

SASKAŅOTS
Bauskas novada domes sēdē
2017.gada 28.decembrī
(prot. Nr.12, 13.p.)

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde
„VECSAULES PAMATSKOLA”

Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
Tālrunis 63946456, e-pasts: vecsaule.skola@bauska.lv

Reģ. Nr. 4512901302

Izglītības iestādes direktore: LILIJA BULA

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018. – 2020.gadam

Saturs

Ievads	3
Vispārīgs izglītības iestādes raksturojums	4
Īstenojamās izglītības programmas	4
Izglītojamo skaits.....	4
Personāla sastāvs	6
Budžeta nodrošinājums	7
Izglītības iestādes vides raksturojums	7
Fiziskā vide.....	7
Sociālā vide	8
Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi.....	9
Izglītības iestādes vīzija, mērķis un uzdevumi	10
Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana	11
Pamatjoma ‘Mācību saturs’	11
Pamatjoma ‘Mācīšana un mācīšanās’	12
Pamatjoma ‘Skolēnu sasniegumi’	13
Pamatjoma ‘Atbalsts skolēnam’	15
Pamatjoma ‘Skolas vide’	17
Pamatjoma ‘Resursi’	19
Pamatjoma ‘Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana’	20
Īss izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomās un tālākās attīstības vajadzības	21
Pamatjoma ‘Mācību saturs’	21
Pamatjoma ‘Mācīšana un mācīšanās’	21
Pamatjoma ‘Izglītojamo sasniegumi’	23
Pamatjoma ‘Atbalsts izglītojamiem’	24
Pamatjoma ‘Skolas vide’	24
Pamatjoma ‘Resursi’	25
Pamatjoma ‘Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana’	26
Attīstības prioritātes 2018.-2020. gadam	27
Prioritāšu īstenošanas plānojums	28

Ievads

Vecsaules pamatskolas attīstības plāns ir vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kas nosaka izglītības iestādes vīziju, vērtības, mērķus un uzdevumus, attīstības prioritātes, rīcības virzienus un īstenotājus mērķu sasniegšanā 2018.- 2020.gadam.

Attīstības plāns izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības attīstības pamatnostādņem 2014.-2020. gadam, kur aktuālie mērķi ir: paaugstināt izglītības vides kvalitāti, veicot satura pilnveidi un attīstot atbilstošu infrastruktūru. Vērtībizglītībā balstītu izglītojamo profesionālo un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi. Uzlabot resursu pārvaldības efektivitāti, attīstot izglītības iestādes darbību, kā arī pamatojoties uz: Bauskas novada attīstības programmu 2012.-2018. gadam, Bauskas novada izglītības iestāžu attīstības koncepciju 2015.-2025. gadam, Izglītības iestādes nolikumu, Nacionālo attīstības plānu 2014.- 2020. gadam, Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu.

Vecsaules pamatskolas attīstības plāns izstrādāts sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, darbiniekiem, izglītības iestādes padomi, izglītojamo pašpārvaldi.

Izglītības iestādes darbības analīzes novērtēšanas rezultāti iegūti izmantojot izglītības iestādes dokumentu un materiālu analīzi – realizējamās izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, mācību stundu tematiskie plāni, individuālās mācību programmas, pedagogu tarifācija, klašu audzinātāju stundu programmas, interešu izglītības programmas, mācību priekšmetu stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību saraksti, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, metodisko komisiju dokumentācija, atbalsta personāla dokumentācija, izglītības iestādes padomes dokumentācija, valsts pārbaudes darbu protokoli un rezultātu analīzes materiāli, iekšējās kārtības noteikumi, stundu un nodarbību pārraudzības dokumenti, inspekciju akti, instrukcijas un drošības ievērošanas noteikumi, izglītības iestādes gad budžetu tāmes, dažādi statistikas dati, iekšējās kontroles materiāli. Pedagogu pašvērtējumu materiāli. Informācijas sistēmas “E-klase” materiāli: e-žurnāli, atskaites u.c. Intervijas, sarunas ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, atbalsta personālu, metodisko komisiju vadītājiem.

Vispārīgs izglītības iestādes raksturojums

Vecsaules pamatskola atrodas Bauskas novada Vecsaules pagastā. Ir Bauskas novada domes dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde, izglītības programmu īstenošanai. Iestāde pamatizglītības programmas īsteno divās adresēs: "Vecsaules pamatskola", Vecsaule, Vecsaules pagasts un "Ozolaines pamatskola", Ozolaine, Vecsaules pagasts. Pirmsskolas izglītības programmu īsteno trīs adresēs "Vecsaules pamatskola", Vecsaule, Vecsaules pagasts, "Ozolaines pamatskola", Ozolaine, un "Jaunsaules pamatskola", Jaunsaule, Vecsaules pagasts.

Vecsaules pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, iestādes nolikums, kuru apstiprina Bauskas novada dome un Bauskas novada domes izdoti normatīvie akti.

Īstenojamās izglītības programmas

Izglītības iestādē 2017./2018. m.g. tiek īstenotas 5 izglītības programmas:

- Pamatizglītības programma (kods 21011111; licence Nr. V-9251);
- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111; licence Nr. V-9250);
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611; licence Nr. V-9253);
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811; licence Nr. V-9254);
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511; licence Nr. V-9252).

Izglītojamo skaits

2017./2018. m.g. mācības izglītības iestādē uzsāka **260 izglītojamie**, no tiem **172** 1.-9. klasē un **88** pirmsskolā trīs adresēs, kurās izglītojamie sadalās šādi:

Adrese / Pakāpe	"Vecsaules pamatskola"	"Jaunsaules pamatskola"	"Ozolaines pamatskola"
Pirmsskola 2-4gadīgie	20	15	18
Pirmsskola 5-6gadīgie	12	7	16
1.-9.klase	104	0	68
Kopā	136	22	102

Izglītojamo skaits pēdējos mācību gados mainījies šādi:

Mācību gads	2-4 gadīgie		5-6 gadīgie	
	Struktūrvienība „Jaunsaules pamatskola”	Vecsaules pamatskola	Struktūrvienība „Jaunsaules pamatskola”	Vecsaules pamatskola
2013./2014.	18	12	9	16
2014./2015.	16	17	11	21
2015./2016.	18	16	0	24
2016./2017.	18	17	6	20

Mācību gads	1.-4.klase		5.-9.klase		Kopā		Kopā
	Strukt. vienība „Jaunsaules pamatskola”	Vecsaules pamatsk.	Strukt. vienība „Jaunsaules pamatskola”	Vecsaules pamatsk.	Strukt. vienība „Jaunsaules pamatskola”	Vecsaules pamatsk.	
2013./2014.	20	38	28	55	48	93	141
2014./2015.	11	41	26	56	37	97	134
2015./2016.	11	36	14	50	25	86	111
2016./2017.	7	41	0	55	7	96	103

Izglītojamo sadalījums pa izglītības programmām (IP):

IP nosaukums	Kods	Izglītojamo skaits		
		2015./2016. <i>m.g.</i>	2016./2017. <i>m.g.</i>	2017./2018. <i>m.g.</i>
Pamatizglītības programma	2101 11 11	98	89	143
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	58	61	88
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	2101 58 11	3	2	5
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	20101 56 11	9	11	22
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	2101 55 11	1	1	2

Personāla sastāvs

2017./2018. m.g Vecsaules pamatskolā strādā 36 pedagoģiskie darbinieki. Izglītības iestādes vadību nodrošina direktore, direktores vietnieki un pirmsskolas struktūrvienības vadītāja. Pedagoģiskajiem darbiniekiem izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un regulāri tiek pilnveidota tālākizglītībasursos.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:

1. Augstākā pedagoģiskā izglītība 33 (91,7 %)
2. Apgūst pirmo augstāko pedagoģisko izglītību 3 (8,3 %)
3. Apgūst otro augstāko izglītību 2 (5.5%)
4. Divas pedagoģiskās izglītības 11 (31 %)
5. Maģistra grāds 12 (33 %)

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

1. Līdz 5 gadiem 5 (13,9 %)
2. 5 – 10 gadi 3 (8,4 %)
3. 10 – 20 gadi 7 (19,4 %)
4. 20 – 30 gadi 14 (38,9 %)
5. Virs 30 gadiem 7 (19,4 %)

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes:

1. 4. pakāpe – 8 pedagogiem
2. 3. pakāpe – 16 pedagogiem
3. 2. pakāpe – 1 pedagogs

Izglītības iestādē izveidots un darbojas atbalsta dienests, kurā strādā psihologs un logopēds, kā arī pedagoga palīgi. Sociālā pedagoga pienākumus veic Bauskas novada Sociālā dienesta darbinieks.

Darbojas četras metodiskās komisijas:

1. Pirmsskolas metodiskā komisija
2. Sākumskolas metodiskā komisija
3. Pamatskolas metodiskā komisija
4. Klašu audzinātāju metodiskā komisija.

