

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 2 (prot. Nr. 2, 2.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Pilsrundāles vidusskola” direktora iecelšanu

Ar Bauskas novada domes 2021. gada 23. decembra lēmumu (prot. Nr. 13, 9.p.) “Par konkursa nolikuma uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Pilsrundāles vidusskola” direktors” apstiprināšanu” izveidotā konkursa pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk - komisija) 2022. gada 13. janvārī par piemērotu (par atklāta amata pretendentu konkursa uzvarētāju) atzinusi Daigu Saku un rosina domei apstiprināt viņu direktora amatā.

Izglītības iestādes vadītāja atalgojums tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 1. pielikuma 3. tabulu, Bauskas novada domes 2021.gada 30.septembra lēmumu “Par darba samaksas noteikšanu Pilsrundāles vidusskolas, pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupuķīte” un pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” vadītājiem”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. un 13. punktu, 69. panta 4. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2. panta pirmās daļas 14. punktu un sesto daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2011. gada 10. maija noteikumiem Nr. 354 „Noteikumi par pedagogu profesiju un amatu sarakstu”, Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumiem Nr. 569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”, Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 6.punktu, kā arī ievērojot komisijas 2022.gada 13.janvāra lēmumu (prot Nr. 3),

Bauskas novada dome nolemj:

1. Iecelt **Daigu Saku**, personas kods [...], par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Pilsrundāles vidusskola” direktori ar 2022. gada 1. februāri.
2. Daiga Saka tiek pieņemta darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku..
3. Noteikt mēnešalgu 1671,80 EUR (viens tūkstotis seši simti septiņdesmit viens *euro* un 80 centi).
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 3 (prot. Nr.2, 3.p.)

Par Iecavas Mūzikas un mākslas skolas direktores Māras Vilciņas-Rugājas atbrīvošanu no amata

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 29.decembrī saņemts Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktores Māras Vilciņas-Rugājas iesniegums ar lūgumu atbrīvot viņu no direktora pienākumu pildīšanas pēc abpusējas vienošanās ar 2021. gada 31.decembri.

Māra Vilciņa-Rugāja Iecavas Mūzikas un mākslas skolas direktora amatā iecelta ar Bauskas novada domes 2021.gada 30.septembra sēdes lēmumu Nr. 138 (prot. Nr.5, 3.p.) “Par Māras Vilciņas-Rugājas iecelšanu Iecavas Mūzikas un mākslas skolas direktora amatā” un saskaņā ar 2021.gada 4.oktobra Darba līgumu Nr.4-9/118-21 direktora amata pienākumus pilda no 2021. gada 4.oktobra.

2022.gada 7.janvārī Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Romānovs un Māra Vilciņa-Rugāja, pamatojoties uz Darba likuma 114. pantu, panāca vienošanos, ka darba tiesiskās attiecības starp Bauskas novada pašvaldību un Māru Vilciņu-Rugāju tiek izbeigtas 2022.gada 27.janvārī.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punkts nosaka, ka tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punkts nosaka, ka pašvaldība pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu, tai skaitā speciālo izglītības iestāžu, profesionālās izglītības iestāžu, interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, vadītājus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

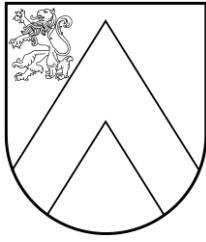
1. Atbrīvot Māru Vilciņu-Rugāju, personas kods [...], no Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktora amata 2022.gada 27.janvārī saskaņā ar Darba likuma 114. pantu – darbinieka un darba devēja vienošanās.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Romānovam nodrošināt ar Māras Vilciņas-Rugājas darba tiesisko attiecību izbeigšanu saistīto dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu, lietu un dokumentu nodošanu un pieņemšanu.

3. Kontroli par domes lēmuma izpildi uzturēt Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 4 (prot. Nr. 2, 4.p.)

Par konkursa nolikuma uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktors” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt konkursa nolikumu uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktors” saskaņā ar pielikumu.
2. Apstiprināt konkursa pretendentu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs:
Raitis Ābelnieks- Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs.
Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
Juris Krievs- Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
Komisijas locekļi:
Vija Ieleja- Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vadītāja;
Normunds Vāvers - Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” vadītājs;
Antra Ozoliņa – Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja.

Pielikumā: 27.01.2022. nolikums Nr.1 ar pielikumiem uz 9 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 27. janvārī

Nr. 1
(protokols Nr. 2, 4.punkts)

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktora amata konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014.
noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas
nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu
(izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu
pretendentu atlasei” 4.1. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais amata konkurss uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk – izglītības iestāde) direktora amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis – izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu izglītības iestādes direktora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

II. Konkursa organizācija

4. Konkursa nolikumu izskata Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja un apstiprina ar Bauskas novada domes lēmumu.
5. Konkursa organizēšanu un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Bauskas novada domes lēmumu apstiprināta konkursa pretendentu vērtēšanas komisija.
6. Komisijas darba organizēšana:
 - 6.1. komisijas sanāksmju un darba interviju laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs, atbilstošāko pretendentu uzaicināšanu uz darba interviju klātienē veic komisijas protokolists;
 - 6.2. komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas;
 - 6.3. komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem.
 - 6.4. komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu; ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss;
 - 6.5. komisijas locekļi sniedz vērtējumu par katru pretendentu atbilstoši nolikuma prasībām. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot pirmajā un otrajā kārtā visu komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu un dalot ar komisijas locekļu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- skaitu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu;
- 6.6. konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
 - 6.7. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un lēmumu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (CV – dzīves un darba gaitas apraksts, izglītību apliecināšu dokumenta kopiju u.c. normatīvos aktos noteiktos dokumentus) iesniedz Bauskas novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
 7. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, dokumentu iesniegšanas veidu un termiņu, kā arī informācijas saņemšanas veidu tiek publicēta Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv, Bauskas novada pašvaldības iestādes „Iecavas apvienības pārvalde” mājaslapā www.iecava.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā <https://cvvp.nva.gov.lv>, novada pašvaldības sociālo tīklu kontos.
 8. Pieteikšanās konkursam tiek izsludināta uz termiņu, kas nav īsāks par 20 kalendāra dienām.

II. Konkursa noteikumi

9. Konkursā var piedalīties pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis visus nepieciešamos pretendentu atlases dokumentus, uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
10. Prasības pretendentiem:
 - 10.1. atbilstība vienai no prasībām, kas norādītas Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 13.punktā;
 - 10.2. atbilstība Izglītības likumam un Bērnu tiesību aizsardzības likumam;
 - 10.3. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un/ vai izglītības vadības darbā, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā;
 - 10.4. stratēģiskais redzējums par iestādes attīstību;
 - 10.5. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 10.6. izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības, darba tiesisko attiecību, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem un budžeta plānošanu;
 - 10.7. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. darbā ar datoru lietotāja līmenī;
 - 10.8. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā un individuāli;
 - 10.9. prasme izteikt un aizstāvēt viedokli, noteikt prioritātes un patstāvīgi pieņemt lēmumus;
 - 10.10. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes.
11. Iesniedzamie dokumenti:
 - 11.1. pieteikums (1.pielikums);
 - 11.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 11.3. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (2.pielikums);
 - 11.4. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, t.sk. pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas.
12. Pretendents nodrošina, ka 11. punktā minētie dokumenti tiek iesniegti pa pastu konkursam uz vakanto amatu “Iecavas Mūzikas un mākslas skolas direktors”, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901 vai Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā, darba dienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 18.00, otrdienās,

trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00, vai ar elektronisko parakstu, nosūtīts uz e-pasta adresi: dome@bauska.lv. līdz 2022.gada 17.februārim plkst. 17.00; pēc izsludinātā konkursa pieteikšanās termiņa un laika piedāvājumi netiks pieņemti. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu vai pa kurjerpastu, tad visu atbildību par iespējamo pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē uzņemas pretendents.

III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

13. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi vismaz divās kārtās:

13.1. *pirmajā kārtā* komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem:

Izglītība (max. punktu skaits 3)	Punkti
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;	3
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā	2
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona iegūst pedagoģisko izglītību vai apgūst MK Nr.569 noteikumu 21.3. apakšpunktā minēto profesionālās kompetences programmu pedagoģijā	1
Izglītība neatbilst amata prasībām	0
Darba pieredze (max. punktu skaits 9)	
Pieredze izglītības iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka amatā izglītības jomā 3 gadi, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā	līdz 5
Pieredze izglītības iestādes metodiķa, mācību jomas koordinatora vai izglītības pārvaldes speciālista amatā, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā	līdz 4
Nav pieredzes skolvadības darbā	0
Prasme strādāt ar datoru (max. punktu skaits 1)	
Pieredze lietotāja līmenī	1
Nav pieredzes	0
Vismaz vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (max. punktu skaits 1)	
Ir	1
Nav	0
Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā	14

13.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* pretendenti pēc saskaņota grafika piedalās intervijā ar komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai:

Vērtēšanas kritērijs	Max.punk.punkt
-----------------------------	-----------------------

Stratēģisks redzējums par iestādes attīstības vīziju un vērtībām nākamajiem 3 gadiem Iecavas Mūzikas un mākslas skolā un izpratne par pārmaiņu procesu izglītībā	10
Zināšanas un kompetences skolvadībā	10
Zināšanas un pieredze izglītības iestādes budžeta plānošanā un izpildē	10
Zināšanas un pieredze izglītības un darba tiesisko attiecību jomu reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanā	10
Spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	10
Spēja argumentēt un paust viedokli	10
Komunikācijas prasmes	10
Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā	70

- 13.3. komisija var lemt par trešās kārtas organizēšanu, kurā rīko atkārtotas pārrunas ar vienu vai diviem pretendentiem, iepriekš uzdodot izpildīt uzdevumu, ko sagatavojusi komisija.
14. Pirmajā kārtā komisija vērtē pretendenta atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 5.punkta nosacījumiem.
15. Pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai.
16. Komisijas protokolists pēc komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo darba intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju klātienē. Komisija darba intervijā individuāli uzklauša katru pretendentu (30 min).
17. Darba intervijas laikā pretendents komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi un prezentē savu iestādes attīstības vīziju.
18. Lai izvērtētu pretendenta atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam atbilstoši šā nolikuma 13.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentam jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un kandidāta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.
19. Konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem 13.2. apakšpunktā. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot pirmajā un otrajā kārtā visu komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu un dalot ar komisijas locekļu skaitu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
20. Komisija pieņem galīgo lēmumu par konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto augstāko novērtējumu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.
21. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē balsošanu, kurā noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
22. Lēmumu par iecelšanu amatā pieņem Bauskas novada dome.
23. Domes ieceltais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku - 3 mēneši.
24. Komisija atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu, ja:
- 24.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;

- 24.2. neviens no pretendentiem neatbilst amata vakancei izvirzītajām prasībām;
- 24.3. Bauskas novada dome neapstiprina komisijas izvirzīto amata pretendentu.

V. Noslēguma jautājumi

- 25. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
- 26. Atbildes tiek nosūtītas visiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju, elektroniski uz viņu norādīto e- pasta adresi.
- 27. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
- 28. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
- 29. Personas datu apstrādes pārzinis ir Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija”, kontaktinformācija: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, pasts@bauska.lv

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

1.pielikums
konkursa nolikumam
uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Jecavas Mūzikas un mākslas skola”
direktora amatu

**Pretendenta
uz Bauskas novada pašvaldības iestādes
“Iecavas Mūzikas un mākslas skola” direktora amatu
pieteikums**

Informācija par pretendentu:

vārds, uzvārds	
tālruņa numurs	
elektroniskā pasta adrese	
faktiskās dzīvesvietas adrese	

Darba pieredze:

Laika periods	Darba vieta un ieņemamais amats	Galvenie darba pienākumi (līdz 5 teikumiem katrā)

Motivācija:

Motivācija pieteikties uz Iecavas Mūzikas un mākslas skolas direktora amatu (līdz 1500 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Stratēģiskais redzējums:

Definējiet Iecavas Mūzikas un mākslas skolas stratēģisko vīziju un vērtības nākamajiem 3 gadiem (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Kādi, Jūsaprāt, būs lielākie izaicinājumi direktora amatā (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Jūsu redzējums par pārmaiņu vadīšanu, orientāciju uz rezultātu sasniegšanu (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Jūsu redzējums par komandas vadīšanu, darbinieku motivēšanu (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Novērtējiet savu profesionālo kompetenci (atzīmēt atbilstošo variantu):

	Pamatzināšanas par procesu	Esmu piedalījies procesā	Esmu vadījis procesu
Darba attiecību nodibināšana, izbeigšana un grozīšana izglītības iestādē			
Darbinieku piesaiste un atlase			
Darbinieku darba snieguma / izpildes novērtēšana izglītības iestādē			
Organizācijas vērtības – to noteikšana, skaidrošana un iedzīvināšana			
Ilgtermiņa un mācību gada prioritāšu/mērķu/uzdevumu izvirzīšana izglītības iestādei			
Inovatīva mācību procesa organizēšana izglītības iestādē			
Mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņas īstenošana kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanā			
Konfliktu risināšanu starp izglītojamo, izglītojamā pārstāvi vai pedagogu			
Finanšu un citu resursu pārvaldība izglītības iestādē			
Projektu pieteikumu sagatavošana, ieviešana, īstenošana			
Administratīvi saimniecisko jautājumu risināšana izglītības iestādē			
Sociālo tīklu (<i>Facebook, Twitter, u.c.</i>) lietošana iestādes komunikācijā			
Normatīvo aktu izstrādes nodrošināšana, aprites kārtība, lietderīga izmantošana			
Ar darba devēju saskaņojamie un saskaņošanai iesniedzamie dokumenti			

Aprakstiet savu veiksmīgāko pieredzi pedagoģiskajā darbā (līdz 10 teikumiem):

Kā Jūs esat veicinājis izglītojamo mācīšanos?	
Kā Jūs esat veidojis komunikāciju, sadarbību ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem?	
Kā Jūs esat veidojis, izveidojis vai atbalstījis sadarbību starp pedagogiem?	
Kā Jūs esat iesaistījis darbiniekus kāda iestādes mērķa, svarīga uzdevuma sasniegšanā?	
Kādu veiksmīgu un iestādei svarīgu darbinieku iniciatīvu Jūs esat atbalstījis un kā Jūs to darījāt. Kā sapratāt, ka tā ir iestādei svarīga?	

Pretendenta paraksts _____

Datums

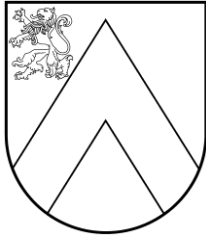
2.pielikums
konkursa nolikumam
uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Mūzikas un mākslas skola”
direktora amatu

APLIECINĀJUMS

Es, _____, apliecinu, ka uz mani neattiecas
(vārds, uzvārds, personas kods)
Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par
pedagogu.

(datums)

(paraksts)



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 5 (prot. Nr.2, 5.p.)

Par saistošo noteikumu “Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā” apstiprināšanu

Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo un 2.⁴daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 4.punktu un 43. panta trešo daļu,

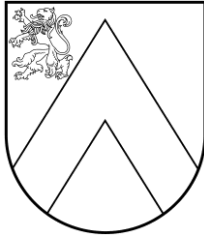
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.1 “Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā”.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus nodot publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pielikumā: 27.01.2022. saistošie noteikumi Nr. 1 ar pielikumiem uz 16 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 1

(protokols Nr.1, 5.punkts)

Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo un 2.⁴daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu un likumu "Par pašvaldībām" 15. panta 4.punktu un 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:
 - 1.1. pirmsskolas vecuma bērna (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – pirmsskolas iestāde);
 - 1.2. kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu bērnam izglītības programmas īstenošanai Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētā privātā izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas atbalstam pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.
2. Pirmsskolas vecuma bērniem tiek nodrošināta iespēja apgūt pirmsskolas izglītības programmu:
 - 2.1. pirmsskolas iestādē;
 - 2.2. piešķirot pašvaldības līdzfinansējumu privātajām izglītības iestādēm vai atbalstam pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.
3. Pašvaldības finansēts vai līdzfinansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums tiek nodrošināts bērnam no pusotra gada vecumam līdz pamatzglītības apguves uzsākšanai.
4. Obligātā sagatavošana pamatzglītības ieguvei tiek uzsākta tā kalendāra gada 1.septembrī, kurā bērnam aprit pieci gadi.
5. Bērni tiek reģistrēti Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas reģistrā atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem.
6. Programmas apguve pirmsskolas iestādē sākas kārtējā gada 1. septembrī.
7. Saskaņojot ar Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāju, laika posmā no 1.jūnija līdz 31.augustam, trīs mēnešus iepriekš par to informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus, laika periodā, kas nepārsniedz 60 dienas, pirmsskolas izglītības pakalpojumus var tikt nodrošināti citā pirmsskolas iestādē, izglītības iestāžu remontdarbu vai citu objektīvu iemeslu dēļ.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Bērna reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs

8. Bērnu pieteikšana reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei pirmsskolas iestādēs notiek visu gadu:
 - 8.1. elektroniski reģistrējot tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv;
 - 8.2. aizpildot un elektroniski parakstītu pieteikuma veidlapu nosūtot uz pašvaldības e-pastu dome@bauska.lv;
 - 8.3. iesniedzot pieteikumu Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk-klientu apkalpošanas centrs) Bauskā, Rundālē, Iecavā un Vecumniekos;
 - 8.4. iesniedzot pieteikumu (1.pielikums) Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļā (turpmāk – Izglītības nodaļa), Katoļu ielā 3, Bauskā.
9. Personiski Izglītības nodaļā reģistrē:
 - 9.1. pieteikumus par bērniem, kam nodrošināta ārpus ģimenes aprūpe (audžuģimenes, aizbildnība), attiecīgajam pilnvarotajam pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību un bāriņtiesas lēmumu par ārpus ģimenes aprūpes nodrošināšanu;
 - 9.2. pieteikumus uz speciālajām izglītības programmām, vecākiem iesniedzot pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par nepieciešamību bērnam nodrošināt atbilstošās programmas apguvi.
10. Personīgi reģistrējot bērnu pirmsskolas izglītības apguvei, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
11. Bērna reģistrācijas uzskaitē tiek veidota, izmantojot Valsts izglītības informatizācijas sistēmas programmatūras nodrošinājumu.
12. Pieteikumu reģistrāciju un uzskaites dokumentu noformēšanu par bērna uzņemšanu pirmsskolas iestādē veic Izglītības nodaļas atbildīgais darbinieks (turpmāk- atbildīgais darbinieks).
13. Līdz bērna uzņemšanai pirmsskolas iestādē (bet ne vēlāk kā trīsdesmit dienas iepriekš), iesniedzot attiecīgu iesniegumu (2.pielikums), bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības:
 - 13.1. mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pirmsskolas iestādēm un laiku, no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas iestādē, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu;
 - 13.2. atsaukt pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei.
14. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pirmsskolas iestādē reģistrācijas pieteikumā norādītajā laikā, tiek automātiski pārreģistrēti, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu.

III. Bērna uzņemšana un atskaitīšana pirmsskolas izglītības iestādēs

15. Bērna uzņemšanu pirmsskolas iestādē nodrošina Izglītības nodaļa pieteikumu reģistrācijas secībā.
16. Bērna uzņemšanu nodrošina Bauskas novadā deklarētiem bērniem, kuru vecākiem (vai vienam no viņiem) deklarētā dzīvesvieta ir Bauskas novada administratīvajā teritorijā, primāri deklarētā pagasta teritorijā esošajā pirmsskolas iestādē.
17. Bērnu uzņemšanai pirmsskolas iestādē ir noteiktas priekšrocības:
 - 17.1. bērnam, kura vecākam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas tiesības bērnu iekārtot izglītības iestādē ārpus kārtas, ko apstiprina izziņa no darbavietas;
 - 17.2. bērnam, kurš ir obligātajā pirmsskolas izglītības vecumā;
 - 17.3. bērnam no daudzbērnu ģimenes;

- 17.4. bērnam, kuram ir nodibināta aizbildniecība vai adopcija un aizbildnim vai adoptētājam dzīvesvieta ir deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
- 17.5. bērnam, kura māsa vai brālis uz uzņemšanas brīdi jau apmeklē šo pirmsskolas iestādi;
- 17.6. izglītības iestādes pedagogu bērniem, kuriem darba līgums noslēgts ar pašvaldības izglītības iestādi;
- 17.7. medicīnas darbinieku bērniem, kuri sniedz medicīnas pakalpojumu pašvaldības iedzīvotājiem.
18. Pirmsskolas iestādē, ja ir brīva vieta, var tikt uzņemts bērns, kurš nav deklarēts Bauskas novadā uz laiku, līdz vieta būs nepieciešama Bauskas novadā deklarētam bērnam, kurš ir reģistrēts pašvaldības kopējā rindā. Bērna vecākiem, kuru bērns nav deklarēts Bauskas novadā, ir jāatbrīvo vieta pirmsskolas iestādē 10 dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.
19. Grupu komplektācija bērnu uzņemšanai pirmsskolas iestādēs notiek katru gadu no 1.jūnija līdz 31.augustam, par to atbild pirmsskolas iestādes vadītājs.
20. Grupu komplektēšanas kārtība:
 - 20.1. līdz katra gada 1.maijam pirmsskolas iestādes vadītājs iesniedz Izglītības nodaļai iesniegumu, norādot bērnu skaitu, vecumu un izglītības programmu, kurā var uzņemt bērnus pirmsskolas iestādē;
 - 20.2. Izglītības nodaļas darbinieks sagatavo bērnu sarakstus ar norādītu programmas apguves uzsākšanas laiku, kurus apstiprina Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs;
 - 20.3. pirmsskolas iestādes vadītājs informē vecākus (telefoniski vai izsūtīt vēstuli uz pieteikumā norādīto adresi) par vietas piešķiršanu un dokumentu iesniegšanu attiecīgajā pirmsskolas iestādē;
 - 20.4. ja gada laikā pirmsskolas iestādē atbrīvojas vieta, iestādes vadītājs iesniedz Izglītības nodaļai iesniegumu par bērnu skaitu, vecumu un izglītības programmu, kurā var uzņemt bērnus.
21. Lai uzņemtu bērnu pirmsskolas iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 21.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu pirmsskolas iestādē;
 - 21.2. bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
 - 21.3. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums (ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu).
22. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu pirmsskolas iestādei, vieta tiek saglabāta, ja bērns neapmeklē iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ vai uz laiku, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, ja ģimene izbraukusi uz citu dzīvesvietu. Nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam, bērna prombūtnes laikā (bet ne mazāk par deviņiem mēnešiem), pirmsskolas iestādē var uzņemt nākamo rindā reģistrēto bērnu.
23. Bērns tiek atskaitīts no pirmsskolas izglītības iestādes ar vadītāja rīkojumu atbilstoši nosacījumiem:
 - 23.1. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
 - 23.2. ja bērns ir uzņemts citā izglītības iestādē;
 - 23.3. bērns neapmeklē iestādi nepārtraukti vienu mēnesi, bez attaisnojoša iemesla.
24. Par bērna atskaitīšanu pirmsskolas iestādes vadītājs izdod rīkojumu un trīs darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas veic izmaiņas elektroniskajā datu bāzē.
25. Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja un pirmsskolas iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada domē Bauskas novada pašvaldības nolikumā un Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība.
26. Bērniem, kuri reģistrēti pirmsskolas izglītības programmas apguvei pirmsskolas iestādēs pirms noteikumu spēkā stāšanās, tiek saglabāts pirmreizējās reģistrācijas datums.

IV. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātā izglītības iestādē vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja

27. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību gadījumos, kad bērnam nav nodrošināta vieta izvēlētajā vai citā pirmsskolas iestādē tuvākajā Bauskas novada teritoriālajā vienībā, pašvaldība piešķir līdzfinansējumu privātās izglītības iestādes vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja apmaksai.
28. Līdzfinansējums tiek aprēķināts atbilstoši Ministru kabineta 08.12.2015. noteikumiem Nr.709 "Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" un katram budžeta gadam to apstiprina Bauskas novada dome.
29. Līdzfinansējumu var pieprasīt bērna likumīgais pārstāvis, ja:
 - 29.1. ja bērns un vismaz viens no bērna likumīgiem pārstāvjiem ir deklarēti Bauskas novadā;
 - 29.2. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmas Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestāžu pretendentu rindā;
 - 29.3. vietu trūkuma dēļ nesaņem pirmsskolas izglītības pakalpojumu tuvākajā teritoriālajā vienībā.
30. Bērna likumīgais pārstāvis, kas noslēdzis rakstisku līgumu ar Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privātu izglītības iestādi, kurā īsteno licencētu vispārējās vai speciālās pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – privātā izglītības iestāde), iesniedz domē:
 - 30.1. iesniegumu ar pieprasījumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (3. pielikums);
 - 30.2. izziņu no privātās izglītības iestādes par bērna uzņemšanu minētajā iestādē, norādot datumu, ar kuru bērns tiek uzņemts, un līguma kopiju ar privāto izglītības iestādi par bērna izglītošanu;
 - 30.3. bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu, ja iesniegumu sniedz bērna aizbildnis;
 - 30.4. notariāli apliecinātu pilnvaru, ja iesniegumu sniedz pilnvarota persona.
31. Bērna likumīgais pārstāvis, kas noslēdzis rakstisku līgumu ar uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, kurš ir reģistrēts normatīvajos aktos par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanu noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē, iesniedz domē:
 - 31.1. iesniegumu ar pieprasījumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (3. pielikums);
 - 31.2. līguma kopiju ar uzraudzības pakalpojuma sniedzēju;
 - 31.3. notariāli apliecinātu pilnvaru, ja iesniegumu sniedz pilnvarota persona.
32. Pēc iesnieguma saņemšanas pašvaldībā, Izglītības nodaļas darbinieks pārbauda iesniegumam pievienotos dokumentus.
33. Pašvaldība slēdz trīspusēju līgumu par līdzfinansējuma izmaksas kārtību ar bērna likumīgo pārstāvi un pakalpojuma sniedzēju.
34. Līdzfinansējums tiek piešķirts ar Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja lēmumu, ja bērna likumīgā pārstāvja iesniegtie dokumenti par pakalpojuma sniedzēju atbilst normatīvajiem aktiem un prasībām par pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtību.
35. Līdzfinansējumu aprēķina ar tā mēneša pirmo datumu, kad izdots rīkojums par līdzfinansējuma piešķiršanu.
36. Līdzfinansējums tiek aprēķināts proporcionāli privātās izglītības iestādes vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam pieprasījumam (4. pielikums) par apmeklējuma dienu skaitu, kad bērns ir saņēmis uzraudzības pakalpojumu.
37. Līdzfinansējumu pārskaita pakalpojuma sniedzējam vienu reizi mēnesī.

38. Līdzfinansējums netiek izmaksāts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi vai nesaņem uzraudzības pakalpojumu.
39. Lēmums par līdzfinansējuma pieprasījuma noraidīšanu vai izmaksas pārtraukšanu tiek pieņemts, un Izglītības nodaļa informē, nosūtot lēmumu par līdzfinansējuma atteikumu, ja:
- 39.1. bērna likumīgā pārstāvja iesniegtajos dokumentos sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 39.2. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
 - 39.3. bērna vai bērna likumīgā pārstāvja dzīvesvieta vairs nav deklarēta Bauskas novadā;
 - 39.4. pakalpojuma sniedzējs neatbilst normatīvo aktu noteiktajiem kritērijiem.
40. Bērna likumīgais pārstāvis ir tiesīgs pēc norādīto trūkumu novēršanas atkārtoti iesniegt līdzfinansējuma pieprasījumu.
41. Līdzfinansējuma izmaksas tiek pārtrauktas, ja:
- 41.1. pagājušas 30 dienas no brīža, kad pašvaldība piedāvājusi vietu Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādē (izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja apstiprināts bērnu saraksts), un bērna likumīgais pārstāvis nav piekritis pirmsskolas izglītības iegūšanai Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 41.2. bērna aizbildnība ir beigusies;
 - 41.3. bērna vecākiem ir pārtrauktas bērna aizgādības tiesības;
 - 41.4. pilnvarotai personai beidzies pilnvaras termiņš;
 - 41.5. beidzies līguma par pakalpojumu sniegšanu laiks.
42. Nepamatoti saņemtu līdzfinansējumu tā saņēmējam jāatmaksā domei viena mēneša laikā.

V. Datu publiskā pieejamība

43. Informācija par rindu bērnu uzņemšanai pirmsskolas iestādēs pieejama Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv.
44. Informāciju atjauno vienu reizi ceturksnī.

VI. Noslēguma jautājumi

45. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
- 45.1. Bauskas novada domes 2011.gada 30.jūnija saistošie noteikumi Nr.13 "Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās";
 - 45.2. Iecavas novada domes 2012.gada 11.septembra saistošie noteikumi Nr.11 "Par bērnu reģistrēšanu, uzņemšanu un atskaitīšanu Iecavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs";
 - 45.3. Iecavas novada domes 2013.gada 10.septembra saistošie noteikumi Nr.10 "Par līdzfinansējuma piešķiršanu un izmaksu bērnam izglītības programmas īstenošanai privātā izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmas atbalstu ģimenē pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja";
 - 45.4. Vecumnieku novada domes 2016.gada 24.augusta saistošie noteikumi Nr.4 "Kārtība, kādā Vecumnieku novada pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksu par programmas īstenošanu";
 - 45.5. Vecumnieku novada domes 2010.gada 24.novembra iekšējie noteikumi "Pirmsskolas izglītojamo uzņemšanas kārtība Vecumnieku novada izglītības iestādēs";

- 45.6. Vecumnieku novada domes 2016.gada 27.jūlija nolikums "Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību privātajam bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējam";
- 45.7. Rundāles novada domes 2009.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr.13 "Par kārtību, kādā reģistrējami un uzņemami bērni Rundāles novada izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītību".

Pielikumā: 1.pielikums "Pieteikums pirmsskolas izglītības programmas apguvei Bauskas novada izglītības iestādēs" uz 3 lp.

2.pielikums "Iesniegums pirmsskolas izglītības uzsākšanai vai maiņai" uz 2 lp.

3.pielikums "Pieteikums par pašvaldības atbalsta piešķiršanu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātā izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmas atbalstam pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja" uz 2 lp.

4.pielikums "Privātās izglītības iestādes vai privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījums Bauskas novada pašvaldības atbalsta piešķiršanai" uz 1lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

**Bauskas novada administrācijas
Izglītības nodaļai**

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss

*Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja faktiskās dzīvesvietas adrese, pasta indekss, telefons, e-pasts
(informācijas saņemšanai)*

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt

Bērna vārds, uzvārds

Personas kods

Dzimšanas datums (dd.mm.gggg.)

deklarētā dzīvesvietas adrese

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Bauskas novada izglītības iestādē:

Izglītības iestāde (ar cipariem atzīmēt 3 vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)	Programmas īstenošanas vietas adrese	(ar cipariem atzīmēt 3 vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)
PII "Pasaulīte"	Saules iela 8, Bauska	
PII "Pasaulīte"	Zemgaļu iela 7, Mežotne, Mežotnes pagasts, Bauskas novads	
PII "Zīlīte"	Plūdoņa ielā 60, Bauska	
PII "Zīlīte"	Dārza iela 24k-1, Bauska	
Īslīces pamatskola	Kultūras nams, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads	
Īslīces pamatskola	Lauku iela 8, Rītausmas, Bauskas novads	
Uzvaras pamatskola	"Lācītis", Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads	
Codes pamatskola	"Virsaīši", Code, Codes pagasts, Bauskas novads	
Griķu pamatskola	PII "Mūsa", Skolas iela 20A, Ceraukste, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads	
Griķu pamatskola	PII "Dzirnaviņas", Centra iela 6, Mūsa, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads	
Vecsaules pamatskola	"Vecsaules pamatskola", Vecsaule, Vecsaules pagasts, Bauskas novads	
Vecsaules pamatskola	"Ozolaines pamatskola", Ozolaine, Vecsaules pagasts, Bauskas novads	
PII "Mārpuķīte"	"Mārpuķītes", Saulaine, Rundāles pagasts, Rundāles novads	
PII "Saulespuķe"	Imantas 1, Īslīces pagasts, Bērzkalni, Bauskas novads	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pilsrundāles vidusskola	Svitene, Svitenes pagasts, Bauskas novads	
Pilsrundāles vidusskola	Parka iela 7, Bērstele, Viesturu pagasts, Bauskas novads	
PII "Dartija"	Ozolu iela 2, Iecava, Bauskas novads	
PII "Dartija"	Skolas iela 21, Iecava, Bauskas novads	
PII "Cālītis"	Zemgales iela 9a, Iecava, Bauskas novads	
PII "Cielaviņa"	Liepu iela 15, Valle, Valles pagasts, Bauskas novads	
PII "Cielaviņa"	Baltā skola, Kurmenes pagasts, Bauskas novads	
Vecumnieku vidusskola	Kalna iela 13A, Vecumnieku vidusskola, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads	
Vecumnieku vidusskola	Liepu iela 2, Vecumnieku vidusskola, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads	
Skaistkalnes vidusskola	Rīgas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads	
Misas pamatskola	"Bērnudārzs Misā", Misa, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads	
Stelpes pamatskola	Nākotnes, Stelpe, Stelpes pagasts, Bauskas novads	

Priekšrocības rindā uz pirmsskolas izglītības iestādi (atzīmējiet atbilstošo ar X, pieteikumam pievienojiet apliecināša dokumenta kopiju):

Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (izziņa no darbavietas)	
Bērnu, kurš ir obligātajā pirmsskolas izglītības vecumā	
Bērns ir no audžuģimenes (Bāriņtiesas lēmums vai pilnvara)	
Bērns, kurš ar bāriņtiesas lēmumu nodots aizbildnībā (Bāriņtiesas lēmums)	
Brālis vai māsa jau apmeklē šo pirmsskolas izglītības iestādi (norādiet personas kodu)	
Kāds no vecākiem ir iestādes darbinieks (izziņa no darbavietas)	

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no _____ gada 1.septembra.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski.
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
- personas datu apstrāde notiek atbilstoši Bauskas novada domes 2021.gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ "Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā" un saskaņā ar fizisko personu datu apstrādes regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikumiem. Bauskas novada pašvaldībai ir tiesības sniegtās informācijas patiesumu pārbaudīt tai Valsts pieejamās informācijas sistēmās. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvara ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā "Privātuma politika".

Datums: _____

Paraksts: _____ **/Atšifrējums:** _____

Informācijai: Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļas izglītības speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos:

tālr. _____, *mājaslapa:* _____

**Bauskas novada administrācijas
Izglītības nodaļai**

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss

*Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja faktiskās dzīvesvietas adrese, pasta indekss, telefons, e-pasts
(informācijas saņemšanai)*

IESNIEGUMS

Lūdzu rast iespēju manai meitai/dēlam

Bērna vārds, uzvārds

Personas kods

Dzimšanas datums (dd.mm.gggg.)

deklarētā dzīvesvietas adrese

☐ **uzsākt pirmsskolas izglītības programmas apguvi pieteiktajā Bauskas novada izglītības iestādē no** _____

(datums, gads)

☐ **mainīt pirmsskolas izglītības iestādi**

(pamatojums)

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski.
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
- personas datu apstrāde notiek atbilstoši Bauskas novada domes 2022.gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ "Par pirmsskolas izglītības

nodrošināšanu Bauskas novadā” un saskaņā ar fizisko personu datu apstrādes regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikumiem. Bauskas novada pašvaldībai ir tiesības sniegtās informācijas patiesumu pārbaudīt tai Valsts pieejamās informācijas sistēmās. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvara ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā "Privātuma politika".

Datums: _____

Paraksts: _____ **/Atšifrējums:** _____

*Informācijai: Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļas izglītības speciālists
pirmsskolas izglītības jautājumos:*

tālr. _____,

mājaslapa: _____

**Bauskas novada administrācijas
Izglītības nodaļai**
Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas pilsēta, LV-3901

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____
Personas kods _____
Deklarētās dzīvesvietas adrese _____
Kontakttālrunis _____ E-pasts _____

PIETEIKUMS

**par pašvaldības atbalsta piešķiršanu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai
privātā izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmas atbalstam pie bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzēja**

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu:

Bērna vārds, uzvārds _____
Personas kods _____
Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

Informācija par privāto izglītības iestādi/uzraudzības pakalpojuma sniedzēju:

Nosaukums/vārds,
uzvārds _____

Reģistrācijas Nr./personas
kods _____

Juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvietas
adrese _____

Datums, no kura bērns saņem
pakalpojumu _____

Adrese, kurā tiek nodrošināts
pakalpojums _____

*Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks
izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo*

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

aktu prasībām un noteikumiem. Bauskas novada pašvaldībai ir tiesības sniegtās informācijas patiesumu pārbaudīt tai Valsts pieejamās informācijas sistēmās. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvara ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā "Privātuma politika".

Datums

Paraksts, atšifrējums

**Bauskas novada administrācijas
Izglītības nodaļai**
Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

**Privātās izglītības iestādes vai privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījums Bauskas novada pašvaldības atbalsta piešķiršanai
par laika periodu no 202_.gada___. līdz 202_.gada___.’**

(privātās izglītības iestādes nosaukums vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vārds, uzvārds)

Reģistrācijas Nr./personas kods_____

Juridiskā adrese/deklarētā adrese_____

Bankas rekvizīti:

Banka:_____

Kods:_____

Konts:_____

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu par privātās izglītības iestādes vai privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu:

Nr.p.k.	Bērns			Pašvaldības atbalsta piešķiršanas līguma Nr. un reģistrācijas datums	Darba dienu skaits, kad sniegts pakalpojums	Pašvaldības atbalsta summa (euro)
	Vārds	Uzvārds	Personas kods			
Kopā:						

(datums)

(vārds, uzvārds, paraksts)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

PASKAIDROJUMA RAKSTS

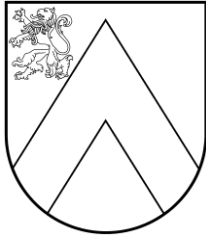
Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1 "Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka vienotu pirmsskolas vecuma bērnu uzskaites, reģistrācijas un atskaitīšanas kārtību, kā arī pašvaldības līdzfinansējumu privātajām izglītības iestādēm vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja Bauskas novadā.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	2.1.Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu viens no pašvaldības pienākumiem izglītības jomā ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pirmsskolas izglītības iestādē vai vispārējās izglītības iestādē. 2.2.Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.709 "Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" pašvaldībai jāsniedz atbalsts, aprēķinot līdzfinansējumu privātās izglītības iestādes vai privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, ja nav iespēja nodrošināt bērnu ar vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē. 2.3. Saistībā ar ATR nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus, nosakot kārtību, kādā tiek nodrošināta pirmsskolas izglītība apvienotajā Bauskas novadā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1.Pašvaldība līdz šim ir nodrošinājusi Bauskas novadā deklarētajiem bērniem no pusotra gada līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai, vietas pašvaldības izglītības iestādēs pirmsskolas programmā, līdz ar to atbalsts privātajām izglītības iestādēm vai bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem nav sniegts. 3.2.Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.709 pašvaldības atbalsts tiek aprēķināts, ņemot vērā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izmaksas budžeta gadā.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmēs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumi izskatīti Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejā

	un Finanšu komitejā. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 6 (prot. Nr. 2, 6.p.)

Par saistošo noteikumu “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 14. punkta f) apakšpunktu un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 16. punktu, 46. panta piekto daļu un 47. panta trešo daļu,

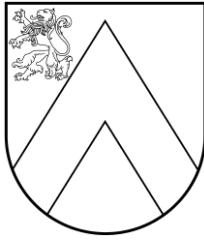
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 2 “Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus nodot publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pielikumā: 27.01.2022. saistošie noteikumi Nr. 2 un paskaidrojuma raksts uz 7 lp

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 2

(protokols Nr.2, 6.punkts)

Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 14. punkta f)
apakšpunktu un Izglītības likuma 17. panta
trešās daļas 16. punktu, 46. panta piekto daļu
un 47. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība izsniedz licences interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā (turpmāk – licence).
2. Lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt, pagarināt tās derīguma termiņu vai anulēt pieņem Bauskas novada pašvaldības Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības licencēšanas komisija (turpmāk – komisija), kuras sastāvs tiek noteikts ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

II. Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība

3. Licenci var pieprasīt fiziskas un juridiskas personas.
4. Pašvaldības licence pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai tiek izsniegta programmām, kuras apjoms nepārsniedz 160 akadēmiskās stundas.
5. Licenci izsniedz uz 3 (trīs) gadiem.
6. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam – juridiskai personai - pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 6.1. pieteikums licences saņemšanai (1.pielikums), kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, licencējamās izglītības programmas nosaukums, kā arī vieta, kur tiks īstenota izglītības programma;
 - 6.2. licencējamās izglītības programmas apraksts datorsalikumā (valsts valodā), kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķauditoriju, programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu;
 - 6.3. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas (attiecinām tikai uz interešu izglītību);
 - 6.4. programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugs (attiecināms tikai uz pieaugušo neformālo izglītību);
7. Licences saņēmējs atbildīgs par programmas īstenošanā nepieciešamā personāla atbilstošu izglītību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam –fiziskai personai - pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 8.1. pieteikums licences saņemšanai (2.pielikums), kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, licencējamās izglītības programmas nosaukums, kā arī vieta, kur tiks īstenota izglītības programma;
 - 8.2. dzīves apraksts (CV);
 - 8.3. izglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
 - 8.4. Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegta privātprakses sertifikāta kopija vai sporta speciālista sertifikāts, ja programma tiek īstenota sporta jomā;
 - 8.5. licencējamās izglītības programmas apraksts datorsalikumā (valsts valodā), kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķauditoriju, programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu;
9. Komisijai ir tiesības pagarināt izsniegto licenci līdz 2 (diviem) gadiem, ja programmas īstenošana netiek pārtraukta, pēc iesnieguma (1.vai 2. pielikums) saņemšanas, kam pievienots:
 - 9.1. apliecinājums, ka izglītības programmas īstenošanā – programmas saturā, pedagoģiskajā sastāvā nav izmaiņu;
 - 9.2. ja ir izmaiņas-izziņa par izmaiņām izglītības programmas īstenošanā – programmas saturā vai pedagoģiskajā sastāvā (iesniedz izglītību apliecinošo dokumentu kopijas).
 - 9.3. iepriekš izsniegtā licence.

III. Lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

10. Komisija:
 - 10.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus 10 (desmit) dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas;
 - 10.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīviem aktiem;
 - 10.3. pieņem lēmumu par:
 - 10.3.1. licences izsniegšanu (3.pielikums);
 - 10.3.2. papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 10.3.3. izsniegtās licences pagarināšanu;
 - 10.3.4. atteikumu izsniegt licenci;
 - 10.3.5. izsniegtās licences anulēšanu.
11. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai. Šajā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas komisija informē licences pieprasītāju par papildu dokumentu iesniegšanu;
12. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 12.1. iesniegtie dokumenti vai tajā norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām;
 - 12.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas.
13. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:
 - 13.1. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 13.2. juridiskā persona tiek likvidēta.
14. Par licences anulēšanu licencētā persona tiek informēta rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.
15. Pēc lēmuma par licences anulēšanu izsniegtā licence zaudē spēku un izglītības programmas īstenošana jāpārtrauc.
16. Licences derīguma termiņu nosaka no dienas, kad komisija pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu vai pagarināšanu.

17. Komisijas pieņemto lēmumu licences pieprasītājs viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās var apstrīdēt Bauskas novada domē, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
18. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.

IV. Noslēguma jautājumi

19. Licences, kuras izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņam.
20. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 20.1. Iecavas novada domes 2018.gada 27.novembrī apstiprinātā Iecavas novada interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība;
 - 20.2. Bauskas novada domes 2016.gada 31.martā apstiprinātie saistošie noteikumi "Par interešu izglītība un pieaugušo neformālās izglītības programmas licencēšanu";
 - 20.3. Vecumnieku novada domes 2013.gada 27.decembrī apstiprinātā "Kārtība, kādā tiek licencētas interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas".

Pielikumi: 1.pielikums. "Iesniegums juridiskai personai" uz 1 lp.
2.pielikums "Iesniegums privātai personai" uz 1 lp.
3.pielikums "Licences paraugs" uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

**Bauskas novada
interesu un pieaugušo neformālās izglītības
programmu licencēšanas komisijai**

/juridiskās personas nosaukums/

/amats, vārds, uzvārds/

IESNIEGUMS

Lūdzu **izsniegt** ☐ **pagarināt** ☐ licenci interešu izglītības ☐ pieaugušo neformālās izglītības
programr ☐ (programmām)

/nosaukums/

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Programmas īstenošanas vieta

Kontaktpersona (pilnvarotā persona)

Tālrunis Nr.

E-pasta adrese

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikumiem. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvara ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā "Privātuma politika".

Datums

Paraksts

**Bauskas novada
interesu un pieaugušo neformālās izglītības
programmu licencēšanas komisijai**

/vārds, uzvārds/

/personas kods/

/deklarētās dzīvesvietas adrese/

IESNIEGUMS

Lūdzu **izsniegt** ☐ **pagarināt** ☐ licenci interešu izglītības ☐ pieaugušo neformālās izglītības
programmu ☐ (programmām)

/nosaukums/

Programmas īstenošanas vieta

Tālruņa Nr.

E-pasta adrese

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikumiem. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvara ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā "Privātuma politika".

Datums

Paraksts



BAUSKAS NOVADA DOME

LICENCE

Nr. _____

Interēšu/Pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai
izdota

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds un uzvārds)

(reģistrācijas Nr. – juridiskajai personai, personas kods – fiziskai personai)

par programmas

īstenošanu

Juridiskā adrese: _____

Programmas īstenošanas vieta: _____

Licence derīga līdz **20____.gada** _____

Bauskas novada domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

20____.gada _____

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2 „Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Ar saistošiem noteikumiem noteikta kārtība interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanai.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Noteikt tiesisku regulējumu, kādā Bauskas novada pašvaldība izsniedz licences interešu izglītības programmu īstenošanai un licences pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai Bauskas novada pašvaldībā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi neparedz iekasēt maksu par licenču izsniegšanu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Sabiedrības mērķgrupa, uz kurām attiecināms saistošo noteikumu regulējums, ir fiziskas un juridiskas personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā un Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vēlas īstenot interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs mērķgrupu, jo tiks noteikta vienota kārtība licenču saņemšanai un uzlabos sabiedrības informētību par pašvaldības funkciju īstenošanu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumi izskatīti Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 7 (prot. Nr.2, 7.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošajos noteikumos Nr.14 “Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti”

Bauskas novada domes 2021.gada 25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.14 “Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti” tiek veikti grozījumi, lai sniegtu materiālo palīdzību Bauskas novada pašvaldības iedzīvotājiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,

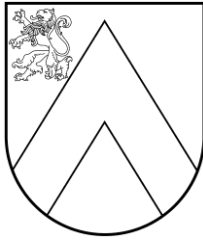
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr. 3 “Grozījumi Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošajos noteikumos Nr.14 “Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti”” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus nodot publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pielikumā: 27.01.2022.saistošie noteikumi Nr.3 ar paskaidrojuma rakstu uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 3
(protokols Nr.2, 7.p.)

Grozījumi Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošajos noteikumos Nr.14 “Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošajos noteikumos Nr.14
“Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti” šādus grozījumus:

1. Papildināt noteikumus ar 14.¹, 14.², 14.³ un 14.⁴ punktu šādā redakcijā:
 - 14.¹ **Pabalsts jaundzimušā aprūpei:**
 - 14.¹1. pabalstu tiesības ir saņemt vienam no bērna likumiskajiem pārstāvjiem, kura pamata dzīvesvieta pirms bērna piedzimšanas ir deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā pie nosacījuma, ka bērna pamata dzīvesvieta no dzimšanas reģistrācijas brīža ir deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
 - 14.¹2. pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir 200 *euro* par vienu bērnu;
 - 14.¹3. lai saņemtu pabalstu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu par pabalsta piešķiršanu Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Dzimtsarakstu nodaļā;
 - 14.¹4. pabalstu var pieprasīt 6 mēnešu laikā no bērna piedzimšanas.”
 - 14.² **Pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās:**
 - 14.²1. pabalsts nozīmīgas dzīves jubilejā tiek izmaksāts personām, kuras sasniegušas 90, 95, 100 un vairāk gadu jubileju;
 - 14.²2. pabalsta apmērs ir 80 *euro*, pabalstu piešķir, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām vai arī pašas ģimenes, vai viņu ģimenes locekļu sniegtajām ziņām;
 - 14.²3. pabalstu naudas izteiksmē izsniedz attiecīgās Bauskas novada apvienības pārvaldes atbildīgā persona, nogādājot to saņēmējam personīgi/vai pārskaitot uz kredītiestādes kontu vai izmaksājot kasē.”
 - 14.³ **Pabalsts nozīmīgā kāzu jubilejā:**
 - 14.³1. pabalstu tiesības ir saņemt ģimenēm 50, 60 un 70 gadu kāzu jubilejā;
 - 14.³2. pabalsta apmērs ir 200 *euro*, pabalstu piešķir, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām vai arī pašas ģimenes, vai viņu ģimenes locekļu sniegtajām ziņām;
 - 14.³3. pabalstu naudas izteiksmē izsniedz attiecīgās Bauskas novada apvienības pārvaldes atbildīgā persona, nogādājot to saņēmējam personīgi/vai pārskaitot uz kredītiestādes kontu vai izmaksājot kasē.”

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 14.⁴ **Pabalsts politiski represētajām personām:**
- 14.⁴¹. pabalsts tiek piešķirts ar mērķi sniegt atbalstu politiski represētajām personām;
 - 14.⁴². pabalsta apmērs vienai personai ir 100 *euro*;
 - 14.⁴³. pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā no 5.novembra līdz 30.novembrim bez personas iesnieguma, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām.
 - 14.4.⁴ pabalstu naudas izteiksmē izsniedz attiecīgās Bauskas novada apvienības pārvaldes atbildīgā persona, nogādājot to saņēmējam personīgi/vai pārskaitot uz kredītiestādes kontu vai izmaksājot kasē.”.
2. Papildināt noteikumus ar 16.¹ punktu šādā redakcijā:
„16.¹ Saistošo noteikumu 14.¹, 14.² un 14.³ punktā noteiktos pabalstus piemērot ar 2022.gada 1.janvāri.”
3. Papildināt noteikumus ar 17.5. un 17.6.apakšpunktu šādā redakcijā:
„17.5. Bauskas novada domes 2011.gada 25.augusta saistošos noteikumus Nr.17 “Saistošie noteikumi par svētku pabalstiem Bauskas novadā”.”
17.6. Iecavas novada domes 2016.gada 13.decembra saistošos noteikumus Nr.20 “Par svētku pabalstu politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem”.”

Domes priekšsēdētājs

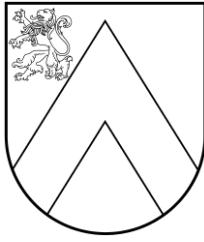
Aivars Okmanis

Paskaidrojuma raksts
Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Grozījumi
Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra saistošajos noteikumos Nr. 14
“Bauskas novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Nepieciešams papildināt saistošos noteikumus ar pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem jaundzimušā aprūpei, pabalstu nozīmīgās dzīves jubilejās, pabalstu nozīmīgā kāzu jubilejā, pabalstu politiski represētajām personām. Ņemot vērā augstāk minēto, nepieciešams grozīt pašvaldības saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi papildināti II. nodaļā ar 14. ^{1.} , 14. ^{2.} , 14. ^{3.} , 14. ^{4.} punktiem un apakšpunktiem un IV. nodaļā ar 17.5., 17.6. apakšpunktu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Finanšu līdzekļi izvērtēti, plānojot Bauskas novada Sociālā dienesta 2022.gada budžetu. Plānotais finansējums ir: 1) pabalsts ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu 76 000 <i>euro</i> , plānotais pabalsta saņēmēju skaits 380 personas (200 <i>euro</i> personai); 2) pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās 8240 <i>euro</i> , plānotais pabalsta saņēmēju skaits 103 personas (80 <i>euro</i> personai); 3) pabalsts nozīmīgā kāzu jubilejā 14 600 <i>euro</i> , plānotais pabalsta saņēmēju skaits 73 ģimenes (200 <i>euro</i> ģimenei); 4) pabalsts politiski represētajām personām 29 100 <i>euro</i> , plānotais pabalsta saņēmēju skaits 291 personas (100 <i>euro</i> personai).
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ietekmes nav
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi izstrādāti sadarbībā ar Bauskas novada Sociālā dienesta, Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku struktūrvienību vadītājiem.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 8 (prot. Nr. 2, 8.p.)

Par saistošo noteikumu “Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē” apstiprināšanu

Nolūkā racionāli izmantot saimnieciski vērtīgas zivju sugas – vimbas – resursus, kā arī iegūt papildu finanšu līdzekļus zivju krājumu pavairošanai un aizsardzībai,

ievērojot to, ka pilnvarotā persona – biedrība „Bauskas Mednieku un makšķernieku biedrība” ir iesniegusi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā saskaņotu licencētās makšķerēšanas nolikumu „Licencētā makšķerēšana Lielupē, Mūsā un Mēmelē, Bauskas novadā 2022. – 2024.gadam”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 1.punktu, Zvejniecības likuma 10.panta piekto daļu, Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumu Nr.799 „Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 15.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

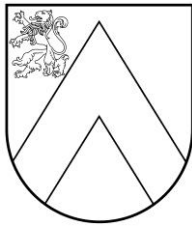
1. Saskaņot biedrības „Bauskas Mednieku un makšķernieku biedrība” iesniegto licencētās makšķerēšanas nolikumu „Licencētā makšķerēšana Lielupē, Mūsā un Mēmelē, Bauskas novadā 2022. – 2024.gadam”.
2. Apstiprināt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr. 4 „Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē”.
3. Pilnvarot Aleksandru Gurkovski (personas kods 060280-12052) un Tāli Dreijeru (personas kods 100451-12057) veikt vides un zivju resursu aizsardzību un uzraudzību Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 4.1. nosūtīt saistošos noteikumus „Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē” un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 4.2. pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus nodot publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pielikumā: 27.01.2022. saistošie noteikumi Nr.4 un paskaidrojuma raksts uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 4
(protokols Nr. 2, 8.punkts)

Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē

*Izdoti saskaņā ar Zvejniecības
likuma 10.panta piekto daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā laika periodā no 1.aprīļa līdz 16.maijam Lielupē, Mūsā un Mēmelē.
2. Licencētā makšķerēšana Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē tiek organizēta saskaņā ar biedrības „Bauskas Mednieku un makšķernieku biedrība” nolikumu „Licencētā makšķerēšana Lielupē, Mūsā un Mēmelē, Bauskas novadā 2022.-2024.gadam” (pielikums).

Domes priekšsēdētājs

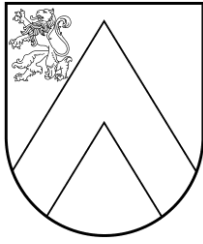
A.Okmanis

**Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošo noteikumu Nr. 4
„Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada
administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.799 „Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība”. Saskaņā ar šo noteikumu 13. un 15.punktu pašvaldība apstiprina saistošos noteikumus par licencēto makšķerēšanu saskaņā ar nolikumu, kas saskaņots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Makšķerēšanas kārtību regulē Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumi Nr.800 „Makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumi”. Turklāt ir beidzies Bauskas novada domes 2019.gada 28.februāra saistošo noteikumu Nr.4 „Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē” termiņš.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama licencētā makšķerēšana Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē laika periodā no 1.aprīļa līdz 16.maijam.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Tiešas ietekmes nav
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Tiešas ietekmes nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās biedrība „Bauskas Mednieku un makšķernieku biedrība”, iesniedzot pašvaldībā atskaites par realizēto makšķerēšanas licenču uzskaiti, ieņēmumiem un lomiem.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Ir saņemts un izvērtēts biedrības „Bauskas Mednieku un makšķernieku biedrība” pārskats par tās darbību iepriekšējā pilnvarojuma periodā. Konsultācijas ar citām privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 9 (prot. Nr. 2, 9.p.)

Par Bauskas novada domes saistošo noteikumu „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punkts paredz, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 43.panta trešo daļu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, 26.panta septiņi prim daļu, Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” 69.un 79.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 5 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu izsludināt, tos publicējot oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

Pielikumā:

Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošie noteikumi Nr.5 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” un paskaidrojuma raksts uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 5
(protokols Nr. 2, 9.punkts)

Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā

Izdoti saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, 26.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās un tās centrālās datubāzes noteikumi” 69. un 79.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) notiek augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk – topogrāfiskā informācija) un informācijas par ielu sarkanajām līnijām izsniegšana, pieņemšana, pārbaude un reģistrēšana topogrāfiskās informācijas datubāzē (turpmāk – datubāze). Noteikumi jāievēro arī izstrādājot zemes ierīcības projektu grafiskās daļas, nosakot objektu aizsargjoslas.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt visa veida augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas elementu (ar mēroga noteiktību 1:500) ievietošanu pašvaldības vienotajā datubāzē un noteikt prasības šīs datubāzes uzturēšanai un aktualizēšanai.
3. Noteikumi attiecas uz visām juridiskām un fiziskām personām, kas pašvaldībā veic inženiertīklu un būvju projektēšanu, būvniecību, pārbūvi, uzturēšanu vai nodošanu ekspluatācijā, ģeodēziskos, topogrāfiskos, kadastrālās uzmērīšanas vai zemes ierīcības darbus.
4. Pašvaldības administratīvajā teritorijā topogrāfiskās informācijas izsniegšanu, pieņemšanu, pārbaudi un reģistrēšanu realizē un koordinē Bauskas novada pašvaldības izvēlēta juridiska persona, kurai pašvaldība šādu pārvaldes uzdevumu ir deleģējusi, Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā slēdzot deleģējuma līgumu (turpmāk – datubāzes turētājs), kurai ir tiesības par pakalpojumiem saņemt samaksu saskaņā ar pašvaldības apstiprinātiem izcenojumiem, kas noteikti šo saistošo noteikumu pielikumā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Topogrāfiskās informācijas izsniegšana, pārbaude, saskaņošana un reģistrācija

5. Topogrāfisko informāciju, kas nepieciešama mērniecības darbu veikšanai, datubāzes turētājs no datubāzes izsniedz elektroniski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc mērniecības vai komersanta pieprasījuma saņemšanas.
6. Pēc topogrāfiskās uzmērīšanas un topogrāfiskā plāna sagatavošanas to saskaņo ar tiem inženiertīklu turētājiem, kas ir atbildīgi par inženiertīkliem teritorijā, kurā veikta topogrāfiskā uzmērīšana. Inženiertīklu turētāju saraksts publicēts Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv.
7. Inženiertīklu turētāji ir atbildīgi par inženiertīklu uzmērījuma un attēlojuma pareizību to izsniegtajos datos, apliecinot to ar atbildīgās personas skaņojumu uz mērniecības darbu izpildītāja iesniegtā topogrāfiskā plāna.
8. Pilsētu un ciemu teritorijās plānos jāuzrāda sarkanās līnijas. Informāciju par sarkanajām līnijām sniedz datubāzes turētājs. Ja datubāzes turētāja rīcībā nav informācijas par sarkanajām līnijām, tad tās pirms iesniegšanas datubāzes turētājam jāaskaņo ar Bauskas novada pašvaldības norādīto personu. Informācija par teritorijām, kurās noteiktas sarkanās līnijas, tiek publicēta Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv.
9. Pārbaudot topogrāfiskās informācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, datubāzes turētājs 3 (trīs) darba dienu laikā no topogrāfiskās informācijas un samaksas saņemšanas dienas:
 - 9.1. reģistrē topogrāfisko informāciju datubāzē un uz plāna attēlo reģistrācijas informāciju (datumu un reģistrācijas numuru);
 - 9.2. atsaka reģistrāciju, norādot pamatojumu, un nosūta attiecīgo datni mērniecības vai komersantam labojumu veikšanai.
10. Ja būvniecības laikā tiek konstatēts, ka apakšzemes inženiertīklu novietojums vai apzīmējums apvidū neatbilst reģistrētajā topogrāfiskajā plānā attēlotajai situācijai, mērniecības vai komersants iesniedz datubāzes turētājam informāciju par konstatētajām neatbilstībām – konkrētā inženiertīkla uzmērījumu. Ja nav nepieciešamas izmaiņas projektā, tad šos mērījumus var nodot kopā ar jaunās būves izpildmērījuma plānu.
11. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu par ceļa segumu, plānā norāda uzmērījuma robežu, ietverot teritoriju, par kuru veikta uzmērīšana. Uzmērījuma robežas ietvaros jāuzrāda visi virszemes elementi (aku vāki, gūlijas, koki, lampas, ceļa zīmes u.tml.).
12. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu par meliorācijas grāvjiem, to situācijas elementus var uzmērīt pēc attiecīgo normatīvu prasībām un mērogiem, bet noformēt pēc augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas apzīmējumu prasībām, lai topogrāfisko informāciju reģistrētu datubāzē.
13. Atbilstoši būvniecības regulējošajiem normatīviem, būvvalde nesaskaņo būvprojektus, ja topogrāfiskais plāns nav reģistrēts datubāzē.
14. Objektu pieņemšana ekspluatācijā nenotiek, ja izpildmērījuma plāns vai būvju nojaukšanas (demon tāžas) izpildmērījuma plāns nav reģistrēts datubāzē.

15. Ja jauna inženiertīkla izpildmērījumu plānā norāda arī demontētos inženiertīklus, tad papildus maksa par demontēto posmu netiek piemērota. Ja nepieciešams, tad abus izpildmērījumus var noformēt atsevišķi, bet iesniegt kopā.

16. Saņemot personas rakstveida iesniegumu par būvju situācijas plāna izsniegšanu, datubāzes turētājs izvērtē iespēju sagatavot būvju situācijas plānu. Ja būvju situācijas plānu ir iespējams sagatavot, to izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc samaksas saņemšanas. Būvju situācijas plāns netiek sagatavots un izsniegts, ja datubāzē nav informācijas par visu pieprasīto teritoriju vai virszemes stāvoklis apvidū neatbilst datubāzē uzkrātajai topogrāfiskajai informācijai.

17. Būvju situācijas plānu, ko izgatavojis mērnieks, ir nododamas pārbaudei datubāzes turētājam, lai pārbaudītu atbilstību normatīvajiem aktiem un aktuālo topogrāfisko informāciju ievietotu pašvaldības datubāzē.

18. Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas ir nododamas pārbaudei datubāzes turētājam, lai noteiktu esošo un projektēto ielu sarkano līniju aizsargjoslu atbilstību reālajai situācijai un pašvaldības plānotajām aizsargjoslu novietnēm vai veiktu to aktualizēšanu pašvaldībā.

III. Pakalpojumu maksas cenrādis

19. Datubāzes turētājs pakalpojumus sniedz saskaņā ar šo noteikumu pielikumā noteikto cenrādi.

20. Samaksu par pakalpojumiem veic pirms pakalpojuma saņemšanas, pamatojoties uz izsniegto rēķinu tajā norādītajā termiņā un kārtībā vai ar pēcmaksu, ja ar datubāzes turētāju ir noslēgts līgums par pakalpojumu apmaksu ar pēcmaksu.

IV. Noslēguma jautājumi

21. Pēc noteikumu spēkā stāšanās atzīt par spēku zaudējušiem:

21.1. Bauskas novada domes 2019.gada 28.novembra saistošos noteikumus Nr.15 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Rundāles novadā”.

21.2. Iecavas novada domes 2010.gada 13.jūlija saistošos noteikumus Nr.17 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Iecavas novadā”.

21.3. Rundāles novada domes 2011.gada 24.februāra saistošos noteikumus Nr.2 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Rundāles novadā”.

21.4. Vecumnieku novada domes 2011.gada 30.marta saistošos noteikumus Nr.4 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Vecumnieku novadā”.

Pielikumā:

Topogrāfiskās informācijas pakalpojumu cenrādis Bauskas novadā uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Topogrāfiskās informācijas pakalpojumu cenrādis Bauskas novadā

Nr.p.k.	Pakalpojums	Mērvienība	Cena bez PVN, EUR*
1.	Topogrāfiskās informācijas izsniegšana (tajā skaitā ielu sarkano līniju), pieņemšana, pārbaude, reģistrēšana datubāzē		
1.1.	Platība līdz 0,3 ha	objekts	15.00
1.2.	No 0.3 ha līdz 0.5 ha	objekts	16.50
1.3.	No 0.5 ha līdz 1.0 ha	objekts	22.50
1.4.	virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha	objekts	6.00
1.5.	MAX summa	objekts	150.00
2.	Inženiertīklu izpildmērījuma plāna (tajā skaitā būvju nojaukšanas) pieņemšana, pārbaude, reģistrēšana datubāzē		
2.1.	Garuma līdz 30 metriem	objekts	7.00
2.2.	Garums no 30 līdz 300 m	objekts	9.00
2.3.	virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m	objekts	3.00
2.4.	MAX summa	objekts	150.00
3.	Galveno būvasu pieņemšana, pieņemšana, pārbaude, reģistrēšana datu bāzē	objekts	7.50
4.	Būves izpildmērījuma plāna (nodošanai ekspluatācijā) pieņemšana, pārbaude, reģistrēšana datubāzē		
4.1.	Būves (bez labiekārtojuma elementiem)	objekts	9.00
4.2.	Būves (ar labiekārtojuma elementiem un/vai inženiertīkliem) kā arī ceļu un grāvju izpildmērījuma plāna pārbaude, reģistrēšana datubāzē un nosūtīšana pašvaldībai, <i>cenās noteikšanai tiek piemēroti šī cenrāža 1. punkta nosacījumi.</i>	objekts	
5.	Viena zemes ierīcības projekta grafiskās daļas pieņemšana, pārbaude, ievadīšana datubāzē	objekts	9.50
6.	Būvju situācijas plāna izsniegšana**		
6.1.	Platība līdz 1.0 ha	Zemes vienība	29.50
6.2.	virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha	Zemes vienība	6.50
7.	Sertificētas personas sagatavota Būvju situācijas plāna pārbaude un reģistrēšana datubāzē.	objekts	10.00
8.	Informācijas izsniegšana (karšu lapas, ielu sarkanās līnijas u.c.) zemes vienības robežplānu izgatavošanai vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav minēti iepriekš minētajos punktos	Karšu lapa***	3.00

* Pakalpojumu izmaksās ir iekļauta samaksa par informācijas izsniegšanu.

** Pakalpojumā nav iekļautas izmaksas par kadastra informāciju.

Samaksa par kadastra informāciju tiek noteikta saskaņā ar Valsts zemes dienesta cenrādi.

*** 1993. gada topogrāfisko karšu sistēmas (TKS-93) mēroga 1:1000 karšu lapa, 25 ha.

Objekts – topogrāfiskais plāns vai izpildmērījuma plāns, kas noformēts vienā datnē, ar vienotu lappušu numerāciju un attālums starp uzmērītajām teritorijām nav lielāks par 100 m (grafiskās informācijas pārrāvums). Ja attālums starp uzmērījumiem ir lielāks par 100 m, tad to klasificē kā jaunu/atsevišķu objektu.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 5
„Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ģeotelpiskās informācijas likuma (turpmāk – likums) 6. panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība savu funkciju izpildei organizē nepieciešamās ģeotelpiskās informācijas iegūšanu un uzturēšanu, kā arī izmantošanas kārtību. Likuma 13. panta sestā daļa nosaka, ka vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi (turpmāk – datubāze), veic iesniegtās informācijas pārbaudi, kā arī nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas izsniegšanas, pieņemšanas, pārbaudes un reģistrēšanas kārtību. Likuma 26.panta trešā daļa un septiņi prim daļa nosaka, ka pašvaldības saistošajos noteikumos nosaka maksu par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datubāzes, kā arī maksu par tās turējumā esošās ģeotelpiskās informācijas izmantošanu, ģeotelpiskās informācijas pakalpojumiem un maksas piemērošanas kārtību. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.pants nosaka, ka 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi tiek izdoti, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, 43.'pantu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, lai pašvaldības teritorijā nodrošinātu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu, informācijas aprites kārtību, kā arī maksas piemērošanas kārtību par ģeotelpiskās informācijas reģistrēšanu. Saistošie noteikumi tiek izdoti ar mērķi nodrošināt visa veida augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas elementu (ar mēroga noteiktību 1:500) ievietošanu pašvaldības datubāzē, nosaka kārtību kādā fiziskas un juridiskas personas var iesniegt un saņemt datus no pašvaldības uzturētās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes, kā arī kā arī maksas piemērošanas kārtību par ģeotelpiskās informācijas datu uzturēšanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpilde finansiāli neietekmēs pašvaldības budžetu.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums ir attiecināms uz fiziskām un juridiskām personām, kuras pašvaldības teritorijā veic visa veida būvniecības darbus, kā ar mērniecības darbu izpildītājiem – fiziskām un juridiskām personām, kuras pašvaldības teritorijā veic topogrāfiskos, ģeodēziskos un kadastrālās uzmērīšanas darbus, inženierkomunikāciju, būvju un ceļu inženierbūvju būvniecību un ekspluatāciju, detālplānojumu un zemes ierīcības projektu izstrādi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu darbības pārraudzību nodrošinās Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada administrācija”. Saistošo noteikumu izpilde neietekmēs tās institūcijas funkcijas un uzdevumus, kura nodrošinās saistošo noteikumu darbības pārraudzību, neradīs papildus slogu administratīvajām procedūrām. Saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Informācija par saistošajiem noteikumiem tiks publicēta pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 10 (prot. Nr. 2, 10.p.)

Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līgumu slēgšanu

Saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestā daļu pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi (turpmāk – ADTI datubāze) atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pašvaldības dome nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas kārtību. Atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septītajai daļai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā.

Valsts pārvaldes likuma 40.panta pirmā daļa nosaka, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk – pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Savukārt 40.panta otrā daļa nosaka, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmā daļa noteic, ka privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus.

ADTI datubāzi par Bauskas novada (Bauskas pilsēta, Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagastu) teritoriju uztur Bauskas novada pašvaldība. Pašvaldība, uzturot ADTI datubāzi, tehniski nespēj nodrošināt pašvaldības darbiniekiem un citām juridiskām un fiziskām personām iespēju pārlūkot un iegūt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju tiešsaistes režīmā vai interneta vietnē www.bauska.lv.

Pamatojoties uz Iecavas novada domes 2010.gada 13.jūlijā noslēgto Deleģēšanas līgumu ADTI datubāzi par Iecavas novada (Iecavas pilsētas un pagasta) teritoriju uztur SIA „Mērniecības datu centrs” (turpmāk – MDC). Papildus Ģeotelpiskās informācijas likumā noteiktajam MDC nodrošina pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju interneta vietnē <https://topografija.lv>. MDC nodrošina sadarbību ar SIA „SunGIS”, ar kuru noslēgts sadarbības līgums par Go GIS ir ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (ĢIS) risinājums efektīvai ģeotelpisko datu pārvaldībai. Go GIS izmanto pašvaldības un pašvaldību uzņēmumi, kā arī dažādu līmeņu un atbildību speciālisti: Būvvaldes darbinieki, teritoriju plānotāji, inženierkomunikāciju uzturētāji, komunālo saimniecību uzturētāji un apsaimniekotāji, pašvaldību īpašuma departamentu, pārvalžu un nodaļu darbinieki un citi speciālisti.

Pamatojoties uz Rundāles novada domes 2011.gada 24.martā noslēgto Deleģējuma līgumu ADTI datubāzi par bijušo Rundāles novada (Rundāles, Svitenes un Viesturu pagastu) teritoriju uztur SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”. Papildus Ģeotelpiskās informācijas likumā noteiktajam SIA „Ģeotelpiskie risinājumi” nodrošina pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju interneta vietnē <https://www.lvmgeo.lv/>. Arī SIA

„Ģeotelpiskie risinājumi” nodrošina sadarbību ar SIA „SunGIS” un iespēju pašvaldības darbiniekiem izmantot GoGIS programmatūru.

Pamatojoties uz Vecumnieku novada domes 2011.gada 29.aprīlī noslēgto Deleģējuma līgumu ADTI datubāzi par bijušo Vecumnieku novada (Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles, Vecumnieku pagastu) teritoriju uztur SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”. Papildus Ģeotelpiskās informācijas likumā noteiktajam nodrošina pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju interneta vietnē <https://www.lvmgeo.lv/>, kā arī nodrošina sadarbību ar SIA „SunGIS” un iespēju pašvaldības darbiniekiem izmantot GoGIS programmatūru.

Iecavas, Rundāles un Vecumnieku apvienību pārvaldes iepriekšējo sadarbību novērtē atzinīgi un uzskata, ka sadarbības turpināšana ir lietderīga un efektīva.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto un septīto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta pirmo un otro daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Deleģēt Bauskas novada pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās datubāzes uzturēšanu SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”, reģ.Nr.43603041044, juridiskā adrese: Pils iela 14, Tukums, Tukuma nov., LV-3101, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā par šādām Bauskas novada administratīvajām teritorijām:
 - 1.1. Bauskas apvienības teritorija (Bauskas pilsēta, Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagasts);
 - 1.2. Rundāles apvienības teritorija (Rundāles, Svitenes un Viesturu pagasts);
 - 1.3. Vecumnieku apvienības teritorija (Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles, Vecumnieku pagasts).
2. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”, (reģ. Nr.43603041044, juridiskā adrese: Pils iela 14, Tukums, Tukuma nov., LV-3101) par Bauskas novada pašvaldības administratīvās teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām par lēmuma 1.punktā minētajām Bauskas novada administratīvajām teritorijām (līguma projekts 1.pielikums).
3. Deleģēt Bauskas novada pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās datubāzes uzturēšanu SIA „Mērniecības datu centrs”, reģ.Nr.40003831048, juridiskā adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā par Bauskas novada administratīvo teritoriju - Iecavas apvienības teritoriju (Iecavas pilsēta un pagasts).
4. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar SIA „Mērniecības datu centrs”, (reģ. Nr.40003831048, juridiskā adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005) par Bauskas novada pašvaldības Iecavas apvienības pārvaldes administratīvās teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. par lēmuma 3.punktā minētajām Bauskas novada administratīvajām teritorijām (līguma projekts 2.pielikums).
5. Noteikt, ka deleģēšanas līgumi stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgti uz 5 (pieciem) gadiem.
6. Noteikt, ka pakalpojumus, kas saistīti ar pārvaldes uzdevuma veikšanu, SIA „Ģeotelpiskie

risinājumi” un SIA „Mērniecības datu centrs” sniedz saimnieciskās darbības veidā Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr..... „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” (vai šo noteikumu aizstājošajos saistošajos noteikumos) noteiktajā kārtībā.

7. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 8.1. lēmumu triju darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 8.2. pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojuma saņemšanas piecu darba dienu laikā noslēgt deleģēšanas līgumus.
8. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.
9. Noteikt, ka brīdī, kad tiek noslēgti deleģēšanas līgumi, tiek izbeigti:
 - 9.1. Iecavas novada domes 2010.gada 13.jūlija Deleģējuma līgums Nr.160/2010/S;
 - 9.2. Rundāles novada pašvaldības 2011.gada 24.marta Deleģējuma līgums Nr.17-16./11/73;
 - 9.3. Vecumnieku novada domes 2011.gada 29.aprīļa Deleģējuma līgums.

Pielikumā:

1. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma projekts (Bauskas, Rundāles, Vecumnieku apvienību teritorijas) uz 6 lp.
2. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma projekts (Iecavas apvienības teritorija) uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Par Bauskas novada Bauskas, Rundāles un Vecumnieku apvienību teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

Bauskā

Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Ģeotelpiskie risinājumi” (turpmāk – Sabiedrība), tās valdes priekšsēdētāja **Jāņa Laizāna** personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par - Puses, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,

ievērojot, ka:

- 1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomas funkcijas, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- 2) līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Bauskas novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām;
- 3) Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības;
- 4) Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”;
saskaņā ar: Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra lēmumu „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līgumu slēgšanu” par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Ģeotelpiskie risinājumi”,

Puses noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Datubāze** – Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas vietējās pašvaldības datubāze. Datubāzē uzkrāj augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kas uzturēta vektordatu formā datorizētās projektēšanas Bentley Systems (DGN) atsevišķu datņu formātā. Katra datne atbilst 1993.gada topogrāfisko karšu sistēmas mēroga 1:1000 karšu lapai, kas sadalīta pa administratīvajām robežām atbilstoši Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas datiem.
- 1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kurā iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu

- sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu,
- 1.3. **ADTI** – augstas detalizācijas topogrāfiskās informācija.

2. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

- 2.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību uzturēt Bauskas novada ADTI datubāzi, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši Pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) par Bauskas novada administratīvajām teritorijām:
- 2.1.1. Bauskas apvienības teritorija (Bauskas pilsēta, Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagasts);
- 2.1.2. Rundāles apvienības teritorija (Rundāles, Svitenes un Viesturu pagasts);
- 2.1.3. Vecumnieku apvienības teritorija (Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles, Vecumnieku pagasts).

3. Līguma termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

4. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 4.1.1. Saistošajos noteikumos noteikto termiņu ievērošana attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tajā skaitā savlaicīga datubāzes aktualizācija;
- 4.1.2. atskaišu un ziņojumu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā ar Līguma prasībām;
- 4.1.3. veikto darbu izcenojumu atbilstība Saistošajos noteikumos noteiktajam cenrādī.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
- 5.1.1. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas nodod Sabiedrībai:
- 5.1.1.1. ADTI Datubāzi un uz tā pamata izveidotās informācijas apkopojumu datnes;
- 5.1.1.2. Darbu reģistra kopiju;
- 5.1.1.3. informāciju par ielu sarkanām līnijām vektordatu formātā;
- 5.1.1.4. informāciju par vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem.
- 5.1.2. Pašvaldībai ir tiesības izmantot FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros, tai skaitā kopēt Datubāzi uz Pašvaldības servera.
- 5.2. Sabiedrības pienākumi un tiesības:
- 5.2.1. Sabiedrība nodrošina Līguma 2.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi.
- 5.2.1.1. ADTI datubāzi uztur Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” noteiktajā kārtībā;
- 5.2.1.2. uztur aktuālu Datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
- 5.2.1.3. pārbauda, reģistrē un ievieto Datubāzē sertificēto personu uzmērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma

- pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju Datubāzē un Darbu reģistrā;
- 5.2.1.4. pēc Pašvaldības sniegtās aktuālās informācijas, nodrošina ielu sarkano līniju apkopotās datnes izsniegšanu;
 - 5.2.1.5. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Datubāzei, izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri;
 - 5.2.1.6. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt ADTI datus karšu pārlūkā <https://lvmgeo.lvm.lv>;
 - 5.2.1.7. pēc Pašvaldības pieprasījuma nodod Datubāzes informāciju trešajām personām, pašvaldības funkciju nodrošināšanai;
 - 5.2.1.8. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram;
 - 5.2.1.9. nodrošina Datubāzē un Darbu reģistrā ietvertās informācijas apmaiņu ar Pašvaldību;
 - 5.2.1.10. atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
 - 5.2.1.11. nodrošina Pašvaldībai iespēju netraucēti un bez maksas izmantot darbam nepieciešamo informāciju no Datubāzes un Darbu reģistra.
- 5.2.2. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

6. Norēķinu kārtība un pakalpojuma izcenojumi

- 6.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI datu pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 6.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta atbilstoši Pašvaldības noteiktajam cenrādim.

7. Pārskatu iesniegšanas kārtība un kontrole

- 7.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības speciālistu pārraudzībā.
- 7.2. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša pārskatu par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 10.datumam, nosūtot to uz Pašvaldības pārstāvja e-pastu.
- 7.3. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, ka nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 7.4. Pašvaldības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes kontrolei ir Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja Gunita Vīgupa, e-pasts: topo@bauska.lv, tālrunis 26257600.
- 7.5. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Laizāns, tālr. 29444104, e-pasts: janis.laizans@geotelpa.lv.

8. Īpašuma tiesības

- 8.1. Datubāze ir Bauskas novada pašvaldības īpašums.
- 8.2. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai Datubāzi, kas ietver 5.1.1.apakšpunktā minēto informāciju.

9. Līguma grozīšana

- 9.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.2. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju.
- 10.2. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 11.1. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai un Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:
 - 10.2.1. Sabiedrība pilnībā vai daļēji pārtrauc Uzdevuma izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar VZD, netiek reģistrēta jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija datubāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datubāzē;
 - 10.2.2. mainās Pušu juridiskais statuss un, Pusēm turpinot saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā vienas kalendārās dienas laikā no to iestāšanās dienas.
- 11.2. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

12. Strīdu izskatīšana

- 12.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

- 13.2. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 13.3. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Bauskas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009116223,
Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas novads, LV-3901
Banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.: LV50TREL9802589008000

Sabiedrība

Ģeotelpiskie risinājumi, SIA
Reģ. Nr. 43603041044
Pils iela 14, Tukums
Tukuma novads, LV-3101
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV79HABA0551027699273

Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

A. Okmanis

J.Laizāns

Pielikums

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM
Par Bauskas novada Bauskas, Rundāles un Vecumnieku apvienību teritorijas
augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes
uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas
numura paraugs**

Reģistrācijas numuru piešķir SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrējot uzmērījumus Darbu reģistrā un Datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. 25000 – Administratīvo teritoriju un teritoriālā iedalījuma vienību klasifikatora kods.
2. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - KI – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nospraušanas akti,
 - ES – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
 - ZP – zemes ierīcības projekti,
 - BS – būvju situācijas plāns,
 - DM – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
 - IN – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
3. 22 – kalendārā gada pēdējie divi cipari.
4. 0660 – uzmērījuma reģistrācijas numurs Darbu reģistrā kalendārā gada ietvaros.
5. 2022.gada 27.aprīlī – uzmērījuma reģistrācijas datums Sabiedrības Darbu reģistrā.

_____ A.Okmanis
Domes priekšsēdētājs

_____ J.Laizaāns
Valdes priekšsēdētājs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS
Par Bauskas novada Iecavas apvienības teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās
informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

Bauskā

Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis**, no vienas puses, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību „**Mērniecības Datu Centrs**” (turpmāk – Sabiedrība), tās izpilddirektors **Unas Krutovas** personā, kura darbojas uz Sabiedrības 03.01.2022. pilnvaras (Nr. P_FJ_220103_01) pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par - Līdzējiem, izsakot brīvu gribu, bez maldi, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,

ievērojot, ka:

- 1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomas funkcijas, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- 2) līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Bauskas novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām;
- 3) Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības;
- 4) Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”;
saskaņā ar: Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra lēmumu „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanas deleģēšanas līgumu slēgšanu” par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mērniecības datu centrs”;

Puses noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Datubāze** – Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas vietējās pašvaldības datubāze. Datubāzē uzkrāj augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kas uzturēta vektordatu formā datorizētās projektēšanas Bentley Systems (DGN) atsevišķu datņu formātā. Katra datne atbilst 1993.gada topogrāfisko karšu sistēmas mēroga 1:1000 karšu lapai, kas sadalīta pa administratīvajām robežām atbilstoši Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas datiem.
- 1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kurā iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu,
- 1.3. **ADTI** – augstas detalizācijas topogrāfiskās informācija.

2. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

- 2.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību uzturēt Bauskas novada ADTI datubāzi, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevuma (turpmāk – Uzdevums) – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši Pašvaldības 2022.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) par Bauskas novada Iecavas apvienības teritoriju (Iecavas pilsēta un pagasts).

3. Līguma termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

4. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 4.1.1. Saistošajos noteikumos noteikto termiņu ievērošana attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tajā skaitā savlaicīga datubāzes aktualizācija;
 - 4.1.2. atskaišu un ziņojumu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā ar Līguma prasībām;
 - 4.1.3. veikto darbu izcenojumu atbilstība Saistošajos noteikumos noteiktajam cenrādī.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
- 5.1.1. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas nodod Sabiedrībai:
 - 5.1.1.1. ADTI Datubāzi un uz tā pamata izveidotās informācijas apkopojumu datnes;
 - 5.1.1.2. Darbu reģistra kopiju;
 - 5.1.1.3. informāciju par ielu sarkanām līnijām vektordatu formātā;
 - 5.1.1.4. informāciju par vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem.
 - 5.1.2. Pašvaldībai ir tiesības izmantot FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros, tai skaitā kopēt Datubāzi uz Pašvaldības servera.
- 5.2. Sabiedrības pienākumi un tiesības:
- 5.2.1. Sabiedrība nodrošina Līguma 2.punktā noteikto Uzdevumu izpildi.
 - 5.2.1.1. ADTI datubāzi uztur Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” noteiktajā kārtībā;
 - 5.2.1.2. uztur aktuālu Datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
 - 5.2.1.3. pārbauda, reģistrē un ievieto Datubāzē sertificēto personu uzmērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju Datubāzē un Darbu reģistrā;
 - 5.2.1.4. pēc Pašvaldības sniegtās aktuālās informācijas, nodrošina ielu sarkano līniju apkopotās datnes izsniegšanu;
 - 5.2.1.5. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Datubāzei, izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri;
 - 5.2.1.6. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt ADTI datus karšu pārlūkā <https://lvmgeo.lvm.lv>;
 - 5.2.1.7. pēc Pašvaldības pieprasījuma nodod Datubāzes informāciju trešajām personām, pašvaldības funkciju nodrošināšanai;
 - 5.2.1.8. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram;

- 5.2.1.9. nodrošina Datubāzē un Darbu reģistrā ietvertās informācijas apmaiņu ar Pašvaldību;
 - 5.2.1.10. atbildīga par Uzdevuma pienācīgu un savlaicīgu izpildi;
 - 5.2.1.11. nodrošina Pašvaldībai iespēju netraucēti un bez maksas izmantot darbam nepieciešamo informāciju no Datubāzes un Darbu reģistra.
- 5.2.2. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

6. Norēķinu kārtība un pakalpojuma izcenojumi

- 6.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI datu pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 6.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta atbilstoši Pašvaldības noteiktajam cenrādim.

7. Pārskatu iesniegšanas kārtība un kontrole

- 7.1. Sabiedrība Līgumā minētā Uzdevuma izpildē atrodas Pašvaldības speciālistu pārraudzībā.
- 7.2. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša pārskatu par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 10.datumam, nosūtot to uz Pašvaldības pārstāvja e-pastu.
- 7.3. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, ka nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 7.4. Pašvaldības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes kontrolei ir Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja Gunita Vīgupa, e-pasts: topo@bauska.lv, tālrunis 26257600.
- 7.5. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Laizāns, tālr. 29444104, e-pasts: janis.laizans@geotelpa.lv.

8. Īpašuma tiesības

- 8.1. Datubāze ir Bauskas novada pašvaldības īpašums.
- 8.2. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai Datubāzi, kas ietver 5.1.1.apakšpunktā minēto informāciju.

9. Līguma grozīšana

- 9.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.2. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju.
- 10.2. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 11.1. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai un Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:
 - 10.2.1. Sabiedrība pilnībā vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar VZD, netiek reģistrēta jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija datubāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datubāzē;
 - 10.2.2. mainās Pušu juridiskais statuss un, Pusēm turpinot saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā vienas kalendārās dienas laikā no to iestāšanās dienas.
- 11.2. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanu un ar to izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

12. Strīdu izskatīšana

- 12.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 12.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.
- 13.2. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 13.3. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Bauskas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009116223,
Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas novads, LV-3901
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV50TREL9802589008000

Sabiedrība

Mērniecības Datu Centrs, SIA
Reģ. Nr. 40003831048
Limbažu iela 9 - 486, Rīga, LV-1005
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV32HABA0551013336553

Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

A. Okmanis

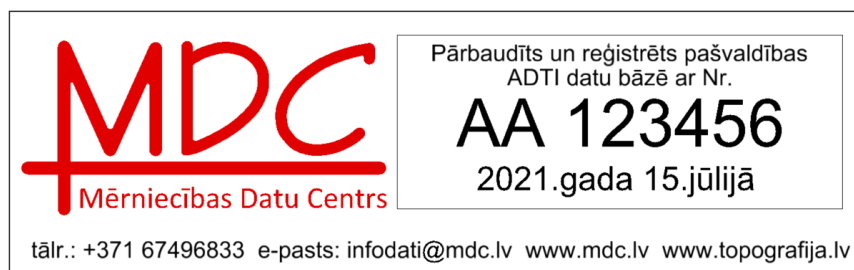
U.Krutova

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM

Par Bauskas novada Iecavas apvienības teritorijas
augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes
uzturēšanu un izmantošanu

Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas numura paraugs

Reģistrācijas numuru piešķir SIA "Mērniecības Datu centrs", reģistrējot uzmērījumus Darbu reģistrā un Datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

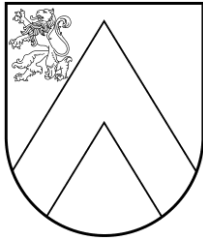
1. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - ID – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nospraušanas akti,
 - EN – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
 - ZI – zemes ierīcības projekti,
 - BSP – būvju situācijas plāns,
 - DA – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
 - RP – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
2. 123456 – uzmērījuma reģistrācijas numurs Sabiedrības Darbu reģistrā.
3. 2021.gada 15.jūlijā – uzmērījuma reģistrācijas datums Sabiedrības Darbu reģistrā.

_____ A.Okmanis

Domes priekšsēdētājs

_____ U.Krutova

Izpilddirektore



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 11 (prot. Nr. 2, 11.p.)

Par Bauskas novada domes saistošo noteikumu „Par Bauskas novada pašvaldībai piederošu vai piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas apmēru” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punkts paredz, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 31.punktu, kas nosaka, ka pašvaldībai savos saistošajos noteikumos ir tiesības noteikt lielāku nomas maksu par pašvaldības neapbūvētajiem zemesgabaliem, nekā minēts šo noteikumu 30.1., 30.2., 30.3. apakšpunktā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 6 „Par Bauskas novada pašvaldībai piederošu vai piekrītošu zemesgabalu nomas maksas apmēru” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu izsludināt, tos publicējot oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pielikumā:

27.01.2022. saistošie noteikumi Nr.6 un paskaidrojuma raksts uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

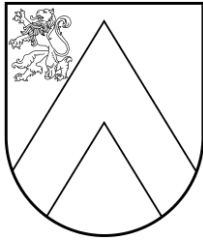
Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 „Par Bauskas novada pašvaldībai piederošu vai piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas apmēru” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 17.pants nosaka, ka jaunievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Tā kā apvienoto novadu saistošie noteikumi būtiski atšķiras, tad ir nepieciešams izstrādāt jaunus saistošos noteikumus, lai novadā būtu vienāda nomas aprēķinu kārtība personīgām palīgsaimniecībām un sakņu dārziem.
2. Īss projekta satura izklāsts	MK 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk – noteikumi) 31.punkts nosaka tiesības pašvaldībai savos saistošajos noteikumos noteikt lielāku nomas maksu par pašvaldības neapbūvētajiem zemesgabaliem, nekā minēts šo noteikumu 30.2. un 30.3.apakšpunktā, it īpaši attiecībā uz zemi, kuras kadastrālā vērtība un iznomājamās platības ir nelielas, kā rezultātā nomas maksa nesedz administrēšanas izdevumus. Saistošajos noteikumos tiek noteikta lielāka maksa zemēm, kas tiek iznomāta noteikumu 29.2. un 29.3.apakšpunktā minētajos gadījumos, tas ir 7 EUR (bez PVN). Izvērtējot administratīvo slogu, kas rastos, ja noteikumos noteikto nomas maksu piemērotu un veiktu pārrēķinu nomas līgumiem, kas noslēgti pirms šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās, par lietderīgu atzīts noteikt pārejas periodu, un noteikt, ka līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgtajiem nomas līgumiem noteikumos noteikto nomas maksu piemēro ar 2023.gada 1. janvāri.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekts paredz pašvaldības zemes nomas minimālo apmēru, lai segtu administrēšanai nepieciešamo līdzekļu apjomu. Līdz ar to saistošo noteikumu izpildei tiek prognozēta pozitīva ietekme uz pašvaldības budžeta ienākumu sadaļu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Sabiedrības mērķgrupas, uz kurām attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir fiziskas personas, kuras novada administratīvajā teritorijā savu vajadzību nodrošināšanai vēlas nomāt pašvaldībai piederošu vai piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina veicamo darbību līdzšinējo kārtību privātpersonām.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 6
(protokols Nr. 2, 11.punkts)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošu vai piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas apmēru

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350
„Publiskas personas zemes nomas un
apbūves tiesības noteikumi” 31.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) aprēķina zemes nomas maksu par pašvaldībai piederošu vai piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu (turpmāk – zemesgabals) vai tā daļu Bauskas novada teritorijā.
2. Šo noteikumu izpratnē zemesgabals ir zemes vienība vai tās daļa, par kuru tiek slēgts nomas līgums.
3. Saistošie noteikumi attiecas uz visām fiziskām un juridiskām personām, kas vēlas nomāt vai nomā neapbūvētu pašvaldības zemesgabalu personisko palīgsaimniecību vai sakņu dārzu ierīkošanai.

II. Nomas maksas apmērs

4. Noteikt šādu nomas maksu neapbūvētajiem zemesgabaliem:
 - 4.1. neapbūvēts zemesgabals, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma „Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos” 7.pantam ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas, kā arī mazdārziņu vai sakņu (ģimenes) dārzu ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts - 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāku kā 7 (septiņi) euro gadā;
 - 4.2. neapbūvēts zemesgabals, kas pilsētā nodots pagaidu sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts - 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāku kā 7 (septiņi) euro gadā.

III. Noslēguma jautājumi

5. Līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgtajiem nomas līgumiem noteikumos noteikto nomas maksu piemēro ar 2023.gada 1. janvāri.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Pēc noteikumu spēkā stāšanās atzīt par spēku zaudējušiem:

6.1. Bauskas novada domes 2019.gada 28.novembra saistošos noteikumus Nr.15 „Par neapbūvētu Bauskas novada pašvaldībai piederošu vai piekrītošu zemesgabalu iznomāšanas kārtību un nomas maksas apmēru”;

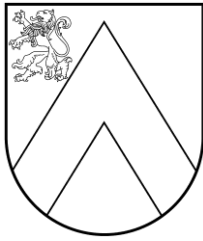
6.2. Iecavas novada domes 2019.gada 26.marta saistošos noteikumus Nr.5 „Par Iecavas novada pašvaldībai piekrītošu vai piederošu neapbūvētu zemesgabalu, kuri tiek izmantoti personisko palīgsaimniecību vajadzībām, nomas maksas noteikšanu”;

6.3. Rundāles novada domes 2011.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr.1 „Par Rundāles novada pašvaldībai piekrītošo un piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas maksas noteikšanu”;

6.4. Vecumnieku novada domes 2020.gada 23.septembra saistošos noteikumus Nr.7 „Neapbūvēta zemesgabala nomas maksa”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 12 (prot. Nr. 2, 12.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības finansiālu atbalstu iedzīvotāju iniciētu projektu konkursam „Iedzīvotāji veido savu vidi”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2., 6. punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra nolikumu Nr. 2 „Iedzīvotāju iniciētu projektu konkursam “Iedzīvotāji veido savu vidi””.
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.februārī.

Pielikumā: 27.01.2022. nolikums Nr.2 iedzīvotāju iniciētu projektu konkursam “Iedzīvotāji veido savu vidi” ar pielikumiem uz 15 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 2
(protokols Nr. 2, 12. punkts)

Nolikums iedzīvotāju iniciētu projektu konkursam „IEDZĪVOTĀJI VEIDO SAVU VIDĪ”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē ikgadēju, pašvaldības budžeta finansētu projektu konkursu „Iedzīvotāji veido savu vidi” iedzīvotāju iniciētu ideju īstenošanai (turpmāk – konkurss).
2. Projektu konkursa mērķis ir veicināt iedzīvotāju iniciatīvu uzlabot savas dzīves un apkārtējās vides kvalitāti Bauskas novada administratīvajā teritorijā, iesaistot iedzīvotājus sabiedriskajā darbā, attīstot sadarbību starp vietējo sabiedrību, pašvaldību un uzņēmējiem.
3. Projekta konkursa ietvaros paredzēts atbalstīt publiski pieejamu teritoriju labiekārtošanu, pilnveidošanu un uzlabošanu, veicinot drošas un sakārtotas vides veidošanos pašvaldības teritorijā.
4. Konkursa nolikums, projekta pieteikuma forma un citi dokumenti ir pieejami pašvaldības mājas lapā www.bauska.lv, sadaļā LĪDZDALĪBA, kā arī Bauskas novada Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros, bibliotēkās un pagastu nodaļās.
5. Konkursu organizē pašvaldības Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments (turpmāk – departaments).

II. Konkursa dalībnieki

6. Pieteikumus projektu īstenošanai var iesniegt šādi pretendenti:
 - 6.1. biedrības un nodibinājumi, reliģiskās organizācijas, kas reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā;
 - 6.2. neformāla (uz projekta iesniegšanas un īstenošanas brīdi brīvi izveidota) iedzīvotāju grupa, kurā apvienojušies vismaz pieci pilngadīgi pašvaldības iedzīvotāji.

III. Finansējuma apmērs un piešķiršanas nosacījumi

7. Pašvaldība nodrošina finansējumu 100 % apmērā no projekta kopējās summas, ja:
 - 7.1. projektu paredzēts īstenot uz pašvaldības īpašuma vai valsts īpašuma;
 - 7.2. projekta īstenošanu uz pašvaldības īpašuma vai valsts īpašuma pirms projekta iesniegšanas ir jāsaskaņo ar pašvaldības vai valsts īpašuma īpašnieku vai valdītāju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Pašvaldība nodrošina finansējumu ne vairāk kā 85 % apmērā citos īpašumos, ja projektu paredzēts īstenot:
 - 8.1. publiski brīvi pieejamās daudzdzīvokļu dzīvojamo māju āra teritorijās;
 - 8.2. citās publiski brīvi pieejamās teritorijās, saskaņā ar LR likumdošana;
 - 8.3. projekta īstenošanu uz pirms projekta iesniegšanas ir jāsaskaņo ar īpašnieku;
 - 8.4. projekta īstenošanai jānodrošina līdzfinansējums vismaz 15 % apmērā no projekta kopējās summas.
9. Pašvaldības maksimālais finansējums vienam projektam ir 1000 *euro*.
10. Projekta maksimālā kopējā summa netiek ierobežota (projekta īstenošanai ir tiesības nodrošināt projekta līdzfinansējumu neierobežotā apmērā).
11. Projektu realizācijai kārtējā budžeta gadā pieejamais finansējums konkursa ietvaros ir 1 *euro* apmērā uz 1 iedzīvotāju saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada datiem. Finansējums tiek plānots apvienību pārvalžu budžetā.
12. Ja kārtējā konkursa ietvaros kādai no apvienību pārvaldēm konkursa ietvaros netiek pilnībā apgūts finansējums, departaments ir tiesīgs organizēt grozījumus budžetā un rosināt līdzekļu pārdali projektu īstenošanai apvienību pārvaldēs, kur finansējums pietrūkst.
13. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi:
 - 13.1. projekts tiek īstenots Bauskas novada administratīvajā teritorijā un ieguvēji no projekta īstenošanas ir Bauskas novada iedzīvotāji;
 - 13.2. projektu īsteno projekta pieteikuma veidlapā norādītā projekta īstenošanas darba grupa;
 - 13.3. projekta īstenošanā tiek iesaistīti Bauskas novada iedzīvotāji, veicinot viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;
 - 13.4. pretendents apņemas nodrošināt projekta ilgtspēju (projekta rezultātu uzturēšanu) un publisko pieejamību ne mazāk kā 3 (trīs) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
 - 13.5. projekta rezultāti netiks izmantoti uzņēmējdarbībai un/vai peļņas gūšanai;
 - 13.6. projektā netiek iekļauti jau pabeigti darbi;
 - 13.7. projekta aktivitāšu finansējuma sadalījumam ir jāatbilst šādai proporcijai:
 - 13.7.1. pakalpojumu apmaksai plānotas izmaksas ne vairāk kā 30 % apmērā no kopējā projekta finansējuma;
 - 13.7.2. materiālu iegādei plānotas izmaksas vismaz 70 % apmērā no kopējā projekta finansējuma.
14. Finansējumu nepiešķir:
 - 14.1. nekustamā īpašuma iegādei un būvju energoefektivitātes paaugstināšanai;
 - 14.2. peļņas pasākumiem;
 - 14.3. projekta grupas darba algām, stipendijām, projekta darba grupas ēdināšanai, telpu īrei un to uzturēšanas izdevumu segšanai, nekustamā īpašuma iegādei;
 - 14.4. jau īstenotiem/pabeigtiem darbiem/projektiem, to uzturēšanai;
 - 14.5. koplietošanas telpu remontiem;
 - 14.6. ja pretendents ir saņēmis pašvaldības finansējumu iepriekšējā gadā un nav izpildījis līguma saistības;

- 14.7. projektiem, kas paredz teritorijas labiekārtošanu un infrastruktūras uzlabošanu privātpersonu īpašumā, izņemot publiskās telpas labiekārtošanu (piemēram, soliņu, atkritumu konteineru un apstādījumu izveidošanu u.c.), kas paredzēti daudzdzīvokļu dzīvojamo māju teritorijā un ir publiski pieejami;
- 14.8. projektiem, kuru rezultāti pieejami tikai darba grupai, pilnīgi norobežotās teritorijās;

IV. Konkursa izsludināšana

15. Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības informatīvajā izdevumā "Bauskas Novada Vēstis", pašvaldības tīmekļvietnēs: www.bauska.lv, www.iecava.lv, www.rundale.lv un www.vecumnieki.lv, pašvaldības sociālo tīklu profilos.
16. Projektu konkurss tiek izsludināts viena mēneša laikā no pašvaldības budžeta apstiprināšanas dienas.
17. Projektu pieteikumus ar norādi „Projektu konkurss” Iedzīvotāji veido savu vidi” var iesniegt viena mēneša laikā no projektu konkursa izsludināšanas dienas.
18. Informācija par pašvaldības speciālistiem, kuri sniedz konsultācijas projekta pieteikuma aizpildīšanai, norādīta publikācijā par projektu konkursa izsludināšanu.

V. Projektu pieteikumu iesniegšana

19. Dalībai projektu konkursā jāaizpilda projekta pieteikuma veidlapa valsts valodā (1.pielikums).
20. Veidlapā detalizēti jāapraksta projekts un jāiekļauj informācija par plānoto finanšu izlietojumu un iespējamo līdzfinansējumu, ja projekta īstenošanai nepieciešama lielāka summa, nekā piešķirtais finansējums. Projekta pieteikumam jāpievieno esošās situācijas un plānotās ieceres vizualizācija (skice, grafisks zīmējums vai fotogrāfija).
21. Atbalstīti tiek projekti, kuri atbilst administratīvajiem kritērijiem un vērtējumā saņem vismaz 9 punktus (3.pielikums).
22. Projektu īstenošanā galvenais princips ir „darīsim paši”.
23. Projekts nedrīkst izraisīt pretrunas un domstarpības pretendentu, potenciālo projektu ieguvēju un apkārtējās sabiedrības rezultātu saņēmēju vidū.
24. Projektu konkursa pieteikumus var iesniegt Bauskas novada Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros vai ar elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@bauska.lv.
25. Līdz ar projekta iesniegšanu, pretendents projekta apstiprināšanas gadījumā, uzņemas visas saistības un atbildību projekta realizācijai.
26. Pretendenti ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un projektā iekļauto aktivitāšu (veicamo darbu) atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
27. Viens projekta iesniedzējs (nevalstiska organizācija, reliģiska organizācija vai neregistrēta iedzīvotāju grupa) konkursā var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

VI. Konkursa projektu izvērtēšanas komisija

28. Projektu konkursa pieteikumu izvērtēšanai tiek organizētas 4 (četras) komisijas: katras apvienības pārvaldes teritorijas ietvaros.
29. Katras komisijas sastāvā 5 (piecas) personas, tai skaitā 4 (četri) pašvaldības speciālisti (apvienības pārvaldes vadītājs, projektu speciālists, finanšu jomas speciālists, būvniecības jomas speciālists) un viens brīvprātīgs sabiedrības pārstāvis.
30. Komisiju ikgadējam konkursam apstiprina ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

31. Komisija ir lemttiesīga vismaz 4 (četrus) personu sastāvā.

VII. Konkursa projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība

32. Konkursā tiek vērtēti visi projektu pieteikumi, kas iesniegti atbilstoši konkursa nolikumam un atbilst konkursa mērķim.
33. Pretendenta, kas iepriekšējā gadā nav izpildījis līguma saistības un projektu konkursa īstenošanas nolikuma nosacījumus, iesniegto projektu pieteikumu izsludinātā konkursa ietvaros nevērtē.
34. Projektu pieteikumu izvērtējumu veic komisija atbilstoši izvērtēšanas kritērijiem (3.pielikums). Ja nepieciešams, komisija apmeklē plānotā projekta īstenošanas vietu.
35. Atkarībā no iesniegto projektu satura komisija projektu izvērtēšanas procesā var iesaistīt ekspertus.
36. Vērtēšanas gaitā komisija var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu konkursā pieejamos līdzekļus.
37. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu ar rezolūciju apstiprina Bauskas novada domes priekšsēdētājs.
38. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis” un tīmekļvietnēs: www.bauska.lv, www.iecava.lv, www.rundale.lv un www.vecumnieki.lv 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma apstiprināšanas.
39. Departaments apkopo informāciju pašvaldības izpilddirektora ziņojumam Bauskas novada domei par konkursa rezultātiem un piešķirto finansējumu projektu realizācijai.

VIII. Projektu īstenošanas nosacījumi

40. Līgumu par projekta īstenošanu slēdz apvienību pārvaldes vadītājs.
41. Ja kāds no apstiprināto projektu iesniedzējiem atsakās slēgt līgumu par projekta īstenošanu, finansējumu saņem nākamais projekts ar augstāko punktu skaitu.
42. Projekti īstenojami laika posmā no līguma spēkā stāšanās brīža līdz kārtējā gada 30.septembrim.
43. Finansējuma saņemšana biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām:
 - 43.1. pamatojoties uz noslēgto līgumu, pašvaldība projekta pieteikumā norādītajā bankas kontā ieskaita finansējumu;
 - 43.2. pretendents nodrošina, ka visu ar projekta realizāciju saistīto izmaksu apliecinājošo dokumentu kopijas par pašvaldības finansējumu tiek pievienotas projekta atskaitei;
 - 43.3. pretendents ir atbildīgs par finanšu atmaksu gadījumā, ja piešķirtais finansējums izlietots neatbilstoši projekta iesniegtajam budžetam.
44. Finansējuma saņemšana neregistrētām iedzīvotāju grupām notiek apmaksājot iesniegtos rēķinus, atbilstoši projekta aktivitātēm un budžetam:
 - 44.1. projekta izdevumu finansēšanai projekta kontaktpersona apvienības pārvaldē iesniedz rēķinu, kas atbilst apstiprinātā projekta budžetam;
 - 44.2. rēķinā jābūt norādītam:
 - 44.2.1. projekta nosaukumam, līguma numuram;
 - 44.2.2. pašvaldības rekvizītiem;

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģistrācijas Nr. 90009116223
Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
Norēķinu konts: LV50TREL9802589008000
Valsts kase, TRELLV22

- 44.3. pašvaldība veic rēķinu apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesniegšanas;
- 44.4. netiek apmaksāti projekta darba grupā esošajām personām piederošu uzņēmumu, zemnieku saimniecību, individuālo komersantu, pašnodarbināto, individuālā darba veicēju piestādītie rēķini.
- 45. Projekta īstenošanas gaitu uzrauga apvienību pārvaldes vadītājs, kuras teritorijā tiek īstenots projekts.
- 46. Ir pieļaujamās izmaiņas projekta budžetā ne vairāk kā 10 % apmērā, atbilstoši projekta mērķim un nesamazinot plānoto rezultātu.
- 47. Finansējuma saņēmējs atskaitās par izlietotajiem līdzekļiem 30 dienu laikā pēc projekta realizācijas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30.septembrim, iesniedzot apvienības pārvaldē atskaiti par izlietoto finansējumu un projekta realizāciju, pievienojot informatīvos materiālus (2.pielikums).
- 48. Projekta īstenošanas atskaišu pieņemšanu un apstiprināšanu veic apvienību pārvaldes vadītājs.
- 49. Apvienības pārvaldes vadītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju par projekta realizācijas gaitu un rezultātiem, kā arī kontrolēt piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu.
- 50. Komisija apmeklē visus īstenotos projektus līdz kārtējā kalendārā gada 30.oktobrim, lai pārliecinātos par projekta īstenošanu atbilstoši projekta pieteikumam.
- 51. Komisija var izvirzīt labākos realizētos projektus apbalvošanai pašvaldības organizētajā Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītajā svinīgajā pasākumā un dalībai citos konkursos.
- 52. Projektu īstenošanai tiek godināti ikgadējā projektu konkursa noslēguma konferencē nākamā gada janvārī. Pasākumu organizē departaments.
- 53. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā, netiek iesniegta atskaite vai piešķirtais finansējums izmantots citiem mērķiem, saņemtais finansējums jāatgriež apvienības pārvaldei, kā arī projekta darba grupa nevar pretendēt uz Bauskas novada pašvaldības finansējumu nākamajā gadā.
- 54. Apvienību pārvaldes budžeta gada beigās sniedz atskaiti par piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



PIETEIKUMS PROJEKTU KONKURSAM “IEDZĪVOTĀJI VEIDO SAVU VIDĪ”

PROJEKTA NOSAUKUMS

--

1. DAĻA – PROJEKTA IESNIEDZĒJS

**aizpilda biedrības, nodibinājumi vai reliģiskas organizācijas*

1.1. Nosaukums		
1.2. Statuss (atzīmē ar X)		Biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija
		Neformāla iedzīvotāju grupa
Reģistrācijas Nr. *		
Juridiskā adrese *		
Pasta adrese		
E-pasts, mājas lapa		
Tālrunis		
Bankas nosaukums*		
Bankas kods*		
Bankas konts*		
1.2. Projekta kontaktpersona		
Amata nosaukums*		
Mob.tālrunis		
E-pasta adrese		

1.3. Projekta finansējums	Projekta kopsumma	EUR	100 %
	Pašvaldības finansējums	EUR	
	Līdzfinansējums (ja attiecināms)	EUR	
1.4. Aprakstiet, kā nodrošināsi līdzfinansējumu (ja attiecināms)			
1.5. Projekta īstenošanas termiņš (sākuma datums un noslēguma datums)			
1.6. Projekta īstenošanas vieta			

**Ja biedrībai uz projekta iesniegšanas brīdi nav atvērts konts, tad projekta pieteikumā atbilstošās ailītēs norādiet, ka konts tiks atvērts, ja projekts tiks apstiprināts un projekta pieteikumam pievienojiet biedrības apliecinājumu konta atvēršanu projekta apstiprināšanas gadījumā.*

1.7. Projekta sadarbības partneri			
<i>Par katru partneri, kas piedalās projektā, aizpildiet atsevišķu tabulu. Tabulu vajadzības gadījumā kopēt!</i>			
Organizācijas pilns nosaukums			
Adrese			
Tālrunis, fakss			
E-pasts, mājas lapa			
Reģistrācijas Nr.			
Par projektu atbildīgās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats			
Tālrunis			
E-pasts			
Sadarbības partnera loma un līdzdalība projekta ieviešanas laikā			
Sadarbības partnera līdzfinansējums (ja attiecināms)	EUR	%	

2. DAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta nosaukums
2.2. Esošās situācijas apraksts
<i>Īss vispārējs apraksts - problēma, kuru vēlaties risināt ar sava projekta palīdzību. Ko projekta īstenošana dos jūsu ciemam/pagastam/novadam? Apjoms - līdz 1 lpp.</i>

2.3. Projekta mērķis un uzdevumi <i>Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu, kur tiks īstenotas projekta aktivitātes. Nosauciet konkrētus mērķus, katru atsevišķo mērķi numurējot, kā arī konkrēti veicamos uzdevumus.</i>		
2.4. Projekta mērķauditorijas raksturojums <i>Kas gūs labumu no projekta īstenošanas? <u>Minēt mērķauditorijas skaitu, kuri gūs labumu no projekta.</u></i>		
2.5. Plānotās aktivitātes projekta īstenošanai (darba plāns) <i>Īsi aprakstiet, ko un kādā veidā esat paredzējuši veikt, lai sasniegtu projekta mērķus. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. <u>Apjoms - ne vairāk kā 2 lpp.</u></i>		
Aktivitāte <i>(uzskaitiet plānotās darbības)</i>	Aktivitātes īstenošanas laiks <i>(norādiet kādā laika posmā veiksiet aktivitāti, piemēram 06-2022 līdz 07-2022)</i>	Atbildīgais
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
2.6. Sasniedzamie rezultāti projekta aktivitāšu ietvaros <i>Kādu labumu īstenošie pasākumi sniegs projekta dalībniekiem un Bauskas novada iedzīvotājiem.</i>		
2.7. Projekta ilgtspējas raksturojums <i>Detalizēti aprakstiet darbības, kādas tiks veiktas projektu rezultātu saglabāšanai vismaz 3 gadus. <u>Kas un kā finansēs projekta rezultātu uzturēšanu? Apjoms - ne vairāk par 1/2 lpp.</u></i>		
2.8. Projekta ieviešanas darba grupa		

<u>Norādiet vārdu, uzvārdu, lomu projektā</u>

3. DAĻA - PROJEKTA BUDŽETS

3.1. Finansējums				
Nr.p.k.	Izdevumu veids	Kopējais finansējums (EUR)	Finansējuma avots	
			Pašvaldības finansējums (EUR)	Līdzfinansējums no citiem avotiem (ja attiecināms) (EUR)
1.				
2.				
3.				
Kopā				

3.2. Brīvprātīgā darba ieguldījums <i>(pašieguldījums, ja attiecināms)</i> <i>Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks.</i>	
1.	
2.	

3.3. Mantisks ieguldījums <i>(pašieguldījums, ja attiecināms)</i> <i>Apraksta mantisku ieguldījumu, piem., cita organizācija ļaus izmantot tehniku vai transportu par brīvu.</i>	
1.	
2.	

4. DAĻA – PIELIKUMI

Uzskaitīti pievienotie pielikumi, kas paskaidro projekta ideju.
Obligāti jāpievieno tirgus izpētes budžeta pozīcijām (kur attiecināms),
vizuāls esošās situācijas atainojums un plānotie uzlabojumi

1. Projekta darba grupas apliecinājums par projekta ilgtspēju
- 2.
- 3.

DATUMS	PROJEKTU VADĪTĀJA PARAKSTS
--------	----------------------------

Bauskas novada pašvaldībai

APLIECINĀJUMS

par projekta ilgtspēju un uzturēšanu konkursa “Iedzīvotāji veido savu vidi” ietvaros

Apliecinām, ka nodrošināsim projekta _____
(projekta nosaukums)
ilgtspēju (projekta rezultātu uzturēšanu) un publisko pieejamību ne mazāk kā 3 (trīs) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

Projekta darba grupa:

Vārds, uzvārds	Paraksts	Datums
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



**ATSKAITE
PROJEKTU KONKURSAM “IEDZĪVOTĀJI VEIDO SAVU VIDI”**

Projekta nosaukums	
Finansējuma saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese	
Līguma par līdzekļu piešķiršanu numurs un datums	
Piešķirtā finansējuma summa EUR	
Projekta mērķis	
Projekta norises laiks	
Projekta vadītāja vārds uzvārds	
Projekta rezultāti <i>Īsi, koncentrēti aprakstiet kā projektā izdevies sasniegt izvirzītos mērķus un rezultātus, kādas bija galvenās realizētās aktivitātes, vai izdevies mazināt/atrisināt iepriekš izvirzīto problēmu. Ko projekta īstenošana ir mainījusi projekta realizācijas teritorijā?</i>	
Projekta ilgtspēja un rezultātu pieejamība <i>Aprakstiet, kā tiks nodrošināta projekta rezultātu uzturēšana 3 gadus pēc projekta realizācijas? Kā tiks nodrošināta projektu realizācijas pieejamība?</i>	
Pielikumā: Projektā iesaistīto dalībnieku saraksts Datu nesējs ar bildēm pirms un pēc projekta īstenošanas Un citi materiāli, kas liecina par projekta aktivitāšu norisi	

Piešķirtā finansējuma izlietojums

Nr.p.k.	Izdevumu veids	Izdevumus apstiprinošs dokuments (Nr., datums)	Finansējuma avots	
			Pašvaldības finansējums (EUR)	Līdzfinansējums no citiem avotiem (ja attiecināms) (EUR)
1.				
2.				
3.				
Kopā				

Pielikumā:

Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (līgumu, rēķinu, stingrās uzskaites čeki u.c.)
un maksājumu uzdevumu kopijas uz..... lapām.

Atskaiti sagatavoja:

DATUMS	PROJEKTU VADĪTĀJA VĀRDS, UZVĀRDS, PARAKSTS
--------	---

**Projekta vērtēšanas veidlapa konkursam
“Iedzīvotāji veido savu vidi”**

Administratīvie kritēriji*

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.	Projekts atbilst nolikumā izvirzītajam mērķim		
2.	Projekts tiek īstenots Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā		
3.	Projekta ietvaros paredzēts veikt publiski pieejamu teritoriju labiekārtošanu, pilnveidošanu un uzlabošanu, veicinot drošas un sakārtotas vides veidošanos pašvaldības teritorijā		
4.	Projekta īstenošanā tiek iesaistīti Bauskas novada iedzīvotāji, veicinot viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā		
5.	Projekta darba grupa apņemas nodrošināt projekta ilgtspēju (projekta rezultātu uzturēšanu ne mazāk kā 3 (trīs) gadi pēc projekta īstenošanas beigām)		
6.	Projekta pamatmērķis nav peļņas gūšana		
7.	Projekta iesniegumam klāt pievienoti visi nolikumā norādītie dokumenti		
8.	Iesnieguma veidlapa aizpildīta korekti		

* Ja projekts neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, tas tiek izslēgts no tālākas dalības projektu konkursā

Kvalitatīvie kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Piešķiramo punktu skaits
1.	Projekta spēja iesaistīt dažādas sabiedrības grupas, publisko un privāto sektoru, principa “darīsim paši” pielietošana <i>Nolikuma 2. punkts Ailes 1.7, 3.2 un 3.3 projekta pieteikumā</i>	Projekts tiek īstenots sadarbībā ar citām sabiedriskajām organizācijām un pašvaldības iestādēm, un uzņēmumiem. Sadarbības formas/atbildība skaidri noteikta, pamatota 3 punkti Projekts tiek īstenots sadarbībā ar diviem sadarbības partneriem, kas pārstāv 2 no mērķgrupām - sabiedriska organizācija VAI pašvaldības iestāde VAI uzņēmums. Sadarbības formas/atbildība skaidri noteikta, pamatota 2 punkti

		Projekts tiek īstenots sadarbībā ar vienu sadarbības partneri, kas pārstāv kādu no mērķgrupām - sabiedriska organizācija VAI pašvaldības iestāde VAI uzņēmums. Sadarbības formas/atbildība skaidri noteikta, pamatota 1 punkts Projekta īstenošanā nav iesaistīti sadarbības partneri 0 punkti
2.	Pretendenta līdzfinansējums projekta realizācijai <i>Nolikuma 10.punkts</i> <i>Aile 1.3 projekta pieteikumā</i>	Vairāk nekā 25,01% 3 punkti No 20,01% līdz 25% 2 punkti No 15,01% līdz 20% 1 punkts Mazāk nekā 15% 0 punkti
3.	Projektā izvirzīto aktivitāšu atbilstība projekta mērķa sasniegšanai <i>Aile 2.3 un 2.5 projekta pieteikumā</i>	Projektā paredzētās aktivitātes ir noformulētas precīzi, tās ir nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai 2 punkti Projektā paredzētās aktivitātes ir noformulētas daļēji, taču tās veicina projekta mērķa sasniegšanu 1 punkts Projektā paredzētās aktivitātes neatbilst izvirzītajam mērķim 0 punkti
4.	Projekta rezultāti ir publiski pieejami un izmantojami visai novada sabiedrībai <i>Nolikuma 3. un 12.4 punkts</i> <i>Aile 2.4 projekta pieteikumā</i>	Projekta ietvaros tiek radīta paliekoša infrastruktūra, nodrošinot pilnīgi brīvu piekļuvi plašai sabiedrībai 2 punkti Projekta rezultāts ir daļēji pieejams plašākai sabiedrībai 1 punkts

5.	Projekta ilgtspēja <i>Nolikuma 12.4 punkts</i> <i>Aile 2.7 projekta pieteikumā</i>	Projekta pieteikumā detalizēti aprakstīts, kā darba grupa nodrošinās projekta rezultātu uzturēšanu 3 gadus pēc projekta pabeigšanas 3 punkti Projekta pieteikumā sniegts vispārīgs apraksts par projekta rezultātu uzturēšanu 2 punkti Projekta pieteikumā norādīts tikai apliecinājums, bez konkrētām darbībām projekta rezultātu uzturēšanai 1 punkts Projekta pieteikumā nav informācijas par projekta rezultātu uzturēšanu 0 punkti
6.	Projekta tāmes kvalitāte: aritmētiskā precizitāte, sasaiste ar aktivitātēm <i>Nolikuma 19. punkts</i> <i>Aile 3.1 projekta pieteikumā</i>	Plānotās izmaksas ir samērīgas attiecībā pret gaidāmiem rezultātiem un tās atbilst pašreizējām tirgus cenām, pievienoti detalizēti aprēķini, tāmes 3 punkti Plānotās izmaksas ir samērīgas attiecībā pret gaidāmiem rezultātiem un tās atbilst pašreizējām tirgus cenām 2 punkti Plānotajās izmaksās ir nepilnības, izmaksas ir pamatotas 1 punkts Plānotajās izmaksās ir nepilnības, izmaksas nav pamatotas 0 punkti
	Projekta vērtēšanas kritēriju kopsumma	

Minimālais punktu skaits projekta finansējuma saņemšanai 9 punkti

Maksimālais iespējamais punktu skaits 16



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 13 (prot. Nr. 2, 13.p.)

Par kārtību, kādā Bauskas novada dome piešķir līdzfinansējumu sabiedrisko organizāciju iniciatīvu realizēšanai

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4., 5. un 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra nolikumu Nr. 3 "Par līdzfinansējuma piešķiršanu sabiedrisko organizāciju iniciatīvu realizēšanai".
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.februārī.

Pielikumā: 27.01.2022. nolikums Nr. 3 "Par līdzfinansējuma piešķiršanu sabiedrisko organizāciju iniciatīvu realizēšanai" ar pielikumiem uz 7 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 3
(protokols Nr. 2, 13. punkts)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sabiedrisko organizāciju iniciatīvu realizēšanai

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu biedrību un nodibinājumu (turpmāk – sabiedriskās organizācijas):
 - 1.1. iniciatīvu realizācijai izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes politikas un sociālajā jomā;
 - 1.2. sabiedrisko organizāciju dibināšanai un darbības uzsākšanai, ja sabiedriskā organizācija Bauskas novada administratīvajā teritorijā tiek reģistrēta sešu mēnešu laikā no pirms pieteikuma iesniegšanas dienas.
2. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķi:
 - 2.1. veicināt sabiedrībai nepieciešamu, kvalitatīvu un efektīvu sabiedrisko organizāciju attīstību Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanos;
 - 2.3. veicināt sadarbību starp pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām un uzņēmējiem.
3. Pašvaldība piešķir vienreizēju finansiālu atbalstu vai summu, kas ir atbilstoša līdzfinansējamā projekta nosacījumiem, līdz 2500 EUR.
4. Līdzfinansējumu piešķir Bauskas novada pašvaldības budžetā sabiedrisko organizāciju brīvprātīgo iniciatīvu atbalstam paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

5. Pašvaldība finansiālo atbalstu piešķir sabiedriskajām organizācijām, kas reģistrētas LR Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā, ja organizācija:
 - 5.1. ir atvērta iedzīvotāju līdzdalībai, neatkarīgi no viņu tautības, valodas, reliģiskās un politiskās pārliecības;
 - 5.2. tās statūti vai citi darbību regulējošie dokumenti paredz darbību sociālajā, izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes politikas jomā un tā tiek realizēta atbilstoši statūtiem;
 - 5.3. projekta īstenošanai nodrošina:
 - 5.3.1. savu līdzfinansējumu (mantiskā vai brīvprātīgā darba formā) un/vai sadarbības partneru līdzfinansējumu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.3.2. sadarbības partneru no citām sabiedriskajām organizācijām un/vai neformālajām interešu grupām iesaistīšanu projektā;
6. Pašvaldība finansiālo atbalstu paredz tādām iniciatīvām, kas saistītas ar Bauskas novadu (piemēram, personībām, vēsturi u.c.), tiek īstenotas Bauskas novada administratīvajā teritorijā un ieguvēji ir Bauskas novada iedzīvotāji:
- 6.1. paredz sabiedriski nozīmīgas aktivitātes izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes politikas un sociālajā jomā;
 - 6.2. īsteno neformālās izglītības iniciatīvu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
 - 6.3. paredz kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanas dažādošanu un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
 - 6.4. veicina jauniešu nodarbinātību, karjeras izvēles iespējas un patriotisko audzināšanu;
 - 6.5. veicina sporta aktivitātes, veselības izglītību un veselīgu dzīvesveidu;
 - 6.6. izglītojošiem pasākumiem dažādu mērķa grupu iesaistīšanai sabiedrisko organizāciju aktīvā darbībā un sabiedriskajās aktivitātēs, kas veicina aktīvu sabiedrības līdzdalību pašvaldībā;
 - 6.7. īsteno idejas sociālās atbildības celšanai;
 - 6.8. veicina novadpētniecību, novada kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu un kopšanu;
 - 6.9. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;
 - 6.10. iesaista cilvēkus ar īpašām vajadzībām un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
 - 6.11. popularizē Bauskas novadu, stiprinot iedzīvotāju piederības sajūtu novadam;
 - 6.12. ir cita projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums fondu finansējuma piesaistei).
7. Pašvaldība līdzfinansējumu nepiešķir:
- 7.1. sabiedriskās organizācijas valdes locekļu un biedru darba algām, prēmijām, komandējumiem, darba braucieniem;
 - 7.2. sabiedrisko organizāciju administrācijas atalgojumam, regulāriem maksājumiem (biedru naudām, biroja telpu remontiem, labiekārtošanai un uzturēšanas izdevumiem, sakaru pakalpojumiem);
 - 7.3. ārvalstu braucieniem;
 - 7.4. projektiem, kam ir peļņas gūšanas raksturs, izņemot, ja tiek radīts Bauskas novada iedzīvotāju autordarbs novadpētniecībai, lokālpatriotisma veicināšanai;
 - 7.5. politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem, izņemot jaunsardzes pasākumiem;
 - 7.6. pasākumiem, kas saturiski dublējas ar konkrētajā pašvaldības administratīvās teritorijas vienībā (pagastā) organizētajiem pasākumiem;
 - 7.7. pasākumiem, kas tiek organizēti vienas sabiedriskās organizācijas ietvaros un nav orientēti uz sadarbību;
 - 7.8. sabiedriskajai organizācijai, kura ir saņēmusi līdzfinansējumu iepriekšējā gadā, bet nav izpildījusi līguma saistības.

III. Līdzfinansējuma pieteikumu iesniegšana

8. Pieteikums (1.pielikums) līdzfinansējuma saņemšanai jāiesniedz Bauskas novada pašvaldībā ne vēlāk kā sešdesmit dienas pirms iniciatīvas īstenošanas uzsākšanas: Bauskas novada Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros vai ar elektronisko parakstu, nosūtīts uz e-pasta adresi: pasts@bauska.lv.
9. Viena sabiedriskā organizācija viena kalendārā gada ietvaros var iesniegt ne vairāk kā divus pieteikumus līdzfinansējumam.

IV. Līdzfinansējuma pieteikumu izskatīšanas un izvērtēšanas kārtība

10. Līdzfinansējuma pieteikumu izskatīšanu un izvērtēšanu organizē Bauskas novada administrācijas Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments, pieprasot Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras un sabiedrības labklājības departamenta un Ekonomikas un finanšu departamenta speciālistu atzinumus.
11. Speciālistiem līdzfinansējuma pieteikuma izvērtēšanas gaitā ir tiesības ierosināt izmaiņas izdevumu tāmē vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus. Atzinums jā sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā.
12. Pēc atzinuma saņemšanas līdzfinansējuma pieteikumu izvērtē komisija 5 (piecu) personu sastāvā (4 (četri) pašvaldības speciālisti, kas pārstāv Bauskas novada apvienību pārvaldes un 1 (viens) sabiedrības pārstāvis) (turpmāk – Komisija).
13. Komisiju apstiprina ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
14. Komisijai līdzfinansējuma pieteikuma izvērtēšanas gaitā ir tiesības ierosināt izmaiņas izdevumu tāmē vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus.

V. Līdzfinansējuma piešķiršana un atskaites kārtība

15. Komisija lēmumu par līdzfinansējuma pieteikuma apstiprināšanu un līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Lēmums) pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu atzinumu saņemšanas.
16. Lēmumu apstiprina Bauskas novada domes priekšsēdētājs.
17. Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments sagatavo informāciju pašvaldības izpilddirektora ziņojumam Bauskas novada domei par kārtējā mēnesī piešķirto finansējumu sabiedriskajām organizācijām
18. Domes priekšsēdētājs ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma izlietojumu un izlietotā līdzfinansējuma atskaites iesniegšanas kārtību.
19. Līdzfinansējums 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas tiek ieskaitīts sabiedriskās organizācijas bankas kontā.
20. Sabiedriskā organizācija 30 dienu laikā pēc iniciatīvas realizācijas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 20.decembrim iesniedz pašvaldībai atskaiti par paveikto, pievienojot darījumus apliecinošu dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus (2.pielikums).
21. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu atbilstoši pieteikumam un pieprasīt papildus informāciju par iniciatīvas realizācijas gaitu.

22. Līdzfinansējums netiek piešķirts, ja kopējais budžeta gadā iesniegto iniciatīvu finanšu apjoms pārsniedz pašvaldības budžeta ietvaros paredzēto līdzfinansējumu šī nolikuma mērķim.
23. Ja iniciatīva netiek īstenota noteiktajā termiņā, netiek iesniegta atskaite vai piešķirtais līdzfinansējums izmantots citiem mērķiem, sabiedriskajai organizācijai saņemtais līdzfinansējums 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāatmaksā pašvaldībai, kā arī tā nevar pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu nākamajā gadā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Pieteikuma veidlapa

Bauskas novada domes līdzfinansējuma saņemšanai sabiedrisko organizāciju iniciatīvu realizēšanai

1. INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU

1.1. Iniciatīvas iesniedzēja nosaukums un juridiskais statuss

Sabiedriskās organizācijas nosaukums	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas numurs	
Reģistrācijas gads	
Sabiedriskās organizācijas vadītājs	

1.2. Iesniedzēja kontaktinformācija un bankas rekvizīti

Kontaktpersona	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	
e-pasts	
Bankas nosaukums	
SWIFT KODS	
Konta Nr.	

2. KOPSAVILKUMS

2.1. Iniciatīvas nosaukums

--

2.2. Iniciatīvas apraksts

Īss vispārējs apraksts - problēma, kuru vēlaties risināt ar savas iniciatīvas palīdzību. Nosauciet konkrētus mērķus un veicamos uzdevumus. Īsi aprakstiet, ko un kādā veidā esat paredzējuši veikt, lai sasniegtu projekta mērķus.

--

2.3. Plānotās aktivitātes

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts	Aktivitātes īstenošanas laiks

2.4. Mērķa auditorija (tiešie labuma guvēji plānoto aktivitāšu īstenošanas rezultātā, iesaistīto personu skaits)

--

2.5. Budžets

Kopējais budžets	EUR
Bauskas novada domes līdzfinansējums	
Finansējums no citiem finanšu avotiem	

2.6. Detalizēta izdevumu tāme

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija	Izdevumu summa EUR		
		Novada domes līdzfinansējums	Cits finansējums	Kopā

DATUMS	PARAKSTS
--------	----------

(sabiedriskās organizācijas nosaukums)

Finanšu atskaite par līdzfinansējuma izlietojumu

(Iniciatīvas nosaukums)

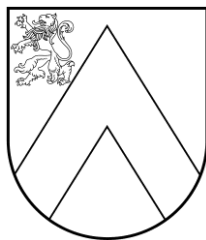
īstenošanu 20____.gadā

Nr.	Izdevumu pozīcija	Rēķina un maksājuma uzdevuma numurs, datums	Novada domes līdzfinansējums EUR	Cits finansējums EUR	Kopā EUR

Pielikumi

Atskaitei jāpievieno finanšu dokumenti (rēķinu, kases čeku, līgumu, darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, maksājumu uzdevumu) kopijas, kas apstiprina naudas līdzekļu izlietojumu atbilstoši Iniciatīvas izdevumu tāmei.

DATUMS	PARAKSTS
--------	----------



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 14 (prot. Nr. 2, 14.p.)

Par Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas nolikumu un sastāvu

Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas darbības mērķis ir sekmēt Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu un Bauskas vecpilsētas kā kultūrvēsturiski nozīmīga kompleksa saglabāšanu un attīstību, veidojot vienotu novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības koncepciju, sniedzot profesionālas konsultācijas pašvaldībai un kultūrvēsturisku objektu īpašniekiem, rosinot izmaiņas ar kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un attīstību saistītajos normatīvajos dokumentos un iesaistoties plānu, programmu un projektu izstrādē un izvērtēšanā, kuri ietekmē Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un attīstību.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta pirmo un trešo daļu, un atbilstoši 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.5.punktam,

Bauskas novada dome nolemj:

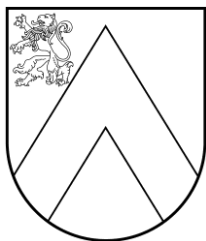
1. Izveidot Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. komisijas priekšsēdētāja – Mārīte Putniņa, Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes Zemgales reģionālās nodaļas valsts inspektore;
 - 1.2. komisijas priekšsēdētāja vietniece – Egija Stapkēviča, biedrības „Bauskas vecpilsēta” valdes locekle;
 - 1.3. komisijas loceklis Raitis Ābelnieks – Bauskas novada domes deputāts;
 - 1.4. komisijas locekle Ieva Bronko-Pastore – biedrības „Bauskas vecpilsēta” valdes locekle;
 - 1.5. komisijas locekle Dace Putna – Būvvaldes vadītāja;
 - 1.6. komisijas loceklis Māris Skanis – Bauskas pils muzeja direktors;
 - 1.7. komisijas locekle Ilze Tijone – Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja;
 - 1.8. komisijas loceklis Ralfs Simanovičs – Būvniecības nodaļas vadītājs;
 - 1.9. komisijas loceklis Mārtiņš Mediņš – Bauskas novada domes deputāts;
 - 1.10. komisijas loceklis Kārlis Sinka – biedrības “32Arhīvs” valdes loceklis;
 - 1.11. komisijas locekle Laura Lūse – Rundāles pils muzeja direktore.
2. Apstiprināt Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas nolikumu Nr.4 saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 27.01.2022. nolikums Nr. 4 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr.4

(protokols Nr. 2, 14.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta pirmo un trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisija (turpmāk - komisija) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dome) izveidotā institūcija, kuru uz savu pilnvaru laiku izveido dome šajā nolikumā paredzēto uzdevumu veikšanai.

2. Komisija ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu saglabāšanu un attīstību, tai skaitā Bauskas vecpilsētas kā kultūrvēsturiski nozīmīgas teritorijas attīstību, veidojot vienotu novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības koncepciju, rosinot izmaiņas ar kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu saistītajos normatīvajos dokumentos un iesaistoties vīziju, programmu un projektu izstrādē, kuri ietekmē Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un attīstību.

3. Komisija savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, attīstītības plānošanas dokumentus un Bauskas novada domes lēmumus.

4. Komisija savus uzdevumus veic sadarbībā arī ar domes komitejām un komisijām, valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas uzdevumi

5. Komisijas uzdevums ir sniegt konsultācijas un atzinumus pašvaldības kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības politikas veidošanā un realizācijā, lai nodrošinātu:

- 5.1. plānveidīgu Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu izpēti;
- 5.2. zinātniski pamatotu un kvalitatīvu kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu konservāciju, restaurāciju un rekonstrukciju;
- 5.3. loģisku un rezultatīvu Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu pārvaldību, veicinot to saglabāšanu un attīstību;
- 5.4. efektīvu un profesionālu Bauskas novada teritorijā esošo vietējas nozīmes kultūras pieminekļu saglabāšanas uzraudzību;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.5. sabiedrības izglītošanu un iesaisti Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu saglabāšanas problēmu risināšanā;
5.6. Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšanu.
6. Sekmēt Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības programmas izstrādi un īstenošanu.
7. Veicināt kultūras mantojuma apzināšanu.
8. Iesniegt priekšlikumus un sagatavot lēmumprojektus par Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu attīstības un saglabāšanas saistītiem jautājumiem.
9. Veicināt sabiedrības izglītošanu, informēšanu, ieinteresētību un iesaisti Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu saglabāšanā.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

10. Komisijai ir tiesības:
- 10.1. atbilstoši savai kompetencei un normatīvajiem aktiem iepazīties ar dokumentāciju, kas nepieciešama jautājumu izskatīšanai komisijas sēdēs;
 - 10.2. atbilstoši savai kompetencei saņemt no pašvaldības amatpersonām un speciālistiem nepieciešamo informāciju;
 - 10.3. apsekot objektus;
 - 10.4. uzaicināt uz komisijas sēdēm uzņēmumu vai iestāžu pārstāvjus, kultūras pieminekļu vai kultūrvēsturisku objektu īpašniekus vai to pārstāvjus, speciālistus un citas personas, kas var sniegt informāciju vai viedokli komisijas sēdes darba kārtībā izskatāmajos jautājumos.
11. Komisijai ir pienākumi:
- 11.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt komisijas kompetencē esošos jautājumus un komisijai adresētos iesniegumus;
 - 11.2. ja nepieciešams, piedalīties domes sēdēs, iesniegt priekšlikumus komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 11.3. sagatavot lēmumu projektus komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 11.4. veicināt Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības programmas izstrādi un īstenošanu;
 - 11.5. sniegt ierosinājumus par teritorijas plānojumu, zemes ierīcības un lietojuma dokumentiem, apbūves noteikumiem un vides vizuālās noformēšanas noteikumiem, kas var ietekmēt Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūras pieminekļus un kultūrvēsturiskos objektus.
 - 11.6. piedalīties attīstības un investīciju projektu, kā arī būvniecības ieceru izvērtēšanā, novērtējot to ietekmi uz Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūrvēsturisko objektu saglabāšanu un attīstību.
 - 11.7. konsultēt un sniegt rekomendācijas Bauskas novada Būvvaldei par Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūras pieminekļos un kultūrvēsturiskos objektos, to teritorijās un aizsardzības zonās notiekošajiem būvniecības procesiem.
 - 11.8. izvērtēt pašvaldības īpašumā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu saglabāšanas, restaurācijas, rekonstrukcijas un attīstības plānus, koncepcijas un projektus;
 - 11.9. sniegt atzinumus par pieteikumiem pašvaldības līdzfinansējumam Bauskas vecpilsētas vēsturiskās apbūves un kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai un sagatavot apsekošanas aktus par ar līdzfinansējuma atbalstu veiktajiem darbiem.
 - 11.10. sagatavot priekšlikumus kultūrvēsturiskā mantojuma objektu statusa izmaiņām.

