

**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
IESTĀDES "BAUSKAS NOVADA ADMINISTRĀCIJA"
BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS PRIEKŠNIEKA
AMATA KONKURSA NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka (profesijas kods 1349 08) amata pienākumu izpildei atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Bauskas novada pašvaldības policijas funkciju izpildi saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības policijas nolikumu (turpmāk – Pašvaldības policija) un amata aprakstu.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amatam.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu ar rīkojumu nosaka Bauskas novada domes priekšsēdētājs.
- 2.2. Komisija nodrošina konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam.
- 2.3. Komisijas darbs notiek sēdēs, Komisijas priekšsēdētājs sasauk Komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Komisijas sēdes.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk par pusi Komisijas locekļu.
- 2.5. Komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.6. Katrs Komisijas loceklis individuāli par katru pretendentu dod savu vērtējumu.
- 2.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi. Protokola noformēšanu nodrošina ar rīkojumu noteiktais Komisijas sekretārs.
- 2.8. Komisijas lēmumi sēdē tiek pieņemti, Komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairāk par pusi no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsojot Komisijas locekļu balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.9. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokola izrakstu un iesniedz Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram, jautājuma par amata kandidāta saskaņošanu virzīšanai lēmuma pieņemšanai domes sēdē.
- 2.10. Nolikuma 2.9.punktā minēto lēmumu pieņem pēc saskaņošanas ar Latvijas Republikas iekšlietu ministru.

**3. Pašvaldības policijas priekšnieka amata pienākumi, nepieciešamā izglītība,
profesionālās kompetences, zināšanas un prasmes**

- 3.1. Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amata pamatpienākumi:
 - 3.1.1. vadīt, plānot, organizēt un kontrolēt Pašvaldības policijas darbību, nodrošināt tās nolikumā noteikto funkciju un pienākumu izpildi;
 - 3.1.2. nodrošināt Pašvaldības policijas darbības nepārtrauktību un tiesiskumu, ievērojot normatīvo aktu nosacījumus;
 - 3.1.3. pildīt darba pienākumus saskaņā ar darba līgumu, darba kārtības noteikumiem, Pašvaldības policijas nolikumu, rīkojumu un instrukciju prasībām;
 - 3.1.4. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesu instancēs, citās institūcijās, attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;