Izglītības iestādē strādā 25 tehniskie darbinieki un apkures sezonā 9 kurinātāji.

Budžeta nodrošinājums

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts un Bauskas novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Finansējuma avoti	2016.g. (EUR)	2017.g. (EUR)
Kopējais finansējums	520030,00	591829,00
t.sk. no valsts budžeta	234407,00	254398,00
no pašvaldības budžeta	282637,00	333205,00
Telpu īre	2986,00	4226,00

Izglītības iestādes vides raksturojums

Fiziskā vide

Izglītības iestāde realizē izglītības programmas 6 ēkās trijās adresēs: "Vecsaules pamatskola", Vecsaule, Vecsaules paugsts, Bauskas novads, LV-3932, "Vecsaules pamatskola", Jaunsaule, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3915 un "Vecsaules pamatskola", Ozolaine, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3936.

Adrese	Ēka	Kopējā platība
"Vecsaules pamatskola"	1.-4. klašu un pirmsskolas ēka	720 m ²
"Vecsaules pamatskola"	5.-9. klašu ēka	690 m ²
"Jaunsaules pamatskola"	Pirmsskola	960 m ²
"Jaunsaules pamatskola"	Sporta zāle	290 m ²
"Ozolaines pamatskola"	5.-9. klašu ēka	470 m ²
"Ozolaines pamatskola"	1.-4. klašu ēka	1360 m ²
	Kopā	4490 m²

Neraugoties uz ēku lielo izkliedētību un kopējo platību, fiziskā vide ir droša un sakopta. Mācību telpas, atbalsta pedagogu kabineti un citas telpas ir mūsdienīgi un estētiski noformētas, labiekārtotas, tīras un kārtīgas. Klašu iekārtojums veicina iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas un daudzveidīgas mācīšanās metodes, izmantojot 7 interaktīvās tāfeles, 4 datu kameras. Visi kabineti nodrošināti ar datoriem, projektoriem un ekrāniem, datori mācību procesa nodrošināšanai pieejami visiem pedagogiem. Iekārtotas divas datorklases ar 22 datoriem un 3 bibliotēkas telpas.

Vecsaulē un Ozolainē nav atbilstošas sporta zāles, sporta nodarbības notiek pielāgotās telpās, kas apgādātas ar nepieciešamo aprīkojumu.

Iestāde ir nodrošināta izglītojamo un iestādes darbinieku ēdināšana. Šo pakalpojumu sniedz SIA "Aniva".

Medicīnisko aprūpi Vecsaulē pamatskolā nodrošina Intas Lagzdiņas Ģimenes ārsta prakse. Veselības aprūpe tiek veikta atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītojamā pamatdokumenti – medicīniskā karte 026-U un veselības uzskaites dati 027-U atrodas Vecsaulē pagasta Vecsaulē, Jaunsaules un Ozolaines ārstes prakses vietās.

Izglītības iestādes ēku atrašanās vieta Vecsaulē, Ozolainē un Jaunsaules centrā nosaka to, ka 90% izglītojamo uz izglītības iestādi un mājās nokļūst ar pašvaldības autobusu.

Sociālā vide

Izglītības iestādei raksturīga lauku sociālā vide. Izglītības iestādē galvenokārt mācās Bauskas novadā deklarētie bērni, tikai daži audzēkņi deklarēti citos novados. Izglītojamie dzīvo Vecsaulē pagastā – 63%, Dāviņu pagastā – 21% , Brunavas pagastā – 3%, Bauskā – 4% Vecumnieku novadā – 4%, citos novados un pagastos -5 %.

Izglītojamo 188 ģimeņu sociālā sastāva analīze:

1. 73 % pilnās ģimenes;
2. 27 % nepilnās ģimenes;
3. 11 % ģimenes, kurās viens vecāks strādā ārpus Latvijas;
4. 11 % ģimenes, kurās viens no vecākiem ir bezdarbnieks;
5. 1% ģimenes, kurās abi vecāki ir bezdarbnieki;
6. 4 % bāreņi un aizbildniecībā;
7. 2 % ģimenes, kur abi vecāki ir māsaimnieki;
8. 28 % viens no vecākiem ir māsaimnieks;
9. 3 % abi vecāki ar augstāko izglītību;
10. 17 % viens no vecākiem ar augstāko izglītību;
11. 6 % latviešu valoda nav dzimtā valoda;

188 ģimenē izglītojamie no 1. līdz 9.klasei;

55 ģimenēs – pirmsskolas vecuma bērni.

Visiem izglītojamajiem ir nodrošinātas brīvpusdienas. 1.-4. klašu izglītojamiem tās finansē valsts, 5.- 9.klašu izglītojamiem un 5-6 gadīgo pirmsskolas grupu audzēkņiem Bauskas novada dome.

Sociālā vide ir labvēlīga un droša. Bērniem, viņu vecākiem un pedagogiem ir cieņpilna attieksme citam pret citu. Izglītojamiem ir iespēja saņemt palīdzību no atbalsta personāla, kas kopā ar izglītības iestādes vadību nepieciešamības gadījumā risina dažādas problēmsituācijas.

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Vecsaules pamatskola piedāvā kultūrizglītības programmu interešu izglītībā, kuru īsteno interešu izglītības grupās:

1. 1.–4. klašu koris
2. 1.–2. klašu tautisko deju kolektīvs “Adatiņa”
3. 3.–6. klašu tautisko deju kolektīvs “Adatiņa”
4. 7.–9. klašu deju kolektīvs “Adatiņa”
5. Vokālā studija
6. Ansambļi
7. Teātra pulciņš
8. Zīmēšanas un gleznošanas pulciņš
9. Eko pulciņš jeb Vides izglītība.

Iestāde nodrošina pagarinātās dienas grupas nodarbības 1.–4. klašu izglītojamajiem. Ir iespēja apmeklēt Svētdienas skolu, izmantot kapelu.

Izglītojamie tiek nodrošināti ar pašvaldības autobusu nokļūšanai izglītības iestādē un mājās, mācību ekskursijās. Ikdienā var izmantot Vecsaules pagasta bibliotēku pakalpojumus, jo tās atrodas iestādes telpās. Izglītības iestāde sadarbojas ar skolām Lietuvā – Balsu un Kriuku pamatskolām.

Izglītojamiem ir iespēja darboties Izglītojamo pašpārvaldē (5.–9.kl.) un paust savu viedokli, kurš tiek respektēts arī pedagogu kolektīvā, kā arī organizēt ārpusstundu pasākumus.

Izglītības iestāde ir iesaistījusies tādos ESF projektos kā:

1. “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
2. “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”;
3. ”Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

Izglītības iestādes vīzija, mērķis un uzdevumi

Vīzija: Vecsaules pamatskola redz savu izglītības iestādi kā radošu, atvērtu, tradīcijām bagātu, aprīkotu ar modernām tehnoloģijām, kvalitatīvas izglītības ieguves vietu, kurā mācās darbīgi izglītojamie un māca radoši pedagogi, kur tiek organizētas vietējai kopienai nepieciešamās pilsoniskās aktivitātes un tā ir intelektuāls resurss Vecsaules pagasta attīstībai.

Pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Uzdevumi:

1. Īstenot licencēto pamatizglītības programmu, pirmsskolas izglītības programmu un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās un valodas traucējumiem, to mērķus un uzdevumus.
2. Organizēt kvalitatīvu izglītības procesu, kurā macību satura apguve saistīta ar praktisku dzīves darbību, izvēloties atbilstošas darba metodes un formas, sakārtojot vidi un pilnveidojot materiāli tehnisko bāzi, mērķtiecīgi pielietojot informācijas tehnoloģijas.
3. Sadarboties ar izglītojamajiem un viņu vecākiem pozitīvas izglītojošas darbības veicināšanai.
4. Realizēt vides izglītības un veselības veicināšanas darbības pamatvirzienus, veidot izglītojamo prasmes un iemaņas pieņemt lēmumus, orientēties sociālajā dzīvē.
5. Radīt iespējas izglītojamo pilsoniskai līdzdalībai iestādes un vietējās kopienas kultūras veidošanā.

Vecsaules pamatskolas vērtības:

1. Atbildība
2. Godīgums
3. Tolerance

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Pamatjoma ‘Mācību saturs’

Iepriekš izvirzītā prioritāte - speciālās pamatizglītības programmas īstenošana.

Patlaban iestāde līdztekus pamatizglītības programmai īsteno trīs licencētās speciālās pamatizglītības programmas, tādējādi apmierinot izglītojamo vecāku pieprasījumu un realizējot iekļaujošo izglītību. Ja sākotnēji iestādē tika uzsākta realizēt tikai speciālā programma ar garīgās attīstības traucējumiem vienam izglītojamajam, tad iepriekšējā attīstības posmā tika licencētas vēl divas programmas – ar mācīšanās traucējumiem un valodas traucējumiem. Pakāpeniski pieaudzis izglītojamo skaits šajās programmās, šobrīd jau sasniedzot 29 izglītojamus jeb 16,9 % no visu 1.-9.klašu izglītojamo skaita.

