežas;
  - 7.4. ievest kapsētas teritorijā dzīvniekus vai apglabāt tos;
  - 7.5. kāpt, staigāt vai sēdēt uz kapa;
  - 7.6. kapavietas teritorijas redzamā vietā iekārtot kapu kopšanas inventāra glabātavu;
  - 7.7. iebraukt ar transportlīdzekli, izņemot:
    - 7.7.1. policijas, neatliekamās medicīniskās palīdzības, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta operatīvos transportlīdzekļus;
    - 7.7.2. kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzētos transportlīdzekļus;
    - 7.7.3. personām ar 1. vai 2. grupas invaliditāti.
8. Kapavietas uzturētājam ir pienākums:
  - 8.1. noslēgt ar kapsētas apsaimniekotāju kapavietas uzturēšanas līgumu;
  - 8.2. ievērot šos saistošos noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus;
  - 8.3. deklarētās dzīvesvietas maiņas gadījumā paziņot kapsētas apsaimniekotājam jauno adresi;
  - 8.4. izmantot ierādīto kapavietu tikai kapavietas uzturēšanas līgumā norādītajam mērķim un atbilstoši saistošajiem noteikumiem;
  - 8.5. paziņot mēneša laikā kapsētas apsaimniekotājam dzīvesvietas jauno adresi;
  - 8.6. kopt un labiekārtot kapavietas teritoriju, nogādāt kapavietas kopšanas laikā radušos bioloģiskos atkritumus to savākšanas vietās, kapavietas kopšanas laikā radušos citus atkritumus (piemēram, sveču trauciņi, vāzes u.tml.) nogādāt kapsētas teritorijā novietotajos konteineros (ja tādi kapsētā ir novietoti);
  - 8.7. ievērot, ka dekoratīvos stādījumus (krūmus), kas norobežo kapavietu, nedrīkst stādīt aiz kapavietas robežām;
  - 8.8. ievērot, ka kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 15 cm augstumu;
  - 8.9. kapavietas nožogojumam un noformēšanai izmantot videi draudzīgus materiālus.
9. Kapsētā transportēt mirušos atļauts tikai specializētos transportlīdzekļos.

### III. Kapavietas piešķiršanas kārtība

10. Atvērtā un daļēji slēgtā kapsētā jaunu kapavietu, bet ne vairāk kā četrvietīgu, piešķir un ierāda kapsētas pārzinis, pamatojoties uz personas rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu, kam pievienota Dzimtsarakstu nodaļas izsniegta miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).

Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	Platums (m)	Garums (m)	Laukums (m <sup>2</sup> )
<b>Kapavietas zārkiem</b>			
Vienvietīga kapavieta	1,10	2,80	3,08
Divvietīga kapavieta	2,20	2,80	6,16
Trīsvietīga kapavieta	3,30	2,80	9,24
Četrvietīga kapavieta	4,40	2,80	12,32
Rindu (joslveida kapavietu izvietojums) kapavietas bezpiederīgo mirušo apbedīšanai	1,10	2,80	3,08
<b>Kapavietas urnām</b>			
Vienvietīga	1,5	1,5	2,25
Divvietīga	2,5	1,5	3,75
Trīsvietīga	3,5	1,5	5,25

11. Kapavietas uzturētājam ir pienākums noslēgt ar kapsētas apsaimniekotāju līgumu par kapavietas uzturēšanu (1.pielikums).

12. Atvērtā un daļēji slēgtā kapsētā izveidotā kapavietā, kurā ir brīva vieta un/vai kurā var veikt virsapbedījumu, kapavietas uzturētājam atļauju apbedīt mirušo dod kapsētas pārzinis, pamatojoties uz kapavietas uzturētāja rakstveida iesniegumu par atļauju apbedīt mirušo, kam pievienota Dzimtsarakstu nodaļas izsniegta miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).

