

**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS VISPĀRĒJĀS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“BAUSKAS 2. VIDUSSKOLA”**

Reģ. Nr. 4513901295
Dārza iela 9, Bauska, LV-3901
Tālr./fakss 63922473
e-pasts: 2.vidusskola@bauska.lv
www.bauskas2vidusskola.lv

Izglītības iestādes direktore: Vera Grigorjeva

SASKAŅOTS
Ar Bauskas novada pašvaldības domes
2016.gada _____
lēmumu (prot. Nr.____)

ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2015./2016. – 2019./2020. m. g.

Saturs

Ievads	3
1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums	5
1.1. Pārskats par izglītojamo skaita izmaiņām	6
1.2. Pārskats par izglītības programmām un izglītojamo skaitu tajās	7
1.3. Pārskats par personālu	8
1.4. Pārskats par izglītības iestādes sociālo vidi	9
1.5. Pārskats par izglītības iestādes fizisko vidi	11
1.6. Bauskas 2.vidusskolas budžeta nodrošinājums	11
1.7. Bauskas 2.vidusskolas īpašie piedāvājumi	12
2. Bauskas 2.vidusskolas darbības mērķis, uzdevumi un pamatvirziens	14
3. Izglītības iestādes darba pašvērtējums katrā pamatjomā par iepriekš izvirzīto prioritāšu realizāciju, sasniegtā izvērtējumu, tālākas attīstības vajadzībām	15
3.1. Pašvērtējums pamatjomā “Mācību saturs”	15
3.2. Pašvērtējums pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās”	16
3.3. Pašvērtējums pamatjomā “Izglītojamo sasniegumi”	19
3.4. Pašvērtējums pamatjomā “Atbalsts izglītojamajiem”	24
3.5. Pašvērtējums pamatjomā “Izglītības iestādes vide”	30
3.6. Pašvērtējums pamatjomā “Resursi”	33
3.7. Pašvērtējums pamatjomā “Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	35
3.8. 2014.gada izglītības iestādes akreditācijas ieteikumi (rekomendācijas)	39
3.9. SVID analīze	40
4. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās attīstības prioritātes 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.	41
4.1. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Mācību saturs” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.	42
4.2. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Mācīšana un mācīšanās” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.	43
4.3. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Izglītojamo sasniegumi” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.	44
4.4. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Atbalsts izglītojamajiem” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.	45
4.5. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Izglītības iestādes vide” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.	47
4.6. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Resursi” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.	49
4.7. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.	51

Ievads

Bauskas 2.vidusskolas attīstības plāns tika izveidots ciešā sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, darbiniekiem, Izglītības iestādes padomi, Skolēnu pašpārvaldi un sadarbības partneriem. Tas ir plānošanas dokuments, kurā parādīti Bauskas 2. vidusskolas attīstības virzieni laika posmam no 2015./2016.-2019./2020.m.g.

Attīstības plāns nosaka izglītības iestādes attīstības prioritātes, rīcības virzienus, kā arī īstenotājus mērķu sasniegšanā.

Bauskas 2.vidusskolas Attīstības plāns 2015./2016.-2019/2020.g. ir izstrādāts saskaņā ar

- Izglītības iestādes nolikumu;
- Bauskas novada attīstības programmu 2012.-2018.g.;
- Bauskas novada izglītības iestāžu tīkla attīstības un optimizācijas plānu 2014.-2018.gadam;
- Bauskas novada izglītības iestāžu attīstības koncepciju 2015.-2025.gadam;
- Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2014.-2020.gadam;
- Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju “Latvija 2030”;
- Nacionālā attīstības plānu 2014.-2020.gadam;
- LR Izglītības likumu;
- Nacionālās identitātes un sabiedrības integrācijas politikas pamatnostādnēm 2012.-2018.g.;
- Bērnu tiesību aizsardzības likumu.

Analīzes rezultātu iegūšanai izmantotās metodes/materiāli:

- izglītības iestādē realizējamas izglītības programmas;
- Bauskas 2.vidusskolas nolikums;
- izglītības iestādes darba plāni;
- Bauskas novada izglītības iestāžu tīkla attīstības un optimizācijas plāns;
- mācību priekšmetu programmas un mācību stundu tematiskie plāni;
- pedagogu tarifkācija;
- klašu audzinātāju stundu programmas;
- interešu izglītības programmas;
- mācību priekšmetu stundu saraksts;
- interešu izglītības nodarbību saraksti;
- pedagogiskās padomes sēžu protokoli;
- metodisko komisiju dokumentācija;
- atbalsta dienesta dokumentācija;
- izglītības iestādes padomes dokumentācija;
- Iekšējās kārtības noteikumi;
- izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi;
- informācijas sistēmas E-klases materiāli (klašu žurnāli un interešu izglītības nodarbību žurnāli);
- izglītojamo dienasgrāmatas;
- pedagogu pašnovērtējumu materiāli;
- valsts pārbaudes darbu protokoli;
- stundu un nodarbību pārraudzības materiāli;
- vecāku, pedagogu un izglītojamo aptauju materiāli;

- kontroles un uzraudzības dienestu pārbažu akti;
- izglītības iestādes gada budžetu tāmes;
- dažādi statistikas dati;
- instrukcijas, drošības tehnikas ievērošanas noteikumi;
- stundu vērošana materiāli;
- intervijas ar metodisko komisiju vadītājiem;
- izglītības programmu apguvei izmantojamās mācību literatūras saraksts;
- izglītības iestādes Gada grāmatas;
- citi izglītības iestādes iekšējie normatīvie dokumenti.

Attīstības plāns 2015.2016.m.g.- 2019./2020.m.g. apspriests Bauskas 2.vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2016.gada 20.aprīlī (prot. Nr. 5) un izglītības iestādes padomes sēdē 2016.gada 27.aprīlī (prot. Nr.3).

1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

Bauskas 2. vidusskola ir Bauskas novada domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un speciālās pamatizglītības programmas.

Bauskas 2. vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi normatīvie akti, kā arī Bauskas novada Domes apstiprināts Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas 2. vidusskola” nolikums.

Bauskas 2. vidusskola dibināta 1944. gadā un sākotnēji atradās ēkā Rīgas ielā 8, Bauskā. 1963. gadā Bauskas 2. vidusskolas rīcībā tika nodota jaunuzcelta skolas ēka Dārza ielā 9, Bauskā. 1989. gadā skolas ēka tika paplašināta, iegūstot piebūvi ar sporta zāli, ēdamzāli, aktu zāli un sākumskolas klašu telpām. 2008. gadā, pateicoties ES un vietējās pašvaldības atbalstam, ēkai Dārza ielā 9 tika nodota otra piebūve - Daudzfunkcionālais izglītības centrs (turpmāk tekstā – DFIC), kurā atrodas izglītības iestādes dabaszinību kabineti, bibliotēka, kā arī Informācijas un karjeras izglītības centrs - internetlasītava, un Bauskas Mākslas skolas telpas. Pašlaik izglītības iestādes ēku veido trīs savstarpēji savienotas ēkas, kas veidojušās izglītības iestādei augot un attīstoties. Izglītības iestādes 72 gadu ilgā attīstības vēsture ir skatāma skolas muzeja materiālos.

Bauskas 2. vidusskola tika dibināta un ilgu laiku darbojās kā krievu plūsmas skola. Laikā posmā no 1995. gada līdz 2011. gadam mācības Bauskas 2. vidusskolā tika organizētas gan krievu un latviešu plūsmā, gan bilingvāli. Kopš 2011. gada 1. septembra mācības izglītības iestādē notiek latviešu valodā.

Bauskas 2.vidusskola – lielākā novada skola. Izglītības iestāde piedāvā izglītības programmu (13) dažādību, kvalificēto un uzticamo pedagoģisko, tehnisko personālu un atbalsta dienesta speciālistus: sociālo pedagogu, psihologu, speciālo pedagogu, logopēdu. Iestādei ir labiekārtota un sakārtota izglītības iestādes fiziskā vide- tika renovēti: vecajā korpusā - jumts, ūdensvadu sistēma, kāpņu un tualesu telpas; vidējā korpusā - aktu zāle, sporta zāle, tualesu telpas, ūdensvadu sistēma; iestādē tika izveidota apsardzes, automātiskās ugunsdrošības un trauksmes izziņošanas signalizācijas sistēma, mūsdienīgi aprīkoti mācību kabineti. Attīstīta sporta bāze, kuru uz sadarbības līguma pamata izmanto arī Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola. Iestādē ir attīstīta multikulturāla vide, izkoptas kultūrmijiedarbības tradīcijas. Izveidots Karjeras izglītības centrs. Izveidota vecāku biedrība “Iniciatīvu centrs”.