Īstenoto speciālo programmu saturs ir atbilstīgs Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) apstiprinātajām paraugprogrammām, mūsdienīgs, atbilstošs izglītojamo pieprasījumam un vajadzībām. Veiksmīgai mācību vielas apguvei visi pedagogi, kuri strādā ar iekļaujošiem bērniem, izstrādā un realizē individuālās izglītības programmas plānus. Minētajiem bērniem mācību vielu palīdz apgūt pedagoga palīgi, atbalsta personāls, tam paredzētas arī papildus individuālas nodarbības stundu plānā.

Īstenojot speciālās pamatizglītības programmas, visiem iekļaujošiem izglītojamiem nodrošināta iespēja apgūt pamatprasmes kā zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai aktivitātei.

Iepriekš izvirzīta prioritāte – pirmsskolas un pamatizglītības programmu pēctecības nodrošināšana.

Tā kā visās trijās izglītības iestādes adresēs iepriekšējā attīstības periodā tika pilnībā uzsākta licencētās pirmsskolas izglītības programma īstenošana (no 1,5 gadiem līdz 6 gadiem), tad paralēli tam tika nodrošināta šīs izglītības pēctecība pamatizglītībā. Tas panākts regulāri un pastāvīgi sadarbojoties pirmsskolas un sākumskolas metodiskajām komisijām un šo jomu pedagogiem. Komisiju sēdes vairākkārt veltītas pirmsskolas programmas īstenošanas analīzei, konkrētu izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanai. Tas devis iespēju jau pirmsskolā konstatēt katra bērna konkrētās spējas un vajadzības, lai, uzsākot mācības 1. klasē, tiktu izvēlēta parastā vai kāda speciālā programma. Līdz ar to bērns jau savlaicīgi var saņemt visu nepieciešamo palīdzību, lai sekmīgi apgūtu pamatizglītību atbilstoši savām spējām. Nenovērtējumu ieguldījumu pēctecības procesa nodrošināšanā devis atbalsta personāls – logopēdi, psihologs un sociālais pedagogs.

Pamatjoma ‘Mācīšana un mācīšanās’

Iepriekš izvirzīta prioritāte - vērtējuma kvalitātes un vērtēšanas metodikas pilnveide.

Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību, kā arī iestādē izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamie un vecāki ir informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, kā arī zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā. Gandrīz visi aptaujātie izglītojamie atzīst, ka saprot pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumus.

Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Veicot "E-klases" žurnāla pārbaudi, var secināt, ka vērtēšana notiek regulāri, savlaicīgi un korekti. Pārbaudes darbi noris atbilstoši semestra apstiprinātajam iestādes pārbaudes darbu grafikam. Pamatskolas klasēs gandrīz visu pārbaudes darbu rezultātu apkopošana un vērtējuma izlikšana tiek veikta ar "E-klases" piedāvāto metodiku, tādējādi nodrošinot vienotu pieeju, caurskatāmību un objektivitāti vērtēšanas procesā, kā arī atvieglo iegūto rezultātu analīzi un atgriezeniskās saites īstenošanu.

Iepriekš izvirzītā prioritāte - pedagogu savstarpējā sadarbība mācību metožu pilnveidošanā pamatzglītības standartu prasību izpildē.

Tikai savstarpēji sadarbojoties pedagogi var patlaban nodrošināt mācīšanās kvalitātes nodrošināšanu. Pedagogi izglītošanas procesā izmanto dažādas mācību metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai, mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācību metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētās klases ikdienas mācību sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem un klases kolektīva īpatnībām. Jau mācību gada sākumā, pēc vienotām prasībām izstrādājot tematiskos plānus, pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus un metodes un pieejamo informācijas tehnoloģiju izmantošanu. Tematiski plāni tiek apstiprināti metodiskajās komisijās. Lai veicinātu pedagogu sadarbību iepriekšējā attīstības posmā atteicāmies no metodiskajām komisijām pa mācību priekšmetu jomām un izveidojām sākumskolas un pamatskolas metodiskās komisijas. Tas attaisnojās, jo pedagogiem ir lielāka iespēja, savstarpēji sadarbojoties, dalīties ar novērojumiem, sasniegtajiem rezultātiem un koriģēt gan tematiskos plānus, gan izvēlētas metodes un paņēmienus izraudzīto mērķu sasniegšanā.

Pamatjoma "Skolēnu sasniegumi"

Iepriekš izvirzītā prioritāte - izglītojamo mācību sasniegumu līmeņa pakāpeniska paaugstināšana, pilnveidojot uzskaiti un analīzi.

Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas mācību darbā vērsti uz to, lai ikviens izglītojamais labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmeta standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību. Pedagogi un vadība koordinē un analizē izglītojami sasniegumus un seko viņu izaugsmei.

Katra semestra un īpaši starpsemestra noslēgumos izglītojamo mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, atbalsta grupu sanāsmēs, metodisko komisiju sēdēs, tiek pārrunāti ar vecākiem. Analizējot starpsemestru rezultātus, tiek pētīta katra izglītojamā individuālā izaugsme, prognozēta turpmākā attīstība, un nepieciešamības gadījumā, lai uzlabotu sasniegumus, tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns mācību sasniegumu uzlabošanai, ko īsteno sadarbībā ar vecākiem. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Analizējot pēdējo mācību gadu rezultātus, var secināt, ka izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā ir stabili un labi:

Mācību gads	izglītojamie, kuru liecībās ir 1-3 balles(%)	izglītojamie, kuru liecībās ir 4-5 balles(%)	izglītojamie, kuru liecībās ir 6-10 balles(%)
2012./2013.	8,62	47,41	43,97
2013./2014.	1,74	53,04	45,22
2014./2015.	1,45	63,77	34,78
2015./2016.	2,06	58,76	39,17
2016./2017.	5,38	50,54	44,09

Vidējo vērtējumu salīdzinājums iestādē un pa mācību priekšmetiem:

Mācību gads	Skolā	Latviešu valoda	Matemātika	Angļu valoda	Dabaszinības
2012./2013.	6,65	6,4	6,0	6,2	6,7
2013./2014.	6,81	6,53	5,97	6,56	6,86
2014./2015.	6,76	6,65	6,25	6,46	6,52
2015./2016.	6,71	6,49	5,91	6,27	6,61
2016./2017.	6,57	6,38	5,87	6,21	6,68

Skatot pēdējo gadu mācību rezultātus pa mācību priekšmetiem, varam secināt, ka kaut arī to vidējai vērtībai ir neliela tendence samazināties, tomēr kopumā tie ir stabili un labi. Vislielākais vērtējumu pieaugums ir dabaszinībās. Kaut arī joprojām ir izglītojamie, kuriem ir nepietiekami vērtējumi, tomēr pieaug to izglītojamo skaits, kuriem vērtējumi ir optimāli un augsti.

Pedagogi atbildīgi seko mācību rezultātu sasniegumu dinamikai savā mācību priekšmetā. Sniedz konsultācijas, strādā diferencēti, individuāli, lai novērstu nepietiekamos vērtējumus priekšmetā un uzlabotu mācību kvalitāti.

Mācību gada noslēgumā divas nedēļas tiek organizēti papildu mācību pasākumi sasniegumu uzlabošanai, un izglītojamie kārto pēcpārbaudījumus, kā tas noteikts normatīvajos dokumentos.

Iepriekš izvirzītā prioritāte – izglītojamo līdztbildība par savu mācību sasniegumu paaugstināšanu.

Lai paaugstinātu katra izglītojamā līdztbildību par saviem mācību sasniegumiem, vislielāko darbu veic klašu audzinātājas, kuras seko līdzī katra audzēkņa sekmju izaugsmes dinamikai, pēta un analizē tās pieaugumu vai kritumu. Katra mēneša noslēgumā izglītojamā dienasgrāmatā tiek ielīmēti izraksti no e-klases par attiecīgā laika posma izglītojamā mācību rezultātiem un vidējiem vērtējumiem visos mācību priekšmetos. Klases audzinātājas veic motivējošas sarunas ar izglītojamiem, kuriem mācību sasniegumus nepieciešams paaugstināt, vajadzības gadījumā iesaistot atbalsta personālu un uzraugot, vai izglītojamie apmeklē konsultācijas mācību priekšmetos, kur mācību rezultāti ir nepietiekami. 1.semestra noslēgumā izglītojamais, kuram liecībā ir nepietiekami vērtējumi, direktora vietnieces motivēti izstrādā darbības programmu mācību sasniegumu uzlabošanai, kuru akceptē arī vecāki. Par tā izpildi atbild pats izglītojamais, ik pēc noteikta laika atskaitoties par padarīto.