- 3.1.5. noteikt Pašvaldības policijas uzdevumus, kontrolēt to izpildi, tiesiskumu un izpildes darba kvalitāti;
- 3.1.6. sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām plānot un organizēt preventīvos pasākumus sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanai, pārkāpumu konstatēšanai un novēršanai, saistošo noteikumu ievērošanai Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
- 3.1.7. pārzināt un ievērot spēkā esošos normatīvos aktus amata kompetences ietvaros, kontrolēt Bauskas novada pašvaldības domes lēmumu un saistošo noteikumu izpildi;
- 3.1.8. normatīvo aktu noteiktajā kārtībā izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas, pieņemt lēmumus, uzlikt administratīvos sodus un atcelt prettiesiskus Pašvaldības policijas darbinieku pieņemtos lēmumus;
- 3.1.9. sniegt norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ir Pašvaldības policijas kompetencē, atbildēt uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, atbildēt uz valsts un pašvaldību institūciju iesniegumiem vai pieprasījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti;
- 3.1.10. neatkarīgi no informācijas saņemšanas veida un teritoriālās piekritības, pieņemt informāciju par administratīvajiem likumpārkāpumiem, noziedzīgiem nodarījumiem un citiem sabiedrībai bīstamiem notikumiem, kā arī nekavējoties nodot saņemto informāciju, kura nav atbilstoši kompetencei, institūcijām, kuras kompetentas jautājuma izskatīšanā, noteiktajā kārtībā veicot saņemtās informācijas reģistrēšanu;
- 3.1.11. realizēt pasākumus bērnu likumpārkāpumu prevencijai saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
- 3.1.12. piedalīties civilās aizsardzības preventīvajos pasākumos, kā arī glābšanas un katastrofu izraisīto seku likvidēšanas pasākumos;
- 3.1.13. novērst tūlītējus draudus, sniegt pirmo palīdzību un organizēt citu veidu palīdzības nodrošināšanu likumpārkāpumā vai nelaimes gadījumā cietušai vai bezpalīdzības stāvoklī esošai personai.
- 3.1.14. sniegt palīdzību nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības, līdz viņu nodošanai vecākiem vai attiecīgajām institūcijām;
- 3.1.15. ievērot noteikto bruņojuma, speciālo un sakaru līdzekļu, izsniegšanas, saņemšanas un lietošanas kārtību;
- 3.1.16. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
- 3.1.17. nodrošināt Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un kontrolēt to izpildi;
- 3.1.18. apkopot informāciju par problēmām saistošo noteikumu izpildes kontroles gaitā, savas kompetences ietvaros sagatavot un iesniegt izpilddirektoram ieteikumus par nepieciešamajiem grozījumiem saistošajos noteikumos un Pašvaldības policijas darba pilnveidošanai;
- 3.1.19. piedalīties domes komisiju, komiteju un domes sēdēs, iesniegt priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē;
- 3.1.20. amata kompetences ietvaros sagatavot lēmumu projektus izskatīšanai domes sēdēs;
- 3.1.21. katru mēnesi sagatavot atskaiti par veiktajiem pasākumiem un iesniegt to izpilddirektoram, sniegt informāciju par plānotajiem darbiem un norisēm;
- 3.1.22. izstrādāt un iesniegt ikgadējo Pašvaldības policijas budžeta projektu un nodrošināt tā izpildi;
- 3.1.23. sagatavo darbinieku amata aprakstus, lemt par tieši pakļautajiem darbiniekiem uzticēto pienākumu sadali, kā arī kontrolēt to izpildi;
- 3.1.24. izstrādāt darbinieku atvaļinājumu grafiku, nodrošināt darbinieku darba laika uzskaiti, aizvietošanu un amata pienākumu izpildi to prombūtnes laikā, lai netiktu traucēta Pašvaldības policijas nepārtraukta darbība;
- 3.1.25. piedalīties darbinieku ikgadējā un ārkārtas novērtēšanā;
- 3.1.26. organizēt darbinieku profesionālo kompetenču attīstības pasākumus;
- 3.1.27. koordinēt darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.28. patstāvīgi paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, iegūtās zināšanas pielietot darbā;

- 3.1.29. nodrošināt Pašvaldības policijas lietu nomenklatūras uzturēšanu un izpildi;
- 3.1.30. sniegt priekšlikumus par amata pienākumu izpildes pilnveidošanu;
- 3.1.31. veikt neplānotus darba pienākumus pašvaldības interesēs saskaņā ar vadības rīkojumiem un norādījumiem;
- 3.1.32. izmantot piešķirtos finanšu resursus un tehniskos līdzekļus, lai nodrošinātu Pašvaldības policijai noteikto pienākumu un uzdevumu kvalitatīvu izpildi;
- 3.1.33. veikt citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.
- 3.2. Pretendentam nepieciešamā izglītība:
- 3.2.1. atbilstoši likuma "Par policiju" 21.panta otrās daļas prasībām.
- 3.3. Profesionālā pieredze:
- 3.3.1. vadošā amatā valsts vai pašvaldības tiesību sargājošajās institūcijās, militārā dienestā, drošības dienestos ne mazāk kā 3 gadi.
- 3.4. Profesionālās zināšanas un prasmes:
- 3.4.1. lietvedībā un dokumentu noformēšanā;
- 3.4.2. normatīvo aktu sagatavošanā;
- 3.4.3. pašvaldības policijas darba plānošanā un vadīšanā;
- 3.4.4. pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
- 3.4.5. efektīvu risinājumu un metožu ieviešanā komandas vadīšanā;
- 3.4.6. identificēt problēmas, formulēt darba uzdevumus un saturu, analīzes;
- 3.4.7. operatīvi rīkoties paaugstinātas psiholoģiskās slodzes un stresa apstākļos;
- 3.4.8. operatīvi rīkoties paaugstinātas psiholoģiskās slodzes un stresa apstākļos;
- 3.4.9. labas komunikācijas prasmes, prasmes konfliktu novēršanā un risināšanā;
- 3.4.10. pārzināt patrulēšanas, aizturēšanas un konvojēšanas taktiskos un tehniskos paņēmienus;
- 3.4.11. pārzināt šaujamieroču, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu uzbūves, glabāšanas, nēsāšanas un lietošanas nosacījumus;
- 3.4.12. pārzināt pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanas pamatnosacījumus, prast tos pielietot.
- 3.5. Vispārējās zināšanas un prasmes:
- 3.5.1. valsts valodas zināšanas augstākā līmeņa 1.pakāpē (C1);
- 3.5.2. vismaz vienas svešvalodas zināšanas vidējā līmeņa 2.pakāpē (B2), saskaņā ar „Eiropas kopīgajām pamatnostādnēm valodu apguvei”;
- 3.5.3. prasme izmantot biroja tehniku un informācijas tehnoloģijas;
- 3.5.4. lietot Microsoft Office programmnodrošinājumu, citas programmas Windows vidē un datu bāzes pieredzējuša lietotāja līmenī;
- 3.5.5. sazināties ar klientiem mutvārdos, lietišķajā sarakstē, elektroniski, telefoniski;
- 3.5.6. B kategorijas auto vadītāja apliecība.
- 3.6. Kompetences:
- 3.6.1. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 3.6.2. darba organizēšana un rezultātu sasniegšana;
- 3.6.3. analītiska domāšana;
- 3.6.4. konceptuāla domāšana;
- 3.6.5. komandas vadīšana un darbinieku motivēšana;
- 3.6.6. orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
- 3.6.7. iniciatīva.