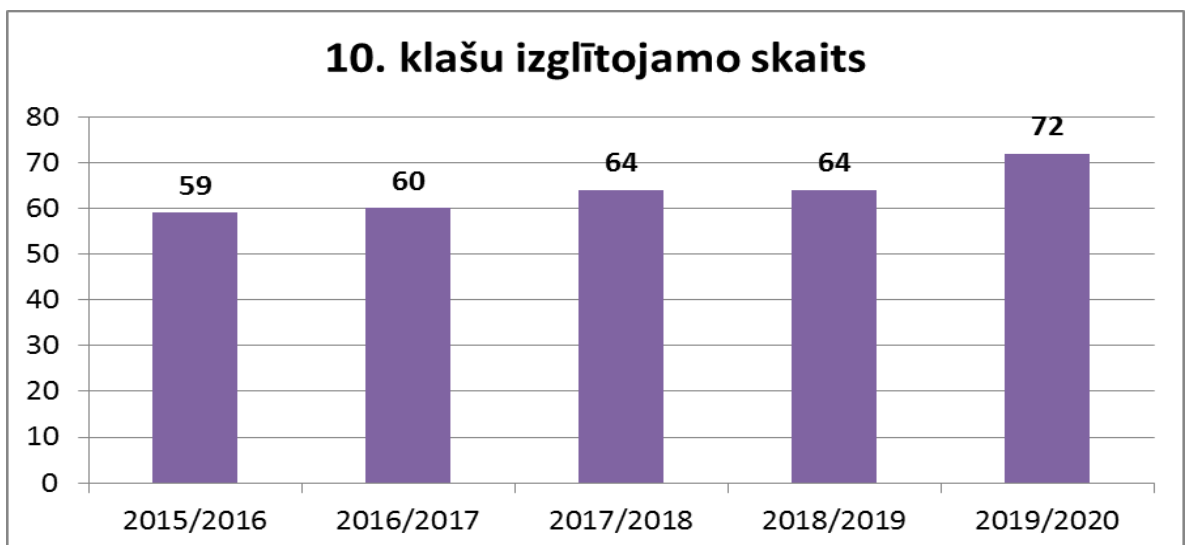
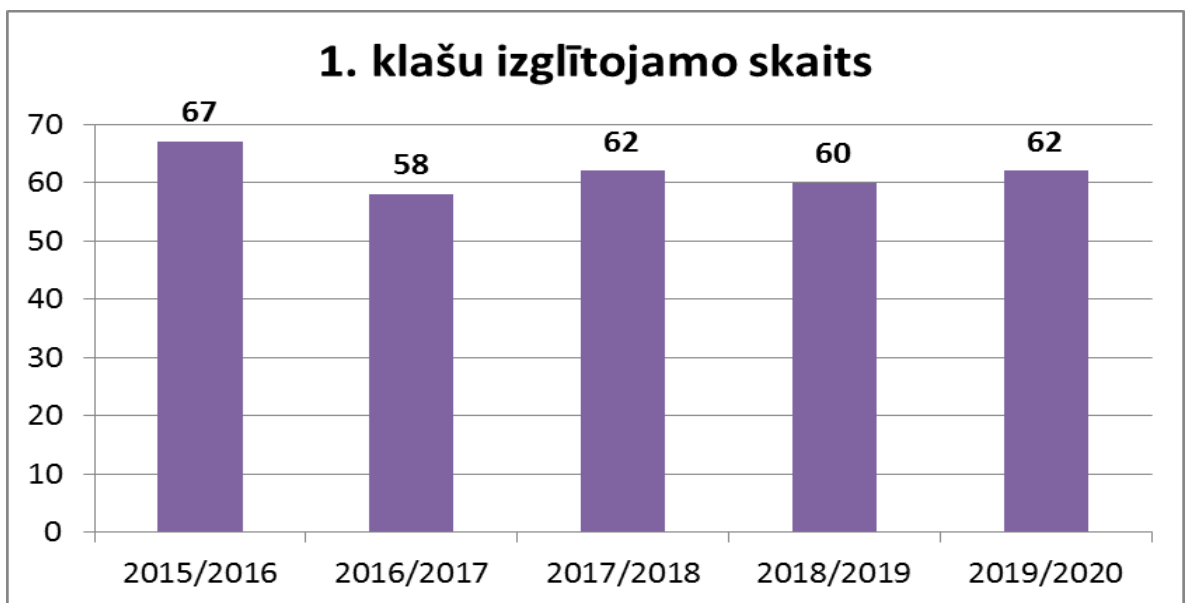
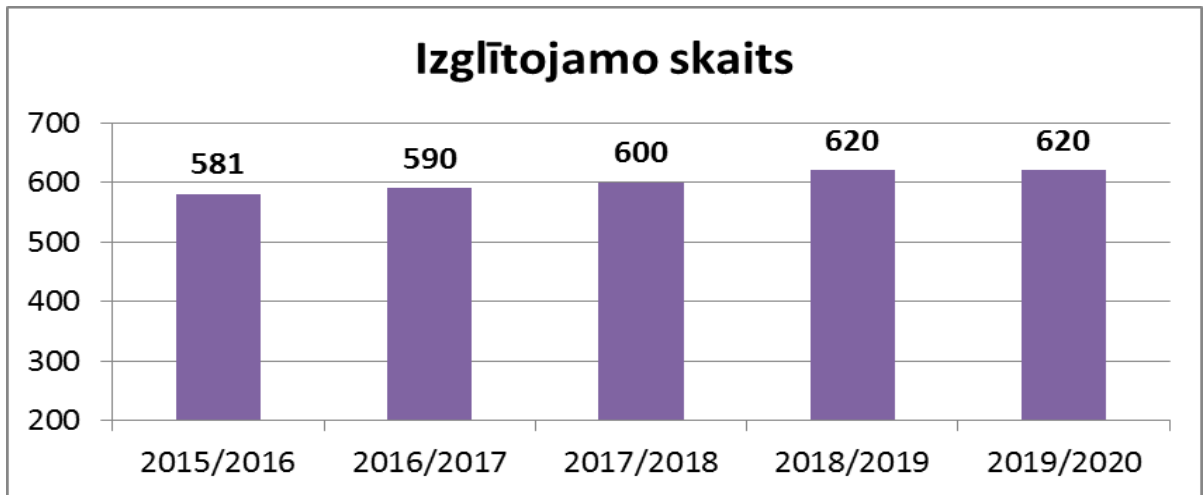
Izglītības iestāde aktīvi piesaista līdzfinansējumu, iesaistoties starptautiskos projektos: ESF projekts „Sociālās atstumtības riskam pakļauto bērnu un jauniešu mācību atbalsta sistēmas izveide Bauskas novadā; Grundtvig Learning Partnership ”Learning Positive Discipline” (LPD), *Erasmus* + projekts “Book trailers and Video storytelling: How to teach and learn reading appreciation”.

Projektu aktivitāšu ietvaros 29 izglītības iestādes pedagogiem, vecākiem un sadarbības partneriem bija iespēja pilnveidot zināšanas un gūt starptautisku pieredzi apmeklējot dažādas Eiropas valstis (Vācija, Rumānija, Spānija, Itālija, Turcija, Igaunija, Lielbritānija, Bulgārija, Gruzija, Polija, Čehija).

Bauskas 2.vidusskolā 2015./2016.mācību gadu uzsāka 581 izglītojamais 29 klašu komplektos.

Izglītības iestādei ir sava simbolika – iestādes karogs, karogi sporta un kultūras pasākumiem, himna, devīze un emblēma, avīze “Ienāc skolā”.