Savukārt, lai motivētu izglītojamos tiekties pēc arvien labākiem sasniegumiem, iepriekšējā 2016./2017.m. g. tika izstrādāta un īstenota kārtība, kādā izglītojamiem izsniedz Zelta un Sudraba liecības par augstiem mācību sasniegumiem. Tā rezultātā par 5% pieauga to izglītojamo skaits, kuriem ir optimāli un augsti sasniegumi. Šobrīd tiek strādāts pie kārtības, kura motivētu ikvienu izglītojamo tiekties pēc lielāka mācību sasniegumu dinamikas pieauguma, salīdzinot ar iepriekšējo mācību periodu.

Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, notiek sadarbība un informācijas apmaiņa starp klases audzinātāju, vecākiem un mācību priekšmetu pedagogiem.

Pamatjoma "Atbalsts skolēnam"

Iepriekš izvirzītā prioritāte - atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana.

Iestādē darbojas spēcīga atbalsta personāla komanda, kura no gada gadā paaugstina sniegtā atbalsta kvalitāti. Izglītības iestādē ir psihologs, logopēdi, sociālais pedagogs un pedagoga palīgi. Pilnībā ir apzinātas ikviena izglītojamā psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Šo informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar pašvaldību, sociālo dienestu un citām valsts un pašvaldības institūcijām.

Atbalsta personāla palīdzība un konsultācijas pieejamas visiem izglītojamiem, kuriem tās ir nepieciešamas. 2016./2017. m.g. psihologam un logopēdam tika iekārtotas jaunas, plašākas darba telpas, tās ir izolētas, nodrošinot konfidencialitāti un mierīgāku, klusāku mikroklimatu konsultāciju laikā. Psiholoģe papildus iekārtojusi arī smilšu terapijas stūrīti, un nepieciešamības gadījumā vada tajā nodarbības, jo ieguvusi arī smilšu terapeita kvalifikāciju. Ļoti bieži psiholoģisks atbalsts tiek sniegts ne tikai izglītojamajiem, bet arī viņu vecākiem bērnu audzināšanas jautājumos. Psiholoģe piedalās, lasa lekcijas gan izglītības iestādē, gan atsevišķu klases vecāku sapulcēs. Arī logopēde strādā ar visiem izglītojamiem, kuriem nepieciešama logopēdiskā palīdzība.

Nenovērtējamu ieguldījumu izglītojamo un viņu ģimeņu sociālo problēmu apzināšanā un risināšanā devusi sociālā pedagoģe, palīdzot un atvieglotot klašu audzinātāju ikdienu, uzņemoties lielāko rūpju daļu uz sevi. Veicot savu darbu ļoti profesionāli un atbildīgi, viņai izdevies veidot abpusēji pozitīvu sadarbību gan ar sociāli nelabvēlīgām ģimenēm, gan sociālo dienestu un citām valsts un pašvaldības institūcijām. Īpaši daudz darīts, lai novērstu izglītojamo neattaisnotus stundu kavējumus, disciplīnas pārkāpumus.

Lielu atbalstu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām attiecīgās mācību programmas apguvē sniedz pedagoga palīgi gan individuālajās nodarbībās, gan stundās strādājot kopā ar mācību priekšmeta pedagogu. Šis atbalsts vēl jāpaplašina, lai nodrošinātu pedagoga palīga klātbūtni un palīdzību vismaz visās sākumskolas mācību stundās, ja klasē integrēti mācās vairāki izglītojamie ar speciālajām vajadzībām.

Tāpat ir atbalsts un konsultācijas karjeras izvēlē, organizēti karjeras izvēles pasākumi, ar šo gadu ESF projekta ietvaros "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" strādā arī karjeras konsultants.

Izglītojamie un viņu vecāki savlaicīgi saņem informāciju par skolas mācību un audzināšanas procesu, pieejamo atbalstu izglītojamajiem.

Iepriekš izvirzītā prioritāte - interešu izglītības piedāvājuma paplašināšana.

Izglītības iestādē tradicionāli izveidojies un tiek piedāvāts plašs un daudzveidīgs interešu izglītības nodarbību klāsts. Visu 1.-9. klašu izglītojamajiem ir iespējas dejot vienā no trijām tautas deju kolektīva "Adatiņa" kopām Vecsaulē un divās kopās Ozolainē. Savukārt visi 1.-4. klašu izglītojamie dzied korī. Dziedāšanas iespējas ir paplašinājušās, jo mainoties interešu izglītības pedagogam – mūzikas pedagogam, var dziedāt gan klašu ansambļos, gan jauktos ansambļos, gan apgūt solo dziedāšanas prasmes vokālajā studijā. Neviens iestādes pasākums, koncerts nav iedomājams bez dziesmām un dejām, sniedzot augstvērtīgu māksliniecisko izpildījumu. Visi kolektīvi un izpildītāji piedalās novadā organizētajās skatēs un konkursos, bet jau trīs gadus martā notiek šo mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu atskaites koncerti vecākiem un visai Vecsaules pagasta sabiedrībai.

Tradicionāli tiek kopta arī teātra un skatuves runas māksla, kurā ik gadu tiek sagatavoti dalībnieki novada runas un mazo uzvedumu konkursam, gūti arī atzīstami panākumi, nokļūstot pat līdz finālam valsts līmenī.

Atjaunotas vizuālās mākslas pulciņa nodarbības, kurā savas zīmēšanas un gleznošanas prasmes var izkopt 1.-9. klašu izglītojamie Vecsaulē. Šīs jomas pedagoģe jau ilgstoši darbojas gleznošanas studijā "Gothards" un savas zināšanas nodot tālāk audzēkņiem, kuriem ir iespēja piedalīties dažādos zīmēšanas konkursos gan izglītības iestādē, gan novadā. Aktu zālē notiek regulāras izglītojamo darbu izstādes.

Pēdējos gados lielu izglītojamo interesi izraisījis vides pulciņš jeb Ekoskolas nodarbību programma. Tajā reāli iesaistījušies visi izglītojamie Vecsaulē no 1.-9. klasei, piedaloties gan dažādās aktivitātēs, gan valsts konkursos, izcīnīts Zaļais karogs.

Tiek turpinātas pilnveidot arī dažādas izglītojamo pašpārvaldes darbības jomas, veicinot un nodrošinot izglītojamo aktivitātes sabiedriskajā dzīvē.

Pamatjoma "Skolas vide"

Iepriekš izvirzītā prioritāte - izglītojamo disciplīnas uzlabošana un izglītojamo atbildības par savu uzvedību un rīcību aktualizēšana.

Pēdējos gados atbilstoši izglītības iestādes vērtībām (atbildība, godīgums, tolerance) īpaši aktualizēta izglītojamo atbildība par savu uzvedību un rīcību. 2016./2017. m.g. visi izglītojamie tika iesaistīti pozitīvu uzvedības noteikumu izstrādāšanā. Vispirms priekšlikumi tika izstrādāti klasēs, tad tie tika apkopoti, analizēti darba grupās un rezultātā tapa "Pozitīvas uzvedības noteikumi Vecsaules pamatskolā. Tie attiecas uz desmit izglītības iestādes darbības vietām: klasi, gaiteni un zāli, kāpnēm, bibliotēku un e-klasi, garderobi, sporta zāli, ēdamzāli, tualeti, iestādes pagalmu un apkārtni, izglītības iestādes autobusu. Katrā no tām noteikumi izkārtoti trīs jomās: atbildība, drošība, cieņa un izteikti tikai pozitīvā formā, bez nevienas nolieguma formas, lai uzsvērtu atbalstu tikai pozitīvai uzvedībai un rīcībai. Noteikumi izvietoti iestādes telpās, lai nepieciešamības gadījumā tos atgādinātu. Pozitīvās uzvedības noteikumi ir paaugstinājuši izglītojamo atbildību gan par savu, gan savu klases un izglītojamo rīcību. Paši izglītojamie aktīvi iesaistās pozitīvas uzvedības nodrošināšanā, ja ir noteikumu pārkāpums, cenšas paši to novērst vai vēršas pēc palīdzības pie izglītības iestādes personāla.

Izglītojamo disciplīnas uzlabošanai sekmējusi arī telpu pārkārtošana un izglītojamo pārvietošanās maiņa Vecsaulē. Iekārtota jauna garderobe, katram 5.-9. klases izglītojamajam tajā pieejams savs slēdzams metāla personīgo mantu glabāšanas skapītis. Izglītojamo plūsmu un arī uzvedību uzrauga izglītības iestādes dežurants.

Iepriekš izvirzītā prioritāte - skolas tēla veidošana un popularizēšana.

Lai ikvienam izglītojamam veicinātu piederības apziņu un lepnumu par savu izglītības iestādi, izglītības iestāde pastāvīgi tiek veidota pozitīva gaisotne un sadarbības vide, labs mikroklimats. Izglītības iestādē ir mācību procesam, atpūtai un interešu izglītojamajiem atbilstošas, estētiski iekārtotas telpas, tās ir funkcionālas, vizuāli pievilcīgas un drošas. Izglītības iestāde ir tīra un sakopta, noformēta atbilstoši gadalaikam un svētkiem.

