



# Latvijas Republika

## BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTI  
Bauskas novada domes sēdē  
2011.gada 30.jūnijā  
(prot.Nr. 9, 7.§)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2011.gada 30.jūnijā

Nr. 13

### Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās (Grozījumi 25.08.2016.; 31.08.2017.)

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43.panta trešo daļu, 15.panta pirmās  
daļas 4.punktu un Vispārējās izglītības  
likuma 20.<sup>1</sup> pantu un 26.panta pirmo daļu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk - bērns) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - pirmsskolas iestāde).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Obligātā piecgadīgo bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Šie bērni programmas apguvei jāpiesaka līdz 1.aprīlim tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
3. Bērnu ar speciālām vajadzībām reģistrē, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.
4. Pēc vecāku vai aizbildņu (turpmāk – vecāki) iesniegums pirmsskolas izglītības programmu var īstenot ģimenē, vecākiem saņemot metodisku palīdzību pirmsskolas izglītības iestādē vai izglītības iestādē, kurā bērns ir reģistrēts. (*Grozīts ar 25.08.2016.saistošajiem noteikumiem Nr.II.*)
5. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā pirmsskolas iestādē.
6. Reģistrējot bērnus Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindās un komplektējot pirmsskolas bērnu grupas izglītības iestādēs, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

#### II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs

7. Pieprasījumu uzskaiti par bērnu uzņemšanu pirmsskolas iestādēs veido un uztur Bauskas

novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības nodaļa (turpmāk – Izglītības nodaļa) šādā kārtībā: *(Grozīts ar 25.08.2016.saistošajiem noteikumiem Nr.11.)*

7.1. reģistrācijai uzņemšanai Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādēs „Pasaulīte” un „Zīlīte” vecāki bērnus reģistrē pie Izglītības nodaļas atbildīgā darbinieka (turpmāk – darbinieks) Katoļu ielā 3, Bauskā no bērna dzimšanas brīža, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinošus dokumentus, aizbildnim - Bāriņtiesas lēmuma kopiju, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu; *(Grozīts ar 25.08.2016.saistošajiem noteikumiem Nr.11.)*

7.2. reģistrācijai uzņemšanai Bauskas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vecāki bērnus reģistrē pie iestādes vadītāja no bērna dzimšanas brīža, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinošus dokumentus, aizbildnim - Bāriņtiesas lēmuma kopiju, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;

7.2.<sup>1</sup> elektroniski reģistrē bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas grupā Bauskas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas ārpus Bauskas pilsētas (turpmāk– izglītības iestāde), šādā kārtībā: *(Papildināts ar 31.08.2017.saistošajiem noteikumiem Nr.4.)*

7.2<sup>1</sup>.1. reģistrējot bērnu uzņemšanai Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādēs „Pasaulīte” vai „Zīlīte”, bērna likumiskais pārstāvis nosūta pieteikumu (saistošo noteikumu pielikums) uz e-pasta adresi: [dome@bauska.lv](mailto:dome@bauska.lv), parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Reģistrējot bērnu rindā uz citām Bauskas novada pašvaldības izglītības iestādēm, pieteikumu nosūta uz izvēlētajā izglītības iestādes e-pasta adresi, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu;

7.2<sup>1</sup>.2. Bauskas novada administrācijas Kancelejas darbinieks vai izglītības iestādes darbinieks izdrukā elektroniski saņemto pieteikumu, izdara uz tā atzīmi par saņemšanas datumu, laiku un reģistrācijas numuru un nodod to Izglītības nodaļai/ izglītības iestādes atbildīgajam darbiniekam bērna reģistrēšanai pirmsskolas izglītības iestādes/izglītības iestādes rindā;

7.2<sup>1</sup>.3. ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajā pieteikumā nav norādīta visa pieprasītā informācija vai tā ir kļūdaina, Izglītības nodaļas darbinieks/izglītības iestādes darbinieks par to informē bērna likumisko pārstāvi rakstiski, nosūtot vēstuli bērna likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi;

7.2<sup>1</sup>.4. Izglītības nodaļas/izglītības iestādes darbinieks 5 darba dienu laikā veic bērna reģistrāciju rindā uz pirmsskolas izglītības iestādi/ grupu, par to informējot bērna likumisko pārstāvi e-pasta vēstulē;

7.3. bērnu reģistrācija notiek visu gadu;

7.4. bērnu reģistrācijas uzskaitē tiek veidota, izmantojot Valsts izglītības informatizācijas sistēmas programmatūras nodrošinājumu.

8. Reģistrācijas pieteikuma elektronisko formu darbinieks vai iestādes vadītājs aizpilda vecāku klātbūtnē pēc vecāku sniegtās informācijas.

9. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti šādos reģistros:

9.1. PIRMĀS pakāpes rindā uz pirmsskolas iestādi reģistrē bērnu, ja bērna un vismaz viena no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā un bērns neapmeklē nevienu pirmsskolas iestādi;

9.2. OTRĀS pakāpes rindā uz pirmsskolas iestādi reģistrē bērnu, kura dzīvesvieta vai viņa vecāku dzīvesvieta deklarēta ārpus Bauskas novada.

10. Darbinieks vai iestādes vadītājs aizpildīto reģistrācijas pieteikumu izdrukā divos eksemplāros, vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek Izglītības nodaļas vai pirmsskolas iestādes uzskaitē. *(Grozīts ar 31.08.2017.saistošajiem noteikumiem Nr.4.)*

11. Vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamo pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, iesniedzot iesniegumu darbiniekam.