1.1. Pārskats par izglītojamo skaita izmaiņām



1.2. Pārskats par izglītības programmām un izglītojamo skaitu tajās

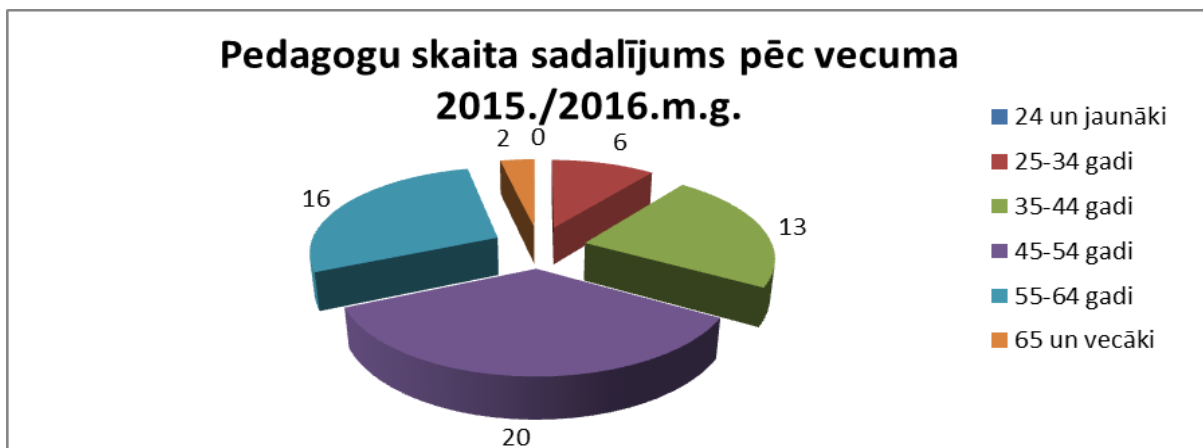
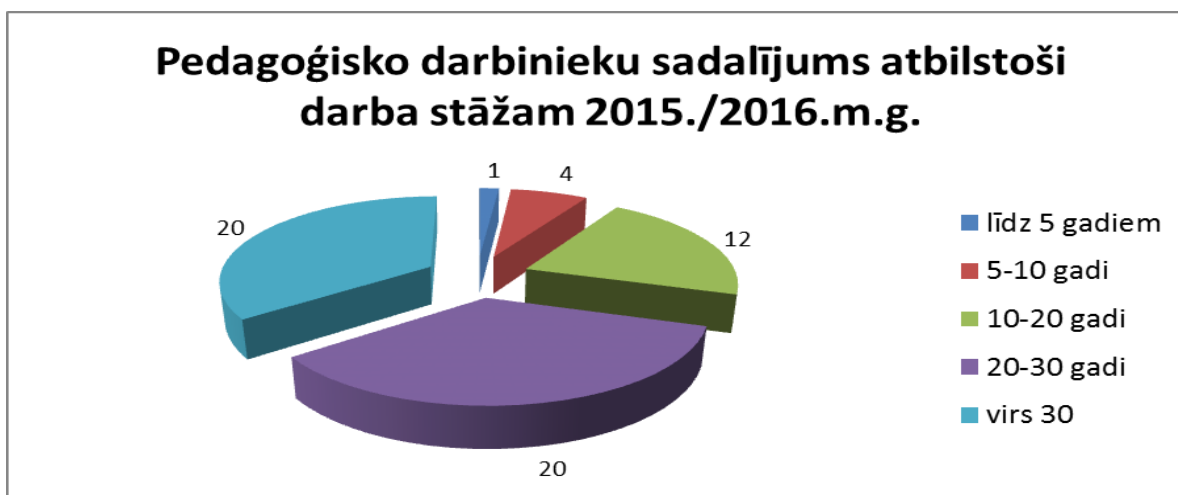
2015./2016.mācību gadā īstenotās izglītības programmas
ar izglītojamo skaitu katrā no tām:

Licences Nr.	Datums	Programma	Programmas kods	Licences derīguma termiņš	Akreditācijas lapas Nr.	Akreditācijas lapas derīguma termiņš	Skolēnu skaits
V-5434	18.05.2010	Pamatizglītības programma	21011111	Beztermiņa	<u>8225</u> 24.04.2014	23.04.2020.	387
V-2136	18.05.2010	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programma	31011011	Beztermiņa	8226 24.04.14	23.04.2020.	50
V-2139	18.05.2010	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma	31013011	Beztermiņa	8227 24.04.14	23.04.2020.	30
V-2138	18.05.2010	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programma	31011013	Beztermiņa	<u>8312</u> 22.05.14	23.04.2020 .	62
V-2881	15.09.2010	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Beztermiņa	8311 22.05.14	23.04.2020.	47
V-4196	06.04.2011	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	21015511	Beztermiņa	8772 28.11.14	23.04.2020.	5
Kopā:		6 izglītības programmas					Kopā 581

1.3. Pārskats par personālu

Izglītības iestādē strādā 57 profesionāli pedagogi, no kuriem visi ir ieguvuši augstāko pedagoģisko izglītību, 37 pedagogiem ir maģistra grāds pedagoģijā, 5 pedagogiem ir divas vai vairāk augstākās izglītības. Izglītības iestādes pedagogi nodrošina visu izglītības programmās paredzēto mācību priekšmetu mācīšanu.

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs 2015./2016.m.g.		
Izglītība	Pedagogu skaits	% no kopējā pedagogu skaita
Augstākā pedagoģiskā	57	96%
t.sk. pedagoģijas maģistri	37	65%



Bauskas 2.vidusskolas pedagogu kvalifikācijas pakāpes (procentos):

Kvalitātes pakāpe	Procenti (no kopējā pedagogu skaita)
5.kvalitātes pakāpe	2%
4.kvalitātes pakāpe	16%
3.kvalitātes pakāpe	33%
1.-2.kvalitātes pakāpe	35%

Pedagogi pastāvīgi paaugstina savu kompetenci, apmeklējot dažādus kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un piedaloties starptautiskajos projektos mūžizglītības ietvaros šādos virzienos:

- mācību priekšmeta mācīšanas metodika,
- pedagoģija un psiholoģija,
- informācijas tehnoloģijas,

- audzināšanas jautājumi,
- skolvadības jautājumi,
- izglītojamo drošība,
- svešvalodas,
- iekļaujošās izglītības jautājumi,
- veselīgs dzīvesveids,
- neatliekamā palīdzība,
- CLIL metode,
- programma FastTrackKids,
- elektroniskais katalogs bibliotēkā.

Pedagogi audzēkņiem sniedz zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes ne tikai ikdienas darbā, bet arī profesionāli sagatavo viņus dalībai konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās, veicina profesionālo orientāciju karjeras izglītības ietvaros.

Izglītības iestādē izveidots, un efektīvi darbojas atbalsta dienests, kurā strādā:

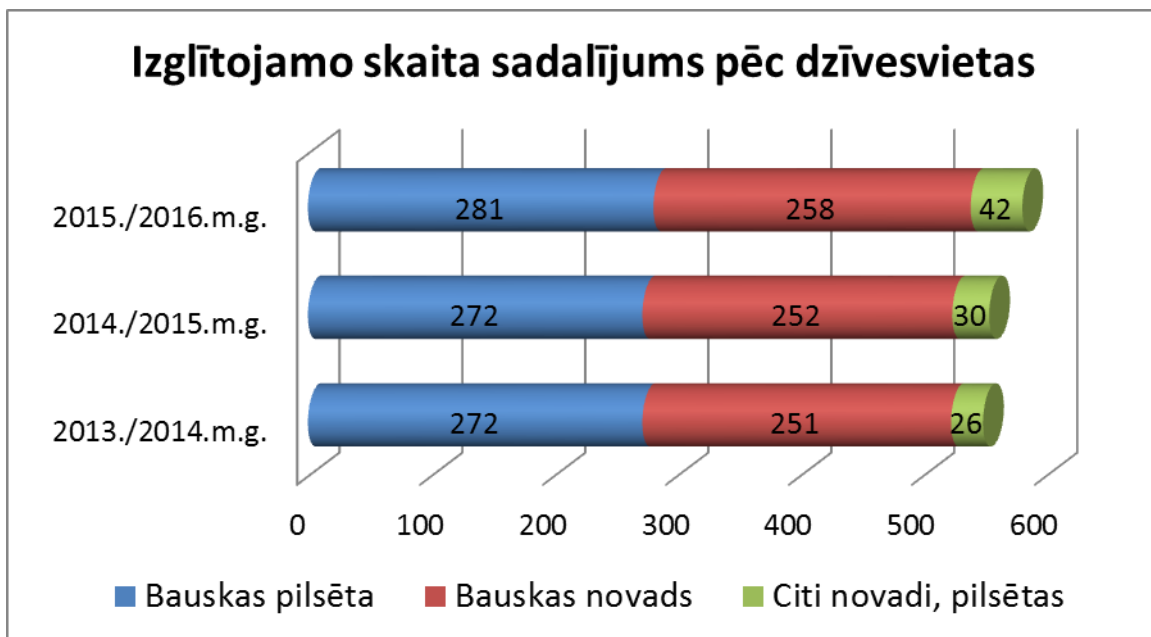
- sociālais pedagogs,
- psihologs,
- speciālais pedagogs,
- logopēds,
- medmāsa.