13. Daļēji slēgtā kapsētā, ja izveidotā kapavietā nav brīvas vietas un nevar veikt virsapbedījumu, par jaunas kapavietas piešķiršanu, ievērojot šo saistošo noteikumu 12.punktu, lemj kapsētas apsaimniekotājs, pamatojoties uz personas rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu slēgtā kapsētā, kam pievienoti:

13.1. Dzimtsarakstu nodaļas izsniegta miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);

13.2. attiecīgās kapsētas pārziņa rakstveida apliecinājums par iespēju piešķirt kapavietu un tās iespējamo lielumu;

14. Daļēji slēgtā kapsētā, ja izveidotā kapavietā nav brīvas vietas un nevar veikt virsapbedījumu, kapsētas apsaimniekotājs kapavietas uzturētājam piešķir jaunu kapavietu, ja mirušais kapavietas uzturētājam ir laulātais, augšupējais vai lejupējais radnieks, brālis vai māsa.

15. Slēgtā kapsētā izveidotā kapavietā, kurā var veikt urnas virsapbedījumu vai kapsētas teritorijā, kurai noteikts īpašs statuss, kapavietas uzturētājam atļauju apbedīt mirušo dod kapsētas pārzinis, pamatojoties uz kapavietas uzturētāja rakstveida iesniegumu par atļauju apbedīt mirušo vai kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu, kam pievienota Dzimtsarakstu nodaļas izsniegta miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).

16. Personai, kura uzņēmusies veikt apbedīšanu, bet kura nav mirušā laulātais, vai radnieks, kapsētā piešķir un ierāda tikai apbedījumam nepieciešamo kapavietu skaitu, nenoslēdzot ar viņu kapavietas uzturēšanas līgumu.

17. Ja izveidotā kapavietā ir brīva vieta, bet tajā nav iespējams veikt apbedījumu tehnisku iemeslu dēļ, kapsētas apsaimniekotājs kapavietas uzturētājam piešķir jaunu apbedījumam nepieciešamo kapavietu, pamatojoties uz kapavietas uzturētāja iesniegumu par jaunas kapavietas piešķiršanu un kapsētas pārziņa sastādītu aktu.

18. Kapsētas apsaimniekotājs var dot piekrišanu kapavietas piešķiršanai (nosakot kapavietas izmērus) slēgtā kapsētā mirušā, kuram dzīves laikā ir bijuši sevišķi nopelni Latvijas valsts vai Bauskas novada labā, apbedīšanai, pamatojoties uz attiecīgās valsts pārvaldes iestādes, nevalstiskās organizācijas vai profesionālās biedrības iesniegumu.

19. Kapavietas uzturēšanas tiesības izbeidzas un kapavieta pāriet pašvaldības valdījumā, ja:

19.1. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;

19.2. trīs gadu laikā pēc kapavietas uzturētāja nāves nav pieteicies neviens kapavietas uzturētāja saistību pārņēmējs;

19.3. kapavieta piecus gadus pēc kārtas ir atzīta par nekoptu saskaņā ar šo saistošo noteikumu VII.nodaļu;

19.4. kapavietas uzturētājs rakstveidā atsakās no kapavietas uzturēšanas tiesībām, kā arī no kapavietā uzstādītā viņam piederošā kapavietas aprīkojuma un 60 dienu laikā pie kapsētas pārziņa nepiesakās neviens kapavietas uzturētāja saistību pārņēmējs.

20. Kapavietu 19.1.apakšpunktā minētajā gadījumā var ierādīt un piešķirt citam kapavietas uzturētājam. 19.2., 19.3. un 19.4.apakšpunktos minētajos gadījumos, ierādot un piešķirot kapavietu citam kapavietas uzturētājam, ir jāievēro šo saistošo noteikumu, 30.punkta nosacījumus.

21. Aktētu kapavietu var piešķirt un ierādīt kapavietas uzturētājam, kura uzturēšanā nodotajā kapavietā attiecīgajā kapsētā nav brīvas vietas un nevar veikt virsapbedījumu.

22. Atvērtā, daļēji slēgtā un slēgtā kapsētā aktētu kapavietu piešķir Kapsētas apsaimniekotājs un ierāda kapsētas pārzinis, noslēdzot ar kapavietas uzturētāju līgumu par aktētas kapavietas uzturēšanu, pamatojoties uz kapavietas uzturētāja iesniegumu par aktētas kapavietas piešķiršanu, kam pievienoti:

22.1. Dzimtsarakstu nodaļas izsniegtas miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);

22.2. dokuments, kas apliecina vienreizējas maksas par kapavietu veikšanu, ja šāda maksa ir noteikta.