Klašu un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Visās mācību telpās ir uzstādīti projektori, datori, ir sešas interaktīvās tāfeles, četras dokumentu kameras. Izglītības iestādē ir ērtas un ergonomiskajām normām atbilstošas mēbeles, tās plānveidīgi tiek atjaunotas.

Izglītības iestādē katru gadu tiek veikti remontdarbi par pašvaldības līdzekļiem. Pēdējos gados izremontētas visas telpas Vecsaulē lielās ēkas 2. stāvā, šogad 1. stāvā. Ozolainē veikt sākumskolas ēkas pamatu siltināšana un jumta dzegas remonts. Pārvietojot pagasta bibliotēkas

izglītības iestādes telpās, Ozolainē un Jaunsaulē veikti papildu remontu arī izglītības iestādes mācību un koplietošanas telpās. Telpu remonts tiek plānveidīgi un mērķtiecīgi turpināts.

Veikti visi nepieciešamie nosacījumi, lai izglītības iestādes un tās apkārtnes vide būtu droša, tai skaitā, lai ceļu satiksme būtu droša, pie izglītības iestādes ir izveidota ērta, pārredzama gājēju pāreja, bet ceļa malā uzstādīta jauna norobežojošā barjera.

Ar izglītības iestādes vecāku biedrības “Domāsim, darīsim” iniciatīvu un aktīvu rīcību pēdējos gados tapuši un īstenoti vairāki projekti, kā piemēram, pirmsskolas vecuma bērnu grupu rotaļu laukuma un “Zaļās klases” ierīkošana iestādes teritorijā.

Izglītības iestādē ir radīti apstākļi ikvienam izglītojamajam, pedagogam un darbiniekam. Iestādē valda sadarbības gaisotne, to apliecina ikgadējie pedagogu pašvērtējumi un individuālās pārrunas ar darbiniekiem. Tiek ievēroti un ieviesti dzīvē, ja iespējams, visi pedagogu, darbinieku un izglītojamo priekšlikumi.

Vadība rūpējas par kolektīva saliedēšanu. Noslēgts koplīgums ar arodorganizāciju. Ir ļoti maza pedagogu un darbinieku mainība, tas liecina, ka izglītības iestādē strādā sava darba un izglītības iestādes patrioti.

Izglītības iestādē ir stabilas un izkoptas tradīcijas, kuras tiek pilnveidotas un atjauninātas, lai veidotu pozitīvu tēlu. Visi pasākumi tiek plānoti un īstenoti, lai veicinātu pilsonisko audzināšanu, patriotismu un stiprinātu valstisko identitāti. Iestādes mājas lapā un e-klasē sistemātiski tiek ievietota informācijā par jaunākajām un aktuālajām norisēm mācību un audzināšanas darbā, piedalīšanos novada un valsts konkursos. Izglītības iestādes pasākumi tiek dokumentēti, ievietojot pēc tam fotoattēlus sociālajos tīklos. Tradicionāli katru gadu tiek veidota “Izglītības iestādes notikumu hronika”, kurā tiek saglabāta un iekļauta visa veida papīra informācija, pierakstīti visi notikumi, savukārt gada nogalē “Baltajā stundā” tiek parādīti gada notikumi elektroniskā versijā.

Pamatjoma ‘Resursi’

Iepriekš izvirzītā prioritāte - 2-4 gadīgo bērnu pirmsskolas grupu atvēršana un telpu labiekārtošana.

Aizvadītajā laika periodā viens no svarīgākajiem uzdevumiem, ko paveica vadība sadarbībā ar pašvaldību bija 2-4 gadīgo vecuma bērnu pirmsskolas grupu izveidošana visās trijās adresēs- vispirms Jaunsaulē, tad Vecsaulē un arī Ozolainē. Pirmsskolas programma ir licencēta. Šobrīd tajā kopumā izglītojas 53 bērni, tas ir stabils garants un resurss izglītības iestādes pastāvēšanai nākotnē. Visās trijās adresēs telpas sākotnēji nebija paredzētas bērnudārza vajadzībām, tādēļ nācās ieguldīt ne mazums finanšu un materiālo resursu, kā arī izdomas, lai pielāgotu esošās telpas bērnudārzniem, aprīkotu tās ar atbilstošām mēbelēm, izveidotu sanitāros mezglus un noformētu telpas estētiski un gaumīgi. Tas pilnībā ir izdevies, kaut arī telpu aprīkošana ar jaunām mēbelēm joprojām turpinās. Visās pirmsskolas grupās pedagogu rīcībā ir datori, lai nodrošinātu darbu ar e-klasi, Jaunsaulē arī interaktīvā tāfele.

Pirmsskolas grupas pilnībā nodrošinātas ar kadriem, tiem ir atbilstoša profesionālā izglītība. Katrā grupiņā strādā gan pirmsskolas pedagogs, gan auklīte. Ar š.g. 1. oktobri darbu uzsākusi Vecsaulē pamatskolas pirmsskolu grupu struktūrvienības vadītāja, kura turpmāk koordinēs, organizēs un metodiski uzraudzīs šo darbu.

Iepriekš izvirzītā prioritāte - Elektroniskās dokumentu aprites ieviešana un IKT nodrošinājuma palielināšana.

Izglītības iestāde visās adresēs ir nodrošināta ar datoriem, projektoriem, interaktīvajām tāfelēm, valodu un mūzikas klases ar atskaņošanas iekārtām. Interneta pieslēgums ir nodrošināts visu triju adrešu visās iestādes telpās. Ikvienam pedagogam ir nodrošināts dators. Drukas iekārtas ir novietotas administrācijas kabinetos, e-klasē un bibliotēkā. Datori ir savienoti kopējā tīklā. Visi pedagogi un administrācija lieto DEAC “E-klases” pakalpojumus, tos izmanto arī lielākā daļa vecāku.

Izglītības iestādē plānveidīgi tiek iegādāti un regulāri izmantoti mācību procesam nepieciešamie tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums. Ir noteikta kārtība par to izmantošanu, glabāšanu un drošības pasākumiem. Regulāri tiek sekots materiāli tehnisko līdzekļu un iekārtu tehniskajam stāvoklim, vajadzības gadījumā nodrošinot to remontu.

Lai efektīvi izmantotu pieejamās tehnoloģijas, pedagogi regulāri apmeklē kursus un seminārus par informācijas tehnoloģiju lietošanu mācību procesa pilnveidei. Izglītības iestādes bibliotēkā tiek papildināts interaktīvo mācību līdzekļu klāsts, to izmantošana ikdienas mācību procesā kļuvusi par normu.

Visi dokumenti tiek veidoti elektroniski, un arī to aprīte notiek galvenokārt elektroniski. Pedagogi gada sākumā elektroniski izstrādā mācību programmas tematiskos plānojumus savos mācību priekšmetos, un tikai titullapu iesniedz papīra formātā, lai to varētu saskaņot un apstiprināt. Elektroniskais e-žurnāls un visi tā pielikumi (e-dienasgrāmata, stundu saraksts, instruktāžas, kavējumu uzskaitē un atskaites, individuālās sarunas, individuālā darba uzskaitē, stundu aizvietošana, izglītojamo personas lietas, sarakstes u. c.) kļuvuši par neatņemamu mācību procesa sastāvdaļu.

Pamatjoma ‘Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana’

Iepriekš izvirzītā prioritāte - Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana

Pašvērtējums kļuvis par mācību stundas neatņemamu sastāvdaļu. Izglītojamie prot novērtēt savu darbu un izdarīt secinājumus par paveikto. Pašvērtējumu izglītojamie veic gan ikdienas mācību stundās, gan izstrādājot dažādus projektus. Pedagogi lieto dažādas pašvērtējuma formas atbilstīgi veicamajiem uzdevumiem un stundas tematikai.

Mācību gada beigās pašvērtējumu raksta visi pedagogi, atbalsta speciālisti. Darba analīzi un novērtēšanu vispirms veic metodiskajās komisijās, tad mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

Pedagogi veic pašvērtējumu pēc parauga, ko izmanto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai vai veido brīvā pašvērtējuma formā. Pedagogi savā pašvērtējumā analizē savas stiprās puses un uzlabojamās jomas, nosaka tālākās attīstības vajadzības.

Izvērtējot izglītības iestādes darbu visās pamatjomās, tiek izvirzīti uzdevumi kārtējam mācību gadam un izveidots darba plāns.

Regulāri visi pedagogi tiek iesaistīti arī izglītības iestādes ikdienas darba izvērtēšanā un tālāko attīstības vajadzību noteikšanā.

