

NOLIKUMS

Bauskā

2017.gada 28.decembrī

Nr.54

(protokols Nr.12, 53.punkts)

Bauskas novada pašvaldības policijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu
un likuma „Par policiju” 19.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) izveidošanas kārtību, darbības likumību, uzdevumus, pienākumus, tiesības, atbildību un organizatorisko struktūru.
2. Pašvaldības policija ir Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” (turpmāk – Administrācija) apbruņota militarizēta struktūrvienība, kas izveidota, lai nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas - sabiedriskās kārtības uzturēšanā Bauskas novada administratīvajā teritorijā izpildi.
3. Pašvaldības policiju izveido, reorganizē un likvidē Bauskas novada dome (turpmāk – Dome).
4. Pašvaldības policija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.
5. Pašvaldības policija savas funkcijas, pienākumus un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Domi, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām un iestādēm un tiesībsargājošām institūcijām.
6. Pašvaldības policija tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
7. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs, kurā attēlots Bauskas novada pašvaldības ģerboņa attēls un pilns Pašvaldības policijas nosaukums, un vienota parauga veidlapa.
8. Pašvaldības policija savā darbā izmanto dienesta transportu ar atšķirības zīmēm un bākugunīm, kas aprīkots atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
9. Pašvaldības policija ir tieši pakļauta pašvaldības izpilddirektoram.

II. Pašvaldības policijas pienākumi, uzdevumi un tiesības

10. Pašvaldības policijas pamatpienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības, pašvaldības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem, kā arī kontrolēt pašvaldības saistošo noteikumu izpildi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība.
11. Pašvaldības policijas pienākumi Bauskas novada administratīvajā teritorijā ir noteikti likuma „Par policiju” 19.panta otrajā un ceturtajā daļā.
12. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi ir:
 - 12.1. piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
 - 12.2. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;

- 12.3. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
- 12.4. savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā sakarā ar to, ka tiek traucēta viņu likumīgā darbība;
- 12.5. veikt citu normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.
13. Lai izpildītu nolikumā noteiktos uzdevumus, Pašvaldības policija pilda likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, kā arī:
 - 13.1. kontrolē Latvijas Republikas likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu un Pašvaldības saistošo noteikumu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, izpildi, sastāda administratīvā pārkāpuma protokolus un administratīvā pārkāpuma protokolus-paziņojumus, uzliek naudas sodus un piedzen tos;
 - 13.2. novērš un pārtrauc sabiedriskās kārtības pārkāpumus;
 - 13.3. veic preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai;
 - 13.4. reģistrē informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas un reģistrē Pašvaldības policijas veiktos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā;
 - 13.5. kontrolē transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
 - 13.6. kontrolē ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
 - 13.7. uzrauga lēmumu izpildi par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem;
 - 13.8. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā;
 - 13.9. nodrošina sabiedrisko kārtību un drošību pašvaldības noteiktajos objektos;
 - 13.10. sadarbojas ar Valsts policiju un citām institūcijām normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildē;
 - 13.11. kontrolē transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu atbilstoši Ceļu satiksmes noteikumiem. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir tiesības izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par transportlīdzekļa apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu.
 - 13.12. pilda likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus vai uzdevumus;
 - 13.13. veic citus uzdevumus, ja tie nav pretrunā ar likumu „Par policiju” un citiem normatīvajiem aktiem.
14. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir noteiktas likuma „Par policiju” 12.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 14.¹, 14.³, 15., 17., 20., 21., 24., 26., 27., 28., 31., 32. un 34.punktā.
15. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 15.1. lietot likuma „Par policiju” 19.panta sestajā daļā noteiktos speciālos līdzekļus minētā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā;
 - 15.2. likuma „Par policiju” 14.pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamočus.