23. Kapavietas uzturēšanas līgumu kapavietas uzturētāja nāves gadījumā, ja līgumā par kapavietas uzturēšanu nav norādīts kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs, var noslēgt ar kapavietas uzturētāja vai kapavietā apbedītā mirušā laulāto vai radnieku.

24. Ja par kapavietas uzturēšanas tiesību iegūšanu piederīgie nevar vienoties, priekšroka ir pirmajam, kurš iesniedzis kapsētas pārzinim rakstveida iesniegumu par kapavietas uzturēšanas saistību pārņemšanu.

#### **IV. Apbedīšanas kārtība**

25. Apbedīšanu organizē kapavietas uzturētājs vai viņa izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs, par to informējot kapsētas pārzini ne vēlāk kā 48 stundas pirms apbedīšanas.

26. Apbedīšanas laiku kapavietas uzturētājs vai viņa izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs saskaņo ar kapsētas pārzini.

27. Mirušais tiek apbedīts zārkā, bet kremācijas gadījumā – urnā. Kapa garumam jāatbilst zārka izmēriem, dziļumam jābūt 1,5 m līdz zārka vākam, bet veicot virsapbedījumu – ne mazāk kā 1 m līdz zārka vākam.

28. Standarta kapa bedres garums – 2,1 m, platums – 0,9 m.

29. Urna ar mirušā pelniem var tikt apbedīta kapsētā esošajā vai jaunā kapavietā ne mazāk kā viena metra dziļumā. Vienā kapavietā ir pieļaujama vairāku urnu apglabāšana.

30. Virsapbedījumus, mirušo apbedot zārkā, var izdarīt 20 gadus pēc apbedījuma.

31. Personai, kura vēlas pārapbedīt mirstīgās atliekas, kapsētas pārzinim jāizsniedz kapavietas uzturētāja iesniegums, kā arī kapsētas apsaimniekotāja un Veselības inspekcijas atļaujas. Kapavietu pēc mirstīgo atlieku izrakšanas aizber un nolīdzina.

32. Ar pārapbedīšanu saistītos izdevumus sedz persona, kura organizē mirstīgo atlieku pārapbedīšanu.

33. Mirstīgo atlieku ekshumināciju organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas pārzini.

34. Kapsētas apsaimniekotājam, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā reģistrētas reliģiskās organizācijas garīgā personāla (bīskaps, mācītājs, priesteris, rabīns u.c.) lūgumu, ir tiesības noteikt īpašus nosacījumus apbedīšanas kārtībai kapsētā, ņemot vērā attiecīgās reliģiskās organizācijas mācību un dogmatiku, kā arī kulta tradīcijas.

## **V. Kapličas izmantošana**

35. Kapliču apbedīšanas pakalpojumam – mirušā novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijas norisei, iznomā kapsētas apsaimniekotājs. Par kapličas izmantošanu tiek iekasēta pašvaldības noteiktā maksa. Maksājumus veic bērū rīkotājs kā priekšapmaksu par visu mirušā novietošanas kapličā laiku.

36. Piederīgie kapličā novietotu mirušo drīkst apmeklēt saskaņojot ar kapsētas pārzini saskaņotajā laikā.

## **VI. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanas kārtība**

37. Kapsētas apsaimniekotājs atvērtajās kapsētās izveido īpašu sektoru bezpiederīgo mirušo apbedīšanai.

38. Bauskas novada administratīvajā teritorijā mirušais, kurš tiek atzīts par bezpiederīgo mirušo, tiek apbedīts zārkā.

39. Bezpiederīgo mirušo kapavietu labiekārtošanu nodrošina kapsētas apsaimniekotājs.

40. Bezpiederīgā mirušā kapavieta tiek saglabāta 20 gadus. Pēc minētā termiņa beigām bezpiederīgā mirušā kapavietu nolīdzina, un kapsētas apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu bezpiederīgo sektorā.

