

**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
IESTĀDES “BAUSKAS NOVADA ADMINISTRĀCIJA”  
BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS VECĀKĀ INSPEKTORA  
AMATA KONKURSA NOLIKUMS**

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora (profesijas kods 3355 08) amata pienākumu izpildei atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Bauskas novada pašvaldības policijas funkciju izpildi saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikumu un amata aprakstu.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora amatam.

**2. Konkursa komisija**

- 2.1. Konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu ar rīkojumu nosaka Bauskas novada domes priekšsēdētājs.
- 2.2. Komisija nodrošina konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam.
- 2.3. Komisijas darbs notiek sēdēs, Komisijas priekšsēdētājs sasauc Komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Komisijas sēdes.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk par pusi Komisijas locekļu.
- 2.5. Komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.6. Katrs Komisijas loceklis individuāli par katru pretendentu dod savu vērtējumu.
- 2.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi. Protokola noformēšanu nodrošina ar rīkojumu noteiktais Komisijas sekretārs.
- 2.8. Komisijas lēmumi sēdē tiek pieņemti, Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.9. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokola izrakstu un iesniedz Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram, darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar izvēlēto pretendentu.

**3. Pašvaldības policijas vecākā inspektora amata pienākumi, nepieciešamā izglītība, profesionālās kompetences, zināšanas un prasmes**

- 3.1. Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora amata pamatpienākumi:
  - 3.1.1. nodrošināt Pašvaldības policijas nolikumā noteikto funkciju un pienākumu izpildi;
  - 3.1.2. pildīt darba pienākumus saskaņā ar darba līgumu, darba kārtības noteikumiem, Pašvaldības policijas nolikumu, rīkojumu un instrukciju prasībām;
  - 3.1.3. nodrošināt Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un kontrolēt to izpildi;
  - 3.1.4. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesu instancēs, citās institūcijās, attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;
  - 3.1.5. aizvietot Pašvaldības policijas priekšnieku tā prombūtnes laikā un pildīt viņa pienākumus;
  - 3.1.6. pārzināt spēkā esošos normatīvos aktus kompetences ietvaros, kontrolēt Bauskas novada pašvaldības domes lēmumu un saistošo noteikumu izpildi;
  - 3.1.7. veikt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanas kontroli;

- 3.1.8. nodrošināt sabiedrisko kārtību un organizēt tās sargāšanu atbilstoši amata kompetencei, ja nepieciešams koordinēt citus darbiniekus atbilstoši darba uzdevumam/pasākuma plānam, sekmīgai noteikto uzdevumu izpildei;
- 3.1.9. veikt patrolēšanu, aizturēšanu un konvojēšanu, ievērojot taktisko un tehniskos paņēmienus;
- 3.1.10. administratīvā pārkāpuma konstatācijas gadījumā organizēt pārkāpuma pārtraukšanu, vainīgo personu noskaidrošanu, pierādījumu savākšanu un fiksēšanu, precīzu pārkāpumu kvalificēšanu un dokumentēšanu, likumpārkāpēju saukšanu pie atbildības atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.11. normatīvo aktu noteiktajā kārtībā noformēt administratīvās lietvedības materiālus, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus, izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas un uzlikt administratīvos sodus atbilstoši amata kompetencei;
- 3.1.12. administratīvo pārkāpumu gadījumos veikt pārkāpumu novērošanu, vainīgo personu noskaidrošanu, pierādījumu savākšanu un fiksēšanu, precīzu pārkāpumu kvalificēšanu un dokumentēšanu;
- 3.1.13. veikt likumpārkāpumu profilaksi, novērtēt un plānot operatīvo rīcību, piedalīties profilaktiskajos reidos, atklāt administratīvo pārkāpumu un citu likumpārkāpumu cēloņus un to veicinošos apstākļus;
- 3.1.14. saskaņojot ar Policijas priekšnieku realizēt pasākumus bērnu likumpārkāpumu prevencijai saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu, nodrošināt lietvedību prevencijas lietās;
- 3.1.15. piedalīties civilās aizsardzības preventīvajos pasākumos, kā arī glābšanas un katastrofu izraisīto seku likvidēšanas pasākumos;
- 3.1.16. sniegt norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ir Pašvaldības policijas kompetencē, veikt juridisku faktu konstatāciju, atbildēt uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, atbildēt uz valsts un pašvaldību institūciju iesniegumiem vai pieprasījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti un administratīvās lietvedības termiņus;
- 3.1.17. saņemot informāciju un saskarsmē ar iedzīvotājiem, būt pieklājīgam, savaldīgam, iejūtīgam un korektam;
- 3.1.18. neatkarīgi no informācijas saņemšanas veida un teritoriālās piekritības, pieņemt informāciju par administratīvajiem likumpārkāpumiem, noziedzīgiem nodarījumiem un citiem sabiedrībai bīstamiem notikumiem, kā arī nekavējoties nodot saņemto informāciju, kura nav atbilstoši kompetencei, institūcijām, kuras kompetentas jautājuma izskatīšanā, noteiktajā kārtībā veicot saņemtās informācijas reģistrēšanu;
- 3.1.19. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
- 3.1.20. apkopot informāciju par problēmām saistošo noteikumu izpildes kontroles gaitā, savas kompetences ietvaros sagatavot un iesniegt Pašvaldības policijas priekšniekam ieteikumus par nepieciešamajiem grozījumiem saistošajos noteikumos, par vecākā inspektora darba turpmāku pilnveidošanu un citiem savas kompetences jautājumiem;
- 3.1.21. ievērot noteikto bruņojuma, speciālo un sakaru līdzekļu, izsniegšanas, saņemšanas un lietošanas kārtību;
- 3.1.22. izpildīt Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumus;
- 3.1.23. sniegt informāciju Pašvaldības policijas priekšniekam par plānotajiem darbiem un norisēm;
- 3.1.24. patstāvīgi paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, iegūtās zināšanas pielietot darbā;
- 3.1.25. uzturēt labu fizisko sagatavotību.
- 3.1.26. piedalīties domes komisiju, komiteju un domes sēdēs atbilstoši amata kompetencei vai uzaicinājumam;
- 3.1.27. veikt neplānotus darba pienākumus pašvaldības interesēs saskaņā ar vadības rīkojumiem un norādījumiem;
- 3.1.28. izmantot piešķirtos tehniskos līdzekļus, lai nodrošinātu Pašvaldības policijai noteikto pienākumu un uzdevumu kvalitatīvu izpildi;
- 3.1.29. veikt citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.
- 3.2. Pretendentam nepieciešamā izglītība:
  - 3.2.1. augstākā izglītība, vēlama tiesību zinātnēs.
- 3.3. Profesionālā pieredze:

- 3.3.1. ar amata pienākumiem saistītā administrējošā darbā pašvaldības vai valsts iestādē, t.sk. militārajā dienestā, drošības dienestos vai citā līdzvērtīgā darbā ne mazāk par 3 gadiem.
- 3.4. Profesionālās zināšanas un prasmes:
  - 3.4.1. lietvedībā un dokumentu noformēšanā, t.sk. administratīvo pārkāpumu protokolu sastādīšanā;
  - 3.4.2. prast iegūt, novērtēt, analizēt un izmantot profesionālai darbībai nozīmīgu informāciju;
  - 3.4.3. normatīvo aktu sagatavošanā;
  - 3.4.4. pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
  - 3.4.5. operatīvi rīkoties paaugstinātas psiholoģiskās slodzes un stresa apstākļos;
  - 3.4.6. labas komunikācijas prasmes, prasmes konfliktu novēršanā un risināšanā;
  - 3.4.7. pārzināt patrulēšanas, aizturēšanas un konvojēšanas taktiskos un tehniskos paņēmienus, prast pielietot tos darbā;
  - 3.4.8. pārzināt šaujamo ieroci, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu uzbūves, glabāšanas, nēsāšanas un lietošanas nosacījumus;
  - 3.4.9. pārzināt pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanas pamatnosacījumus, prast tos pielietot.
- 3.5. Vispārējās zināšanas un prasmes:
  - 3.5.1. valsts valodas zināšanas augstākā līmeņa 1.pakāpē (C1);
  - 3.5.2. vismaz vienas svešvalodas zināšanas vidējā līmeņa 2.pakāpē (B2), saskaņā ar “Eiropas kopīgajām pamatnostādņēm valodu apguvei”;
  - 3.5.3. prasme izmantot biroja tehniku un informācijas tehnoloģijas;
  - 3.5.4. lietot Microsoft Office programnodrošinājumu, citas programmas Windows vidē un datu bāzes pieredzējuša lietotāja līmenī;
  - 3.5.5. sazināties ar klientiem mutvārdos, lietišķajā sarakstē, elektroniski, telefoniski;
  - 3.5.6. B kategorijas auto vadītāja apliecība.
- 3.6. Kompetences:
  - 3.6.1. spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
  - 3.6.2. darbs komandā;
  - 3.6.3. plānošana un organizēšana;
  - 3.6.4. analītiska domāšana;
  - 3.6.5. orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
  - 3.6.6. iniciatīva.