Iepriekš izvirzītā prioritāte - Pedagoģiskā personāla darba kvalitātes vērtēšanas sistēmas pilnveidošana

Lai pilnveidotu pedagoģiskā personāla darba kvalitātes vērtēšanu administrācija kopā ar arodbiedrību izstrādāja kārtību, pēc kuras katru gadu tiek izvērtēti pedagogi. Izvērtēšanu veic speciāli izveidota komisija, kuru veido gan administrācijas, gan arodbiedrības pārstāvji. Pedagogi tiek vērtēti pēc izstrādātiem kritērijiem visās pamatjomās pēc punktu sistēmas. Izvērtēšana balstās uz iesniegtajiem pedagogu pašvērtējumiem un izglītības iestādes dokumentācijās, tā ir demokrātiska un atklāta.

Īss izglītības iestādes pašvērtējums pamatjomās un tālākās attīstības vajadzības

Pamatjoma ‘Mācību saturs’

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

1. tiek īstenotas četras pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programma;
2. metodiskās komisijas kvalitatīvi strādā izglītības programmu pilnveidē;
3. pedagogi pārzina sava mācību priekšmeta standartu, strādā atbilstoši tā prasībām;
4. pedagogi pārzina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, darba formas un metodes;
5. mācību apguves saturs, mācību līdzekļi, pārbaudes darbi secīgi ietverti mācību priekšmetu tematiskajos plānos;
6. pēctecības nodrošināšana pārejai no pirmsskolas uz pamatskolu;
7. izglītības iestāde ir iesaistījusi šādos ESF projektos:
 - 7.1. ‘Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs’;
 - 7.2. ‘Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai’;
 - 7.3. ‘Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai’.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. ieviest kompetenču pieejā balstītu izglītības saturu pamatskolā un pirmsskolā;
2. pilnveidot pedagogu sadarbību, organizējot mācību stundu savstarpējo vērošanu un analīzi;
3. pedagogiem papildināt savas prasmes IT lietošanā un efektīvāk izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas mācīšanas procesā;
4. turpināt iegādāties atbilstošu jaunāko mācību un metodisko literatūru;
5. saskaņot izglītības satura reformu un standartu ar mācību plāniem.

Pamatjoma ‘Mācīšana un mācīšanās’

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

1. mācību stundas ir loģiski strukturētas, mērķtiecīgas, radošas;
2. mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas mācību formas un metodes;
3. pozitīva pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā, labvēlīgs mikroklimats;
4. stundās pedagogi rosina izglītojamus izteikt viedokli, analizēt, spriest, prognozēt un uzņemties atbildību;

5. atbalsts izglītojamajiem visos mācību priekšmetos, organizējot konsultācijas;
6. izglītojamo mācību slodzi regulē pārbaudes darbu grafiki, kas pieejami visiem izglītojamiem;
7. tiek veikta regulāra mācību sasniegumu analīze, tās rezultātus izmanto turpmākajā darbā;
8. mācību satura apgūvē tiek veidota saikne ar reālo dzīvi, organizētas mācību ekskursijas un izstrādāti mācību projekti;
9. izglītības iestādes pedagogi nepārtraukti pilnveido savu profesionālo meistarību, vairums ieguvuši 3. un 4. kvalitātes pakāpi;

Tālākās attīstības vajadzības:

1. plānojot darbu, turpināt ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, turpinot ieviest atbalsta pasākumus un strādājot ar individuālajiem izglītības plāniem;
2. pētīt un analizēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku, lai novērtētu katra izglītojamā individuālo izaugsmi;
3. sekmēt sadarbības pedagoģiju kompetencēs balstītu izglītības standartu un programmu kontekstā;
4. sekmēt izglītojamo un pedagogu praktiskās darba iemaņas informācijas iegūšanā un izmantošanā;
5. pilnveidot mācību procesu, dažādot metodes, lai mācību process radītu interesi:
 - 5.1. turpināt strādāt ar izglītojamo mācību motivācijas izpēti un paaugstināšanu;
 - 5.2. pilnveidot izglītojamo prasmes mācīties, plānot savu darbu, motivēt izglītojamos izmantot iespējas konsultācijās uzlabot savas zināšanas;
 - 5.3. regulāri akcentēt vērtēšanas nozīmi ikdienas darbā.

Pamatjoma ‘Izglītojamo sasniegumi’

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

1. izglītības iestādē tiek izmantots elektroniskai žurnāls e-klase;
2. izglītojamo zināšanu pārbaude ikdienas darbā ir plānveidīga, ikmēneša pārbaudes darbu grafiks atrodas pie stundu saraksta stenda un ir pieejams visiem izglītojamiem;
3. izglītojamie ir iesaistīti savu spēju un sasniegumu pašnovērtēšanā;
4. izglītojamie un vecāki zina vērtēšanas sistēmas kritērijus un kārtību mācību sasniegumu uzlabošanai;
5. izglītojamiem ir zināmi un saprotami iegūtie starpvērtējumi, kuri ir motivējoši semestru vērtējumu uzlabošanā;
6. starpsemestra un semestra beigās tiek pētīta katra izglītojamā individuālā izaugsme, tā tiek analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs, iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai;
7. ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un pārraudzībai, izmantojot e-klasi;
8. mācību rezultāti kopumā ir labi un stabili, valsts pārbaudes darbos tie ir novada līmenī;
9. izglītojamie piedalās visās mācību priekšmetu olimpiādēs, dažādos konkursos un sporta sacensībās, gūstot atzīstamus rezultātus;
10. izglītojamie tiek motivēti tiekties pēc arvien augstākiem sasniegumiem, izsniedzot Zelta un Sudraba liecības.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. samazināt to izglītojamo skaitu, kura gada vērtējumi ir zemāki par 4 ballēm;
2. ikmēneša pārbaudes darbu grafiku ievietot izglītības iestādes mājas lapā;
3. palielināt konsultāciju skaitu mācību priekšmetos, kur izglītojamo mācību sasniegumu vidējie rādītāji ir zemāki starppriekšmetu salīdzinājumā;
4. atbalsts talantīgo izglītojamo spēju attīstīšanai;
5. paaugstināt izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus, palielinot viņu pašiniciatīvu un līdzatbildību par tiem;
6. motivēšanas sistēmas uzlabošana izglītojamo dalībai ārpuskolā pasākumos;
7. veicināt konkrētu sadarbību starp mācību priekšmetu pedagogiem, plānojot izglītojamiem atsevišķu prasmju un stratēģiju apguvi dažādu mācību priekšmetu saturā.

Pamatjoma "Atbalsts izglītojamiem"

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

1. izglītības iestādē darbojas spēcīga atbalsta personāla komanda;
2. atbalsta personāla palīdzība un konsultācijas tiek nodrošinātas visiem izglītojamiem;
3. atbalstu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un mācību priekšmetu pedagogiem ikdienas darbā sniedz pedagoga palīgi;
4. darbā ar izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām ir izstrādāti un tiek īstenoti individuālie izglītības plāni;
5. izglītības iestādē laikus tiek apzināti bērni ar speciālajām vajadzībām, viņi tiek nosūtīti uz pedagoģiski medicīnisko komisiju;
6. mērķtiecīgi tiek veicināta un atbalstīta talantīgo izglītojamo izaugsme;
7. iestādes organizētajos pasākumos aktīvi iesaistās visi izglītojamie, pedagogi un vecāki;
8. daudzpusīgs interešu izglītības programmu piedāvājums un labi sasniegumi interešu izglītības skatēs un konkursos.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. turpināt pilnveidot un paplašināt atbalsta sistēmu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām;
2. turpināt darbu pie individuālo izglītības plānu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām izstrādes un īstenošanas;
3. palielināt atbalstu izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai un karjeras plānošanas prasmju attīstīšanā;
4. novērst riskus priekšlaicīgai mācību pārtraukšanas mazināšanai, izstrādājot un īstenojot individuālos plānus;
5. turpināt pilnveidot izglītojamo pašpārvaldes darbības jomas, veicināt un nodrošināt izglītojamo aktivitātes sabiedriskajā dzīvē.

Pamatjoma "Skolas vide"

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

1. izglītības iestāde ir tīra un sakopta, noformēta atbilstoši gadalaikiem un svētkiem;
2. katru gadu atjaunots inventārs atbilstoši finansiālajām iespējām;
3. par pašvaldības līdzekļiem veikti plaši remontdarbi Vecsaulē un Ozolainē;
4. izglītības iestādē ir pozitīva gaisotne un sadarbības vide;

5. izstrādāti un tiek īstenoti pozitīvas uzvedības noteikumi;
6. ir izstrādāta un tiek ievērota nepiederošo personu uzturēšanās kārtība;
7. aktualizētas izglītības iestādes vērtības :atbildība, godīgums, tolerance;
8. izkoptas tradīcijas, tiek veidotas jaunas;
9. laba atpazīstamība sabiedrībā, tēls tiek regulāri pilnveidots un popularizēts;
10. droša izglītības iestāde un tās apkārtnes vide, iekārtota Zaļā klase.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. izstrādāt ētikas kodeksu;
2. panākt pozitīvas uzvedības noteikumu ieviešanu ikdienas dzīvē;
3. veikt audzināšanas programmas īstenošanu kā vērtībizglītības indikatoru;
4. plānveidīgi veikt izglītības iestādes fiziskās vides uzlabošanu: telpu kapitālo remontu pirmsskolas grupu telpās Vecsaulē un Ozolainē, kā arī Vecsaulē sākumskolas klasēs, informātikas kabinetā un zēnu mājturības kabinetā;
5. izstrādāt projektu sporta zāles celtniecībai;
6. izstrādāt projektu un apkures sistēmas rekonstrukciju Jaunsaulē;
7. sagatavot un nosvinēt izglītības iestādes 165 gadu jubileju.