41. Ja pēc bezpiederīgā mirušā apbedīšanas ir pieteikušies piederīgie, kuri vēlas mirušo pārapbedīt vai arī, neveicot pārapbedīšanu, labiekārtot un kopt šo kapavietu, vai jebkura cita persona, kura vēlas labiekārtot un kopt šo kapavietu, viņiem ir pienākums:

41.1. atlīdzināt pašvaldībai izdevumus, kas radušies, organizējot mirušā apbedīšanu;

41.2. noslēgt līgumu par kapavietas uzturēšanu.

## **VII. Nekoņas kapavietas aktēšana**

42. Reizi gadā kapsētas pārzinis apseko nekoņas kapavietas, sastāda aktu par katru nekoņto kapavietu un marķē to ar brīdinājuma zīmi. Brīdinājuma zīmes paraugs un informācija, kur vērsties, redzot šādu zīmi uzturētajā kapavietā, tiek izvietota uz informācijas stenda pie ieejas kapsētā (izvietojamās brīdinājuma zīmes paraugs saistošo noteikumu 2.pielikumā).

43. Kapsētas apsaimniekotājs šo saistošo noteikumu 42.punktā minēto aktu, brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību pārtraukšanu un uzaicinājumu trīs mēnešu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas sakopt kapavietu un ierasties pie Kapsētas apsaimniekotāja vai pie kapsētas pārzina nosūta kapavietas uzturētājam.

44. Ja Kapsētas pārzinis ir sastādījis šo saistošo noteikumu 42.punktā minēto aktu un nav iespējams identificēt kapavietas uzturētāju, kapsētas apsaimniekotājs sniedz informāciju tās ievietošanai mājaslapā [www.cemety.lv](http://www.cemety.lv) par nekoņto kapavietu, norādot kapsētu, kurā atrodas aktētā kapavieta, sektoru, rindu, vietu, kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību izbeigšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam vai viņa pilnvarotai personai trīs mēnešu laikā sakopt kapavietu un ierasties pie Kapsētas apsaimniekotāja. Ja kapsētas digitalizācija nav veikta, kapsētas apsaimniekotājs informāciju nodod pašvaldībai tās ievietošanai pašvaldības mājaslapā [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv).

45. Ja kapavietas uzturētājs vai viņa pilnvarotā persona pēc piektā šo saistošo noteikumu 42.punktā minēta akta sastādīšanas trīs mēnešu laikā nesakopj kapavietu un neierodas pie kapsētu apsaimniekotāja, līgums par kapavietas uzturēšanu tiek izbeigts.

46. Ja līgums par kapavietas uzturēšanu ir izbeigts, pamatojoties uz šo saistošo noteikumu 45.punktu un 19.2.apakšpunktu, persona var lūgt atjaunot kapavietas uzturēšanas

tiesības, iesniedzot iesniegumu kapsētas apsaimniekotājam, izņemot gadījumu, ja ir noslēgts jauns līgums par kapavietas uzturēšanu ar citu kapavietas uzturētāju un kapavietā ir veikts virsapbedījums. Personai, kura vēlas atjaunot kapavietas uzturēšanas tiesības, ir pienākums:

46.1. sakopt kapavietu (novākt kritušās lapas, zarus, gružus u.c. atkritumus, nopļaut zāli, iznīcināt koku un krūmu sējeņus u.tml.);

46.2. noslēgt jaunu līgumu par esošās kapavietas uzturēšanu.

### **VIII. Kapavietu kopēju un amatnieku profesionālā darbība kapsētā**

47. Amatnieka un kapavietu kopēja pakalpojumus kapsētā atļauts sniegt, ievērojot saistošo noteikumu II.nodaļu.

48. Amatniekam, beidzot darbus, ir pienākums sakārtot darba vietu, atkritumus nogādāt kapsētas atkritumu savākšanas vietā uzstādītajos konteineros vai izvest, kā arī izvest no kapsētas nojauktos kapu pieminekļus un apmaļu paliekas.

### **IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

49. Kapsētas pārziņa lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt kapsētas apsaimniekotājam.

50. Kapsētas apsaimniekotāja lēmumu var apstrīdēt Bauskas novada domē. Bauskas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **X. Kontrole un administratīvā atbildība pār saistošo noteikumu pārkāpšanu**

51. Par saistošo noteikumu 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.6. apakšpunktā noteikto aizliegumu pārkāpšanu vai 8.7., 8.8. un 8.9.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz 80 *euro*, bet juridiskām personām līdz 150 *euro*.