#### **4. Pretendentu kvalificēšanās**

- 4.1. Konkursā var piedalīties pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst likuma “Par policiju” 21.panta pirmās daļas prasībām.
- 4.2. Prasības pretendentiem:
  - 4.2.1. augstākā izglītība;
  - 4.2.2. profesionālā pieredze - ar amata pienākumiem saistītā administrējošā darbā pašvaldības vai valsts institūcijās, t.sk. militārā dienestā, drošības dienestos, vai citā līdzvērtīgā ar amata pienākumiem saistītā darbā ne mazāk kā 3 gadi pēdējo 5 gadu laikā;
  - 4.2.3. valsts valodas zināšanas augstākā līmeņa 1.pakāpē (C1);
  - 4.2.4. vismaz vienas svešvalodas zināšanas vidējā līmeņa 2.pakāpē (B2), saskaņā ar “Eiropas kopīgajām pamatnostādņēm valodu apguvei”;
  - 4.2.5. B kategorijas autovadītāja apliecība.

#### **5. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana**

- 5.1. Amata kandidāti izraugāmi atklātā konkursā.
- 5.2. Sludinājumu par konkursu publicē laikrakstā “Bauskas Dzīve”, Bauskas novada pašvaldības mājaslapā: [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv) un ievieto Nodarbinātības Valsts aģentūras CV un vakanču portālā. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem uz vakanto iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un tālruni uzziņām.

- 5.3. Pretendentu pieteikumus un pievienotos dokumentus pieņem un reģistrē Bauskas novada pašvaldības noteiktajā kārtībā:
  - 5.3.1. iesūtot dokumentus papīra formātā pa pastu;
  - 5.3.2. personiski iesniedzot dokumentus papīra formātā;
  - 5.3.3. iesūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus.
- 5.4. Iesūtot pieteikumu papīra formātā, to ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora amatu”, uz adresi: Bauskas novada pašvaldība, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
- 5.5. Iesniedzot pieteikumu personiski papīra formātā, to iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora amatu”, Bauskas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā.
- 5.6. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus iesūtīt Bauskas novada pašvaldības oficiālajā elektroniskā pasta adresē [dome@bauska.lv](mailto:dome@bauska.lv), attiecīgi norādot, ka tas ir pieteikums Konkursam uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora amatu.
- 5.7. Pieteikums jāiesniedz, vai jānodrošina tā iesūtīšana (t.i. saņemšanu norādītajās adresēs), līdz **2018.gada 23.janvāra plkst.16.00**. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiks vērtēti.
- 5.8. Pieteikums satur šādus dokumentus:
  - 5.8.1. motivācijas vēstuli;
  - 5.8.2. īsu dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);
  - 5.8.3. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas;
  - 5.8.4. B kategorijas autovadītāja apliecības kopiju;
  - 5.8.5. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi;
  - 5.8.6. pretendenta sagatavoto aprakstu – redzējumu par Bauskas novada pašvaldības policijas darba organizēšanu Pašvaldības policijas nolikumā noteikto pienākumu izpildei (ne vairāk kā divas A4 lapas);
- 5.9. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekritis Konkursa noteikumiem.
- 5.10. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda intervijas dienā, ja pretendents tiks uzaicināts uz darba interviju.

## 6. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

- 6.1. Pretendentu vērtēšana notiek divās kārtās.
- 6.2. **Pirmajā kārtā**, Komisija divu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām:
  - 6.2.1. atver aploksnis un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus (nolikuma 5.8.apakšpunkts), izvērtē pretendentu atbilstību obligātajām prasībām (nolikuma 4.1. un 4.2.apakšpunkts), to papildu izglītību un kvalifikāciju (saskaņā ar CV un apliecinātajiem dokumentiem), kā arī motivāciju un pretendenta redzējumu par pašvaldības policijas darba organizēšanu.
  - 6.2.2. vērtējot pretendentu pieteikumus pirmajā kārtā, tiek izmantota punktu sistēma:
    - 6.2.2.1. izglītība (nolikuma 6.2.2.1.1. – 6.2.2.1.4. apakšpunkti netiek summēti):
      - 6.2.2.1.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs - 8 punkti;
      - 6.2.2.1.2. cita akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – 6 punkti;
      - 6.2.2.1.3. pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs – 4 punkti;
      - 6.2.2.1.4. cita pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – 2 punkti.
    - 6.2.2.2. pieredze (nolikuma 6.2.2.2.1. un 6.2.2.2.2. apakšpunkti netiek summēti):
      - 6.2.2.2.1. pieredze administrējošā darbā valsts vai pašvaldības institūcijās, militārajā dienestā vai drošības dienestos ilgāk par 3 gadiem – 8 punkti (vērtē pēdējo 5 gadu pieredzi);
      - 6.2.2.2.2. pieredze citā ar amata pienākumu izpildi saistītā darbā ilgāk par 3 gadiem – 4 punkti (vērtē pēdējo 5 gadu pieredzi).
    - 6.2.2.3. papildus izglītība un kvalifikācija (saskaņā ar CV un apliecinātajiem dokumentiem):