1.4. Pārskats par izglītības iestādes sociālo vidi

Bauskas 2.vidusskolā mācās izglītojamie gan no Bauskas pilsētas, gan tuvākās apkārtnes-Bauskas novada pagastiem, Rundāles novada, Vecumnieku novada, Iecavas novada. Ir izglītojamie no Rīgas, Inčukalna, Salaspils, Liepājas, Ogres, Tukuma, Tārgales, Mākoņkalna, Vērgales un Jeru.

2015./2016.m.g. izglītojamo sadalījums pēc dzīvesvietas

Administratīvā teritorija	Izglītojamo skaits
<i>Bauskas pilsēta</i>	281
<i>pagastos un citās pilsētās:</i>	300
Īslīce	80
t.sk. SOS bērnu c.	15
Code	50
Gailīši	8
Ceraukste	45
Rundāle	19
Dāviņi	12
Vecsaule	22
Mežotne	10
Brunava	15
Svitene	1
Rīga	4
Iecavas novads	11
Stelpe	2
Vecumnieki	7
Bārbele	1
Skaistkalne	1
Tukums	1
Inčukalna	1
Salaspils	2
Liepāja	1
Tārgales	1
Kurmenes	1
Ogre	1
Mākoņkalna	1
Vērgales	1
Jeru	2



Bauskas novadā novada pašvaldība nodrošina izglītojamo pārvadāšanu no dzīvesvietas uz izglītības iestādi un atpakaļ, kā arī 1.-9.klašu izglītojamiem brīvpusdienas. Izglītības iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Bauskas novada administrācijas sabiedriskās kārtības nodaļu, bāriņtiesu, Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Bauskas iecirkņa nepilngadīgo lietu inspekciju, sociālo dienestu preventīvu aktivitāšu rīkošanā.

Bauskas novada pašvaldība atlīdzina braukšanas izdevumus sabiedriskajā transportā, no dzīves vietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, izglītojamiem, kuru deklarētā dzīve vieta atrodas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Izglītības iestādes sociālā vide ir labvēlīga un droša, izglītojamiem un pedagogiem ir labvēlīga un cieņas pilna attieksme citam pret citu. Izglītojamiem ir iespēja vērsties pie sociālā pedagoga un psihologa.

Izglītības iestādes attīstības virzienu nosaka arī vecāku, kā aktīvo sociālo pasūtītāju, līdzdalība.

Izglītības iestādes vadība un atbalsta personāls meklē risinājumus un cenšas mazināt negatīvo sociālo procesu sabiedrībā ietekmi uz izglītības iestādes sociālo vidi:

- sociāli ekonomiskā situācija- izglītojamiem kāds no vecākiem strādā ārzemēs;
- nelabvēlīga finansiālā situācija – maznodrošinātas ģimenes, nepilnas ģimenes.

Lai atbalstītu vecāku vēlmes, izglītības iestādē tiek organizēts pagarinātās grupas darbs līdz darba laika beigām, kā arī brīvlaikā tiek organizētas nometnes izglītojamiem.

Izglītības iestādes kolektīvu veido kvalificēti darbinieki, tos vieno kopīgi mērķi un lietišķi koleģiālas savstarpējās attiecības. Ikdienas darbs norit labvēlīgas vides, stabilitātes sajūtas un savstarpējās uzticēšanās atmosfērā.

Positīvu atbalstu izglītības iestādes demokratizācijas procesos sniedz Latvijas izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Bauskas starpnovadu arodorganizācijas Bauskas 2.vidusskolas pirmorganizācija. Bauskas 2. vidusskolā ir 35 šīs organizācijas biedri.

Bauskas 2. vidusskolu par savu darbavietu labprāt izvēlas tās absolventi:

- 19 pedagogi, t.i., 30% no kopējā skaita;
- 14 darbinieki, t.i., 42% no kopējā skaita.

1.5. Pārskats par izglītības iestādes fizisko vidi

Iestādes telpu platība

Ēka	Ēkas nodošanas ekspluatācijā gads	Kopējā platība
Vecais korpuss	1963	2509.7m ²
Piebūve	1989	6229.6m ²
DFIC Bauskas 2. vidusskolas telpas	2008	1797.61m ²
DFIC Bauskas Mākslas skolas telpas	2008	947.39m ²
Kopējā platība		11484.3m²

Bauskas 2.vidusskolas fiziskā vide ir droša un sakopota. Mācību kabineti, atbalsta dienesta darba kabinetu un citas telpas ir mūsdienīgi un estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Klašu telpu iekārtojums veicina iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas un mācīšanas metodes. Ar nepieciešamo aprīkojumu ir apgādāta sporta zāle, treniņu zāle, boksa zāle, bibliotēka un Informācijas un karjeras izglītības centrs.

No 2012.gada līdz 2015.gadam izglītības iestādē ir izremontētas

- sporta zāle,
- aktu zāle,
- sporta ģērbtuves,
- dušas telpas,
- tualešu telpas,
- kāpņu telpas,
- ūdensvadi,
- vecajā korpusā jumts;
- ierīkota signalizācija,
- ierīkoti dzeramā ūdens krāni,
- atjaunoti ugunsdzēsības krāni.

Izglītības iestādē ir medmāsu un zobārstniecības kabinets.

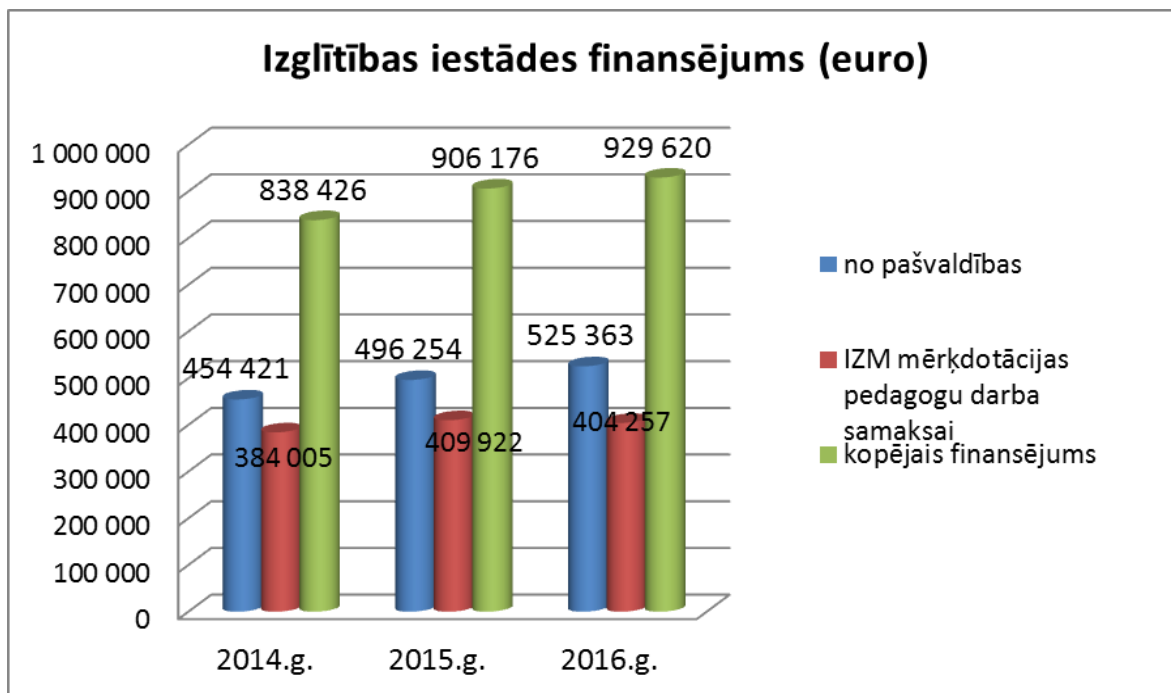
Izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku ēdināšana. Ēdināšanas pakalpojumus izglītības iestādē sniedz ēdināšanas uzņēmums.

Mācības izglītības iestādē notiek no pirmdienas līdz sestdienai. Sestdienās izglītības iestādi apmeklē neklātienas programmas izglītojamie un Rīgas pedagoģijas un vadības akadēmijas (RPIVA) Bauskas filiāles studenti.