52. Saistošo noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus ir tiesīgi pašvaldības pagastu pārvalžu vadītāji un amatpersonas, kuras pašvaldība pilnvarojusi Bauskas novada domes saistošo noteikumu izpildes kontrolei.

### **XI. Noslēguma jautājumi**

53. Spēkā esošie kapavietu uzturēšanas līgumi, kas ir noslēgti līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, zaudē spēku trīs gadu laikā no saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīža.

54. Kapavietas uzturētājam, kuram uz saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi ir spēkā esošs kapavietas uzturēšanas līgums, līdz 53.punktā minētā termiņa beigām ir jāierodas pie kapsētas apsaimniekotāja un jānoslēdz kapavietas uzturēšanas līgums, kas atbilst šo saistošo noteikumu prasībām.

55. Par tām kapavietām, par kuru uzturēšanu uz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi nav spēkā esoša kapavietas uzturēšanas līguma, pašvaldība izsludina publisku pieteikšanos, nosakot termiņu, kas nav īsāks par 53.punktā minēto termiņu. Šajā termiņā visas personas, kuras uzskata, ka tām ir tiesības un pienākums kopt noteiktu kapavietu, piesakās pie attiecīgās kapsētas apsaimniekotāja, iesniedzot iesniegumu un norādot kapavietas atrašanās vietu un ziņas par tajā apbedīto personu. Kapsētas apsaimniekotājs slēdz kapavietas uzturēšanas līgumu ar šī punkta kārtībā izvēlēto personu. Ja uz vienu kapavietu piesakās vairākās personas, tām savā starpā ir jāvienojas par to, kura no tām būs tiesīga slēgt kapavietas uzturēšanas līgumu.

65. Ja 53.punktā minētajā termiņā kapavietas uzturēšanas līgums nav noslēgts, kapavieta tiek atzīta par bezpiederīgo mirušā apbedīšanas vietu, par kuras uzturēšanu ir atbildīga pašvaldība.

## KAPAVIETAS UZTURĒŠANAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (līguma noslēgšanas vieta, datums)

Bauskas novada pašvaldības \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk - Kapsētas apsaimniekotājs),  
un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, deklarētā dzīves vieta \_\_\_\_\_ (turpmāk - Kapavietas uzturētājs), no otras puses, turpmāk katra atsevišķi un abas kopā sauktas par Līdzējiem, saskaņā ar Civillikumu, citiem spēkā esošiem normatīviem aktiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums), kas ir saistošs Līdzējiem un to saistību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets (*uz jau apbedītajiem neattiecas, šajos gadījumos norādāms vārds, uzvārds un miršanas datums*)

1.1. Pamatojoties uz \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, miršanas datums \_\_\_\_\_, miršanas apliecību Nr. \_\_\_\_\_, miršanas apliecības izdošanas datums \_\_\_\_\_, vieta \_\_\_\_\_, radniecība ar mirušo \_\_\_\_\_ Kapsētas apsaimniekotājs nodod un Kapavietas uzturētājs pieņem uzturēšanā \_\_\_\_\_ vietīgu kapavietu, kas atrodas \_\_\_\_\_ kapsētā, \_\_\_ sektorā, \_\_\_ rindā, \_\_\_ vietā ar kopējo platību \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, (turpmāk – kapavieta), kur veiktie apbedījumi ir uzskaitīti Kapsētas apsaimniekotāja datu bāzē, kuras robežas iezīmētas plānā un Kapavietas uzturētājam dabā ierādītas un zināmas, ar mērķi veikt apbedījumus saskaņā ar \_\_\_\_\_ Bauskas novada domes 2017.gada 28.decembra saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_ „Bauskas novada pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi” (turpmāk – Saistošie noteikumi).

1.2. Kapavietas Uzturētājs par kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmēju norāda \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

.

2. Kapavietas uzturētāja un Kapsētas apsaimniekotāja pienākumi un tiesības

2.1. Kapavietas uzturētājs apņemas:

2.1.1. ievērot Saistošos noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus;

2.1.2. deklarētās dzīvesvietas maiņas gadījumā paziņot Kapsētas apsaimniekotājam jauno adresi;

2.1.3. izmantot ierādīto kapavietu tikai Līgumā norādītajam mērķim un atbilstoši Saistošajiem noteikumiem.