IV. Komisijas struktūra

12. Komisijas sastāvu, komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku apstiprina dome.
13. Komisijas sastāvā iekļauj Bauskas novada pašvaldības Būvvaldes vadītāju, Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāju un Būvniecības nodaļas vadītāju, Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāju un citu valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus, nozares speciālistus un sabiedrības pārstāvjus.
14. Komisijas darbā ar padomdevēju tiesībām var piedalīties nozares speciālisti – uzaicināti eksperti.
15. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
16. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 16.1. atbild par komisijas darba plānošanu, organizāciju un vadīšanu;
 - 16.2. nosaka komisijas sēžu norises laiku un vietu;
 - 16.3. nosaka darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes;
 - 16.4. paraksta komisijas lēmumus un ziņo par tiem komiteju un domes sēdēs, pārstāv komisiju domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
 - 16.5. komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis komisijas priekšsēdētājs.
17. Komisijas sēdes protokolē Administratīvā departamenta Administratīvās nodaļas lietvedis.

V. Komisijas darba organizācija

18. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja vai locekļu ierosinājuma.
19. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
20. Komisijas locekļiem ir pienākums piedalīties komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
21. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse komisijas locekļu, kārtējā komisijas sēde tiek atlikta. Tādā gadījumā komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi trīs darba dienu laikā un par notikušo rakstiski paziņo domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu komisijas sēdi neierodas komisijas locekļu vairākums, domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt domei ievēlēt jaunu komisijas sastāvu.
22. Balsošana komisijas sēdē ir atklāta. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
23. Katra komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēžu protokoli ir publiski pieejami Bauskas novada domes mājas lapā.
24. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 24.1. sēdes norises vieta un datums;
 - 24.2. sēdes darba kārtība;
 - 24.3. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
 - 24.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
 - 24.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds, ieņemamais amats;
 - 24.6. komisijas locekļu argumenti un iebildumi;
 - 24.7. komisijas lēmumi;
 - 24.8. tās ziņas, kuras komisija īpaši nolēmj ierakstīt protokolā.
25. Par piedalīšanos komisijas darbā komisijas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 28.oktobra “Bauskas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu” Nr. 17.

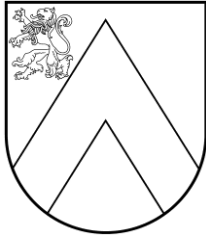
VI. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

27. Ar nolikuma stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2020.gada 26.novembra nolikumu Nr.17. "Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas nolikums".

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 15 (prot. Nr. 2, 15.p.)

Par nolikuma „Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Sporta likuma 7. panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības nolikumu Nr.5 „Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 27.01.2022. nolikums Nr. 5 uz 22 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 5

(protokols Nr. 2, 15.punkts)

Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir finansējumu pašvaldības organizētiem sporta pasākumiem, Bauskas novada komandu dalībai valsts mēroga sacensībās, juridiskām un fiziskām personām sporta pasākumu organizēšanai Bauskas novadā, pieaugušo un veterānu dalībai Latvijas Sporta veterānu savienības (turpmāk – LSVS) organizētajās finālsacensībās, sporta veidu attīstībai un individuālajiem sportistiem.
2. Pašvaldība atbalsta:
 - 2.1. augstas klases sporta (treniņi, sacensības, dalība sacensībās, uz augstu rezultātu vērsta aktivitātes) attīstību;
 - 2.2. piešķirot līdzfinansējumu;
 - 2.3. godinot sportistus un sporta organizācijas par sasniegtajiem panākumiem sportā vai izsakot atzinību personām par ieguldījumu sporta nozares attīstībā;
 - 2.4. sporta projektu īstenošanu un/vai sacensību organizēšanu;
 - 2.5. sniedzot informatīvo atbalstu.
3. Nolikums neattiecas uz pašvaldībai piederošo sporta bāzu uzturēšanas izdevumiem, profesinnālās ievirzes izglītības iestādes uzturēšanu un mācību – treniņu procesa nodrošināšanu, vispārējās izglītības iestādes sportu.
4. Pašvaldības budžeta līdzekļi tiek piešķirti apstiprinātā sporta budžeta ietvaros.

II. Finansējuma sadalījums un piešķiršanas kārtība

5. Finansējums tiek piešķirts:
 - 5.1. pašvaldību pārstāvošo sporta veidu izlašu dalībai valsts mēroga sporta pasākumos (Latvijas olimpiāde, Latvijas Ziemas olimpiāde, LSVS organizētās finālsacensības un citās valsts nozīmes sacensībās, kuru organizators vai rīkotājs ir valsts atzīta struktūrvienība (Latvijas Olimpiskā komiteja, Latvijas Sporta federāciju padome, Latvijas Tautas sporta asociācija, LSVS u.c.));
 - 5.2. pašvaldības organizētiem sporta un veselīgu dzīvesveidu veicinošiem pasākumiem;
 - 5.3. līdzfinansējums sporta sabiedriskajām organizācijām;
 - 5.4. iestāšanās maksas, biedru naudu, dalības maksu un licenču maksai sporta organizācijās;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.5. sporta sabiedrisko organizāciju un biedrību organizētiem sporta un veselīga dzīvesveida veicinošiem pasākumiem (Pasaules un Eiropas čempionātiem, Pasaules un Eiropas kausu posmiem, Latvijas čempionātiem, Latvijas kausu posmiem, starptautiskiem sporta pasākumiem, Bauskas novada čempionātiem un turnīriem, aktīvu dzīves veidu veicinošiem pasākumiem) Bauskas novada.
6. Līdzfinansējums tiek piešķirts, pamatojoties uz juridiskas vai fiziskas personas pieteikumu, kurš iesniedzams pašvaldībā atbilstoši nolikumā noteiktajai kārtībai ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. novembrim par nākamo kalendāro gadu. Pēc 1. novembra iesniegtie pieteikumi netiek izskatīti un iekļauti sporta budžeta sadales kārtībā.
7. Līdzfinansējums tiek piešķirts atbilstoši prioritāro sporta veidu iedalījumam pašvaldībā. Prioritāro sporta veidu sadalījumu izvērtē Sporta lietu komisija līdz kārtējā gada 15. novembrim, ņemot vērā situāciju sporta veidu aktivitāšu nodrošināšanā un attiecīgā sporta veida attīstībā.
8. Prioritārie sporta veidi tiek sadalīti, ievērojot šādus kritērijus:
 - 8.1. iekoptās tradīcijas pašvaldībā attiecīgajā sporta veidā;
 - 8.2. vecumposmu piramīdu – bērni, jaunieši, pieaugušie;
 - 8.3. sporta veida masveidība;
 - 8.4. par prioritāru tiek uzskatīts olimpiskais sporta veids;
 - 8.5. sporta bāzes esamība;
 - 8.6. sasniegtie rezultāti Latvijas, Eiropas, Pasaules līmenī;

III. Finansējuma piešķiršana pašvaldības izlašu sportistiem

9. Par pašvaldības sporta veidu izlašu sportistu nolikuma izpratnē atzīst sporta sabiedriskās organizācijas sastāvā neiekļautus sportistus, kas pārstāv pašvaldību un ar šādu statusu ir apstiprinājis Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Sporta nodaļas vadītājs (turpmāk – Sporta nodaļa).
10. Sporta veidu izlašu sportisti valsts un starptautiskas nozīmes sacensībās pārstāv pašvaldību.
11. Lai apstiprinātu sporta veidu izlašu sastāvus, sporta veidu treneri līdz kārtējā gada 1. novembrim iesniedz Sporta nodaļā izlašu sastāvus komandu un individuālajos sporta veidos. Sporta nodaļas vadītājs pēc Sporta lietu komisijas atzinuma apstiprina izlašu sastāvus.
12. Izmaiņas pēc nepieciešamības sporta veidu izlašu sastāvos apstiprina Sporta nodaļas vadītājs.
13. Pašvaldības finansējums sporta veidu izlašu sportistiem tiek nodrošināts šādiem mērķiem:
 - 13.1. sacensību formu (apģērba, apavu) iegādei;
 - 13.2. sporta treniņu un dalības nodrošināšanai sporta sacensībās;
 - 13.3. treneru darba algām un obligātajām sociālās apdrošināšanas iemaksām;
 - 13.4. sporta bāzes bezatlīdzības nodrošināšanai;
 - 13.5. autotransporta nodrošināšanai sporta veidu izlašu dalībnieku nogādāšanai uz/no sacensībām;
 - 13.6. treniņnometnēm;
 - 13.7. sacensību organizēšanas izdevumiem;
 - 13.8. sacensību dalības maksai;
 - 13.9. licenču maksai;
 - 13.10. inventāra iegādei;
 - 13.11. dienas naudām u.tml..

14. Nolikuma 13.punktā norādītajiem mērķiem piešķir pašvaldības finansējumu pēc sporta veidu izlašu treneru līdz kārtējā gada 1.novembrim iesniegtajām tāmēm, kuras izskata Sporta lietu komisija un sniedz atzinumu.
15. Pašvaldības finansējums sporta veidu izlasēm tiek paredzēts nākamā gada Sporta nodaļas budžetā.

IV. Finansējuma piešķiršana pašvaldības organizētiem sporta un veselīgu dzīvesveidu veicinošiem pasākumiem

16. Sporta nodaļas gavenais speciālists līdz kārtējā gada 1.novembrim sagatavo gada pasākumu plānu nākamajam kalendārajam gadam (1.pielikums), kuru iesniedz Sporta nodaļas vadītājam.
17. Gada pasākumu plānā iekļautos pasākumus izvērtē Sporta nodaļas vadītājs atbilstoši Bauskas novada attīstības plānošanas dokumentos, kā arī Bauskas novada sporta attīstības stratēģijas noteiktajām prioritātēm un rīcībām.
18. Sporta nodaļas gada darba plānu izskata Sporta lietu komisija, kura izvērtē, sagatavo un iesniedz priekšlikumus Sporta nodaļai pasākumu organizēšanai.
19. Sporta nodaļa atbilstoši gada darba plānam izstrādā mēneša darba (pasākumu) plānus (2.pielikums).
20. Sporta nodaļas galvenais speciālists sacensībām izstrādā nolikumus.
21. Sporta nodaļas galvenais speciālists pasākumam/sacensībām sagatavo izdevumu tāmi (3.pielikums).
22. Sporta pasākuma/sacensību tāmi apstiprina Sporta nodaļas vadītājs.
23. Pēc sporta sacensību/pasākuma norises Sporta nodaļas vadītājs nodrošina savlaicīgu pasākuma tāmes, atskaites un norēķinu dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Ekonomikas un finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļai (turpmāk – Grāmatvedības nodaļa)(3. un 4. pielikums).

V. Līdzfinansējuma piešķiršana sporta sabiedriskajām organizācijām

24. Sporta sabiedriskajai organizācijai, kas pretendē uz līdzfinansējumu, jānodrošina sportiskas un veselību veicinošas aktivitātes pašvaldības iedzīvotājiem.
25. Pašvaldības atbalstāmās sporta sabiedriskās organizācijas tiek iedalītas:
 - 25.1 sporta organizācijas, kuras īsteno licencētu interešu izglītības programmu bērniem un/vai jauniešiem vecumā līdz 18 gadiem;
 - 25.2 sporta sabiedriskās organizācijas, kuras savos pārstāvētajos sporta veidos organizē dažāda līmeņa sacensības, sporta un veselīga dzīvesveida veicinošus pasākumus pašvaldībā, pārstāv pašvaldību un Latvijas izlases, notiek treniņu process.
26. Līdzfinansējums tiek piešķirts ar sporta izglītības programmu īstenošanu saistīto izdevumu segšanai:
 - 26.1. treneru darba algām, obligātajām sociālās apdrošināšanas iemaksām, autotransporta izdevumiem sporta organizācijas audzēkņu nogādāšanai uz/no sacensībām un treniņnometnēm, telpu, laukumu nomai, inventāra iegādei un/vai nomai, sporta apģērba un sporta apavu iegādei, apbalvojumu iegādei;
 - 26.2. līdzfinansējuma apmērs katrai sporta sabiedriskajai organizācijai tiek noteikts, ievērojot šīs sporta organizācijas īstenošanās sporta izglītības programmas izglītojamo skaitu, kuru dzīvesvietas deklarētas Bauskas novada administratīvajā teritorijā (vismaz divus gadus);

- 26.3. līdzfinansējuma apmēru paredz pēc principa – “nauda seko izglītojamajam”, t.i., līdzfinansējums sporta organizācijai tiek aprēķināts par katru sporta izglītības programmas izglītojamo vienādā apmērā, ievērojot 26.4., 26.5. un 26.6.apakšpunktā minētos nosacījumus;
- 26.4. līdzfinansējuma apmērs vienam izglītojamajam sporta veida apguvei (ar audzēkņu skaitu virs 100 izglītojamajiem un vismaz 3 gadu pieredzi licencētas sporta izglītības programmas realizācijā) ir 14 EUR (četrpadsmit *euro*) mēnesī. Līdzfinansējuma apmērs vienam izglītojamam sporta veida apguvei (ar audzēkņu skaitu līdz 100 izglītojamajiem) ir 7 EUR (septiņi *euro*) no sporta veidu līdzfinansējuma apmēra par vienu izglītojamo mēnesī;
- 26.5. ja izglītojamais apgūst sporta izglītības programmu vairāk kā vienā sporta organizācijā, pašvaldības līdzfinansējumu par šo izglītojamo saņem viena no sporta organizācijām, kuru finansēt rakstiskā pieteikumā rekomendē izglītojamā likumiskais pārstāvis;
- 26.6. ja izglītojamais apgūst izglītības programmu vienā sporta organizācijā vairākos sporta veidos, pašvaldības līdzfinansējumu par šo izglītojamo sporta organizācija saņem tikai par vienu sporta veidu.
27. Lai pretendētu uz nolikuma 26.punktā minēto pašvaldības līdzfinansējumu, sporta organizācija ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1.novembrim iesniedz Sporta nodaļā pieteikumu (5.pielikums) par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nākamajam kalendārajam gadam.
28. Pieteikumus izvērtē Sporta lietu komisija un sniedz atzinumu.
29. Līdzfinansējums tiek piešķirts sporta sabiedriskajām organizācijām šādā apmērā:
- 29.1. līdzfinansējuma apmērs vienai sporta organizācijai ir līdz 5000 EUR (pieci tūkstoši *euro*) viena kalendārā gada periodā;
- 29.2. sporta sabiedriskā organizācija var saņemt papildus līdzfinansējumu no pašvaldības, ja pēdējā gada laikā iegūta 1.-3.vieta Latvijas mēroga sacensībās – piešķirtā līdzfinansējuma apmērs līdz 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*) viena kalendārā gada periodā;
- 29.3. līdzfinansējumu var izlietot sporta organizāciju ikmēneša izdevumu daļējai segšanai, tostarp, treneru darba algām un obligātajām sociālās apdrošināšanas iemaksām, sporta bāzes īrei, autotransporta izdevumiem sporta organizācijas dalībnieku nogādāšanai uz/no sacensībām, treniņnometnēm, sacensību organizēšanas izdevumiem, dalības maksas, licenču apmaksai, sporta formu, apavu, inventāra iegādei;
30. Lai pretendētu uz nolikuma 29.punktā minēto pašvaldības līdzfinansējumu, sporta sabiedriskā organizācija ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1.novembrim iesniedz Sporta nodaļā pieteikumu (5.pielikums) par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nākamajam kalendārajam gadam.
31. Sporta sabiedriskā organizācija līdz nākamā gada 15.janvārim – iesniedz darbības atskaiti (6.pielikums) un iepriekšējā kalendārajā gadā piešķirto līdzfinansējuma izlietojumu atskaite (7.pielikums);
32. Pieteikumus izvērtē Sporta lietu komisija un sniedz atzinumu.
33. Sporta lietu komisija, izvērtējot iesniegto pieteikumu, to noraida, ja:
- 33.1. pieteikums nav iesniegts noteiktajā termiņā;
- 33.2. nolikuma 31.punktā par iepriekšējo kalendāro gadu nav iesniegtas noteiktās atskaites.
34. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt sporta organizāciju komandu dalībnieki (bērni un jaunieši līdz 18 gadu vecumam), kas saņem šī nolikuma 26.3. paredzēto līdzfinansējumu.
35. Piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma izmaksa tiek veikta, pamatojoties uz noslēgto līdzfinansējuma līgumu (8.pielikums).
36. Līdzfinansējums tiek piešķirts sporta pasākumu organizēšanai, pamatojoties uz juridiskās vai fiziskās personas iesniegumu (9.pielikums), kā arī ņemot vērā sabiedriskās organizācijas pieredzi pasākumu organizēšanā, atsauksmes par iepriekšējiem pasākumiem, Sporta lietu komisijas vērtējumu par katru konkrētu pasākumu.

37. Uz līdzfinansējumu sporta pasākumu organizēšanai pašvaldībā var pretendēt jebkura fiziska vai juridiska persona, iesniedzot iesniegumu, ne vēlāk kā līdz 1. novembrim par nākamo kalendāro gadu, par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta pasākumu organizēšanai, sporta pasākuma nolikumu, kopējo pasākuma ieņēmumu, izdevumu tāmi, kur norādīts, kādam mērķim tiks izmantots iespējamais pašvaldības līdzfinansējums, plānoto pasākuma dalībnieku un skatītāju skaitu.
38. Līdzfinansējums sporta pasākumu organizēšanai var tikt piešķirts:
- 38.1. starptautisku sporta pasākumu (Pasaules un Eiropas čempionātu, Pasaules un Eiropas kausu posmu organizēšanai) organizēšanai, līdz 10000 EUR (desmit tūkstoši *euro*), ja pasākuma organizators nodrošina ne mazāk kā 100 dalībnieku no 4 valstīm un vairāk, un pasākums ilgst ne mazāk kā 2 dienas;
- 38.2. Latvijas čempionātu un Latvijas kausu posmu organizēšanai līdz 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*), izņēmums - motorizēto sporta pasākumu organizēšanai līdz 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*);
- 38.3. aktīvu dzīvesveidu, tūrisma un sportu veicinošiem pasākumiem:
- 38.3.1. līdz 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*), ja dalībnieku skaits pasākumā ir no 100 līdz 500;
- 38.3.2. līdz 1500 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*), ja dalībnieku skaits pasākumā ir no 501 līdz 1000;
- 38.3.3. līdz 2000 EUR (divi tūkstoši *euro*), ja dalībnieku skaits pasākumā ir no 1001 līdz 1500;
- 38.3.4. līdz 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*), ja dalībnieku skaits pasākumā ir vairāk kā 1500.
- 38.3.5. līdz 300 EUR (trīs simti *euro*), ja pasākums ilgst vismaz vienu dienu, kā arī tajā piedalās ne mazāk kā 50 dalībnieku, bet ne vairāk kā 900 EUR (deviņi simti *euro*) apmērā viena kalendārā gada periodā;
- 38.3.6. līdz 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*), ja pasākums ilgst 2 dienas un vairāk un tajā piedalās 200 un vairāk dalībnieki;
- 38.3.7. Sporta nodaļa ir tiesīga pieprasīt no iesniedzēja nepieciešamo papildu informāciju;
39. Sporta nodaļa ir tiesīga atteikt līdzfinansējuma piešķiršanu, norādot pamatotus iemeslus (vienādu sporta pasākumu vienlaicīga norise, ja esošajā gadā budžetā nav pieejams finansējums, nav noteikumos noteiktajā termiņā iesniegti norādītie dokumenti, ja nav izpildītas līgumā noteiktās saistības par iepriekšējo gadu u.c.);
40. Ar Bauskas novada domes lēmumu (Latvijas, Eiropas vai Pasaules čempionātu finālsacensības), ņemot vērā Sporta lietu komisijas atzinumu, var tikt palielināts līdzfinansējums pašvaldībai nozīmīgu sporta pasākumu organizēšanai, ja esošajā gadā budžetā ir pieejams finansējums.
41. Uz līdzfinansējumu sporta pasākumu organizēšanai juridiskām un fiziskām personām attiecināmas šādas izmaksas:
- 41.1. medicīnas pakalpojumi;
- 41.2. apbalvojumi (kausi, medaļas, diplomi un balvas);
- 41.3. maksa par infrastruktūras objektu izmantošanu;
- 41.4. citi tieši ar sacensību un treniņu organizēšanu saistīti pakalpojumu izdevumi, iepriekš saskaņojot tos pašvaldībā.
- 41.5. Pretendentiem, kuri saņēmuši pašvaldības finansiālu atbalstu, ir pienākums nodrošināt publicitāti pašvaldībai, iekļaujot norādi par pašvaldības atbalstu visos paziņojumos gan medijos, gan publiskajās runās.

VI. Līdzfinansējuma piešķiršana Bauskas novada sportistiem dalībai starptautiskos sporta pasākumos

42. Piešķir līdzfinansējumu pašvaldības sportistiem dalībai sporta pasākumos, kuru rezultātā tiek uzlabots sportistu mācību - treniņu darbs, sekmēta pašvaldības sportistu piedalīšanās sacensībās, Eiropas, Pasaules čempionātos, olimpiskajās spēlēs un citās starptautiskās sacensībās, tādejādi popularizējot pašvaldības tēlu valsts un starptautiskā līmenī.
43. Pieprasījumu līdzfinansējumam dalībai sporta pasākumos var iesniegt sportisti, sporta klubi, sporta apvienības, Latvijas Sporta federācijas padomes atzītajos sporta veidos, kuri pārstāvējuši pašvaldību komandā vai individuāli ne mazāk kā divus gadus, skaitot no iesnieguma iesniegšanas brīža.
44. Finansiālā atbalsta pieprasītājam plānotajā pasākumā jāpiedalās kā pašvaldības pārstāvim vai jānodrošina pašvaldības publicitāte un atpazīstamība pasākumā, izmantojot pašvaldības simboliku.
45. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir veicināt sporta veidu un sportistu tālāku attīstību un izaugsmi pašvaldībā, novērtēt un materiāli atbalstīt pašvaldības iedzīvotāju dalību starptautiska mēroga sporta pasākumos.
46. Lai saņemtu finansiālo atbalstu, pretendents līdz katra gada 1.novembrim iesniedz Sporta nodaļā rakstisku iesniegumu norādot pasākuma norises vietu, laiku un informāciju par pasākumu (10. un 11.pielikums), pieteikumu un izmaksu tāmi, ne vēlāk kā divus mēnešus pirms plānotā pasākuma, iesniedz precizējumus, ja tādi ir radušies starptautisko sacensību vai mācību-treniņu nometņu sarīkošanā.
47. Pieteikuma atbilstību nolikumā paredzētajiem nosacījumiem (kritērijiem) izvērtē Sporta lietu komisija, kura sniedz atzinumu Sporta nodaļai.
48. Sporta lietu komisija izskatot pieteikumu, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 48.1. pasākuma, sacensību nozīmīgums;
 - 48.2. pretendenta līdzšinējie sasniegumi un darbība;
 - 48.3. citi finansējuma avoti un to apmērs.
49. Finansiālu atbalstu pretendents var saņemt ne biežāk kā vienu reizi kalendārajā gadā šādā apmērā:
 - 49.1. izdevumi, kas saistīti ar piedalīšanos pasākumā individuālajos sporta veidos līdz 430 *euro* vienam sportistam,
 - 49.2. izdevumi, kas saistīti ar piedalīšanos pasākumā komandu sporta veidos līdz 280 *euro* vienam sportistam;
 - 49.3. ceļa izdevumu uz pasākuma vietu un atpakaļ segšanai individuālajos sporta veidos līdz 430 *euro* vienam sportistam,
 - 49.4. ceļa izdevumu uz pasākuma vietu un atpakaļ segšanai komandu sporta veidos līdz 280 *euro* vienam sportistam.
50. Līdzfinansējumu piešķir no Sporta nodaļas budžeta līdzekļiem.
51. Līdzfinansējumu pārskaita uz finansiālā atbalsta pretendenta norādīto bankas norēķinu kontu.
52. Finansiālā atbalsta saņēmējs atskaitās par izlietotajiem līdzekļiem ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanas (12.pielikums), iesniedzot Sporta nodaļai finanšu atskaiti par dalību pasākumā.
53. Gadījumā, ja finansiālā atbalsta saņēmējs nav piedalījies pasākumā vai pasākums nav noticis, piešķirtā finansiālā atbalsta summa 1 mēneša laikā jāieskaita pašvaldības norēķinu kontā.

54. Gadījumā, ja saistībā ar epidemioloģisko situāciju valstī vai pasaulē pasākums tiek pārcelts uz citu laiku un par to ir saņemta rakstiska informācija, piešķirtā finansiālā atbalsta summa tiek novirzīta sportista dalībai pārceltajā pasākumā.

VII. Personu godināšanu un naudas balvu piešķiršanu, pašvaldības sportistiem, treneriem un sporta spēļu komandām par sasniegumiem sportā

55. Par sasniegtajiem panākumiem sportā vai sporta nozares attīstībā pašvaldība var godināt individuālos sportistus, sporta komandas un sporta organizācijas, kuras atbalstījušas vai veicinājušas sporta nozares attīstību novadā.
56. Sporta nodaļa no sporta pasākumu finansēšanai piešķirtajiem līdzekļiem piešķir naudas balvas pašvaldības sportistiem, treneriem un sporta spēļu komandām par sasniegumiem sportā.
57. Naudas balvas tiek piešķirtas pašvaldības sportistiem no 16 gadu vecuma, kuri pārstāvējuši pašvaldību vai Latvijas valsti Olimpiskajās spēlēs, Paralimpiskajās spēlēs, Pasaules vai Eiropas čempionātā (kausa izcīņā, ja sporta veidā nav čempionāta) un valsts mēroga oficiālajās sacensībās pieaugušo konkurencē ar nosacījumu, ka sportists ir startējis un uzrādījis konkrētu rezultātu.
58. Ja valsts mēroga sacensības notiek vairākos posmos, tad sportisti un treneri tiek apbalvoti par kopvērtējumā uzrādīto rezultātu.
59. Naudas balvas sportistiem, treneriem un sporta spēļu komandām tiek piešķirtas par vienu – augstāko sportisko sasniegumu katrā sporta veidā, individuālajā un komandu vērtējumā.
60. Naudas balvas tiek piešķirtas, vadoties no sporta veidu treneru iesniegtajiem pieteikumiem.
61. Pieteikumi jāiesniedz Bauskas novada Sporta nodaļai līdz kārtējā gada 20.novembrim.
62. Pieteikumam par naudas balvas piešķiršanu pievienojama informācija par sasniegumiem, kas gūti kādās no šajā nolikumā minētajām sacensībām laika posmā no iepriekšējā gada 20.novembra līdz kārtējā gada 19.novembrim.
63. Pieteikumam jāpievieno sportista un sportista trenera personas dati, kredītiestādes norēķina konta numurs.
64. Pieteikuma iesniedzējs ir atbildīgs par iesniegto ziņu patiesumu.
65. Pēc pieteikumu apkopošanas tiek sagatavots saraksts, kuru izvērtē Sporta lietu komisija.
66. Sporta nodaļa apbalvojamo sportistu, treneru un sporta spēļu komandu sarakstu iesniedz apstiprināšanai Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai.
67. Naudas balvas tiek izmaksātas pamatojoties uz Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta lietu komitejas lēmumu.
68. Pašvaldības pārstāvošajām sporta komandām un individuālajiem sportistiem tiek piešķirtas naudas balvas šādā apmērā (pēc nodokļu nomaksas):

68.1. par Olimpiskajās, Paralimpiskajās spēlēs iegūto:

68.1.1. 1.-3.vietu – līdz 1425 *euro*;

68.1.2. 4.-8.vietu – līdz 715 *euro*;

68.2. par Pasaules čempionātā iegūto:

68.2.1. 1.-3.vietu – līdz 715 *euro*;

68.2.2. 4.-8. vietu – līdz 430 *euro*;

68.3. par Eiropas čempionātā iegūto:

58.3.1. 1.-3.vietu – līdz 430 *euro*;

58.3.2. 4.-8.vietu – līdz 145 *euro*;

68.4. par Baltijas valstu čempionātā iegūto:

68.4.1. 1.vietu - līdz 150 *euro*;

68.4.2. 2.vietu - līdz 125 *euro*;

68.4.3. 3.vietu - līdz 100 *euro*;

68.5. par Latvijas Olimpiādē iegūto:

68.5.1. 1.vietu – līdz 150 *euro*;

68.5.2. 2.vietu – līdz 125 *euro*;

68.5.3. 3.vietu – līdz 100 *euro*;

68.6. par Latvijas čempionātā iegūto:

68.6.1. 1.vietu – līdz 150 *euro*;

68.6.2. 2.vietu – līdz 125 *euro*;

68.6.3. 3.vietu – līdz 100 *euro*;

68.7. par Pasaules veterānu čempionātā, Pasaules Meistaru spēlēs iegūto 1.-3.vietu – līdz 145 *euro*;

68.8. par Eiropas veterānu čempionātā, Eiropas Meistaru spēlēs iegūto 1.-3.vietu – līdz 125 *euro*;

68.9. par Baltijas valstu veterānu čempionātā, Latvijas sporta veterānu savienības sporta spēlēs, Latvijas veterānu čempionātā (kausa izcīņā) iegūto:

68.9.1. 1.vietu – līdz 45 *euro*;

68.9.2. 2.-3.vietu – līdz 40 *euro*;

68.10. par Eiropas, Baltijas un Latvijas valsts mēroga sacensībās cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem iegūto:

68.10.1. 1.vietu – līdz 45 *euro*;

68.10.2. 2.-3.vietu – līdz 40 *euro*.

69. Sportistu trenerim tiek piešķirtas naudas balvas 50 % apmērā no sportistu naudas balvu apmēra, ievērojot ierobežojumus, kas noteikti Valsts un pašvaldību institūciju un darbinieku atlīdzības likumā.

70. Naudas balva tiek pārskaitīta uz sportista un trenera norādīto kredītiestādes norēķina kontu pēc Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmuma un iestādes „Bauskas novada administrācijas” vadītāja rīkojuma pamata 5 (piecu) darba dienu laikā.

VIII. Kontroles mehānisms

71. Uzskaiti un kontroli par saņemto finansējumu un tā saņemšanas nosacījumu izpildi veic Sporta nodaļas vadītāja un Grāmatvedības nodaļa.

72. Sporta nodaļa ar tiesīga veikt iesniegtās informācijas atbilstības pārbaudi.

73. Sporta nodaļa ir tiesīga pieprasīt līdzfinansējuma pieprasītājam papildu informāciju vai paskaidrojumus.

74. Konstatējot nepatiesas vai nepilnīgas informācijas sniegšanu, līdzfinansējums var tikt samazināts vai atteikts.

75. Piešķirto līdzfinansējumu drīkst izmantot tikai līgumā un domes lēmumā norādītajiem mērķiem.
76. Ja tiek konstatēts, ka piešķirtais līdzfinansējums netiek iztērēts paredzētajiem mērķiem vai nav iesniegta atskaite (vai tā ir nepilnīga) un attaisnojuma dokumenti par līdzfinansējuma izlietojumu, tas jāieskaita pašvaldības budžetā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc saņemta rakstiska uzaicinājuma.

IX. Noslēguma jautājumi

77. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2022.gada 27.janvārī.
78. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē:
 - 78.1. Bauskas novada domes 2010.gada 28.oktobra nolikumu Nr.35 “Kārtība, kādā Bauskas novada sportistiem, treneriem un sporta spēļu komandām piešķiramas naudas balvas par sasniegumiem sportā un naudas balvas apmēru”,
 - 78.2. Bauskas novada domes 2013.gada 26.septembra nolikumu Nr.2 “Kārtība, kādā piešķir finansējumu Bauskas novada sportistiem dalībai sporta pasākumos”,
 - 78.3. Bauskas novada domes 2016.gada 28.janvāra noteikumi Nr.2
 - 78.4. “Par kārtību, kādā tiek plānoti sporta pasākumi un tiem nepieciešamie finanšu līdzekļi nākamajam budžeta gadam”,
 - 78.5. Iecavas novada domes 2019.gada 24. septembra noteikumi Nr.3/2019 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Iecavas novadā”,
 - 78.6. Vecumnieku novada domes 2016.gada 24. februāra iekšējie noteikumi protokols Nr.2, 15.§ “
 - 78.7. Kārtība, kādā piešķir finansējumu Vecumnieku novada sportistiem dalībai sporta pasākumos”,
 - 78.8. Rundāles novada domes 2015.gada 26.novembra nolikumu Nr.17 „Par finansiālo atbalstu sportistiem un sporta komandām Rundāles novadā”.

Pielikumā:

- 1.pielikums. Gada pasākumu plāns uz 1 lp.
- 2.pielikums. Mēneša pasākumu plans uz 1 lp.
- 3.pielikums. Pasākumu uzdevumu tāme uz 1 lp.
4. pielikums. Akts par izdevumu norakstīšanu uz 1 lp.;
- 5.pielikums. Pieteikums finansējuma saņemšanai ___gadam Bauskas novada sporta sabiedriskajai organizācijai uz 1 lp.
- 6.pielikums. Bauskas novada sporta organizācijas darbības atskaite par gadu uz 1 lp.
- 7.pielikums. Piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaite uz 1 lp.
- 8.pielikums. Finansējuma līgums uz 2 lp.
- 9.pielikums. Pieteikums par līdzdalību sporta projektu īstenošanā un/vai sacensību organizēšanā, piešķirot pašvaldības līdzfinansējumu uz 1 lp.
- 10.pielikums. Pieteikums finansējuma piešķiršanai Bauskas novada sportistiem dalībai starptautiskos sporta pasākumos uz 1 lp.
- 11.pielikums. Izmaksu tāme finansējuma piešķiršanai Bauskas novada sportistiem dalībai starptautiskos sporta pasākumos uz 1 lp.
12. pielikums. Finanšu atskaite finansējuma piešķiršanai Bauskas novada sportistiem dalībai starptautiskos sporta pasākumos uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

Gada pasākumu plāns

Sporta nodaļa

_____ . gada darba plāns

Mērķis un uzdevumi	Izpildes termiņš												Atbildīgais darbinieks	Atbilstība Bauskas novada attīstības programmas prioritātēm
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		

Sagatavoja

Sporta nodaļas vadītājs

/vārds, uzvārds/

2.pielikums
nolikumam Nr.5

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

Mēneša pasākumu plāns

Sporta nodaļa

_____. gada _____. mēneša darba plans

Datums, laiks	Sporta veids	Sacensību nosaukums	Vieta	Atbildīgais darbinieks	Plānotais dalībnieku skaits

Sagatavoja

Sporta nodaļas vadītājs

/vārds, uzvārds/

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

Pasākuma izdevumu tāme

Izdevumu tāme _____ pasākumam

_____ 20____. gada _____. _____ organizē (Sporta nodaļas)

_____ (pasākuma apraksts –
mērķis, vieta, plānotais dalībnieku skaits)

Pasākuma programmā:

1. _____

2. _____

Pasākuma organizēšanai plānots iegādāties:

Nr.p.k.	Preces vai pakalpojuma nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas euro	Kopā plānotā summa euro
Kopā				

Tāmi sagatavoja: _____ (vārds, uzvārds, paraksts)

Datums:

Saskaņots: _____ (vārds, uzvārds, paraksts)

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

Akts par izdevumu norakstīšanu

(pasākuma nosaukums)

20....gada Nr.

Komisijas priekšsēdētājs

Komisijas loceklis

Atbildīgā persona

Pasākuma nosaukums, datums, vieta, mērķis, dalībnieku skaits (tai skaitā no rīkotāju puses, no viesu puses)

Pasākuma organizēšanai izlietas un tiek norakstītas šādas materiālās vērtības:

Nr.p.k.	Izdevumu saturs	Attaisnojuma dokuments (Nr. un datums)	Mērvienība	daudzums	Kopējā summa euro
Kopā					

Komisija

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

**PIETEIKUMS LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI _____.GADAM
BAUSKAS NOVADA SPORTA SABIEDRISKAJAI ORGANIZĀCIJAI**

Sporta organizācijas nosaukums	
Juridiskā/ faktiskā adrese	
Norāde par sabiedriskā labuma organizācijas statusu	
Iesniedzējs: vārds, uzvārds, amats	
Tālruņa nr./ e-pasts	
Kopējie izdevumi 20 ____ .g.	
Nepieciešamais līdzfinansējuma atbalsts no pašvaldības 20 ____ .g. sporta organizācijas darbībai, sportistu atbalstam Izdevumu tāme:	
Saņemtais līdzfinansējuma atbalsts no pašvaldības iepriekšējā gadā	
Izdevumu tāme par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu iepriekšējā gadā	
Iepriekšējā gada pašvērtējums (piedalīšanās sacensībās, izcīnītās vietas, sporta organizācijas biedru skaits, organizētie pasākumi, tradīcijas, publicitāte u.c.)	

Pieteikumam ir šādi pielikumi:

- ☐ Sporta organizācijas dalībnieku saraksts (vārds, uzvārds, tālruņa nr., dzīvesvietas adrese) kopā uz _____ lapas(-ām).
- ☐ Sporta sacensību protokols.

Datums _____ Paraksts _____

Pieteikumu iesniedz Sporta nodaļā, kas atrodas: Uzvaras iela 10, Bauskā

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

**PAŠAVLDĪBAS SPORTA ORGANIZĀCIJAS DARBĪBAS ATSKAITE
PAR _____. GADU**

Dalība sporta pasākumos/sacensībās kārtējā gadā	Skaitis	Pasākuma nosaukums
Kopējais pasākumu skaits		
Tai skaitā pašu rīkoti pasākumi (norādīt arī dalībnieku skaitu)		
Tai skaitā Bauskas novada pašvaldības citu sporta organizāciju rīkoti pasākumi novadā		
Tai skaitā Latvijas, Baltijas un citas starptautiska mēroga sacensības		
Godalgotās vietas (norādīt iegūto vietu un sacensības)		
Sporta organizācijas dalībnieku skaits, kuri aktīvi trenējas		
Ieviestās novitātes, attīstība, īstenotie projekti		
Norāde par sabiedriskā labuma organizācijas statusu		
Treniņu vieta		

Pieteikumam ir šādi pielikumi:

☐ pašu rīkoto sacensību nolikumi

Sporta organizācijas vadītājs (-a):

Datums _____ Paraksts _____ (paraksta atšifrējums)

Atskaiti iesniegt Sporta nodaļā, kas atrodas: Uzvaras iela 10, Bauskā

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

PIEŠKIRTĀ LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE

Saskaņā ar 20__gada __. _____ līgumu Nr. _____ starp Bauskas novada pašvaldību un _____

Reģistrācijas Nr./ personas kods _____

Adrese _____

Pašvaldības līdzfinansējuma _____ EUR izlietojums:

Nr.p.k.	Datums	Izmaksu apliecinājošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa (EUR)	Maksājuma mērķis

Pielikumā: izmaksas apliecinājošo dokumentu kopijas.

Datums:

Līdzfinansējuma saņēmējs:
(Sporta organizācijas vadītājs):

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Atskaiti iesniegt Sporta nodaļā, kas atrodas: Uzvaras iela 10, Bauskā

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

LĪDZFINANSĒJUMA LĪGUMS

Bauskas novadā

_____. gada _____.

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada administrācija”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, tās vadītāja _____ personā (turpmāk – finansētājs), no vienas puses, un _____ reģistrācijas Nr./personas kods: _____, adrese: _____, Bauskas novads, LV-_____, turpmāk – finansējuma saņēmējs, turpmāk – katrs atsevišķi vai abi kopā līdzējs/ i), noslēdz šādu līdzfinansējuma līgumu, turpmāk – līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Līdzēji sadarbojas, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, un uz Bauskas novada domes _____, 2022. gada 27.janvāra nolikumu Nr. _____ “Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā” (prot. Nr. _____, _____, turpmāk – nolikums, _____, punktu.

1.2. Līdzēji sadarbojas, pamatojoties uz Bauskas novada domes _____, 20____. lēmumu “Par Bauskas novada domes 20____. gada _____ saistošo noteikumu Nr. _____ “Par Bauskas novada budžetu 20____. gadam” (prot. Nr. _____, _____, p.) un Finanšu komitejas _____, _____ lēmumu “Par līdzfinansējuma atbalstu _____”, prot. Nr. _____, _____, p., lai abpusēji nodrošinātu _____ sportisko attīstību un _____, gadā saskaņā ar līgumu.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Finansētājs veic pārskaitījumu līdzfinansējuma saņēmējam _____, pašvaldības budžeta gadā piešķirtā finansējuma apmērā par kopējo līguma summu _____ EUR (summa ar vārdiem).

2.2. Līgumā 2.1.punktā minētais līdzfinansējums tiek izmaksāts šādā kārtībā:

2.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas finansētājs izmaksā līdzfinansējuma saņēmējam finansējuma summu _____ EUR (summa ar vārdiem) apmērā;

2.2.2. _____ (_____) darba dienu laikā pēc _____ finansētājs izmaksā līdzfinansējuma saņēmējam finansējuma summu _____ EUR (summa ar vārdiem) apmērā.

2.3. Finansējuma summa tiek izmaksāta uz līdzfinansējuma saņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. Līdzēju atbildība un strīdu risināšana

3.1. Līdzfinansējuma saņēmējs atbilstoši noteikumiem un tā pielikumiem līdz 20____. gada _____, _____ apņemas iesniegt Sporta nodaļā Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901, piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti, kuras paraugs ir līguma 1.pielikumā. Ja

līdzfinansējums ir piešķirts pa daļām, līdzfinansējuma saņēmējam ir jāatskaitās par katru līdzfinansējuma daļu. Nākamā līdzfinansējuma daļa netiek izmaksāta, kamēr līdzfinansējuma saņēmējs neatskaitās par izlietoto līdzfinansējuma daļu.

3.2. Atskaitē par attaisnotajiem izdevumiem tiek uzskatīti tikai tie izdevumi, kas ir norādīti iesniegtajā tāmē, kad tika prasīts līdzfinansējums. Jebkuras izmaiņas izdevumu pozīcijās tiek pieļautas tikai ar finansētāja saskaņojumu.

3.3. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līdzēji ir atbildīgi saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.4. Visus ar līgumu saistītos strīdus līdzēji risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Līguma darbības laiks, grozīšanas un laušanas kārtība

4.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību izpildei vai tā laušanai noteiktā kārtībā.

4.2. Izņemot 4.3.punktā noteikto kārtību, līgumu var grozīt vai lauzt, līdzējiem vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.3. Neviena no līdzējiem neatbild par līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz līgumā paredzēto darbību.

4.4. Katrs no līdzējiem 3 (trīs) dienu laikā informē otru līdzēju par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Līdzēji savstarpēji vienojas par līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai līguma izbeigšanu.

5. Citi nosacījumi

5.1. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus līguma noteikumus.

5.2. Līguma noteikumi ir saistoši līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.3. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie finansējuma saņēmēja un viens pie finansētāja.

6. Līdzēju rekvizīti

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

**PIETEIKUMS PAR LĪDZDALĪBU SPORTA PROJEKTU ĪSTENOŠANĀ UN/VAI
SACENSĪBU ORGANIZĒŠANĀ, PIEŠĶIROT PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU**

Pasākuma, sacensību nosaukums	
Sporta veids	
Mērķis	
Pasākuma/sacensību mērogs	
Juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs/ Fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods	
Norises vieta un laiks	
Pasākuma pašvērtējums (dalībnieku skaits, skatītāju skaits, publicitāte, tradīcijas u.c.)	
Organizators: Vārds Uzvārds	
Tālruņa nr., e-pasts	
Juridiskā/ faktiskā adrese	
Kopējie izdevumi 20____.g.	
Nepieciešamais finansiālais atbalsts no pašvaldības _____g. Izdevumu tāme:	

Pieteikumam ir šādi pielikumi:

Datums_____ Paraksts_____

Pieteikumu iesniedz Sporta nodaļā, kas atrodas: Uzvaras iela 10, Bauskā

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

Pieteikums
Līdzfinansējuma piešķiršana Bauskas novada sportistiem dalībai
starptautiskos sporta pasākumos

Sporta pasākuma apraksts - plānotās aktivitātes nosaukums, norises laiks un vieta

Pieteicēja kontaktinformācija

Fiziska persona

Vārds, uzvārds _____
Personas kods _____
Adrese _____
Tālrunis _____ e-pasts _____

Kolektīvs, biedrība

Pārstāvja vārds, uzvārds _____
Amata nosaukums _____
Adrese _____
Tālrunis _____ e-pasts _____

Kopējās finanšu izmaksas

Pieprasītais līdzfinansējums _____

Līdzfinansējuma nepieciešamības pamatojums

Datums _____

Paraksts _____

Pieteikumu iesniedz Sporta nodaļā, kas atrodas: Uzvaras iela 10, Bauskā

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

IZMAKSU TĀME
Līdzfinansējuma piešķiršana pašvaldības sportistiem dalībai
starptautiskos sporta pasākumos

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija	Pašvaldības līdzfinansējums	Cits finansējums	Kopējās izmaksas
	PAVISAM KOPĀ <i>(t. sk. nodokļi)</i>			

Datums _____

Pieteicējs _____ / _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds)

Izmaksu tāmi iesniegt Sporta nodaļā, kas atrodas: Uzvaras iela 10, Bauskā.

12.pielikums
nolikumam Nr.5

“Par sporta pasākumiem un sporta attīstībai paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu sadales kārtību Bauskas novadā”

FINANŠU ATSKAITE
Līdzfinansējuma piešķiršana pašvaldības sportistiem dalībai
starptautiskos sporta pasākumos

Pasākuma nosaukums _____

- 1. Saņemtie finanšu līdzekļi** (summa *euro* _____) **ir izlietoti šādi:**
(izdevumi uzrādāmi tikai par Bauskas novada piešķirto līdzfinansējumu)

Nr.p.k.	Izmaksu apliecinājošā dokumenta nosaukums, numurs, datums	Summa	Izlietojuma mērķis

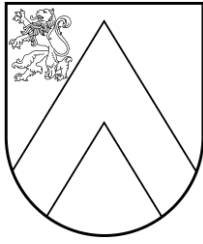
Pavisam kopā: *Euro* _____ (_____)
(summa vārdiem)

Apliecinu, ka šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Datums _____

Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Atskaiti iesniedz Sporta nodaļā, kas atrodas: Uzvaras iela 10, Bauskā.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 16 (prot. Nr. 2, 16.p.)

Par Bauskas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 6.panta pirmās daļas 9.punktu, 11.panta pirmās daļas 3.punktu, kas noteic, ka pašvaldības domes uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plānu, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 7.novembra noteikumu Nr.658 “Noteikumi par civilās aizsardzības plānu struktūru un tajos iekļaujamo informāciju” 4. un 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt Bauskas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plānu.

Pielikumā: civilās aizsardzības plāns uz 111 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2022.gada 27.janvārī
(protokols Nr.2, 16.punkts)

BAUSKAS SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS PLĀNS

Bauska 2022

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

PLĀNĀ LIETOTIE SAĪSINĀJUMI UN ABREVIATŪRAS

ANO - Apvienoto Nāciju Organizācija
ĀS - ārkārtas situācija
BVKB - Būvniecības valsts kontroles birojs
CA - civilā aizsardzība
CAK - Civilās aizsardzības komisija
CAKP likums - Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likums
EM – Ekanomikas ministrija
KM - Kultūras ministrija
LM - Labklājības ministrija
LVĢMC - Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs
MK - Ministru kabinets
NBS - Nacionālie bruņotie spēki
NMPD - Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests
NVA - Nodarbinātības valsts aģentūra
PII - pirmsskolas izglītības iestāde
ZM – Zemkopības ministrija
SIA ZMNĪ - SIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi"
SM - Satiksmes ministrija
STCA plāns - sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāns
SPKC - Slimību profilakses un kontroles centrs
TNGIIB - Transporta nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanas birojs
VAAD - Valsts augu aizsardzības dienests
VARAM - Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VCAP - Valsts Civilās aizsardzības plāns
VDD - Valsts drošības dienests
VI - Veselības inspekcija
VMD - Valsts meža dienests
VOMK - Valsts operatīvā medicīniskā komisija
IEM – Iekšlietu ministrija
VP - Valsts policija
VP ZRP - Valsts policijas Zemgales reģiona pārvalde
ZRZC - Zemgales reģiona zvanu centrs
VUGD - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
VUGD ZRB - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigāde
VVD - Valsts vides dienests

Saturs

	Ievads	5
1.	Bauskas novada teritorijas administratīvi teritoriālais raksturojums	6
1.1.	Administratīvi teritoriālais sadalījums	6
1.2.	Iedzīvotāju skaits un blīvums	7
1.3.	Blakus esošas pašvaldības vai sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas	8
2.	Pašvaldības teritorijā iespējamie riski (zemi, vidēji, augsti un ļoti augsti), ņemot vērā valsts civilās aizsardzības plānā norādīto informāciju	9
2.1.	Vētra, lietus gāzes, snigšana, apledojums un putenis	12
2.2.	Zemestrīces	13
2.3.	Plūdi	14
2.4.	Stiprs sals	15
2.5.	Karstums	15
2.6.	Sausums	16
2.7.	Mežu un kūdras purvu ugunsgrēki	16
2.8.	Epidēmijas	18
2.9.	Epizootijas	19
2.10.	Epifitotijas	20
2.11.	Bīstamo ķīmisko vielu noplūde	20
2.12.	Radiācijas avārija	24
2.13.	Ugunsgrēki ēkās un būvēs	27
2.14.	Būvju sabrukums	28
2.15.	Transporta avārijas	28
2.16.	Avārijas komunālajos tīklos un energoapgādes sistēmās.....	29
2.17.	Avārijas nelaimes ar gaisa kuģi	31
2.18.	Sabiedriskās nekārtības	32
2.19.	Terora akti	33
2.20.	Civilās aizsardzības sistēmas darbība kara, militāra iebrukuma vai to draudu gadījumā	34
3.	Kopsavilkums par risku novērtēšanu	37
3.1.	Ēku un būvju sabrukšana	38
3.2.	Avārijas siltumapgādes sistēmā	44
3.3.	Avārijas ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmā	50
3.4.	Risku matrica (Bauskas sadarbības teritoriju katastrofu risku kopsavilkums)	56
3.5.	Risku kartes	57
4.	Preventīvie, gatavības, reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi atsevišķi katram riskam	58
4.1.	Zemestrīce	58
4.2.	Pali, plūdi un vējuzplūdi	60
4.3.	Lietusgāzes, ilgstošas lietavas, pērkona negaiss un krusa, sniegs un putenis, apledojums un slapja sniega nogulumas, stiprs sals, karstums, sausums	64
4.4.	Meža un kūdras purvu ugunsgrēki	67
4.5.	Epidēmija	72
4.6.	Epizootijas	73

4.7.	Epifitotijas	75
4.8.	Avārija dabasgāzes apgādes sistēmā	78
4.9.	Radiācijas avārijas	81
4.10.	Ugunsgrēki būvēs	85
4.11.	Būvju sabrukums	88
4.12.	Autotransporta avārija	90
4.13.	Avārijas siltumapgādes sistēmās	93
4.14.	Avārijas ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmā	96
4.15.	Pārvades un sadales elektrotīklu bojājumi	99
4.16.	Katastrofas pārvaldīšanas pasākumi kara, militāra iebrukuma vai to draudu gadījumā	100
5.	Reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāji	103
6.	Iedzīvotāju evakuācija no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām, ņemot vērā attiecīgā apdraudējuma iespējamās sekas	104
6.1.	Evakuācijas veids	104
6.2.	Pulcēšanās vietas	104
6.3.	Evakuācijas maršruti	105
6.4.	Transporta nodrošinājums	105
6.5.	Pagaidu izmitināšana	105
6.6.	Evakuēto uzskaitē	107
6.7.	Evakuēto ēdināšana	108
6.8.	Evakuēto sociālā aprūpe	108
6.9.	Evakuēto īpašuma apsardze	108
6.10.	Sadarbība ar citām pašvaldībām evakuēto uzņemšanas jomā	108
7.	Iesaistāmie resursi	109
7.1.	Pašvaldības vai pašvaldību resursi, kas iesaistāmi reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos	109
7.2.	Fizisko vai juridisko personu resursi, kas iesaistāmi reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos	109
7.3.	Nodrošinājums ar energoresursiem energoapgādes traucējumu gadījumā	109
8.	Sadarbība ar citu administratīvo teritoriju, sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju, valsts un citu valsts glābšanas dienestiem un blakus esošajām pašvaldībām	110
9.	Pielikumi	111

IEVADS

Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 3. punkts nosaka, ka pašvaldības domes uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plānu.

Atbilstoši CAKPL 17. panta pirmajai daļai STCA plānu pašvaldības dome apstiprina ne retāk kā reizi četros gados, kā arī veic nepieciešamos grozījumus, ja sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļi iesniedz attiecīgās pašvaldības domei priekšlikumus par STCA plāna grozījumiem.

Bauskas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības (turpmāk tekstā- CA) plāns izstrādāts saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likumu, Ministru kabineta 2017. gada 10. novembra noteikumu Nr. 658 „Noteikumi par civilās aizsardzības plānu struktūru un tajos iekļaujamo informāciju” un atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 29. septembra Nr. 582 „Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām”, Ministru kabineta 2020. gada 26. augusta rīkojuma Nr. 476 „Par Valsts civilās aizsardzības plānu” prasībām.

Civilās aizsardzības sistēma ir nacionālās drošības sistēmas sastāvdaļa, kuru veido valsts un pašvaldību institūcijas, juridiskās un fiziskās personas, kam ir likumā noteiktas tiesības, uzdevumi un atbildība civilās aizsardzības jomā. Civilās aizsardzības sistēmas organizācijas pamatā ir teritoriju sadarbības princips.

Atbilstoši CAKPL civilās aizsardzības sistēmas uzdevumi ir šādi:

- nodrošināt cilvēku, vides un īpašuma drošību;
- pēc iespējas nodrošināt sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
- savlaicīgi prognozēt katastrofas draudus;
- plānot un savlaicīgi veikt preventīvos pasākumus;
- sniegt palīdzību katastrofā cietušajiem un mazināt kaitējumu, ko katastrofa radījusi vai var radīt cilvēkiem, videi un īpašumam;
- plānot un veikt atjaunošanas pasākumus;
- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt un saņemt starptautisko palīdzību;
- atbalstīt valsts aizsardzības sistēmu, ja noticis militārs iebrukums vai sācies karš. Bauskas

STCA plānā ir sniegta informācija par katastrofu pārvaldīšanas uzdevumiem veiktajiem katastrofas risku novērtējumiem, apzinātajiem preventīvajiem, gatavības, reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumiem un apzinātajiem un plānotajiem resursiem katastrofas pārvaldīšanā.

Atbilstoši CAKPL 6.panta pirmās daļas 9.punkta prasībām STCA plānā ir apskatītas katastrofas, kas ir saistītas ar ēku un būvju sabrukšanu, avāriju siltumapgādes, ūdensapgādes, notekūdeņu vai kanalizācijas sistēmā. STCA plānā ir apkopota informācija, kā pašvaldības dome nodrošinās iedzīvotāju evakuāciju no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām, kā arī šo iedzīvotāju uzskaiti, pagaidu izmitināšanu, ēdināšanu un sociālo aprūpi.

1. BAUSKAS NOVADA TERITORIJAS ADMINISTRATĪVI TERITORIĀLAIS RAKSTUROJUMS

1.1. ADMINISTRATĪVI TERITORIĀLAIS SADALĪJUMS

Bauskas novada teritorijā ietilpst Bauskas, Rundāles, Iecavas un Vecumnieku apvienības.

Bauskas novads atrodas Latvijas centrālajā daļā un tā teritorija robežojas ar Jelgavas, Olaines, Ķekavas, Ogres, Aizkraukles novadiem un Lietuvas Republiku. Novada centrs atrodas Bauskā. Bauskas novadu šķērso valsts galvenais autoceļš A-7.

Bauskas apvienība izveidota uz 2009. gada 1. jūlijā izveidotā Bauskas novada bāzes un tajā iekļautas deviņas teritoriālās vienības - Bauskas pilsēta un Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes, Vecsaules pagasti. 80,4 % novada teritorijas aizņem lauksaimniecības zeme un 13,8 % meži. Novads atrodas Lielupes sateces baseinā ar blīvu upju tīklu. Caur apvienības pārvaldes teritoriju iet autoceļi P87, P88, P94 un P103. Lielākās upes- Lielupe, Mūsa, Mēmele, Iecava, Īslīce un Ceraukste.

Rundāles apvienība izveidota uz 2009. gadā izveidotā Rundāles novada bāzes un tajā apvienoti Rundāles, Svitenes un Viesturu pagasti. Caur Rundāles apvienības teritoriju iet autoceļš P103. Apvienības pārvaldes centrs ir Pilsrundāle.

Vecumnieku apvienībā ir apvienoti Bārbeles, Skaistkalnes, Stelpes un Vecumnieku Kurmenes un Valles pagasti. Caur Vecumnieku apvienības teritoriju iet autoceļi P87, P88, P89, P92, P73 un dzelzceļa līnija Krustpils - Jelgava (stacijas Misa, Vecumnieki un Taurkalne). Vecumnieku apvienības pārvaldes centrs ir Vecumnieki.

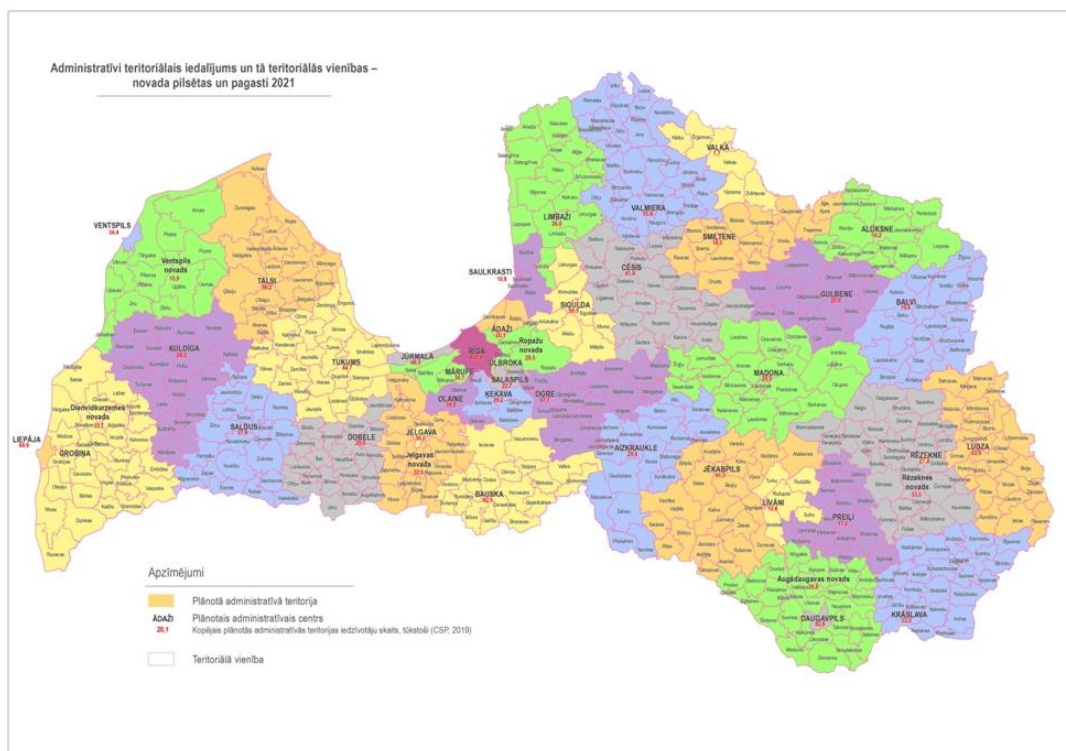
Iecavas apvienībā ietilpst Iecavas pilsēta un Iecavas pagasts. Apvienības centrs ir Iecava. Caur Iecavas apvienības teritoriju iet autoceļi VIA Baltica (A7), P92, P93 un dzelzceļa līnija Krustpils - Jelgava (stacijas Iecava un Zālīte).



1. attēls *Bauskas novada atrašanās vieta*

Pēc 2021. gada administratīvi teritoriālās reformas Bauskas novadā iekļautas Bauskas un Iecavas pilsētas un Bārbeles, Brunavas, Codes, Ceraukstes, Dāviņu, Gailīšu, Iecavas,

Īslīces, Kurmenes, Mežotnes, Rundāles, Skaistkalnes, Stelpes, Svitenes, Valles, Vecsaules, Viesturu, Vecumnieku pagasti.



2 . attēls *Pagastu izvietojums*

1.2. IEDZĪVOTĀJU SKAITS UN BLĪVUMS

1 . tabula

Bauskas apvienības pārvaldes iedzīvotāju sadalījums pēc pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk tekstā - PMLP) datiem uz 01.01.2021.

Pašvaldība	Platība km ²	Iedzīvotāju skaits	Iedzīvotāju blīvums (iedz./km ²)
Bauskas apv. pārvalde	784,9	23513	29,96
Bauskas pilsēta	6,14	10430	1698,60
Brunavas pag.	111,62	1326	11,88
Ceraukstes pag.	67,62	1435	21,22
Codes pag.	95,32	1558	16,35
Dāviņu pag.	80,67	656	8,13
Gailīšu pag.	80,2	2095	26,12
Īslīces pag.	104,2	2707	25,98
Mežotnes pag.	75,32	1404	18,64
Vecsaules pag.	163,86	1902	11,61

2 . tabula

Rundāles apvienības iedzīvotāju sadalījums pēc PMLP datiem uz 01.01.2021.

Pašvaldība	Platība km²	Iedzīvotāju skaits	Iedzīvotāju blīvums (iedz./km²)
Rundāles apv. pārv.	232,02	3551	15,31
Rundāles pag.	91,44	1844	20,17
Svitenes pag.	58,15	757	13,02
Viesturu pag.	81,55	950	11,65

3 . tabula

Iecavas apvienības iedzīvotāju sadalījums pēc PMLP datiem uz 01.01.2021.

Pašvaldība	Platība km²	Iedzīvotāju skaits	Iedzīvotāju blīvums (iedz./km²)
Iecavas apv. pārv.	311,6	8948	28,72

4 . tabula

Vecumnieku apvienības iedzīvotāju sadalījums pēc PMLP datiem uz 01.01.2021.

Pašvaldība	Platība km²	Iedzīvotāju skaits	Iedzīvotāju blīvums (iedz./km²)
Vecumnieku apv. pārv.	844	8237	9,76
Bārbeles pag.	97,69	753	7,71
Kurmenes pag.	112	542	4,84
Skaistkalnes pag.	106,1	1047	9,87
Stelpes pag.	68,4	789	11,54
Valles pag.	178,9	899	5,03
Vecumnieku pag.	280,9	4207	14,98

Bauskas novadā nav ieslodzījuma vietu.

1.3. BLAKUS ESOŠAS PAŠVALDĪBAS VAI SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS

Jelgavas, Olaines, Ķekavas, Ogres, Aizkraukles.

Jelgavas STCAK apstiprināta ar Jelgavas novada domes 29.11.2017. sēdes lēmumu protokola Nr. 16.

Ogres STCAK apstiprināta ar Ogres domes 14.02.2011. rīkojumu Nr.30.

Aizkraukles STCAK apstiprināta ar Aizkraukles novada domes 2018. gada 29. marta sēdes lēmumu Nr. 90.

Ķekavas STCAK apstiprināta ar Ķekavas novada domes 2018. gada 1. jūnija lēmumu Nr.21. prot. Nr. 13.

Olaines STCAK apstiprināta ar Olaines novada pašvaldības-domes 2018. gada 20. jūnija lēmumu.

2. PAŠVALDĪBAS TERITORIJĀ IESPĒJAMIE RISKI (ZEMI, VIDĒJI, AUGSTI UN ĻOTI AUGSTI), ŅEMOT VĒRĀ VALSTS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS PLĀNĀ NORĀDĪTO INFORMĀCIJU

Atbilstoši Valsts civilās aizsardzības plānam ir noteikti 35 iespējamie apdraudējumi (skatīt 2.1. tabulu) un ir izveidota kopējā risku matrica (skatīt 2.2. tabulu). Bauskas STCA plāna 3.sadaļā detalizētāk ir izskatīti iespējamie apdraudējumi, kas saistīti ar ēku un būvju sabrukšanu, avāriju siltumapgādes, ūdensapgādes, notekūdeņu vai kanalizācijas sistēmā.

5 . tabula

Iespējamo risku saraksts¹

Nr. p.k.	Riski	Katastrofas pārvaldīšanas institūcija
Dabas katastrofas (ģeofiziskās)		
1.	Zemestrīces	Iekšlietu ministrija
2.	Zemes nogruvumi	Iekšlietu ministrija
Dabas katastrofas (hidroloģiskās)		
3.	Pali un plūdi	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
4.	Vējuzplūdi	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Dabas katastrofas (meteoroloģiskās)		
5.	Lietusgāzes (ilgstošas lietavas, pērkona negaiss) un krusa	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
6.	Vētras (vēja brāzmas), krasas vēja brāzmas	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
7.	Viesuļi	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Dabas katastrofas (klimatoloģiskās)		
8.	Stiprs sals, sniegs, putenis, apledojums, slapja sniega nogulums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
9.	Karstums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
10.	Apledojums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
11.	Sausums	Zemkopības ministrija
12.	Mežu un kūdras purvu ugunsgrēks	Zemkopības ministrija
Dabas katastrofas (bioloģiskās)		
13.	Epidēmijas - gripas pandēmija	Veselības ministrija
14.	Epizootijas	Zemkopības ministrija
15.	Epifitotijas	Zemkopības ministrija

¹ Valsts civilās aizsardzības plāns. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/317006-par-valsts-civilas-aizsardzibas-planu>

Tehnogēnās (antropogēnās) katastrofas		
16.	Bīstamo ķīmisko vielu noplūde objektā	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
17.	Avārijas naftas produktu cauruļvada transporta infrastruktūrā	Satiksmes ministrija
18.	Avārija dabasgāzes apgādes sistēmā	Ekonomikas ministrija
19.	Radioaktīvo vielu avārija objektā	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
20.	Bioloģisko vielu negadījumi	Veselības ministrija
21.	Ugunsgrēki būvēs	Iekšlietu ministrija
22.	Dambju un citu hidrotehnisko būvju pārrāvumi - Daugavas hidroelektrostaciju kaskādes hidrobūve	Ekonomikas ministrija
23.	Avārijas vai negadījumi ostu un jūras hidrotehniskajās inženierbūvēs	Satiksmes ministrija
24.	Sadales elektrotīklu bojājumi un pārvades elektrotīklu bojājumi	Ekonomikas ministrija
25.	Būvju sabrukums	Iekšlietu ministrija
26.	Bīstamo ķīmisko vielu noplūde no kuģiem	Aizsardzības ministrija
27.	Kuģa uzskriešanas uz sēkļa	Aizsardzības ministrija
28.	Kuģu sadursme	Aizsardzības ministrija
29.	Pasažieru kuģu katastrofa	Aizsardzības ministrija
30.	Autotransporta avārija	Satiksmes ministrija
31.	Aviācijas nelaimes gadījums ar gaisa kuģi	Satiksmes ministrija Aizsardzības ministrija
32.	Dzelzceļa transporta katastrofa	Satiksmes ministrija
33.	Sabiedriskās nekārtības	Iekšlietu ministrija
34.	Terora akti	Iekšlietu ministrija
35.	Iekšējie nemieri	Iekšlietu ministrija

Risku matrica ir iespējamības un ietekmes dimensiju attēlošanas paņēmieni, kas grafiski attēlo dažādus riskus salīdzinošā veidā. Matricu izmanto kā vizualizācijas rīku, kad ir identificēti vairāki riski, lai atvieglotu dažādo risku salīdzināšanu. Riska matricas izmanto arī tam, lai palīdzētu noteikt, kuriem riskiem nepieciešama papildu vai sīkāka analīze, vai kurš no konkrētajiem riskiem ir uzskatāms par kopumā pieņemamu vai nepieņemamu risku, pamatojoties uz tā novietojumu matricā.

Kvalitatīvajā riskā novērtēšanā izmantota risku matrica. Risku matrica izveidota, par pamatu ņemot VUGD Civilās aizsardzības pārvaldes „Pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna” informatīvo materiālu, kas sagatavots 2018. gada 24. aprīlī. Riska matricu izmanto riska novērtēšanas laikā, lai noteiktu riska līmeni, ņemot vērā varbūtības vai varbūtības kategoriju pret seku smaguma kategorijām. Šis ir vienkāršs mehānisms, kas palielina riska pamanāmību un palīdz atbildīgajām iestādēm lēmumu pieņemšanā. Valsts CA plānā risku matricā iekļauti visi iepriekšminētie riski.