Izglītības iestādes teritorijā ir automašīnu stāvvietas darbiniekiem un velosipēdu novietnes, kuras būtu nepieciešams paplašināt. Ir nepieciešams nožogojums izglītības iestādei un teritorijas labiekārtošana ar bruģētiem celiņiem.

1.6. Bauskas 2.vidusskolas budžeta nodrošinājums

Izglītības iestādei ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets, kuru veido Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) mērķdotācijas pedagoģisko darbinieku algām un Bauskas novada pašvaldības finansējums.



1.7. Bauskas 2.vidusskolas īpašie piedāvājumi

Kopš 2009.gada 1.septembra izglītības iestāde īsteno vispārīzglītojošās vakara (maiņu) un neklātienēs vidējās izglītības programmas.

No 2011.gada 1.septembra izglītības iestāde īsteno Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Izglītības iestādē sekmīgi tiek lietota elektroniskā skolas vide E-klase.

Izglītības iestādes pedagogiem ir pieredze starpkultūru mijiedarbības jomā. Bauskas 2. vidusskolā īstenotie starpkultūru mijiedarbības procesi ir tolerances izpausme un palīgs integrācijas procesā. Viens no veidiem, kā nodrošināt sabiedrību un komunikāciju starp dažādu kultūru pārstāvjiem ir attīstīt kopīgas vērtības. Starpkultūru mijiedarbības procesi izglītības iestādē ir pierādījums tam, ka iepazīstot un kopjot gan latviešu, gan citu tautu kultūru un tradīcijas, rodas izpratne, par to, ka integrācija nav atsacīšanās no savām saknēm, tautības un kultūras. Caur etniskās identitātes apzināšanos tiek radīta drošības sajūta un veicināta atbrīvošanās no stereotipiem, ka patriotisms un lojalitāte pret valsti ir saistīta tikai ar tautību. Cienot Latvijā dzīvojošo tautu kultūras daudzveidību, tiek veicināta Latvijas sabiedrības saliedētība.

Izglītības iestādē ir Informācijas un karjeras izglītības centrs.

Bauskas 2. vidusskolas interešu izglītības programmās darbojas:

- latviešu folkloras kopa “Urdziņa” ;
- slāvu folkloras kopa “Lučīnuška”;
- 1.-4.klašu kori;
- 5.-12. klašu koris;
- zēnu koris;
- 2 tautisko deju grupas;
- sporta dejas.

2015.gadā izglītības iestādes jauktais koris un tautisko deju kolektīvs piedalījās XI. Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

Izglītības iestādē tiek piedāvāta iespēja apmeklēt sporta dejas un ansambli. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt dažādas mācību priekšmetu fakultatīvās nodarbības, iesaistīties Skolēnu mazajos uzņēmumos (SMU), izmantot datorlasītavu.

Izglītības iestādē ir aprīkota boksa un trenāžieru zāle. Izglītības iestādes sporta bāzi, saskaņā ar sadarbības līgumiem, izmanto Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola, vecāku “Veselības grupa”, biedrība “Bauskas Boksa klubs”.

Daudzfunkcionālā izglītības centra (DFIC) telpās atrodas SIA “Zemgales mutes veselības centrs” zobārstniecības kabinets un Bauskas Mākslas skola.

Izglītības iestāde aktīvi piedalās Eiropas Savienības un Latvijas fondu finansētos projektos (Mūžizglītības programma Grundtvig, Socrates, Comenius, Izglītības un zinātnes ministrija). Gan izglītojamajiem, gan pedagogiem ir iespējas sadarboties ar citu valstu projektu partneriem.

Izglītības iestādei ir izveidojusies ilgstoša draudzība ar Bulgārijas pilsētas Ruses izglītības iestādi un Rīgas Klasisko ģimnāziju.

2. Bauskas 2.vidusskolas darbības mērķis, uzdevumi un pamatvirziens

Izglītības iestādes misija – sekmēt ikviena izglītojamā un pedagoga iespējas pilnveidoties un kļūt par konkurētspējīgu, brīvu, atbildīgu kultūras cilvēku.

Izglītības iestādes vīzija — mūžizglītība – personas iekšēja nepieciešamība

Mērķis:

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Uzdevumi:

- Īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, kā arī sistemātiski pētīt sociālā pasūtītāja vēlmes un dažādot izglītības programmas.
- Izvēlēties atbilstošas izglītošanas darba metodes un formas.
- Racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
- Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamiem.
- Maksimāli attīstīt katra izglītojamā individuālo potenciālu, rēķinoties ar viņa unikālo dabu, humanitātes principiem un subjektīvu pieredzi.

Pamatvirziens - izglītojošā darbība.

Rīcības virzieni:

- Mācību programmu dažādošana.
- Atbilstoši izglītojamo spējām un vajadzībām, izglītības satura un metožu pielietošana, mācību procesa kvalitātes paaugstināšana.
- Izglītības iestādes infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana.
- Pedagoģiskā personāla resursu attīstīšana.
- Svešvalodu zināšanu pilnveidošana.
- Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana.
- LR 100. gadadienas plāna realizēšana.
- Barikāžu atceres 25. gadadienas atzīmēšana.
- 21.gadsimtam atbilstīgas izglītības vides un izglītības procesa nodrošināšana.
- Izglītojamo iesaistīšana draudzīgas vides pilnveidošanā un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas popularizēšanā.
- Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem.
- Iekļaujošās izglītības principa īstenošana un sociālās atstumtības riska mazināšana.
- Veselīga dzīvesveida veicināšana.
- Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.
- Izglītojamo tiesību aktualizēšana.
- Izglītojamo aizsardzības un drošības nodrošināšana.
- Pirmās medicīnas palīdzības sniegšana.
- Izglītības iestādes un pirmsskolas mācību iestāžu sadarbības pilnveidošana.
- Izglītības iestādes tēla popularizēšana.

*"Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam" ("Latvija 2030") (apstiprināta Saeimā 2010.gada 10.jūnijā) ir hierarhiski augstākais nacionālā līmeņa ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments, kas ietver atziņu par paradigmas maiņas nepieciešamību izglītībā. Tai jābūt kvalitatīvai, visa mūža garumā pieejamai un uz radošumu orientētai izglītībai, kas ļauj reaģēt uz globālās konkurences un demogrāfijas izaicinājumiem un ir viens no priekšnoteikumiem ekonomikas modeļa maiņai. **Prioritārie ilgtermiņa rīcības virzieni:** izglītības pieejamība un pārmaiņas izglītības procesa organizācijā, skola kā sociālā tīklojuma centrs, kontekstuāla izglītība un pedagoga profesijas maiņa, e-skola un informācijas tehnoloģiju izmantošana, izglītošanās mūža garumā.*

3. Izglītības iestādes darba pašvērtējums katrā pamatjomā par iepriekš izvirzīto prioritāšu realizāciju, sasniegtā izvērtējumu, tālākas attīstības vajadzībām

3.1. Pašvērtējums pamatjomā “Mācību saturs”

Iepriekš izvirzītā prioritāte:

- Jaunu vispārējās izglītības programmu izstrādāšana un īstenošana atbilstoši sociālā pasūtītāja pieprasījumam

Mērķis	Daudzveidīgu izglītības programmu pieejamība
Sasniegtais rezultāts	<ul style="list-style-type: none">• Pedagoģi pārzina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.• Metodiskajās komisijās ir panākta vienošanās par mācību priekšmetos izmantotajām programmām un mācību līdzekļiem.• Izglītības iestādē ir apstiprināts Standarta realizēšanai izmantojamo mācību grāmatu pamat saraksts visam mācību ciklam.• Pedagoģi savam darbam izvēlas dažādas mācību grāmatas un palīglīdzekļus, saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto sarakstu.• Izglītības iestādes vadība metodiski atbalsta pedagoģu darbību mācību priekšmeta programmu izveidē.• Pedagoģi ievēro izglītojamā individuālās vajadzības un sadarbojas ar atbalsta personālu.• Karjeras izglītības jautājumi ir iekļauti tematiskajos plānos un klašu audzinātāju plānos, izmantojot karjeras izglītības vadlīnijas.• Karjeras izglītības programma ietverta izglītības iestādes Attīstības plānā. Karjeras izglītības programma izstrādāta atbilstoši karjeras izglītības prioritātēm.

Izglītības iestādei ir licencētas 13 izglītības programmas. Šobrīd iestāde sekmīgi īsteno 7 licencētās izglītības programmas, no kurām savukārt 4 ir akreditētas un 3 pieakreditētas 2014. gada 27. janvārī.