Pamatjoma ‘Resursi’

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

1. ir nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanā;
2. ir noteikta kārtība telpu, iekārtu un resursu izmantošanai;
3. ir pietiekams finanšu nodrošinājums un izglītības iestādes rīcībā nodotie finanšu līdzekļi tiek sadalīti atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm;
4. izglītības iestādē ir profesionāli augsti kvalificēti pedagogi, ar mazu kadru mainību;
5. mērķtiecīgi tiek plānota pedagogu tālākizglītība;
6. izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, datoriem, projektoriem un digitālajiem mācību līdzekļiem;
7. tiek izmantotas elektroniskā e-žurnāla iespējas, tas kalpo kā saziņas rīks starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem;
8. izglītības iestāde realizē Ekoskolu vides izglītības programmu, vārāk kārt saņemot Zaļo karogu.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. plānveidīgi un racionāli atjaunot IKT mācību kabinetos, klasēs, pirmsskolas grupās un administrācijas telpās;
2. plānveidīgi paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci, īpaši informācijas tehnoloģiju lietošanā mācību procesā, kā arī kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanā;
3. piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā;
4. strādāt pie cilvēkresursu un materiāli tehniskās bāzes;
5. izglītības iestādes kadru plānošana, savlaicīga jauno kadru piesaistīšana;
6. absolventu, pagasta uzņēmēju, un vecāku kā ārējā resursa izmantošana gan izglītības iestādes vides, gan mācību procesa dažādošanai.

Pamatjoma “Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

1. izglītības iestādē mērķtiecīgi tiek veikts pašvērtējums un noteiktas turpmākās darba prioritātes;
2. plānveidīgi un mērķtiecīgi tiek organizēts četru metodisko komisiju darbs – pirmsskolas, sākumskolas, pamatskolas, klašu audzinātāju, kurā iesaistījušies visi pedagogi;
3. izglītības iestādē darbojas izglītības iestādes padome, izglītojamo pašpārvalde, Ekopadome, arodbiedrība un vecāku biedrība “Domāsim, darīsim”;
4. ir laba sadarbība ar Bauskas novada administrāciju un citām iestādēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. izmantot Edurio platformu izglītojamo, pedagogu un vecāku aptauju veikšanai, iestādes darba analīzei un pašvērtējuma datu iegūšanai;
2. vadības komandai veicināt pedagogu un personāla profesionālo izaugsmi darba vidē;
3. sniegt visu nepieciešamo atbalstu pedagogiem, ieviešot kompetencēs balstītu izglītības saturu;
4. veikt pedagogu profesionālo novērtēšanu;
5. uzlabot pārraudzību par pieņemto lēmumu izpildi.;
6. iesaistīt visus izglītojamos, pedagogus, vecākus iestādes attīstības plānošanā, vērtēšanā un lēmumu pieņemšanā.

Attīstības prioritātes 2018.-2020. gadam

Pamatjoma	
Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešana pirmsskolā un pamatskolā.
Mācīšana un mācīšanās	Vienotas izpratnes veidošana par kompetenču pieejas izglītībā būtību. Pedagogu savstarpējā sadarbība starpdisciplināras pieejas nodrošināšanai izglītības procesā.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo pašiniciatīvas un līdzatbildības par sasniedzamo rezultātu paaugstināšana.
Atbalsts izglītojamajiem	Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču. Karjeras plānošanas prasmju attīstīšanā un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai. Interesešu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.
Izglītības iestādes vide	Emocionālās un fiziskās vides pilnveide kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas nodrošināšanai. Izglītības iestādes tēla veidošana un popularizēšana, 165. jubilejas sagatavošana.
Resursi	Pedagogu un personāla sadarbības veicināšana iestādes resursu efektīvai izmantošanai.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darbības demokrātiska izvērtēšana un mūsdienīgu darba formu ieviešana.

Prioritāšu īstenošanas plānojums

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešana pirmsskolā un pamatskolā.		
Mērķis	Uz kompetenču attīstību balstīta mācību procesa organizācija, nodrošinot izglītības kvalitāti, sekmējot katra izglītojamā izaugsmi. Kvalitatīvi realizēt valsts standartu, attīstot izglītojamo radošās spējas un pētnieciskā darba iemaņas, akcentējot mācību satura sasaisti ar reālo dzīvi.		
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi profesionāli realizē mācību satura apguvi un pārzina sava mācāmā priekšmeta standartu. Izveidoti kvalitatīvi mācību satura tematiskie plāni, tie atbilst licencētajām programmām. Ir optimāli un noturīgi izglītojamo sasniegumi. Pedagogi izmanto jaunākās mācību metodes un informācijas tehnoloģijas. Ir iegādāta satura īstenošanai atbilstoša mācību un metodiskā literatūra. Izveidota satura īstenošanai atbilstoša bāze – mācību līdzekļi, aprīkojums.		
Laiks	2018.-2020. gads		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība	
1. Vērtību - atbildība, līdzdalība, līdzcievība, godīgums, tolerance, mērenība, savaldība, patriotisms akcentēšana mācību satura plānošanā pirmsskolā.	Pirmsskolas pedagogi	Direktora vietnieki	
2. Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu kompetencēs balstīta izglītības satura pārzināšanā, ieviešanā, sekmējot piedalīšanos organizētajosursos, semināros.	Direktores vietnieki	Direktors	
3. Izstrādāt kvalitatīvus mācību satura tematiskos plānus, kuru atbilst jaunajam izglītības saturam, standartiem un programmām.	Pamatskolas pedagogi	Direktora vietnieki	
4. Īstenot kompetenču pieejā balstītu izglītības saturu no 1.-9.klasei.	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktors	
5. Iegādāties nepieciešamos jaunākos mācību līdzekļus un metodisko literatūru.	Bibliotekāre	Direktors	
6. Organizēt atklātās stundas, pedagogu savstarpējo stundu vērošanu, analīzi un pieredzes apmaiņu.	Direktora vietnieki	Direktors	

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Vienotas izpratnes veidošana par kompetenču pieejas izglītībā būtību. Pedagogu savstarpējā sadarbība starpdisciplināras pieejas nodrošināšanai izglītības procesā.		
Mērķis	Uzlabot izglītojamo mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, veicināt izglītojamo sadarbību balstoties uz caurviju prasmju lietojumu dažādās mācību jomās.		
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi ir izvēlējušies daudzveidīgas, caurviju prasmju īstenošanai atbilstošas mācību metodes un darba formas, sekmējot izglītojamo sadarbību. Pedagogi ir mērķtiecīgi izmantojuši pieredzi un profesionālās kompetences pilnveidesursos/semināros gūtās zināšanas. Praktiskajā un pētnieciskajā darbībā akcentēta saikne ar reālo dzīvi. Izglītojamie ir motivēti ilgtspējīgam mācību procesam, prot sadarboties.		
Laiks	2018.-2020. gads		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība	
1. Izvērtēt un attīstīt mācību stundās praktiskajā un pētnieciskajā darbībā balstītas daudzveidīgas sadarbības metodes saiknei ar reālo dzīvi.	Direktors vietnieki	Direktors	
2. Pedagogiem popularizēt kursus gūto pieredzi inovatīvu metožu izmantošanā un iegūto zināšanu pielietošanā kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanā.	Direktors vietnieki	Direktors Direktors	
3. Izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšana un ilgtspējīgas motivācijas paaugstināšana par mācību rezultātiem, sadarbības prasmju pilnveidošana.	Direktors vietnieki	Direktors	
4. Vērtējumu uzskaites un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanas efektivitātes paaugstināšana.	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktora vietnieki	
5. Organizēt izglītojošus pasākumus un mācību ekskursijas, piedalīties ar mācībām saistītos projektos veidojot pozitīvu attieksmi un interesi par mācībām.	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktora vietnieki	