6 . tabula

Katastrofu risku kopsavilkums²

Varbūtība/ Ticamības līmenis		Maznozīmīgs rīks	Nozīmīgs risks	Vidējs risks	Augsts risks	Ļoti augsts rīks
Ļoti augsta	1 x gada un biežāk		Mežu un kūdras purvu ugunsgrēki	Epizootijas		
Augsta	1 x 1 - 15 gadiem			Pali un plūdi Karstums Apledījums	Epidēmijas	
Vidēja	1 x no 16 - 50 gadiem	Autotransporta avārija	Pārvaldes elektrotīklu bojājumi Dzelzceļa transporta katastrofa	Stiprs sals Lietusgāzes un ilgstošas lietavas Pērkona negaiss un krusa Viesuļi Sausums	Vējuzplūdi Sadales tīklu bojājumi Vētras un krasas vēja brāzmas Ugunsgrēki ēkās un būvēs	
Zema	1 x no 51 - 100 gadiem		Epifitotijas	Būvju sabrukums Avārija dabaszāzes apgādes sistēmā Bīstamo ķīmisko vielu noplūde objektā Slapja sniega nogulums		Hidrotehnisko būvju pārrāvumi- Daugavas HES Bīstamo ķīmisko vielu noplūde no kuģiem

² Valsts civilās aizsardzības plāns. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/317006-par-valsts-civilas-aizsardzibas-planu>

Ļoti zems	Retāk kā 1 x 100 gados	Zemes nogruvumi Zemestrīces Sabiedriskās nekārtības	Terora akti Iekšējie nemieri Radiācijas avārija	Avārijas naftas produktu cauruļvada transporta infrastruktūrā	Bioloģisko vielu negadījums Avārijas nelaimes gadījums ar gaisa kuģi	
	Ievainotie/cietušie	10 līdz 100	101 līdz 1000	1001 līdz 5000	5001 līdz 10 000	5001 līdz 10 000
Nāves gadījumi	1 līdz 10	11 līdz 100	101 līdz 500	501 līdz 1000	Vairāk par 1000	Vairāk par 1000
Materiālie zaudējumi	50 tūkst. līdz 100 tūkst.	100 tūkst. līdz 1 milj.	1 milj. līdz 10 milj.	10 milj. līdz 100 milj.	Vairāk par 100 milj.	Vairāk par 100 milj.
Kaitējums videi	50 tūkst. līdz 100 tūkst.	100 tūkst. līdz 1 milj.	1 milj. līdz 10 milj.	10 milj. līdz 100 milj.	Vairāk par 100 milj.	Vairāk par 100 milj.
Saslimušie	Mazāk par 5 %	5-15%	15-20%	21-35%	Vairāk par 35%	Vairāk par 35%
Pārvietotās personas	10 līdz 100	101 līdz 1000	1001 līdz 5000	5001 līdz 10 000	Vairāk par 10 000	Vairāk par 10 000
Sekas—►		Maznozīmīgas	Nozīmīgas	Vidējas	Smagas	Katastrofālas

2.1. VĒTRA, LIETUSGĀZES, SNIGŠANA, APLEDOJUMS UN PUTENIS

Iedzīvotājus, tautsaimniecības objektus un citus objektus var apdraudēt vētra ar vēja ātrumu 25 m/s un vairāk, kas var rādīt elektronisko sakaru līniju un elektrolīniju pārrāvumus, kontaktu un kabeļu bojājumus pilsētu elektrotransporta un elektrovilcienu līnijās. Var tikt sagrautas vai bojātas dzīvojamās mājas un ražošanas ēkas, izraisītas transporta avārijas, mežu postījumi, autoceļu un ielu aizsprostojumi (nogāzti koki, konstrukcijas).

Lielākās vēja brāzmas novērotas 2015. gadā, kad tās sasniegušas 24 m/s. Pēc ilggadējiem datiem vētru iespējamība paaugstinās rudens periodos, bet viesuļvētras iespējamās no jūlija līdz augustam.

Nokrišņu daudzums 50 mm un vairāk 12 stundu laikā vai īsākā laika periodā var izsaukt ūdens līmeņa celšanos upēs, appludinot zemākās vietas, mājas pagrabus u.c.

Stipra snigšana ar sniega segas palielināšanos par 6-13 cm un vairāk 12 stundās vai īsākā laika periodā, kā arī putenis un apledojs var izsaukt transporta kustības traucējumus, transporta avārijas, elektrolīniju un elektronisko sakaru līniju bojājumus, elektroenerģijas padeves pārtraukumus, mežu postījumus. Pēc ilggadējiem datiem sniega sega var palielināt slapja sniega radītu apledojumu.

Lietusgāzes Bauskas novadā reģistrētas 1998., 2017. gados apdraudējums tiek vērtēts, kā nozīmīgs risks ar vidēju varbūtību.

Sniega sanesumi Bauskas novadā bijuši 2013. gadā.

Vētras Bauskas novadā bijušas 2005., 2011. gados apdraudējums tiek vērtēts, kā vidējs risks ar vidēju varbūtību.

Viesuļi Bauskas novadā reģistrēti 2005. gadā apdraudējums tiek vērtēts, kā nozīmīgs risks ar vidēju varbūtību.

2.2. ZEMESTRĪCES

Tektonisko zemestrīču izcelsme ir saistīta ar aktīviem tektoniskiem lūzumiem zemes garozā. Latvijas zemes garozā tektonisko lūzumu ir relatīvi daudz, piemēram, Liepājas- Rīgas- Pleskavas tektoniskā zonā šķērso Latvijas teritoriju virzienā no DA uz ZA no Liepājas līdz Valmierai un turpinās uz austrumiem Pleskavas virzienā. Tomēr zemestrīces var rasties tikai tad, ja lūzumi ir tektoniski aktīvi. Tektoniskā zemestrīce ir aktīva tektoniskā lūzuma pazīme: aktīva tektoniskā lūzuma rajonā notiek zemestrīce, kad tektoniski spriegumi zemes garozā pārsniedz iežu izturību. Tādējādi, lai gan Latvijā eksistē relatīvi maza seismiskā aktivitāte, tomēr ir iespējamās arī spēcīgas zemestrīces.

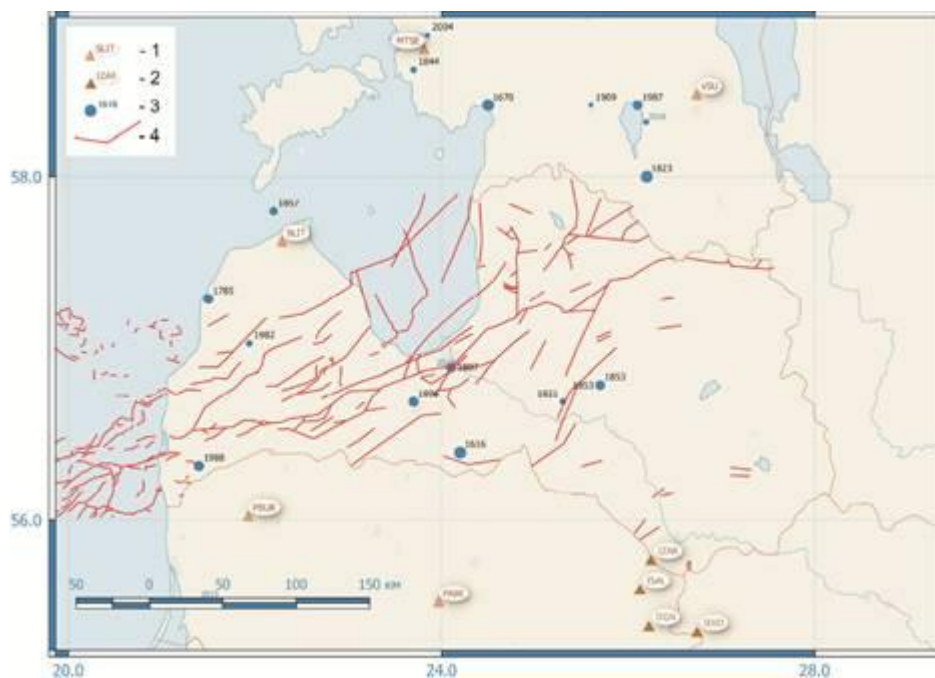
Pamatieži ir pārklāti ar biezu kvartāra nogulumu slāni un ievērojamu daļu nogulumiežu veido irdeni un ūdens piesātināti nogulumieži. Satricinājumi šādas zemestrīces epicentrā var sasniegt 6-6.5 balles pēc EMS-98 skalas. Zemestrīču cilmvietas parasti saistītas ar aktīviem tektoniskiem lūzumiem. Latvijas teritorijā tektoniskie lūzumi eksistē, bet to aktivitāte nav daudz pētīta.

Vislielākā bīstamība zemestrīcēs ir sekundārie efekti, jo tie nes lielākus zaudējumus galvenokārt blīvi apdzīvotās vietās ar būvkonstrukcijām, kas nav pietiekami izturīgas.

Pamatojoties uz Latvijas seismiskās bīstamības pētījumu rezultātiem, ir pamats uzskatīt par ticamu zemestrīces rašanās scenāriju ar ne mazāk kā 5.2 magnitūdu pēc Rihtera skalas. Šāda stipruma zemestrīces var izraisīt ēku sienu bojājumus, plaisas, zemes nogrūvumus, spēcīgas vibrācijas, dažādu objektu krišanu.

Spēcīgām zemestrīcēm ir raksturīgas un iespējamās šādas sekas: ēku un būvju sagrūvumi, cietuši bojāgājušie, bojātas inženierkomunikācijas (gāzes apgāde, elektroapgāde, siltumapgāde, ūdens apgāde), hidroelektrostaciju dambju pārrāvumi, plūdi.

Nemot vērā to, ka Baltijas reģionā eksistē relatīvi maza seismiskā aktivitāte, Latvijā zemestrīces apdraudējums novērtēts kā **maznozīmīgs risks ar ļoti zemu varbūtību**.



3. attēls Latvijas vispārējās seismiskās rajonēšanas karte (Avots: Pārskats "Latvijas un Baltijas austrumu reģiona seismoloģiskais monitorings par 2018.gadu", LVGMC 2019)

Apzīmējumi kartei:

- 1 - BAVSEN tīkla seismiskās stacijas
- 2 - Ignalinas AES lokālā seismiskā tīkla stacijas
- 3 - Vēsturisko zemestrīču epicentri, gads (punkta izmērs ir proporcionāls zemestrīces magnitūdai)
- 4 – Kaledonijas struktūrstāva tektonisko lūzumu zonas

2.3. PLŪDI

Plūdus var izraisīt:

- Pavasara pali upēs;
- Nokrišņu daudzums 50 mm un vairāk 12 stundu laikā vai īsākā laikposmā;
- Ledus sastrēgumi upēs;
- Vēja radīti uzplūdi teritorijās gar jūras krastu un lielāko upju grīvās;
- Hidrotehnisko būvju pārrāvumi vai to nepareiza ekspluatācija;

Pali (ziemas - pavasara sezona) - virszemes ūdens objekta hidroloģiska režīma fāze, kam raksturīgs augsts ūdens līmenis sniega un ledus kušanas rezultātā.

Plūdi - virszemes ūdens objekta hidroloģiska režīma fāze, kam raksturīgs straujš caurplūduma pieaugums un ūdens līmeņa celšanās.

Ar terminu "**plūdi**" saprot ar ūdeni pārklātas (īslaicīgi) sauszemes virsmas, kas pieguļ dotajai ūdenstilpei (ezeram vai upei) apkārtējā teritorijā.

Plūdi ir attiecīgas sauszemes teritorijas appludinājumi, paaugstinoties ūdens līmenim upē, ezerā vai jūras piekrastē.

Plūdu risks ir plūdu rašanās varbūtība kopā ar iespējamu ar šādiem plūdiem saistītu nelabvēlīgu ietekmi uz cilvēku veselību, vidi, kultūras mantojumu un saimniecisko darbību.

Plūdu apdraudētās teritorijas Latvijā noteiktas, veicot vēsturisko datu analīzi, izmantojot plūdu draudu un plūdu riska kartes, informāciju par dažādām infrastruktūras objektu kategorijām

(HES, ūdens ņemšanas vietām, notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, lielas nozīmes ceļiem), izbūvētajiem aizsargdambjiem, polderiem, apdraudēto iedzīvotāju skaitu, īpaši aizsargājamām teritorijām, kā arī izmantojot hidroloģiskos datus, kas iegūti Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra (turpmāk-LVĢMC) novērojumu stacijās:

Baltijas jūras un Rīgas līča uzplūdu ietekmētās platības tika noteiktas, apstrādājot pēdējo gadu novērotos jūras uzplūdu līmeņus 8 stacijās;

- Ventas upju baseinu apgabalā- 19 stacijās;
- Lielupes upju baseinu apgabalā- 12 stacijās;
- Daugavas upju baseinu apgabalā- 30 stacijās;
- Gaujas upju baseinu apgabalā- 17 stacijās;

Atkarībā no laika apstākļiem, Daugavā, Gaujā, Ventā, Dubnā, Ogrē, Bārtā, Lielupē pavasarī var veidoties ievērojami ledus sastrēgumi, kas rada strauju ūdens līmeņa celšanos.

Latvijā apzinātas 30 nacionālās nozīmes plūdu riska teritorijas: Daugavas upes baseina apgabalā - 12, Lielupes upes baseina apgabalā - 6, Gaujas upes baseina apgabalā - 3 un Ventas upes baseina apgabalā - 9.

Ir izstrādāts „Lielupes upju baseinu apgabala plūdu riska pārvaldības plāns 2016.-2021. gadam”. Bauskas novads nav iekļauts plūdu apdraudēto vietu sarakstā, līdz ar to var pieņemt, ka plūdu iespējamība klimatisko apstākļu ietekmē ir nozīmīga.

Vecumnieku apvienības pārvaldes plūdu apdraudētā teritorija veidojas pārsvarā Mēmeles upes baseinā. Pie maksimālā palu līmeņa plūdu apdraudētā teritorija var sasniegt plūdi var skart teritorijas Skaistkalnes pagastā 1 km² platībā. Plūdu rezultātā Skaistkalnē var ciest apbūve un iedzīvotāju personīgā manta.

Pali Bauskas novadā reģistrēti 2004., 2005., 2010., 2011., 2012., 2013., 2016., 2018. gados **apdraudējums tiek vērtēts, kā vidējs risks ar augstu varbūtību.**

Ledus sastrēgumi Bauskas novadā reģistrēti 2015., 2017. gados.

2.4. STIPRS SALS

Dažādos pētījumos ir noskaidrots, ka ilggadīgajā laika periodā lielākajā pasaules daļā auksto dienu un nakšu kļūst mazāk. Arī Latvijā nepilnu pēdējo 100 gadu laikā ir norisinājušās līdzīgas izmaiņas ekstremāli zemu gaisa temperatūras raksturā - dienu skaits ar stabilu salu un apstākļiem, kad tiek novērotas sevišķi zemas gaisa temperatūras, samazinās. Tomēr Latvijā vēl aizvien ziemas periodā var iestāties stiprs sals, kas var apdraudēt cilvēku veselību un pat dzīvību, kā arī izraisīt tehnogēnus bojājumus - cauruļvadu un apkures sistēmas bojājumus, lauksaimniecības kultūru izsalšanu u.c. Sala ietekmi būtiski var palielināt stiprs vējš vai apstākļi, kad zemes virsmu neklāj sniegs - ir kailsals.

Sala intensitātes klasifikācijai un sabiedrības brīdināšanai tiek izmantoti šādi kritēriji:

- stiprs sals, kad gaisa temperatūra pazeminās no -20⁰ līdz -24⁰,
- ļoti stiprs sals, kad gaisa temperatūra ir no -25⁰ līdz -29⁰,
- bīstami jeb ekstremāli stiprs sals tiek novērots, kad termometra stabiņš noslīd līdz -30⁰ atzīmei un vēl zemāk.

Saskaņā ar VUGD rekomendācijām valsts un pašvaldību institūcijām “Iespējamo apdraudējumu katalogs” (publicēts 2018.), Bauskas novadā nav konstatēts stiprs sals **apdraudējums tiek vērtēts, kā nozīmīgs risks ar vidēju varbūtību.**

2.5. KARSTUMS

Karstuma viļņiem jeb ilgstošu nepārtraukta karstuma periodu biežuma un intensitātes pieaugumam arvien biežāk tiek pievērsta pastiprināta uzmanība, jo tie negatīvi ietekmē cilvēku veselību un mirstību, sevišķi vasarā. Īpaši satraucošas šīs pārmaiņas ir lielo pilsētu aglomerāciju iedzīvotājiem, jo pilsētas kā “siltuma salas” ietekmē gaisa temperatūra pilsētas centrā - tā ir augstāka nekā nomalē, līdz ar to arī karstuma radītais diskomforts pilsētas centrā ir lielāks. Ja nakts ir vēsas, tas dod iespēju cilvēka organismam atpūsties pēc dienā piedzīvotā karstuma, savukārt apstākļos, kad arī nakts ir ļoti karsta (tiek novērotas tā sauktās “tropiskās nakts”), karstuma ietekme ir vēl lielāka.

Spēcīgi karstuma viļņi var izraisīt arī kultūraugu bojājumus, tūkstošiem nāves gadījumu no hipertermijas, un plašus strāvas zudumus, jo masveidā tiek izmantoti gaisa kondicionieri un ventilatori.

Karstuma intensitātes klasifikācijai un sabiedrības brīdināšanai tiek izmantoti šādi kritēriji:

- stiprs karstums: maksimālā gaisa temperatūra 2 dienas un ilgāk paaugstinās līdz $+27...+32^{\circ}$,
- ļoti stiprs karstums: maksimālā gaisa temperatūra ir $>+32^{\circ}$ vai minimālā gaisa temperatūra naktī nav $<+20^{\circ}$ (turklāt pirms tam jau ir bijušas dienas ar stipru karstumu),
- bīstami jeb ekstremāli stiprs karstums: 2 dienas un ilgāk termometra stabiņš pakāpjas virs $+30^{\circ}$ atzīmes vai arī 2 nakts un ilgāk termometra stabiņš nenoslīd zem $+20^{\circ}$ atzīmes.

Stiprs karstums Bauskas novadā bija 2001., 2002., 2006., 2010., 2012., 2014., 2015. gados. Bauskas novadā karstums kā apdraudējums tiek vērtēts kā vidējs risks ar augstu ticamības varbūtību.

2.6. SAUSUMS

Sausums ir apstākļi dabā, kad ilgāku laika periodu netiek novēroti nokrišņi. Sevišķi nelabvēlīgi apstākļi var veidoties, ja tas tiek novērots augu aktīvās veģetācijas periodā, vienlaikus iestājoties arī karstumam - tad sausums būtiski ietekmē lauksaimniecību, kā arī mežsaimniecību. Turklāt sausuma apstākļos parasti ievērojami pieaug ugunsbīstamība mežos.

Saskaņā ar VUGD rekomendācijām valsts un pašvaldību institūcijām “Iespējamo apdraudējumu katalogs” 2018. gads norādīts kā Valsts mēroga dabas katastrofa lauksaimniecībā sausuma dēļ, savukārt 2002. un 2015. gadā sausums fiksēts visas Latvijas teritorijas visās upēs.

Sausuma risks Latvijā, t.sk. Bauskas novadā, tiek vērtēts kā **vidējs risks** ar **vidēju varbūtību**.

2.7. MEŽU UN KŪDRAS PURVU UGUNSGRĒKI

Ugunsgrēks ir nekontrolējama uguns izplatīšanās, kura rezultātā var būt negatīvi ietekmēta cilvēku un citu dzīvo organismu veselība un dzīvība, kā arī ugunsgrēks var nodarīt kaitējumu videi un zaudējumus īpašumam.

Ugunsgrēka izraisīto seku apjoms ir atkarīgs no vairākiem faktoriem, kur būtiskākie seku mazināšanas nosacījumi ir reaģēšanas laiks un atbilstoša rīcība. Ugunsgrēka izraisītas sekas var palielināties ņemot vērā pirmo reaģētāju tehnisku un cilvēku resursu trūkumu.

Meža ugunsnedrošo laikposmu visā valsts teritorijā katru gadu nosaka Valsts meža dienests (turpmāk tekstā-VMD) ar rīkojumu. Meža ugunsnedrošais laikposms atkarīgs no meteoroloģiskajiem apstākļiem un parasti ilgst no sniega nokušanas līdz rudens lietavām.

Ugunsbīstamākās ir jaunaudzes un vidēja vecuma skujkoku audzes. Vietēja mēroga ārkārtas situāciju saistībā ar ilgstošu sausuma periodu un novada mežu augsto ugunsbīstamību vai sakarā ar konkrētu meža ugunsgrēku ierosina izsludināt VMD Zemgales virsmežniecības virsmežzinis vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk tekstā-VUGD) teritoriālās struktūrvienības komandieris. Zemgales virsmežniecības adrese: Tērvetes iela 91D, Jelgava, tālrunis:63058147 vai 29237204.

Ārkārtas stāvokļa izsludināšanas kārtība ir sekojoša: viena no augstāk minētajām amatu ieņemošajām personām iesniedz rakstisku ierosinājumu novada civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājam. Komisijas priekšsēdētājs nekavējoties pēc ierosinājuma saņemšanas sasauc novada civilās aizsardzības komisijas sēdi. Sēdē izskata ierosinājumu un pieņem lēmumu par ārkārtējās situācijas izsludināšanu vai ierosinājuma noraidīšanu. Par minētās komisijas lēmumu novada domes priekšsēdētājs nekavējoties informē zemkopības ministru.

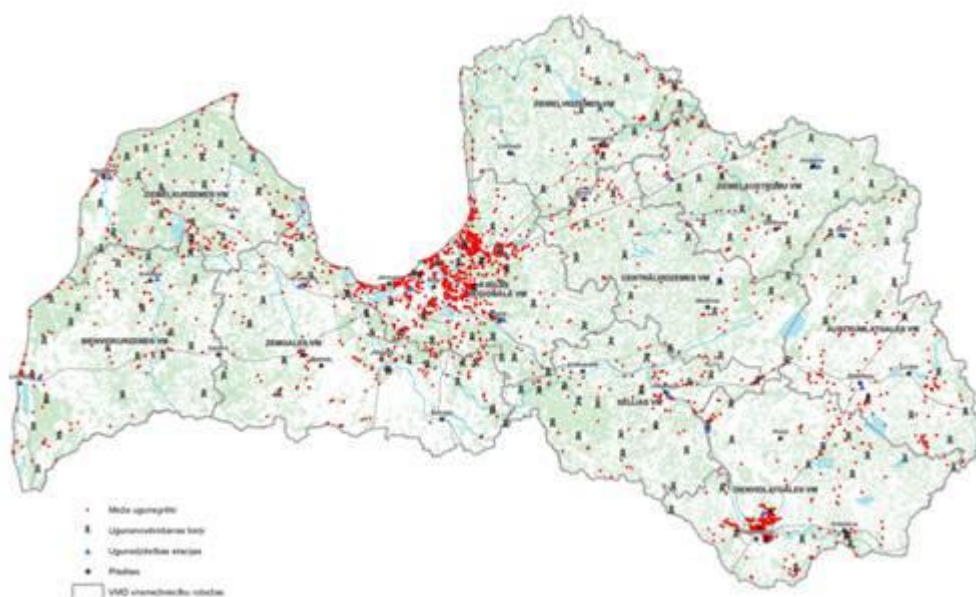
Latvijā meži aizņem 52 % un purvi 10,5 %. Bauskas apvienības pārvaldē meži aizņem 20,8 % teritorijas. Vecumnieku apvienības pārvaldē kopējā mežu masīvu platība ir 440 km², kas ir apmēram 52 % no kopējās teritorijas. Novadā ir kūdras purvi ar platību 19,14 km², kas sastāda 2,3 % no kopējās teritorijas.

Saimnieciskā izstrāde tiek veikta divos kūdras ieguves uzņēmumos SIA „Florabalt” īpašumā esošajā „Ērgļu purvā” un SIA „Agaris”, kūdras ieguves platības atrodas blakus esošo Dāviņu un Vecsaules pagastu teritorijās. Kūdras pārstrādes uzņēmumi ir izveidoti Vallē un Misā, kur attiecīgi SIA „Florabalt” un SIA "Agaris" fasēšanas cehos ražo kūdras substrātu.

Ņemot vērā lielo meža blīvumu, Vecumnieku novadā liela meža ugunsgrēka gadījumā iespējami lielu meža masīvu izdegšana, postījumi videi un atsevišķām viensētām, kā arī meža ugunsgrēka gadījumā kūdras purvu aizdegšanās. Kūdras purvu degšanas gadījumā var būt iespējam sadūmojums, kas var izplatīties lielā teritorijā.

Mežu bīstamības riska novērtējumam VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” ir izstrādājis un tiek pielietots indekss- mežu degamības rādītājs, kurš tiek aprēķināts, ņemot vērā gaisa temperatūru, mitrumu un nokrišņu daudzumu- jo augstāka gaisa temperatūra, sausāks gaiss un mazāks nokrišņu daudzums, jo straujāk pieaug ugunsbīstamības risks. Tā klasifikācijai un sabiedrības brīdināšanai par ugunsbīstamības risku mežos tiek izmantoti sekojoši kritēriji:

- Augsta ugunsbīstamība, kad mežu degamības rādītājs sasniedz 4. klasi;
- Ļoti augsta ugunsbīstamība, kad mežu degamības rādītājs sasniedz 5. klasi;
- Ekstremāli augsta ugunsbīstamība, kad mežu degamības rādītājs sasniedz 5. klasi nedēļu un ilgāk vismaz 1/3 daļā no valsts teritorijas.



4. attēls Meža ugunsgrēku statistika no 2013.-2018.gadam (Datu avots: VMD)

Meža ugunsnedrošajā laikposmā ugunsgrēku atklāšanai tiek izmantoti uguns novērošanas torņi. Gandrīz visi ugunsgrēki tiek atklāti pusstundas laikā no to izcelšanās brīža un uz ugunsgrēka vietu tiek izsūtīta attiecīgās ugunsdzēsības stacijas automašīna ar meža ugunsdzēsēju komandu. Līdz 80 % no visiem ugunsgrēkiem tiek atklāti un operatīvi likvidēti tā, ka ugunsgrēkā cietusī platība nepārsniedz 0,5 ha.

Latvijā meža un kūdras ugunsgrēki novērtēti kā nozīmīgs risks ar ļoti augstu varbūtību.

Bauskas novadā pēdējos gados ir reģistrēts neliels skaits meža un purvu ugunsgrēki, tādēļ novērtēti kā **nozīmīgs risks ar augstu varbūtību**.

2.8. EPIDĒMIJAS

Par potenciāliem cilvēku masveida saslimšanas avotiem uzskatāmi pārtikas aprītē (t.sk. dzeramā ūdens piegādē) un sadzīves pakalpojumu sniegšanā iesaistītie sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumi, pārtikas tirdzniecības un ražošanas uzņēmumi, publiskās atpūtas vietas, t.sk. peldvietas. Var prognozēt:

- ar pārtiku un dzeramo ūdeni saistītās masveida infekcijas slimības (salmoneloze, šigeloze, kampilobakterioze, ešerihiozes, A hepatīts un citas enterovīrusu infekcijas, trihineloze u.c.), toksikoinfekcijas un saindēšanās;
- ar vides faktoriem saistītās infekcijas slimības (leģioneloze, grauzēju un posmkāju pārnēsātās infekcijas slimības, epidēmiskais utu izsitumu tīfs u.c.) uzliesmojumus;
- lielu gripas epidēmiju vai pandēmiju;
- vakcīnregulējamo infekcijas slimību uzliesmojumus (masalas, poliomielīts u.c.);
- bīstamo infekcijas slimību (mēris, holēra, tropu posmkāju pārnestie vīrusu hemorāģiskie drudži) ieviešanu.

Epidēmija ir infekcijas slimības izplatīšanās tādos apmēros, kas pārsniedz konkrētai teritorijai raksturīgu saslimstības līmeni, vai arī slimības parādīšanās un intensīva izplatīšanās teritorijā, kurā iepriekš tā nav reģistrēta (Epidemioloģiskās drošības likuma 1.panta 6.punkts).

Atkarībā no infekcijas slimības īpatnībām un izplatīšanās apstākļiem, epidēmijas var atšķirties pēc intensitātes saslimušo skaita ziņā, ģeogrāfiskās izplatības, skarto iedzīvotāju grupu loka un norises ilguma. Infekciju slimības izplatības īpatnības ir atkarīgas no daudziem faktoriem, tai skaitā, iedzīvotāju imunitātes, vakcinācijas aptveres, dzīves apstākļiem un sanitārās kultūras līmeņa, gadalaika (dažām infekcijas slimībām raksturīga sezonālitate), ģeogrāfiskajām un klimatiskajām joslām, klimata pārmaiņām, kā arī veikto pretepidēmijas pasākumu efektivitātes.

Latvijā par epidēmijas risku varēja uzskatīt tikai gripas strauju izplatīšanos, vidēji gripas sezonas laikā 3 000 pacienti tiek hospitalizēti saistībā ar gripu un gripas izraisītu pneimoniju, bet ārstēšanu ambulatori saņem ap 50 000 pacientu. Lielākais nāves gadījumu skaits tiek reģistrēts nedēļās, kad ir augstākā gripas epidēmijas intensitāte. Pandēmiskā gripas vīrusa izplatīšanās gadījumā saslimušo un mirušo skaits var ievērojami pieaugt. Vienlaicīgi gripas infekcijas izplatīšanās novēršanai ir pieejami efektīvi līdzekļi - vakcinācija, tādēļ nodrošinot sabiedrības vai riska grupu vakcināciju ir iespējams ievērojami novērst gripas izplatīšanās riskus.

2020. gadā Latvijā un visā pasaulē izplatījies koronavīruss - COVID-19. Koronavīruss ir vīrusu grupa, kas atrasta gan dzīvniekiem, gan cilvēkiem. Cilvēkiem koronavīrusu infekcijas tiek reģistrētas visu gadu, īpaši rudenī un ziemā. Tie var izraisīt gan vieglas elpceļu infekcijas, gan smagas saslimšanas ar nopietnām komplikācijām (pneimoniju, nieru mazspēju) un pat nāvi. Nopietnus saslimšanas gadījumus iepriekš ir izraisījis SARS koronavīruss, kura rezervuārs dabā ir cibetkaķi un, iespējams, sikspārņi, un MERS koronavīruss, kura infekcijas rezervuārs dabā ir vienkupra kamieļi.

Covid-19 infekcijas avots (rezervuārs) pagaidām nav zināms, iespējams, ka tā arī ir zoonoze, jo daļa saslimušo bija saistīti ar Uhaņas Dienvidķīnas Jūras produktu un dzīvnieku tirgu. Ir apstiprināta Covid-19 pārņemšana no cilvēka uz cilvēku, tomēr, lai pilnībā novērtētu infekcijas izplatīšanās ceļus un riskus, ir nepieciešams vairāk informācijas.

Saslimšanas pazīmes (ar Covid-19) cilvēkiem izpaužas dažādi, taču pie biežāk sastopamiem simptomiem ir pieskaitāmi: paaugstināta temperatūra (drudzis), iekaisusi rīkle, sāpes kaklā, sauss klepus, stipras galvassāpes, nogurums.³

Citi simptomi: elpas trūkums (iespējama spiedoša sajūta uz krūtīm), sāpes muskuļos, caureja, slikta dūša un iesnas. Šīs pazīmes parasti ir vieglas un sākas pakāpeniski. Ir arī gadījumi, kad cilvēki inficējas, bet viņiem nerodas nekādas slimības pazīmes.

Gan gripa, gan Covid-19 ir lipīgas elpceļu infekcijas, bet tās izraisa atšķirīgi vīrusi. Covid-19 izraisa jaunais koronavīruss - SARS-CoV-2, bet gripu izraisa dažādi A un B tipa gripas vīrusi.

Covid-19 izplatās daudz straujāk nekā gripa, jo iedzīvotājiem nav imunitātes pret šo jauno vīrusu. Atsevišķām iedzīvotāju grupām ir novērojama smagāka slimības gaita. Pēc inficēšanās ar Covid-19 pirmie simptomi parādās vēlāk, bet slimnieks var būt ilgāk infekciozs nekā slimojot ar gripu. Lai nesaslimtu, ir jāizvairās no saskares ar vīrusu. Pret gripu ir pieejama vakcīna, savukārt Eiropas zāļu aģentūra šobrīd sadarbojas ar vakcīnu izstrādātājiem, lai pēc iespējas ātrāk nodrošinātu efektīvu un drošu vakcīnu pret Covid-19 pieejamību. Veselības ministrijas izvirzītais mērķis līdz 2021. gada vasaras beigām vakcinēt 70 % Latvijas iedzīvotāju. Covid-19 izplatība turpina pieaugt gan Latvijā, gan pasaulē.

Nemot vērā, ka daži no gripas un Covid-19 simptomiem ir līdzīgi, bez laboratoriskas testēšanas nav iespējams noteikt precīzu diagnozi.

2021. gada janvārī par Covid-19 skartajām valstīm, uz kurām tiek attiecināti īpašie piesardzības pasākumi, no 17.03.2020. tiek uzskatītas visas pasaules valstis.

³ Avots: <https://covid19.gov.lv/covid-19/covid-19-statistika/covid-19-izplatiba-latvija>

Epidēmija ir vērtējama kā augsts risks ar ļoti augstu varbūtību, un tās iestāšanās gadījumā būtiski tiek noslogota veselības nozares kapacitāte, kā arī liela strādājošo skaita saslimšana vai darba nespēja, aprūpējot saslimušos bērnus, var ietekmēt citu sabiedrībai svarīgo pakalpojumu nodrošināšanu, piemēram, ūdensapgādi, elektroapgādi, reaģēšanu uz ugunsgrēkiem, glābšanas darbiem un citiem ar drošību saistītiem notikumiem.

2.9. EPIZOOTIJAS

Epizootijas ir dzīvniekiem sevišķi bīstamu infekcijas slimību strauja izplatīšanās, kas izraisa dzīvnieku masveida saslimšanu, piemēram, cūku mēris, trakumsērga, mutes un nagu sērga u.c.

Konstatējot epizootijas uzliesmojumu lauksaimniecības dzīvnieku ganāmpulkā, nosaka aizsardzības zonu (vismaz 3 km) un uzraudzības zonu (vismaz 10 km) apkārt infekcijas slimību skartai novietnei. Konstatējot bīstamu infekcijas slimības uzliesmojumu savvaļas dzīvniekiem, tiek veikti teritorijas ierobežojumi (vismaz 200 km²), ņemot vērā skartās dzīvnieku populācijas blīvumu un pārvietošanās areālus. Ierobežotās teritorijās valsts kompetentās iestādes veic nepieciešamos slimības uzraudzības un apkarošanas pasākumus.

Latvijā 2014. gada 26. jūnijā pirmo reizi tika konstatēts Āfrikas cūku mēris (turpmāk - ĀCM), kas izplatījās no Krievijas un Baltkrievijas pierobežas, pakāpeniski izplatoties visā teritorijā.

Saskaņā ar VUGD rekomendācijām valsts un pašvaldību institūcijām “Iespējamo apdraudējumu katalogs”, epizootijas apdraudējumi visā Latvijas teritorijā: ĀCM - visaktīvākais periods no 2014. līdz 2018. gadam, putnu gripas ierosinātāji H5N8 un H5N5 - 2016. un 2017. gadā, govju enzootiskā leikoze - 2015. un 2016. gadā, mājdzīvnieku mutes un nagu sērga - 1982. un 1987. gadā, putnu gripas vīruss H5N1. 2006. gadā. 2021. gada 10. janvārī Latvijā savvaļas putniem pirmoreiz konstatēta augsti patogēnā putnu gripa.

Epizootijas riska iespējamību ietekmē nelegāla dzīvnieku pārvietošana, dzīvnieku produktu nelegāla aprīte un dzīvnieku veselības jomu regulējošo normatīvo aktu neievērošana, kā arī ir jāņem vērā pasaulē esošās klimata pārmaiņas.

Epizootija ir vērtējama kā **vidējs risks ar ļoti augstu varbūtību**, tās iestāšanās gadījumā noteiktās teritorijās var izmirt dažādu sugu dzīvnieki, kas būtiski ietekmē lauksaimniecības nozari, kā arī kopējo valsts ekonomiku.

2.10. EPIFITOTIJAS

Epifitotijas ir strauja augiem kaitīgo organismu (augu slimības vai kaitēkļu invāzijas) izplatīšanās, kā rezultātā rodas meža koku, kultūraugu un citu augu masveida saslimšana vai strauja bojāeja.

Lai cīnītos ar šiem uzliesmojumiem, tiek noteikta norobežotā teritorija, kas sastāv no inficētās zonas un buferzonas. Norobežotajā teritorijā tiek piemēroti dažādi fitosanitārie pasākumi, kuri vērsti uz to, lai pēc iespējas ātrāk ierobežotu organismu tālāku izplatīšanos vai pilnībā to iznīcinātu.

Augiem kaitīgie organismi, masveidā savairojoties, var radīt epifitotijas draudus. Aktuālākie augiem kaitīgie organismi, kas varētu izraisīt epifitotijas draudus, ir priežu koksnes nematode un augļu koku bakteriālās iedegas. Masveida kukaiņu savairošanās mežaudzēs

novērojama pēc ugunsgrēkiem, plūdiem, vējgāzēm, kad mežaudzes koki ir novājināti. Īpaši bīstams ir egļu astoņzobu mizgrauzis.

Kukaiņu masveida savairošanās risks vērtējams kā nozīmīgs, jo tā iestāšanās gadījumā rodas būtiski zaudējumi meža nozarei, kas savukārt ietekmē ekonomiku. Ņemot vērā klimata pārmaiņas, savairošanās risks var palielināties tuvāko gadu laikā.

Augu saslimstības iedala karantīnas un nekarantīnas slimībās. Karantīnas slimībām ir svarīgi savlaicīgi konstatēt infekcijas izraisītāja klātbūtni un iznīcināt attiecīgos infekcijas perēkļus. Aktuālākā karantīnas slimība ir kartupeļu gaišā gredzenpuve. Nekarantīnas slimības savlaicīgi ierobežo, lietojot augu aizsardzības līdzekļus. Raksturīgākā nekarantīnas slimība ir kartupeļu lakstu puve.

Ņemot vērā klimata pārmaiņas, epifitotijas risks var palielināties tuvāko gadu laikā. Saskaņā ar VUGD rekomendācijām valsts un pašvaldību institūcijām "Iespējamo apdraudējumu katalogs" epifitotijas apdraudējumi visā Latvijas teritorijā: kļavu lapu melnkreve - 2013. gadā, bakteriālā iedega - 2007., 2011., 2013., 2014. gadā, akūtā ozolu kalšana - 2017., 2018. gadā, dzeltenā rūsa - 2015. gadā, stiebrzāļu gredzenplankumainība - 2016. gadā, kviešu lapu dzeltenplankumainība - 2016. gadā, graudzāļu miltrasa - 2016. gadā.

Epifitotijas risks Latvijā tiek vērtēt kā **nozīmīgs risks ar zemu varbūtību** un tās iestāšanās gadījumā var rasties būtiski zaudējumi lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē, kas var ietekmēt valsts ekonomiku un starptautisko tirdzniecību.

2.11. BĪSTAMO ĶĪMISKO VIELU NOPLŪDE

Bīstamo ķīmisko vielu noplūde - ražošanas tehnoloģisko procesu būtiski bojājumi, tilpņu, cauruļvadu vai bīstamo vielu pārvadāšanas līdzekļu bojājumi, kas noveduši pie bīstamo vielu noplūdes tādos daudzumos, kas apdraud cilvēku, dzīvnieku veselību un dzīvību, kā arī rada postījumus apkārtējai videi.

Ņemot vērā, ka Latvijā notiek plaša rūpniecība ar ķīmiskām vielām, tika izstrādāti Ministru kabineta noteikumi "Paaugstinātās bīstamības objektu saraksts", kuros objekti tiek klasificēti pēc bīstamības kategorijās. Paaugstinātās bīstamības objektu sarakstā ir iekļauti dažādi, t.sk. privātpersonām piederoši paaugstinātās bīstamības objekti.

Bīstamo ķīmisko vielu noplūde objektā var izraisīt cilvēku upurus, apdraudēt cilvēku dzīvību vai veselību, kā arī radīt kaitējumu videi un lielus materiālos zaudējumus. Bīstamā ķīmisko vielu noplūde ir vērtējama kā zems risks ar vidēju seku ietekmi.

Latvijā tranzīta un loģistikas sistēmā ietilpst maģistrālie naftas produktu cauruļvads (cauruļvada garums Latvijas teritorijā - 340 km).

Maģistrālā naftas produktu cauruļvada avārija - ar naftas produktu cauruļvadu izmantošanu saistīts notikums, kurš radījis apdraudējumu cilvēkiem, videi vai īpašumam, kā arī radījis vai rada būtiskus materiālos un finansiālos zaudējumus un pārsniedz atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju ikdienas spējas novērst notikuma postošos apstākļus.

Maģistrālā naftas produktu cauruļvada avārija var notikt dažādu iemeslu dēļ, piemēram, cauruļvada tīša bojāšana, naftas produktu cauruļvada nolietojums, naftas produktu cauruļvada bojājums dabas katastrofas (plūdi, ugunsgrēks) ietekmē, terora akts, cilvēciskā faktora radītā kļūda.

Avāriju risks, kas saistīts ar maģistrālā naftas produktu cauruļvada lietošanu, vērtējams kā **vidējais risks ar ļoti zemu varbūtību**. Naftas produktu noplūdes rezultātā var rasties grunts un ūdenstilpņu piesārņojums, kā arī tiks nodarīti lieli zaudējumi infrastruktūrai.

Bauskas novada teritoriju neapdraud ārpus valsts esošie bīstamie objekti, tādi kā Baltkrievijas Republikas Novopolockas pilsētas ķīmisko un naftas produktu pārstrādes

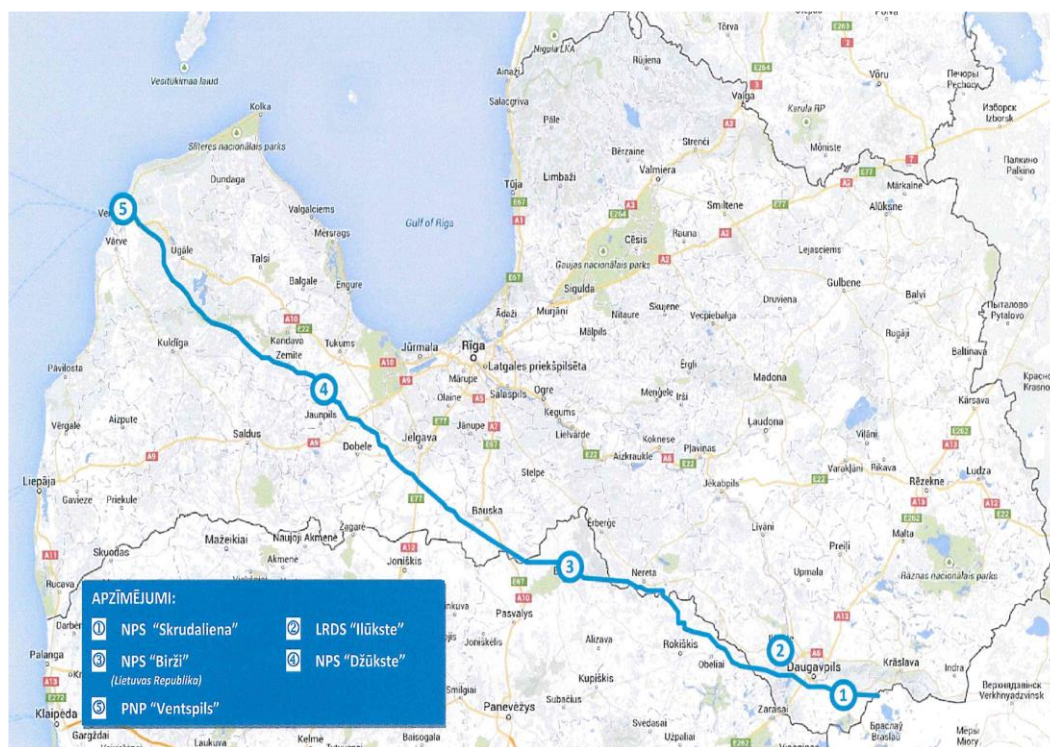
uzņēmumi un Lietuvas Republikas teritorijā, Latvijas robežas tuvumā, izvietotie Mažeikū naftas pārstrādes rūpnīca un Butiņģes naftas produktu termināls.

Bauskas un Rundāles apvienību pārvalžu teritorijas šķērso valsts nozīmes (Polocka - Ventspils) naftas un naftas produktu pārsūkņēšanas cauruļvads. Bauskas apvienības pārvaldē cauruļvada kopgarums ir 36,27 km, bet Rundāles apvienības pārvaldē 17,39 km. Maģistrālā cauruļvada diametrs ir 500 mm, maksimāli pieļaujamais darba spiediens ir 54,0 bar. Maģistrālajam cauruļvadam ik pēc 20 – 25 km ir uzstādīti tālvadības aizbīdņi, kur cauruļvada posmā starp aizbīdņiem atrodas līdz 10 000 m³ dīzeļdegvielas. Naftas un naftas produktu transportēšanas maģistrālo vadu apsaimnieko SIA "LatRosTrans". Uzņēmumā ir izstrādāts rīcības plāns naftas produktu noplūdes gadījumā. Dokuments apraksta situācijas, kurās naftas produktu noplūdes lokalizācijas un likvidācijas darbus veic tikai SIA "LatRosTrans" darbinieki un situācijas, kurās pārvaldībā iesaistās VUGD, vietējo pašvaldību un citu valsts institūciju pārstāvji. Ārkārtas situācijās jāzvana uz tālruni 112.

Cauruļvada dīkstāves dēļ degviela netiek transportēta pa vadu. (Informācija no LatRos Trans "Rīcības plāna naftas produktu noplūdes gadījumā no maģistrālā cauruļvada. 2020.") Sekojošā attēlā cauruļvada atrašanās vieta Latvijas un Lietuvas teritorijā.

Saīsinājumi:

- NPS-naftas produktu stacija;
- LRDS- līnijas ražošanas dispečeru stacija;
- PNP-pieņemšanas nodošanas punkts.

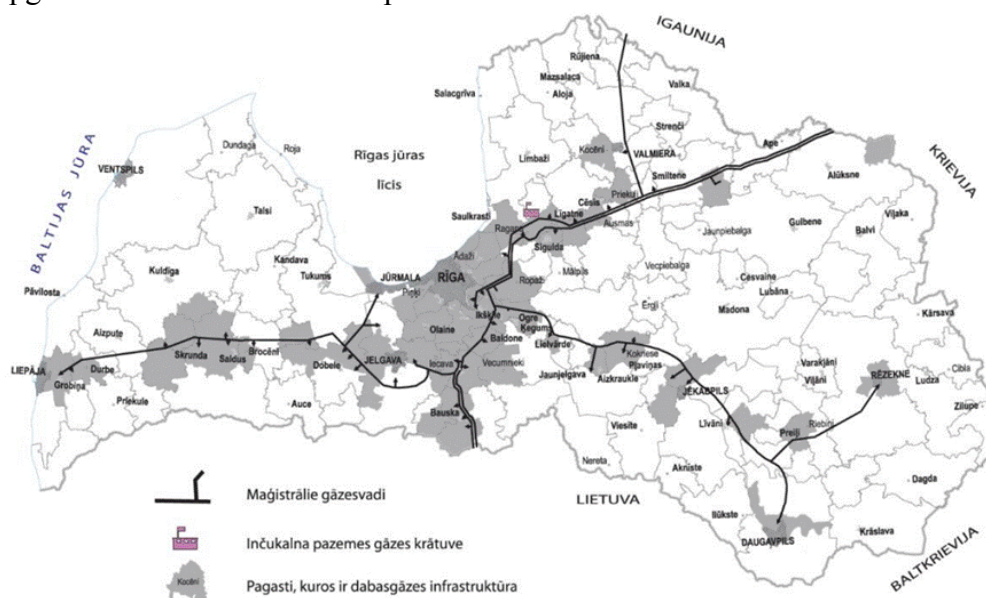


5. attēls Latvijas Republikas un Lietuvas Republikas teritorijā esošo LRDS, NPS un PNP atrašanās vietas

Dabaszāzes pārvades sistēma sastāv no cauruļvadu sistēmas, kuras kopējais garums Latvijas teritorijā ir 1 188 km un tās maksimālais darba spiediens var sasniegt līdz 55 bar, ar visiem pārvades funkciju veikšanai nepieciešamajiem objektiem, t.sk. 40 gāzes regulēšanas stacijām, 2 gāzes regulēšanas mezgliem un gāzes mērīšanas stacijām. Dabaszāzes pārvades sistēmas (maģistrāliem) cauruļvadiem pēc katriem 20 - 25 km ir ierīkoti krāni, kas nodrošina

dabaszgāzes plūsmas vadību. Gāzes pārvades sistēmas gāzes vads iet ārpus apdzīvotām vietām un tam ir noteiktas aizsargjoslas, kurās nenotiek saimnieciskā darbība.

Avārijas dabaszgāzes pārvades un krātuves sistēmā vērtējamas kā **vidējs risks ar zemu varbūtības līmeni**, pie dabaszgāzes noplūdes var rasties sprādzienbīstamā gāzes koncentrācija, kas tālāk var novest pie gāzes mākoņa uzliesmojuma (sprādziena) un ugunsgrēka, kā rezultātā var rasties ēku un būvju sagruvumi, meža un kūdras purvu ugunsgrēki, traucējumi siltumapgādes sistēmu un ražošanas procesu darbībā.



6. attēls (<http://likumi.lv.ta/id/317006-par-valsts-civlas-aizsardziba-planu>)

Bīstamo vielu noplūde var notikt arī no stacionāriem objektiem. Atbilstoši MK 2021. gada 21. janvāra noteikumiem Nr.46 "Paaugstinātas bīstamības objektu saraksts" un Vides pārraudzības valsts biroja mājaslapā norādītajam avārijas risku objektu sarakstam, Bauskas novadā neatrodas paaugstinātas bīstamības objekti, kuriem ir piemērojamas MK noteikumu Nr. 131 "Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtība un riska samazināšanas pasākumi" prasības. Kā stacionārus bīstamus objektus var uzskatīt degvielas uzpildes stacijas (DUS), gāzes uzpildes stacijas (GUS), kā arī minerālmēsļu ražošanu ar fizikālām metodēm. Zemāk tabulā uzskaitītas DUS, GUS un minerālmēsļu ražotne. 2015. gadā Bauskas novadā noticis nelegāls pieslēgums maģistrālajam degvielas cauruļvadam.

7. tabula

Paaugstinātas bīstamības objektu saraksts (C kategorija)

Objekta nosaukums	Objekta adrese	Darbības raksturojums	Bīstamās vielas daudzums (tonnās)
SIA "Neste Latvija" degvielas uzpildes stacija "Bauska I"	Pionieru iela 2, Bauska Bauskas novads	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 1178,11
SIA "Neste Latvija" degvielas uzpildes stacija "Bauska II"	Elejas iela 1, Bauska Bauskas novads	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 169,236

SIA "Neste Latvija" degvielas uzpildes stacija "Iecava"	Krustiņi", Iecava Bauskas novads	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 126,135
AS "Viada Baltija" degvielas/gāzes uzpildes stacija "Bauska"	Dīči 1", Elektriķi, Codes pagasts, Bauskas novads, 67301525	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 81,02, sašķidrinātās naftas gāzes līdz 6,26
SIA "Circle K Latvia" degvielas uzpildes stacija "Bauska"	Zaļā iela 10, Bauska, Bauskas novads, 25488947	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 86,72, sašķidrinātās naftas gāzes līdz 2,35
SIA "Circle K Latvia" degvielas uzpildes stacija "Grenctāles"	Ozolnieki, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads, 25488985	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 130,18
SIA "Astarte nafta" degvielas uzpildes stacija Nr. 17 "Iecava"	Rīgas iela 2b, Iecava, Bauskas novads	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 101, sašķidrinātās naftas gāzes līdz 4,2
SIA "Latvijas Propāna gāze" automātiskā gāzes uzpildes stacija "Iecava"	Rīgas iela 55c, Iecava, Bauskas novads 28234438	Degvielas uzpildes stacija	Sašķidrinātās naftas gāzes līdz 5,8
AS "VIRŠI-A" degvielas uzpildes stacija "Grenctāle"	Degvielas uzpildes stacija "Grenctāle", Brunavas pagasts, Bauskas novads	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 93,37, sašķidrinātās naftas gāzes līdz 5,55
AS "VIRŠI-A" degvielas uzpildes stacija "Valle"	Rīgas iela 2, Valle, Valles pag., Bauskas novads	Degvielas uzpildes stacija	Naftas produkti līdz 56,02, sašķidrinātās naftas gāzes līdz 5,54
SIA "Agrochema Latvia"	Agrocentrs", Dzintmisa, Bauskas novads, 63941223	Mīnerālmēsļu ražošana ar fizikālām metodēm	Amonija nitrātu saturoši mēslojumi līdz 1200

Katrs paaugstinātas bīstamības objekta īpašnieks vai tiesiskais valdītājs izstrādā objekta civilās aizsardzības plānu, kuru saskaņo ar VUGD un iesniedz pašvaldībai. Bīstamo ķīmisko vielu noplūdes risks Bauskas novadā tiek vērtēts kā **vidējs risks ar zemu varbūtību**.

2.12. RADIĀCIJAS AVĀRIJA

Radiācijas avārija ir gadījums, kas saistīts ar jonizējošā starojumu avotu un kura izraisītās sekas rada noteikto jonizējošā starojuma dozas limitu pārsniegšanu un kaitējumu vai kaitējuma draudus.

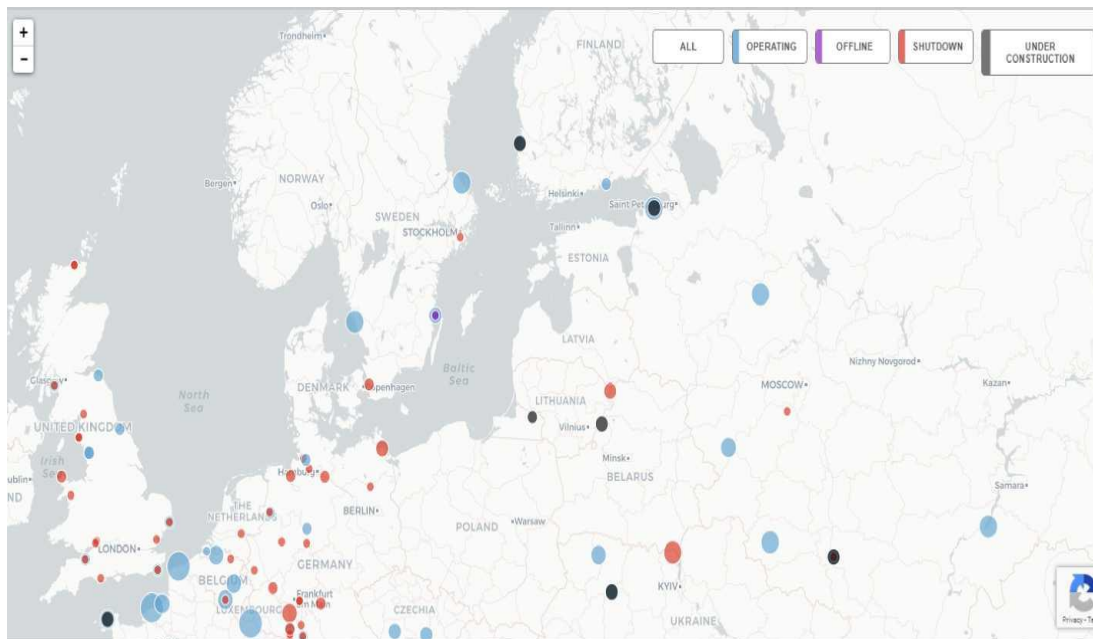
Radiācijas avārijas cēlonis var būt saistīts ar ugunsgrēku, terora aktu, diversiju un radiācijas drošības normu neievērošanas, veicot darbības ar jonizējoša starojuma avotu. Ārējais radiācijas avārijas cēlonis var būt kodolavārija pārrobežas kodolobjektā, kā rezultātā nepieciešama starptautiska sadarbība katastrofas pārvarēšanai.

Radiācijas avārijas sekas var izpausties kā apdraudējums cilvēka veselībai un dzīvībai, vides piesārņojums, pārtikas un dzērienā ūdens piesārņojums vai īpašuma bojājums vai zaudējums (piesārņojuma gadījumā). Svarīgākais radiācijas avāriju situācijās ir institūciju koordinēta sadarbība un spēja operatīvi pieņemt lēmumus. Radiācijas avārijas gadījumā cilvēki var tikt ietekmēti psiholoģiski un iestāties arī panikas situācijas, kas ir viens no riska faktoriem.

Nepieciešamības gadījumā radiācijas avāriju seku apzināšanai, likvidēšanai ir iespēja piesaistīt citu valstu resursus, izmantojot Starptautiskās atomenerģijas aģentūras tīklu.

Radiācijas avārijas apdraudējums Bauskas novadā tiek vērtēts kā **nozīmīgs risks ar ļoti zemu varbūtību**.

Valsts teritorija var būt radioaktīvi piesārņota, notiekot avārijai kodolobjektos ārpus valsts teritorijas. Potenciāli bīstamākais kodolobjekts Latvijai ir bijusī Ignalinas atomelektrostacija, jo tā atrodas 8 km attālumā no Latvijas robežas. Lai gan Ignalinas atomelektrostacija tika slēgta 2009. gada 31. decembrī, jāņem vērā, ka Ignalinas atomelektrostacijas lietotā kodoldegviela tiek uzglabāta bijušās atomelektrostacijas teritorijā,



bet nākotnē uz Ignalinas atomelektrostacijas infrastruktūras bāzes tiek plānots uzsākt jaunās Visaginas atomelektrostacijas celtniecību.

7. attēls Atomelektrostacijas Eiropa (pašlaik darbojas, slēgtas un tiek būvētas)

Lai veiktu kontroli par iespējamo radiācijas noplūdi, izveidota Latvijas automātiskā gamma starojuma monitoringa un radiācijas negadījumu agrās brīdināšanas sistēma, kurā ietilpst 20 stacijas - Baldonē (2 stacijas), Balvos, Daugavpilī (2 stacijas), Demenē, Silenē, Medumos, Jūrmalā, Jelgavā, Liepājā, Madonā, Rēzeknē, Rucavā, Salacgrīvā, Salaspilī, Talsos, Valmierā, Rīgā un Ventspilī. Minētās stacijas kontrolē valsts teritoriju un to skaits uzskatāms par pietiekamu. Lai kontrolētu iedzīvotāju saņemtais apstarojuma dozas, atbilstoši normatīvajiem aktiem par aizsardzību no jonizējošā starojuma, noris regulārs vides radiācijas monitorings un pārtikas kontrole. Monitoringa datus apkopo Radiācijas drošības centrs.

8. tabula

Atomelektrostacijas, kas darbojas līdz 300, 500 un 1000 km rādiusā no valsts robežas

Nr.p.k.	AES nosaukums	Attālums no Latvijas robežas	Reaktoru skaits un tips	Kopējā elektriskā jauda (MW)
Līdz 300 km				
1.	Loviisas AES-Somija	265	2-PWR	1040

2.	Ļeņingradas AES-Krievija	275	4-LWGR	4000
3.	Oskarshammas AES-Zviedrija	280	3-BWR	2603
4.	Smolenskas AES-Krievija	300	3-LWGR	3000
Līdz 500 km				
1.	Forsmarkas AES-Zviedrija	310	3-BWR	3392
2.	Olkiluoto AES-Somija	330	2-BWR	1820
3.	Kaļiņinas AES-Krievija	475	4-PWR	4000
4.	Ringhalsas AES-Zviedrija	500	3-PWR 1-BWR	4055
Līdz 1000 km				
1.	Rovnas AES-Ukraina	535	4-PWR	2835
2.	Hmeļņickas AES-Ukraina	700	2-PWR	2000
3.	Kurskas AES-Krievija	710	4-LWGR	4000
4.	Brokdorfas AES-Vācija	790	1-PWR	1480
5.	Dukovani AES-Čehija	850	4-PWR	2000
6.	Bohunices AES-Slovākija	880	2-PWR	1010
7.	Grondes AES-Vācija	880	1-PWR	1430
8.	Novovoronežas AES -Krievij a	890	3-PWR	1834
9.	Dienvidukrainas AES-Ukraina	920	3-PWR	3000
10.	Temelinas AES-Čehija	920	2-PWR	2160
11.	Mohovces AES-Slovākija	930	2-PWR	940
12.	Emslandes AES-Vācija	980	1-PWR	1406
13.	Grafenreinfeldas AES-Vācija	990	1-PWR	1345

9 . tabula

Līdz 500 km rādiusā no valsts robežas demontāžai nodotās atomelektrostacijas

Nr.p.k.	AES nosaukums	Attālums no Latvijas robežas	Reaktoru skaits un tips
1.	Ignalinas AES-Lietuva	8	2-LWGR
2.	Barsebaka-2- Zviedrija	500	2-BWR

100 . tabula

Līdz 1000 km rādiusā no valsts robežas plānotās atomelektrostacijas

Nr. p.k.	AES nosaukums	Attālums no Latvijas robežas	Reaktoru skaits un tips	Kopējā jauda (MW)
-------------	---------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------

1	2	3	4	5
1.	Baltic 1	150	1-PWR	1194
2.	Leņingradas-2 AES	275	2-PWR	2340
3.	Novoroņežas-2 AES	890	2-PWR	2384
4.	Baltkrievijas AES	110	2-VVER	2388
5.	Olkiluoto - 3 AES	400	1 - PWR	1600

Valsts nozīmes jonizējošā starojuma objekti Latvijā

Nr. p. k.	Objekts, iekārta	Radionuklīds	Radioaktivitāte, TBq (2016. gada 1. janvārī)	Objekta adrese
1.	Valsts asinsdonoru centrs, gamma starošanas iekārta BIOBEAM 2000	Cs-137	30	Sēlpils iela 9, Rīga, LV-1007
2.	Valsts SIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs", radioaktīvo atkritumu glabātava "Radons"	Dažādi, t. sk. H-3, Sr-90, Co-60, Cs-137, Ra-226	340	"Radons", Baldones novads, LV-2125
3.	Valsts SIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs", Salaspils kodolreaktors	Dažādi, t. sk. H-3, Co-60	100	Miera iela 31, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169

Tabulā uzskaitītie valsts nozīmes jonizējošā starojuma objekti ugunsgrēka, terora akta, diversijas un radiācijas drošības normu neievērošanas rezultātā var radīt apdraudējumu objekta darbiniekiem un piesārņojumu objekta teritorijā un ārpus tās. Ignalinas atomelektrostacija atrodas aptuveni 220 km attālumā no Bauskas novada un tā uzskatāma par tuvāko atomelektrostaciju, kas beigusi savu darbību. Pēc Baltkrievijas Astravecās AES palaišanas tā kļūs par tuvāko atomelektrostaciju un atradīsies aptuveni 280 km attālumā no Bauskas novada.

2.13. UGUNSGRĒKI ĒKĀS UN BŪVĒS

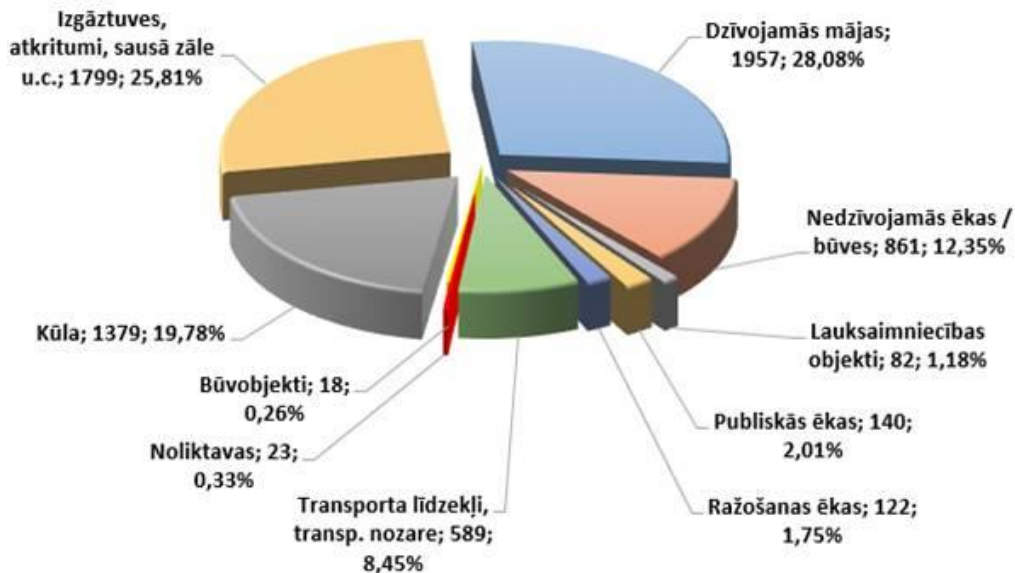
Ugunsgrēks ir nekontrolējama uguns izplatīšanās, kura rezultātā var būt negatīvi ietekmēta cilvēku un citu dzīvo organismu veselība un dzīvība, kā arī ugunsgrēks var nodarīt kaitējumu videi un zaudējumus īpašumam.

Ugunsgrēka būtiskie cēloņi ir neuzmanīga rīcība ar uguni vai atklāto liesmu, elektroierīču, elektroiekārtu bojājumi vai ekspluatācijas noteikumu neievērošana, ugunsdrošības noteikumu neievērošana ekspluatējot un ierīkojot apkures iekārtas, neatbilstoši veikti būvdarbi, tīša vai ļaunprātīga dedzināšana un nesakoptie īpašumi (piemēram, kūlas ugunsgrēki).

Ugunsgrēka izraisīto seku apjoms ir atkarīgs no vairākiem faktoriem, kur būtiskākie seku mazināšanas nosacījumi ir reaģēšanas laiks un atbilstoša rīcība. Ugunsgrēka izraisītās sekas var palielināties vai samazināties, ņemot vērā pirmo reaģētāju tehnisku un cilvēku resursu trūkumu.

Latvija reģistrēto ugunsgrēku īpatsvars objektos attēlots 8. attēla, kur redzams, ka lielāko ugunsgrēku skaits ir tieši dzīvojamās mājās. Pamatojoties uz "Iespējamo apdraudējumu katalogu" Bauskas novadā nav ziņu par lieliem un bīstamiem ugunsgrēkiem.

Ugunsgrēku risks ēkās un būvēs Bauskas novadā tiek vērtēts kā **nozīmīgs risks ar vidējo varbūtību**.



8 . attēls Latvijā reģistrētie ugunsgrēki objektos 2020. gadā

2.14. BŪVJU SABRUKUMS

Būvju bojājumi un sagrūvumi - konstrukcijas elementu nestspējas zudums, stiprinājumu vietu bojājumi dažādu iemeslu dēļ - konstruktīvās kļūdas, būvniecības vai tehnisko darbu laikā pielaistas kļūdas (montāža un demontāža, tehnoloģijas noteikumu pārkāpšana), būvmateriālu novecošana, ēku un būvju ekspluatācijas noteikumu neievērošana, uguns iedarbība, dabas stihiju iedarbība (zemestrīce, cunami, plūdi, viesuļvētra, lietus, sniegs, krusa, zemes nogrūvums), eksplozijas un citi ietekmējošie faktori.

Ēku un būvju sabrukšana rezultātā var tikt izraisīti cilvēku upuri, nodarīts kaitējums cilvēka veselībai, nodarīti materiālie zaudējumi, kaitējums videi, var tikt bojātas inženierkomunikācijas (gāzes apgāde, elektroapgāde, siltumapgāde, ūdens apgāde). Vienlaikus šāds notikums var izraisīt plašu sabiedrisko rezonansi, kas var pārtapt sabiedriskās nekārtībās. Ēkas un būvju sabrukšana vērtējama kā nozīmīgs risks.

Bauskas novada būvniecību uzrauga Bauskas būvvalde. Būvniecības valsts kontroles birojs (BVKB) nodrošina būvju pieņemšanu ekspluatācijā:

- ja tā ir publiska būve, kurā vienlaicīgi var uzturēties vairāk par 100 cilvēkiem;
- būvei piemērojams ietekmes uz vidi novērtējums;
- būvniecības iesniedzējs ir pašvaldība un būvdarbu līgumcena ir 1,5 miljoni eiro vai lielāka.

Pēc pieejamās informācijas Bauskas novados pēdējo gadu laikā nav sabrukušas ēkas un būves, kurās būtu cietuši cilvēki. Bet saskaņā ar VUGD rekomendācijām valsts un pašvaldību institūcijām "Iespējamo apdraudējumu katalogs" (publicēts 2018. gadā) Bauskā un Iecavā 2018. gada maijā būvobjektos atrasti sprādzienbīstami kara laika priekšmeti, kuri varēja izraisīt būvju sabrukumu.

Risks vērtējams kā nozīmīgs risks ar vidēju varbūtību.

2.15. TRANSPORTA AVĀRIJAS

Autotransporta avārijas var izraisīt autotransporta tehniskais stāvoklis, satiksmes drošības noteikumu neievērošana, kā arī terorisms. Paaugstinātu bīstamību rada nekvalitatīvi ceļu segumi un transportlīdzekļu intensīva kustība pa ceļiem, kas ved cauri apdzīvotām vietām.