Pedagoģu tarififikācijas saraksts un mācību priekšmetu stundu saraksts atbilst izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plāniem. Savlaicīgi tiek veiktas Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktās izmaiņas izglītības programmu stundu plānos. Visas mācību priekšmetu programmas ir izvērtētas, apstiprinātas un tiek īstenotas noteiktā kārtībā. Pedagoģi izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmās.

Visi pedagoģi izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Pedagoģi ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Visi pedagoģi plāno mācību priekšmeta programmas satura apguvi, izstrādājot tematiskos plānus savā priekšmetā katrā klašu grupā, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātām paraugprogrammām. Metodiskās komisijas regulāri izskata, izvērtē un virza apstiprināšanai uz Metodisko padomi uzlabotās mācību priekšmetu paraugprogrammas.

Metodiskās komisijas regulāri izskata, izvērtē un apstiprina mācību priekšmetu programmas.

Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības tematisko plānu izstrādāšanai. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izmanto informācijas tehnoloģijas. Iestādē tiek strādāts pie mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas. Tematiskie plāni katram mācību gadam tiek akceptēti metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē. Tiek veikta tematisko plānu pilnveide, atbilstoši skolas darbības mērķiem un uzdevumiem, un veiktā pašnovērtējuma rezultātu analīzei. Iestādē ir izveidota mācību priekšmetu tematisko plānojumu elektroniskā versija, kas ir pieejama visiem pedagogiem. Pedagogi mērķtiecīgi īsteno mācību priekšmetu satura apguvi un zina sava priekšmeta standarta prasības. Renovētos dabaszinību kabinetos tiek realizēta praktiska zināšanu pielietošana. Mācību saturs bagātināts ar starpkultūru mijiedarbības pasākumiem un CLIL mācīšanas metodiku.

Klašu posmā 1.-8.klases tiek realizēta programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Izglītojamiem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kurus realizē mācību priekšmetu pedagogi. Izglītojamiem mācību vielu palīdz apgūt pedagoga palīgi, atbalsta personāls.

Stiprās puses	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir licenzētas 13 izglītības programmas, un 7 no tām ir akreditētas un atbilstoši pieprasījumam tiek veiksmīgi īstenotas. ▪ Katrs mācību priekšmeta pedagogs apzinās sava mācību priekšmeta lomu izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanā. ▪ Mācību saturs bagātināts ar starpkultūru mijiedarbības pasākumiem, bilingvālas un CLILL mācīšanas metodiku, kas veido multikulturālo vidi. ▪ Pedagogiem ir radoša pieeja izglītības procesa inovācijās
Turpmākās attīstības prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmu pieejamības nodrošināšana atbilstoši izglītojamo vajadzībām • Jaunu mācību priekšmetu standartu ieviešana

3.2. Pašvērtējums pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās”

Iepriekš izvirzītā prioritāte:

- Mācīšanās kompetenču pilnveidošana

Mērķis	Pilnveidot izglītojamo pastāvīgās mācību un pētnieciskās darba prasmes
Sasniegtais rezultāts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogu darbā tiek izmantotasursos apgūtās efektīvās metodes. ▪ Izglītojamo pārbaudes darbu vērtējumos ir pozitīva dinamika. ▪ Mācību stundās tiek pielietotas mūsdienīgas mācību metodes (pētnieciskie un laboratorijas darbi), tehnoloģijas. ▪ Izglītojamie stundās demonstrē pašu veidotas prezentācijas mācību priekšmetos.

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē plānveidīgi un sistemātiski pārskata mācību procesa kvalitāti. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izvērtē pedagogu izmantotās mācību metodes. Ņemot vērā, ka izglītības iestāde īsteno vairākas mācību programmas, pedagogi dažādo mācīšanās metodes, lai strādātu gan ar tiem skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, gan ar talantīgākajiem izglītojamajiem. Bauskas 2. vidusskolā tiek pielietotas alternatīvās mācību

organizācijas formas: plānotas ekskursijas, projektu nedēļas, metodisko komisiju dienas un nedēļas, zinātniski pētnieciskais darbs, karjeras izglītības stundas un radošas stundas muzejos.

Mācību stundas notiek mūsdienīgi aprīkotos mācību kabinetos un citās mācību stundu organizācijai atbilstošās telpās (interneta lasītava, bibliotēka, sporta un aktu zāle, stadions, mājturības un tehnoloģiju kabineti meitenēm un zēniem, atbalsta dienesta kabinets, ķīmijas laboratorija, fizikas laboratorija).

Izglītības iestādes vadība, vērojot mācību stundas, var secināt, ka stundas ir loģiski strukturētas, mērķi un uzdevumi skaidri formulēti, saprotami un sasniedzami. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst lielākajai daļai izglītojamo spējām, vecumam, sasniegtajiem rezultātiem, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Mācību procesā tiek iekļautas interaktīvās mācību metodes: grupu darbs, diskusijas, pētījumi, spēles. Pedagogi mācību procesā aktīvi izmanto informāciju tehnoloģijas, iesaistot šajā procesā izglītojamus.

Pedagogu valoda un skaidrojums ir saprotams un piemērots izglītojamo vecumam. To aptaujā norāda lielākā daļa izglītojamo (94,5%).

94,5% izglītojamo apgalvo, ka prot sadarboties mācību procesā un 88,3% - novērtēt savus mācību sasniegumus.

Darbā ar talantīgākajiem izglītojamajiem pedagogi ne vienmēr izmanto diferencētu pieeju mācību stundās, bet papildina viņu zināšanas un prasmes konsultāciju un fakultatīvo nodarbību, pagarinātās dienas grupas un individuālo/grupu nodarbību laikā.

Mērķtiecīgi domājot par izglītojamo tālākās attīstības iespējām un mācībām augstākās izglītības iestādēs, Bauskas 2. vidusskolā piedāvā izglītojamiem iespēju apgūt pamatprasmes zinātniski pētniecisko darbu izstrādē. Izglītojamo un viņu darbu vadītāju konsultētie zinātniski pētnieciskie darbi tiek aizstāvēti novada un valsts mērogā.

Bauskas 2. vidusskola ar 2011. gada 1. septembri realizē speciālo pamatzglītības programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Metodiskajās komisijās pedagogi regulāri dalās pieredzē par jaunu metožu izmantošanas iespējām darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, analizē izmantoto metožu lietderību. Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no izglītojamo mācīšanās spējām un īpatnībām. Mācīšanās temps ļauj izglītojamiem sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus. Pedagogi mācīšanās metodes izvēlas atbilstoši ikdienas pārbaudes darbu un testu rezultātiem. Mācīšanās procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam un attīstības līmenim, spējām un konkrētai mācību stundai. Klašu telpu iekārtojums veicina iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas un mācīšanās metodes. Mācību stundās tiek realizēta mācību darba diferenciacija. Mācību procesā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām tiek piedāvāti atbalsta pasākumi.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītojamo izglītošanu, tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte, pēc kuras pedagogi sadarbībā ar atbalsta komandu veido individuālos izglītības plānus mācību priekšmetu akadēmisko zināšanu un praktiskā darba iemaņu apguvei izglītojamiem, nodrošinot individuālu pieeju ikvienam.

Katru mēnesi tiek aizpildītas un pārskatītas individuālās attīstības dinamikas kartes. Izglītības iestādē pēc grafika tiek organizēts individuālais darbs ar izglītojamiem. Pedagogi ir informēti par atbalsta personāla resursu izmantošanu. Pedagogi regulāri apmeklē piedāvātos kursus iekļaujošā izglītībā, lai paaugstinātu metodisko kompetenci.

Pārbaudes darbi tiek plānoti, priekšmetu pedagogi ieraksta laiku pārbaudes darbu grafikā līdz katra mēneša 25. datumam. Pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem un viņu vecākiem

pieejams skolas informatīvajos standos, kuros ir informācija arī par izmaiņām. Direktores vietniece izglītības jomā pārbauda pārbaudes darba grafika ievērošanu.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo mācību procesa organizācijas pamatprasības ir noteiktas izglītības iestādes Nolikumā un „Bauskas 2. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos”. Izglītojamie un viņu vecāki ir informēti par šiem noteikumiem, tie ir pieejami iestādes mājas lapā un informācijas sistēmā E-klase. Mācību stundas, individuālais darbs ar izglītojamiem, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības notiek saskaņā ar izglītības iestādes direktores apstiprinātu nodarbību sarakstu. Izglītojamie ir savlaicīgi informēti par mācību procesa izmaiņām.