### III. Bērnu uzņemšana pirmsskolas iestādēs

12. Grupu komplektācija iestādēs notiek katru gadu no 1.maija līdz 31.augustam.
13. Pirmsskolas izglītības iestāde negarantē bērnam vietu izglītības iestādē vecāku pieteikumā norādītajā laikā.
14. Lēmumu par bērna uzņemšanu konkrētā pirmsskolas izglītības iestādē pieņem Bauskas novada domes priekšsēdētāja apstiprināta komisija, kuras sastāvā iekļauj Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta lietu komitejas priekšsēdētāju un komitejas deputātu, pirmsskolas iestādes „Zīlīte” vadītāju, pirmsskolas iestādes „Pasaulīte” vadītāju, Izglītības nodaļas darbinieku. *(Grozīts ar 25.08.2016.saistošajiem noteikumiem Nr.11.)*
15. Komisija pieņem lēmumu, ievērojot bērnu dzimšanas gadus, pirmsskolas izglītības iestādēs esošo vakanto vietu skaitu un rindās noteikto prioritāti.
16. Pirmsskolas iestādes vadītājs telefoniski, elektroniski vai pa pastu informē vecākus par komisijas lēmumu. Vecāki (aizbildņi) ar komisijas lēmumu var iepazīties pirmsskolas iestādē vai Izglītības nodaļā. *(Grozīts ar 31.08.2017.saistošajiem noteikumiem Nr.4.)*
17. Lai uzņemtu bērnu pirmsskolas iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 17.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu pirmsskolas iestādē;
  - 17.2. bērna dzimšanas apliecības kopija;
  - 17.3. medicīniskā karte;
  - 17.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums (ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu).
18. Komplektējot grupas, bērnus uzņem pieteikumu reģistrācijas kārtībā, ievērojot šādu secību:
  - 18.1. pirmajā kārtā – PIRMĀS pakāpes rindā reģistrētos bērnus;
  - 18.2. otrajā kārtā – OTRĀS pakāpes rindā reģistrētos bērnus, ja grupa pirmsskolas iestādē nav nokomplektēta līdz 15.augustam.
19. Rindās prioritāte ir:
  - 19.1. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
  - 19.2. bērnam, kuram ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ieteikts mācīties pēc speciālās pirmsskolas izglītības programmas;
  - 19.3. bērnam, kura māsa vai brālis jau apmeklē šo pirmsskolas izglītības iestādi; *(Grozīts ar 25.08.2016.saistošajiem noteikumiem Nr.11.)*
  - 19.4. pirmsskolas iestādes darbinieka bērnam uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku;
  - 19.5. bērnam, kurš ir no audžuģimenes;
  - 19.6. bērnam, kurš ar bāriņtiesas lēmumu nodots aizbildnībā.
20. Pirmsskolas iestādē, kuru bērns neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/vai Bauskas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, viņa vietā uz prombūtnes laiku tiek uzņemts jauns bērns rindas kārtībā, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu papildījumam. *(Grozīts ar 31.08.2017.saistošajiem noteikumiem Nr.4.)*
21. Ja bērns, kurš apmeklē pirmsskolas iestādi, izbrauc uz laiku (uz citu dzīvesvietu), vecāki (aizbildņi) iesniedz pirmsskolas iestādei, kuru viņš apmeklējis, iesniegumu, kurā norāda izbraukšanas ilgumu. Ja bērns izbraucis uz citu valsti, dzīvesvietu (uz laiku līdz vienam gadam), viņa vietā uz prombūtnes laiku tiek uzņemts jauns bērns rindas kārtībā, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu papildījumam. *(Grozīts ar 31.08.2017.saistošajiem noteikumiem Nr.4.)*
22. Ja gada laikā pirmsskolas iestādē atbrīvojas vieta, pirmsskolas iestādes vadītājs uzņem nākošo bērnu rindas kārtībā.

### IV . Bērnu atskaitīšana no rindas

23. Ja bērns ir reģistrēts rindā abās Bauskas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs un vienā no šīm izglītības iestādēm viņš tiek uzņemts, tad otrā izglītības iestādē pieteikums tiek anulēts.

24. Bērns tiek atskaitīts no rindas uz pirmsskolas izglītības iestādi, pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu. Darbinieks uz iesnieguma pamata veic izmaiņas datu bāzē.

#### **V. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība**

25. Vecāki (aizbildņi) 14.punktā minēto komisijas lēmumu viena mēneša laikā pēc iepazīšanās ar lēmumu, bet ne vēlāk kā divus mēnešus no tā izdošanas brīža var apstrīdēt Bauskas novada Domē.

26. Vecāki (aizbildņi) Bauskas novada Domes lēmumu viena mēneša laikā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

#### **VI. Datu publiskā pieejamība**

27. Informācija par bērnu reģistru pieejama Izglītības nodaļā, kā arī tiek ievietota Bauskas novada pašvaldības interneta mājas lapā [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv), ievērojot personas datu aizsardzību. Informācija tiek atjaunota vienu reizi mēnesī. (*Grozīts ar 31.08.2017.saistošajiem noteikumiem Nr.4.*)

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

28. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2011.gada 1.septembri.

29. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Bauskas novada domes 2010.gada 29.aprīļa saistošie noteikumi Nr.11 „Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (grupās)”.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

(paraksts)

V.VEIPS