4. Pretendentu kvalificēšanās

- 4.1. Konkursā var piedalīties pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst likuma "Par policiju" 21.panta pirmās un otrās daļas prasībām.
- 4.2. Prasības pretendentiem:
- 4.2.1. darba pieredze vadošā amatā pašvaldības vai valsts tiesībsargājošajās institūcijās, militārajā dienestā, drošības iestādēs ne mazāk kā 3 gadi;
- 4.2.2. valsts valodas zināšanas augstākā līmeņa 1.pakāpē (C1);

- 4.2.3. vismaz vienas svešvalodas zināšanas vidējā līmeņa 2.pakāpē (B2), saskaņā ar „Eiropas kopīgajām pamatnostādnēm valodu apguvei”;
- 4.2.4. B kategorijas auto vadītāja apliecība.

5. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

- 5.1. Amata kandidāti izraugāmi atklātā konkursā.
- 5.2. Sludinājumu par konkursu publicē laikrakstā “Bauskas Dzīve”, Bauskas novada pašvaldības mājaslapā: www.bauska.lv un ievieto Nodarbinātības Valsts aģentūras CV un vakanču portālā. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem uz vakanto iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un tālruni uzziņām.
- 5.3. Pretendentu pieteikumus un pievienotos dokumentus pieņem un reģistrē Bauskas novada pašvaldības noteiktajā kārtībā:
 - 5.3.1. iesūtot dokumentus papīra formātā pa pastu;
 - 5.3.2. personiski iesniedzot dokumentus papīra formātā;
 - 5.3.3. iesūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus.
- 5.4. Iesūtot pieteikumu papīra formātā, to ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amatu”, uz adresi: Bauskas novada pašvaldība, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
- 5.5. Iesniedzot pieteikumu personiski papīra formātā, to iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda „Konkursam uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amatu”, Bauskas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā.
- 5.6. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus iesūtīt Bauskas novada pašvaldības oficiālajā elektroniskā pasta adresē dome@bauska.lv, attiecīgi norādot, ka tas ir pieteikums Konkursam uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amatu.
- 5.7. Pieteikums jāiesniedz, vai jānodrošina tā iesūtīšana (t.i. saņemšanu norādītajās adresēs), līdz **2018.gada 23.janvāra plkst.16.00**. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiks vērtēti.
- 5.8. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 5.8.1. motivācijas vēstuli;
 - 5.8.2. īsu dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);
 - 5.8.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 5.8.4. B kategorijas autovadītāja apliecības kopiju;
 - 5.8.5. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi;
 - 5.8.6. pretendenta sagatavoto aprakstu – redzējumu par Bauskas novada pašvaldības policijas darba organizēšanu Pašvaldības policijas nolikumā noteikto pienākumu izpildei (ne vairāk kā divas A4 lapas);
 - 5.8.7. Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amata pretendenta atbilstības apliecinājumu (nolikuma pielikums).
- 5.9. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekritis Konkursa noteikumiem.
- 5.10. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda intervijas dienā, ja pretendents tiks uzaicināts uz darba interviju.

6. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

- 6.1. Pretendentu vērtēšana notiek trīs kārtās.
- 6.2. **Pirmajā kārtā**, Komisija divu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām:

- 6.2.1. atver aploksnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus (nolikuma 5.8.apakšpunkts), izvērtē pretendentu atbilstību obligātajām prasībām (nolikuma 4.1. un 4.2.apakšpunkts), to papildu izglītību un kvalifikāciju (saskaņā ar CV un apliecinājumiem dokumentiem), kā arī motivāciju un pretendenta redzējumu par Bauskas novada pašvaldības policijas darba organizēšanu;
- 6.2.2. vērtējot pretendentu pieteikumus pirmajā kārtā, tiek izmantota punktu sistēma
 - 6.2.2.1. izglītība (vērtējot 6.2.2.1.1. – 6.2.2.1.4.apakšpunkti netiek summēti):
 - 6.2.2.1.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs - 8 punkti;
 - 6.2.2.1.2. cita akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – 6 punkti;
 - 6.2.2.1.3. pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs – 4 punkti;
 - 6.2.2.1.4. cita pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – 2 punkti.
 - 6.2.2.2. pieredze (vērtējot 6.2.2.2.1. – 6.2.2.2.2. apakšpunkti netiek summēti):
 - 6.2.2.2.1. vadošā amatā (iestādes/struktūrvienības vadītājs/vietnieks) pašvaldības vai valsts tiesībsargājošajās institūcijās, militārajā dienestā, drošības iestādēs ilgāk par 3 gadiem – 8 punkti (vērtē pēdējo 5 gadu pieredzi);
 - 6.2.2.2.2. cita pieredze ar amata pienākumiem saistītā darbā pašvaldības vai valsts tiesībsargājošajās institūcijās, militārajā dienestā, drošības iestādēs ilgāk par 3 gadiem – 4 punkti (vērtē pēdējo 5 gadu pieredzi).
 - 6.2.2.3. papildus izglītība un kvalifikācija (saskaņā ar CV un apliecinājumiem dokumentiem):
 - 6.2.2.3.1. amata pienākumu izpildei būtisku apmācību vai kursu, vismaz 8 akadēmisko stundu apjomā, apmeklējums pēdējo 5 gadu laikā – līdz 1 punktam (0,2 punkti par katru, bet ne vairāk kā 5 apmācības vai kursi);
 - 6.2.2.4. motivācija, pretendenta redzējums par Bauskas novada pašvaldības policijas darba organizēšanu pašvaldības policijas nolikumā noteikto pienākumu izpildei – līdz 6 punktiem;
- 6.2.3. maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 23 punkti.
- 6.3. **Otrajā kārtā** – klātienē darba intervijā, tiek uzaicināti piedalīties pretendenti, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu Konkursa pirmajā kārtā. Par uzaicināmajiem pretendentiem balso Komisija.
- 6.4. Darba intervijas norises laiku un vietu nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretārs telefoniski sazinās ar amata pretendentiem, kuri virzīti konkursa otrajai kārtai un vienojas par klātienē darba intervijas vietu un laiku.
- 6.5. Konkursa Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu iepazīstināt ar sevi klātienē.
- 6.6. Intervijas laikā Komisijas locekļi klātienē novērtē pretendenta pieredzi, teorētiskās un profesionālās zināšanas un prasmes, spējas un kompetences, ka liecina par pretendenta piemērotību amatam izvirzītajām prasībām.
- 6.7. Intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot pretendentiem jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, iespējamo problēmsituāciju risinājumiem un lūgt sniegt viedokli ar tiešo amata pienākumu izpildi saistītos jautājumos.
- 6.8. Komisijas locekļiem ir tiesības iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem.
- 6.9. Vērtējot pretendentu atbilstību izvirzītajam amatam, tiek izmantota punktu sistēma:
 - 6.9.1. motivācijas pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam – līdz 5 punktiem;
 - 6.9.2. izpratne par amata pienākumu izpildi – līdz 5 punktiem;
 - 6.9.3. zināšanas pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšanā - līdz 5 punktiem;
 - 6.9.4. prasme izteikt viedokli un patstāvīgi pieņemt lēmumus – līdz 5 punktiem;
 - 6.9.5. komunikāciju un saskarsmes prasmes – līdz 5 punktiem;
 - 6.9.6. katram Komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 2 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, pretendenta motivāciju un komunikāciju prasmi intervijas laikā. Savu viedokli Komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc tam ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

