



BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

ĒTIKAS KODEKSS

Bauskā

2016.gada 28.janvārī

Nr.1
protokols Nr.2, 3.punkts

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās
daļas 2.punktu un 73.panta pirmās
daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir sekmēt likumīgu, godprātīgu un efektīvu Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) darbu novada iedzīvotāju interesēs, uzlabot darba kultūru un vairo novada iedzīvotāju cieņu un uzticību Pašvaldībai.
2. Ētikas kodekss nosaka Bauskas novada domes (turpmāk – Dome) deputātu, Pašvaldības institūciju un Pašvaldības iestāžu darbinieku, kā arī Pašvaldības kapitālsabiedrību, kuras pilda pašvaldības deleģētās funkcijas, valdes locekļu un darbinieku (turpmāk – Darbinieki) profesionālās ētikas vērtības un principus, pienākumus un atbildību, kas jāievēro attieksmē pret amata pienākumiem, saskarsmē ar Pašvaldības apmeklētājiem, sadarbības partneriem, vadību, padotajiem un kolēģiem.
3. Ētikas kodekss ir saistošs visiem Darbiniekiem un ir Pašvaldības darba organizācijas sastāvdaļa.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieka rīcībai jāsaņemas ar vispārējām ētikas vērtībām un principiem, kā arī jāatbilst normatīvo aktu prasībām.
5. Darbinieks, pildot savus amata pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 5.1. **objektivitāte, taisnīgums, godprātība:**
 - 5.1.2. Darbinieks, aizstāvot savu viedokli, veicot amata pienākumus un pieņemot lēmumus, balstās tikai uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgi, taisnīgi un likumīgi interpretējot;
 - 5.1.2. Darbinieks savus pienākumus veic godprātīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot atšķirīgu attieksmi, neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai;
 - 5.1.3. Darbinieks nepieļauj interešu konflikta rašanos un atsakās no savu pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta Darbinieka darbības objektivitāte un neitralitāte;
 - 5.1. **atbildība un profesionalitāte:**
 - 5.2.1. Darbinieks savus amata pienākumus veic vienotā komandā, atbildīgi, profesionāli, mērķtiecīgi un lietderīgi, ar augstu atbildības sajūtu pret Pašvaldības iedzīvotājiem;
 - 5.2.2. Darbinieks izmanto savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai

sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu, kā arī izrāda pašiniciatīvu un izsaka priekšlikumus Pašvaldības darba pilnveidošanai;

5.2.3. Darbinieks pilnveido zināšanas un prasmes, kas uzlabo Darbinieka kompetences un profesionālo kvalifikāciju;

5.2.4. Darbinieks informē savus kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām un pieredzi, kas varētu būt noderīga citiem Darbiniekiem;

5.2.5. Darbinieku savstarpējās attiecības balstītas uz profesionalitāti un sadarbību, kas nepieļauj diskriminējošu rīcību attiecībā pret citādu nacionālo vai sociālo izcelsmi, dzimumu, vecumu, politisko un reliģisko pārliecību, kā arī citiem apstākļiem;

5.2.6. Darbinieks konflikta situācijā rīkojas objektīvi, ir korekts un spēj nošķirt profesionālās attiecības no privātajām. Nav pieļaujama citu Darbinieku pazemošana, ciniska attieksme vai autoritāra vadības stila piemērošana attiecībā uz citiem Darbiniekiem.

5.3. atklātība, lojalitāte un konfidencialitāte:

5.3.1. Darbinieks savā darbā ievēro atklātību pret sabiedrību. Ar profesionālo darbību saistītos publiskajos izteikumos Darbinieks korekti pauž savu viedokli.

5.3.2. Darbinieks neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu, atbilstoši amata kompetencei uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību, tiekoties ar Pašvaldības iedzīvotājiem un izmantojot plašsaziņas līdzekļu iespējas;

5.3.3. Darbinieks savā darbā ievēro konfidencialitāti attiecībā uz personas datiem, komercinformāciju un citu neizpaužamu informāciju, kuru iegūst, veicot savus darba pienākumus, neizmanto to savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpauž šo informāciju prettiesiskā veidā un ciena privātumu;

5.3.4. Darbinieks nesniedz nepatiesu vai maldinošu informāciju.

III. Darbinieka uzvedības pamatprincipi

6. Darbinieks izturas ar cieņu pret Pašvaldību un darba devēju, rīkojas tā, lai tiktu vairota sabiedrības uzticība Pašvaldībai.
7. Darbinieks nepieļauj citu Darbinieku goda vai cieņas aizskaršanu, pazemošanu, nekorektu kritiku vai cinisku attieksmi. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi.
8. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
9. Saskarsmē ar iedzīvotājiem, amatpersonām, kā arī citām personām Darbinieks izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.
10. Darbinieks izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklausa citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus.
11. Darbinieks kopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.
12. Ārpus darba laika Darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.
13. Darbinieks miermīlīgi atrisina konfliktsituācijas, kurās ir nonācis.
14. Darbinieks atzīst neētisku rīcību vai nekorektu polemiku un labo savas kļūdas.
15. Darbinieks ievēro darba videi piemērotu pieklājīgu, lietišķu uzvedību, gērbšanās kultūru.
16. Darbinieks izvairās no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi.