Bauskas novada teritoriju šķērso valsts galvenais autoceļš A7 Rīga – Bauska - Lietuvas robeža un valsts reģionālie autoceļi, P73 Vecumnieki – Nereta – Subate, P87 Bauska – Aizkraukle, P88 Bauska - Linde, P89 Ķekava – Skaistkalne, P92 Iecava – Stelpe, P93 Jelgava – Iecava, P94 Bauska – Staļģene, P103 Dobeļe - Bauska.

Saskaņā ar VUGD rekomendācijām valsts un pašvaldību institūcijām “Iespējamo apdraudējumu katalogs” (publicēts 2018. gadā) ceļu satiksmes negadījums ar bīstamo vielu noplūdi Bauskas novadā noticis 2018. gadā, bija degvielas noplūde, bet 2011. gadā notika autobusa un vieglās automašīnas sadursme.

Kopumā autotransporta avārijas Latvijā, t.sk. Bauskas novadā tiek vērtētas kā **maznozīmīgs risks ar vidēju varbūtību**.

Iecavas un Vecumnieku novadus šķērso dzelzceļa līnija Ventspils- Krustpils. Pa dzelzceļu pārsvarā tiek pārvietotas dažādas kravas. Dzelzceļa avārijas rezultātā lielāko apdraudējumu varētu radīt naftas produktu transports. Piemēram, 1998. gadā Vecumnieku novadā notika vilciena sastāva avārija, naftas produktu piesārņojums un ugunsgrēks “Iespējamo apdraudējumu katalogs” (publicēts 2018. gadā). Dzelzceļa transporta katastrofa Bauskas novadā tiek vērtēta kā **nozīmīgs risks ar vidēju varbūtību**.

2.16. AVĀRIJAS KOMUNĀLAJOS TĪKLOS UN ENERGOAPGĀDES SISTĒMĀS

Pie komunālo tīklu avārijām ietilpst siltumapgādes sistēmas, gāzes apgādes sistēmas, ūdens apgādes kanalizācijas sistēmas, un elektrotīklu bojājumi.

Plūdu apdraudētajās teritorijās vēlams izvērtēt applūšanas riskus un to ietekmi uz iedzīvotāju veselību, gan potenciālo vides piesārņojumu. Sniegt atbildīgajām institūcijām un iedzīvotājiem nepieciešamo informāciju par iespējamām sekām. Piemēram, neatbilstoši savākto kanalizācijas notekūdeņu nonākšanu dzeramā ūdens akās, tuvākajos ūdensobjektos.

Bojājumi siltumapgādes sistēmās saistīti ar avārijām katlumājās un karstā ūdens padeves sistēmās. Katlumājās boileru pārspiediena vai kurināmā noplūdes (dabasgāze, dīzeļdegviela u.c.) gadījumā var notikt eksplozija. Bauskas novadā kā kurināmais centralizētajās siltumapgādes katlumājās vairumā tiek izmantota malka, koksnes granulas un šķelda, bet ir katlumājas, kurās tiek izmantota dabasgāze. Eksplozijas gadījumā var tikt bojāta katlumājas ēka un tajā esošās iekārtas, pilnībā pārtraucot katlumājas darbību. Var tikt traumēti tuvumā esošie cilvēki. Šādas situācijas ir īpaši bīstamas gada aukstajā laika periodā, jo centrālās apkures izmantotāji tiek atstāti bez siltuma. Bojājumi karstā ūdens padeves sistēmās saistīti ar maģistrālo cauruļvadu, sūkņu un savienojumu bojājumiem. Bojājumu gadījumā vidē noplūst karstais ūdens, kas var atstāt negatīvu iespaidu uz tuvumā esošo ekosistēmu un cilvēkiem. Dzīvojamo māju pārvaldītājiem ir pienākums karstā ūdens izvadā nodrošināt + 55 °C grādu temperatūru, tāpēc var pieņemt, ka apkures sezonā karstā ūdens vados būs vismaz + 55 °C grādu liela temperatūra. Karstā ūdensvada bojājums var radīt draudus cilvēkiem. Ārzemju medijos fiksēti atgadījumi, kad karstā ūdensvada plūsuma gadījumā bojā gājuši cilvēki, kas nonākuši saskarē ar izplūdušo karsto ūdeni.

Avārijas siltumapgādes sistēmās vērtējams kā **vidējs risks ar vidēju varbūtību**.

Bojājumi ūdensapgādes sistēmās saistīti ar avārijām ūdensapgādes urbumos, ūdens apstrādes stacijās (ŪAS) un ūdens padeves sistēmās. Bojājumi ūdensapgādes urbumos un ūdens padeves sistēmās var novest pie dzeramā ūdens neesamības pagastos, kur tiek nodrošināta centrālā ūdensapgāde. Centralizētā ūdensapgāde tiek nodrošināta ar dziļurbumu palīdzību.

Bauskas pilsētā ūdenssaimniecības pakalpojumus sniedz pašvaldības SIA "Bauskas ūdenssaimniecība." ŪAS veido 26,4 km plašu tīklu, pieejams lielākai daļai Bauskas iedzīvotāju. Bauskas pilsētu apgādā 6 artēziskās akas.

Pagastu pārvaldēs ciemi pamatā tiek apgādāti no artēzisko aku urbumiem. Individuālajās mājās ir individuālā ūdens apgāde no grodu akām, vai individuālajiem urbumiem.

Nepareizi apsaimniekojot dzeramā ūdens ieguves urbumus, var veidoties šī ūdens piesārņojums ar ķīmiskajām vielām un/vai bioloģisko piesārņojumu, radot veselības draudus iedzīvotājiem. Lai šādas situācijas neveidotos, ap dzeramā ūdens ieguves urbumiem jāievēro aizsargjoslas un jāsakopj apkārtējā teritorija.

Bojājumi kanalizācijas sistēmās saistīti ar avārijām notekūdens attīrīšanas iekārtās (NAI) un kanalizācijas sistēmu cauruļvados. Bojājumi NAI vai cauruļvados var novest pie neattīrītu vai daļēji attīrītu notekūdeņu nonākšanas vidē. Neattīrītu notekūdeņu nonākšana vidē izraisa vides piesārņojumu ar slāpekli, fosforu un citām vielām, palielinot eutrofikāciju. Papildus notekūdeņi var attīstīt dažādus patogēnus un izplatīt infekcijas slimības. Notekūdeņu izplūšana publiskās vietās (cauruļvada plīsums) pasliktina tuvumā dzīvojošo un strādājošo cilvēku dzīves kvalitāti, radot smakas.

Jebkuras komunālo tīklu avārijas jānovērš pēc iespējas ātrāk. Cauruļvadu bojājums operatīvi jāidentificē un jālikvidē, lai samazinātu laika periodu, kurā iedzīvotāji paliek bez attiecīgā pakalpojuma.

Centralizētās kanalizācijas sistēmas **Bauskas apvienībā** ir izbūvētas:

- Bauskas pilsētā;
- Brunavas pagasta ciemos- Ērgļi, Grenctāle;
- Ceraukstes pagasta ciemos- Ceraukste, Mūsa, Janeikas;
- Codes pagasta ciemos- Code, Jauncode;
- Dāviņu pagasta ciemos- Dāviņi, Lambārte;
- Gailīšu pagasta ciemos- Uzvara, Brunavišķi, Pograniča, Mūsa, Pāce;
- Īslīces pagasta ciemos- Rītausmas, Bērzkalni, Pastališķi, Bērzi, Adžuni;
- Mežotnes pagasta ciemos-Mežotne, Strēlnieks, Garoza;
- Vecsaules pagasta ciemos- Vecsaule, Ozolaine, Jaunsaule, Zvaigzne, Kūdra;

Iecavas apvienībā ir izbūvētas 6 centralizētas ūdensapgādes sistēmas: viena Iecavā, Zorģos, Zālītē un Dzimtmisā (Ziemeļi). Ūdensvadus Iecavā, Zālītē, Zorģos un Dzimtmisā (Ziemeļi) apkalpo pašvaldības uzņēmums, bet Dimzukulā (Ziemeļi) un Rosmē to veic vietējie uzņēmumi.

Iecavas ūdensapgādes tīkli atrodas Iecava ciemata teritorijā, apkalpo 3900 pašvaldības iedzīvotājus, kas ir 72 % no visiem ciema iedzīvotājiem. un kuri ik dienas vidēji patērē 580 m³ dzeramā ūdens. Centralizētai ūdensapgādei un kanalizācijai ir pieslēgtas skolas, bērnudārzi, slimnīca, dome, ofisi un citi patērētāji ar nenožīmīgu patēriņu. Kopējais institucionālo iestāžu patēriņš 2012. gadā Iecavas ciematā ir bijis 11 500 m³ ūdens gadā, kas veido 7,8 % no kopējā pārdotā ūdens. Ūdeni no 2 artēziskajiem urbumiem caur ūdenstorni vai spiedtvertnēm padod patērētājiem. Iegūtais ūdens tiek attīrīts, un nodrošinātas pietiekamas ugunsdzēsības rezerves. Ūdensapgādes tīkls sastāv no plastmasas, čuguna un tērauda caurulēm ar diametru no 32 mm līdz 160 mm.

Zorģu sistēma atrodas 3,5 km attālumā no Iecava ciemata, apkalpo 127 pašvaldības iedzīvotājus, kuri ik dienas vidēji patērē 13 m³ dzeramā ūdens. Ūdeni no artēziskā urbuma caur spiedtvertni padod patērētājiem. Iegūtais ūdens netiek plastmasas un tērauda caurulēm ar diametru no 32 mm līdz 110 mm.

Zālītes sistēma atrodas 7 km attālumā no Iecava ciemata, apkalpo 283 pašvaldības iedzīvotājus, kuri ik dienas vidēji patērē 17 m³ dzeramā ūdens. Ūdeni no 1 artēziskā urbuma caur 45 ūdenstorni padod patērētājiem. Iegūtais ūdens tiek attīrīts un ir nodrošinātas

pieejamas ugunsdzēsības rezerves. Ūdensapgādes tīkls sastāv no čuguna, tērauda un plastmasas caurulēm ar diametru no 32 – 100 mm.

Dzimumtīkls (Ziemeļu) sistēma atrodas 8 km attālumā no Iecava ciemata, apkalpo 39 pašvaldības iedzīvotājus, kuri ik dienas vidēji patērē 6 m³ dzeramā ūdens. Ūdeni no 1 artēziskā urbuma caur ūdenstorni padod patērētājiem. Iegūtais ūdens tiek attīrīts, un nav nodrošinātas pieejamas ugunsdzēsības rezerves. Ūdensapgādes tīkls sastāv no plastmasas un tērauda caurulēm ar diametru no 25 mm līdz 63 mm.

Centralizētās kanalizācijas sistēmas **Vecumnieku apvienībā** ir izbūvētas 9 ciemos: Bārbelē, Kurmenē, Skaistkalnē, Stelpē, Vallē, Vecumniekos, Misā, Beibežos un Piebalgās.

Centralizētās kanalizācijas sistēmas **Rundāles apvienībā** ir izbūvētas 6 ciemos: Saulainē, Pilsrundālē, Svitenē, Bērstelē, Viesturos un Ziedoņos.

Avārijas ūdens apgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmās vērtējams kā **vidējs risks ar augstu varbūtību**.

Bauskas novadu šķērso 110 kV un 20 kV augstsprieguma līnijas. Iespējamie riski: dabas stihiju izraisīti masveida elektrolīnu bojājumi, kā rezultātā iedzīvotāji un iestādes var palikt bez elektrības. **Elektrotīklu bojājumi** apdraud ražojošo objektu, komunālo uzņēmumu, publisko elektronisko sakaru tīklu normālu darbību, radio un televīzijas pakalpojumu apraidi un raidīšanu, kā rezultātā tiek ierobežotas iedzīvotāju informēšanas iespējas. Elektrotīklu bojājumi bojājumus var izsaukt vadu apledojums, vēja brāzmās nogāzto koku uzkrišana uz elektropārvades līnijām transformatoru apakšstacijās, terora akti u.c.

Saskaņā ar “Iespējamo apdraudējumu katalogs” (publicēts 2018. gadā) elektrības piegādes traucējumi Bauskas novadā ir bijuši 2005. gadā, iemesls vēja virpulis.

Sadales elektrotīklu bojājumi tiek vērtēti kā **augsts risks ar vidējo varbūtību**, bet pārvades elektrotīklu bojājumi tiek vērtēti kā **nozīmīgs risks ar vidējo varbūtību**.

2.17. AVĀRIJAS NELAIMES AR GAISA KUĢI

Vispārējās nozīmes aviācijā iesaistīti privāti gaisa kuģi, tai skaitā helikopteri un deltaplāni, kuru nelaimes gadījuma iespējamība ir lielāka, bet izraisītās sekas ir maznozīmīgas. Komercaviācijā tiek iesaistīti tie gaisa kuģi, kuri veic pasažieru un kravu pārvadājumus un kam ir izteiktas stingrākas drošības un drošuma prasības, tādēļ šādu gaisa kuģu nelaimes gadījumu skaits ir ar mazāku iespējamību.

Dažādu iemeslu dēļ (nelabvēlīgi laika apstākļi, dispečeru kļūdas, terora akts, gaisa kuģu tehniskie bojājumi u.c.) var notikt aviācijas nelaimes gadījumi. Tas rada draudus gaisa kuģī esošajiem pasažieriem un iedzīvotājiem gaisa kuģa nogāšanās vietā.

Pārī Latvijas Republikas teritorijai pārlidojumus regulāri veic civilās aviācijas un valsts gaisa kuģi, kas pārvadā augsta riska bīstamās vielas, un to pārvadājumi atļauti ar vienreizējo izņēmuma atļauju, piemēram, sprāgstvielas, toksiskas vielas, kodolreaktoru degviela vai radioaktīvi e atkritumi.

Potenciālā aviācijas nelaimes gadījuma ar bīstamām vielām īpatnība ir tāda, ka gaisa kuģis var avarēt un bīstamo vielu noplūde var notikt valsts teritorijā vietās, kas atrodas tālu no piebraucamajiem ceļiem - mežos, purvos, ūdenstilpēs.

Saskaņā ar VUGD rekomendācijām valsts un pašvaldību institūcijām “Iespējamo apdraudējumu katalogs” (publicēts 08.06.2020.) notikušas 10 lidmašīnu (ieskaitot helikopteru u.tml.) avārijas laika posmā no 2008. gada līdz 2017. gadam. Bauskas novadā 2017 gadā avāriju cieta privātā lidmašīna, bojā gāja pilots.

Nemot vērā aviācijas nozarē ieviestos drošības pasākumus, nelaimes gadījuma risks, veicot militāros lidojumus un valsts teritorijas pārlidojumus, Bauskas novadā tiek vērtēts kā **nozīmīgs risks ar ļoti zemu varbūtību**.

2.18. SABIEDRISKĀS NEKĀRTĪBAS

Rodas sabiedrības grupu savstarpējā konflikta dēļ, kā arī masu pasākumu (koncerti, svētku pasākumi, sporta sacensības u.tml.) laikā atsevišķu iedzīvotāju grupu neapmierinātības rezultātā, protestējot pret valsts vai pašvaldību institūciju darbību vai bezdarbību, kā arī masu pasākumu organizēšanas laikā.

Cilvēku grupu neapmierinātība, savstarpējs konflikts, provokācijas masu pasākumos, masu nekārtību dalībnieki sajūt pūļa efektu un viņi bara instinkta ietekmē veic darbības, kuras parasti nedarītu, jo pūlis viņus padara anonīmus, alkohols vai citas apreibinošas vielas, kā arī nepatika pret pastāvošo ekonomisko līmeni, politisko iekārtu u.c., un tie ir tie cēloņi, kuru rezultātā varētu sākties sabiedriskās nekārtības.

Sekas sabiedrisko nekārtību rezultātā var būt sekojošas: kaitējums cilvēku veselībai, mantu bojāšanu vai iznīcināšanu, traucēta sabiedriskā kārtība, traucēta transportlīdzekļu un cilvēku pārvietošanas iespējas, apdraudēta robežas šķērsošana, grautiņi, postījumi, dedzināšana, vardarbība pret personu, pretošanās varas pārstāvjiem.

Nemieri - cilvēku grupu pretlikumīgas darbības kas apdraud Satversmē noteikto valsts demokrātisko iekārtu, valsts suverenitāti vai teritoriālo integritāti.

Masu pasākumi var pāraugt nemieros ja sabiedriskās kārtības uzturētāji savlaicīgi nereaģē uz protestu akciju, mītiņu vai streiku konfliktiem, kā arī, ja šāda veida pasākumiem netiek piesaistīti pietiekami resursi to koordinēšanai.

Cilvēku grupu neapmierinātība, cilvēku grupu savstarpējs konflikts, provokācijas masu pasākumos, masu nekārtību dalībnieki sajūt pūļa efektu un viņi bara instinkta ietekmē veic darbības, kuras parasti nedarītu, jo pūlis viņus padara anonīmus, alkohols vai citas apreibinošas vielas, kā arī nepatika pret pastāvošo ekonomisko līmeni, politisko iekārtu u.c., un šie ir raksturīgie cēloņi nemieriem.

Sabiedrisko kārtību Bauskas novadā nodrošina Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Bauskas iecirknis un Bauskas novada pašvaldības policija.

Pašvaldības policijas pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, īpašumu un tiesības, kā arī sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.

Bauskas novadā 2009. gadā sakarā ar Bauskas slimnīcas slēgšanu notika nesankcionēta protesta akcija - abu tiltu bloķēšana.

Sabiedriskās nekārtības ir vērtējama kā maznozīmīgs risks ar ļoti zemu varbūtību.

2.19. TERORA AKTI

Terorisma draudu līmenis Latvijā ir zems, bet jāņem vērā ka Latvija ir NATO un Eiropas Savienības dalībvalsts, Nacionālie bruņotie spēki piedalās starptautiskajās operācijās valstīs, kur pastāv terorisma draudi, kas paaugstina starptautiska terorisma iespējamību, kas joprojām ir viens no lielākajiem draudiem Eiropas valstu drošībai.

Lai arī teroristu veiktie uzbrukumi atšķiras pēc vēriena, veida un mērķa, tiem visiem ir kopīgs cēlonis - radikalizācija ekstrēmistiskas ideoloģijas ietekmē, potenciālās sekas šādos noziedzīgos nodarījumos skar valsts un līdz ar to visas sabiedrības drošības intereses, valsts aizsardzības spējas un valsts konstitucionālo iekārtu. Radikalizācijas riskam var būt pakļauti dažādu sociālo grupu pārstāvji, neatkarīgi no dzimuma, vecuma, etniskās izcelsmes vai profesionālās nodarbošanās. Viens no būtiskiem riskiem, kas skar ikvienu valsti, arī Latviju, ir internetā brīvi pieejamie teroristisko organizāciju propagandas materiāli. Propaganda Valsts drošības dienesta vērtējumā ir viens no noteicošajiem faktoriem, kas šobrīd ietekmē Eiropā dzīvojošo personu radikalizēšanos, kā arī iesaistīšanos teroristiskās darbībās. Ņemot vērā, ka joprojām pasaulē ir atšķirīga attieksme pret nepieciešamību nodrošināt interneta vides stingrāku regulēšanu, paredzams, ka arī turpmāk teroristu propaganda internetā iedvesmos radikāli tendētas personas iesaistīties teroristiskās darbībās. Latvijā dzīvojošu personu radikalizācija un iespējama iesaistīšanās teroristiskās darbības pašlaik ir lielākais drauds Latvijas drošībai pretterorisma jomā. Radikalizācija tiešu kontaktu vai teroristu propagandas materiālu ietekmē var skart jebkuru personu, kura ir pakļāvīga ideoloģiskai ietekmei.

Teroristi savu mērķu sasniegšanai visbiežāk izmanto improvizētus sprādzienbīstamus priekšmetus un šaujamieročus. Īpaši negatīvas sekas potenciāli var radīt teroristisks uzbrukums, pielietojot ķīmiskas, bioloģiskas vai radioaktīvas vielas, bet to iespējamība ir ļoti minimāla. Teroristiski uzbrukumi var būt vērsti pret cilvēkiem, kā arī pret kritiskās infrastruktūras objektiem (īpaši transporta un sakaru infrastruktūru). Tomēr īpaši augsta ir iespēja, ka teroristi var izvēlēties tā sauktos "vieglos mērķus" - objektus, kuros pastāvīgi uzturas daudz cilvēku un kurus, ņemot vērā to specifiskās funkcijas, ir grūti aizsargāt pret teroristiska rakstura uzbrukumiem (tirdzniecības centri, sporta un izklaides kompleksi, viesnīcas, publiski pasākumi utt.).

Veicamo pretterorisma preventīvo pasākumu kopumu nosaka Nacionālais pretterorisma plāns. Nacionālajā pretterorisma plānā ir noteikti pretterorisma sistēmas subjektu veicamie preventīvie pasākumi atbilstoši četriem terorisma draudu līmeņiem. Plānu izstrādā un ne retāk kā 3 gados aktualizē Valsts drošības dienests sadarbībā ar pārējiem pretterorisma sistēmā iesaistītajiem subjektiem. Katra iesaistītā institūcija ir sagatavojusi un ar Valsts drošības dienestu saskaņojusi savas institūcijas atbalsta plānus.

Valsts drošības dienests sadarbībā ar citām institūcijām ir izstrādājis un regulāri aktualizē tipveida reaģēšanas plānus, kas paredz rīcību, ja teroristiska rakstura apdraudējums vērstas pret sauszemes objektiem (Pretterorisma plāns "Objekts"), civilās aviācijas gaisa kuģiem (Pretterorisma plāns "Lidmašīna"), kuģiem, ostām un ostas iekārtām (Pretterorisma plāns "Kuģis"). Iesaistītās institūcijas ir noteiktas katrā no šiem plāniem, kuriem institūcijas ir izstrādājušas savus atbalsta plānus.

Latvijā pielieto Valsts drošības dienesta izstrādāto terorisma draudu līmeņa sistēmu.

Terorisma draudu līmeņi

	zems terorisma draudu līmenis (zils) - izsludina situācijā, ja pastāv vispārēja rakstura terorisma draudi (ikdienas situācija);
	paaugstināts terorisma draudu līmenis (dzeltens) - izsludina situācijā, ja ir pieaugoši terorisma draudi;
	augsts terorisma draudu līmenis (oranžs) - izsludina situācijā, ja ir apstiprināti terorisma draudi konkrētam objektam, tautsaimniecības sektoram vai valsts reģionam
	īpaši augsts terorisma draudu līmenis (sarkans) - izsludina situācijā, ja ir noticis terora akts vai terora akts vairs nav novēršams

Nemot vērā minēto, terora aktu risks novērtēts ar **nozīmīgs risks ar ļoti zemu varbūtību**.

2.20. CIVILĀS AIZSARDZĪBAS SISTĒMAS DARBĪBA KARA, MILITĀRA IEBRUKUMA VAI TO DRAUDU GADĪJUMĀ.

Civilās aizsardzības sistēmas darbība valsts un reģionāla mēroga katastrofās, katastrofas draudu gadījumā, kara, militāra iebrukuma vai to draudu gadījumā tiek koordinēta, izveidojot Civilās aizsardzības operacionālās vadības centru.

Civilās aizsardzības sistēmas darbību kara, militāra iebrukuma vai to draudu gadījumā koordinē Iekšlietu ministrija sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, izveidojot Civilās aizsardzības operacionālās vadības centru. Saskaņā ar Nacionālās drošības likuma 23.⁵ pantu un 36.pantu, Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 3.panta trešo daļu un Valsts civilās aizsardzības plānu, pašvaldībām ir jā sagatavo civilā aizsardzības plāna sadaļa rīcībai kara, militāra iebrukuma vai to draudu gadījumā. Civilās aizsardzības operacionālās vadības centrs koordinē civilās aizsardzības jautājumus ar pašvaldībām.

Savukārt civilās aizsardzības uzdevumu izpildi kara, militāra iebrukuma vai to draudu gadījumā pašvaldībās koordinē pašvaldību institūciju vadītājs, plānojot un īstenojot sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plānā pašvaldības institūcijām noteikto pasākumu izpildi, pašvaldību institūciju nepārtrauktas darbības nodrošināšanu un nepieciešamo rīcību nodrošinot pamatvajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā. Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plānā ietver arī pašvaldības veicamās darbības evakuācijas gadījumā (uzņemt no citas pašvaldības evakuētās personas un pašas pašvaldības veicamās darbības evakuācijai).

Militārā iebrukuma, kara vai to draudu gadījumā pašvaldības Civilās aizsardzības komisijai ir šādi pamata uzdevumi:

- iedzīvotāju pamatvajadzību nodrošināšana atbilstoši Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumam,
- atbalsta sniegšana valsts aizsardzības sistēmai.

Lai sagatavotos atbalsta sniegšanai valsts aizsardzības sistēmai, pašvaldības Civilās aizsardzības komisija vienojas ar reģionālo Nacionālo bruņoto spēku bataljonu vai garnizonu par rīcības algoritmiem apdraudējuma gadījumā, sagatavošanās pasākumiem un kopīgajām mācībām. Pašvaldības institūcija vietēja līmeņa mācības var organizēt pēc savas iniciatīvas vai savstarpēji sadarbojoties ar citām valsts un pašvaldības institūcijām (tajā skaitā civilās aizsardzības komisiju esošo pašvaldību sadarbības teritoriju ietvaros), kā arī juridiskām personām vai nevalstiskajām organizācijām.

Kara gadījumā grūti modelēt scenārija sekas, jo tās atkarīgas no uzbrucēja pielietotās

taktikas, ieročiem, aizsargājošajiem spēkiem un citu valstu reaģēšanas un iesaistīšanās konflikta atrisināšanā. Iedzīvotāju pienākumi un tiesības kara vai militāra iebrukuma gadījumā norādītas Nacionālās drošības likumā. Atbilstoši Nacionālās drošības likumam, lai analizētu kara iespējamību un ar to saistītās darbības, tiek izstrādāti šādi dokumenti:

- Valsts apdraudējuma analīze;
- Nacionālās drošības koncepcija;
- Militāro draudu analīze;
- Valsts aizsardzības koncepcija;
- Nacionālās drošības plāns;
- Valsts aizsardzības plāns;
- Valsts aizsardzības operatīvais plāns;
- Tautsaimniecības mobilizācijas plāns;
- Valsts civilās aizsardzības plāns.

Munīcijas pārvietošana un iznīcināšana ir Nacionālo bruņoto spēku kompetence. Šādos gadījumos iedzīvotāju evakuācijā, teritorijas ierobežošanā, satiksmes organizācijā, evakuēto izmitināšanā var būt nepieciešama koordinācija starp pārējiem dienestiem (VUGD, Valsts policija u.c.). Sauszemes spēku iebrukuma koridori tipiski centrējas pie galvenajiem ceļiem. Sadarbības teritoriju šķērso A2 valsts nozīmes autoceļš, kurš uzskatāms par galveno iebrukuma koridoru. Pie nelabvēlīgas situācijas attīstības ir stundu jautājums, kad sadarbības teritorija kļūst jau par pretinieka aizmuguri. Kā lielākās konsekvences sadarbības teritorijai var pieminēt ierobežojumus pakalpojumos, bēgļu plūsmas un marodierisms.

Pasākumu plāns par kontrolētu masveida iedzīvotāju evakuāciju un pārvietošanu militāra iebrukuma, katastrofas vai to draudu gadījumā (turpmāk - plāns) ir plānošanas dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 14. februāra sēdes protokollēmuma (prot. Nr.7 50.§) Informatīvais ziņojums "Par mācību KRISTAPS 2016 secinājumiem" 2.punktā noteikto uzdevumu un atbilstoši Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalstu 2016. gada Varšavas samita deklarācijas 73. punktam. Iedzīvotāju masveida evakuācija un pārvietošana ir veicama pasākumu kopums situācijās, kad apdraudējuma ietekmēto iedzīvotāju skaits pārsniedz atbildīgo pašvaldību un valsts institūciju ikdienas spējas reaģēt un iedzīvotāju kontrolētai pārvietošanās īstenošanai nepieciešams veikt papildus pasākumus, kas nav noteikti citos normatīvos aktos un rīcības plānos, un kuru neveikšana var radīt apdraudējumu cilvēku veselībai un dzīvībai, sabiedriskai drošībai un kārtībai.

Plāna reaģēšanas pasākumus īsteno, kad:

- katastrofas pārvaldīšanas subjekts vai glābšanas darbu vadītājs pieņem lēmumu par masveida iedzīvotāju evakuācijas un pārvietošanas nepieciešamību;
- visā valstī, tās daļā vai administratīvās teritorijas daļā tiek izsludināts īpašs tiesisks režīms - ārkārtējā situācija vai izņēmuma stāvoklis, un ir nepieciešama iedzīvotāju evakuācija;
- lēmums par evakuāciju nav pieņemts, bet pašvaldība konstatē iedzīvotāju masveida ierašanos tās administratīvajā teritorijā un šiem iedzīvotājiem ir nepieciešams nodrošināt pamatvajadzības.

Plāna reaģēšanas pasākumi tiek iedalīti šādos darbības līmeņos:

- pirmais darbības līmenis (turpmāk - I darbības līmenis) - pašvaldību un valsts institūciju esošie resursi ir pietiekoši, lai kontrolētu iedzīvotāju masveida evakuāciju un pārvietošanu, un nodrošinātu minēto iedzīvotāju pamatvajadzības;
- otrais darbības līmenis (turpmāk - II darbības līmenis) - pašvaldību un valsts institūciju esošie resursi ir nepietiekoši, lai kontrolētu iedzīvotāju masveida evakuāciju un pārvietošanu, un nodrošinātu minēto iedzīvotāju pamatvajadzības un Ministru kabinets ir lēmis sasaukt Civilās aizsardzības operacionālās vadības centru (turpmāk - CA OVC), kā arī gadījumos, ja Ministru kabinets izsludina īpašu tiesisku režīmu - izņēmuma stāvokli;

- trešais darbības līmenis (turpmāk - III darbības līmenis) - Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu pieprasīt starptautisko vai humāno palīdzību.

Pārvietošanu starp ārstniecības iestādēm koordinē Valsts operatīvā medicīniskā komisija (turpmāk - VOMK), sadarbojoties ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

Personu pārvietošanu starp sociālās aprūpes centriem īsteno pašvaldība (Bauskas novadā – Bauskas novada Sociālais dienests) un koordinē Labklājības ministrija sadarbībā ar pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju. Aizturēto un apcietināto personu pārvietošanu starp īslaicīgās aizturēšanas vietām īsteno un koordinē Valsts policija. Pašvaldības, kurās ierodas evakuētie iedzīvotāji, veic šo iedzīvotāju uzskaiti un nodrošināšanu ar pamatvajadzībām. Pašvaldības, kuru administratīvajās teritorijās tiek īstenota evakuācija, nodrošina iedzīvotāju transportēšanu, kā arī sniedz atbalstu citu evakuējamo iedzīvotāju grupu pārvietošanai. Īstenojot augstāku plāna darbības līmeni, atbildīgās pašvaldību un valsts institūcijas nodrošina zemāku plāna darbības līmeņu noteikto pasākumu izpildi. Izņēmuma stāvokļa izsludināšanas gadījumā NBS neiesaista I darbības līmeņa noteikto pasākumu īstenošanā.

Valsts Civilās aizsardzības plāns nosaka valstī iespējamās apdraudējuma veidus un katastrofu pārvadīšanas veicamos pasākumus. Tāpat Valsts civilās aizsardzības plānā ir noteiktas iesaistītās institūcijas katram apdraudējuma veidam.

Atbilstoši katastrofas raksturam un tās radīto postījumu apjomam izšķir:

- vietēja mēroga katastrofas - katastrofas radīto postījumu apjoms nepārsniedz vienas pašvaldības administratīvās teritorijas robežas;
- reģionāla mēroga katastrofas - katastrofas radīto postījumu apjoms pārsniedz vienas pašvaldības administratīvās teritorijas robežas;
- valsts mēroga katastrofas - katastrofas radītie postījumi ietekmē visu valsts teritoriju vai nozīmīgu tās daļu.

Ņemot vērā apdraudējuma veidu un katastrofas raksturu un apjomu, krīzes komunikācijā tiek iesaistītas visas atbildīgās institūcijas.

Krīzes komunikāciju vada un koordinē institūcija, kas atbild par katastrofas vai apdraudējuma reaģēšanas un seku likvidēšanas darbiem, kas noteikti Valsts civilās aizsardzības plānā, vienlaikus darbību koordinējot un saskaņojot ar Valsts kancelejas stratēģiskās komunikācijas plānotājiem.

Kara vai militāra apdraudējuma gadījumā pašvaldības sadarbojas ar Iekšlietu ministrijas iestādēm/ institūcijām, nodrošinot pašvaldības funkciju pildīšanu atbilstoši VCAP 33.pielikumā noteiktai reaģēšanas kārtībai.

Ņemot vērā minēto kara, militārā iebrukuma vai to draudu risks novērtēts ar **nozīmīgs risks ar ļoti zemu varbūtību**.

3. KOPSAVILKUMS PAR RISKU NOVĒRTĒŠANU

Bauskas STCA plānā katrā apdraudējumā ir atspoguļoti katastrofas pārvaldīšanas subjektu iesniegtie apdraudējuma novērtējumi, kurā aprakstoši raksturoti notikuma scenāriji, izteikti spriedumi par notikumu varbūtību un notikumu sekām.

Katastrofu un to apdraudējumu novērtēšanā ir ņemtas vērā iespējamās un radītās klimata pārmaiņas, jo pētījuma dati rāda, ka tās nav apšaubāmas un ir tieši saistītas ar cilvēka radīto ietekmi - ir pieaugusi atmosfēras temperatūra, samazinājies sniega un ledus segas biezums, paaugstinājies jūras līmenis un ir pieaugusi siltumnīcas gāzu koncentrācija atmosfērā. Aktuāli ir ekstrēmu laika apstākļu un klimata notikumi (klimata ekstrēmi), jo tieši retie ekstrēmie notikumi ir tie, kuriem ir lielākā ietekme un kas rada lielākos zaudējumus cilvēku veselībai un labklājībai. Klimata pārmaiņu kontekstā, klimata ekstrēmi tiek aplūkoti no sekojošiem aspektiem:

- vai to notikuma biežums ir pieaudzis, salīdzinot ar agrāko laika periodu; vai to notikuma intensitāte ir palielinājusies, salīdzinot ar agrāko laika periodu;
- vai tiem atbilstošo parādību ilgums ir ilgāks, nekā noteiktā norma;
- un vai tie sastopami agrāk vai vēlāk, atbilstoši sezonas raksturam.

Šīs klimata pārmaiņas rada tālāku ietekmi ne tikai uz citiem laika apstākļu un klimata procesiem, bet arī uz dabas un cilvēka radītiem procesiem. Sagaidāms, ka šīs pārmaiņas turpināsies arī nākotnē, un līdz ar to papildus pasākumiem, kas tiek veikti klimata pārmaiņu mazināšanai, nozarēm ir jāizvērtē adaptācijas nepieciešamība (pasākumi un finansējums) un iespējamās klimata pārmaiņu sekas saistītajiem procesiem.

Izpildot CAKP likumā noteiktos katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas uzdevumus, katastrofas pārvaldīšanas subjekti katram apdraudējumam ir apzināti preventīvie, gatavības, reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi, nosakot tā izpildes termiņu, lēmuma pieņemēju par pasākuma īstenošanu, par izpildi atbildīgo institūciju.

Kopējais katastrofu novērtējums STCA plānā ir atspoguļots risku matricā. Lai nodrošinātu vienotu pieeju katastrofu risku novērtēšanā, tika izmantota Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izstrādātā "Katastrofu riska novērtēšanas rekomendācijas"^{4 5} Risku matrica ir iespējamības un ietekmes dimensiju attēlošanas paņēmieni, kas grafiski attēlo dažādus riskus salīdzinošā veidā.

⁴ Pieejams: http://www.varam.gov.lv/lat/publ/petijumi/petijumi_klimata_parmainu_joma/?doc=23668

⁵ Pieejams: [Katastrofu riska novērtēšanas rekomendācijas](https://vugd.gov.lv/lat/par_vugd/darbibas_sferas/civila_aizsardziba/rekomendacijas_valsts_un_pasvaldibu_inst_it_ucijam)
https://vugd.gov.lv/lat/par_vugd/darbibas_sferas/civila_aizsardziba/rekomendacijas_valsts_un_pasvaldibu_inst_it_ucijam

3.1. ĒKU UN BŪVJU SABRUKŠANA

RISKA VEIDLAPA

Riska nosaukums <i>Ēku un būvju sabrukšana</i>		Nr.p.k. 1.
Pārskata datums: 01.03.2021.		Nākošais pārskata datums: 01.03.2024.
Riska novērtēšanas process:		
Riska novērtēšanā iesaistītās institūcijas		
Institūcija:	Uzdevums:	
1 Bauskas novada pašvaldība	1. savas kompetences ietvaros veikt katastrofas pārvaldīšanu; 2. katastrofas pārvaldīšanas subjektam sniegt informāciju (par pašvaldības institūciju rīcībā esošajiem resursiem, kas izmantojami katastrofas pārvaldīšanai); 3. nodrošināt iedzīvotāju evakuāciju no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām (šo iedzīvotāju uzskaiti, pagaidu izmitināšanu, ēdināšanu un sociālo aprūpi); 4. savu iespēju robežās nodrošināt katastrofas pārvaldīšanā iesaistītajām institūciju amatpersonām, juridiskajām un fiziskajām personām piemērotus darba un sadzīves apstākļus.	
2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigāde - Bauskas daļa	1. vadīt un veikt ugunsgrēku dzēšanu un glābšanas darbus; 2. sadarbībā ar citām institūcijām veikt un vadīt neatliekamos avāriju seku likvidēšanas pasākumus; 3. sniegt iespējamo palīdzību fiziskām personām ugunsgrēka vai avārijas gadījumā; 4. nodrošināt vienotā ārkārtas palīdzības izsaukumu numura "112" zvanu saņemšanu, apstrādi un, ja nepieciešams, to pāradresēšanu citiem operatīvajiem dienestiem; 5. atbilstoši kompetencei organizēt un īstenot civilās aizsardzības pasākumus.	
3. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvalde	1. garantēt personu un sabiedrības drošību; 2. novērst noziedzīgus nodarījumus un citus likumpārkāpumus; 3. palīdzēt valsts iestāžu amatpersonām, ja tiek traucēta to likumīgā darbība; 4. palīdzēt ugunsgrēku dzēšanā un glābšanas darbos; 5. veikt atbalsta funkcijas (cilvēku evakuācija, teritorijas ierobežošana, cilvēku informēšana, sabiedriskas kārtības uzturēšana).	

4. Bauskas novada pašvaldības policija	1. <i>savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus;</i> 2. <i>veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā;</i> 3. <i>nodrošināt atrasto un pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;</i> 4. <i>savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības;</i> 5. <i>veikt citus pašvaldības uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar likumu “Par policiju ” un citiem normatīvajiem aktiem.</i>
5. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests	1. <i>vadīt, koordinēt un sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību iedzīvotājiem ārkārtas medicīniskajās situācijās un katastrofās;</i> 2. <i>ārkārtas medicīniskajās situācijās organizēt personu pārvešanu un ievietošanu ārstniecības iestādē, kurā iespējams sniegt nepieciešamo medicīnisko palīdzību;</i> 3. <i>nodrošināt sadarbību ar citiem ārkārtas situāciju (turpmāk tekstā - ĀS) un katastrofu seku likvidēšanā iesaistītajiem dienestiem;</i> 4. <i>plānot un koordinēt rīcību sabiedrības veselības apdraudējuma gadījumā un sabiedrības veselības ĀS;</i> 5. <i>plānot, organizēt un nodrošināt neatliekamo medicīnisko palīdzību pēc ārstniecības iestādes pieprasījuma, ja nepieciešamais medicīniskās palīdzības apjoms pārsniedz ārstniecības iestādes resursu iespējas.</i>
6. Bauskas novada pašvaldības Būvvalde	1. <i>sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem;</i> 2. <i>informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvniecības stadijā esošām būvēm;</i> 3. <i>sniegt konsultācijas par būvniecības procesu;</i> 4. <i>veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības.</i>
7. Bauskas novada Sociālais dienests	1. <i>sniegt sociālo un veselības palīdzību, noteiktus sociālos pakalpojumus;</i> 2. <i>organizēt personu ievietošanu grupu dzīvokļos un citās pašvaldības sociālās rehabilitācijas un aprūpes iestādēs;</i> 3. <i>sniegt pašvaldības iedzīvotājiem informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, to pieprasīšanas un sniegšanas kārtību</i>

8. Bauskas novada pašvaldība, pašvaldības komunālie dienesti	1. organizēt operatīvu un nepārtrauktu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju ēkas, kā arī ēku iekšējos inženiertīklos un liftu saimniecībā; 2. nodrošina darbinieku izbraukšanu avārijas situācijas apturēšanai un to likvidācijai; 3. koordinē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu; 4. veikt atbalsta funkcijas (resursu un tehnikas iesaistīšana seku likvidēšanas darbos).
9.SIA "Bauskas ūdens"	Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar ūdensapgādes inženiertehniskajām komunikācijām (ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana).
10. SIA "Bauskas siltums"	Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar centralizētās siltumapgādes inženiertehniskām komunikācijām (centralizētās siltumapgādes ražošanas iekārtu, maģistrālo un sadalošo cauruļvadu atslēgšanu, pieslēgšanu savas kompetences un/vai ar siltumenerģijas patērētājiem, ēku apsaimniekotājiem noslēgto līgumsaistību noteiktajās atbildības robežās, pakalpojuma atjaunošana).
11. A/S "Sadales tīkli"	Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar elektroapgādes inženiertehniskām komunikācijām (elektroapgādes sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana).
12. A/S "Gasol"	Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar gāzes apgādes inženiertehniskajām komunikācijām (gāzes apgādes sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana).
13. Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas	1. novērtēt vides veselības riska faktoros un to ietekmi uz cilvēka veselību un dzīves kvalitāti (tai skaitā ķīmisko vielu riskus cilvēka veselībai); 2. kontrolēt dzeramā ūdens nekaitīguma un kvalitātes nodrošināšanas prasību izpildi publiskajos dzeramā ūdens apgādes objektos no ūdens ņemšanas vietas līdz patērētājam; 3. sniedz konsultācijas un norādījumus par veselības apdraudējumu katastrofas gadījumā.

1. Riska scenārija apraksts (atbilstoši 3.elementam)		
<i>Scenārijs tiek izstrādāts atbilstoši principam “sliktākais ticamais scenārijs ” ēku un būvju sabrukšana - Novada lielākajā tirdzniecības vietā. Iespējamā scenārija sākums - 2021. gada 1. aprīlis, beigas - 2021. gada 1. jūnijs.</i>		
<i>Scenārija stāsts: Iedomātā objekta būvniecības laikā bija pieļautas kļūdas attiecībā uz celtniecības materiālu izvēli. Pieņemot Objektu ekspluatācijā attiecīgās nepilnības nebija pamanītas un turpmākās ekspluatācijas laikā konstrukcijas neizturēja mainīgo slodzi - kā rezultātā notika būves sabrukšana.</i>		
2. Vēsturisko faktu notikumi vai statistika par risku		
Republikas pilsētas: Rīga (Zolitūde) - lielveikala “Maxima” jumta sabrukums, kopējā nogruvuma platība bija apmēram 1500 m2, 54 bojā gājušie, 2013. gada 21. novembris. Jelgava - ēkas sienas sagrūšana un blakus objekta apdraudējums, 2017. gada marts. Novadi: Mālpils novads - trīsstāvu ķieģeļu dzīvojamās mājas sabrukums, 5 bojā gājušie, 2011. gada oktobris.		
3. Varbūtības vai ticamības novērtējuma īss apraksts (atbilstoši 2.elementam)	Varbūtības vai ticamības kritērija abreviatūra (V vai T):	T3
Tā kā notikumi ir notikuši ļoti reti, ir sarežģīti izvērtēt notikuma varbūtību un iespēju (saskaņā ar “Valsti iespējamo apdraudējumu katalogu ” - pārskata periodā definēti tikai 3 nozīmīgi notikumi). Tas nozīmē, ka valstij un it īpaši pašvaldībai, ir ļoti maz pieredzes, uz kuru var balstīties. Balstoties uz iepriekšējo pieredzi un ekspertu viedokli, par faktoriem, kuri izraisīja iepriekšējos notikumus (drošības noteikumu pārkāpumi, nepietiekoša uzraudzība būvniecības laikā, būvniecības laikā pieļautās kļūdas, nepietiekoša uzraudzība ēku ekspluatācijas laikā, nekvalitatīva remontdarbu veikšana, ēku nolietojums u.c. ārējie faktori) un to notikšanas biežumu, tiek noteikts Apdraudējuma ticamības kritērijs (tuvākajiem 10 gadiem) - VIDĒJS T3 (vairāk neticams kā ticams).		
4. Seku novērtējuma īss apraksts (atbilstoši 5.elementam)	Seku kritērija abreviatūra (S):	S2
Cilvēks: C1 Nāves gadījumi - S1 (1 līdz 10 skaits) C2 Ievainotie/saslimušie - S1 (10 līdz 300 skaits) C3 Cilvēki, kuriem nepieciešama palīdzība - S2 (5001 līdz 15000 cilvēka dienas) Ekonomika: E1 Materiālie zaudējumi un izmaksas - S1 (2 milj. līdz 6 milj. euro) visus iespējamus zaudējumus un radušās izmaksas, kas saistīti ar apdraudējuma pārvaldīšanu (t.sk. izmaksas kas saistītas ar institūciju palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem) E2 Ekonomisko rādītāju samazināšanās - S1 (2 milj. līdz 6 milj. euro) Sabiedrība:	Seku kritēriju abreviatūra (C1, C2, C3, E1, E2, Sa1, Sa2, Sa3, Sa4), no kuriem izriet (S):	C1-S1 C2-S1 C3-S2 E1-S1 E2-S1 Sa1-S1 Sa2-S1 Sa3-S2 Sa4-S1

Sal Piegādes traucējumi - S1 (10000 līdz 100000 cilvēka dienas) Sa2 Ietekmēta sabiedriskā kārtība un iekšējā drošība - S1 (250 līdz 2500 cilvēka dienas) Sa3 Ietekmēta reputācija - S2 (Reputācija ir ietekmēta tikai dažas nedēļas (negatīvs raksts ārvalstu medijos)) Sa4 Uzticības zaudēšana valstij / institūcijai - S1 (Uzticības zaudējums ilgst vairākas dienas (kritisks raksts Latvijas medijos)) Kopējo zaudējumu apjomu aprēķina summējot visu seku kritēriju izteiktās naudas vērtības, tādējādi seku apmēru var norādīt kā vienu vērtību riska matricā. Iespējamie zaudējumi un izmaksas - 14 1 73 000 EUR. Apdraudējuma iespējamo seku līmenis - NOZĪMĪGS S2		
4.1. Ietekmes uz pamatvajadzībām īss apraksts (atbilstoši 4.elementam)		
Atbilstoši CAKP likuma 1.panta 14.punktam, pamatvajadzības — uzturs, mājoklis, veselības aprūpe, medicīniskā palīdzība, elektroapgāde, ūdensapgāde, siltumapgāde, atkritumu un notekūdeņu savākšana, sakaru nodrošinājums. Notiekot ēku sabrukumam konkrētai iesaistītai sabiedrības daļai iespējams var rasties īslaicīgi pamatvajadzību ierobežojumi. Ierobežojumi varētu attiekties uz neatliekamo medicīnisko palīdzību, saziņu ar pirmajiem reaģētājiem (112, 113, 110), slimnīcas, veselības aprūpi un medicīnisko palīdzību. Ierobežojumu lielums un ilgums būs atkarīgs no katastrofas lieluma, iesaistīto personu daudzuma un pārvaldīšanā iesaistīto institūciju resursiem.		
4.2. Ievainojamības un spēju īss apraksts (atbilstoši 6.elementam)		
Ņemot vērā, esoša riska seku izvērtējuma rezultātus un noteiktus iespējamus zaudējumus un izmaksas (14 1 73 000 EUR), nevar pilnībā samazināt riskus un palielināt reaģēšanas un seku likvidēšanas spējas ar finanšu līdzekļi piesaisti un sadali starp atbildīgajam institūcijām un riskam pakļauto sabiedrības daļu. Tas nav iespējams, jo nevienas pašvaldības (no sadarbības teritorijas) gada budžets nevar nodrošināt attiecīgas summas novirzīšanu uz potenciāla riska samazināšanu - tas nav ekonomiski izdevīgi, efektīvi un samērīgi. Balstoties uz ekspertu viedokli priekšroka jādod tām darbībām, kas palīdzētu sasniegt šos mērķus rentablā (izdevīgākā) veidā: • kontrolējošo institūciju kvalitatīvs darbs (kvalifikācijas celšana, pārbaužu veikšana, apdraudējumu apzināšana); • iedzīvotāju vispārēja izglītošana drošības jomā; • likumdošanas un normatīvo aktu aktualizācijas; • reaģēšanas spēju paaugstināšana (t.sk. mācību organizēšana); • preventīvo un gatavības pasākumu apzināšana un izpilde.		

5. Riska līmenis (atbilstoši riska matricai):	NOZĪMĪGS RISKS AR VIDĒJU TICAMĪBAS LĪMENI	
6. Veicamie preventīvie un gatavības pasākumi		
Institūcija:	Pasākumi, to izpilde termiņi:	Iespējamās izmaksas:
Preventīvie un gatavības pasākumi, kā arī reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi, ar atbildīgajam institūcijām un izpildes termiņiem, ir aprakstīti sadaļā “Ēku un būvju sabrukšana”.		

3.2. AVĀRIJAS SILTUMAPGĀDES SISTĒMĀ

RISKA VEIDLAPA

Riska nosaukums <i>Avārijas siltumapgādes sistēmā</i>		Nr.p.k. 2.
Pārskata datums: 01.03.2021.		Nākošais pārskata datums: 01.03.2024.
Riska novērtēšanas process:		
Riska novērtēšanā iesaistītās institūcijas		
Institūcija:	Uzdevums:	
1. Bauskas novada pašvaldība	1. savas kompetences ietvaros veikt katastrofas pārvaldīšanu; 2. katastrofas pārvaldīšanas subjektam sniegt informāciju (par pašvaldības institūciju rīcībā esošajiem resursiem, kas izmantojami katastrofas pārvaldīšanai); 3. nodrošināt iedzīvotāju evakuāciju no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām (šo iedzīvotāju uzskaiti, pagaidu izmitināšanu, ēdināšanu un sociālo aprūpi); 4. savu iespēju robežās nodrošināt katastrofas pārvaldīšanā iesaistītajām institūciju amatpersonām, juridiskajām un fiziskajām personām piemērotus darba un sadzīves apstākļus.	
2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigāde - Bauskas daļa	1. atbilstoši kompetencei organizēt un īstenot civilās aizsardzības pasākumus. 2. katastrofas pārvaldīšanas subjektam (savas kompetences ietvaros) sniegt atbalsta funkcijas; 3. sadarbībā ar citām institūcijām veikt neatliekamos avāriju seku likvidēšanas pasākumus; 4. sniegt iespējamo palīdzību fiziskām personām ugunsgrēka vai avārijas gadījumā; 5. nodrošināt vienotā ārkārtas palīdzības izsaukumu numura "112" zvanu saņemšanu, apstrādi un, ja nepieciešams, to pāradresēšanu citiem operatīvajiem dienestiem..	
3. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvalde	1. garantēt personu un sabiedrības drošību; 2. novērst noziedzīgus nodarījumus un citus likumpārkāpumus; 3. palīdzēt valsts iestāžu amatpersonām, ja tiek traucēta to likumīgā darbība; 4. veikt atbalsta funkcijas (cilvēku evakuācija, teritorijas ierobežošana, cilvēku informēšana, sabiedriskas kārtības uzturēšana).	

4. Bauskas novada pašvaldības policija	1. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus; 2. veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā; 3. nodrošināt atrasto un pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai; 4. savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību personām, kuras vērsas pēc palīdzības; 5. veikt citus pašvaldības uzdotos uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar likumu "Par policiju" un citiem normatīvajiem aktiem.
5. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests	1. vadīt, koordinēt un sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību iedzīvotājiem ārkārtas medicīniskajās situācijās un katastrofās; 2. ārkārtas medicīniskajās situācijās organizēt personu pārvešanu un ievietošanu ārstniecības iestādē, kurā iespējams sniegt nepieciešamo medicīnisko palīdzību; 3. nodrošināt sadarbību ar citiem ārkārtas situāciju (turpmāk tekstā - ĀS) un katastrofu seku likvidēšanā iesaistītajiem dienestiem; 4. plānot un koordinēt rīcību sabiedrības veselības apdraudējuma gadījumā un sabiedrības veselības ĀS; 5. plānot, organizēt un nodrošināt neatliekamo medicīnisko palīdzību pēc ārstniecības iestādes pieprasījuma, ja nepieciešamais medicīniskās palīdzības apjoms pārsniedz ārstniecības iestādes resursu iespējas.
6. Bauskas novada pašvaldības Būvvalde	1. sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem; 2. informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvniecības stadijā esošām būvēm; 3. sniegt konsultācijas par būvniecības procesu; 4. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības
7. Bauskas novada sociālais dienests	1. sniegt sociālo un veselības palīdzību, noteiktus sociālos pakalpojumus; 2. organizēt personu ievietošanu grupu dzīvokļos un citās pašvaldības sociālās rehabilitācijas un aprūpes iestādēs; 3. sniegt pašvaldības iedzīvotājiem informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, to pieprasīšanas un sniegšanas kārtību

8. Bauska novada pašvaldība, komunālie dienesti	1. organizēt operatīvu un nepārtrauktu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju ēkas, kā arī ēku iekšējos inženiertīklos un liftu saimniecībā; 2. nodrošina darbinieku izbraukšanu avārijas situācijas apturēšanai un to likvidācijai; 3. koordinē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu; 4. veikt atbalsta funkcijas (resursu un tehnikas iesaistīšana seku likvidēšanas darbos).
9.SIA "Bauskas ūdens"	1. Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar ūdensapgādes inženiertehniskajām komunikācijām (ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana). 2. informēt lielos ūdens patērētājus par iespējamo ūdens padeves atjaunošanas iespējam un prognozējamo avārijas likvidācijas laiku.
10. SIA "Bauskas siltums"	1. Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar centralizētās siltumapgādes inženiertehniskām komunikācijām (centralizētās siltumapgādes ražošanas iekārtu, maģistrālo un sadalošo cauruļvadu atslēgšanu, pieslēgšanu savas kompetences un/vai ar siltumenerģijas patērētājiem, ēku apsaimniekotājiem noslēgto līgumsaistību noteiktajās atbildības robežās, pakalpojuma atjaunošana). 2. informēt lielos siltumapgādes patērētājus par iespējamo ūdens padeves atjaunošanas iespējam un prognozējamo avārijas likvidācijas laiku.
11. AS "Sadales tīkli"	1. Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar elektroapgādes inženiertehniskām komunikācijām (elektroapgādes sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana). 2. informēt lielos elektroenerģijas patērētājus par iespējamo elektroenerģijas padeves atjaunošanas iespējam un prognozējamo avārijas likvidācijas laiku.
12. AS "Gaso "	1. Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar gāzes apgādes inženiertehniskajām komunikācijām (gāzes apgādes sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana). 2. informēt lielos dabas gāzes patērētājus par iespējamo gāzes padeves atjaunošanas iespējam un prognozējamo avārijas likvidācijas laiku.
13. Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas	1. novērtēt vides veselības riska faktorus un to ietekmi uz cilvēka veselību un dzīves kvalitāti (tai skaitā ķīmisko vielu riskus cilvēka veselībai); 2. kontrolēt dzeramā ūdens nekaitīguma un kvalitātes nodrošināšanas prasību izpildi publiskajos dzeramā ūdens apgādes objektos no ūdens ņemšanas vietas līdz patērētājam.

1. Riska scenārija apraksts (atbilstoši 3.elementam)		
Scenārijs tiek izstrādāts atbilstoši principam “sliktākais ticamais scenārijs ” avārija siltumapgādes sistēmā. Iespējamā scenārija sākums - 2021. gada 1. decembris, beigas - 2021. gada 7. decembris. Ilgums: 7 diennaktis. Scenārija stāsts: siltumapgādes katlu mājas ekspluatācijas laikā vienā no nozīmīgākajām iekārtām nebija pamanītas tehniskas nepilnības, kas parādījās nolietojuma rezultātā vai pēc nekvalitatīvu remontdarbu veikšanas. Minētā rezultātā notiek avārija un iedomāta lielākā pilsētas daļa (aptuveni 3300 iedzīvotāji un 45 juridisko personu telpas) paliek bez apkures ziemas apstākļos.		
2. Vēsturisko faktu notikumi vai statistika par risku		
Saskaņā ar “Valsti iespējamo apdraudējumu katalogu ” - pārskata periodā nav definēts neviens Valstij nozīmīgs notikums.		
3. Varbūtības vai ticamības novērtējuma īss apraksts (atbilstoši 2.elementam)	Varbūtības vai ticamības kritērija abreviatūra (V vai T):	T3
Tā kā notikumi ir notikuši ļoti reti, ir sarežģīti izvērtēt notikuma varbūtību un iespēju (saskaņā ar “Valsti iespējamo apdraudējumu katalogu ” - pārskata periodā nav definēts neviens valstij nozīmīgs notikums). Tas nozīmē, ka, visas avārijas saistītas ar siltumapgādes sistēmām bija lokālas - vietēja mēroga katastrofas (saskaņā ar CAKP likuma 4.panta 2.punktu) un nekad avārijas (katastrofas) radīto postījumu apjoms nepārsniedza vienas pašvaldības administratīvās teritorijas robežas. Balstoties uz iepriekšējo pieredzi un ekspertu viedokli, par faktoriem, kas varētu izraisīt avārijas siltumapgādes sistēmās: • drošības noteikumu pārkāpumi; • nepietiekoša uzraudzība komunikāciju ekspluatācijas laikā; • nekvalitatīva remontdarbu veikšana; • inženiertīklu (agregātu vai iekārtu) nolietojums, tiek noteikts Apdraudējuma ticamības kritērijs (tuvākajiem 10 gadiem) - VIDĒJS T3 (vairāk neticams kā ticams)		
4. Seku novērtējuma īss apraksts (atbilstoši 5.elementam)	Seku kritērija abreviatūra (S):	S3
Cilvēks: C2 Ievainotie/saslimušie - S1 (10 līdz 300 skaits) C3 Cilvēki kuriem nepieciešama palīdzība - S1 (līdz 5000 cilvēka dienas)	Seku kritēriju abreviatūra (C2, C3, E1, E2, Sa1, Sa2, Sa4), no kuriem izriet (S):	C2-S1 C3-S1 E1-S1 E2-S1

E1 Materiālie zaudējumi un izmaksas - S1 (2 milj. līdz 6 milj. euro) visus iespējamus zaudējumus un radušās izmaksas, kas saistīts ar apdraudējuma pārvaldīšanu (t.sk. izmaksas kas saistītas ar institūciju palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem) E2 Ekonomisko rādītāju samazināšanās - S1 (2 milj. līdz 6 milj. euro) Sabiedrība: Sa1 Piegādes traucējumi - S1 (10 000 līdz 100 000 cilvēka dienas) Sa2 Ietekmēta sabiedriskā kārtība un iekšējā drošība - S3 (7501 līdz 25 000 cilvēka dienas) Sa4 Uzticības zaudēšana valstij / institūcijai - S1 (Uzticības zaudējums ilgst vairākas dienas (kritisks raksts Latvijas medijos) Kopējo zaudējumu apjomu aprēķina summējot visu seku kritēriju izteiktās naudas vērtības, tādējādi seku apmēru var norādīt kā vienu vērtību riska matricā. Iespējamie zaudējumi un izmaksas - 7 407 000 EUR. Apdraudējuma iespējamo seku līmenis - VIDĒJS S3		Sa1-S1 Sa2-S3 Sa4-S1
4.1. Ietekmes uz pamatvajadzībām īss apraksts (atbilstoši 4.elementam)		
Atbilstoši CAKP likuma 1.panta 14.punktam, pamatvajadzības — uzturs, mājoklis, veselības aprūpe, medicīniskā palīdzība, elektroapgāde, ūdensapgāde, siltumapgāde, atkritumu un notekūdeņu savākšana, sakaru nodrošinājums. Notiekot ēku sabrukumam konkrētai iesaistītai sabiedrības daļai iespējams var rasties īslaicīgi pamatvajadzību ierobežojumi. Ierobežojumi varētu ietekmēt uz veselības aprūpi un medicīnisko palīdzību. Ierobežojumu lielums un ilgums būs atkarīgs no katastrofas lieluma, iesaistīto personu daudzuma un pārvaldīšanā iesaistīto institūciju resursiem.		
4.2. Ievainojamības un spēju īss apraksts (atbilstoši 6.elementam)		
Ņemot vērā, esoša riska seku izvērtējuma rezultātus un noteiktus iespējamus zaudējumus un izmaksas (7 407 000 EUR), nevar pilnībā samazināt riskus un palielināt reaģēšanas un seku likvidēšanas spējas ar finanšu līdzekļi piesaisti un sadali starp atbildīgajam institūcijām un riskam pakļauto sabiedrības daļu. Tas nav iespējams, jo nevienas pašvaldības (no sadarbības teritorijas) gada budžets nevar nodrošināt attiecīgas summas novirzīšanu uz potenciāla riska samazināšanu - tas nav ekonomiski izdevīgi, efektīvi un samērīgi. Balstoties uz ekspertu viedokli priekšroka jādod tām darbībām, kas palīdzētu sasniegt šos mērķus rentablā (izdevīgākā) veidā: • kontrolējošo institūciju kvalitatīvs darbs (kvalifikācijas celšana, pārbaužu veikšana, apdraudējumu apzināšana); • iedzīvotāju vispārēja izglītošana drošības jomā; • likumdošanas un normatīvo aktu aktualizācijas; • reaģēšanas spēju paaugstināšana (t.sk. mācību organizēšana); • preventīvo, t.sk. siltumapgādes iekārtu un sistēmas atjaunošana, uzlabošana, un gatavības pasākumu apzināšana un izpilde.		

5. Riska līmenis (atbilstoši risku matricai):	VIDĒJS RISKS AR VIDĒJU TICAMĪBAS LĪMENI
---	--

6. Veicamie preventīvie un gatavības pasākumi		
<i>Institūcija:</i>	<i>Pasākumi, to izpilde termiņi:</i>	<i>Iespējamās izmaksas:</i>
<i>Preventīvie un gatavības pasākumi, kā arī reaģēšanas un sekas likvidēšanas pasākumi, ar atbildīgajām institūcijām un izpildes termiņiem, ir aprakstīti sadaļā “Avārijas siltumapgādes sistēmās”.</i>		

3.3. AVĀRIJAS ŪDENSAPGĀDES, NOTEKŪDEŅU UN KANALIZĀCIJAS SISTĒMĀ

RISKA VEIDLAPA

Riska nosaukums Avārijas ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmā		Nr.p.k. 3.
Pārskata datums: 01.03.2021.		Nākošais pārskata datums: 01.03.2024.
Riska novērtēšanas process:		
Riska novērtēšanā iesaistītās institūcijas		
Institūcija:	Uzdevums:	
1. Bauskas novada pašvaldība	1. savas kompetences ietvaros veikt katastrofas pārvaldīšanu; 2. katastrofas pārvaldīšanas subjektam sniegt informāciju (par pašvaldības institūciju rīcībā esošajiem resursiem, kas izmantojami katastrofas pārvaldīšanai); 3. nodrošināt iedzīvotāju evakuāciju no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām (šo iedzīvotāju uzskaiti, pagaidu izmitināšanu, ēdināšanu un sociālo aprūpi); 4. savu iespēju robežās nodrošināt katastrofas pārvaldīšanā iesaistītajām institūciju amatpersonām, juridiskajām un fiziskajām personām piemērotus darba un sadzīves apstākļus.	
2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigāde - Bauskas daļa	1. atbilstoši kompetencei organizēt un īstenot civilās aizsardzības pasākumus. 2. katastrofas pārvaldīšanas subjektam (savas kompetences ietvaros) sniegt atbalsta funkcijas; 3. sadarbībā ar citām institūcijām veikt neatliekamos avāriju seku likvidēšanas pasākumus; 4. sniegt iespējamo palīdzību fiziskām personām ugunsgrēka vai avārijas gadījumā; 5. nodrošināt vienotā ārkārtas palīdzības izsaukumu numura "112" zvanu saņemšanu, apstrādi un, ja nepieciešams, to pāradresēšanu citiem operatīvajiem dienestiem..	
3. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvalde	1. garantēt personu un sabiedrības drošību; 2. novērst noziedzīgus nodarījumus un citus likumpārkāpumus; 3. palīdzēt valsts iestāžu amatpersonām, ja tiek traucēta to likumīgā darbība; 4. veikt atbalsta funkcijas (cilvēku evakuācija, teritorijas ierobežošana, cilvēku informēšana, sabiedriskas kārtības uzturēšana).	

4. Bauskas novada pašvaldības policija	1. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus; 2. veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā; 3. nodrošināt atrasto un pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai; 4. savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības; 5. veikt citus pašvaldības uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar likumu "Par policiju" un citiem normatīvajiem aktiem.
5. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests	1. vadīt, koordinēt un sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību iedzīvotājiem ārkārtas medicīniskajās situācijās un katastrofās; 2. ārkārtas medicīniskajās situācijās organizēt personu pārvešanu un ievietošanu ārstniecības iestādē, kurā iespējams sniegt nepieciešamo medicīnisko palīdzību; 3. nodrošināt sadarbību ar citiem ārkārtas situāciju (turpmāk tekstā - ĀS) un katastrofu seku likvidēšanā iesaistītajiem dienestiem; 4. plānot un koordinēt rīcību sabiedrības veselības apdraudējuma gadījumā un sabiedrības veselības ĀS; 5. plānot, organizēt un nodrošināt neatliekamo medicīnisko palīdzību pēc ārstniecības iestādes pieprasījuma, ja nepieciešamais medicīniskās palīdzības apjoms pārsniedz ārstniecības iestādes resursu iespējas.
6. Bauskas novada pašvaldības Būvvalde	1. sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem; 2. informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvniecības stadijā esošām būvēm; 3. sniegt konsultācijas par būvniecības procesu; 4. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības.
7. Bauskas novada sociālais dienests	1. sniegt sociālo un veselības palīdzību, noteiktus sociālos pakalpojumus; 2. organizēt personu ievietošanu grupu dzīvokļos un citās pašvaldības sociālās rehabilitācijas un aprūpes iestādēs; 3. sniegt pašvaldības iedzīvotājiem informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, to pieprasīšanas un sniegšanas kārtību

8. Bauska novada pašvaldība, komunālie dienesti	1. organizēt operatīvu un nepārtrauktu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju ēkas, kā arī ēku iekšējos inženiertīklos un liftu saimniecībā; 2. nodrošina darbinieku izbraukšanu avārijas situācijas apturēšanai un to likvidācijai; 3. koordinē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu; 4. veikt atbalsta funkcijas (resursu un tehnikas iesaistīšana seku likvidēšanas darbos).
9.SIA "Bauskas ūdens"	Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar ūdensapgādes inženiertehniskajām komunikācijām (ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana).
10. SIA "Bauskas siltums"	Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar centralizētās siltumapgādes inženiertehniskām komunikācijām (centralizētās siltumapgādes ražošanas iekārtu, maģistrālo un sadalošo cauruļvadu atslēgšanu, pieslēgšanu savas kompetences un/vai ar siltumenerģijas patērētājiem, ēku apsaimniekotajiem noslēgto līgumsaistību noteiktajās atbildības robežās, pakalpojuma atjaunošana)..
11. AS "Sadales tīkli"	Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar elektroapgādes inženiertehniskām komunikācijām (elektroapgādes sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana).
12. AS "Gaso"	Organizēt operatīvu darbu avāriju vai ĀS likvidāciju, kas saistīta ar gāzes apgādes inženiertehniskajām komunikācijām (gāzes apgādes sistēmu atslēgšana, pieslēgšana, pakalpojuma atjaunošana).
13. Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļa	1. novērtēt vides veselības riska faktorus un to ietekmi uz cilvēka veselību un dzīves kvalitāti (tai skaitā ķīmisko vielu riskus cilvēka veselībai); 2. kontrolēt dzeramā ūdens nekaitīguma un kvalitātes nodrošināšanas prasību izpildi publiskajos dzeramā ūdens apgādes objektos no ūdens ņemšanas vietas līdz patērētājam.
1. Riska scenārija apraksts (atbilstoši 3.elementam)	
Scenārijs tiek izstrādāts atbilstoši principam "sliktākais ticamais scenārijs" avārijas ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmā. Iespējamā scenārija sākums - 2021. gada 1. oktobri, beigas - 2021. gada 5. oktobris. Ilgums: 5 diennaktis. Scenārija stāsts: Iedomātā ūdensapgādes torņa pārrāvums pilsētā. Pārrāvuma rezultātā ūdensapgādes piegāde tiek pārtraukta lielākajai daļai pilsētas mājām, kur varētu dzīvot ap 4 000 iedzīvotāji un 50 uzņēmumiem vai iestādēm. Avārijas vietā ir izskalota teritorija un notiek teritorijas applūšana.	