2.1.4. paziņot mēneša laikā Kapsētas apsaimniekotājam dzīvesvietas jauno adresi;

2.1.5. trīs mēnešus pēc mirušā apbedīšanas dienas sakopt kapavietu;

2.1.6. viena gada laikā pēc apbedīšanas dienas labiekārtot kapavietu;

2.1.7. regulāri kopt un labiekārtot ierādīto kapavietas teritoriju; nogādāt kapavietas kopšanas laikā radušos bioloģiskos atkritumus to savākšanas vietās; kapavietas kopšanas laikā radušos citus atkritumus (piemēram, sveču trauciņi, vāzes u.tml.) nogādāt kapsētas teritorijā novietotajos konteineros (ja tādi kapsētā ir novietoti);

2.1.8. ievērot, ka dekoratīvie stādījumi (krūmi), kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 70 cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapavietas robežām;

- 2.1.9. ievērot, ka kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 15 cm augstumu;
- 2.1.10. ievērot, ka kapavietas nožogšanai un noformēšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus: būvmateriālu atlikumus, būvmateriālu likvidus, plastmasu, azbestcimenta loksnes (šiferi) un citus nepiemērotus materiālus.

2.2. Kapavietas uzturētājam ir tiesības:

- 2.2.1. kapavietas kopšanu uzdot veikt fiziskajai vai juridiskajai personai, kura savu darbību ir saskaņojusi ar Kapsētas apsaimniekotāju;
- 2.2.2. mainīt Līguma 1.2.apakšpunktā norādīto personu, par to rakstveidā noslēdzot attiecīgus Līguma grozījumus ar Kapsētas apsaimniekotāju.
- 2.2.3. saskaņojot ar Kapsētas pārzini izvest no kapavietas un uzstādīt kapavietā pieminekļus vai to elementus.
- 2.3. Kapsētas apsaimniekotājs apņemas nodrošināt Saistošo noteikumu un citu spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu.
- 2.4. Kapsētas apsaimniekotājam ir pienākums Kapavietas Uzturētāja nāves gadījumā noslēgt Līgumu par kapavietas uzturēšanu ar Līguma 1.2.apakšpunktā norādīto Kapsētas uzturētāja saistību pārņēmēju.

3. Līguma darbības termiņš:

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 3.2. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 3.3. Līgums izbeidzas gadījumos, ja:
- 3.3.1. tiek likvidēta kapsēta vai tās daļa;
- 3.3.2. Kapavietas uzturētājs nodod kapavietas uzturēšanas tiesības citai personai, ar kuru tiek noslēgts jauns kapavietas uzturēšanas līgums;
- 3.3.3. Kapavietas uzturētājs rakstiski atsakās no kapavietas (Līdzēji paraksta vienošanos par noslēgtā kapavietas uzturēšanas līguma izbeigšanu);
- 3.3.4. kapavieta tiek atbrīvota, izdarot pārapsedīšanu;
- 3.3.5. ja trīs gadu laikā pēc Kapavietas uzturētāja nāves nepiesakās neviens Kapavietas uzturētāja saistību pārņēmējs;
- 3.3.6. kapavieta netiek kopta 3 (trīs) gadus pēc kārtas (pamatojoties uz aktēšanu), tiek piemēroti Saistošo noteikumu nosacījumi.

Citi noteikumi

- 4.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji tos parakstījuši.
- 4.2. Kapsētu apsaimniekotājs nav atbildīgs par kapavietas aprīkojuma zādzību vai bojājumu, tai skaitā tādu, ko izdarījušas trešās personas.
- 4.3. Strīdi, kas rodas Līguma darbības rezultātā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Jautājumi, kas nav paredzēti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī saistību pārņēmējiem.
- 4.6. Līgums izstrādāts uz divām lapām divos eksemplāros, no kuriem vienu saņem Kapsētas apsaimniekotājs, bet otru - Kapavietas uzturētājs.

**Kapsētas apsaimniekotājs**

**Kapavietas uzturētājs**