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi		
Prioritāte	Izglītojamo pašiniciatīvas un līdzdalības par sasniedzamo rezultātu paaugstināšana.		
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu pozitīvas dinamikas veidošanu, balstoties uz izglītojamo personīgo atbildību par savu ieguldījumu mācību procesā.		
Novērtēšanas kritēriji			
Laiks	2018.-2020. gads		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība	
1. Izmantot e-resursus, lai izglītojamajiem un viņu vecākiem būtu pieejama daudzpusīga un pilnīga informācija par mācību procesa norisi un ikdienas mācību sasniegumu dinamiku.	Direktora vietnieki	Direktors	
2. Izvērtēt un pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu datu bāzi, lai sekmētu izglītojamo līdzatbildību pozitīvas dinamikas veidošanā.	Direktora vietnieki	Direktors	
3. Palielināt konsultāciju skaitu mācību priekšmetos, kuros vidējie vērtējumi ir zemāki starppriekšmetu salīdzinājumā un darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.	Direktora vietnieki	Direktore	
4. Mērķtiecīgi virzīt izglītojamos piedalīties visās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, lai paaugstinātu pašiniciatīvu.	Mācību priekšmetu pedagogi	Direktora vietnieki	
5. Izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos analīze, salīdzinoši ar rezultātiem novadā un valstī.	Direktora vietnieki	Direktors	
6. Izglītojamo individuālo vajadzību un spēju ievērošana, plānojot optimālāko mācību procesu un piemērojot nepieciešamos atbalsta pasākumus un iesaistot nepieciešamo atbalsta personālu.	Direktora vietnieki	Direktors	

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem		
Prioritāte	Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču, karjeras plānošanas prasmju attīstīšanā un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai. Interesu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.		
Mērķis	Sekmēt izglītojamajos izpratni par izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli.		
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamajiem nodrošināta karjeras vadības prasmju apguve. Nodrošināts atbalsts valodas attīstībā. Ir panākti izglītojamo ātrāka attīstība un labāki mācību sasniegumi. Izglītības iestādē ir iekļaujoša un atbalstoša vide izglītojamajiem ar dažādām vajadzībām. Katrs izglītojamais darbojas vismaz vienā interešu izglītības programmā. Izglītojamie parāda savus sasniegumus koncertos, izstādēs, konkursos.		
Laiks	2018.-2020. gads		
Ieviešanas gaita			
	Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
	1. Iesaistīt izglītojamos Eiropas sociālā fonda projektos: 1.1. Atbalsts izglītojamo kompetenču attīstībai; 1.2. Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs; 1.3. Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai.	Projektā iesaistītie pedagogi, karjeras konsultants, atbalsta personāls.	Direktors
	2. Analizēt sasniegumus un plānot tālāko darbību interešu izglītībā, lai pilnvērtīgāk attīstītu izglītojamo personību.	Direktora vietnieks	Direktors

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide		
Prioritāte	Emocionālās un fiziskās vides pilnveide kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas nodrošināšanai. Izglītības iestādes tēla veidošana un popularizēšana, 165 gadu jubilejas sagatavošana.		
Mērķis	Uzlabot izglītības iestādes fizisko vidi, saskarsmes kultūru, pozitīvas un atbalstošas izglītības vides nodrošināšanai.		
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamie un darbinieki ievēro iekšējās kārtības, darba kārtības noteikumus, ētikas normas, pozitīvās uzvedības ieteikumus. Izglītojamo un pedagogu savstarpējās attiecības balstās uz savstarpējo cieņu. Iestādē valda sapratne uz sadarbību un atbalstu vērsta gaisotne. Izglītojamie aptaujās atzīst, ka lepojas ar savu izglītības iestādi. Izglītības iestādē ir mācību procesam, atpūtai, sportam atbilstošas estētiski iekārotas telpas. Izglītības iestāde ir iesaistījies ir iesaistījies pašvaldības kultūras un sporta pasākumos. Pedagogi kā intelektuālais resurss iesaistās vietējās kopienas aktivitātēs. Ir uzlabojies iestādes pozitīvais tēls.		
Laiks	2018.-2021. gads		
Ieviešanas gaita			
	Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
	1. Izstrādāt ētikas kodeksu, definēt izglītības iestādes vērtības, apspriest pedagogu, darbinieku kolektīvā, izglītojamo	Direktora vietnieki,	Direktors

pašpārvaldē, izglītības iestādes padomē.	izglītības iestādes padome, izglītojamo pašpārvalde.	
2. Ieviest pozitīvās uzvedības ieteikumus.	Klašu audzinātāji	Direktora vietnieki
3. Plānot un īstenot pasākumus pilsoniskās audzināšanas, patriotisma un valstiskās identitātes stiprināšanai.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktore
4. Organizēt ikgadējās labdarības akcijas vietējās kopienas vientuļajiem ļaudīm, mācot cilvēkmīlestību, līdzietību, labestību.	Klašu audzinātāji	Direktora vietnieki
5. Veikt fiziskās vides uzlabojumus: 5.1. Telpu kapitālo remontu un mēbeļu iegādi pirmsskolas grupās; 5.2. Sākumskolas klašu, informātikas kabineta, zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta remontu; 5.3. Izstrādāt projektu sporta zāles celtniecībai; 5.4. Izstrādāt projektu un veikt apkures sistēmas rekonstrukciju Jaunsaulē.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktors
6. Izglītības iestādes jubilejai sagatavot bukletu par sasniegumiem pēdējo piecu gadu laikā.	Darba grupa	Direktors
7. Atspoguļot izglītības iestādes sasniegumus mājas lapā.	Lietvedis	Direktors

Pamatjoma	Resursi		
Prioritāte	Pedagogu un personāla sadarbības veicināšana iestādes resursu efektīvai izmantošanai.		
Mērķis	Padarīt mūsdienīgāku mācību procesu, nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem.		
Novērtēšanas kritēriji	Labiekārtoti mācību kabineti un izglītības iestādes telpas. Veikts remonts pirmsskolas grupu telpās, iegādātas atbilstošas mēbeles. Kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām. Telpu izmantojums ir racionāls. Pedagogi un izglītojamie rūpējas par telpu saglabāšanu. Izglītības iestāde šķiro atkritumus, vāc makulatūru. Materiāltehnisko resursu izmantojums ir efektīvs.		
Laiks	2018.-2020. gads		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi		Atbildīgais	Pārraudzība
1. Plānveidīgi un racionāli atjaunot IKT mācību kabinetos, klasēs, administrācijas darba nodrošināšanai.		Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktors

2. Sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogu profesionālās kompetences palielināšanai IKT lietošanā.	Direktora vietnieki	Direktors
3. Veikt kapitālo remontu informātikas kabinetā, uzstādīt projicēšanas iekārtu.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktors
4. Iekārtot bioloģijas kabinetu un laboratoriju.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktors
5. Papildināt sākumskolas, ķīmijas, dabaszinību kabinetus ar mācību līdzekļiem atbilstoši jaunajiem standartiem.	Direktores vietnieki	Direktors
6. Iegādāties akustisko pianīnu un citus mūzikas instrumentus izglītojamo spēju attīstībai mūzikā.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktore
7. Veikt zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta kapitālo remontu.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktors
8. Iesaistīties ESF pārrobežas projekta par "Daudzfunkcionālā centra izveidi, kas orientēts uz komplekso palīdzību ģimenēm".	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktors

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Prioritāte	Iestādes darbības demokrātiska izvērtēšana un mūsdienīga darba formu ieviešana.		
Mērķis	Iesaistīt izglītojamos, pedagogus, vecākus iestādes attīstības plānošanā, vērtēšanā, lēmumu pieņemšanā.		
Novērtēšanas kritēriji	Izglītības iestādes vadība ir apguvusi metodes un instrumentus kompetenču pieejas ieviešanai, strādājot komandā. Vadības komanda atbalsta pedagogus profesionālās kompetences paaugstināšanā Izglītības iestādes darba izvērtēšanā piedalās viss kolektīvs, izglītojamie, vecāki.		
Laiks	2018.-2020. gads		
Ieviešanas gaita			
	Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
	1. Izmantot edurio platformu izglītojamo, pedagogu un vecāku aptaujas veikšanai, iestādes darba analīzei, pašvērtējuma datu iegūšanai.	Direktora vietnieks	Direktors
	2. Vadības komandai veicināt pedagogu un personāla profesionālo izaugsmi darba vidē:	Direktora	Direktors

2.1. Rosināt pedagogus profesionālās darbības novērtēšanai un kvalifikācijas pakāpes iegūšanai; 2.2. Veikt tehnisko darbinieku darbības un rezultātu novērtējumu.	vietnieks Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	Direktors
3. Noteikt atbildīgos attīstības plāna jomu pārraudzībai.		Direktors
4. Dalīties pedagogiskajā un skolvadības pieredzē ar Lietuvas Republikas Balsai, Kriukai izglītības iestāžu pedagogiem un vadību.	Direktors Direktors	Direktors

Izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 2017. gada 23. oktobrī, protokols Nr. 2.
Izglītības iestādes padomes sēdē 2017. gada 5. decembra, protokols Nr. 3.

Vecsaules pamatskolas direktore

Lilija Bula