2. Vēsturisko faktu notikumi vai statistika par risku		
<u>Bojājumi ūdens piegādes infrastruktūrā</u> <i>Republikas pilsētas:</i> Rīga - ūdensvada avārija pie Brasas pārvada, 2010. gada marts; Jelgava - ūdensvada plīsums, ūdens padeves pārtraukums 2 dzīvojamām mājām, 2018. gada februāris; <i>Novados:</i> Raunas novads - bojājumi ūdensapgādes urbuma aprīkojumā, 2016. gada jūnijs; Siguldas novads - 2013. gada janvāris, 2013. gada februāris, 2017. gada septembris, 2017. gada oktobris; Tukuma novads - Šlokenbekas diķa, Sloces upes un Valguma ezera piesārņojums, 2015. gada jūlijs. <u>Ūdens piegādes traucējumi:</u> Jelgava - ūdensvada plīsums Dambja ielā, pārtraukta ūdens padeve divām dzīvojamām mājām, 2009. gada augusts; Siguldas novads - 2013. gada februāris, 2013. gada janvāris, 2017. gada septembris, 2017. gada oktobris.		
3. Varbūtības vai ticamības novērtējuma īss apraksts (atbilstoši 2.elementam)	Varbūtības vai ticamības kritērija abreviatūra (V vai T):	T4
<i>Statistiski dati liecina, ka, Latvijā avārijas ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmās notiek samērā bieži (vidēji 59 notikumi gada laikā, jeb 4,9 notikumi mēnesī). Visas avārijas, tai skaitā Alūksnes novadā reģistrētās, saistītas ar ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmām, un tās bija lokālas - vietēja mēroga katastrofas (saskaņā ar CAKP likuma 4. panta 2. punktu) un nekad avārijas (katastrofas) radīto postījumu apjoms nepārsniedza vienas pašvaldības administratīvās teritorijas robežas.</i> <i>Balstoties uz iepriekšējo pieredzi un ekspertu viedokli, par faktoriem, kas izraisīja iepriekšējās avārijas ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmās:</i> • inženiertīklu nolietojums, • nekvalitatīva remontdarbu veikšana; • nepietiekoša uzraudzība komunikāciju ekspluatācijas laikā; • būvniecības laikā pieļautās kļūdas; <i>un to notikšanas biežumu Bauskā, tiek noteikts Apdraudējuma ticamības kritērijs (tuvākajiem 10 gadiem) - AUGSTS T4 (vairāk ticams, nekā neticams).</i>		
4. Seku novērtējuma īss apraksts (atbilstoši 5.elementam)	Seku kritērija abreviatūra (S):	S3
Vide:	Seku kritēriju abreviatūra (Vi1, E1, E2, Sa1, Sa2, Sa4), no kuriem izriet (S):	Vi1-S1 E1-S1

Vil Kaitējums ekosistēmai - S1 (1 līdz 15 km2 * gadi) Ekonomika: E1 Materiālie zaudējumi un izmaksas - S1 (2 milj. Līdz 6 milj. euro) visus iespējamus zaudējumus un radušās izmaksas, kas saistīts ar apdraudējuma pārvaldīšanu (t.sk. izmaksas kas saistītas ar institūciju palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem) E2 Ekonomisko rādītāju samazināšanās - S1 (2 milj. līdz 6 milj. euro) Sabiedrība: Sal Piegādes traucējumi - S1 (10 000 līdz 100 000 cilvēka dienas) Sa2 Ietekmēta sabiedriskā kārtība un iekšējā drošība - S3 (7501 līdz 25 000 cilvēka dienas) Sa4 Uzticības zaudēšana valstij / institūcijai - S1 (Uzticības zaudējums ilgst vairākas dienas (kritisks raksts Latvijas medijos) Kopējo zaudējumu apjomu aprēķina summējot visu seku kritēriju izteiktās naudas vērtības, tādējādi seku apmēru var norādīt kā vienu vērtību riska matricā. Iespējamie zaudējumi un izmaksas - 7 810 000 EUR. Apdraudējuma iespējamo seku līmenis - VIDĒJS S3		E2-S1 Sal-S1 Sa2-S3 Sa4-S1
4.1. Ietekmes uz pamatvajadzībām īss apraksts (atbilstoši 4.elementam)		
Atbilstoši CAKP likuma 1. panta 14. punktam, pamatvajadzības — uzturs, mājoklis, veselības aprūpe, medicīniskā palīdzība, elektroapgāde, ūdensapgāde, siltumapgāde, atkritumu un notekūdeņu savākšana, sakaru nodrošinājums. Notiekot avārijai (katastrofai) ūdensapgādes sistēmā, konkrētai iesaistītai sabiedrības daļai radīsies īslaicīgi pamatvajadzību ierobežojumi. Ierobežojumi varētu ietekmēt uzturu, mājokli, veselības aprūpi, medicīnisko palīdzību, ūdensapgādi, siltumapgādi. Ierobežojumu lielums un ilgums būs atkarīgs no katastrofas lieluma, iesaistīto personu daudzuma un pārvaldīšanā iesaistīto institūciju resursiem.		
4.2. Ievainojamības un spēju īss apraksts (atbilstoši 6.elementam)		
Ņemot vērā, ūdensapgādes riska seku izvērtējuma rezultātus un noteiktus iespējamus zaudējumus un izmaksas (7 810 000 EUR), nevar pilnībā samazināt riskus un palielināt reaģēšanas un seku likvidēšanas spējas ar finanšu līdzekļi piesaisti un sadali starp atbildīgajam institūcijām un riskam pakļauto sabiedrības daļu. Tas nav iespējams, jo nevienas pašvaldības (no sadarbības teritorijas) gada budžets nevar nodrošināt attiecīgas summas novirzīšanu uz potenciāla riska samazināšanu - tas nav ekonomiski izdevīgi, efektīvi un samērīgi.		

<i>Balstoties uz ekspertu viedokli, priekšroka jādod tām darbībām, kas palīdzētu sasniegt šos mērķus rentablā (izdevīgākā) veidā:</i>		
<i>kontrolējošo institūciju kvalitatīvs darbs (kvalifikācijas celšana, pārbaužu veikšana, apdraudējumu apzināšana);</i> <i>iedzīvotāju vispārēja izglītošana drošības jomā;</i> <i>likumdošanas un normatīvo aktu aktualizācijas;</i> <i>reaģēšanas spēju paaugstināšana (t.sk. mācību organizēšana);</i> <i>preventīvo un gatavības pasākumu apzināšana un izpilde, t.sk. ūdensapgādes sistēmas uzlabošana un atjaunošana.</i>		
5. Riska līmenis (atbilstoši risku matricai):	VIDĒJS RISKS AR AUGSTU TICAMĪBAS LĪMENI	
6. Veicamie preventīvie un gatavības pasākumi		
Institūcija:	Pasākumi, to izpilde termiņi:	Iespējamās izmaksas:
<i>Preventīvie un gatavības pasākumi, kā arī reaģēšanas un sekū likvidēšanas pasākumi, ar atbildīgajam institūcijām un izpildes termiņiem, ir aprakstīti sadaļā “Avārijas ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmās ”.</i>		

3.4. RISKU MATRICA (BAUSKAS SADARBĪBAS TERITORIJU KATASTROFU RISKU KOPSAVILKUMS)

13 . tabula

Varbūtības / ticamības līmenis ↓		Maznozīmīgs risks	Nozīmīgs risks	Vidējs risks	Augsts risks	Ļoti augsts risks
Ļoti augsts T5				Epizootija	Epidēmijas	
Augsts T4			Pali un plūdi Meža un kūdras purva ugunsgrēki Apledojums	Karstums Apledojums Avārijas ūdensapgādes, kanalizācijas tīklos		
Vidējs	T3	Autotransporta avārijas	Lietusgāzes un ilgstošas lietavas Pērkona negaiss un krusa Stiprs sals Pārvades Elektrotīklu bojājumi Ugunsgrēki ēkās Ēku sabrukums, Viesuļi	Sadales tīklu bojājumi Sausums Siltumapgādes avārijas		
Zems	T2	Avārijas dabas gāzes apgādes sistēmā	Epifitotija	Bīstamo ķīmisko vielu noplūde		
Ļoti zems T1		Zemestrīces Sabiedriskās nekārtības Iekšējie nemieri	Radioaktīvo vielu avārija Terora akti Aviācijas nelaimes gadījums ar gaisa kuģi	Avārijas naftas produktu cauruļvada transporta infrastruktūrā		
Apdraudējuma iespējamo seku līmenis ^		Maznozīmīgas S1	Nozīmīgas S2	Vidējas S3	Smagas S4	Katastrofālas sekas S5

3.5. RISKU KARTES

Saskaņā ar CAKP likuma 11. panta 4. punkta 3. apakšpunktu Bauskas STCA plānā tiek izskatītas katastrofas, kuras saistītas ar ēku un būvju sabrukšanu, avāriju siltumapgādes, ūdensapgādes, notekūdeņu vai kanalizācijas sistēmā. Šīs katastrofas bija apzinātas un izvērtētas saskaņā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izstrādātām “Katastrofu riska novērtēšanas rekomendācijas”, kā arī tika izstrādāti preventīvie, gatavības, reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi.

Ņemot vērā, to, ka iepriekš minēto risku izvērtēšana balstījās uz potenciāli iesaistītu institūciju pieaicināto ekspertu viedokli un izdomātas katastrofas riska scenāriju, nav iespējams, ar lielu varbūtību noteikt katastrofu seku reālus apjomus un izmērus dabā. Vēsturiskie notikumi arī nevar sniegt objektīvus datus, kurus var ņemt par pamatu, lai veiktu kādu matemātiski pamatotu aprēķinu vai katastrofas modelēšanu reālam objektam, kā arī neeksistē zinātniski pamatotas aprēķinu metodikas tāda veida notikumiem un apdraudējumiem.

Pamatojoties uz objektīvo izejas datu trūkumu, to daudzumu, mainīgumu un neprognozējamo attīstības scenāriju, nav iespējams izstrādāt iepriekš izskatīto risku kartes, kuras nākotnē varētu izmantot par pamatu, saskaroties ar aprakstītām katastrofām šajā sadaļā minētiem riskiem.

4. PREVENTĪVIE, GATAVĪBAS, REAĢĒŠANAS UN SEKU LIKVIDĒŠANAS PASĀKUMI ATSEVIŠKI KATRAM RISKAM

4.1. ZEMESTRĪCE

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes; Pašvaldība; Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes; Pašvaldība; Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.2.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD; STCA komisija	VUGD; STCA komisija	-
1.3.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.4.	Valsts vai reģionāla līmeņa civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācību plānošana un organizēšana	2021. gads	VUGD	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.5.	Izstrādāt plānu kultūras mantojuma aizsardzībai un glābšanai krīzes situācijās	2020. -2027. gads	KM	KM	KM iestādes, Pašvaldība, Kultūras pieminekļu īpašnieki	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par iespējamo zemestrīci un operatīvo dienestu informēšana un apziņošana	Pēc nepieciešamības	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Pašvaldība	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Pašvaldība	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Pašvaldība, LVGMC	-

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.2.	Iedzīvotāju informēšana un ieteikumu par rīcību sniegšana	Pēc nepieciešamības	VUGD	VUGD	VUGD, Valsts un pašvaldību institūcijas, Elektroniskie	VCAP 37.pielikums
2.3.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktā persona	STCA komisijas nolikumā noteiktā persona	VCAP 37.pielikums
2.4.	Glābšanas darbu un seku likvidēšanas pasākumu veikšana	Pastāvīgi	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.5.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	VCAP 37.pielikums
2.6.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pastāvīgi		VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	-
2.7.	Kultūras mantojuma vērtību glābšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	-
2.8.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.9.	Sabiedrības veselības aizsardzības pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam	Pēc nepieciešamības	VM	NMPD, VI, SPKC	NMPD, VI, SPKC	VCAP 37.pielikums
2.10.	Psiholoģiskā atbalsta sniegšana iedzīvotājiem	Pēc nepieciešamības	Pašvaldības	Sociālais dienests	Pašvaldības Sociālais dienests, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.11.	Iedzīvotāju evakuācija un pamatvajadzību nodrošināšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	Pašvaldība	Pašvaldības dienesti, Bauskas novada pašvaldības policija, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums

2.12.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs, Valsts vai pašvaldības institūcija	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums
2.13.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.

4.2. PALI, PLŪDI UN VĒJUZPLŪDI

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Pašvaldību saistošo noteikumu pieņemšana par plūdu apdraudēto teritoriju zemes izmantošanu un lietošanu, un būvatļaujas izsniegšanu	2020.-2027. gads	Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
1.2.	Meliorācijas sistēmu uzturēšana un būvniecība	2020.-2027. gads	ZM, Pašvaldība	VSIA ZMNĪ, Pašvaldība	ZM, Pašvaldība	-
1.3.	Autoceļu plānošana, izbūve un uzturēšana	2020.-2027. gads	SM, Pašvaldība	VAS "Latvijas Valsts ceļi", Pašvaldība	VAS "Latvijas Valsts ceļi", VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", Pašvaldība	VCAP 37.pielikums

1.4.	Virszemes noteces un lietus ūdeņu novadīšanas infrastruktūras būvju būvniecība un pārbūve	2020.-2027. gads	Pašvaldība, VARAM, VSIA ZMNĪ	Pašvaldība, VARAM, VSIA ZMNĪ	Pašvaldība, VSIA ZMNĪ	-
1.5.	Dabiskos teritoriju (zaļās infrastruktūras) pilnīga vai daļēja atjaunošana un "zaļo" risinājumu izmantošana plūdu risku novēršanai	2020.-2027. gads	Pašvaldība, VARAM, VSIA ZMNĪ	Pašvaldība, VARAM, VSIA ZMNĪ	Pašvaldība, VSIA ZMNĪ	-
1.6.	ANO Vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām un Konvencijas Parīzes nolīgumam mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.7.	ANO ilgtspējīgas attīstības programmas 2030. gadam mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2030. gads	PRKC	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.8.	ANO Sendai ietvarprogrammas 2015.-2030. gadam par katastrofu risku mazināšanu mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2030. gads	IEM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.9.	ES stratēģija pielāgošanās klimata pārmaiņām mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.10.	Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plāna laika posmam līdz 2030. gadam rīcības virzienu īstenošana	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.11.	Risku apdrošināšanas un pārapdrošināšanas normatīvo aktu pilnveidošana	2020.-2027. gads	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	VCAP 37.pielikums
1.12.	Upju baseinu izlūkošana ar gaisa kuģa (vai bezpilota gaisa kuģa) palīdzību	Pēc nepieciešamības	STCA komisija, VUGD	NBS, VUGD	NBS, VUGD	-
1.13.	Prevencijas un sabiedrības informēšanas pasākumi par katastrofām, to sekām, sagatavotību un sagaidāmo rīcību, tai skaitā sadarbības veidošana ar oficiālo izdevumu	2020.-2027. gads	VARAM, IEM	LVĢMC, VUGD, Pašvaldība	LVĢMC, VUGD, Pašvaldība, Oficiālais izdevējs - VSIA "Latvijas Vēstnesis"	VCAP 37.pielikums

	"Latvijas Vēstnesis", oficiālo izdevēju un tā nodrošināto oficiālās informācijas kanālu - portālu "Cilvēks. Valsts. Likums." (www.lvportals.lv)					
1.14.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana, klimatu pārmaiņu un ietekmes uz vidi radīto seku likvidēšanai palu, plūdu un vējuzplūdu gadījumos	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.15.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.16.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.17.	Valsts vai reģionāla līmeņa civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācību plānošana un organizēšana	2021. gads	VUGD	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.18.	Izstrādāt plānu kultūras mantojuma aizsardzībai un glābšanai krīzes situācijās	2020. -2027. gads	KM	KM	KM iestādes, Pašvaldība, Kultūras pieminekļu īpašnieki	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par iespējamiem paliem, plūdiem un vējuzplūdiem un operatīvo dienestu informēšana un apziņošana	Pēc nepieciešamības	LVĢMC, Pašvaldība, Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	LVĢMC, Pašvaldība, Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	LVĢMC, Pašvaldība, Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	-
2.2.	Iedzīvotāju informēšana un ieteikumu par rīcību sniegšana	Pēc nepieciešamības	VUGD, LVĢMC, Pašvaldība, AS "Latvenergo"	LVĢMC, VUGD, Pašvaldība, AS "Latvenergo"	VUGD, Valsts un pašvaldību institūcijas, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas un elektronisko sakaru komersanti	VCAP 37.pielikums

2.3.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.4.	Glābšanas darbu un seku likvidēšanas pasākumu veikšana	Pastāvīgi	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.5.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	VCAP 37.pielikums
2.6.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pēc nepieciešamības		VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	-
2.7.	Kultūras mantojuma vērtību glābšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	-
2.8.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.9.	Psiholoģiskā atbalsta sniegšana iedzīvotājiem	Pēc nepieciešamības	Pašvaldība	Pašvaldības Sociālais dienests	Pašvaldības Sociālais dienests, komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.10.	Iedzīvotāju evakuācija un pamatvajadzību nodrošināšana	Pēc nepieciešamības	VUGD, Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldību dienesti, Bauskas novada pašvaldības policija, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.11.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija	Valsts materiālo rezervju glabātājs, Valsts vai pašvaldības institūcija	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums

			Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona			
2.12.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.

4.3. LIETUSGĀZES, ILGSTOŠAS LIETAVAS, PĒRKONA NEGAISS UN KRUSA, SNIEGS UN PUTENIS, APLEDOJUMS UN SLAPJA SNIEGA NOGULUMS, STIPRS SALS, KARSTUMS, SAUSUMS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Autoceļu plānošana, izbūve un uzturēšana	2020.-2027. gads	SM, Pašvaldība	VAS "Latvijas Valsts ceļi", Pašvaldība	VAS "Latvijas Valsts ceļi", VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
1.2.	Virszemes noteces un lietus ūdeņu novadīšanas infrastruktūras būvju būvniecība un pārbūve	2020.-2027. gads	VARAM, Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldība	-
1.3.	ES stratēģija pielāgošanās klimata pārmaiņām mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.4.	Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plāna laika posmam līdz 2030.gadam rīcības virzienu īstenošana	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums

1.5.	Patversmju vai īslaicīgās uzturēšanās vietas izveidošana un pamatvajadzību nodrošināšana sabiedrības mazāk aizsargāto grupu nodrošināšanai pret klimatiskajiem ekstrēmiem	Pēc nepieciešamības	Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldība, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
1.6.	Papildus dzeramā ūdens nodrošināšana sabiedriskās un publiskās vietās klimatisko ekstrēmu gadījumā	Pēc nepieciešamības	Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldība, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
1.7.	Risku apdrošināšanas un pārapirošināšanas normatīvo aktu pilnveidošana	2020.-2027. gads	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	VCAP 37.pielikums
1.8.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.9.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.10.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.11.	Izstrādāt plānu kultūras mantojuma aizsardzībai un glābšanai krīzes situācijās	2020.-2027. gads	KM	KM	KM iestādes, Pašvaldība, Kultūras pieminekļu īpašnieki	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par prognozētiem ilgstošiem nokrišņiem, apledošanu un slapja sniega nogulumu, salu, karstumu, sausumu, to novēroto intensitāti, radītajām sekām un operatīvo dienestu informēšana un apziņošana	Pēc nepieciešamības	LVĢMC, Pašvaldība, Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	LVĢMC, Pašvaldība, Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	LVĢMC, Pašvaldība, Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	-
2.2.	Iedzīvotāju informēšana un ieteikumu par rīcību sniegšana	Pastāvīgi	VUGD, LVĢMC, NMPD	VUGD, LVĢMC, NMPD	VUGD, LVĢMC, NMPD, Valsts un pašvaldību institūcijas,	VCAP 37.pielikums

					Komersanti, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas un elektronisko sakaru komersanti	
2.3.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.4.	Kultūras mantojuma vērtību glābšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	-
2.5.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	VCAP 37.pielikums
2.6.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.7.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs, Valsts vai pašvaldības institūcija	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums
2.8.	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšana	Pastāvīgi	LM, Pašvaldība	LM, Pašvaldība	LM, Pašvaldība	-
2.9.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.

4.4. MEŽA UN KŪDRAS PURVU UGUNSGRĒKI

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO križu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	ES stratēģija pielāgošanas klimata pārmaiņām	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.2.	Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plāna laika posmam līdz 2030. gadam rīcības virzienu īstenošana	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.3.	ANO Vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām un Konvencijas Parīzes nolīgumam mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.4.	ANO ilgtspējīgas attīstības programmas 2030. gadam mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2030. gads	PRKC	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.5.	ANO Sendai ietvarprogrammas 2015.-2030. gadam par katastrofu risku mazināšanu mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2030. gads	IEM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.6.	Baltijas jūras reģiona pielāgošanās stratēģija un rīcības plāna mērķu un pasākumu īstenošana	2020.-2027. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.7.	Meža mineralizēto joslu ierīkošana un uzturēšana ugunsgrēku izcelšanos un izplatības ierobežošanai	Katru gadu pēc nepieciešamības	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Dzelzceļa zemes nodalījuma joslas īpašnieks, valsts un	-

					pašvaldību autoceļu nodalījuma joslas īpašnieks un meža īpašnieks (valdītājs)	
1.8.	Apauguma un pielūžņojuma novākšana un risu izlīdzināšana kas dziļākas par 0,25 metriem dabiskajās brauktuvēs mežā, kvartālstīgās un grāvju atbērtnēs, kas var tikt izmantotas ugunsdzēsības vajadzībām	katru gadu līdz 1. maijam	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	-
1.9.	Mežu šķērsojošo ceļu risu izlīdzināšana, kas dziļākas par 0,25 metriem	katru gadu līdz 1. maijam	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	-
1.10.	Ceļu un piebrauktuvju sakārtošana ugunsdzēsības ūdens ņemšanas vietām un uzturēšana tādā stāvoklī, lai nodrošinātu ugunsdzēsības automobiļu piekļūšanu	katru gadu līdz 1. maijam	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	-
1.11.	Ūdens ņemšanas vietas ierīkošana un atjaunošana	katru gadu līdz 1. maijam	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks (valdītājs)	-
1.12.	Meža ugunsdrošības profilaktisko pasākumu plāna izstrādāšana un aktualizēšana	katru gadu līdz 1. aprīlim	VMD	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, kurš apsaimnieko meža platības, kas ir lielākas par 5000 hektāriem	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, kurš apsaimnieko meža platības, kas ir lielākas par 5000 hektāriem	VCAP 37.pielikums
1.13.	Brīdinājuma zīmju izvietošana mežos pie atpūtas vietām un informācijas stendiem par uzmanīgu rīcību ar uguni un informāciju pēc palīdzības uguns nelaimes gadījumā	Katru gadu	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	-
1.14.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums

1.15.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas	VUGD, STCA komisijas	VUGD, STCA komisijas	-
1.16.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas Izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.17.	Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācību plānošana un organizēšana	2021. gads	VUGD	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.18.	Risku apdrošināšanas un pārapirošināšanas normatīvo aktu pilnveidošana	2020.-2027. gads	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	VCAP 37.pielikums
1.19.	Izstrādāt plānu kultūras mantojuma aizsardzībai un glābšanai krīzes situācijās	2020.-2027. gads	KM	KM	KM iestādes, Pašvaldība, Kultūras pieminekļu īpašnieki	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par meža un kūdras purvu ugunsgrēku radītajām sekām un operatīvo dienestu informēšana un apziņošana	Pēc nepieciešamības	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, Pašvaldība, Fiziska vai juridiska persona, VUGD	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, Pašvaldība, Fiziska vai juridiska persona, VUGD	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, Pašvaldība, VUGD, Fiziska vai juridiska persona	-
2.2.	Glābšanas dienestu, citu dienestu un avārijas brigāžu iesaistīšana reaģēšanā	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	Glābšanas darbu vadītājs	Glābšanas darbu vadītājs, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, VMD, VUGD, NMPD, VP, VVD, LVĢMC, VI, VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.3.	Iedzīvotāju informēšana un ieteikumu par rīcību sniegšana	Pastāvīgi	VMD, VI, NMPD, LVĢMC, VUGD, VP, VAS "Latvijas valsts ceļi", Pašvaldība	VMD, VI, NMPD, LVĢMC, VUGD, VP, VAS "Latvijas Valsts ceļi", Pašvaldība	VMD, VI, NMPD, LVĢMC, VUGD, VP, VAS "Latvijas Valsts ceļi", Pašvaldība, VVD, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas un elektronisko sakaru komersanti	VCAP 37.pielikums

2.4.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.5.	Kultūras mantojuma vērtību glābšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	-
2.6.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO, NMPD	VCAP 37.pielikums
2.7.	Citu valsts un pašvaldību institūciju iesaistīšana	Pēc nepieciešamības	Atbilstoši normatīvajiem aktiem, kādā valsts un pašvaldību institūcijas iesaistās mežu ugunsgrēku ierobežošanā	Atbilstoši normatīvajiem aktiem, kādā valsts un pašvaldību institūcijas iesaistās mežu ugunsgrēku ierobežošanā	Atbilstoši normatīvajiem aktiem, kādā valsts un pašvaldību institūcijas iesaistās mežu ugunsgrēku ierobežošanā	-
2.8.	Par gaisa kvalitāti informācijas izvērtēšana un rekomendāciju sagatavošana iedzīvotājiem	Pēc nepieciešamības	VI	VI, VVD	VI, VVD, Pašvaldība, LVĢMC	VCAP 37.pielikums
2.9.	Ugunsgrēka vietas uzraudzība	Pēc nepieciešamības	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, VMD	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, VMD	Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, VMD	-
2.10.	Meža aizsardzības pasākumu veikšana (invadēto koku izvākšana, feromonu slazdu izlikšana u.c.) meža kaitēkļu masu savairošanās gadījumā.	Katru gadu	Meža īpašnieki (valdītāji)	Meža īpašnieki (valdītāji)	Meža īpašnieki (valdītāji)	-
2.11.	Atbalsts meža un purvu ugunsgrēkos iznīcināto mežaudžu atjaunošanai	Pēc nepieciešamības	ZM, VMD, Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	ZM, VMD, Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	ZM, VMD, Meža īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	-
2.12.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums

2.13.	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšana	Pastāvīgi	LM, Pašvaldība	LM, Pašvaldība	LM, Pašvaldība	-
2.14.	Iedzīvotāju evakuācija un pamatvajadzību nodrošināšana	Pēc nepieciešamības	VUGD, Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldību dienesti, Pašvaldības policija, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.15.	Psiholoģiskā atbalsta sniegšana iedzīvotājiem	Pēc nepieciešamības	Pašvaldība	Pašvaldības Sociālais dienests	Pašvaldības Sociālais dienests, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.16.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija, Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs, Valsts vai pašvaldības institūcija	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums
2.17.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-

** Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.*

4.5. EPIDĒMIJA

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.2.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.2.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.3.	Lēmuma pieņemšana un epidemioloģisko pasākumu īstenošana pašvaldībā, saskaņā ar veselības nozares institūciju rekomendācijām, ieteikumiem un pašvaldību pretepidēmijas komisijas lēmumiem	Pēc nepieciešamības	SPKC, NMPD, Pašvaldība, Pašvaldību iestādes, Pašvaldību kapitālsabiedrības	Pašvaldība, Pašvaldību iestādes, Pašvaldību kapitālsabiedrības, Komersanti	Pašvaldība, Pašvaldību iestādes, Pašvaldību kapitālsabiedrības, Komersanti	-

2.4.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija; Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs	Reaģēšanas pasākumos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums
2.5.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu

4.6. EPIZOOTIJAS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.2.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.3.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.4.	Risku apdrošināšanas un pārapirošināšanas normatīvo aktu pilnveidošana	2020.-2027. gads	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	VCAP 37.pielikums

1.5.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldības, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Iedzīvotāju apziņošana un brīdināšana par iespējamo dzīvnieku masveida saslimšanu ar sevišķi bīstamu infekcijas slimību un profilakses pasākumiem	Pastāvīgi	PVD, Pašvaldība	PVD, VUGD, Pašvaldība	PVD, VUGD, Pašvaldība, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas un elektronisko sakaru komersanti	VCAP 37.pielikums
2.2.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisiju nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.3.	Glābšanas darbu un seku likvidēšanas pasākumu veikšana	Pastāvīgi	Glābšanas darbu vadītājs	Glābšanas darbu vadītājs	Glābšanas darbu vadītājs, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.4.	Bīstamo infekcijas slimību apkarošanas pasākumu organizēšana un veikšana	Pastāvīgi	PVD	PVD	PVD, SPKC, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.5.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums
2.6.	Dzīvnieku masveida iznīcināšanas pasākumu organizēšana, t.sk. dzīvnieku līķu transportēšana uz iznīcināšanas vietu un līķu iznīcināšana, kā arī šo pasākumu kontrole	Pēc nepieciešamības	PVD	PVD	PVD, Bauskas novada pašvaldības policija, VP, VUGD, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2.7.	Pasākumu veikšana, lai nepieļautu iedzīvotāju un dzīvnieku nonākšanu saskarē ar slimajiem dzīvniekiem un dzīvnieku līķiem t.sk. to transportēšanas laikā, kā arī piekļuves ierobežošana dzīvnieku līķu iznīcināšanas vietām un šo vietu apsardze	Pēc nepieciešamības	PVD	PVD	PVD, Bauskas novada pašvaldības policija, VP	VCAP 37.pielikums

2.8.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-
------	---	-----------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.

4.7. EPIFITOTIJAS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.2.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.3.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas Izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.4.	Risku apdrošināšanas un pārapirošināšanas normatīvo aktu pilnveidošana	2020.-2027. gads	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Apdraudējuma novērtēšana, iespējamo apdraudēto objektu (zemes vienību un augu populācijas) apsekošana, iesaistāmo institūciju apziņošana	Pēc nepieciešamības	ZM, VAAD	VAAD	VAAD, Zemes īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs	VCAP 37.pielikums

2.2.	Iedzīvotāju apziņošana un brīdināšana par iespējamo augu masveida infekciju	Pēc nepieciešamības	VAAD	VAAD, VUGD	VAAD, VUGD, Pašvaldība, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas un elektronisko sakaru komersanti	VCAP 37.pielikums
2.3.	Augu vai zemes īpašnieku informēšana par aizdomām uz augu masveida saslimšanu vai slimību izplatību, informēšana par veicamajiem pasākumiem un slimību izplatīšanos ierobežošanas pasākumiem	Pēc nepieciešamības	VAAD	VAAD	VAAD, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.4.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.5.	Augiem kaitīgo organismu apkarošanas pasākumu organizēšana un veikšana, t.sk. inficēto/invadēto augu iznīcināšana, kā arī šo pasākumu kontrole	Pēc nepieciešamības	VAAD	VAAD	VAAD, Zemes īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai apsaimniekotājs, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2.6.	Karantīnas režīma noteikšana, lai ierobežotu sevišķi bīstamas augu slimības un to izplatīšanos	Pēc nepieciešamības	VAAD	VAAD	VAAD, Pašvaldība	-
2.7.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums
2.8.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-
2.9.	Postījumos bojāto mežaudžu apzināšana un uzraudzība	Pēc vajadzības	VMD	VMD	VMD, Meža īpašnieki (valdītāji)	-

2.10.	Meža aizsardzības pasākumu veikšana (invadēto koku izvākšana, feromonu slazdu izlikšana u.c.)	Katru gadu	Meža īpašnieki (valdītāji)	Meža īpašnieki (valdītāji)	Meža īpašnieki (valdītāji)	VCAP 37.pielikums
2.11.	Atbalsts meža ugunsgrēkos un dabas katastrofās iznīcinātu mežaudžu atjaunošanai.	Pēc iespējas	ZM	Meža īpašnieki (valdītāji)	Meža īpašnieki (valdītāji)	-

** Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.*

4.8. AVĀRIJA DABASGĀZES APGĀDES SISTĒMĀ

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Prevencijas un sabiedrības informēšanas pasākumi par katastrofām, to sekām, sagatavotību un sagaidāmo rīcību, tai skaitā sadarbības veidošana ar oficiālo izdevumu "Latvijas Vēstnesis", oficiālo izdevēju un tā nodrošināto oficiālās informācijas kanālu - portālu "Cilvēks. Valsts. Likums." (www.lvportals.lv)	2020.-2027. gads	AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso"	AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso"	AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso", VUGD, Pašvaldība, Oficiālais izdevējs - VSIA "Latvijas Vēstnesis"	VCAP 37.pielikums
1.2.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.3.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.4.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-

1.5.	Sabiedrības informēšana par aprobežojumiem drošības aizsargjoslās un par bīstamību, kas saistīta ar uzturēšanos aizsargjoslās, minēto informāciju publicējot vietējā laikrakstā, kā arī nosūtot attiecīgajai pašvaldībai	Pēc nepieciešamības, Reizi gadā	AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso"	AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso", Pašvaldība	AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso", Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par iespējamo avāriju vai dabas gāzes noplūdi no MGVS vai pārvades sistēmas infrastruktūras un operatīvo dienestu informēšana un apziņošana	Pēc nepieciešamības	Objekta atbildīgā persona, ģiapašnieks vai tiesiskais valdītājs, Fiziska vai juridiska persona	Objekta atbildīgā persona, ģiapašnieks vai tiesiskais valdītājs, Fiziska vai juridiska persona	Objekta atbildīgā persona, ģiapašnieks vai tiesiskais valdītājs, Fiziska vai juridiska persona, VUGD, VVD	VCAP 37.pielikums
2.2.	Bīstamās zonas noteikšana un situācijas novērtēšana bīstamās vielas noplūdes gadījumā (sprādziena draudi, toksikoloģiskā ietekme, saindēšanas draudi, nonākšana atmosfērā vai ūdenstilpnē, augsnē, pazemes ūdeņos)	Pastāvīgi	VUGD	VUGD, AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso"	VUGD, Objekta atbildīgā persona, ģiapašnieks vai tiesiskais valdītājs, Komersanti	-
2.3	Glābšanas dienestu, citu dienestu un avārijas brigāžu iesaistīšana reaģēšanā	Pēc nepieciešamības	VUGD	VUGD	VUGD, Objekta atbildīgā persona, ģiapašnieks vai tiesiskais valdītājs, VUGD, VVD, VP, VI, NMPD, LDZ, Bauskas novada pašvaldības policija, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2.4.	Iedzīvotāju informēšana un ieteikumu par rīcību sniegšana	Pēc nepieciešamības	VUGD, VVD, AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso"	VUGD, VVD, AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso"	VUGD, VVD, AS "Conexus Baltic Grid", AS "Gaso", Valsts un pašvaldību institūcijas, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas un elektronisko sakaru komersanti	VCAP 37.pielikums

2.5.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	VCAP 37.pielikums
2.6.	Avārijas rezultātā noplūdušās bīstamās vielas paraugu ņemšana laboratorijas analīzei un sanācības organizēšanas un veikšana (vides monitorings)	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs, Objekta atbildīgā persona, Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Glābšanas darbu vadītājs, Objekta atbildīgā persona, Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, VVD	Objekta atbildīgā persona, Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Komersanti, LVĢMC	VCAP 37.pielikums
2.7.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.8.	Glābšanas darbu un seku likvidēšanas pasākumu veikšana	Pastāvīgi	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība, VVD	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība, VVD	VCAP 37.pielikums
2.9.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.10.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pastāvīgi		VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	-
2.11.	Iedzīvotāju evakuācija un pamatvajadzību nodrošināšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	Pašvaldība	Pašvaldību dienesti, Bauskas novada pašvaldības policija, komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.12.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums

2.13.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-
-------	---	-----------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---

*Piezīme. * Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.*

4.9. RADIĀCIJAS AVĀRIJAS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Prevencijas un sabiedrības informēšanas pasākumi par radiācijas avārijas iespējamību, veselības aizsardzības pasākumiem, sagatavotību un rīcību radiācijas avārijas gadījumā, tai skaitā sadarbības veidošana ar oficiālo izdevumu "Latvijas Vēstnesis", oficiālo izdevēju un tā nodrošināto oficiālās informācijas kanālu - portālu "Cilvēks. Valsts. Likums." (www.lvportals.lv)	Pastāvīgi	VUGD	VUGD, VVD RDC	VUGD, VVD RDC, Pašvaldība, NMPD, Ārstniecības iestādes, Oficiālais izdevējs - VSIA "Latvijas Vēstnesis"	VCAP 37.pielikums

1.2.	Objektā, kas veic darbības ar radioaktīvo (jonizējošo) vielu, iespējamo aizsardzības pasākumu apzināšana radiācijas avāriju gadījumā	Pastāvīgi	VVD RDC	VVD RDC, VUGD	Operatori, VVD RDC, VUGD - ja radiācijas avārijas sekas var ietekmēt iedzīvotājus un vidi ārpus operatora (objekta) kontrolētās zonas; Pašvaldības - ja radioaktīvo vielu kopējā radioaktivitāte operatora (objekta) kontrolētajā zonā atbilst normatīvajos aktos par prasībām attiecībā uz sagatavotību radiācijas avārijai un rīcību šādas avārijas gadījumā noteiktajiem lielumiem, vai ir lielāka par tiem	VCAP 37.pielikums
1.3.	Apzināt resursu un spēju trūkumus radiācijas avāriju seku likvidēšanai, t.sk. pārrobežu radiācijas avāriju gadījumos, saskaņā ar prasības attiecībā uz sagatavotību radiācijas avārijai un rīcību šādas avārijas gadījumā	Pastāvīgi	VARAM	VVD RDC	VVD RDC, VUGD, Pašvaldība, Ministrijas, to padotības institūcijas	VCAP 37.pielikums
1.4.	Organizēt dažāda veida tematiskās mācības dažādu scenāriju radiācijas avāriju gadījumos	2020.-2027. gads	VVD RDC	VVD RDC, VUGD, Ministrijas, to padotības institūcijas	VVD RDC, VUGD, Pašvaldība, Ministrijas, to padotības institūcijas	VCAP 37.pielikums
1.5.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.6.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.7.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-

1.8.	Valsts vai reģionāla līmeņa civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācību plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	VUGD	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Citu dienestu un avārijas brigāžu apziņošana un iesaistīšana reaģēšanā	Pēc nepieciešamības	VUGD, VVD RDC	VUGD, VVD RDC	VUGD, VVD RDC, VI, PVD, LVĢMC, NMPD, Bauskas novada pašvaldības policija, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2.2.	Radiācijas avārijas novērošanas organizēšana (stacionāro spektrometrisko monitoringa staciju darbības nodrošināšana, radiācijas situācijas novērtēšana, pārtikas produktu, dzeramā ūdens, virszemes ūdeņu, objektu un teritorijas radioaktīvā piesārņojuma kontrole)	Pēc nepieciešamības	VVD RDC	VVD RDC, PVD, VI, LVĢMC	VVD RDC, VUGD, LVĢMC, PVD, VI, Bauskas novada pašvaldības policija, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2.3.	Iedzīvotāju informēšana un ieteikumu izplatīšana par plānotajiem aizsardzības pasākumiem (uzturēšanās telpās, pārtikas produktu aprites un lietošanas ierobežojumi u.c.)	Pastāvīgi	VUGD, VVD RDC	VUGD, VVD RDC, PVD, VI	VUGD, VVD RDC, VP, NBS, PVD, VI, Valsts un pašvaldību institūcijas, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas un elektronisko sakaru komersanti	VCAP 37.pielikums
2.4.	Iedzīvotāju neatliekamo aizsardzības pasākumu un turpmāko aizsardzības organizēšana, tai skaitā:					VCAP 37.pielikums
2.5.	Uzturēšanās telpās	Pēc nepieciešamības	VVD RDC, VUGD	VUGD, Pašvaldība	VUGD, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.6.	Pārtikas produktu un dzeramā ūdens aprites un lietošanas ierobežojumi (arī pasākumi ilgtermiņā, turpmākā radioaktīvā piesārņojuma kontrole, u.c.)	Pēc nepieciešamības	PVD, VI	PVD, VI, Pašvaldība	PVD, VI, VVD RDC, VUGD, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums

2.7.	Aizsardzības pasākumi lauksaimniecībā (ierobežojumi lauksaimniecībā, nosacījumi attiecībā uz dzīvnieku barības lietošanu, turpmākā radioaktīvā piesārņojuma kontrole, u.c.)	Pēc nepieciešamības	PVD	PVD, Pašvaldība	PVD, VUGD, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.8.	Iedzīvotāju evakuācija un pamatvajadzību nodrošināšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	Pašvaldība	Pašvaldību dienesti, Bauskas novada pašvaldības policija, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.9.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	VCAP 37.pielikums
2.10.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.11.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas u.c. ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas u.c. ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas u.c. ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.12.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pastāvīgi		VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	-
2.13.	Psiholoģiskā atbalsta sniegšanas iedzīvotājiem	Pēc nepieciešamības	Pašvaldība	Pašvaldības Sociālais dienests	Pašvaldības Sociālais dienests, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums

2.14.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums
2.15.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.

4.10. UGUNSGRĒKI BŪVĒS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Organizēt un veikt objektu ugunsdrošības un būvniecības (vai rekonstrukcijas) prasību ievērošanu un kontroli	Pastāvīgi	Objekta atbildīgā persona, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Objekta atbildīgā persona, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Objekta atbildīgā persona, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	-
1.2.	Organizēt un veikt atbildīgo personu nozīmēšanu un apmācību par ugunsdrošības jautājumiem	Pastāvīgi	Objekta atbildīgā persona, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Objekta atbildīgā persona, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Objekta atbildīgā persona, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	-

1.3.	Iedzīvotāju izglītošana civilās aizsardzības jautājumos, izmantojot plašsaziņas līdzekļus un elektroniskos plašsaziņas līdzekļus, kā arī izplatot informatīvos materiālus, atbilstoši savai darbības jomai un kompetencei.	Pastāvīgi	Valsts un pašvaldību institūcijas, kā arī juridiskās personas.	Valsts un pašvaldību institūcijas, kā arī juridiskās un personas.	Valsts un pašvaldību institūcijas, kā arī juridiskās personas.	VCAP 37.pielikums
1.4.	Pilnveidot būvniecības jomas normatīvo aktu prasības	2020.-2027. gads	EM, BVKB	EM, BVKB	EM, BVKB, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
1.5.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.6.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.7.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.8.	Risku apdrošināšanas un pārapirošināšanas normatīvo aktu pilnveidošana	2020.-2027. gads	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	VCAP 37.pielikums
1.9.	Izstrādāt plānu kultūras mantojuma aizsardzībai un glābšanai krīzes situācijās	2020. -2027. gads	KM	KM	KM iestādes, Pašvaldība, Kultūras pieminekļu īpašnieki	VCAP 37.pielikums
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par lielu ugunsgrēka negadījumu un operatīvo dienestu informēšana un apziņošana	Pēc nepieciešamības	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Juridiska vai fiziska persona	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Juridiska vai fiziska persona	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Juridiska vai fiziska persona	VCAP 37.pielikums
2.2.	Iedzīvotāju informēšana un ieteikumu par rīcību sniegšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	Glābšanas darbu vadītājs	Glābšanas darbu vadītājs	VCAP 37.pielikums
2.3.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.4.	Glābšanas darbu un seku likvidēšanas pasākumu veikšana	Pastāvīgi	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums

2.5.	Notikuma vietas izlūkošana ar bezpilota gaisa kuģa palīdzību	Pēc nepieciešamības	VUGD	VUGD	VUGD, Komersanti	-
2.6	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	VCAP 37.pielikums
2.7.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pastāvīgi	VP, Bauskas novada pašvaldības policija	VP, Bauskas novada pašvaldības policija	VP, Bauskas novada pašvaldības policija	-
2.8.	Kultūras mantojuma vērtību glābšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība	-
2.9.	Iedzīvotāju evakuācija un pamatvajadzību nodrošināšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs	Pašvaldība	Pašvaldību dienesti, Bauskas novada pašvaldības policija, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.10.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VM	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.11.	Psiholoģiskā atbalsta sniegšanas iedzīvotājiem	Pēc nepieciešamības	Pašvaldība	Pašvaldības Sociālais dienests	Pašvaldības Sociālais dienests, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums
2.12.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums

2.13.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-
-------	---	-----------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu.

4.11. BŪVJU SABRUKUMS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Ēku un būvju periodiska apsekošana, plānu saskaņošana, ēku pieņemšana ekspluatācijā	Pastāvīgi	BVKB, VUGD ZRB, Pašvaldība	BVKB, VUGD ZRB, Pašvaldība	BVKB, VUGD ZRB, Pašvaldība	-
1.2.	Nodrošināt objekta drošumu, kā arī uzturēšanu un ekspluatēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tā, lai neradītu draudus cilvēku, vides un īpašuma drošībai	Pastāvīgi	Objekta īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Objekta īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Objekta īpašnieks vai tiesiskais valdītājs; Komersants	-
1.3.	Organizēt un veikt objekta ugunsdrošības un būvniecības (pārbūves vai atjaunošanas) prasību ievērošanu un kontroli	Pastāvīgi	Objekta atbildīgā persona; Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Objekta atbildīgā persona; Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Objekta atbildīgā persona; Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs; Komersants	-
1.4.	Nodrošināt konsultāciju pieejamību juridiskām un fiziskām personām par ēku un būvju būtiskām drošības prasībām (mehāniskā stiprība un stabilitāte, ugunsdrošība, higiēna, veselība un vide, lietošanas drošība, ilgtspējīga dabas resursu izmantošana u.c.)	Pastāvīgi	VUGD ZRB; pašvaldības Būvvalde	VUGD ZRB; pašvaldības Būvvalde	VUGD ZRB inspektori. pašvaldības būvvalde; Komersanti	-

2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par iespējamo ēkas vai būves sabrukumu un operatīvo dienestu informēšana un apziņošana	1-2 min	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs; Juridiska vai fiziska persona	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs; Juridiska vai fiziska persona	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs; Juridiska vai fiziska persona; Iedzīvotāji.	-
2.2.	Operatīvo dienestu struktūrvienību informēšana par notikumu vai sabrukšanas draudiem	1 -2 min.	Zemes vai ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs; Juridiska vai fiziska persona.	VUGD; ZRZC	ZRZC dispečers	-
2.3.	Operatīvo dienestu izbraukšana uz notikuma vietu	Nekavējoties	Operatīvie dienesti	Operatīvie dienesti	Operatīvo dienestu darbinieki	-
2.4.	Notikuma vietas izlūkošana	8 - 10 min.	VUGD ZRB Bauskas daļas vecākā amatpersona	VUGD ZRB Bauskas daļa	VUGD ZRB Bauskas daļas amatpersonas	-
2.5.	Notikuma vietas ierobežošana	10 - 20 min.	VUGD ZRB Bauskas daļas vecākā amatpersona	VUGD ZRB Bauskas daļa; Bauskas novada pašvaldības policija; VP; NBS	VUGD ZRB Bauskas daļa, VP, Bauskas novada pašvaldības policijas amatpersonas; NBS darbinieki	-
2.6.	Konstrukciju vizuāla izvērtēšana	Nekavējoties	VUGD ZRB glābšanas darbu vadītājs; Būvinspektors	Pašvaldības Būvvalde	Būvinspektors; Komersanti	-
2.7.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	VUGD ZRB Bauskas daļas vecākā amatpersona	VUGD ZRB	VUGD ZRB Bauskas daļas, VP, Bauskas novada pašvaldības policija amatpersonas; NBS darbinieki	-
2.8.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pastāvīgi	VP ZRP; Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā amatpersona	VP ZRP; Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā amatpersona	VP, Bauskas novada pašvaldības policijas amatpersonas, NBS darbinieki	-
2.9.	Iedzīvotāju evakuācijas, izmitināšanas, ēdināšanas, informēšanas organizēšana	Pēc nepieciešamības	VUGD ZRB glābšanas darbu vadītājs	STCA komisija, Pašvaldība	Bauskas novada pašvaldības policija; Pašvaldības un izglītības iestādes; Pašvaldības sociālais dienests; Komersanti; NBS	-
2.10.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem	Pēc nepieciešamības	NMPD darbinieki	NMPD; SIA "Bauskas slimnīca" un citas ārstniecības iestādes	NMPD, SIA "Bauskas slimnīca" un citas ārstniecības iestādes darbinieki	-

2.11.	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšana cietušajiem	Pastāvīgi	Pašvaldība	Pašvaldības Sociālais dienests	Pašvaldības sociālā dienesta darbinieki; Komersanti	-
2.12.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija. Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona.	Valsts materiālo rezervju atbildīgie glabātāji	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	-
2.14.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācijas par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldība	-

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu

4.12. AUTOTRANSPORTA AVĀRIJA

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Autoceļu uzturēšana un attīstīšana	Pastāvīgi	VAS "Latvijas Valsts ceļi", Pašvaldība	VAS "Latvijas Valsts ceļi", Pašvaldība	VAS "Latvijas Valsts ceļi", VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
1.2.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana autotransporta avāriju un vides piesārņojuma seku likvidēšanai	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums

1.3.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.4.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.5.	Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācību plānošana un organizēšana	2021. gads	IEM, VP, SM	IEM, VP, SM	VP, VUGD, NMPD, LVC, Ministrijas, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.6.	Risku apdrošināšanas un pārapirošināšanas normatīvo aktu pilnveidošana	2020.-2027. gads	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	VCAP 37.pielikums
Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par iespējamo lielu transporta avāriju, kas ietver ķīmiskās vielas noplūdi, lielu skaitu cietušo vai bojā gājušo, un operatīvo dienestu informēšana un apziņošana	Pēc nepieciešamības	Fiziska vai juridiska persona	Fiziska vai juridiska persona	Fiziska vai juridiska persona	VCAP 37.pielikums
2.2.	Glābšanas dienestu, citu dienestu un avārijas brigāžu iesaistīšana reaģēšanā	Pēc nepieciešamības	VUGD	VUGD	VUGD, VP, VI, NMPD, Pašvaldība, VVD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2.3.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	VCAP 37.pielikums
2.4.	Psiholoģiskā atbalsta sniegšanas iedzīvotājiem	Pēc nepieciešamības	Pašvaldība	Pašvaldības Sociālais dienests	Pašvaldības Sociālais dienests, Komersanti, NVO un sabiedriskās organizācijas, Reliģiskās organizācijas	VCAP 37.pielikums

2.5.	Iedzīvotāju informēšana un ieteikumu par rīcību sniegšana (bīstamajā zonā)	Pēc nepieciešamības	VUGD, VP	VUGD, VP	VUGD, VP, Valsts un pašvaldību institūcijas, VVD, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas un elektronisko sakaru komersanti	VCAP 37.pielikums
2.6.	Avārijas rezultātā noplūdušās bīstamās vielas paraugu ņemšana laboratorijas analīzei un sanācijas organizēšanas un veikšana	Pēc nepieciešamības	Glābšanas darbu vadītājs, Objekta atbildīgā persona, Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs	Glābšanas darbu vadītājs, Objekta atbildīgā persona, Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, VVD	Objekta atbildīgā persona, Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Komersanti, LVĢMC	VCAP 37.pielikums
2.7.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apziņošana un sasaukšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	STCA komisijas nolikumā noteiktās personas	VCAP 37.pielikums
2.8.	Glābšanas darbu un seku likvidēšanas pasākumu veikšana	Pastāvīgi	Glābšanas darbu vadītājs	VUGD, VP, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība, VVD	VUGD, VP, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Pašvaldība, VVD	VCAP 37.pielikums
2.9.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.10.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pastāvīgi	VP, Bauskas novada pašvaldības policija	VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	VP, Bauskas novada pašvaldības policija, NBS	-
2.11.	Transporta nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanas biroja (TNGIIB) darba organizēšana un cēloņu un seku analīzes veikšana	6 mēneši	TNGIIB	TNGIIB	TNGIIB, Ministrijas un to padotības iestādes, Komersanti	VCAP 37.pielikums
2.12.	Valsts materiālo rezervju izmantošana	Pēc nepieciešamības	Lēmums par nepieciešamību izmantot - Glābšanas darbu vadītājs vai valsts vai pašvaldības institūcija Lēmums par atļauju izmantot - Ministrijas valsts sekretārs vai tā pilnvarota amatpersona	Valsts materiālo rezervju glabātājs	Glābšanas darbos iesaistītās institūcijas	VCAP 37.pielikums

2.13.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	Ministrijas, Pašvaldība	-
-------	---	-----------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu

4.13. AVĀRIJAS SILTUMAPGĀDES SISTĒMĀS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO' krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Organizēt un veikt siltumapgādes cauruļvada, tehnoloģisko cauruļvadu, rezervuāru, maģistrālo sūkņu stacijas darbības kontroli, tehnisko uzraudzību, tehnisko pārbaudi, apkopi un remontdarbus	Pastāvīgi	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes; Komersanti.	-
1.2.	Organizēt un veikt tehnoloģisko iekārtu darbības uzlabojumu plānošanu	Pastāvīgi	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes; Komersanti.	-

1.3.	Plānot un nodrošināt aprīkojumu avāriju likvidācijas novēršanai (slēdzot līgumus ar speciālajiem avārijas un inženiertehniskajiem dienestiem, komersantiem)	Pastāvīgi	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes. Komersanti.	-
1.4.	Siltumapgādes tīklu uzturēšana darba kārtībā. Novecojušo komunikāciju nomaiņa	Pastāvīgi	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, apvienību pārvaldes. Komersanti.	-
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par notikušo avāriju	2 - 5 min.	Juridiska vai fiziska persona	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību avārijas brigāžu darbinieki; Komersanti.	-
2.2.	Izlūkošanas veikšana notikuma vietā	10 - 20 min.	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks"; apvienību pārvaldes	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes	Avārijas brigādes un iesaistīto institūciju darbinieki	-
2.3.	Avārijas brigāžu iesaistīšana reaģēšanā	20 - 25 min.	Avārijas brigādes vecākā persona	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais	-

2.4.	Iedzīvotāju informēšana par notikušo avāriju	Pēc nepieciešamības	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks"; novada apvienību pārvaldes	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes	Plašsaziņas līdzekļi: radio, TV, internets u.c. sakaru mēdiji	-
2.5.	Avārijas seku likvidēšanas pasākumu veikšana	Pastāvīgi	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks"; apvienību pārvaldes	SIA "Bauskas siltums"; SIA "Iecavas siltums"; Rundāles komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, apvienību pārvaldes	Avārijas brigādes un iesaistīto institūciju darbinieki	-
2.6.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem	Pēc nepieciešamības	NMPD darbinieki	NMPD; SIA "Bauskas slimnīca" un citas ārstniecības iestādes	NMPD, SIA "Bauskas slimnīca" un citas ārstniecības iestādes darbinieki	-
2.7.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pastāvīgi / pēc nepieciešamības	VP ZRP; Bauskas novada pašvaldības policija; Avārijas seku darbu vadītājs/ glābšanas darbu vadītājs	VP ZRP; Bauskas novada pašvaldības policija	VP ZRP un Bauskas novada pašvaldības policijas darbinieki; NBS	-
2.8.	Iedzīvotāju evakuācijas, izmitināšanas, ēdināšanas, informēšanas organizēšana	Pēc nepieciešamības	Avārijas seku glābšanas darbu vadītājs	STCA komisija; Pašvaldība	Bauskas novada pašvaldības policija; Pašvaldības un izglītības iestādes; Pašvaldības Sociālais dienests	-
2.9.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldība	-

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu

4.14. AVĀRIJAS ŪDENSAPGĀDES, NOTEKŪDEŅU UN KANALIZĀCIJAS SISTĒMĀS

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigraphs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Organizēt un veikt ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas cauruļvada, tehnoloģisko cauruļvadu, rezervuāru, maģistrālo sūkņu stacijas, kanalizācijas sūkņu stacijas iekārtu un elektronisko iekārtu darbības kontroli, tehnisko uzraudzību, tehnisko pārbaudi, apkopi un remontdarbus	Pastāvīgi	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes Komersanti.	-
1.2.	Organizēt un veikt tehnoloģisko iekārtu darbības uzlabojumu plānošanu	Pastāvīgi	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes; Komersanti.	-
1.3.	Plānot un nodrošināt aprīkojumu avāriju likvidācijas novēršanai (slēdzot līgumus ar speciālajiem avārijas un inženiertehniskajiem dienestiem, komersantiem)	Pastāvīgi	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes; Komersanti.	-

1.4.	Ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas tīklu uzturēšana darba kārtībā. Novecojušo komunikāciju nomaiņa	Pastāvīgi	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks"; SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks"; SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes; Komersanti.	-
1.5.	Nodrošināt nepieciešama aprīkojuma rezervi, lai ātrāk novērstu bojājumus	Pēc nepieciešamības	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks"; SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	Komersanti	-
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Informācijas saņemšana par notikušo avāriju	2 - 5 min.	Juridiska vai fiziska persona	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes. Komersanti	-
2.2.	Izlūkošanas veikšana notikuma vietā	10 - 20 min.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	Avārijas brigādes un iesaistīto institūciju darbinieki	-

2.3.	Avārijas brigāžu iesaistīšana reaģēšanā	20 - 25 min.	Avārijas brigādes vecākā persona	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	Avārijas brigādes un iesaistīto institūciju darbinieki	-
2.4.	Iedzīvotāju informēšana par notikušo avāriju	Pēc nepieciešamības	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	Plašsaziņas līdzekļi: radio, TV, internets u.c. sakaru mediji	-
2.5.	Avārijas sekų likvidēšanas pasākumu veikšana	Pastāvīgi	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks"; novada apvienību pārvaldes.	SIA "Bauskas ūdens"; SIA "Iecavas DzKS"; Rundāles Komunālais dienests, SIA "Mūsu saimnieks" SIA "Kūdrinieks", Valles pašvaldības aģentūra, novada apvienību pārvaldes.	Avārijas brigādes un iesaistīto institūciju darbinieki	-
2.6.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem	Pēc nepieciešamības	NMPD darbinieki	NMPD; SIA "Bauskas slimnīca" un citas ārstniecības iestādes	NMPD, SIA "Bauskas slimnīca" un citas ārstniecības iestādes darbinieki	-
2.7.	Sabiedriskās kārtības nodrošināšana	Pastāvīgi / pēc nepieciešamības	ZRP VP; Bauskas novada pašvaldības policija; Avārijas sekų darbu vadītājs/ glābšanas darbu vadītājs	ZRP VP; Bauskas novada pašvaldības policija	ZRP VP un Bauskas novada pašvaldības policijas darbinieki; NBS	-
2.8.	Iedzīvotāju evakuācijas, izmitināšanas, ēdināšanas, informēšanas organizēšana	Pēc nepieciešamības	Avārijas sekų glābšanas darbu vadītājs.	STCA komisija; Pašvaldība.	Bauskas novada pašvaldības policija; Pašvaldības un izglītības iestādes; Pašvaldības sociālais dienests; Komersanti; NBS	-

2.9.	Informācijas par radītajiem zaudējumiem apkopošana un kompensācija par zaudējumiem noteikšana	1 mēnesis	Pašvaldība	Pašvaldība	Pašvaldība	-
------	---	-----------	------------	------------	------------	---

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu

4.15. PĀRVADES UN SADALES ELEKTROTĪKLU BOJĀJUMI

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Valsts materiālo rezervju pilnveidošana, uzglabāšana, uzturēšana un atjaunošana	2020.-2027. gads	Ministrijas	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.2.	Pašvaldību sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju apmācības plānošana un organizēšana	Pēc nepieciešamības	STCA komisija	VUGD, STCA komisija	VUGD, STCA komisija	-
1.3.	Katastrofu zaudējumu un bojājumu datu bāzes vai sistēmas Izveidošana un uzturēšana, un to lietotāju apmācība	2020.-2027. gads	IEM, VARAM	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, IEM IC, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	-
1.4.	Valsts vai reģionāla līmeņa civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācību plānošana un organizēšana	2021. gads	VUGD	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VUGD, Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums
1.5.	Risku apdrošināšanas un pārapirošināšanas normatīvo aktu pilnveidošana	2020.-2027. gads	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	Ministrijas, Pašvaldība, Apdrošināšanas komersanti	VCAP 37.pielikums
1.6.	Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plāna laika posmam līdz 2030.gadam rīcības virzienu īstenošana	2020.-2030. gads	VARAM	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	Ministrijas un padotības iestādes, Pašvaldība, Komersanti	VCAP 37.pielikums

2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Glābšanas dienestu, citu dienestu un avārijas brigāžu informēšana un apziņošana un iesaistīšana reaģēšanā	Pēc nepieciešamības	AS "Augstsprieguma tīkls", AS "Sadales tīkls", VUGD	AS "Augstsprieguma tīkls", AS "Sadales tīkls", VUGD	VUGD, Operatīvie dienesti un avārijas brigādes, Komersanti, Pašvaldība	VCAP 37.pielikums
2.2.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	VCAP 37.pielikums
2.3.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	VCAP 37.pielikums
2.4.	Bojājumu novēršanas koordinēšana un regulāra informācijas sniegšana elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem un pašvaldībām par bojājumu novēršanas gaitu	Pēc nepieciešamības	AS "Augstsprieguma tīkls", AS "Sadales tīkls"	AS "Augstsprieguma tīkls", AS "Sadales tīkls"	AS "Augstsprieguma tīkls", AS "Sadales tīkls", Valsts un pašvaldību institūcijas, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, Raidorganizācijas	VCAP 37.pielikums

4.16. Katastrofas pārvaldīšanas pasākumi kara, militāra iebrukuma vai to draudu gadījumā

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Lēmuma pieņēmējs	Par izpildi atbildīgā institūcija	Izpildītāji	Pasākuma apzīmējums (trigrafs)* saskaņā ar NATO krīžu reaģēšanas sistēmas rokasgrāmatu
1. Preventīvie un gatavības pasākumi						
1.1.	Pārtikas nodrošinājuma plānošana	Pastāvīgi		ZM	ZM, VARAM, Pašvaldība	
1.2.	Izstrādā rīcības plānus par pirmās nepieciešamības preču izsniegšanu un to piegādes ceļu iespējamiem variantiem līdz izsniegšanas punktam	2020.-2027. gads		EM, VARAM	Pašvaldība	

1.3.	Sniedz Ekonomikas ministrijai priekšlikumus par finanšu līdzekļu plānošanu iedzīvotāju nodrošināšanai ar pirmās nepieciešamības rūpniecības precēm valsts apdraudējuma gadījumā	Pastāvīgi		VARAM	Pašvaldība	
1.4.	Izstrādāt kārtību, kādā nodrošināma pārtikas izsniegšana iedzīvotājiem pašvaldības administratīvajā teritorijā	2020.-2027. gads	ZM, Pašvaldība	ZM, VARAM	ZM, Pašvaldība	
1.5.	Izstrādāt kārtību, kādā tiek izsniegtas pirmās nepieciešamības preces iedzīvotājiem pašvaldības administratīvajā teritorijā	2020.-2027. gads	EM, Pašvaldība	EM, VARAM	EM, Pašvaldība	
1.6.	Valsts un pašvaldību institūcijām, atbilstoši kompetencei izstrādāt vadlīnijas vai rekomendācijas par Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumā noteikto pamatvajadzību nodrošināšanu kara vai	Pastāvīgi	Katastrofas pārvaldīšanas subjekts, STCA plānā noteiktās institūcijas	Katastrofas pārvaldīšanas subjekts, STCA plānā noteiktās institūcijas	Katastrofas pārvaldīšanas subjekts, STCA plānā noteiktās institūcijas	
1.7.	Izstrādāt plānu kultūras mantojuma aizsardzībai un glābšanai krīzes situācijās	2020.-2027. gads	KM	KM	KM iestādes, Pašvaldība, Kultūras pieminekļu īpašnieki	
2. Reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumi						
2.1.	Veikt sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisiju sastāva apziņošanu	1 stunda	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas priekšsēdētājs	Pašvaldība	
2.2.	Sasaukt sadarbības teritoriju civilās aizsardzības komisijas	3 stundas	STCA komisijas priekšsēdētājs	STCA komisijas priekšsēdētājs	Pašvaldība	
2.3.	Iedzīvotāju informēšana izmantojot valsts agrīnās brīdināšanas sistēmu	2 stundas un turpmāk pēc vajadzības	VUGD priekšnieks	IEM	VUGD, Elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, ar kuriem VUGD ir noslēgti līgumi	
2.4.	Iespējamo papildus apziņošanas līdzekļu iesaistīšana iedzīvotāju apziņošanā	12 stundas	VUGD priekšnieks	IEM, SM, AM, Ministrijas	VUGD, NBS, Pašvaldības policija, VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", Ministrijas un to padotības iestādes	

2.5.	Pārtikas izsniegšana (<i>t.sk. piegāde</i>) iedzīvotājiem, kā arī izsniegtās pārtikas uzskaitē	Atbilstoši izstrādātajai kārtībai	Pašvaldības domes priekšsēdētājs	VARAM	STCA komisija, Pašvaldība	
2.6.	Pirmās nepieciešamības preču izsniegšana iedzīvotājiem, kā arī izsniegto preču uzskaitē	Atbilstoši izstrādātajai kārtībai	Pašvaldības domes priekšsēdētājs	VARAM	Pašvaldība	
2.7.	Pirmās palīdzības sniegšana	Pēc nepieciešamības	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas	Fiziska un juridiska persona, Valsts un pašvaldības institūcijas, NVO	
2.8.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana cietušajiem un pasākumu īstenošana atbilstoši Valsts katastrofu medicīnas plānam un Slimnīcu katastrofu medicīnas plāniem	Pēc nepieciešamības	VM, NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	NMPD, Slimnīcas un citas ārstniecības iestādes	
2.9.	Atbalsta sniegšana Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem	Pastāvīgi		Ministrijas	Ministriju padotības iestādes, Pašvaldība	
2.10.	Sabiedriskās kārtības uzturēšanas pasākumu pastiprināšana	6 – 8 stundas	VP priekšnieks	VP, Pašvaldības policija, NBS, VARAM	VP, Pašvaldības policija, NBS, Pašvaldība	
2.11.	Iedzīvotāju evakuācija vai kontrolēta cilvēku pārvietošana no bīstamās zonas	24 stundas	Katastrofu pārvaldīšanas subjekts, AM	VARAM, Civilās aizsardzības operatīvās vadības centrs	STCA plānā noteiktās institūcijas, Pasākumu plānā par kontrolētu masveida iedzīvotāju evakuāciju un pārvietošanu militāra iebrukuma, katastrofas vai to draudu gadījumā noteiktās institūcijas	
2.12.	Valsts un pašvaldību institūcijām kara vai militāra iebrukuma laikā turpināt to kompetenču jomā nodrošināt Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumā noteiktās pamatvajadzības	Pastāvīgi	Katastrofas pārvaldīšanas subjekts, STCA plānā noteiktās institūcijas	Katastrofas pārvaldīšanas subjekts, STCA plānā noteiktās institūcijas	Katastrofas pārvaldīšanas subjekts, STCA plānā noteiktās institūcijas	
2.13.	Starptautiskās un humānās palīdzības pieprasīšanu un saņemšanu (<i>t.sk. uzņemotās valsts atbalsta nodrošināšana</i>)	Atkarībā no situācijas	Ministru kabinets	Atbildīgā ministrija	VUGD, Pašvaldība	

* Aili aizpilda tikai pasākumiem, kas ir attiecināmi uz NATO krīžu reaģēšanas sistēmu

5. REAĢĒŠANAS UN SEKU LIKVIDĒŠANAS DARBU VADĪTĀJI

14 . tabula

Nr. p.k.	Apdraudējums vai veicamā pasākuma nosaukums	Institūcija, kuras amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs
1.	Ugunsgrēku dzēšana, izņemot mežus	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
2.	Ugunsgrēku dzēšana mežos	Valsts meža dienests
3.	Glābšanas darbi (izņemot jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai)	NBS krasta apsardzes dienests
4.	Epizootija	Pārtikas un veterinārais dienests
5.	Epidēmija	Slimību profilakses un kontroles centrs
6.	Epifitotija	Valsts augu aizsardzības dienests
7.	Bīstamo ķīmisko vielu noplūde (izņemot jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai)	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
8.	Bīstamo ķīmisko vielu vai maisījumu piesārņojums jūras krastā	Valsts vides dienests
9.	Radiācijas avārija, negadījums (incidents) un kodolavārija	Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centrs
10.	Elektrotīklu bojājumi	AS “Sadales tīkls” un AS “Augstsprieguma tīkls”
11.	Avārijas gāzes apgādes sistēmās	AS “Latvijas gāze”
12.	Avārijas dabasgāzes pārvades sistēmā	AS “Conexus Baltic Grid”
13.	Zemestrīce	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
14.	Terora akts	Valsts drošības dienests
15.	Sabiedriskās nekārtības	Valsts policija
16.	Karadarbība (hibrīd un konvencionālā)	Iekšlietu ministrijas institūcijas, NBS
17.	Avārijas siltumapgādes, ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmās	Pašvaldība
18.	Autotransporta vai autoceļu infrastruktūras avārija (ja nav jāveic glābšanas darbi, jādzēš ugunsgrēks vai jālikvidē bīstamo ķīmisko vielu noplūdes sekas)	VAS “Latvijas autoceļu uzturētājs” uz valsts autoceļiem; Pašvaldība uz pašvaldības autoceļiem
19.	Aviācijas transporta avārija	Valsts robežsardze
20.	Transporta avārija iekšējos ūdeņos līdz jūras krasta līnijai	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
21.	Nezināmas izcelsmes vielas vai priekšmeta atrašanās gadījumā	Valsts policija

6. IEDZĪVOTĀJU EVAKUĀCIJA NO KATASTROFAS APDRAUDĒTAJĀM VAI SKARTAJĀM TERITORIJĀM, ŅEMOT VĒRĀ ATTIECĪGĀ APDRAUDĒJUMA IESPĒJAMĀS SEKAS

Pirms cilvēku evakuācijas no katastrofu apdraudētajām vai skartajām teritorijām tiks nodrošināta šo cilvēku apziņošana. Novadu iedzīvotāju, operatīvu dienestu, iestāžu un pašvaldību apziņošana par katastrofas draudiem paredzama, izmantojot visus pieejamos sakaru līdzekļus: mobilo telefonu sakaru tīklus, fiksēto telefonu tīklus, rācības, radiosakarus, masu medijus (TV, laikraksti, sociālie tīkli) un citus, kas tajā brīdī būs pieejami. Papildus iedzīvotāju apziņošanai tiks izmantotas civilās trauksmes un apziņošanas sistēmas sirēnas. Bauskas pilsētā uz Bauskas 2. vidusskolas jumta Dārza ielā 9. Pēc pieejamās informācijas Bauskas pilsētā dēļ izvietojuma un reljefa, sirēnu iespējams dzirdēt tikai daļā no pilsētas. Iecavā sirēna atrodas uz pamatskolas jumta Skolas ielā 19.