IV. Darbinieka ētikas pamatprincipi un aizliegumi komunikācijā ar lobētājiem

17. Lobētājs ir fiziskā persona vai privāto tiesību juridiskā persona, kas, savu vai citu privātpersonu interešu vadīta, par atlīdzību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.
18. Ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart Darbinieka vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskās intereses, Darbinieks ar rakstisku ziņojumu publisko šo informāciju, lūdzot kompetences ietvaros augstākstāvošai amatpersonai vai institūcijai sevi atstatīt no turpmākas dalības lēmuma pieņemšanā.
19. Darbinieks izvērtē ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir pašvaldībai un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā.
20. Darbiniekam ir aizliegts:
 - 20.1. neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņemējiem vai citus labumus;
 - 20.2. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi;
 - 20.3. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;
 - 20.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka darbinieks var nodrošināt lobētājam piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;
 - 20.5. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt institūcijas, kurā darbinieks ir nodarbināts, rīkotos pasākumos vai organizāciju, ar kuru darbinieks ir saistīts;
 - 20.6. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt individu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts vai pašvaldību institūcijā.

V. Domes deputātu politiskās ētikas pamatprincipi

21. Deputātu ētikas pamatprincipi ir profesionalitāte, objektivitāte, atklātība, taisnīgums, atbildība un konfidencialitāte. Deputātu ētikai rīcībai tiek noteiktas šādas prasības:
 - 21.1. deputāts ir morāli atbildīgs par savu rīcību (runām, balsojumiem u.c.). Deputāts nevar aizbildināties ar valdības pārstāvju, partiju vai citu personu spiedienu, lai attaisnotu balsojumu pret savu sirdsapziņu;
 - 21.2. deputāts publiskos izteikumos izvairās no vārdiem, žestiem un citādas rīcības, kas var būt aizskaroša, kā arī nelieto apvainojošus izteicienus;
 - 21.3. sava viedokļa paušanā deputāts balstās uz pārbaudītu informāciju un faktiem, to objektīvu interpretāciju un argumentāciju;
 - 21.4. deputāts savus amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai vai lai kavētu pašvaldības institūciju lēmumu izpildi;
 - 21.5. deputāts godprātīgi un pārdomāti izmanto savas tiesības pieprasīt paskaidrojumus un dokumentus un sniegt priekšlikumus uzņēmumu un iestāžu amatpersonām.

- Izmantojot šīs tiesības, deputāts nepieļauj administratīvo resursu nelietderīgu izmantošanu un nepamatotu iestāžu un uzņēmumu darbības traucēšanu, nepieļauj prettiesiskas rīcības noklusēšanu vai atbalstīšanu;
- 21.6. deputāts pastāvīgi izglītojas, apgūst savas valsts un citu valstu demokrātijas un politiskās kultūras pieredzi;
- 21.7. deputāts ir atklāts un atsaucīgs attiekmē pret sabiedrību un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
- 21.8. deputāts ievēro un sekmē labas pārvaldības principu ievērošanu pašvaldībā, nepieļauj pašvaldības administratīvo resursu izmantošanu deputātu pārstāvošo politisko spēku interesēs.

VI. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

22. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšanu veic Domes izveidota Ētikas komisija, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata.
23. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā personām ir tiesības iesniegt iesniegumu/sūdzību Bauskas novada administrācijā. Iesniegumā/sūdzībā par Ētikas kodeksa pārkāpumu jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese un tālruņa numurs, Darbinieka, par kuru ir iesniegums/sūdzība, vārdu, uzvārdu, amatu, pārkāpuma būtību, pierādījumus, kas apliecina pārkāpumu un citu ar pārkāpumu saistītu informāciju.
24. Saņemtais iesniegums/sūdzība tiek reģistrēts Pašvaldības lietvedības sistēmā Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un tiek nodots izskatīšanai Ētikas komisijai. Domes priekšsēdētājs saņemto iesniegumu/sūdzību vīzē zināšanai par:
- 24.1. Pašvaldības iestādes Darbiniekiem - Pašvaldības iestādes vadītājam;
- 24.2. Pašvaldības iestādes vadītājiem - Pašvaldības izpilddirektoram.
25. Pašvaldības administrācijas darbinieks par saņemto iesniegumu/sūdzību rakstiski informē Darbinieku, par kuru ir saņemts iesniegums/sūdzība 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma/sūdzības saņemšanas.
26. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa pārkāpumiem.
27. Ja saņemts iesniegums/sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemts iesniegums/sūdzība, nepiedalās lietas izskatīšanā.
28. Ja Darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret Darbinieku var ierosināt disciplinārlietu.
29. Pieņemtie lēmumi par pieļautajiem Ētikas kodeksa pārkāpumiem, pamatojoties uz Ētikas komisijas lēmumu, tiek publicēti Bauskas novada pašvaldības laikrakstā „Bauskas Novada Vēstis” vai interneta vietnē www.bauska.lv.

VII. Noslēguma jautājumi

30. Pašvaldības izpilddirektors un Domes priekšsēdētājs nodrošina, ka visi Darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un nodrošina Ētikas kodeksa pieejamību katram Darbiniekam.
31. Ētikas kodekss tiek publicēts Pašvaldības interneta vietnē www.bauska.lv.
32. Nepieciešamības gadījumā pēc Domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora vai Ētikas komisijas ierosinājuma Ētikas kodekss tiek pārskatīts. Ētikas kodeksa grozījumu projektu sagatavo Ētikas komisija.

Domes priekšsēdētājs

R.Ābelnieks