- 6.2.2.3.1. amata pienākumu izpildei būtisku apmācību vai kursu apmeklējums pēdējo 5 gadu laikā – līdz 1 punktam (0,2 punkti par katru vismaz 8 akadēmisko stundu apjomā, bet ne vairāk kā 5 apmācības vai kursi);
- 6.2.2.4. Motivācija, pretendenta redzējums par Bauskas novada pašvaldības policijas darba organizēšanu Pašvaldības policijas nolikumā noteikto pienākumu izpildei – līdz 6 punktiem.
- 6.2.3. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 23 punkti.
- 6.3. **Otrajā kārtā** – klātienē darba intervijā, tiek uzaicināti piedalīties pretendenti, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu Konkursa pirmajā kārtā. Par uzaicināmajiem pretendentiem balso Komisija.
- 6.4. Darba intervijas norises laiku un vietu nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretārs telefoniski sazinās ar amata pretendentiem, kuri virzīti konkursa otrajai kārtai un vienojas par klātienē darba intervijas vietu un laiku.
- 6.5. Konkursa Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu iepazīstināt ar sevi klātienē.
- 6.6. Intervijas laikā Komisijas locekļi klātienē novērtē pretendenta pieredzi, teorētiskās un profesionālās zināšanas un prasmes, spējas un kompetences, ka liecina par pretendenta piemērotību amatam izvirzītajām prasībām.
- 6.7. Intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot pretendentam jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, iespējamo problēmsituāciju risinājumu u.c. ar tiešo amata pienākumu izpildi saistītus jautājumus.
- 6.8. Intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības novērtēt pretendentu atbilstību amatam ar praktisko uzdevumu rakstveidā.
- 6.9. Komisijas locekļiem ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.
- 6.10. Vērtējot pretendentu atbilstību izvirzītajam amatam, tiek izmantota punktu sistēma:
  - 6.10.1. Motivācijas pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam – līdz 5 punktiem;
  - 6.10.2. izpratne par amata pienākumu izpildi un prasme veikt ar amata pienākumu izpildi saistītu praktisku uzdevumu – līdz 5 punktiem;
  - 6.10.3. zināšanas pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšanā - līdz 5 punktiem;
  - 6.10.4. prasme izteikt viedokli un patstāvīgi pieņemt lēmumus – līdz 5 punktiem;
  - 6.10.5. komunikāciju un saskarsmes prasmes – līdz 5 punktiem;
  - 6.10.6. katram Komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, pretendenta motivāciju un komunikāciju prasmi intervijas laikā. Savu viedokli Komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc tam ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 6.11. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 27 punkti.
- 6.12. Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits visās Konkursa kārtās – 50 punkti.
- 6.13. Ja pretendents ieguvis mazāk kā pusi, t.i. līdz 25 punktiem no kopējā punktu skaita, tad pretendenta kandidatūra tiek atzīta par neatbilstošu vakantajam amatam.
- 6.14. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz visu Konkursa kārtu punktu kopsummas rezultātu. Par konkursa uzvarētāju tiek uzskatīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.
- 6.15. Ja vairāki pretendenti ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, Komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 6.16. Komisija var lemt par papildus Konkursa vērtēšanas kārtas organizēšanu un/vai papildu uzdevumu uzdošanu Konkursa pretendentiem.
- 6.17. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 6.18. Ar pretendentu, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek noslēgts darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku 3 mēneši. Darba līgums ar pretendentu tiek noslēgts pēc

- tam, kad Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija” saņēmusi Iekšlietu ministrijas Sodurēģistra izziņu par fiziskas personas (ne) sodāmību.
- 6.19. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada pašvaldības administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas vecākā inspektora amata, Komisija lemj par nākošā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu virzīšanu apstiprināšanai amatā šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 6.20. Ja nav saņemts neviens pretendenta pieteikums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai Komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu. Komisija lemj par atkārtota konkursa izsludināšanu.

### 7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Konkursa nolikums sagatavots uz sešām lapām un tiek publicēts pašvaldības mājas lapā [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv)
- 7.2. Uzziņas var saņemt par tālruni 63922540.
- 7.3. Pretendentu iesniegti pieteikumi tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas reģistrā, numurējot iesniegšanas kārtībā, norādot, datumu un laiku.
- 7.4. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 7.5. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Domes priekšsēdētājs



R. Ābelnieks

Sagatavoja:  
Bauskas novada pašvaldības  
izpilddirektora vietniece Ineta Ruhocka