6.1. EVAKUĀCIJAS VEIDS

Evakuācija no skartajām teritorijām, atkarībā no katastrofas veida var notikt, izmantojot autotransportu, motorizētu transportu un nemotorizētu transportu. Autotransportam var tikt izmantots gan novadu nodrošinātais autotransports, gan iedzīvotāju privātais transports. Pie nemotorizētā transporta pieskaitāmi velosipēdi, laivas u.c. mehāniskie pārvietošanās līdzekļi. Pie motorizētajiem transportlīdzekļiem pieskaitāmi transportlīdzekļi ar iekšdedzes dzinējiem un elektromotoriem. Motorizētu transportlīdzekļu izmantošana var būt nedroša vietās, kur izplūdušas viegli uzliesmojošas ķīmiskas vielas, jo dzirksteles no motoriem var izraisīt to aizdegšanos. Ķīmisko vielu noplūdes gadījumā, evakuēties perpendikulāri vēja virzienam (tā lai vējš pūstu no sāniem).

6.2. PULCĒŠANĀS VIETAS

Bauskas pilsētas teritorijā evakuējamo pulcēšanas vietas:

- Laukums pie "RIMI" veikala, Pionieru iela 2. Bauska;
- Bauskas pilsētas Rātslaukums, Rātslaukums Bauska;
- Bauskas pilsētas stadions, Pilskalna iela 26. Bauska;
- Bauskas 2. vidusskolas stadions, Dārza iela 9. Bauska.

Iecavas pilsētā:

- Iecavas autoostas laukums, Ed. Virzas iela 24 Iecava;
- Vidusskolas stadions, Skolas iela 19. Iecava;

Vecumnieku ciemata teritorijā:

- Laukums pie Vecumnieku apvienības pārvaldes ēkas, Rīgas iela 29. Vecumnieki;
- Vecumnieku Tautas nams, Rīgas iela 5. Vecumnieki.

Pilsrundāles ciemata teritorijā:

- Laukums pie Rundāles apvienības pārvaldes ēkas, Pilsrundāle 1 Pilsrundāle.

Pašvaldības apvienības nodaļās:

- Pie attiecīgo pašvaldību nodaļu administratīvajām ēkām, vai atkarībā no apdraudējuma vietas un rakstura.

Nepieciešamības gadījumā var tikt izveidoti papildu evakuācijas punkti, par ko nekavējoši jāinformē iedzīvotāji

6.3. EVAKUĀCIJAS MARŠRUTI

Evakuācijas maršruti cilvēku un materiālo vērtību evakuācijai iepriekš nav noteikti. Evakuācijas virzienu un maršrutu izvēle atkarīga no katastrofas apdraudējuma veida, izvietojuma pašvaldības teritorijā, apdraudētās teritorijas platuma un konfigurācijas. Lēmumu par evakuācijas maršruta izvēli pieņems CA komisija sadarbībā ar vietējo pagastu pārvaldi un atbildīgajiem dienestiem.

Evakuācijai tiks izmantoti novadu teritorijā esošie autoceļi, kas norādīti. Pārvietošanās drošība evakuācijas laikā tiks nodrošināta sadarbībā ar valsts un pašvaldības policiju. Konvencionālas kara darbības gadījumā civiliedzīvotāju evakuācijas maršrutus nosaka NBS. CA komisija koordinē bēgļu plūsmu, to informēšanu un nepieciešamo pamata vajadzību nodrošināšanu.

6.4. TRANSPORTA NODROŠINĀJUMS

Evakuācijas gadījumā pieļaujama situācija, kad iedzīvotāji katastrofas skartās teritorijas pamet ar privāto autotransportu. Evakuācijai pamatā tiks izmantoti Bauskas pašvaldības transporta nodaļas transporta līdzekļi. Skatīt pielikumu, apvienību pārvalžu resursi.

6.5. PAGaidu IZMITINĀŠANA

15 . tabula

Nr. p.k.	Nosaukums	Ēkas tips	Adrese	Koordinātes*		Virtuve ar ēdnīcu	Guļam vietas
				Lat	Lon		
1.	Bauskas pilsētas pamatskola	Izglītības iestāde	Rīgas iela 32, Bauska, LV-3901	56,411945	24,1905024	Ir	Nav
2.	Codes pamatskola	Izglītības iestāde	"Virsaiši" Code, Codes pag., LV-3910	56,4681186	24,1690385	Ir	Nav
3.	Griķu pamatskola	Izglītības iestāde	Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., LV-3908	56,34724	24,2556098	Ir	Nav
4.	Bauskas PII "Pasaulīte"	Izglītības iestāde	Zemgaļu iela 7, Mežotnes pag., LV-3918	56,4407646	24,0548507	Ir	Nav
5.	Vecsaules pamatskola	Izglītības iestāde	Vecsaule, Vecsaules pag., LV-3932	56,4326109	24,3392783	Ir	Nav
6.	Īslīces pamatskola	Izglītības iestāde	Skolas iela 16, Bērzi, īslīces pag., LV-3914	56,3484688	24,1070629	Ir	Nav
7.	Uzvaras pamatskola	Izglītības iestāde	Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., LV-3931	56,3191628	24,2578504	Ir	Nav

8.	Bauskas Valsts ģimnāzija	Izglītības iestāde	Uzvaras iela 10, Bauska, LV-3901	56,4057673	24,1813552	Ir	Nav
9.	Bauskas 2. Vidusskola	Izglītības iestāde	Dārza iela 9, Bauska, LV-3901	56,4093338	24,1933159	ir	Nav
10.	Bārbeles Tautas nams	Kultūras iestāde	Bauskas iela 2, Bārbele, Bārbeles pagasts	56,452414	24,596280	nav	nav
11.	Skaistkalnes vidusskola	Izglītības iestāde	Skolas iela -5, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts	56,378549	24,649485	ir	nav
12.	Skaistkalnes mazā skola	Izglītības iestāde	Rīgas iela -5, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts	56,380536	24,645714	nav	nav
13.	Skaistkalnes tautas nams	Kultūras iestāde	Kurmenes iela -1, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts	56,379630	24,648734	nav	nav
14.	Stelpes pamatskola	Izglītības iestāde	Nākotnes, Stelpe, Stelpes pag.	56,532774	24,506330	ir	nav
15.	Vecumnieku vidusskola	Izglītības iestāde	Rīgas i. 24., Vecumnieki, Vecumnieku pagasts	56,607572	24,519296	ir	nav
16.	Misas vidusskola	Izglītības iestāde	Saules iela 6. Misa, Vecumnieku pagasts	56,589486	24,393613	ir	nav
17.	Vecumnieku Tautas nams	Kultūras iestāde	Rīgas iela 5. Vecumnieki, Vecumnieku pagasts	56,606845	24,521785	nav	nav
18.	Misas Tautas nams	Kultūras iestāde	Misa Vecumnieku pagasts	56,588745	24,396290	nav	nav
19.	Valles pamatskola	Izglītības iestāde	Rīgas iela 4. Valle, Valles pagasts	56,512194	24,718632	ir	ir
20.	PII „Cielaviņa”	Izglītības iestāde	Liepu iela 15., Valle, Valles pagasts	56,514195	24,719920	ir	nav

6.6. EVAKUĒTO UZSKAITE

Evakuēto uzskaiti veic pašvaldības un iesaistīto iestāžu darbinieki. Atbildīgo amatpersonu par iedzīvotāju uzskaites organizāciju nozīmē novadu civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs vai izpilddirektors, pagastos – apvienību pārvaldes vadītāju nozīmētas personas. Atbildīgai amatpersonai par evakuēto iedzīvotāju jāsavāc visi personu dati. Novada izglītības iestādēm jānodrošina audzēkņu uzskaiti un uzraudzību evakuācijas pasākumu veikšanas gaitā.

16 . tabula

Evakuējamo personu uzskaites karte

Evakuācijas vieta, adrese:					
Izmitināšanas vieta, adrese:					
Nr. p.k.	Evakuējamās personas Vārds, Uzvārds	Evakuējamās personas dzīves vieta	Izmitināšanas nepieciešamība		Piezīmes
			Jā	Nē	
1.					
2.					
3.					

Evakuācijas atteikuma uzskaites kartiņa

Evakuācijas vieta, adrese:						
Nr. p.k.	Evakuējamās personas Vārds, Uzvārds	Evakuējamās personas dzīves vieta	Evakuācijas atteikuma pamatojums	Paraksts	Datums	Laiks
1.						
2.						
3.						

6.7. EVAKUĒTO ĒDINĀŠANA

Informāciju par ēdināšanas iestādēm Bauskas novadā skatīt pielikumā.

6.8. EVAKUĒTO SOCIĀLĀ APRŪPE

Sociālo aprūpi un medicīnisko palīdzību nodrošinās neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, SIA "Bauskas slimnīca". Atkarībā no nepieciešamības un ievainoto skaita, cietušie var tikt nogādāti slimnīcas Rīgā, Jelgavā un citās slimnīcās, ja tuvākās slimnīcas ir pārpildītas, vai citu iemeslu dēļ nespēj uzņemt cietušos.

Bauskas novada Sociālajam dienestam ir transporta līdzeklis klientu pārvadāšanai ar speciālajām vajadzībām (guļošo) Ford Transit 8+1 vietas vai 4 ratiņkrēslus, vai 1 guļošais ar pavadītāju.

6.9. EVAKUĒTO ĪPAŠUMA APSARDZE

Evakuēto iedzīvotāju īpašuma apsardzi paredzēts nodrošināt, izmantojot Valsts policijas un NBS struktūrvienību pieejamos resursus, atbilstoši MK noteikumiem Nr. 946 „Kārtība, kādā Nacionālie bruņotie spēki piedalās avārijas, ugunsdzēsības un glābšanas darbos, kā arī neatliekamās ārkārtējo situāciju izraisījušo notikumu seku likvidēšanas pasākumos”. NBS tiek iesaistīti ja civilās aizsardzības sistēmas rīcībā esošie resursi ir nepietiekami apdraudējuma situācijas pārvarēšanas un seku likvidācijas neatliekamo pasākumu veikšanai un NBS resursu piesaiste ievērojami paātrina neatliekamo pasākumu īstenošanu, mazina iespējamus zaudējumus, paātrina cilvēku glābšanu vai ja NBS rīcībā ir speciāli resursi šo darbību veikšanai. NBS kā materiāltehnisko palīdzību var piesaistīt transportu, tehniku, ierīces, gaisa kuģus, lauka virtuves un pārvietojamos vadības centrus. Ņemot vērā Bauskas sadarbības teritorijas platību, visas teritorijas evakuācijas gadījumā, NBS nebūs pietiekamu cilvēkresursu iedzīvotāju īpašumu apsardzei. Šādā situācijā būtu nepieciešams apsargāt objektus, kas ir kritiski sadarbības teritorijas funkciju pildīšanai. Šādi objekti ir saistīti ar ūdensapgādi, siltumapgādi, sakaru centriem un citiem svarīgiem infrastruktūras objektiem (dabaszāģes pārvades sistēmas (maģistrālie) cauruļvadi, galvenās elektrolīnijas).

**6.10. SADARBĪBA AR CITĀM PAŠVALDĪBĀM EVAKUĒTO
UZŅEMŠANAS JOMĀ**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Bauskas novadu pašvaldībām nav noslēgtu līgumu ar blakus esošām pašvaldībām par evakuēto iedzīvotāju uzņemšanu. Nepieciešamības gadījumā var pieņemt, ka blakus esošās pašvaldības neatteiks cietušo uzņemšanu un palīdzību katastrofas gadījumā.

7. IESAISTĀMIE RESURSI

7.1. PAŠVALDĪBAS RESURSI, KAS IESAISTĀMI REAĢĒŠANAS UN SEKU LIKVIDĒŠANAS PASĀKUMOS

Bauskas novadā krīzes situācijās var izmantot Bauskas novada pašvaldībā esošos transporta līdzekļus ar dažādu ietilpību. Iespējams piesaistīt 13 transporta vienības ar ietilpību 529 vietas no kurām 402 sēdvietas.

Informāciju par pašvaldības resursiem, kas iesaistāmi reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos Bauskas novadā skatīt pielikumā.

7.2. FIZISKO VAI JURIDISKO PERSONU RESURSI, KAS IESAISTĀMI REAĢĒŠANAS UN SEKU LIKVIDĒŠANAS PASĀKUMOS

Bauskas novadā nav pieejama aktuāla informācija par fizisko vai juridisko personu resursiem, kuri ir iesaistāmi reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos. Par šādu resursu izmantošanu nav noslēgti līgumi. Katastrofu gadījumā, vadoties pēc nepieciešamības var tikt lūgta fizisko vai juridisko personu palīdzība.

Fizisko un juridisko personu resursus, kas iesaistāmi reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos Bauskas novadā skatīt pielikumā.

7.3. NODROŠINĀJUMS AR ENERGORESURSIEM ENERGOAPGĀDES TRAUCĒJUMU GADĪJUMĀ

Pašvaldības rīcībā esošie resursi (2021.)

SIA “Bauskas siltums” –Bauskas pilsētas katlu māja tiek darbināta ar diviem kurināmā veidiem: šķeldu un dabas gāzi. Ja mehāniski iekārtas un siltumtrases nav bojātas, tad teorētiski daļu Bauskas pilsētas varētu nodrošināt ar siltumu un silto ūdeni. Ir izstrādāts plāns Bauskas slimnīcas nodrošināšanai ar siltumapgādi.

SIA “Bauskas ūdens” tehniskās iespējas nodrošināt elektropadeves pārtraukuma gadījumā:

Artēzisko aku lauks (6 akas), atdzelžošanas stacija un II pacēluma sūkņu stacija - ir aprīkoti ar stacionāru dīzeļģeneratoru, kurš nodrošina stacijas vajadzības strāvas padeves pārtraukuma gadījumā. Dīzeļģenerators ieslēdzas automātiski. Degvielas rezerve tiek uzturēta vismaz 4 stundām, lai būtu laiks piegādāt degvielu turpmākai darbībai.

Avāriju un ilgstošu elektroapgādes pārtraukuma gadījumā ir iespējams uzstādīt dažādus režīmus ūdens padevei uz pilsētu, samazinot spiedienu, vai padot ūdeni tikai dažas stundas dienā. Konkrēto

ūdenspadeves režīmu uzstādīšanu jāizvērtē kontekstā ar spēju nodrošināt kanalizācijas sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbību.

Ilgstošas strāvas padeves pārtraukuma gadījumā visā reģionā, nopietni jāizvērtē visu iekārtu darbības prioritātes, lai neradītu problēmas NAI (notekūdeņu attīrīšanas iekārtās) un visās KSS (kanalizācijas sūkņu stacijās), līdz ar to, lai neappludinātu visu pilsētu ar notekūdeņiem! Primārais būtu - dzeramā ūdens piegādes ierobežojums.

Problēmas varētu sagādāt arī degvielas piegādes nodrošināšana, jo iespējams, ka nedarbosies degvielas uzpildes stacijas un /vai tās nespēs nodrošināt nepieciešamo pieprasījumu pēc degvielas.

Informācija par energoresursiem, kas iesaistāmi reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos Bauskas novadā apskatāma pielikumā.

8. SADARBĪBA AR CITU ADMINISTRATĪVO TERITORIJU, SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJU, VALSTS UN CITU VALSTS GLĀBŠANAS DIENESTIEM UN BLAKUS ESOŠAJĀM PAŠVALDĪBĀM

Par sadarbību ar citu administratīvo teritoriju CA komisijām, valsts un citu valstu glābšanas dienestiem nav noslēgti līgumi. Attiecīgo nozaru institūcijām (Latvijas Valsts meži, Valsts meža dienests, VUGD u.c.) ir savi pienākumi saistībā ar Valsts CA plānu.

Ārkārtējā situācija ir īpašs tiesiskais režīms, kura laikā Ministru kabinetam ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā ierobežot valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju, fizisko un juridisko personu tiesības un brīvības, kā arī uzlikt tām papildu pienākumus. Ārkārtējo situāciju var izsludināt tāda valsts apdraudējuma gadījumā, kas saistīts ar katastrofu, tās draudiem vai kritiskās infrastruktūras apdraudējumu, ja būtiski apdraudēta valsts, sabiedrības, vides, saimnieciskās darbības drošība vai cilvēku veselība un dzīvība.

Izņēmuma stāvoklis ir īpašs tiesiskais režīms, kas izsludināms, ja:

- valsti apdraud ārējais ienaidnieks;
- valstī vai tās daļā ir izcēlušies vai draud izcelties iekšēji nemieri, kas apdraud demokrātisko valsts iekārtu.

Izņēmuma stāvoklis ļauj likumā noteiktajā apjomā un kārtībā ierobežot fizisko un juridisko personu tiesības un brīvības, kā arī uzlikt tām papildu pienākumus. Izņēmuma stāvokli izsludina Ministru kabinets.

Ārkārtas situācijas vai izņēmuma stāvokļa gadījumā valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijas ir tiesīgas noteikt aizliegumus / ierobežojumus resursiem, cilvēkiem, teritorijām, kā arī izmantot savām vajadzībām fizisko un juridisko personu kustamo un nekustamo īpašumu, ja tas saistīts ar nacionālās drošības nodrošināšanu valsts apdraudējuma gadījumā.

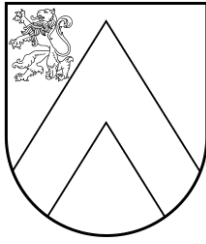
9. PIELIKUMI

(Nav publiskojams)

1. Bauskas STCAK CA komisijas sastāvs.
2. Bauskas STCAK nolikums.
3. Transporta nodrošinājums.
4. Pagaidu izmitināšana.
5. Iesaistāmie resursi.
6. Energoresursi.
7. Bauskas STCAK teritorijas kartes ar apzīmējumiem atbilstoši MK 2017.gada 7. novembra noteikumiem Nr. 658 "Noteikumi par civilās aizsardzības plānu struktūru un tajos iekļauto informāciju".

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 17 (prot. Nr. 2, 17.p.)

Par noteikumu “Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtība” apstiprināšanu

Noteikumi “Iepirkuma plānošanas un organizēšanas kārtība” nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldībā pašvaldības iestādēs, aģentūrās un pašvaldības kapitālsabiedrībās (*kapitālsabiedrībās, kuru vienīgais kapitāldaļu turētājs ir pašvaldība un kurām nav piemērojams sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja statuss atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 1. panta 27. punktā noteiktajai definīcijai vai kuras ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, bet papildus veic saimniecisko darbību jomās, kas nav minētas SPSIL II nodaļā*) plāno un organizē Publisko iepirkumu likumā noteiktos iepirkumus vai iepirkumu procedūras, kā arī iepirkumus, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likuma (turpmāk- PIL) noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība, un slēdz iepirkumu līgumus vai saimnieciskus darījumus ar piegādātājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu, vai būvdarbu veikšanu.

Noteikumu mērķis ir sekmēt racionālu budžeta līdzekļu izlietojumu, noteikt vienotu pieeju iepirkumu procesu veikšanai un vienotas prasības PIL noteikto iepirkumu, tirgus izpēti un vienkāršotās iegādes dokumentācijas noformēšanai un uzglabāšanai, kā arī nodrošināt vienotu grāmatvedības uzskaites principu ievērošanu pašvaldības institūcijās.

Lēmuma un noteikumu “Iepirkuma plānošanas un organizēšanas kārtība” projekts skatīts Finanšu komitejas 20.01.2022. sēdē, kurā nolemts virzīt sagatavoto lēmuma un noteikumu projektu uz domes sēdi, izvērtēšanai un apstiprināšanai.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmā daļa nosaka, ka atvasinātas publiskas personas orgāns vai iestādes vadītājs izdod iekšējos normatīvos aktus: 1) uz normatīvā akta pamata; 2) pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.

Iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona¹.

Iekšējais normatīvais akts ir saistošs iestādei (tās struktūrvienībai, darbiniekiem) vai amatpersonām, attiecībā uz kurām tas izdots².

Publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par: 1) iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments); 2) ārējo normatīvo aktu vai vispārējo tiesību principu piemērošanu (instrukcija); 3) normatīvajos aktos piešķirtās rīcības brīvības izmantošanu, nosakot vienveidīgu rīcību vienādos gadījumos (ieteikumi). No šiem ieteikumiem atsevišķos gadījumos var atkāpties, to īpaši pamatojot; 4) pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru,

¹ Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta trešā daļa.

² Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta ceturrtā daļa.

pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi)³.

Likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas).

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, 73. panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 27.janvāra noteikumus Nr. 1 "Iepirkuma plānošanas un organizēšanas kārtība".
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļai piecu darba dienu laikā publicēt noteikumus pašvaldības tīmekļa vietnē www.bauska.lv.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Administratīvajam departamentam piecu darba dienu laikā nosūtīt noteikumus visām pašvaldības iestādēm, aģentūrām un kapitālsabiedrībām.
4. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Iecavas novada domes 29.01.2019. lēmumu apstiprinātie noteikumi Nr.1/2019 "Kārtība, kādā tiek veikta tirgus izpēte Iecavas novada pašvaldībā" (prot. Nr.2, 8.p.).

Pielikumā: 27.01.2022. noteikumi Nr.1 "Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtība" uz 18 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

³ Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmā daļa.



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 1

(protokols Nr.2, 17.punkts)

Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu, likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi "Iepirkuma plānošanas un organizēšanas kārtība" (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) pašvaldības iestādēs, aģentūrās un pašvaldības kapitālsabiedrībās (*kapitālsabiedrībās, kuru vienīgais kapitāldaļu turētājs ir pašvaldība un kurām nav piemērojams sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja statuss atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 1. panta 27. punktā noteiktajai definīcijai vai kuras ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, bet papildus veic saimniecisko darbību jomās, kas nav minētas SPSIL II nodaļā*) (turpmāk kopā – pašvaldības institūcijas) plāno un organizē Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) noteiktos iepirkumus vai iepirkumu procedūras, kā arī iepirkumus, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (turpmāk – iepirkumi), un slēdz iepirkumu līgumus vai saimnieciskus darījumus ar piegādātājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu, vai būvdarbu veikšanu.

2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā iepirkumu plānošanas un organizēšanas ietvaros tiek:

2.1. sagatavota, noformēta, reģistrēta un uzglabāta iepirkumu un ar tiem saistīto procedūru dokumentācija, sagatavoti un slēgti iepirkumu līgumi, kā arī vienošanās par līgumu grozījumiem, lai pašvaldības institūcijas kā pasūtītāji saņemtu preces, pakalpojumus vai būvdarbus;

2.2. noteikta robežvērtība tādiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, bet kurus organizē un dokumentē kā tirgus izpētes procesu, kura rezultātā tiek sagatavots un slēgts iepirkuma līgums (turpmāk – tirgus izpēte);

2.3. noteikta robežvērtība tādiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, bet kurus organizē un realizē kā vienkāršotās iegādes un pasūtījumus, neslēdzot iepirkumu līgumus, bet attiecīgā darījuma ietvaros saņemot no piegādātājiem atbilstošus rēķinus, pavadzīmes vai citus darījumu attaisnojošus un norēķina dokumentus vai, atsevišķos gadījumos un atkarībā no darījuma veida un specifikācijas, slēdzot tipveida līgumus (turpmāk – vienkāršotās iegādes);

2.4. organizēts darbs iepirkumu plānošanai un iepirkumu procesu norisei, lai pašvaldības institūcijas kā pasūtītāji slēgtu iepirkumu līgumus PIL noteiktajā kārtībā vai noteikto iepirkumu procedūru ietvaros vai slēgtu iepirkumu līgumus pasūtījumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi (PIL 5. panta 13. un 16. punktā minētie pakalpojumi), vai attiecībā uz

kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (PIL 2. pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10. pantā paredzēto kārtību), realizētu pasūtījumus tirgus izpētes rezultātā vai vienkāršotās iegādes ietvaros, vai neparedzētu iepirkumu ietvaros.

3. Noteikumu mērķis ir sekmēt racionālu budžeta līdzekļu izlietojumu, noteikt vienotu pieeju iepirkumu procesu veikšanai un vienotas prasības PIL noteikto iepirkumu, tirgus izpēti un vienkāršotās iegādes dokumentācijas noformēšanai un uzglabāšanai, kā arī nodrošināt vienotu grāmatvedības uzskaites principu ievērošanu pašvaldības institūcijās. Noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl ārējos normatīvos aktos nav noteikta cita kārtība.

4. Noteikumu uzdevumi:

4.1. sniegt metodisku palīdzību un atbalstu pašvaldības institūcijām iepirkumu procesu (tostarp tirgus izpēti un vienkāršotās iegādes) organizēšanā un realizācijā;

4.2. uzlabot pašvaldības institūciju darba organizāciju, pakalpojumu un preču iegādes, un būvniecības procesu plānošanu un to nepieciešamības izvērtēšanu;

4.3. nodrošināt pašvaldības institūciju darbības nodrošināšanai paredzēto līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot līdzekļu un mantas izšķērdēšanas riskus;

4.4. nodrošināt iepirkumu procesu un PIL noteikto iepirkumu veidu un iepirkumu procedūru pārskatāmību un atklātumu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

4.5. noteikt kontrolējošās un atbildīgās personas par iepirkumu procesu norisi pašvaldības institūcijās.

5. Noteikumi ir saistoši pašvaldības institūciju vadītājiem, amatpersonām un darbiniekiem. Katras pašvaldības institūcijas (Bauskas novada pašvaldības iestādē "Bauskas novada administrācija" (turpmāk – administrācija)) vadītājs ir atbildīgs par pieejamo resursu racionālu un efektīvu izmantošanu, vienlaikus nodrošinot, ka iepirkumu procesos tiek ievēroti spēkā esošie normatīvie akti iepirkumu jomā, tostarp šie noteikumi.

6. Gadījumos, kad pašvaldības institūcija organizē iepirkumus, kurus līdzfinansē no Eiropas Savienības (turpmāk – ES) struktūrfondu līdzekļiem vai valsts budžeta izveidotām programmām, pašvaldības institūcijas vadītājs ir atbildīgs par līdzfinansējuma sniedzēja noteikto papildus kritēriju ievērošanu attiecīgo iepirkumu īstenošanai.

II. Iepirkumu process

7. Iepirkuma process ir jebkura iepirkuma plānošanas un organizēšanas norisē veicamo pasākumu un darbību kopums (tostarp, piemērojot normatīvos aktus publisko iepirkumu jomā), kā rezultātā pašvaldības institūcija izvēlas piegādātāju, kurš piedāvā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vērtējot zemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, attiecīgajā iepirkumā un ar kuru pašvaldības institūcija kā pasūtītājs slēdz tiesisku darījumu par preces un/vai pakalpojuma iegādi un/vai būvdarbu veikšanu.

8. Pašvaldības institūcijai iepirkumu procesā, kura norise notiek PIL ietvaros, jānodrošina PIL prasību un principu ievērošana, sākot no attiecīgā iepirkuma plānošanas brīža līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un tā pilnīgai izpildei. Šajā punktā minētais iepirkumu process sastāv no šādiem posmiem:

8.1. iepirkuma vajadzības apzināšana;

8.2. iepirkuma plānošana atbilstoši finanšu līdzekļu apjomam un iepirkumu plāna sagatavošana;

8.3. iepirkuma veida vai piemērojamās iepirkumu procedūras izvēle, ņemot vērā, PIL prasības un principus paredzamās līgumcenas noteikšanai;

8.4. iepirkuma komisijas izveidošana (pēc nepieciešamības);

8.5. PIL noteiktās iepirkuma dokumentācijas izstrāde un apstiprināšana:

8.5.1. pašvaldības institūcijas vadītājs elektroniski sagatavo un iesniedz dokumentu vadības sistēmā "*Lietvaris*" pašvaldības izpilddirektoram un administrācijas

- Juridiskajam un iepirkumu departamenta (turpmāk – departamenta) Saimniecisko darījumu nodaļas (turpmāk – Saimniecisko darījumu nodaļa) iepirkumu speciālistam iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju un pieteikumu, kā arī papildus informāciju par eksperta vai ārpakalpojuma piesaistes nepieciešamību;
- 8.5.2. ja iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija nav iesniegta noteiktajā termiņā un tas ir iemesls iepirkuma plānā noteikto termiņu kavēšanai, administrācijas departamenta Saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciālists par to ziņo pašvaldības institūcijas vadītājam un pašvaldības izpilddirektoram;
- 8.5.3. ja tiek secināts, ka pēc apstiprinātā iepirkumu plāna kādu iepirkumu nav iespējams veikt pašvaldības institūcijas vadītāja vēlamajā termiņā, institūcijas vadītājs ar pašvaldības izpilddirektoru vienojas par citu iespējamo laiku, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektoru un izdarot grozījumus iepirkumu plānā;
- 8.5.4. administrācijas departamenta Saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciālists sagatavo iepirkuma nolikuma projektu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas saskaņā ar noteikumu 8.5.1. apakšpunktu.
- 8.6. informācijas publicēšana Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) Publikāciju vadības sistēmā un pašvaldības institūcijas pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv, par iepirkuma uzsākšanu;
- 8.7. Iepirkuma procedūras norise (piedāvājumu saņemšana, atvēršana, izvērtēšana, sarakste un lēmuma pieņemšana) notiek atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai, ievērojot, ka:
- 8.7.1. ja iepirkuma rezultātā iegūtais cenas piedāvājums atbilst plānotajiem izdevumiem – Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu uzvarējušajam pretendents;
- 8.7.2. ja iepirkuma rezultātā iegūtais cenas piedāvājums pārsniedz budžetā plānotos izdevumus – Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta atbilstību iepirkumā izvirzītajām prasībām un informēt iepirkuma ierosinātāju par atbildīgā pretendenta piedāvāto cenu;
- 8.7.3. Iepirkuma komisija lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstīgajam pretendents ir tiesīga pieņemt tikai tad, kad iepirkuma ierosinātājs ir apliecinājis līguma izpildei nepieciešamā finansējuma piešķirumu.
- 8.8. iepirkuma līguma, t.sk. vienošanos par grozījumiem līgumā, noslēgšana un iepirkuma līguma publicēšana pašvaldības institūcijas pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā un attiecīga paziņojuma publicēšana IUB Publikāciju vadības sistēmā;
- 8.9. iepirkuma līguma izpilde un izpildes kontrole;
- 8.10. iepirkuma procesi, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, ir norādīti noteikumu VII sadaļā “Tirgus izpēte” un VIII sadaļā “Vienkāršotās piegādes”. Iepirkumi, kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi (PIL 5. panta 13. un 16. punktā minētie pakalpojumi), vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (PIL 2. pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10. pantā paredzēto kārtību), ir norādīti noteikumu VII sadaļā “Tirgus izpēte”.

III. Iepirkumu plānošana

9. Pašvaldības institūcijas vadītāja pienākums ir plānot iepirkumus, ievērojot PIL noteiktos mērķus un principus, tajā skaitā, paredzamās līgumcenas noteikšanu, lai izvēlētos iepirkuma procedūras veidu (1. pielikums), kā arī noteikumos noteikto iepirkumu plānošanas kārtību un procesu. Šī pienākuma izpildei pašvaldības institūcijas vadītājs ar rīkojumu var norīkot vienu vai vairākus atbildīgos darbiniekus.
10. Pirms jebkura iepirkuma plānošanas pašvaldības institūcijas vadītājam vai viņa norīkotajam atbildīgajam darbiniekam:
- 10.1. jāizvērtē iepirkuma lietderība un nepieciešamība pašvaldības institūcijas darbības nodrošināšanai vai uzlabošanai;

10.2. jāveic tirgus izpēti, lai attiecīgajam iepirkumam izstrādātu tehnisko specifikāciju un nodefinētu galvenās prasības pakalpojuma/piegādes vai būvdarbu līguma izpildei, tas ir, jānosaka līguma priekšmets, galvenās tehniskās prasības, darba apjoms, termiņš, prasības garantijai u.c. svarīga informācija, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu un kas attiecas uz tehniskās specifikācijas izstrādi iepirkumam. Tirgus izpēti var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem/pakalpojuma sniedzējiem vai būvdarbu veicējiem, apzvanot tos, analizējot informāciju piegādātāju/pakalpojuma sniedzēju tīmekļa vietnēs, pamatojoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml.;

10.3. jāievēro PIL noteiktie mērķi un citas tiesību normas un vispārējos tiesību principus, kas ietverti normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

11. Jebkurš iepirkums par lietderīgu tiek uzskatīts, ja:

11.1. iepirkums jebkādā veidā pozitīvi ietekmē vai var ietekmēt pašvaldības institūcijas darbību, kā arī atbilst pašvaldības institūcijas funkcijām un interesēm;

11.2. iepirkuma rezultāts sasniedzams ar saimnieciski visizdevīgāko finanšu līdzekļu izlietojumu.

12. Ārpakalpojums iepirkuma plānošanai un organizēšanai piesaistāms tikai tādos gadījumos, ja tas saistīts ar īpaši specifisku jomu un nav realizējams ar pašvaldības institūcijas personālrեսursiem. Par ārpakalpojuma organizēšanu un piegādātāju piesaisti lemj un par to ir atbildīgas pašvaldības institūcijas vadītājs, kurš savu lēmumu saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru.

13. Plānojot iepirkumu, pašvaldības institūcijas vadītājam jāņem vērā PIL iekļautās prasības, principi, ierobežojumi un aizliegumi, tostarp, ka – nav atļauts sadalīt daļās būvdarbus, piegādes vai pakalpojumu procesus, lai izvairītos no attiecīgā iepirkuma procedūras piemērošanas.

14. Iepirkumu plānošanas procesā pašvaldības institūcijas vadītājs:

14.1. atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības institūcijas budžeta plānam, sagatavo pašvaldības institūcijas decentralizēti veicamo iepirkumu plānu (iepirkumi, kurus decentralizētā kārtībā organizē atsevišķi pati pašvaldības institūcija) un centralizēti veicamo iepirkumu plānu (iepirkumi, kurus centralizētā kārtībā organizē pašvaldības savu un citu pašvaldības institūciju vajadzībām) par plānotajiem PIL 8. panta otrajā daļā, 9. un 10. pantā noteiktajā kārtībā veicamajiem iepirkumiem un PIL 8. panta pirmajā daļā noteiktajām iepirkumu procedūrām, norādot plānā šādu informāciju (2. pielikums):

14.1.1. iepirkuma priekšmets (iepirkuma nosaukums);

14.1.2. paredzamā līgumcena;

14.1.3. paredzamais iepirkuma līguma termiņš;

14.1.4. nepieciešamais līguma noslēgšanas datums;

14.2. pēc nepieciešamības, aktualizē pašvaldības institūcijas iepirkumu plānu, piemēram, gadījumos, kad veiktas izmaiņas pašvaldības institūcijas budžeta plānā, pieņemt lēmumu izsludināt sākotnēji iepirkumu plānā neiekļautu iepirkumu, pieņemt lēmumu neveikt sākotnēji iepirkumu plānā paredzētu iepirkumu, iepirkumu plānā paredzēto iepirkumu paredzēt izsludināt citā termiņā, nekā norādīts pirmreizēji sagatavotajā iepirkumu plānā, apstiprināta pašvaldības institūcijas daļība ES struktūrfondu projektā, kura īstenošanai ir jāveic iepirkums u.tml.;

14.3. pašvaldības institūcijas, kuras iepirkums (PIL noteiktajā kārtībā) tiek veikts centralizēti, vadītājs saskaņā ar noteikumu 14.1. punktu sagatavoto iepirkumu plānu 10 (desmit) dienu laikā pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas dienas, iesniedz to elektroniski dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” administrācijas departamenta saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciālistam – konsolidētā iepirkuma plāna sagatavošanai, kurš pēc tam tiek publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā. Par iepirkumu (PIL noteiktajā kārtībā), kurus pašvaldības institūcijas veic decentralizēti, plānu publicēšanu EIS e-konkursu apakšsistēmā ir atbildīgs pašvaldības institūcijas vadītājs vai tā norīkots darbinieks;

14.4. pašvaldības institūcijas vadītājs, kuras iepirkums (PIL noteiktajā kārtībā) tiek veikts centralizēti, saskaņā ar noteikumu 14.2. punktu aktualizētos iepirkumu plānus iesniedz

elektroniski dokumentu vadības sistēmā “*Lietvaris*” administrācijas departamenta saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciālistam – informācijas publicēšanai EIS e-konkursu apakšsistēmā nekavējoties pēc attiecīgu grozījumu veikšanas. Par noteikumu 14.2. punkta kārtībā aktualizēto iepirkumu plānu publicēšanu EIS e-konkursu apakšsistēmā ir atbildīgs pašvaldības institūcijas vadītājs vai tā norīkots darbinieks, ja tiek aktualizēta informācija par decentralizēti veicamu iepirkumu (PIL noteiktajā kārtībā);

14.5. plānojot centralizēta iepirkuma veikšanu, pašvaldības institūcijas vadītājs iesniedz elektroniski dokumentu vadības sistēmā “*Lietvaris*” pieteikumu (3. pielikums) par iepirkuma veikšanas nepieciešamību un tehnisko specifikāciju saskaņā ar noteikumu 8.5.1. apakšpunktu. Pieteikumā norāda šādu informāciju: iepirkuma priekšmetu; paredzamo līgumcenu ar un bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN); iepirkuma procedūras veidu; nepieciešamo līguma noslēgšanas datumu; finansējuma avotu/ fonda un projekta nosaukumu; atbildīgo personu par līguma izpildi, kā arī avansa maksājuma nepieciešamību un apmēru. Pieteikums iesniedzams šādos termiņos:

14.5.1. standarta veida iepirkumos un iepirkumu procedūrās, kurās var precīzi izstrādāt tehnisko specifikāciju, definēt iepirkuma prasības un pielāgot tirgū pieejamos risinājumus:

14.5.1.1. preču vai pakalpojumu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 10 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 42 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 20 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000 *euro*, – 3 (trīs) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

14.5.1.2. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 42 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 140 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 170 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 5382 000 *euro*) – 6 (sešu) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

14.5.1.3. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena pārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 140 000 *euro* vai lielāka, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 5382 000 *euro* vai lielāka) – 7 (septiņu) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

14.5.2. nestandarta iepirkuma procedūrās (ietver iepirkumus, kurus paredzēts veikt projektu ietvaros; līdzvērtīgas preces un pakalpojuma vai tikai pakalpojuma iepirkums līdz šim pašvaldībā nav ticis īstenots; iepirkuma procedūrai nepieciešama apspriede ar piegādātājiem, lai sagatavotu iepirkuma tehnisko specifikāciju; iepirkuma īstenošana iespējama, izmantojot pretendenta piedāvāto risinājumu, un tehniskā specifikācija ir pasūtītājam nepieciešamās funkcionalitātes apraksts; iepirkuma procedūra ietver būvniecību, kas nav atdalāma no projektēšanas, uzstādīšanas un uzturēšanas pakalpojumiem; iepirkumā paredzēts piesaistīt ekspertu – ārpalpojuma sniedzēju; iepirkumā nepieciešams izveidot ilgtermiņa inovācijas partnerību jauna inovatīva produkta, pakalpojuma vai būvdarbu izstrādei un turpmākai iegādei, kā arī iepirkumi, kuri veicami saskaņā ar PIL 8. panta sesto daļu):

14.5.2.1. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 42 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 140 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 170 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 5382 000 *euro*), – 8 (astoņu) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

14.5.2.2. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena pārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 140 000 *euro* vai lielāka, un būvdarbu iepirkumā,

- kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 5382 000 *euro* vai lielāka), – 9 (deviņu) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;
- 14.5.2.3. slēgtam konkursam neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;
- 14.5.2.4. konkursa procedūrai ar sarunām un konkursa dialogam neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;
- 14.5.2.5. inovācijas partnerības procedūrai neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu.
15. Ja objektīvu iemeslu dēļ noteikumu 14.5.1. un 14.5.2. apakšpunktā noteiktos termiņus nav iespējams ievērot, tie pagarinās, par objektīviem uzskatot šādus iemeslus:
- 15.1. pretendentiem vai trešajām personām nepieciešams pieprasīt papildu informāciju;
- 15.2. vērtēšanā nepieciešams iesaistīt ekspertu, kurš nav pašvaldības darbinieks, un nepieciešams saņemt eksperta atzinumu;
- 15.3. pretendents ir iesniedzis IUB iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
16. 10 (desmit) dienu laikā pēc visu iepirkumu plānu saņemšanas no pašvaldības institūciju vadītājiem administrācijas departamenta saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciālisti, sadarbojoties ar pašvaldības izpilddirektoru un pašvaldības institūciju vadītājiem un atbilstoši pašvaldības izpilddirektora norādījumiem sagatavo konsolidēto iepirkuma plānu, iesniedzot to pašvaldības Iepirkumu komisijai apstiprināšanai, saskaņā ar konsolidēto iepirkumu plānu organizē iepirkumus.

IV. Tehniskās specifikācijas

17. Tehniskās specifikācijas sagatavo, ievērojot pašvaldības institūcijas objektīvās vajadzības, neiekļaujot norādes, kas rada nepamatotas priekšrocības konkrētiem piegādātājiem un nepamatoti ierobežo ieinteresēto piegādātāju loku.
18. Tehniskās specifikācijas sagatavo vienā no šādiem veidiem:
- 18.1. kā precīzu tehnisku aprakstu, ja ir precīzi zināmas tās prasības un, ja pašvaldības institūcijas vadītājs ir izvērtējis un nepieļauj risku, ka šādā gadījumā atbilstošus piedāvājumus varēs iesniegt tikai ierobežots skaits pretendentu, kaut arī faktiski objektīvām vajadzībām varētu atbilst arī citu piegādātāju tirgū piedāvātā atšķirīgā produkcija vai pakalpojumi;
- 18.2. nosakot un, precīzi formulējot funkcionālās prasības vai darbības prasības, ja ir skaidri definēts sasniedzamais rezultāts, bet nav apzināta tirgus situācija un tāpēc rodas uzticība tirgus dalībnieku piedāvājumiem, un ja pašvaldības institūcijas vadītājs ir izvērtējis, vai pieprasītā funkcionalitāte nodrošinās iepirkuma mērķa sasniegšanai izdevīgākā piedāvājuma saņemšanu;
- 18.3. kombinējot tehnisko specifikāciju veidus, daļēji nosakot konkrētus tehniskos parametrus, kā arī ietverto funkcionālās vai darbības prasības.
19. Tehniskajās specifikācijās norāda:
- 19.1. Piegāžu (turpmāk – preču), pakalpojumu vai būvdarbu apjomu (darbu veidi, pozīcijas mērvienības, daudzums);
- 19.2. piegādātājam izvirzāmās prasības (kas jānodrošina) – darbaspēks, iekārtas, transports, telpas, piegāde, uzstādīšana, remonts, rezerves daļu piegāde, uzturēšana;
- 19.3. vai jānodrošina savietojamība ar pasūtītāja rīcībā esošajām precēm (tādā gadījumā jāsniedz minēto preču izsmēlošs uzskaitījums, nepieciešamības gadījumā nodrošinot vietas apskati);
- 19.4. nepieciešamās garantijas prasības;

- 19.5. preces lietošanas un pakalpojumu vai būvdarbu veikšanas apstākļi, līguma izpildes vieta, laiks, termiņi un citi būtiski un nepieciešami nosacījumi vai prasības;
- 19.6. līguma izpildes metodes, vides aizsardzības noteikumi, drošības noteikumi, darbu nodošanas un pieņemšanas nosacījumi;
- 19.7. darbinieku apmācības vajadzības, tehniskās dokumentācijas iesniegšana;
- 19.8. citas prasības līguma izpildei.

20. Tehnisko specifikāciju izstrādei var piesaistīt ekspertus un ārpakalpojuma sniedzējus, ja iepirkuma specifikas dēļ, attiecīgajai pašvaldības institūcijai nav pietiekošas kompetences vai kapacitātes. Šādā gadījumā tehniskās specifikācijas izstrādei piesaistītie eksperti nav tiesīgi tieši vai pastarpināti piedalīties attiecīgajā iepirkuma procedūrā, līguma slēgšanā un līguma izpildē.

21. Tehnisko specifikāciju izstrādes procesā, pašvaldības institūcijas vadītājs ievēro iepirkuma priekšmeta nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasības un IUB tīmekļa vietnē publicētos nozaru organizāciju ieteikumus.

22. Pašvaldības institūcijas vadītājs ir atbildīgs par iesniegto iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju, darba uzdevumu, tāmju projektu saturu un citu specifikācijas informāciju, kas ir būtiska iepirkuma plānošanai un attiecīgās iepirkuma procedūras uzsākšanai, pabeigšanai, kā arī iepirkuma līguma slēgšanai piešķirtā budžeta ietvaros.

V. Elektronisko iepirkumu sistēma

23. Pašvaldības institūcijas vadītājam ir pienākums pēc iespējas tās preču un pakalpojumu grupas, kuras noteiktas Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr. 108 "Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 108) 1. pielikumā "Preču un pakalpojumu grupas un tām piesaistītās centralizēto iepirkumu institūcijas", iegādāties no PIL un MK noteikumos Nr. 108 noteiktajām centralizētām iepirkumu institūcijām e-iepirkumu sistēmā, kas atrodas Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv un, kas sastāv no e-izziņu, e-pasūtījumu, e-konkursu un e-izsoļu apakšsistēmām (turpmāk – EIS centralizētie iepirkumi).

24. EIS centralizētās sistēmas apakšsistēmās citu lietotāju tiesības, tostarp jaunu lietotāju tiesības pieprasījumus, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, izveido pašvaldības administrācijas Administratīvā departamenta Informācijas tehnoloģiju un/vai departamenta saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciālists (kurš pilnvarots pašvaldības kā e-iepirkumu sistēmas dalībnieka vārdā rīkoties e-iepirkumu sistēmā, izveidot un aktivizēt e-iepirkumu sistēmas apakšsistēmu lietotājus, kā arī veikt citas e-iepirkumu sistēmas piekļuves vietu lietošanas noteikumos paredzētās darbības (turpmāk saukts arī e-iepirkumu sistēmas administrators). Pašvaldības institūcijas vadītāja uzdevumā e-iepirkumu sistēmas administrators izveido un aktivizē e-iepirkumu sistēmas apakšsistēmu lietotājus pašvaldības institūcijas ietvaros, un piešķir lietotāju tiesības atkarībā no veicamo uzdevumu specifikas pēc pašvaldības institūcijas vadītāja norādījumiem.

25. EIS centralizētos iepirkumus pašvaldību institūcijas realizē patstāvīgi, reģistrējoties un saņemot tiesības kā e-iepirkumu sistēmas dalībniekam. Pašvaldību institūcijas vadītājiem ir sistēmas administratora, iepircēja, saņēmēja un apstiprinātāja tiesības. Pašvaldība ir tiesīga veikt EIS centralizētos iepirkumus citu pašvaldības institūciju vajadzībām, norādot iepirkumam attiecīgās pašvaldības institūcijas rekvizītus.

VI. Neparedzēts iepirkums

26. Iepirkumu realizācijai, kas neparedzētu apstākļu dēļ nav bijuši iekļauti sagatavotajā iepirkumu plānā esošajam budžeta gadam (skatīt noteikumu III. sadaļu "Iepirkuma plānošana"), bet, kuri realizējami atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai, vai, piemērojot PIL noteiktu iepirkuma procedūru, pašvaldības institūcijas vadītājs, kurš ierosina iepirkumu, sagatavo detalizētu pieteikumu (4. pielikums) un iesniedz to elektroniski dokumentu vadības sistēmā "*Lietvaris*" – pašvaldības

izpilddirektoram, kā arī sazinās ar administrācijas departamenta saimniecisko darījumu nodaļas vadītāju, lai saskaņotu iespējamo iepirkuma izsludināšanas laiku.

27. Pieteikumu neparedzētam iepirkumam pašvaldības institūcijas vadītājs iesniedz pašvaldības izpilddirektoram ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms vēlamā iepirkuma izsludināšanas datuma. Iepirkums tiek veikts PIL noteiktajā kārtībā vai piemērojot PIL noteiktu iepirkuma procedūru.

28. Pieteikumā (4. pielikums) norāda:

- 28.1. iepirkuma priekšmetu;
- 28.2. paredzamo līgumcenu ar un bez PVN;
- 28.3. iepirkuma procedūras veidu;
- 28.4. līguma darbības termiņu;
- 28.5. nepieciešamo līguma noslēgšanas datumu;
- 28.6. finansējuma avotu/ fonda un projekta nosaukumu;
- 28.7. atbildīgo persona par līguma izpildi, kā arī avansa maksājuma nepieciešamību un apmēru.

29. Pieteikumā uzrādāmas tikai 1 (viena) veida preces vai pakalpojumi, būvdarbi. Ja nepieciešams, pašvaldības institūcijas vadītājs iesniedz vairākus pieteikumus par vairākiem iepirkumiem.

30. Pašvaldības izpilddirektors izskata pieteikumā norādītā iepirkuma nepieciešamību, lietderību un finanšu pieejamību (iepirkuma priekšmeta finansēšanas iespējas un nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju).

31. Pēc pieteikuma saņemšanas un izskatīšanas pašvaldības izpilddirektors 5 (piecu) darba dienu laikā apstiprina vai noraida pieteikumu neparedzētajam iepirkumam.

32. Ja tiek secināts, ka iepirkumu nav iespējams veikt pašvaldības institūcijas vadītāja vēlamajā termiņā, tad vienojas par citu iespējamo laiku.

33. Pēc neparedzētā iepirkuma pieteikuma un tehniskās specifikācijas iesniegšanas pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības izpilddirektora uzdevumā administrācijas departamenta saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciālists veic nepieciešamo aktualizāciju publicētajā iepirkumu plānā. Izmaiņas apstiprina pašvaldības Iepirkumu komisija.

34. Šajā nodaļā noteiktie termiņi neattiecas uz gadījumiem, ja neparedzētais iepirkums jāveic avārijas situācijas steidzamai risināšanai.

VII. Tirgus izpēte

35. Tirgus izpēte ir:

- 35.1. preču vai pakalpojumu iegāde 12 (divpadsmit) mēnešu periodā ar kopējo cenu noteiktai preču vai pakalpojumu grupai no 1000 līdz 9999,99 *euro* (bez PVN);
- 35.2. būvdarbu pasūtījumi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā ar kopējo cenu no 2000 līdz 19 999,99 *euro* (bez PVN);
- 35.3. pašvaldības institūcijas vadītājs vai atbildīgais speciālists (turpmāk – tirgus izpētes veicējs), veicot tirgus izpēti un, nosakot iegādes veidu, izmanto vienu no metodēm, izvērtējot iespējas un veicot:
 - 35.3.1. iegādi e-iepirkumu sistēmā;
 - 35.3.2. aptauju elektroniskā vidē, izmantojot e-pastus;
 - 35.3.3. informācijas analīzi par piegādātāju tīmekļa vietnēs pieejamo informāciju, salīdzinot vairākus piedāvājumus;
 - 35.3.4. informācijas analīzi no cenu lapās, brošūrās, bukletos, katalogos u.c. veida dokumentos pieejamās informācijas, kurā ir ietverti piegādātāju piedāvājumi;
 - 35.3.5. rakstisku aptauju, izmantojot pasta pakalpojumus;
 - 35.3.6. fotofiksāciju, ietverot tajā preces nosaukumu un cenu;
 - 35.3.7. potenciālo piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju aptaujājot klātienē vai telefoniski (jādokumentē notikušās sarunas, sagatavojot protokolu vai citu dokumentu brīvā

formā, kur redzams tikšanās laiks, potenciālais piegādātājs vai pakalpojuma sniedzējs un piedāvātā cena u.c. būtiski nosacījumi).

36. Par tirgus izpēti veikšanu atbild pašvaldības institūcijas vadītājs, noskaidrojot pašvaldības institūcijas vajadzības, un pašvaldības institūcijas darbības nodrošināšanai realizējot tirgus izpēti. Tirgus izpēti protokolu – lēmumu (5. pielikums) paraksta tirgus izpēti veicējs.

37. Lai izvēlētos atbilstošu piegādātāju, tirgus izpēti veicējs:

37.1. izstrādā tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu, apjomus un citus būtiskos un nepieciešamos nosacījumus) un definē iepirkuma priekšmetu un līguma izpildes noteikumus (piemēram, piegādes vai darbu izpildes termiņu, avansa apmēru, un citus būtiskos un papildus nosacījumus). Ja tirgus izpēti pašvaldībā veic struktūrvienības vadītājs vai atbildīgais speciālists, šajā apakšpunktā norādītie dokumenti un informācija jāskatīja ar augstākstāvošu amatpersonu;

37.2. veic tirgus izpēti, kur piedalās vismaz 3 (trīs) iespējamie piegādātāji, nodrošinot vienādu informāciju par iepirkuma procedūras veida priekšmetu un līguma noteikumiem, uzaicinājumus nosūtot visiem piegādātājiem vienlaicīgi. Uzaicinājumam pievieno piedāvājuma formu, aicinot piegādātāju to aizpildīt.

38. Ja nav iespējams iegūt informāciju no vismaz 3 (trīs) piegādātājiem vai, ja pirkuma priekšmetam ir specifiskas īpašības, tirgus izpēti veicējs pamato izvēli tirgus izpēti protokolā – lēmumā, aprakstot šī iepirkuma priekšmeta specifiskās īpašības vai citus apstākļus. Tirgus izpēti nav jāveic, ja plānots iegādāties unikāla rakstura precī vai pakalpojumu, kā rezultātā nav iespējams veikt iepirkuma priekšmetu savstarpēju salīdzināšanu un izvērtēšanu.

39. Tirgus izpēti veicējs var iesniegt publicēšanai informatīvu paziņojumu par tirgus izpēti Bauskas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.bauska.lv sadaļā “Tirgus izpēti”.

40. Pašvaldības institūcijas vadītājs kā pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar vienīgo pretendentu, kas noteiktajā laikā ir iesniedzis piedāvājumu. Ja piedāvātā līgumcena pārsniedz pasūtītāja budžeta iespējas, publikāciju jāievieto atkārtoti.

41. Tirgus izpēti veicējs nodrošina tirgus izpēti procesa un rezultātu dokumentēšanu protokola – lēmuma veidā, ievērojot šādus noteikumus:

41.1. ja iespējamo piegādātāju aptauja ir veikta, izmantojot elektronisko pastu, tirgus izpēti veicējam ir jāpievieno protokolam – lēmumam tirgus izpēti izmantotās metodes apliecināšana dokumentācija (izdrukā no sarakstes, tehniskā specifikācija u.c.);

41.2. ja iespējamo piegādātāju aptauja ir veikta, izmantojot internetā tīmekļa vietnēs publiski pieejamos piegādātāju piedāvājumus, tirgus izpēti veicējs saglabā un pievieno pie protokola – lēmuma kā pamatojuma dokumentu piedāvājuma internetā izdruku, norādot saiti uz interneta tīmekļa vietni, kurā bija izvietots piedāvājums.

42. Tirgus izpēti veicējs izvēlas preces, pakalpojumus vai būvdarbus, kas ir visatbilstošākie pašvaldības institūcijas vajadzībām, kā piedāvājuma izvēles kritēriju, izmantojot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā:

42.1. cenu vai izmaksas, piemērojot efektivitātes pieeju (piemēram, vērtējot aprīti cikla izmaksas);

42.2. cenu vai izmaksas un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus, piemēram: tehniskās priekšrocības, estētiskās un funkcionālās īpašības, pieejamību, atbilstību universālajam dizainam, sociālās un vides aizsardzības prasības, inovatīvos raksturlielumus un pārdošanas nosacījumus.

43. Pašvaldības institūcijas vadītājs ir tiesīgs izmantot veiktās tirgus izpēti rezultātus gadījumā, ja pašvaldības institūcijai ir nepieciešams iepirkt identisku precī vai pakalpojumu ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc tirgus izpēti protokola – lēmuma parakstīšanas (5. pielikums). Veicot šādu iepirkumu, institūcijas vadītājam ir jāievēro šo noteikumu 35. punktā noteikto summu apmērus.

44. Izņēmuma iepirkumiem veicama saskaņā ar šo VII. sadaļu “Tirgus izpēte” un izņēmuma iepirkumi ir iepirkumi, kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība, ja iepirkuma līguma paredzamā līgumcena ir vienāda vai lielāka ar 10 000 *euro* (bez PVN) un ir mazāka par iepirkuma līgumiem Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumos Nr. 105 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 105) noteiktajām līgumcenu robežvērtībām publiskiem piegādes un publiskiem pakalpojumu līgumiem (līdz 42 000 *euro*, līdz 140 000 *euro* vai cita līgumcenas robežvērtība, atkarībā no vērtētās publiskā pakalpojuma specifikas un PIL minētajiem līgumcenas robežvērtības noteikšanas principiem un noteikto līgumcenu robežvērtības), tai skaitā:

44.1. PIL 5. panta 13. un 16. punktā minētie pakalpojumi;

44.2. PIL 2. pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10. pantā paredzēto kārtību, ja līgumcenas robežvērtība nesasniedz vai nav lielāka par PIL 10. pantā minētajiem līgumcenas robežvērtības noteikšanas principiem un MK noteikumos Nr. 105 noteiktajām līgumcenu robežvērtībām).

45. Katrai tirgus izpētei tiek piešķirts identifikācijas numurs, kas ietver pašvaldības institūcijas saīsinājuma pirmos burtus (piemēram – BNP), attiecīgo gada skaitli, aiz šķērsvītras liekot kārtas numuru pieaugošā secībā, kas katra kalendārā gada ietvaros sākas no pirmā numura. Tirgus izpētes identifikācijas numura beigu daļā var norādīt arī citu informāciju. Tirgus izpētes dokumentācija ir jāievieto (jāsaglabā) pašvaldības institūcijas dokumentu vadības sistēmā “*Lietvaris*” (attiecīgās institūcijas profilā).

46. ES struktūrfondu un citu finanšu instrumentu finansētajos projektos tirgus izpētes process tiek veikts un dokumentēts atbilstoši projektu vadlīnijām.

47. Tirgus izpētes pamatojošie dokumenti jāuzskaita un jāuzglabā atbilstoši pašvaldības institūcijas lietu nomenklatūrai.

VIII. Vienkāršotās iegādes

48. Ja **piegādes/pakalpojuma līguma** summa 12 (divpadsmit) mēnešu periodā nesasniedz – 999,99 *euro*, kā arī ārkārtējos, avārijas gadījumos, pašvaldības amatpersona, pašvaldības institūcijas vadītājs vai pašvaldības struktūrvienības vadītājs ir tiesīgs organizēt un realizēt vienkāršotās iegādes un pasūtījumus, neslēdzot iepirkumu līgumus un attiecīgā darījuma ietvaros saņemot no piegādātājiem atbilstošus rēķinus, pavadzīmes vai citus darījumu attaisnojošus un norēķina dokumentus, vai, atkarībā no darījuma veida un specifikācijas, slēgt tipveida līgumus bez iepirkuma vai tirgus izpētes veikšanas. Ja līgums paredz veikt priekšapmaksu/avansa maksājumu, tad līgums jāslēdz neatkarīgi no darījuma summas.

49. Ja **būvniecības līguma** summa 12 (divpadsmit) mēnešu periodā nesasniedz – 1999,99 *euro*, kā arī ārkārtējos, avārijas gadījumos, pašvaldības amatpersona, pašvaldības institūcijas vadītājs vai pašvaldības struktūrvienības vadītājs ir tiesīgs organizēt un realizēt vienkāršotās iegādes un pasūtījumus, neslēdzot iepirkumu līgumus un attiecīgā darījuma ietvaros saņemot no izpildītāja atbilstošus rēķinus, pavadzīmes vai citus darījumu attaisnojošus un norēķina dokumentus, vai, atkarībā no darījuma veida un specifikācijas, slēgt tipveida būvdarbu līgumus bez iepirkuma vai tirgus izpētes veikšanas. Ja līgums paredz veikt priekšapmaksu/avansa maksājumu, tad līgums jāslēdz neatkarīgi no darījuma summas.

50. Vienkāršotās iegādes ietvaros pašvaldības institūcijas vadītājs vai tā nozīmēts atbildīgais darbinieks – vienojas ar piegādātāju/izpildītāju par darījuma pusēm pieņemamu darījuma formu (līguma saturu).

51. Vienkāršoto iegādi var realizēt arī ārkārtējos, avārijas vai citos izņēmuma gadījumos, ja:

51.1. tiek slēgts tiesisks darījums par ēdināšanas un/vai semināru (konferenču) telpu nomas pakalpojumiem un attiecīgā persona, kas veic pasūtījumu, pamato pakalpojumu sniedzēja izvēli, ja vienlaikus tiek ievērots finanšu līdzekļu efektīvas un racionālas izmantošanas princips;

51.2. tiek slēgts tiesisks darījums par preču piegādi ar attiecīgo preču ražotāju, kas nodrošina preču iegādi par ražotāja noteikto cenu;

51.3. tiek slēgts tiesisks darījums ar piegādātāju, kam ir izņēmuma tiesības piegādāt attiecīgās preces vai sniegt pakalpojumus;

51.4. tiek slēgts tiesisks darījums ar līdzšinējo pakalpojumu sniedzēju, lai sākotnēji neparedzētu apstākļu dēļ nodrošinātu pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību noteiktā laika periodā, ja to prasa attiecīgo pakalpojumu raksturs un to nenodrošināšana pašvaldības institūcijai var radīt nesamērīgu risku;

51.5. iepirkuma priekšmeta specifikas dēļ preču vai pakalpojumu tirgū nav vismaz 3 (trīs) atbilstošu piegādātāju un attiecīgā persona, kas veic pasūtījumu, pamato iepirkuma priekšmeta specifiku.

52. Ja vienkāršoto iegādi veic administrācijas vadītājs, tad vienkāršotās iegādes piemērošanas gadījumos būvdarbu līgumiem jābūt pievienotai būvdarbu tāmei, ko ir saskaņojis pašvaldības administrācijas Attīstības un būvniecības departamenta vadītājs.

53. Par lēmumu piemērot vienkāršoto iegādi atbild pašvaldības institūcijas vadītājs.

IX. Iepirkumu komisija

54. Pašvaldības Iepirkumu komisija ir Bauskas novada domes izveidota un pastāvīgi funkcionējoša institūcija, kas veic centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas PIL izpratnē pašvaldības institūciju vajadzībām.

55. Šie noteikumi nenosaka prasības žūrijas komisijai, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un pašvaldības Iepirkumu komisijai, kas izveidota, saskaņā ar SPSIL 29. pantu, darbībai.

56. Komisija ir tieši pakļauta pašvaldībai, tā sadarbojas ar pašvaldības komitejām, komisijām, pašvaldības institūcijām un to struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

57. Iepirkumu komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss, saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā, vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

58. Iepirkumu komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši PIL un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot pašvaldības institūciju amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

59. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir pašvaldības institūcija, aģentūra vai kapitālsabiedrība (kurās pašvaldība ir vienīgais kapitāldaļu turētājs, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000 euro (bez PVN) līdz 41 999,99 euro (bez PVN), bet būvdarbiem – no 20 000 euro (bez PVN) līdz 169 999,99 euro (bez PVN) un kas tiek veikti PIL 9. panta kārtībā), organizēšanai iestādes vadītājs var izveidot komisiju ne mazāk kā 3 (trīs) locekļu sastāvā.

X. Iepirkumu dokumentu aprīte un uzglabāšana

60. Katram iepirkumam, kas tiek veikts PIL noteiktajā kārtībā, tiek piešķirts identifikācijas numurs, kas ietver pašvaldības institūcijas saīsinājuma pirmos burtus (piemēram – BNP), attiecīgo gada skaitli, aiz šķērsvītras liekot kārtas numuru pieaugošā secībā, kas katra kalendārā gada ietvaros sākas no pirmā numura. Iepirkuma identifikācijas numura beigu daļā var norādīt arī citu informāciju.

61. Iepirkuma identifikācijas numurs tiek norādīts visos, ar konkrēto iepirkumu saistītos dokumentos, nolikumā, pašvaldības Iepirkumu komisijas sēžu protokolos, sarakstē ar pretendentiem, lēmumā par iepirkuma rezultātiem, iepirkuma procedūras ziņojumā, iepirkuma līgumā.

62. Visus ar konkrētā iepirkuma norisi saistītos dokumentus uzglabā vienkopus dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris” un pašvaldības serverī, izņemot iepirkumus, kuros līdzfinansējums saņemts no ES struktūrfondu līdzekļiem vai valsts budžeta līdzekļiem. Ja iepirkums veikts ES struktūrfondu vai valsts budžeta līdzfinansēta projekta ietvaros, tad visas ar iepirkuma procesu saistīto dokumentu kopijas tiek glabātas projekta lietā, nodrošinot to pieejamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XI. Līgumu projektu sagatavošana, līgumu slēgšana un darbība

63. Ievērojot iepirkuma procedūras, tirgus izpēti vai vienkāršotās iegādes rezultātus, līgumu parakstīšanai sagatavo pašvaldības institūcijas vadītājs vai vadītāja norīkots nodaļas darbinieks, sadarbojoties ar pašvaldības administrācijas saimniecisko darījumu nodaļas speciālistu juridiskos jautājumos. Izmantojama ir administrācijas departamenta saimniecisko darījumu nodaļas izstrādātā tipveida līguma forma, ja piegādātājs neuzstāj uz piegādātāja praksē lietojamu līguma formu.

64. Līgumā norāda:

64.1. pasūtītāja un piegādātāja nosaukumu;

64.2. līguma priekšmetu;

64.3. norēķinu kārtību;

64.4. līguma izpildes kārtību:

64.4.1. preču piegādes (pakalpojumu sniegšanas vai būvdarbu veikšanas) vieta;

64.4.2. pilnvarojuma nosacījumi preču (pakalpojumu vai būvdarbu) nodošanai no piegādātāja puses un preču (pakalpojumu) saņemšanai no pasūtītāja puses;

64.4.3. līgumslēdzēju pušu atbildību par radītajiem zaudējumiem un līguma neizpildīšanu: līgumsoda apjomu; līguma tehniskajai specifikācijai neatbilstošu preču atdošanas kārtību vai kārtību, kādā netiek apmaksāti darba uzdevumam neatbilstoši veikti pakalpojumi vai būvdarbi;

64.5. līguma grozīšanas kārtību un darbības termiņu:

64.5.1. līguma darbības termiņš atbilstoši iepirkuma nolikumam;

64.5.2. līguma grozīšanas nosacījumi;

64.5.3. līguma izbeigšanas iespējas katrai no pusēm;

64.5.4. līguma strīdu izskatīšanas kārtība.

64.6. pušu rekvizītus (nosaukums, juridiskā adrese (ja atšķirīga – arī faktiskā adrese), reģistrācijas numurs, norēķinu rekvizīti, atbildīgo amatpersonu paraksti, to atšifrējums).

65. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20 % no darījuma summas. Ja plānotais avansa maksājums ir lielāks par 20%, ir jāsaņem rakstisks pašvaldības izpilddirektora saskaņojums.

66. Preču, pakalpojuma saņemšanu vai būvdarbu veikšanu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts darījumu apliecinošais dokuments (preču pavadzīme – rēķins, nodošanas – pieņemšanas akts, atskaite par izpildītajiem darbiem u.c.).

67. Pašvaldības institūcijas vadītājs vai vadītāja norīkots speciālists, veicot līguma izpildes kontroli, savlaicīgi:

67.1. uzrauga līgumsaistību izpildi no piegādātāja puses;

67.2. risina jautājumus par nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavošanu, nosūtīšanu, pārbaudi atbilstoši līguma nosacījumiem, parakstīšanu, nodošanu grāmatvedībai;

67.3. brīdina par iespējamiem līguma izpildes kavējumiem vai līgumsaistību neizpildi;

67.4. uzrauga maksājumu un līgumcenas izpildi visā līguma darbības laikā.

68. Pašvaldības institūcijas vadītājs nodrošina nepieciešamo norēķina dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu grāmatvedībā norēķinu veikšanai.

XII. Pārskatu sagatavošana par iepirkumiem

69. Pašvaldības institūcijas vadītājs vai tā norīkots darbinieks (pašvaldībā – administrācijas departamenta saimnieciskā darījuma nodaļas iepirkumu speciālists) katru gadu līdz 1. aprīlim sagatavo publisko iepirkumu gada pārskatu iepriekšējā kalendārajā gadā un iesniedz elektroniski to IUB Publikāciju vadības sistēmā.