III. Pašvaldības policijas darba organizācija

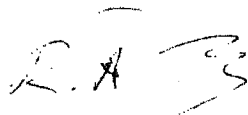
16. Pašvaldības policijas darbinieku skaitlisko sastāvu, atalgojumu un sociālās garantijas nosaka Dome saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.
17. Pašvaldības policijas sastāvā ir:
 - 17.1. Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 17.2. Pašvaldības policijas vecākais inspektors;
 - 17.3. Pašvaldības policijas inspektors;
 - 17.4. Pašvaldības policijas kārtībnieks.
18. Pašvaldības policijas darbu organizē un vada Pašvaldības policijas priekšnieks. Policijas priekšnieku, Administrācijas nolikumā noteiktajā kārtībā, pieņem darbā un atbrīvo no darba

- Administrācijas vadītājs, pēc tam, kas ir saņemta iekšlietu ministra rakstveida piekrišana attiecīgās kandidatūras pieņemšanai darbā.
19. Pašvaldības policijas darbiniekus Administrācijas nolikumā noteiktajā kārtībā, pieņem darbā un atbrīvo no darba Administrācijas vadītājs.
 20. Pašvaldības policijas darbiniekiem, pildot amata pienākumus, ir klāt amata apliecība. Pašvaldības policija, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka amata apliecības paraugu, tās izsniegšanas un nodošanas kārtību.
 21. Pašvaldības policijas darbinieks, veicot amata pienākumus, tos pilda formas tērpā ar tam piestiprinātu personas identifikācijas zīmi. Atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, darbinieks ar tiešā vadītāja atļauju, amata pienākumus var pildīt civiltērpā.
 22. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 22.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pašvaldības policijas darbību un pienākumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 22.2. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas resursu un finanšu līdzekļu ekonomisku, lietderīgu un racionālu izlietošanu atbilstoši tās uzdevumiem un pienākumiem;
 - 22.3. organizē Pašvaldības policijas darbības plāna un budžeta izstrādi, ir atbildīgs par to izpildi;
 - 22.4. sagatavo darbinieku amata aprakstus, lemj par tieši pakļautajiem darbiniekiem uzticēto pienākumu sadali, kā arī kontrolē to izpildi;
 - 22.5. izstrādā pasākumus Pašvaldības policijas darbinieku kvalifikācijas celšanai;
 - 22.6. piedalās Domes komisiju, komiteju un Domes sēdēs, iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē;
 - 22.7. informē Domi par normatīvo aktu būtiskajām izmaiņām un tā izpildei nepieciešamo tehnisko vai finansiālo nodrošinājumu;
 - 22.8. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesu instancēs, citās institūcijās, attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 22.9. sniedz norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, atbild uz valsts iestāžu vai pašvaldību iesniegumiem vai pieprasījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti;
 - 22.10. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 22.11. nodrošina Pašvaldības policijas lietu nomenklatūras uzturēšanu un izpildi;
 - 22.12. nodrošina Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un kontrolē to izpildi;
 - 22.13. ir tiesīgs atcelt prettiesiskus Pašvaldības policijas darbinieku pieņemtos lēmumus;
 - 22.14. pieņem lēmumu par personas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
 - 22.15. veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā;
 23. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.
 24. Pašvaldības policijas vecākais inspektors:
 - 24.1. aizvieto Pašvaldības policijas priekšnieku tā prombūtnes laikā un pilda viņa pienākumus;
 - 24.2. veic darbu atbilstoši amata aprakstam, darba līgumam, kā arī pilda Policijas priekšnieka uzdotos pienākumus.
 25. Pašvaldības policijas darbinieki ir pakļauti Pašvaldības policijas priekšniekam. Pašvaldības policijas inspektori un kārtībnieki veic darbu atbilstoši amata aprakstam, darba līgumam, kā arī pilda Policijas priekšnieka uzdotos pienākumus.
 26. Pašvaldības policijas darba laiki:

Pirmdienās no plkst.8.00 – 24.00;
Otrdienās no plkst.8.00 – 24.00;

Trešdienās no plkst.8.00 – 24.00;
Ceturtdienās no plkst.8.00 – 24.00;
Piektdienās no plkst.8.00 – 24.00;
Sestdienās no plkst.00.00 – 24.00;
Svētdienās no plkst. 00.00 – 24.00.

Domes priekšsēdētājs



R.Ābelnieks