



BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2016.gada 31.martā

Nr.7
protokols Nr.6, 25.punkts

Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta trešās daļas 16.punktu,
46.panta piekto daļu, 47.panta trešo daļu,
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta
trešo daļu, 21.panta pirmās daļas
14.punkta f) apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība izsniedz licences interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes).
2. Jautājumus, kas saistīti ar saistošo noteikumu 1. punktā minēto kompetenci, izskata Bauskas novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības licencēšanas komisija (turpmāk – komisija), kuras sastāvs tiek noteikts ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

II. Licences saņemšanas kārtība

3. Lai saņemtu pašvaldības licenci, pieaugušo neformālās izglītības programmas apjomam ir jābūt līdz 159 akadēmiskajām stundām.
4. Licences saņemšanai juridiskai personai Bauskas novada domē jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 4.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, licencējamās programmas nosaukums;
 - 4.2. pieteikumam jāpievieno dokuments, kurā norādīts, ka viens no darbības veidiem ir izglītība (tai skaitā interešu izglītība un/vai pieaugušo izglītība), nodokļu maksātāja apliecības kopija;
 - 4.3. Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopija par vietas un telpu atbilstību noteiktām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam (uzrādot oriģinālu);
 - 4.4. licencējamās programmas apraksts datorrakstā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, plānotos rezultātus, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 4.5. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;

- 4.6. dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu), kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās programmas īstenošanai.
5. Licences saņemšanai fiziskai personai Bauskas novada domē jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 5.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, jānorāda vieta, kur tiks realizēta izglītības programma;
 - 5.2. Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopija par vietas un telpu atbilstību noteiktām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam (uzrādot oriģinālu);
 - 5.3. pieteikumam jāpievieno privātprakses (ja reģistrēta privātprakse) sertifikāta kopija, kuru izsniegusi Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministra apstiprināta sertifikācijas komisija, un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtās apliecības kopija;
 - 5.4. licencējamās programmas apraksts datorrakstā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 5.5. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.
 - 5.6. dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu), kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās programmas īstenošanai.

III. Licencēšanas komisija un tās kompetence

6. Komisija:
 - 6.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 6.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību normatīviem aktiem un pieprasa izziņu no Soda reģistra saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektajā daļā noteikto personām, kuras īsteno interešu izglītības programmas;
 - 6.3. trīsdesmit dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas pieņem lēmumu par:
 - 6.3.1. licences izsniegšanu (pielikums);
 - 6.3.2. atteikumu izsniegt licenci;
 - 6.3.3. papildu informācijas pieprasīšanu;
 - 6.3.4. licences termiņa pagarināšanu.
7. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs.
8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
9. Komisija lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt komisijas lēmumam, tad viņa viedokli fiksē komisijas sēdes protokolā.
10. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).
11. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 11.1. iesniegtie dokumenti vai tajā norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo saistošo noteikumu prasībām;
 - 11.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 11.3. licencējamā programma neatbilst interešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības kritērijiem.
12. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:
 - 12.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu;
 - 12.2. licencētās interešu izglītības programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 12.3. nav nodrošināta kvalitatīva programmas īstenošana;

- 12.4. juridiskā persona tiek likvidēta;
- 12.5. licences īpašnieks, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas.
13. Par licences anulēšanu licencētā persona tiek informēta rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.
14. Ja licences saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai izlemtu par licences pieprasījuma izskatīšanu, komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju. Šajā gadījumā piecu darba dienu laikā pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas licences pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek norādīta nepieciešamā informācija vai dokumenti. Licences pieteicējam jāiesniedz pieprasītā papildu informācija vai dokumenti piecpadsmit darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija vai dokumenti netiek iesniegti, komisijai ir tiesības paziņot, ka pieteikums par licences saņemšanu tiek atstāts bez izskatīšanas.
15. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu.
16. Pirms licences saņemšanas licences pieprasītājs samaksā maksu par licences izsniegšanu.
17. Maksa par licences izsniegšanu desmit dienu laikā no komisijas lēmuma par licences izsniegšanu pieņemšanas jāieskaita norādītajā norēķinu kontā šādā apmērā:
- 17.1. par pirmreizējās licences izsniegšanu – 35 *euro*;
- 17.2. licences derīguma termiņa pagarināšanu – 3,50 *euro*.
18. Pēc licences pieprasītāja iesnieguma saņemšanas komisija, izvērtējot licencējamās programmas mērķi un mērķauditoriju, var pieņemt lēmumu atbrīvot licences pieprasītāju no maksas par pieaugušo neformālās izglītības programmas licences izsniegšanu, ja licencējamās programmas īsteno pašvaldības iestāde vai licencējamās programmas nosaukumā un mērķos norādīts, ka programma paredzēta personu ar invaliditāti apmācībai.
19. Licences nozaudēšanas gadījumā komisija pēc licences pieprasītāja rakstveida iesnieguma saņemšanas izsniedz pieprasītās licences dublikātu, uz kura ir atzīme „DUBLIKĀTS”.
20. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, licences īpašnieks rakstiski paziņo par to komisijai ne vēlāk kā mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas, iesniedzot attiecīgo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus).

IV. Licences derīguma termiņa pagarināšanas kārtība

21. Komisija lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu pieņem, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms licences derīguma termiņa beigām.
22. Pieteikumam par licences derīguma termiņa pagarināšanu pievieno:
- 22.1. juridiskā persona – šo saistošo noteikumu 4.3, 4.5., 4.6.apakšpunktos minētos dokumentus;
- 22.2. fiziskā persona – šo saistošo noteikumu 5.2, 5.5., 5.6.apakšpunktos minētos dokumentus.
23. Komisijai ir tiesības pieprasīt licences pieprasītājam iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences derīguma termiņa pagarināšanai.

V. Licences izsniegšanas kārtība

24. Licenci izsniedz uz trīs gadiem.
25. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pret parakstu un pēc maksājuma uzdevuma par maksas par licences izsniegšanu samaksu uzrādīšanas.
26. Izsniegto licenču saraksts tiek publicēts Bauskas novada pašvaldības mājaslapā, datu bāzi uztur un pārraudzību veic Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības nodaļa.

VII. Administratīvo aktu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

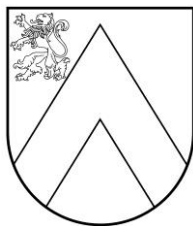
27. Komisijas pieņemto lēmumu licences pieprasītājs var apstrīdēt Bauskas novada domē.
28. Bauskas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājums

29. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas laikrakstā „Bauskas Novada Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

R.Ābelnieks



BAUSKAS NOVADA DOME
PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS
PROGRAMMU LICENCĒŠANAS KOMISIJA

Reģ.Nr.90009116223, Katoļu iela 3, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis/fakss 63924590, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

LICENCE Nr. _____
Bauskā

Pieaugušo neformālās/interesešu izglītības programmas īstenošanai

.....

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds un uzvārds)

Reģistrācijas numurs: *(juridiskai personai, personas kods–fiziskai personai)*

ir tiesības īstenot pieaugušo neformālās/ interesešu izglītības programmu

(programmas nosaukums)

___ stundu apjomā

Programmas īstenošanas vieta: _____

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts 20__ .gada __. _____ sēdē, protokola Nr. _

Licence programmas īstenošanai izsniegta uz laiku līdz 20__ .gada __. _____

Komisijas priekšsēdētājs