XIII. Noslēguma noteikumi

70. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Iecavas novada domes 29.01.2019. lēmumu apstiprinātie noteikumi Nr.1/2019 “Kārtība, kādā tiek veikta tirgus izpēte Iecavas novada pašvaldībā” (prot. Nr.2, 8.p.).

71. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 27.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

A. Okmanis

IEPIRKUMA VEIDS

Nr.	Iepirkuma veida izvēle	Līguma veids	Paredzamā cena bez PVN (euro)	Darbības	Standarta izsludināšanas termiņš	Pārsūdzības iespējas
1.	Tirgus izpēte	Preču vai pakalpojumu līgums	no 1 000 līdz 9 999,99	Izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai piedāvājumu ar viszemāko cenu, tai skaitā izvērtējot piedāvājumu EIS	Pēc nepieciešamības	Nav atrunātas
		Būvdarbu līgums	no 2 000 līdz 19 999,99			
PIL KĀRTĪBĀ VEICAMIE IEPIRKUMI						
2.	PIL 9. panta kārtībā veiktie iepirkumi (“mazie iepirkumi”)	Piegādes vai pakalpojuma līgums	no 10 000 līdz 41 999,99	Saskaņā ar PIL	Ne īsāks par 10 dienām, pēc tam, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB tīmekļa vietnē	Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmuma pārsūdzība neaptur tā darbību
		Būvdarbu līgums	no 20 000 līdz 169 999,99			
3.	Atklāts konkurss	Piegādes vai pakalpojuma līgums	no 42 000	Saskaņā ar PIL	Saskaņā ar PIL	Saskaņā ar PIL 68. panta otro daļu iepirkuma komisijas lēmumu var pārsūdzēt IUB 10 - 15 dienu laikā, atkarībā no informācijas paziņošanas veida
		Būvdarbu līgums	no 170 000			

2.pielikums
Bauskas novada domes
2022. gada 27.janvāra noteikumiem Nr.1
“Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtība”

202___. gadā nepieciešamo **iepirkumu plāns***
(pašvaldības iestādes, struktūrvienības, aģentūras vai kapitālsabiedrības nosaukums)

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmets (iepirkuma nosaukums)	Paredzamā līgumcena euro bez PVN	PVN _____ %	Kopējā summa euro ar PVN	Paredzamais iepirkuma līguma termiņš	Nepieciešam ais līguma noslēgšanas datums	Tehniskās specifikācijas un pieteikumu par iepirkuma veikšanas nepieciešamību plānotais iesniegšanas datums Pašvaldības Administrācijas Saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciālistiem	Iepirkuma procedūras veids	Plānotais iepirkuma izsludināšan as termiņš
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*8-10 kolonu aizpilda iepirkumu speciālists

20____.gada __. _____

Pašvaldības institūcijas vadītājs:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Sagatavotāja vārds, uzvārds, tālrunis
E-pasts

Pieteikums iepirkuma veikšanai (iekļaujams iepirkuma plānā)

(iestādes nosaukums)

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmets	Paredzamā līgumcena (euro bez PVN)	PVN __%, euro	Kopējā līgumcena (euro ar PVN)	Iepirkuma procedūras veids	Nepieciešamais līguma noslēgšanas datums	Finansējuma avots/ fonda un projekta nosaukums (ja attiecināms)	Atbildīgā persona par līguma izpildi	Avansa maksājuma nepieciešamība un apmērs

Par šajā iesniegumā un tam klāt pievienotajos materiālos minēto faktu un datu pareizību, patiesumu un atbilstību normatīvo aktu un Bauskas novada pašvaldības domes lēmumu un noteikumu prasībām personiski atbildīgs ir šī pieteikuma parakstītājs.

20____.gada __. _____

Pašvaldības institūcijas vadītājs:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Saskaņots:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Sagatavotāja vārds, uzvārds, tālrunis
E-pasts

Pieteikums neparedzētam iepirkumam

(iestādes nosaukums)
iepirkumu plānā

Iepirkuma priekšmets	
Paredzamā līgumcena	euro bez PVN
	PVN summa, euro
	euro ar PVN
Iepirkuma procedūras veids	
Nepieciešamais līguma noslēgšanas datums	
Finansējuma avots	
Fonda un projekta nosaukums (ja attiecināms)	
Konta numurs	
Atbildīgā persona par līguma izpildi	
Avansa maksājuma nepieciešamība un apmērs	
Cita būtiska informācija (ja nepieciešams)	

Par šajā iesniegumā un tam klāt pievienotajos materiālos minēto faktu un datu pareizību, patiesumu un atbilstību normatīvo aktu un Bauskas novada pašvaldības domes lēmumu un noteikumu prasībām personiski atbildīgs ir šī pieteikuma parakstītājs.

20____.gada __. _____

Pašvaldības institūcijas vadītājs:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Saskaņots:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Sagatavotāja vārds, uzvārds, tālrunis
E-pasts

Bauskas novadā, *datums*

**TIRGUS IZPĒTES
PROTOKOLS-LĒMUMS**

PASŪTĪTĀJA NOSAUKUMS UN REKVIZĪTI:

Iestādes nosaukums

Reģ. Nr.

Adrese:

PRECES/ PAKALPOJUMA/BŪVDARBU PIRKUMA PRIEKŠMETS:

IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS:

MĒRĶIS:

APTAUJAS METODE (*atzīmēt atbilstošo*):

- ☐ rakstiska aptauja, izmantojot pasta pakalpojumus;
- ☐ elektroniskā aptauja, izmantojot e-pastus;
- ☐ informācijas analīze tīmekļa vietnēs, salīdzinot vairākus piedāvājumus;
- ☐ informācijas analīze brošūrās, bukletos, katalogos u.c. veida dokumentos, kuros ir ietverti piedāvājumi.

Piegādātājs	Kontaktinformācija	Cena		
		euro bez PVN	PVN __%, euro	Kopā euro ar PVN __%

LĒMUMS: Izvēlēties piegādātāju _____

Pamatojums:

- ☐ viszemākā cena
- ☐ saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums
- ☐ specifiskās īpašības vai citi apstākļi (*saskaņā ar noteikumu __.punktu*):

Vai nepieciešams slēgt līgumu:

- ☐ ir
- ☐ nav

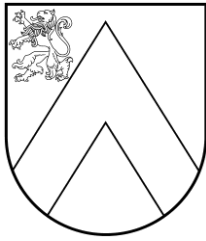
Pielikumā: (pievienotās izdrukas no sarakstes, tehniskā specifikācija u.c. pielikumi): ____ lp.

Pašvaldības institūcijas vadītājs:

(personiskais paraksts, paraksta atšifrējums)

Sagatavotāja vārds, uzvārds, tālrunis

E-pasts



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 18 (prot. Nr.2, 18.p.)

Par siltumenerģijas tarifu apstiprināšanu Bauskas novada Rundāles pagastā

Bauskas novada Rundāles pagasta, Pilsrundāles un Saulaines ciemos siltumenerģijas tarifs noteikts saskaņā ar Rundāles novada domes 2020.gada 26.novembra lēmumu Nr.18 "Par siltumenerģijas tarifu Rundāles novadā".

Ņemot vērā to, ka būtiski palielinājušās dabasgāzes un elektroenerģijas iegādes cenas un dabas resursu nodokļa likmes, nepieciešams veikt izmaiņas siltumenerģijas tarifā Rundāles pagasta, Pilsrundāles un Saulaines ciemos.

Norēķini par siltumenerģiju veicami pēc katras ēkas siltumpatēriņa (MWh) un saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr. 1013 "Kārtība, kādā dzīvokļa īpašnieks daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā norēķinās par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu" un Ministru kabineta 2015.gada 15.septembra noteikumiem Nr. 524 "Kārtība, kādā nosaka, aprēķina un uzskaita katra dzīvojamās mājas īpašnieka maksājamo daļu par dzīvojamās mājas uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem".

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu un 21.panta pirmās daļas 14.punkta d) apakšpunktu, Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumu Nr.1013 „Kārtība, kādā dzīvokļa īpašnieks daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā norēķinās par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu”,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada Rundāles pagasta, Pilsrundāles un Saulaines ciemos tarifu par siltumenerģiju (īpašumu apsildei un karstā ūdens sagatavošanai) – T – 134,90 [EUR/MWh] bez PVN.
2. Noteikt, ka lēmums publicējams Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis”.
3. Ar lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Rundāles novada domes 2020.gada 26.novembra lēmums Nr.18 "Par siltumenerģijas tarifu Rundāles novadā".
4. Lēmums stājas spēkā 2022.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Pilsrundāle	Iedzīvotāji		
	apkure	k.ū.d.	KOPĀ, MWh
12.2020.	172,18	27,5	199,68
01.2021.	210,8	26,3	237,10
02.2021.	198,02	25,19	223,21
03.2021.	167,63	30,73	198,36
04.2021.	131,55	24,55	156,10
05.2021.	53,13	25,01	78,14
06.2021.	38,17	21,72	59,89
07.2021.	28,29	21,16	49,45
08.2021.	28,43	23,16	51,59
09.2021.	52,38	28,73	81,11
10.2021.	95,64	24,19	119,83
11.2021.	146,76	24,16	170,92
	1322,98	302,4	1625,38

Siltumenerģijas patēriņš Saulaines ciematā 2020. - 2021. gadā										APKURE						
2020. - 2021.gads	Apkurināmā platība, m2	2020.g. novembris	2020.g. decembris	2021.g. janvāris	2021.g. februāris	2021.g. marts	2021.g. aprīlis	2021.g. maijs	2021.g. jūnijs	2021.g. jūlijs	2021.g. augusts	2021.g. septembris	2021.g. oktobris	Piegādātās MWh	Piegādātāsk Wh	Paredzamais gāzes patēriņš nm3 pie siltumspējas (10,538 kWh/m3)
Saulaines profesionālā vsk.		37,26	36,72	72,27	56,86	40,13	18,3	3,1	3,87	2,23	2,23	1,85	17,41	292,23	292230	27731,06851
Kopmītnes		48,04	28,1	31,79	27,2	24,01	11,96					0,83	9,22	181,15	181150	17190,16891
Angārs		3,53	2,81	3,86	7,1	10,97	11,12					0,07	0,74	40,2	40200	3814,76561
Kadiķis R				1,67	1,43	1,26	0,63						0,37	5,36	5360	508,6354147
Sociālais centrs		8,67	9,62	14,98	11,67	10,98	9,49	10,42	6,36	5,43	5,18	7,41	10,22	110,43	110430	10479,21807
Māja Nr. 19		5,62	6,47	10,16	9,88	9,66	7,24					2,89	4,99	56,91	56910	5400,455494
Māja Nr. 21		12,43	15,52	23,6	21,03	16,24	8,76	5,17	2,31	2,69	1,83	4,75	11,66	125,99	125990	11955,77909
Māja Nr. 23/1		11,39	11,95	16,32	15,32	12,21	11,27	5,25	4,77	4,4	4,2	3,99	5,88	106,95	106950	10148,98463
Māja Nr. 23/2		7,74	8,55	13,2	11,54	10,62	7,1	5,43	4,07	3,79	3,57	3,7	5,74	85,05	85050	8070,791422
PII Mārupukīte		28,045	36,712	45,211	42,565	40,096	18,189	6,81	4,52	0,14	1,56		17,35	241,198	241198	22888,40387
KOPĀ	18209,12	162,725	156,452	233,061	204,595	176,176	104,059	36,18	25,9	18,68	18,57	25,49	83,58	1245,468	1245468	118188,271

KOPĀ: 3449,22

_jurid.pers.	14,497
.Latvijas pasts	3,73
.S,Gulbes ĢĀP	8,003
.Velgas aptieka	2,764

		2020.g.		2021.g.										Piegādātās MWh
		novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	jūnijs	jūlijs	augusts	septembris	oktobris	
gulbe		0,919	1,243	1,572	1,428	1,258	0,835					0,125	0,623	8,003
velgas aptieka		0,297	0,415	0,538	0,472	0,389	0,349					0,082	0,222	2,764
pasts		0,419	0,419	0,758	0,666	0,548	0,492					0,115	0,313	3,73
														14,497

Karstā ūdens sagatavošana Saulaines ciemā

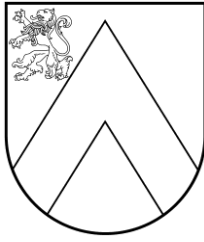
		novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	jūnijs	jūlijs	augusts	septembris	oktobris	Piegādātās MWh
Māja Nr. 21		7,68	8,6	8,14	8,02	8,55	8,2	6,84	6,52	6,23	6,77	6,59	7,06	89,2
Māja Nr. 23/1		4,51	5,15	4,55	4,16	6,14	4,09	4,84	3,49	3,4	3,49	4,24	2,62	50,68
Māja Nr. 23/2		2,09	2,49	2,47	2,37	2,43	2,62	2,39	1,65	1,72	2,15	2,02	4,06	28,46
														168,34

		2020.g.		2021.g.										Piegādātās MWh
Pašpatēriņš		novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	jūnijs	jūlijs	augusts	septembris	oktobris	
Saulaines kopmītne		34	42,8	46,49	39,77	35,11	17,5						14,94	230,61
Dome		11,406	15,765	20,306	18,272	14,709	14,61					3,132	7,72	105,92

_pašpatēriņš	636,728
.dome	105,92
katlu mājas P+S	59
Skolas iela 6	230,61
PII Mārupķīte	241,198

470,74	k.ūd.
1808,31	apkure cilv.
533,437	apkure jur.
636,728	pašpatēriņš
3449,215	

1760 Pils
1664 Saul



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 19 (prot. Nr.2, 19.p.)

Par ūdensapgādes un kanalizācijas tarifiem Rundāles, Svitenes un Viesturu pagastā

Bauskas novada Rundāles, Svitenes un Viesturu pagastā maksa par auksto ūdeni un kanalizāciju tiek aprēķināta saskaņā ar Rundāles novada domes 2020.gada 26.novembra lēmumu Nr.19 "Par aukstā ūdens un kanalizācijas tarifiem Rundāles novadā" noteiktajiem pašvaldības tarifiem.

Ņemot vērā to, ka palielinājušās elektroenerģijas izmaksas, kas saistītas gan ar izmaksu pieaugumu elektroenerģijas tirgū, gan ar jauna elektroenerģijas piegādes līguma noslēgšanu, nepieciešams veikt izmaiņas aukstā ūdens un kanalizācijas tarifos Rundāles, Svitenes un Viesturu pagastā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 1.punktu un 21.panta pirmās daļas 14.punkta c) apakšpunktu, Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma 6.panta otro daļu un Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr. 1013 "Kārtība, kādā dzīvokļa īpašnieks daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā norēķinās par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu",

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada Rundāles, Svitenes un Viesturu pagastā aukstā ūdens un kanalizācijas tarifus:
 - 1.1. aukstā ūdens tarifu ūdens lietotājiem 1,34 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
 - 1.2. kanalizācijas tarifu ūdens lietotājiem 1,44 EUR par 1 m³ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
2. Noteikt, ka lēmuma 1.1.apakšpunktā minētajiem aukstā ūdens lietotājiem tiek piemērots:
 - 2.1. ūdens patēriņš 6 m³ par vienu personu mēnesī daudzdzīvokļu ēkās ar centralizētu ūdensapgādi un karstā ūdens apgādi, ja nav uzstādīts ūdens patēriņa skaitītājs;
 - 2.2. ūdens patēriņš 4,5 m³ par vienu personu mēnesī daudzdzīvokļu ēkās ar centralizētu ūdensapgādi, ja nav uzstādīts ūdens patēriņa skaitītājs;
 - 2.3. ūdens patēriņš 9 m³ mēnesī par vienu personu individuālajās dzīvojamās mājās ar centralizētu ūdensapgādi ja nav uzstādīts ūdens patēriņa skaitītājs;
 - 2.4. ūdens patēriņš 1,5 m³ mēnesī par vienu personu ēkās ar brīvkrāniem ārpus ēkas.
3. Noteikt, ka lēmuma 1.2.apakšpunktā minētajiem kanalizācijas lietotājiem tiek piemērots:
 - 3.1. kanalizācijas patēriņš 6 m³ mēnesī par vienu personu daudzdzīvokļu ēkās ar centralizētu ūdensapgādi un karstā ūdens apgādi un centralizētu kanalizācijas sistēmu, ja nav uzstādīts ūdens patēriņa skaitītājs;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.2. kanalizācijas patēriņš 4,5 m³ mēnesī par vienu personu daudzdzīvokļu ēkās ar centralizētu ūdensapgādi un centralizētu kanalizācijas sistēmu, ja nav uzstādīts ūdens patēriņa skaitītājs;
- 3.3. kanalizācijas patēriņš 9 m³ mēnesī par vienu personu individuālajās dzīvojamās mājās ar centralizētu kanalizācijas sistēmu, ja nav uzstādīts skaitītājs.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” Komunālo pakalpojuma dienesta vadītājam kontroli par lēmuma izpildi.
5. Publicēt lēmumu Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis”.
6. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Rundāles novada domes 2020.gada 26.novembra lēmums Nr.19 “Par aukstā ūdens un kanalizācijas tarifiem Rundāles novadā”.
7. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā ar 2022.gada 1.februāri.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Nr. p.k.	Posteņi	ūdensapgāde	notekūdeņi
1	2	3	4
1.	Pamatlīdzekļu nolietojums	21216	19200
	Ekspluatācijas izmaksas, EUR (2.+3.+4.)	48407	59678
2.	Personāla izmaksas	26274	24791
2.1.	Darba samaksa	21259	20059
2.2.	Sociālās apdrošināšanas iemaksas	5015	4732
3.	Pamatlīdzekļu uzturēšanas un remontu izmaksas	1985	1671
	ŪAS apkopes	1985	
	kompresoru, sūkņu, elektrodzinēju remonts		1671
4.	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	20148	33216
4.1.	Materiālu izmaksas	2585	2171
	degviela aizsargjoslu uzturēšanai, ģeneratoram	220	337
	rezerves daļas: kompresoram, atdzelžošanas stacijai, sūknim, tīrīšanas iekārtai	1611	1251
	kokmateriāli, celtniecības materiāli	141	173
	saimnieciskās preces: dezinfekcijas līdzekļi, smērvielas, mazgāšanas līdzekļi, cimdi, u.c.	613	410
4.2.	Elektroenerģijas izmaksas	15708	28479
	Pilsrundāle	7256	7350
	Saulaine	2539	5767
	Svitene	1490	5132
	Bērstele	2156	7741
	Viesturi	2266	2489
4.3.	Sakaru pakalpojumu izmaksas	31	23
	Komunālo pakalpojumu dienesta vadītājs	25	18
	Santehniķi	6	5
4.4.	Kancelejas preču iegādes izmaksas	30	
4.5.	Vides stāvokļa kontroles izmaksas	880	1227
	ūdens kvalitātes kontrole	880	
	notekūdeņu kvalitātes kontrole		1227
4.6.	Ūdens uzskaites mēraparātu iegādes un verifikācijas izmaksas	88	
4.7.	Dūņu utilizācijas izmaksas		180
4.8.	Pārējās izmaksas	826	1136
	zemes rakšanas darbi	762	259
	mazvērtīgais inventārs	64	
	kontrolaku tīrīšana un skalošana		877
5.	Nodokļu maksājumi	1623	738

	Izmaksas kopā, EUR (1.+2.+3.+4.+5.)	71246	79616
10.	Patērētais ūdens daudzums, m ³	53352	X
11.	Notekūdeņu daudzums, m ³	X	55339

EUR/m³
EUR/m³ ar PVN 21%

Ūdensapgādes pakalpojumu tarifs	Kanalizācijas pakalpojumu tarifs
1,34	1,44
1,62	1,74

EUR/m³
EUR/m³ ar PVN 21%

Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifs
2,77
3,36



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 20 (prot. Nr. 2, 20.p.)

Par atļaujas izsniegšanu lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai mežā nekustamā īpašumā [...], Valles pagastā

Bauskas novada pašvaldības iestādē "Vecumnieku apvienības pārvalde" ir saņemts [...], p.k. [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: Baznīcas iela [...], Rīga, LV-1010, iesniegums ar lūgumu pieņemt lēmumu par atļaujas (atmežošanas) izdošanu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 118 "Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai" 7. punktu.

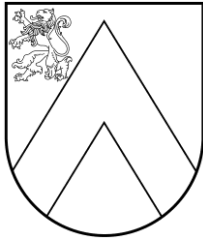
Pamatojoties uz Ministru kabineta 05.03.2014. noteikumu Nr. 118 „Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai” 7. un 14. punktu un Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumu Nr. 889 „Noteikumi par atmežošanas kompensācijas noteikšanas kritērijiem, aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību” 18. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izsniegt [...], p.k. [...], atļauju lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai mežā nekustamā īpašumā [...] (īpašuma kadastra Nr. [...]), zemes vienības kadastra apz. [...], 2.kvartāla 1.nogabalā.
2. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumu Nr. 889 „Noteikumi par atmežošanas kompensācijas noteikšanas kritērijiem, aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību” 18. punktu, Bauskas novada pašvaldības iestādei "Vecumnieku apvienības pārvalde" informēt Valsts meža dienestu par izdoto administratīvo aktu.
3. Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 21 (prot. Nr. 2, 21.p.)

Par dzīvokļa īpašuma Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā [...], Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Bauskas novads, nostiprināšanu zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda

Nekustamais īpašums [...], Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], kura sastāvā ietilpst divas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...] 0,42 ha platībā un [...] 0,04 ha platībā, un 3 stāvu dzīvojamā ēka ar 18 dzīvokļiem, kadastra apzīmējums [...], 2003.gada 22.decembrī nostiprināts Zemesgrāmatā uz Rundāles pagasta pašvaldības vārda Rundāles pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.381.

2018.gada 4.jūnijā Rundāles novada dome ar [...] noslēgusi dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. 17-11./2018/53, kā arī sastādīts un parakstīts dzīvojamās telpas nodošanas un pieņemšanas akts.

2021.gada 30.jūlijā Rundāles novada domē tika reģistrēts [...] iesniegums, kurā lūgts atsavināt pašvaldības izīrēto nekustamo īpašumu – dzīvokli Nr. [...], dzīvojamā mājā [...], Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Bauskas novads.

Lai pašvaldība varētu racionāli un lietderīgi rīkoties ar tās rīcībā esošo nekustamo īpašumu, ir nepieciešams zemesgrāmatā nostiprināt dzīvokli uz Bauskas novada pašvaldības vārda, jo 2010.gada 28.oktobra Dzīvokļa īpašuma likuma (turpmāk - likums) 6.panta "Dzīvokļa izveidošana un nodibināšana" pirmā daļa nosaka, ka dzīvokļa īpašumu var izveidot uz likuma, tiesas sprieduma, darījuma, tai skaitā testamenta, vai mājas īpašnieka lēmuma pamata un otrā daļa nosaka, ka dzīvokļa īpašums ir nodibināts līdz ar tā ierakstīšanu zemesgrāmatā. Savukārt likuma 8.pants "Dzīvokļa īpašnieks" nosaka, ka dzīvokļa īpašnieks ir persona, kas ieguvusi dzīvokļa īpašumu un īpašuma tiesības nostiprinājusi zemesgrāmatā, bet 9.pants "Dzīvokļa īpašnieka tiesības" nosaka, ka dzīvokļa īpašniekam attiecībā uz dzīvokļa īpašumu ir pilnīgas varas tiesības, tai skaitā tiesības: 2) atsavināt, tai skaitā dāvināt, dzīvokļa īpašumu.

Pamatojoties uz iepriekš minēto informāciju, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Dzīvokļa īpašuma likuma 6., 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nostiprināt zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda kā patstāvīgu īpašuma objektu dzīvokļa īpašumu Nr. [...], kadastra apzīmējums [...], dzīvojamā mājā [...], Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Bauskas novads, kadastra apzīmējums [...].
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Rundāles apvienības pārvalde" nekustamo īpašumu speciālistei veikt nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 22 (prot. Nr. 2, 22.p.)

Par Bauskas novada domes 2016.gada 25.augusta lēmuma “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Bauskas novada teritorijas plānojuma 2012.-2023.gadam grozījumu izstrādei Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai” atcelšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 13.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta 9.punktu, 24.panta otro daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.septembra. noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 3., 75., 76., 77. un 78.punktu, Bauskas novada domes 2012.gada 26.aprīļa saistošo noteikumu Nr. 11 “Bauskas novada teritorijas plānojums 2012.-2023.gadam grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 373.punktu, Bauskas novada dome 2016.gada 25.augustā pieņēma lēmuma “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Bauskas novada teritorijas plānojuma 2012.-2023.gadam grozījumu izstrādei Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai” (turpmāk – Bauskas novada domes lēmums).

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 17.decembrī saņemta Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas (turpmāk – ministrija) vēstule Nr. 09-02/4975 “Par dzelzceļa līnijas Rail Baltica lokālplānojuma izstrādes atcelšanu Bauskas novadā” (pašvaldībā reģ. ar Nr. BNA/2021/3-14.28/4389/J).

Ministrija informē, ka 2021.gada 17.septembrī stājās spēkā 2016.gada 16.augusta Ministru kabineta rīkojums Nr. 468 “Par nacionālo interešu objekta statusa noteikšanu Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūrai Rail Baltica” grozījumi” (turpmāk – rīkojuma grozījumi). Saskaņā ar rīkojuma grozījumu 2.punktu ministrija informāciju par Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūrai Rail Baltica un ar tās izveidi saistīto būvju funkcionēšanai nepieciešamo teritoriju, atbilstoši Rail Baltica projekta gaitai, iekļauj un aktualizē Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) tīmekļvietnē www.tapis.gov.lv, kas tādejādi pašvaldībām un sabiedrībai nodrošinās pieeju aktuālajai informācijai par nacionālo interešu objekta teritorijas robežām un par Rail Baltica projekta stadiju projektēšanas un būvniecības procesā.

Papildus ministrija vērš uzmanību, ka gan Rail Baltica projekta aktivitāšu ieviešējs Latvijā sabiedrība ar ierobežotu atbildību “EIROPAS DZELZCEĻA LĪNIJAS”, gan projekta koordinators RB Rail AS, nodrošinās sadarbību ar Rail Baltica projektā iesaistītajām pašvaldībām un sniegs visu nepieciešamo informāciju, kā arī atbalstu, kas turpmāk būtu izmantojams jauno pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādes procesā.

Ņemot vērā augstāk minēto, ministrija lūdz Bauskas novada pašvaldību atcelt Bauskas novada domes lēmumu, jo lokālplānojuma izstrāde vairs nav lietderīga.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un otro daļu,

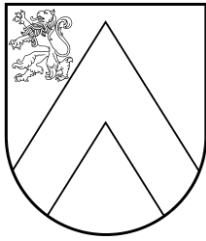
Bauskas novada dome nolemj:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Atcelt Bauskas novada domes 2016.gada 25.augusta lēmumu "Par lokālpilnvarotāja izstrādes uzsākšanu Bauskas novada teritorijas plānojuma 2012.-2023.gadam grozījumu izstrādei Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai".
2. Lēmumu piecu darbdienu laikā no tā spēkā stāšanās brīža ievietot Teritorijas attīstības plānošanas sistēmā, Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību citos sabiedrībai pieejamos veidos.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 23 (prot. Nr.2, 23.p.)

Par grozījumiem Iecavas novada domes 2021.gada 26.janvāra lēmumā “Par valsts vietējās nozīmes autoceļu V1040 un V1047 posmu Iecavas novada teritorijā pārņemšanu pašvaldības īpašumā”

Iecavas novada dome ar 2021.gada 26.janvāra lēmumu, prot.Nr.1, 6.p., (turpmāk – lēmums) nolēmusi pārņemt Iecavas novada pašvaldības īpašumā valsts vietējās nozīmes autoceļus Iecavas novada teritorijā V1040 km 0,000-2,150 un km 2,150-3,000, un V1047 km 0,000-0,557, ieskaitot tiltu pār Iecavas upi.

Lēmumā norādīts, ka tās īpašumā tiek pārņemti valsts vietējās nozīmes autoceļi, nenorādot zemes vienības, uz kurām tie atrodas. Lai sagatavotu korektu Ministru kabineta rīkojumu par valsts īpašumu nodošanu pašvaldības īpašumā, nepieciešams precizēt Iecavas novada domes 26.01.2021. lēmumu, norādot pilnu nekustamā īpašuma sastāvu.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu Bauskas novada pašvaldība ir Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, līdz ar to precizējams arī lēmuma nosaukums un lemjošajā daļā jānorāda, ka autoceļus pārņem Bauskas novada pašvaldība.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17.punktu un 27. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Iecavas novada domes 2021.gada 26.janvāra lēmumā “Par valsts vietējās nozīmes autoceļu V1040 un V1047 posmu Iecavas novada teritorijā pārņemšanu pašvaldības īpašumā” šādus grozījumus:

1. Aizstāt lēmuma nosaukumā vārdu “Iecavas” ar vārdu “Bauskas”.
2. Izteikt lēmuma 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Pārņemt Bauskas novada pašvaldības īpašumā šādus valsts vietējās nozīmes autoceļus Bauskas novada teritorijā:

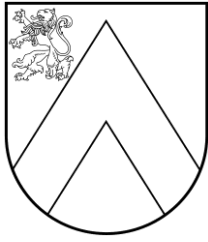
- 1.1.V1040 (nekustamā īpašuma kadastra Nr.4064 010 2280) – zemes vienību 2,4 ha platībā (zemes vienības kadastra apzīmējums 4064 010 3736), zemes vienību 1,49 ha platībā (zemes vienības kadastra apzīmējums 4064 010 3737), zemes vienību 1,40 ha platībā (zemes vienības kadastra apzīmējums 4064 012 0235) un uz tām izbūvēto komplekso inženierbūvi - valsts vietējā autoceļa “Autoceļš V1040 km 0.0-3.0” (būves kadastra apzīmējums 4064 010 3736 001) posmu km 0.0– 3.0 “Pievedceļš Iecavas pansionātam”, Iecavas pagastā, Bauskas novadā;
- 1.2. autoceļš V1047 (nekustamā īpašuma kadastra Nr.4064 010 2804) - zemes vienību 0,01 ha platībā (zemes vienības kadastra apzīmējums 4064 010 3580), zemes vienību 1,03 ha platībā (zemes vienības kadastra apzīmējums 4064 010 3587) un uz tām izbūvētās kompleksās inženierbūves – valsts vietējā autoceļa “Autoceļš V1047 km 0.000-0.023” (būves kadastra apzīmējumi 4064 010 3580 001), valsts vietējā autoceļa “Autoceļš V1047 km 0.023-0.557”

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

(būves kadastra apzīmējumi 4064 010 3587 001) posmu km 0.000 – 0.557 “Iecava-Lambārte” un “Iecavas tilts autoceļa V1047 km 0.023” (būves kadastra apzīmējumi 4064 010 3580 002), Iecavas pagastā, Bauskas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 24 (prot. Nr. 2, 24.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2020.gada 29.oktobra lēmumā "Par vietējās nozīmes autoceļa V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža ceļa posma pārņemšanu pašvaldības bilancē"

Bauskas novada dome 2020.gada 29.oktobrī pieņēma lēmumu "Par vietējās nozīmes autoceļa V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža ceļa posma pārņemšanu pašvaldības bilancē". Par valsts autoceļa pārņemšanu tika lemts saistībā ar domes 2020.gada 26.marta lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Bauskas novada teritoriālā iedalījuma vienību – Bauskas pilsētas, Codes pagasta, Ceraukstes pagasta un Īslīces pagasta robežu noteikšanu" apstiprināšanu", lai iekļautu Bauskas pilsētas teritorijā piepilsētas ciemus vai to daļas. Bērzkalnu ciema daļa pievienota Bauskas pilsētai, savienojot Ziedoņu ielu ar autoceļu V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža, tādējādi izveidojot vienotu ceļa infrastruktūru. Autoceļa V1025 posma no 0,00 līdz 0,300 īpašumtiesības jau ir nostiprinātas uz Bauskas novada pašvaldības vārda.

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 14.janvārī saņemta valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Valsts ceļi" (turpmāk – LVC) vēstule (reģistrācijas Nr. BNP/2022/4.7/159/J) ar aicinājumu precizēt iepriekšējo domes lēmumu, lai precizētu ceļa piketus.

Vietējās nozīmes autoceļa V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža ceļa posms no 0,300 km – 2,260 km atrodas nekustamā īpašuma "Bērzkalnu iela" sastāvā. Nekustamais īpašums "Bērzkalnu iela", kadastra Nr. 4068 003 0161, sastāv no 2 zemes vienībām: zemes vienības 1,6 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4068 002 0233 un zemes vienības 3,99 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4068 003 0161. Ar Ministru kabineta 2010.gada 31.maija rīkojumu noteikts, ka abas zemes vienības ir piekrītošas valstij, Satiksmes ministrijas personā, kura deleģējusi LVC pārvaldīt valsts autoceļus. LVC savā vēstulē ir norādījusi, ka pēc precizētā lēmuma saņemšanas veiks nekustamā īpašuma formēšanas darbības, lai sadalītu nekustamo īpašumu "Bērzkalnu iela", kadastra Nr.4068 003 0161, un izveidotu divus patstāvīgus nekustamos īpašumus, kā arī veiks nododamās inženierbūves – autoceļa posma deklarēšanu nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā. Tad, kad īpašums tiks sakārtots, LVC sagatavos un virzīs apstiprināšanai Ministru kabinetā rīkojuma projektu par Bērzkalnu ielas nodošanu bez atlīdzības pašvaldības īpašumā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

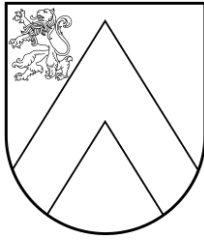
1. Izdarīt Bauskas novada domes 2020.gada 29.oktobra lēmumā "Par vietējās nozīmes autoceļa V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža ceļa posma pārņemšanu pašvaldības bilancē" šādus grozījumus:
 - 1.1. aizstāt lēmuma 1.punktā skaitļus un vārdus „no 0,000 km – 1,960 km” ar vārdiem un skaitļiem „no 0,300 km – 2,260 km”.
 - 1.2. izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- „2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” vadītājam veikt visas nepieciešamās darbības ar lēmuma 1.punktā minētā autoceļa pārņemšanu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 25 (prot. Nr. 2, 25.p.)

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4001 001 0011 Uzvaras ielā 5, Bauskā daļas nomu

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2019.gada 31.oktobra lēmumu „Par nekustamā īpašuma Uzvaras ielā 3, kadastra Nr.4001 501 0001, pārņemšanu Bauskas novada pašvaldības īpašumā” un Ministru kabineta 2021.gada 23.februāra rīkojumu Nr.105 „Par valsts nekustamā īpašuma Uzvaras ielā 3, Bauskā, nodošanu Bauskas novada pašvaldības īpašumā” Bauskas novada pašvaldība ar 2022.gada 1.janvāri pārņēmusi savā īpašumā ēku Uzvaras ielā 3, Bauskā, kadastra apzīmējums 4001 001 0011 003.

Pašvaldībai piederošā ēka ar kadastra apzīmējumu 4001 001 0011 003, Uzvaras ielā 3, Bauskā, atrodas uz nekustamā īpašuma Uzvaras iela 5, Bauska, kadastra Nr.4001 001 0011, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4001 001 0011, kas saskaņā ar Zemgales rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Bauskas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumu Nr.23 pieder Bauskas Svētā Georgija pareizticīgo draudzei. Bauskas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.23 nav reģistrēts zemes nomas līgums, līdz ar to saskaņā ar Civillikuma 2174.pantu, Bauskas novada pašvaldībai nav saistošs iepriekšējā ēkas īpašnieka noslēgtais nomas līgums.

Uz nekustamā īpašuma Uzvaras iela 5, Bauska, kadastra Nr.4001 001 0011, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4001 001 001 atrodas arī Bauskas novada pašvaldībai piederošā garāžu ēka ar adresi Uzvaras iela 3A, Bauska, kadastra Nr.4001 501 0006, kadastra apzīmējums 4001 001 0011 011, zemesgrāmatu nodaļījuma Nr.100000449656. Par ēkas Uzvaras ielā 3A, Bauskā uzturēšanai nepieciešamās zemes nomu ar Bauskas Svētā Georgija pareizticīgo draudzi 2012.gada 10.septembrī noslēgts zemesgabala 1807 m² platībā nomas līgums. Līguma termiņš beidzas 2022.gada 10.septembrī, nomas maksa gadā 8 % apmērā no zemesgabala kadastrālās vērtības.

2022.gada 1. janvārī spēkā stājas likuma „Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937.gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību” grozījumi, kuri paredz, ka līdz būves apvienošanai vienā īpašumā ar zemi būves īpašniekam uz likuma pamata ir lietošanas tiesības uz zemi, ciktāl tās nepieciešamas īpašuma tiesību īstenošanai pār būvi, un būves īpašniekam uz likuma pamata ir pienākums maksāt lietošanas maksu zemes īpašniekam par zemes lietošanas tiesībām. Likumiskās lietošanas maksas apmērs ir četri procenti no lietošanā esošās zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāks par 50 euro gadā. Saskaņā ar minētā likuma 42.panta otro un trešo daļu, ja būve ir patstāvīgs īpašuma objekts un zemes nomas maksa ir noteikta, zemes īpašniekam un būves īpašniekam vienojoties, tad tā vairs nav spēkā ar 2023.gada 1.janvāri.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. pantā noteikts, ka publiska personas rīcībai ir jābūt tādai, lai ar mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu.

Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 2.punktā noteikts, ka gadījumos, kad tiek nomāta zeme, lai uzturētu uz tās publiskai personai piederoša ēku, jāpiemēro

šo noteikumu 17.un 18. punktu, kas pašvaldībai uzliek pienākumu par noslēgto nomas līgumu publicēt informāciju savā tīmekļvietnē.

Zemes noma ir nepieciešama, lai nodrošinātu pašvaldībai piederošo būvju uzturēšanu.

Nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta pirmo un otro daļu, maksā nekustamā īpašuma Uzvaras iela 5, Bauskā īpašnieks Bauskas Svētā Georgija pareizticīgo draudze.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937.gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību” 38.panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 2., 17. un 18.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt ar Bauskas Svētā Georgija pareizticīgo draudzi, reģistrācijas Nr. 90000314638, zemes nomas līgumu par nekustamā īpašuma Uzvaras iela 5, Bauskā, kadastra Nr. 4001 001 0011, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4001 001 0011 daļas nomu, kas nepieciešama Bauskas novada pašvaldībai piederošo īpašumu uzturēšanai:

1.1. īpašuma Uzvaras ielā 3, Bauskā, kadastra Nr. 4001 501 0001, uzturēšanai nepieciešamā zemesgabala ar platību 2252 m² noma no 2022.gada 1.janvāra, nosakot nomas maksu 4 % apmērā no zemes vienības daļas kadastrālās vērtības gadā.

1.2. īpašuma Uzvaras ielā 3A, Bauskā, kadastra Nr. 4001 501 0006, uzturēšanai nepieciešamās zemesgabala ar platību 1807 m² noma no 2022.gada 10.septembra, nosakot nomas maksu 4 % apmērā no zemes vienības daļas kadastrālās vērtības gadā.

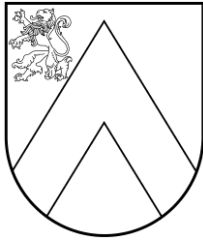
2. Līgumu slēgt uz laiku līdz būvju apvienošanai vienā īpašumā ar zemi.

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas apvienības pārvalde” noslēgt zemes nomas līgumu ar Bauskas Svētā Georgija pareizticīgo draudzi.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 26 (prot. Nr. 2, 26.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma- dzīvokļa Nr.5, Plūdoņa ielā 36 k-2, Bauskā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilancē ir neprivatizēts dzīvoklis Nr.5, Plūdoņa iela 36 k-2, Bauska, Bauskas nov. ar platību 50,9 m². Dzīvoklis nav apdzīvots, nav dzīvošanai derīgā stāvoklī un tā remontam nepieciešami ievērojami pašvaldības finanšu līdzekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un otro daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Reģistrēt Zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda bilancē esošo dzīvokli Nr.5, Plūdoņa iela 36 k-2, Bauska, Bauskas nov. (kadastra apzīmējums 4001 004 0129 002 003) ar kopējo platību 50,9 m², dzīvojamās ēkas (kadastra apzīmējums 4001 004 0129 002), funkcionāli saistītās būves (kadastra apzīmējums 4001 004 0129 003) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4001 004 0129) 509/5706 domājamās daļas.
2. Nodot atsavināšanai pēc reģistrācijas Zemesgrāmatā Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr.5, Plūdoņa iela 36 k-2, Bauska, Bauskas nov. (kadastra apzīmējums 4001 004 0129 002 003) ar kopējo platību 50,9 m², dzīvojamās ēkas (kadastra apzīmējums 4001 004 0129 002), funkcionāli saistītās būves (kadastra apzīmējums 4001 004 0129 003) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4001 004 0129) 509/5706, domājamās daļas.
3. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu- pārdošana izsolē.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 27 (prot. Nr. 2, 27.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma-dzīvokļa Nr. [...], Kalēju ielā [...], Bauskā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 7.janvārī saņemts [...] (reģ. Nr.BAP/2022/3-12/11/F) iesniegums ar lūgumu nodot atsavināšanai viņas īrēto pašvaldībai piederošo neprivatizēto dzīvokli Nr. [...], Kalēju ielā [...], Bauskā, Bauskas nov.

Izskatot [...] iesniegumu un pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības bilancē ir neprivatizēts dzīvoklis Nr. [...] dzīvojamā mājā Kalēju ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. ar platību 33,30 m². Dzīvoklis ir izīrēts [...] (mainīts uzvārds, iepriekš - [...]), un ar viņu noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

Dzīvokļa īrnieci nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.pantu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 5.panta pirmo un piekto daļu un 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

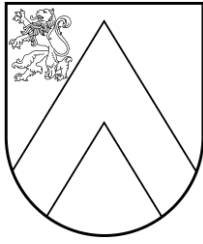
1. Reģistrēt Zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda pašvaldības bilancē esošo dzīvokli Nr. [...], Kalēju ielā [...], Bauskā, Bauskas nov. ar kopējo platību 33,30 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums [...]), funkcionāli saistītās būves (kadastra apzīmējums [...]), un zemesgabala (kadastra apzīmējums [...]) 333/3600 domājamās daļas.

2. Nodot atsavināšanai, pārdodot par brīvu cenu, Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr. [...] Kalēju ielā [...], Bauskā, Bauskas nov., ar kopējo platību 33,30 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums [...]), funkcionāli saistītās būves (kadastra apzīmējums [...]), un zemesgabala (kadastra apzīmējums [...]) 333/3600 domājamās daļas.

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 28 (prot. Nr.2, 28.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.8, Rīgas ielā 62, Bauskā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilanci ir neprivatizēts dzīvoklis Nr.8, Rīgas iela 62, Bauska, Bauskas nov., ar platību 63,1 m². Dzīvoklis nav apdzīvots, nav dzīvošanai derīgā stāvoklī un tā remontam nepieciešami ievērojami pašvaldības finanšu līdzekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un otro daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

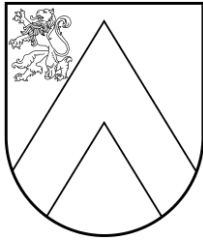
Bauskas novada dome nolemj:

1. Reģistrēt Zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda bilanci esošo dzīvokli Nr.8, Rīgas ielā 62, Bauskā, Bauskas nov. (kadastra apzīmējums 4001 005 0263 001 008) ar kopējo platību 63,1 m², dzīvojamo ēku (kadastra apzīmējums 4001 005 0263 001; 4001 005 0263 002), funkcionāli saistīto būvju (kadastra apzīmējums 4001 005 0263 003; 4001005 0263 004) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4001 005 0263) 631/6658 domājamās daļas.
2. Nodot atsavināšanai pēc reģistrācijas Zemesgrāmatā Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr.8, Rīgas ielā 62, Bauskā, Bauskas nov. (kadastra apzīmējums 4001 005 0263 001 008) ar kopējo platību 63,1 m², dzīvojamo ēku (kadastra apzīmējums 4001 005 0263 001; 4001 005 0263 002), funkcionāli saistīto būvju (kadastra apzīmējums 4001 005 0263 003; 4001005 0263 004) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4001 005 0263) 631/6658, domājamās daļas.
3. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izolē.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 29 (prot. Nr. 2, 29.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.1, Rīgas ielā 71, Bauskā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilancē ir neprivatizēts dzīvoklis Nr.1, Rīgas iela 71, Bauska, Bauskas nov. ar platību 42,1 m². Dzīvoklis nav apdzīvots, nav dzīvošanai derīgā stāvoklī un tā remontam nepieciešami ievērojami pašvaldības finanšu līdzekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un otro daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļu īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Reģistrēt Zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda bilancē esošo dzīvokli Nr.1, Rīgas ielā 71, Bauskā, Bauskas nov., (kadastra apzīmējums 4001 005 0225 001 003) ar kopējo platību 42,1 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4001 005 0225 001), funkcionāli saistīto būvju (kadastra apzīmējums 4001 005 0225 002; 4001 005 0225 003) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4001 005 0225) 421/2642 domājamās daļas.
2. Nodot atsavināšanai pēc reģistrācijas Zemesgrāmatā Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr.1, Rīgas ielā 71, Bauskā, Bauskas nov., (kadastra apzīmējums 4001 005 0225 001 003) ar kopējo platību 42,1 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4001 005 0225 001), funkcionāli saistīto būvju (kadastra apzīmējums 4001 005 0225 002; 4001 005 0225 003) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4001 005 0225) 421/2642 domājamās daļas.
3. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izolē.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 30 (prot. Nr. 2, 30.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma-dzīvokļa Nr. [...], [...], Zvaigzne, Vecsaules pag., Bauskas nov. atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 17.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ.Nr.BNA/2021/2-16/1865/F) ar lūgumu atļaut iegūt īpašumā pašvaldībai piederošo neprivatizēto dzīvokli Nr. [...], [...], Zvaigzne, Vecsaules pag., Bauskas nov.

Izskatot [...] iesniegumu un pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības bilanci ir neprivatizēts dzīvoklis Nr. [...] dzīvojamā mājā [...], Zvaigzne, Vecsaules pag., Bauskas nov. ar platību 71,1 m². Dzīvoklis ir izīrēts [...], un ar viņu noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

Dzīvokļa [...], Zvaigzne, Vecsaules pag., Bauskas nov. īrniekam [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.pantu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

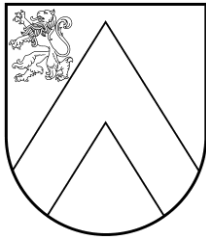
1. Reģistrēt Zemesgrāmatā uz Bauskas novada domes vārda pašvaldības bilanci esošo dzīvokli Nr. [...], [...], Zvaigzne, Vecsaules pag., Bauskas nov., ar kopējo platību 71,1 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums [...]), un zemes vienības (kadastra apzīmējums [...]) 711/15275 domājamās daļas.

2. Nodot atsavināšanai, pārdodot par brīvu cenu, Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr. [...], [...], Zvaigzne, Vecsaules pag., Bauskas nov., ar kopējo platību 71,1 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums [...]), un zemes vienības (kadastra apzīmējums [...]) 711/15275 domājamās daļas.

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 31 (prot. Nr.2, 31.p.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma [...], Vecumnieku pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamā īpašuma [...], Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...], 3.95 ha platībā, īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Vecumnieku pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.100000610232, žurnāla Nr.300005296173, 2021.gada 22.februārī uz Vecumnieku novada pašvaldības vārda.

2021.gada 12.janvārī [...] un [...], kura rīkojas savā un nepilngadīgo bērnu [...] un [...] vārdā, ir iesnieguši iesniegumu ar lūgumu nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu - zemesgabalu [...], Vecumnieku pagasts, kadastra numurs [...].

2012.gada 15.maijā noslēgts zemes nomas līgums starp Vecumnieku novada domi un [...] mantiniekiem par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. [...] 3.95 ha platībā nomas lietošanu.

Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku novada dome" pasūtīja un saņēma nekustamā īpašuma novērtējumu.

2021.gada 15.decembrī ar Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas lēmumu tika noteikta nekustamā īpašuma [...], Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienības nosacītā cena 10 400 EUR (desmit tūkstoši četri simti *euro*) atsavināšanas vajadzībām.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk - likums) 3.pantā ir noteikts, ka publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt: pārdodot izolē, pārdodot par brīvu cenu, apmainot pret citu mantu, ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā; nododot piegādātājam un izdarot ieskaitu; nododot bez atlīdzības. Minētā panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē. Citus mantas atsavināšanas veidus var izmantot tikai šajā likumā paredzētajos gadījumos.

Savukārt likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pārdot valsts vai pašvaldības mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā minētā persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Likuma 1.panta 6.punkts nosaka, kas ir nosacītā cena - nosacītā cena ir nekustamā īpašuma vērtība, kas noteikta atbilstoši Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem.

Likuma 8.panta otrā daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcijas noteiktajā kārtībā. Minētā panta trešā daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina institūcija, kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu, 6.daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai

pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, un 7.daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija.

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

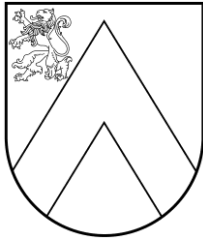
Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 7.punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtās daļas 8.punktu, 5.panta piekto daļu, 14.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” un vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību pamatlīdzekļu un inventāra apsekošanas un novērtēšanas komisijas 2021.gada 9.decembra lēmumu (prot.Nr.8, 1.p.),

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai pašvaldības īpašuma objektu – nekustamo īpašumu [...], Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, kadastra numurs [...], zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...] 3,95 ha platībā.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Noteikt lēmuma 1.punktā atsavināmajam pašvaldības objektam nosacīto cenu 10 400 (desmit tūkstoši četri simti *euro*).
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku apvienības pārvalde” viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas nosūtīt atsavināšanas paziņojumu pirmpirkuma tiesīgajām personām.
5. Likumā noteiktajā termiņā saņemot apliecinājumu uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku apvienības pārvalde” sagatavot pirkuma līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 32 (prot. Nr.2, 32.p.)

Par sociālā dzīvokļa Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 10.janvārī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BAP/2022/3-12/16/F) ar lūgumu atjaunot sociālā dzīvokļa Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] īrē sociālo dzīvokli Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov., kura īres līguma beigu termiņš - 2022. gada 31.janvāris.

[...] ir persona ar invaliditāti.

[...] īres maksas un maksas, kas saistīta ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāds ir 218,75 EUR.

Pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmo¹ daļu, kas paredz, ka sociālo dzīvokli ir tiesīga īrēt persona ar invaliditāti, kā arī persona, kura aprūpē bērnu ar invaliditāti vai pilngadīgu personu ar invaliditāti; 11.panta otro daļu, kas nosaka, sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc īres līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atjaunot sociālā dzīvokļa Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 37,2 m²) īres līguma termiņu ar [...], personas kods [...], no 2022.gada 1.februāra līdz 2022.gada 31.jūlijam.
2. Noteikt sociālā dzīvokļa Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu “Par sociālo dzīvokļu īres maksas noteikšanu Bauskas novadā” (prot. Nr.13, 11.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā sociālā dzīvokļa Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu ar [...] noformēt ar rakstisku papildu vienošanos pie spēkā esošā īres līguma.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 33 (prot. Nr.2, 33.p.)

Par sociālā dzīvokļa [...], Īslīces pag., Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 10.janvārī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BAP/2022/3-1218/F) ar lūgumu atjaunot sociālā dzīvokļa [...], Īslīces pag., Bauskas nov. īres līgumu, jo ir persona ar invaliditāti.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:
[...] ir sociālo dzīvokli [...], Īslīces pag., Bauskas nov., kura īres līguma beigu termiņš 2022. gada 31.janvāris.

[...] ir persona ar invaliditāti.

Sociālā dzīvokļa īrniekam [...] nav īres maksas un maksas, kas saistīta ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

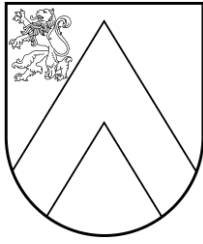
Pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmo¹ daļu, kas paredz, ka sociālo dzīvokli ir tiesīga īrēt persona ar invaliditāti, kā arī persona, kura aprūpē bērnu ar invaliditāti vai pilngadīgu personu ar invaliditāti; 11.panta otro daļu, kas nosaka, sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc īres līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atjaunot sociālā dzīvokļa [...], Īslīces pag., Bauskas nov. (kopējā platība 40,3 m²) īres līguma termiņu ar [...], personas kods [...], no 2022.gada 1.februāra līdz 2022.gada 31.jūlijam.
2. Noteikt sociālā dzīvokļa [...], Īslīces pag., Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu “Par sociālo dzīvokļu īres maksas noteikšanu Bauskas novadā” (prot. Nr.13, 11.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „Īslīces ūdens” viena mēneša laikā sociālā dzīvokļa [...], Īslīces pag., Bauskas nov. īres līguma atjaunošanu ar [...] noformēt ar rakstisku papildu vienošanos pie spēkā esošā īres līguma.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 34 (prot. Nr.2, 34.p.)

Par dzīvojamās telpas Pilskalna iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 7.janvārī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. BAP/2021/3-12/10/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Pilskalna iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „VIDES SERVISS” un [...] 2019.gada 9.aprīlī noslēgtā dzīvojamās telpas Pilskalna iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

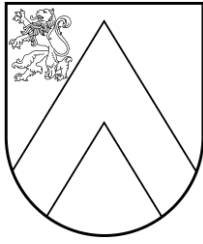
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Pilskalna iela [...], Bauska, Bauskas novads (kopējā platība 49,8 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31. decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Pilskalna iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu “Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Pilskalna iela [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 35 (prot. Nr.2, 35.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Kūdra, Vecsaules pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 13.decembrī saņemts [...] iesniegums (reģ.Nr.BNA/2021/13-4/1882/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kūdra, Vecsaules pag., Bauskas nov., īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Bauskas novada pašvaldības iestādes „Vecsaules pagasta pārvalde” un [...] 2017.gada 25.maijā noslēgtā dzīvojamās telpas [...], Kūdra, Vecsaules pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas, kas saistīta ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

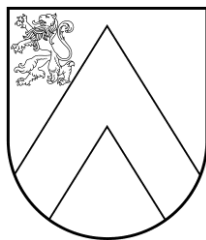
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku, 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kūdra, Vecsaules pag., Bauskas nov. (kopējā platība 56,2 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], no 2022.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Kūdra, Vecsaules pag., Bauskas nov., īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu “Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu” (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas apvienības pārvalde” vadītājam viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kūdra, Vecsaules pag., Bauskas nov., īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 36 (prot. Nr. 2, 36.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 10.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.VAP/2022/3-12/24/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 51,02 m², saskaņā ar 2016.gada 30.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 27.oktobrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

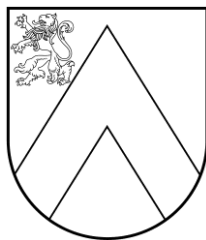
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 10,72 EUR (desmit euro un 72 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 37 (prot. Nr.2, 37.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 13.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/6/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., platība 44,4 m², un ar dzīvokli saistītās palīgēkas domājamās daļas no malkas šķūnīša un kūts saskaņā ar 2010.gada 22.februārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 28.februārī.

Īrniekam [...] nav īres maksas parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres maksu 6,30 EUR (seši *euro* un 30 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Valles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 38 (prot. Nr. 2, 38.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 10.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2078) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., platība 19,1 m², un ar dzīvokli saistīto palīgēku domājamās daļas no malkas šķūņa, kūts un pagraba saskaņā ar 2009.gada 7.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku domājamo daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku domājamo daļu īres maksu 2,71 EUR (divi *euro* un 71 cents) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” struktūrvienības “Valles pagasta nodaļa” vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku domājamo daļu īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 39 (prot. Nr. 2, 39.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 10.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2079) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., platība 47,2 m², un ar dzīvokli saistītās palīgēkas domājamās daļas no malkas šķūnīša, kūts un saimniecības ēkas saskaņā ar 2021.gada 3.februārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 31.janvārī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres maksu 6,70 EUR (seši euro un 70 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Valles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 40 (prot. Nr.2, 40.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 22.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2132) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 36,0 m², saskaņā ar 2018.gada 29.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzās 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 1 EUR (viens *euro*) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 "Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu".
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" struktūrvienības "Bārbeles pagasta nodaļa" vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Gaisma, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 41 (prot. Nr.2, 41.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 21.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 34,5 m², saskaņā ar 2019.gada 20.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas parāda.

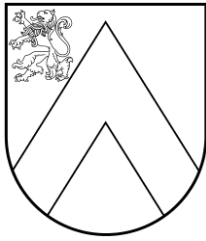
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 5,90 EUR (pieci *euro* un 90 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Bārbeles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 42 (prot. Nr. 2, 42.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 21.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2124) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ir dzīvojamo telpu [...], Valles pag., Bauskas nov., platība 54,9 m², un ar dzīvokli saistītās palīgēkas - malkas šķūni un kūti saskaņā ar 2015.gada 9.aprīlī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.augustā.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam - rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres maksu 7,80 EUR (septiņi *euro* un 80 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Valles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 43 (prot. Nr.2, 43.p.)

Par dzīvojamās telpas Liepu iela [...], Vallē, Valles pagastā, īres līguma noslēgšanu

2021.gada 7.janvārī saņemts iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/17/F) no [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: [...], Valles pag., Bauskas nov. par dzīvojamās telpas izīrēšanu. [...] ir pensijas vecumu sasniegusi persona, kura dzīvo citai fiziskai personai piederošā dzīvojamā telpā, kas ir jāatbrīvo. Savā iesniegumā lūdz izīrēt pašvaldības dzīvokli Liepu iela [...], Vallē, Valles pagastā.

Dzīvojamā telpa Liepu iela [...] ir trīsistabu dzīvoklis, platība 78,4 m². Saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 5,43 EUR mēnesī.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un 21.pantu, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Liepu iela [...], Vallē, Valles pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2023.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Liepu iela [...], Vallē, Valles pag., Bauskas nov., īres maksu 5,43 EUR (pieci *euro* un 43 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot pašvaldības aģentūras “Valles pašvaldības aģentūra” vadītājam, reģ.Nr.90001558627, mēneša laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas slēgt dzīvokļa īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 44 (prot. Nr. 2, 44.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 15.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/1942) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ģimene irē dzīvojamo telpu [...], Kurmenes pag., Bauskas nov., platība 35,1 m², saskaņā ar 2014.gada 4.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas parāda.

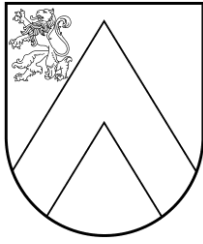
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres maksu 4,98 EUR (četri *euro* un 98 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Kurmenes pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 45 (prot. Nr.2, .p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 30.septembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-13/2021/1565) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku – malkas šķūnīša un kūts domājamo daļu īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Rīgas iela [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., platība 20,0 m², un ar dzīvokli saistīto palīgēku – malkas šķūnīša un kūts domājamās daļas saskaņā ar 2014.gada 8.aprīlī noslēgto dzīvojamās telpas un ar dzīvokli saistīto palīgēku daļu īres līgumu. Dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku domājamās daļas īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 31.martā.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāds.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

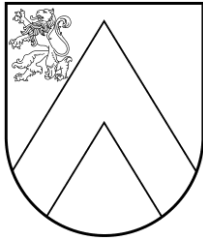
Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku – malkas šķūnīša un kūts domājamās daļas īres līgumu ar [...], personas kods [...] uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku – malkas šķūnīša un kūts domājamās daļas īres maksu 1,14 EUR (viens euro un 14 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Skaistkalnes pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku – malkas šķūnīša un kūts domājamās daļas īres līgumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 46 (prot. Nr.2, 46.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 14.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2094) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 66,0 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.novembrī.

Īrniekam [...] nav īres un komunālo maksājumu parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 7,85 EUR (septiņi *euro* un 85 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 47 (prot. Nr.2, 47.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 9.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2073) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ģimene irē dzīvojamo telpu [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 44,2 m², saskaņā ar 2016.gada 21.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 21.septembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 9,36 EUR (deviņi euro un 36 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 48 (prot. Nr. 2, 48.p.)

Par dzīvojamās telpas Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 20.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.3-12/2021/2115) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 54,2 m², saskaņā ar 2010.gada 2.jūnijā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzās 2021.gada 31.decembrī.

[...] nav īres un komunālo maksājumu parāda

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31. janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 28,46 EUR (divdesmit astoņi *euro* un 46 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" nekustamā īpašuma speciālistam viena mēneša laikā sagatavot dzīvojamās telpas Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...].
4. Dzīvojamās telpas Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...] slēgt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" vadītājam.
5. Atļaut SIA „Mūsu saimnieks” slēgt dzīvojamās telpas Lazdu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. pakalpojumu līgumu ar [...] līdz 2025.gada 31.janvārim.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 49 (prot. Nr.2, 49.p.)

Par dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 27.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. 3-12/2021/2134) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 63,6 m², saskaņā ar 2021.gada 1.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 6,75 EUR (seši *euro* un 75 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 50 (prot. Nr. 2, 50.p.)

Par dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 5.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. NrVAP/2022/3-12/10/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 35,9 m², saskaņā ar 2021.gada 29.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 12,95 EUR (divpadsmit *euro* un 95 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 51 (prot. Nr. 2, 51.p.)

Par dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 29.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.3-12/2021/2019) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ir dzīvojamo telpu Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 86,0 m², saskaņā ar 2020.gada 3.novembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.oktobrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

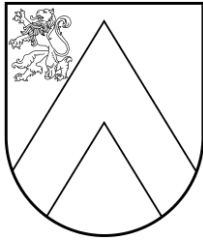
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 17,92 EUR (septiņpadsmit *euro* un 92 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 52 (prot. Nr. 2,52 .p.)

Par dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 5.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.VAP/2022/3-12/9/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Skolas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 56,59 m², saskaņā ar 2017.gada 8.maijā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 22.janvārī.

[...] uz 2022.gada 6.janvāri ir īres un komunālo maksājumu parāds – 706.92 EUR, t.sk., īres maksas - 111,78 EUR. 2021.gada 31.augustā sastādītais parāda atmaksas grafiks tiek pildīts. 2021.gada 30.decembrī sastādīta jauna vienošanās par parāda apmaksu. Parāda atmaksas grafika nosacījumi: katru mēnesi apkures sezonas laikā ne mazāk par mēnesī aprēķināto summu, bet vasaras periodā maksāt 150 euro, tai skaitā ikmēneša maksājumus par īri un komunālajiem pakalpojumiem.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

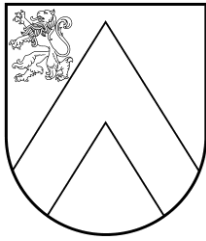
Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 31. jūlijam.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 14,65 EUR (četrpadsmit euro un 65 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 53 (prot. Nr.2, 53.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 30.decembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.3-12/2021/2151) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 49,5 m², saskaņā ar 2015.gada 18.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzās 2021.gada 31.decembrī.

[...] nav īres un komunālo maksājumu parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31. janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Piebalgās, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 3,77 EUR (trīs *euro* un 77 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" nekustamā īpašuma speciālistam viena mēneša laikā sagatavot dzīvojamās telpas [...], Piebalgas, Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...].
4. Dzīvojamās telpas [...], Piebalgas, Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...]slēgt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" vadītājam.
5. Atļaut SIA „Mūsu saimnieks” slēgt dzīvojamās telpas [...], Piebalgas, Vecumnieku pag., Bauskas nov. pakalpojumu līgumu ar [...], līdz 2025.gada 31.janvārim.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 54 (prot. Nr.2, 54.p.)

Par dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 6.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.VAP/2022/3-12/11/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 69,17 m², saskaņā ar 2016.gada 1.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 2.septembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 14,57 EUR (četrpadsmit *euro* un 57 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 55 (prot. Nr.2, 55.p.)

Par dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 6.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/8/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 63,2 m², saskaņā ar 2016.gada 30.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 6,71 EUR (seši *euro* un 71 cents) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Stacijas iela [...], Misa, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 56 (prot. Nr.2, 56.p.)

Par dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2021.gada 24.novembrī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.3-12/2021/1999) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 87,0 m², saskaņā ar 2016.gada 1.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 24.novembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 18,10 EUR (astoņpadsmit *euro* un 10 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Cīruļu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 57 (prot. Nr.2, 57.p.)

Par SIA „Mūsu saimnieks” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu apstiprināšanu

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mūsu saimnieks”, reģistrācijas Nr. 43603018936, (turpmāk – SIA „Mūsu saimnieks”) pēc savas iniciatīvas 2022. gada 19. janvārī Bauskas novada domē iesniedza siltumenerģijas apgādes pakalpojuma tarifa projektu kopā ar izmaksu pamatojošiem dokumentiem (turpmāk – tarifa projekts) un paziņojumu par tarifa projektu publicēšanai pašvaldības mājaslapā iedzīvotāju informēšanai. Tarifa projekts sagatavots saskaņā ar 2010. gada 14. aprīļa Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes lēmuma Nr. 1/7 „Siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodika” principiem.

Bauskas novada dome konstatēja un secināja:

- 1) SIA „Mūsu saimnieks” ir publiskas personas kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder vienai publiskai personai – Bauskas novada domei;
- 2) pēc SIA „Mūsu saimnieks” iesniegtās informācijas kārtējā gada sagaidāmais un iepriekšējā gada faktiskais kopējais centralizētajā siltumapgādes sistēmā nodotais siltumenerģijas apjoms ir mazāks par 5000 MWh/gadā, tādējādi neatbilstot regulēšanas kritērijiem, kas noteikti normatīvajos aktos – Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobrī izdotajos noteikumos Nr. 1227 „Noteikumi par regulējamiem sabiedrisko pakalpojumu veidiem”;
- 3) saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta „d” apakšpunktu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības piegādāto siltumenerģiju;
- 4) tarifa projekts sagatavots saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2010. gada 14. aprīļa lēmuma Nr. 1/7 „Siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodikas” principiem, tādējādi tā izvērtēšanā lietderīgi piemērot attiecīgā normatīvā akta regulējuma principus.

Iesniegtā tarifa projekta izmaksu ekonomisko pamatojumu Bauskas novada dome izskatīja un vērtēja 2022.gada 20.janvāra Vides un attīstības komitejas sēdē. Tarifu projekta izskatīšanas gaitā komersantam tika pieprasīta papildu informācija un dokumenti, kā arī uzdots veikt tarifu projekta pārreķinu, lai precizētu izmaksas atbilstoši to pamatotībai.

Izskatāmo siltumapgādes tarifu veidojošo pakalpojumu veidu izmaksas atspoguļotas tabulā:

Sabiedrisko pakalpojumu veids	Spēkā esošais tarifs par 1 MWh (EUR) (bez PVN)	Piedāvātais tarifs par 1 MWh (EUR) (bez PVN)	Tarifa palielinājums/samazinājums (%).
siltumenerģijas ražošana	49.58	60.90	22.8
siltumenerģijas pārvade un sadale	15.93	16.83	5.6
siltumenerģijas tirdzniecība	2.63	2.63	0

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

šķeldas cenu starpība 12.2021., 01.2022. rēķināta uz pārdodamām MWh 9.88 EUR/MWh;		9.88	0
Siltumenerģijas ražošana, piegāde, tirdzniecība kopā (gala tarifs)	68.14	90.24	32.4

Lai veicinātu sabiedrības līdzdalību pašvaldības lēmumu pieņemšanā un uzklausi SIA „Mūsu saimnieks” siltumenerģijas apgādes pakalpojumu lietotājus par iesniegto un izvērtēto siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu projektu, Bauskas novada pašvaldība 2022. gada 21. janvārī publicēja pašvaldības mājaslapās internetā www.bauska.lv un www.vecumnieki.lv paziņojumu. Paziņojumā siltumenerģijas lietotāji un interesenti tika aicināti iepazīties ar tarifa projektā vispārpieejamo informāciju, sniegt savus priekšlikumus, ieteikumus, kā arī pašvaldība informēja, ka 2022. gada 25. janvārī plkst. 18.00 ZOOM platformā organizē uzklausišanas sanāksmi.

Sanāksmē attālināti piedalījās 36 dalībnieki. Sanāksmē tika skaidroti un argumentēti pakalpojumu lietotāju priekšlikumi un ieteikumi par siltumenerģijas tarifa projektu, kā arī iespējām nākamajos periodos rast vairāku ar to saistītu komponentu efektīvāku piemērošanu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta „d” apakšpunktu, kā arī ņemot vērā Bauskas novada domes Vides un attīstības komitejas 2022.gada 20.janvāra sēdes atzinumu,

Bauskas novada dome nolēmj:

1. Apstiprināt SIA „Mūsu saimnieks”, reģistrācijas Nr. 43603018936, šādus siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifus (bez pievienotās vērtības nodokļa):
 - 1.1. siltumenerģijas ražošanas tarifu 60.90 EUR/MWh;
 - 1.2. siltumenerģijas pārvades un sadales tarifu 16.83 EUR/MWh;
 - 1.3. siltumenerģijas tirdzniecības tarifu 2.63 EUR/MWh;
 - 1.4. siltumenerģijas gala tarifu 90.24 EUR/MWh.
2. Noteikt, ka 1. punktā apstiprinātie tarifi stājas spēkā 2022. gada 1. martā.
3. Lēmumu publicēt:
 - 3.1. Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstis”;
 - 3.2. Bauskas novada pašvaldības mājaslapā internetā www.bauska.lv un www.vecumnieki.lv.
4. Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis