

BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES ĀRKĀRTAS SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2017.gada 9.janvārī

prot.Nr.1, 1.p.

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2016.gada 25.augusta lēmumā „Par Bauskas reģionālā biznesa inkubatora konsultatīvās komisijas izveidi”

2016.gada 25.augustā tika pieņemts lēmums par Bauskas reģionālā biznesa inkubatora konsultatīvās komisijas izveidi. Izveidotās komisijas galvenie uzdevumi ir ieteikt Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai komersantus to uzņemšanai inkubatorā un izslēgšanai no tā, kā arī ieteikt komersantam sasniedzamo mērķi vienam gadam un sniegt novērtējumu par mērķu izpildi.

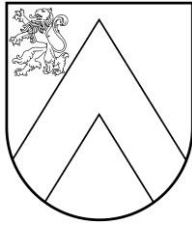
Ņemot vērā to, ka komisijas locekle Līga Jankova ir izbeigusi darba attiecības ar Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju (turpmāk – RPIVA), nepieciešams izslēgt līdzšinējo pārstāvi Līgu Jankovu un iekļaut RPIVA Bauskas filiāles vadītāju Aiju Sprinķi.

Ievērojot iepriekšminēto un pamatojoties uz Bauskas novada pašvaldības un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Sadarbības līguma Nr.BIZIN-SP-2016/15 4.punktu, Bauskas novada dome nolemj:

1. Izslēgt no konsultatīvās komisijas Līgu Jankovu.
2. Iekļaut konsultatīvajā komisijā Aiju Sprinķi.
3. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2017.gada 12.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

R.Ābelnieks



BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES ĀRKĀRTAS SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2017.gada 9.janvārī

prot.Nr.1, 2.p.

Par I.Butules atbrīvošanu no pirmsskolas izglītības iestādes „Zilīte” vadītājas amata

Bauskas novada pašvaldībā 2017.gada 2.janvārī saņemts Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Zilīte” vadītājas Ilgas Butules iesniegums ar lūgumu 2017.gada 10.janvārī atbrīvot no vadītājas amata pienākumu pildīšanas.

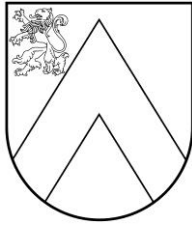
Atbilstoši Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktam I.Butules atbrīvošanai no amata ir saņemts Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojums Nr.01-14e/80.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu, Bauskas novada dome nolemj:

Atbrīvot 2017.gada 10.janvārī Ilgu Butuli no Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Zilīte” vadītājas amata.

Domes priekšsēdētājs

R.Ābelnieks



BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES ĀRKĀRTAS SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2017.gada 9.janvārī

prot.Nr.1, 3.p.

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA „VIDES SERVISS”

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā kā viena no galvenajām pašvaldības autonomajām funkcijām ir noteikta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības teritorijā.

Atkritumu apsaimniekošanas likumā (turpmāk – Likums) ir noteikta detalizēta kārtība norādītās funkcijas īstenošanai. Likuma 8.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka pašvaldība organizē sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu un reģionālos plānus. Šī panta pirmās daļas 5.punkts paredz, ka pašvaldība var ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem.

Bauskas novada pašvaldība SIA „VIDES SERVISS” ir vienīgā dalībniece 100 % kapitāla daļu īpašniece.

2016.gada 23.decembrī Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra valsts notāre komercreģistrā ierakstījusi reorganizāciju – sadalīšanu, nodalot daļu mantas no sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Zemgales EKO” un pievienojot to SIA „VIDES SERVISS”. Veiktās reorganizācijas mērķis bija izbeigt Bauskas novada pašvaldības līdzdalību publiski privātajā kapitālsabiedrībā – sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Zemgales EKO”, pārņemot savā atbildībā atkritumu apsaimniekošanas poligonu „Grantiņi”.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu „Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana”; likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 15.panta ceturto daļu, Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt uz laiku līdz 2017.gada 31.decembrim deleģēšanas līgumu ar SIA „VIDES SERVISS” par to Bauskas novada pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu izpildi, kas saistīti ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu.
2. Apstiprināt deleģēšanas līguma projektu saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: Deleģēšanas līguma projekts uz 4 lp.

Domes priekšsēdētājs

R.Ābelnieks

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Bauskā

2017.gada _____

Nr. __

Bauskas novada dome, domes priekšsēdētāja Raita Ābelnieka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pašvaldība) un

SIA „VIDES SERVISS”, tās valdes locekles Lindas Tījones personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Pilnvarotā persona), kopā līguma tekstā (turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu „Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana”, likuma „Par pašvaldībām”, 15.panta pirmās daļas 1.un 2.punktu un 15.panta ceturto daļu, Bauskas novada domes 2017.gada 9.janvāra lēmumu „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA „VIDES SERVISS”

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības, un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus) ietilpstošo pārvaldes uzdevumu - sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk - Uzdevums) un nodrošināt Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta „Zemgales reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošana Latvijā” īstenošanas rezultātā rekonstruētā sadzīves atkritumu izgāztuves „Grantiņi”, adrese: „Grantiņi”, Codes pag., Bauskas nov., kura sastāv no trīs nekustamiem īpašumiem „Grantiņi”, kadastra Nr.4052 002 0056, Codes pag., Bauskas nov.; „Vecgrantiņi”, kadastra Nr.4064 014 0181, Iecavas nov.; „Grantiņu izgāztuve”, kadastra Nr.4064 014 0344, Iecavas nov., apsaimniekošanu.

2. Pildot Līguma 1.punktā minēto Uzdevumu, Pilnvarotā persona savas noteiktās kompetences ietvaros:

- 2.1. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām slēdz līgumus par sadzīves atkritumu apglabāšanu;
- 2.2. piedalās normatīvo aktu u.c. dokumentu izstrādē, sniedz priekšlikumus (saistošie noteikumi, projekti, atkritumu apsaimniekošanas plāni u.c.);
- 2.3. pārstāv Pušu intereses valsts un pašvaldību institūcijās;
- 2.4. piedalās ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saistīto projektu un programmu realizācijā;
- 2.5. pilda citus uzdevumus, kas paredzēti Pilnvarotās personas statūtos un vidēja termiņa darbības stratēģijā;
- 2.6. izstrādā Uzdevuma izpildes darbības plānu.

II. Līguma darbības termiņš

3. Līgums stājas spēkā 2017.gada 10.janvārī un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim.

4. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Bauskas novada domes lēmums un ir saņemts atbilstošās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos.

III. Pušu atbildība

5. Pašvaldība deleģētās funkcijas ietvaros atbild par to savu funkciju izpildes nodrošināšanu, kurās ietilpst Uzdevums.
6. Pilnvarotā persona atlīdzina tai Pusei zaudējumus un izdevumus, kurai tie radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
7. Pilnvarotā persona nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi. Uzdevuma izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības, Bauskas pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pusēm, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
8. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotai personai deleģētā Uzdevuma izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
9. Pilnvarotā persona ievēro Pašvaldības ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

IV. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

10. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido:
 - 10.1. ienākumi no Pilnvarotās personas komercdarbības;
 - 10.2. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts projekta īstenošanai;
 - 10.3. citi ieņēmumi.
11. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevuma izpildei piešķirtos un iegūtos finansējumus.

V. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

12. Pilnvarotās personas darbība tiek vērtēta pēc šādiem kritērijiem:
 - 12.1. sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atbilstība atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajiem plāniem;
 - 12.2. deleģēto funkciju izpilde un kvalitāte;
 - 12.3. finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstība un likumība;
 - 12.4. Pilnvarotās personas darbības un finanšu pārskatu iesniegšanas kārtības ievērošana.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība

13. Pilnvarotā persona, attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības padotībā, deleģētās funkcijas ietvaros.
14. Pilnvarotās personas darbību Uzdevuma izpildē deleģētās funkcijas ietvaros uzrauga Pašvaldība, kura:
 - 14.1. ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas informāciju par Uzdevuma izpildi;
 - 14.2. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbauda Pilnvarotās personas sagatavotos pieprasījumus par deleģētā Uzdevuma finansējuma izlietošanu;
 - 14.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma V nodaļā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem.

VII. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

15. Pilnvarotā persona līdz pēctaksācijas gada 31.janvārim, atbilstoši deleģētajai funkcijai, iesniedz Pašvaldībā rakstveida pārskatu par iepriekšējā taksācijas gada Uzdevuma izpildi, kurā iekļauj:

- 15.1. ziņojumu par Uzdevuma izpildi, kurā norāda informāciju par Līguma V nodaļā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;
- 15.2. informāciju par Uzdevuma izpildei izlietoto finansējumu;
- 15.3. taksācijas gada Uzdevuma izpildes darbības plānu;
- 15.4. informāciju par apsaimniekoto atkritumu daudzumiem, tajā skaitā par dalīti savāktajiem atkritumiem;

VIII. Līguma grozīšana un izbeigšana

16. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ja līgumā nav noteikts savādāk.

17. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē otru Pusi.

18. Par nepieciešamiem Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puse rakstiski informē otru Pusi un nosūta Līguma grozījumu vai papildinājumu projektu:

- 18.1. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu vai papildinājumu izdarīšanas;
- 18.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

19. Pašvaldība, ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, ja:

- 19.1. Pilnvarotā persona nepilda/nepienācīgi pilda deleģēto uzdevumu;
- 19.2. konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem līgumā neparedzētiem mērķiem.

20. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

IX. Strīdu risināšanas kārtība

21. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

X. Nepārvarama vara

22. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Uzdevuma izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

23. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri.

24. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to

raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no līguma saistību izpildes.

25. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par līguma izbeigšanu.

XI. Citi noteikumi

26. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

27. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

28. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojam tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

29. Līgums izstrādāts uz četrām lapām divos eksemplāros. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

XII. Pušu rekvizīti

Bauskas novada dome

Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas nov., LV-3901
Reģ. Nr.90009116223
Banka AS „SEB banka”
Konts LV06UNLA0050014355676

SIA „VIDES SERVISS”

Salātu iela 7A, Bauska
Bauskas nov., LV-3901
Reģ. Nr.43603000807
Banka AS „Swedbank”
Konts LV55HABA0551029000475

z.v.

R.Ābelnieks

z.v.

L.Tijone