- 6.10. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 27 punkti.
- 6.11. Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits abās Konkursa kārtās – 50 punkti.
- 6.12. Ja pretendents ieguvis mazāk kā pusi, t.i. līdz 25 punktiem no kopējā punktu skaita, tad pretendenta kandidatūra tiek atzīta par neatbilstošu vakantajam amatam.
- 6.13. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz abu Konkursa kārtu punktu kopsummas rezultātu. Par konkursa uzvarētāju tiek uzskatīts pretendents, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu.
- 6.14. Ja vairāki pretendenti ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, Komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 6.15. Komisija var lemt par papildus Konkursa vērtēšanas kārtas organizēšanu un/vai papildu uzdevumu uzdošanu Konkursa pretendentiem.
- 6.16. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 6.17. Pretendenta, kurš uzvarējis amata konkursā, kandidatūra tiek saskaņota ar Latvijas Republikas iekšlietu ministru.
- 6.18. Pēc Latvijas Republikas iekšlietu ministra saskaņojuma saņemšanas Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors virza pretendenta kandidatūru saskaņošanai amatā tuvākajā Bauskas novada domes sēdē.
- 6.19. Ar pretendentu, kura amata kandidatūra saskaņota ar Latvijas Republikas iekšlietu ministru un Bauskas novada domi, tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku 3 mēneši.
- 6.20. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada pašvaldības administrācija” Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amata, Komisija lemj par nākošā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu virzīšanu apstiprināšanai amatā šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 6.21. Ja nav saņemts neviens pretendenta pieteikums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai Komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, vai arī Bauskas novada dome nesaskaņo Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora virzītā pretendenta apstiprināšanu amatā, Komisija lemj par atkārtota konkursa izsludināšanu.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Konkursa nolikums sagatavots uz septiņām lapām un tiek publicēts pašvaldības mājas lapā www.bauska.lv
- 7.2. Uzziņas var saņemt par tālruni 63922540.
- 7.3. Pretendentu iesniegti pieteikumi tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas reģistrā, numurējot iesniegšanas kārtībā, norādot, datumu un laiku.
- 7.4. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 7.5. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Domes priekšsēdētājs



R.Ābelnieks

Sagatavoja:
Bauskas novada pašvaldības
izpilddirektora vietniece Ineta Ruhocka

**Bauskas novada pašvaldības policijas priekšnieka amata pretendenta atbilstības
APLIECINĀJUMS**

Es, _____
(vārds, uzvārds)

apliecinu, ka atbilstu likuma "Par policiju" 21.panta pirmajā un otrajā daļā pašvaldības policijas priekšnieka noteiktajām prasībām:

- 1) esmu pilngadīgs Latvijas pilsonis;
- 2) neesmu sodīts (-a) par tīšu noziedzīgu nodarījumu – neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;
- 3) neesmu notiesāts (-a) par tīšu noziedzīgu nodarījumu, atbrīvota no soda;
- 4) neesmu saukts (-a) pie kriminālatbildības par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, izņemot gadījumu, kad persona ir saukta pie kriminālatbildības, bet kriminālprocess pret to izbeigts uz rehabilitējoša pamata;
- 5) esmu ieguvis (-usi) augstāko izglītību.

Esmu informēts (-a), ka par pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā, ja saņemta Latvijas Republikas iekšlietu ministra rakstveida piekrišana.

_____, 2018.gada _____
(vieta)

(paraksts)