Izglītojamo sasniegumi rāda, ka pedagogu norādījumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids veicina izglītojamo turpmāko izaugsmi (94,5%).

Izglītojamie izmanto iespēju pielietot uzkrāto pieredzi, un demonstrē prasmi patstāvīgi darboties, veikt sava darba pašnovērtējumu (88,3%), lai sasniegtu rezultātu, jo pedagogu izvēlētie metodiskie paņēmieni ir mērķtiecīgi, daudzveidīgi un pārdomāti.

Lielākā daļa izglītojamo prot salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagogi mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt. Izglītojamie izmanto iespēju saskatīt savus sasniegumus, un sekot līdzi savai izaugsmei, jo pedagogi izmanto atgriezenisko saiti, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā.

Izglītojamiem ir iespēja analizēt savus individuālos sasniegumus, izmantojot gan E-klases, gan pedagogu individuāli fiksētos izglītojamā sasniegumus. Izglītības iestādē 2 reizes mācību gadā tiek veikta starpvērtēšana, kas motivē izglītojamos prognozēt savus mācību darba rezultātus un sadarboties ar pedagogiem mācību sasniegumu uzlabošanai. Pēc anketēšanas rezultātiem 85,2% izglītojamo apgalvo, ka pedagogi rosina mācību procesā izmantot izglītības iestādes piedāvātos dažādos mācību palīg līdzekļus un 96,9% piekrīt tam, ka iestādes bibliotēkā ir pieejama pietiekami plaša mācībām nepieciešamā informācija.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultāti tiek izmantoti mācību procesa plānošanā un organizēšanā, pilnveidošanā un rezultātu uzlabošanā.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē ir izstrādāta, un nepieciešamības gadījumos tiek aktualizēta Bauskas 2. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura ir zināma pedagogiem un izglītojamiem. Izglītojamo vecāki ar vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību tiek iepazīstināti kā vecāku kopsapulcēs, tā arī individuālās sarunās.

Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ietverti visi vērtēšanas paņēmieni - ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana. Mācību sasniegumu vērtēšanai visi pedagogi izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas vērtēšanas formas.

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu un veic vērtējumu uzskaiti e-žurnālā un citos dokumentos (dienasgrāmatās, sekmju izrakstos, izglītojamo liecībās). Vērtējumu uzskaitē regulāri tiek pārraudzīta. Vērtējumus savlaicīgi analizē un rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai.

Lai gūtu vispārēju priekšstatu par izglītojamo sekmēm un informētu par to vecākus, katra mēneša beigās klases audzinātājs sagatavo un paraksta izglītojamā sekmju izrakstu, un vecāki parakstās par iepazīšanos ar to.

Izglītojamo mācību darba rezultāti tiek analizēti dažādos līmeņos (izglītojamie, pedagogi, izglītojamo vecāki), lai pilnveidotu mācību procesu. Izglītojamie veic sava mācību darba pašnovērtējumu divas reizes mācību gadā.

Stiprās puses	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītības iestādes pedagogi nepārtraukti pilnveido savu profesionālo meistarību, atbilstoši iestādes realizējamo izglītības programmu prasībām, iesaistās ESF projektos, vairākums ir ieguvis dažādas kvalitātes pakāpes. ▪ Ir uzlabojušās pedagogu darba pašnovērtēšanas prasmes un darba plānošana, pamatojoties uz izglītojamo izpētes materiāliem. ▪ Vairākums izglītojamo ir apguvuši pašnovērtēšanas prasmes un prot pašvērtējuma rezultātus izmantot turpmākai izaugsmei. ▪ Izglītojamie prot sadarboties, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.
Turpmākās attīstības prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību metožu pilnveidošana, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā. • Mācīšanās kompetenču pilnveidošana.

3.3. Pašvērtējums pamatjomā “Izglītojamo sasniegumi”

Iepriekš izvirzītā prioritāte:

- Izglītojamo motivēšana labāk apzināties personīgā ieguldījuma nozīmību mācību procesā un pozitīva rezultāta sasniegšanā.

Mērķis	Vērtēšanas procesā iegūto informāciju virzīt izglītojamo motivācijai uzlabot individuālos sasniegumus
Sasniegtais rezultāts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītojamie ir iesaistīti savu spēju un sasniegumu pašnovērtēšanā. ▪ Izglītojamie un vecāki zina vērtēšanas sistēmas kritērijus un kārtību, kādā ir pieļaujama sasniegumu uzlabošana. ▪ Izglītojamajiem ir zināmi un saprotami iegūtie starpvērtējumi. ▪ Izglītības iestādes vadība izmanto iegūto vispārīgo informāciju par izglītojamo sasniegumiem novadā, valstī, reģionā iestādes darba pilnveidošanā. ▪ Izglītojamie veic savu pašnovērtējumu, pamatojoties uz mācību darba rezultātiem. ▪ Sākumklasēs ir izveidota izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes sistēma. ▪ Izglītojamo izaugsmes dinamiku izmanto tālākā mācību procesa pilnveidošanai.

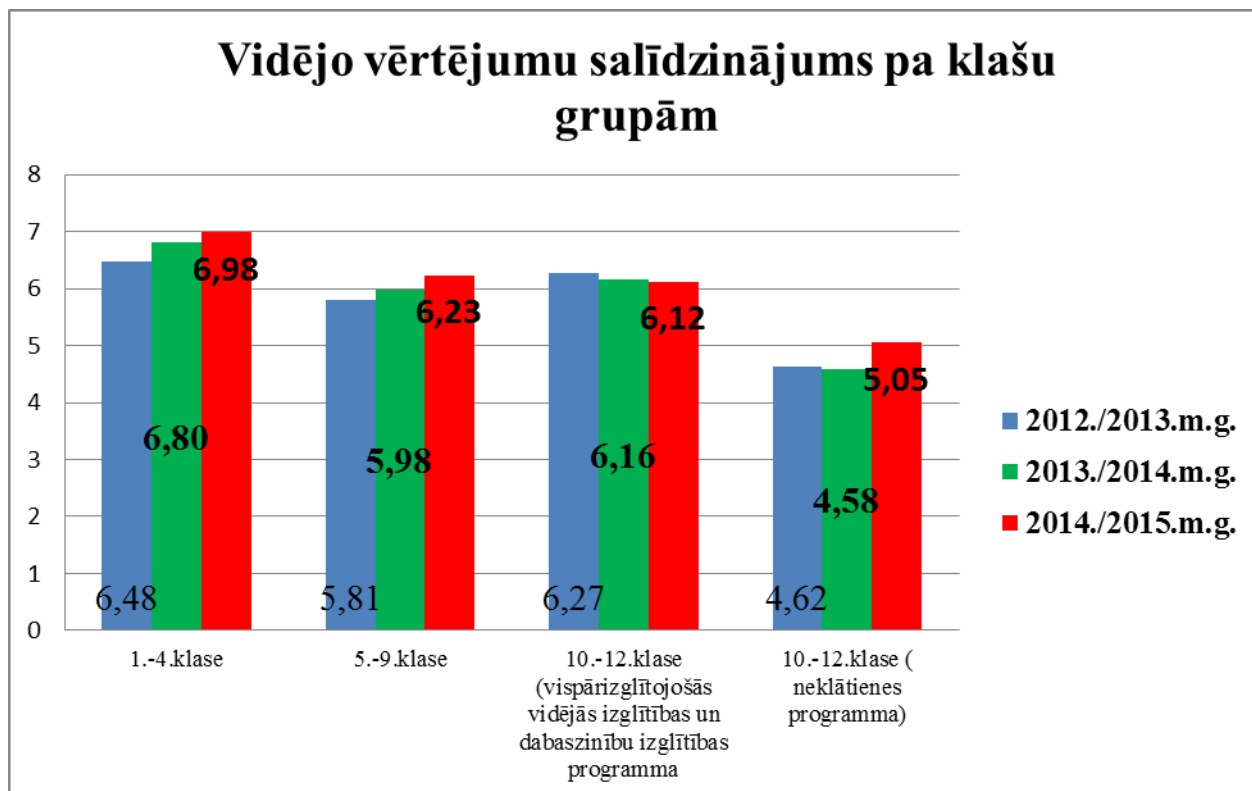
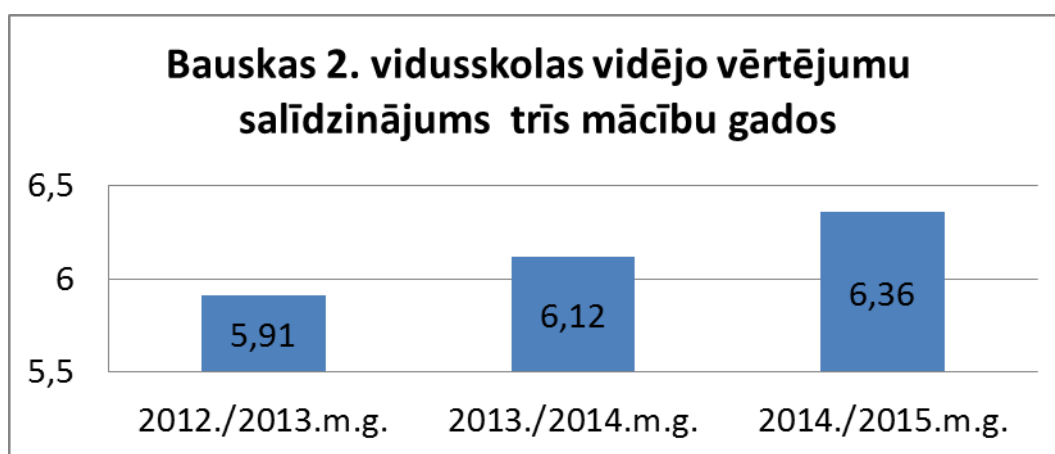
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienā tiek vērtēti atbilstoši valstī noteiktajām prasībām un Bauskas 2. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa un tā vērsta uz to, lai izglītojamais apgūtu

katrā klasē plānotās mācību priekšmeta standarta prasības, iegūtu katra izglītojamā spējām atbilstošu pamatzglītību un vidējo izglītību.

Izglītības iestāde sekmju un kavējumu uzskaitē no 2008./2009. mācību gada izmanto E-klases žurnālu, kurā tiek atspoguļoti izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi. Mācību sasniegumu uzskaitē elektroniskajā vidē ir efektīva, pārraugot mācību procesa norisi izglītības iestādē. Pedagoģi vērtē un analizē izglītojamo sasniegumus, rezultāti tiek apkopoti pēc semestru starpvērtējumiem, vērtējumiem un gada vērtējumiem, kā arī pēc plānotiem iekšējās kontroles pārbaudes darbiem mācību priekšmetos gada laikā.

Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā tiek atspoguļoti izglītojamo dienasgrāmatās, sekmju izrakstos (katru mēnesi), izglītojamo liecībās, elektroniskajā datu bāzē. Izmantojot elektronisko datu bāzes informāciju, izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti katra mācību semestra beigās. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, atspoguļota mācību gada darba analizē. Pamatojoties uz secinājumiem, tiek izvirzīti uzdevumi tālākai darbībai.



Pedagogi atbildīgi seko mācību rezultātu sasniegumu dinamikai savā priekšmetā, sniedz konsultācijas, strādā diferencēti, individuāli, lai novērstu nepietiekamos vērtējumus priekšmetā un uzlabotu mācību kvalitāti.

Mācību gada noslēgumā divas nedēļas tiek organizēti papildus mācību pasākumi mācību sasniegumu uzlabošanai, izglītojamais termiņa beigās kārto pēcpārbaudījumus, kā tas noteikts normatīvajos dokumentos.

Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izglītojamo sasniegumu analīzes materiālus apkopo, salīdzina ar iepriekšējo mācību gada rezultātiem un izvirza uzdevumus mācību priekšmetā nākamajam mācību gadam, diagnosticējot sasniegumu līmeni.

2014./2015. mācību gada rezultāti pa apguves līmeņiem.

3. klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		A+O		Vērtējumu skaits	Vidēji
	„1-3”		„4-5”		„6-8” (O)		„9-10”(A)		A+O			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Latviešu valoda	0	0%	14	21,5%	40	61,5%	11	16,9%	51	78,5%	65	6,9
Matemātika	0	0%	14	21,5%	47	72,3%	4	6,2%	51	78,5%	65	6,7

6. klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		A+O		Vērtējumu skaits	Vidēji
	„1-3”		„4-5”		„6-8” (O)		„9-10”(A)		A+O			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Dabaszinības	2	4,5%	13	29,5%	29	65,9%	0	0%	29	65,9%	44	6,0
Latviešu valoda	2	4,5%	22	50%	20	45,5%	0	0%	20	45,5%	44	5,5
Literatūra	0	0%	17	38,6%	17	38,6%	10	22,7%	27	61,4%	44	6,5
Matemātika	3	6,8%	15	34,1%	24	54,5%	2	4,5%	26	59,1%	44	5,8

9.klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		A+O		Vērtējumu skaits	Vidēji
	„1-3”		„4-5”		„6-8” (O)		„9-10”(A)		A+O			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Angļu valoda	2	5,3%	16	42,1%	19	50%	1	2,6%	20	52,6%	38	5,6
Krievu valoda	0	0%	18	47,4%	15	39,5%	5	13,2%	20	52,6%	38	6,0
Latviešu valoda	0	0%	13	34,2%	17	44,7%	8	21,1%	25	65,8%	38	6,7
Latvijas vēsture	1	2,6%	18	47,4%	19	50%	0	0%	19	50%	38	5,6
Literatūra	0	0%	9	23,7%	20	52,6%	9	23,7%	29	76,3	38	7,0
Matemātika	0	0%	24	63,2%	14	36,8%	0	0%	14	36,8%	38	5,3

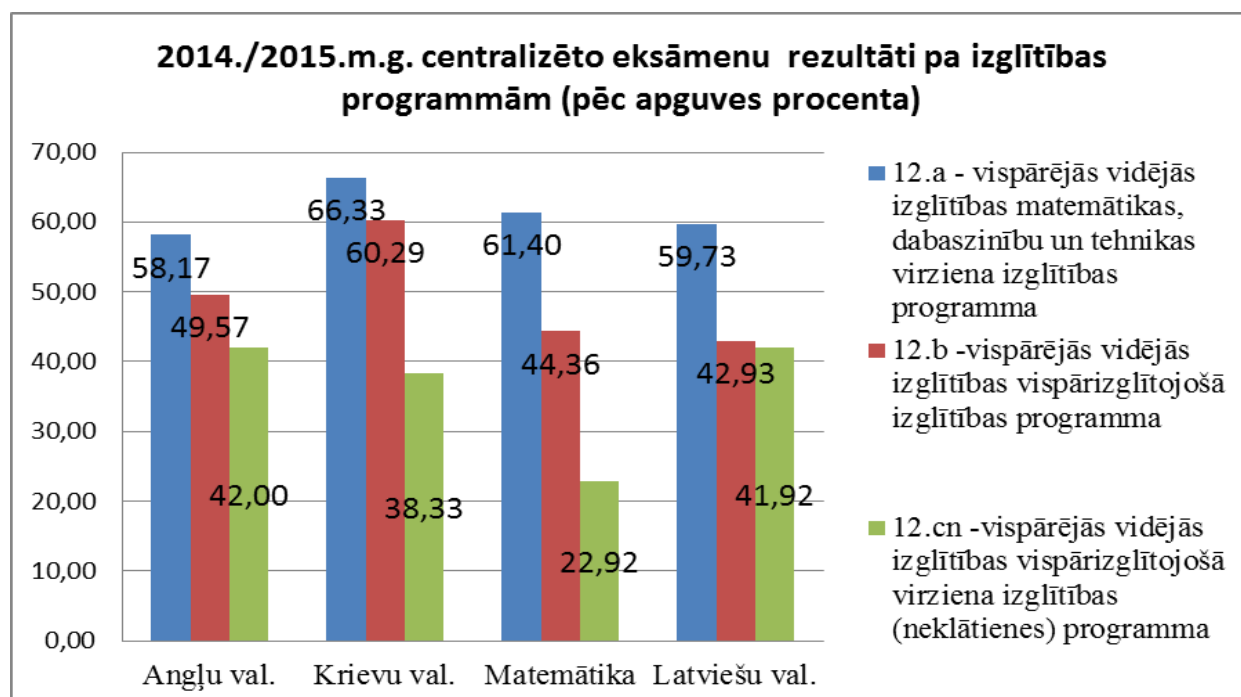
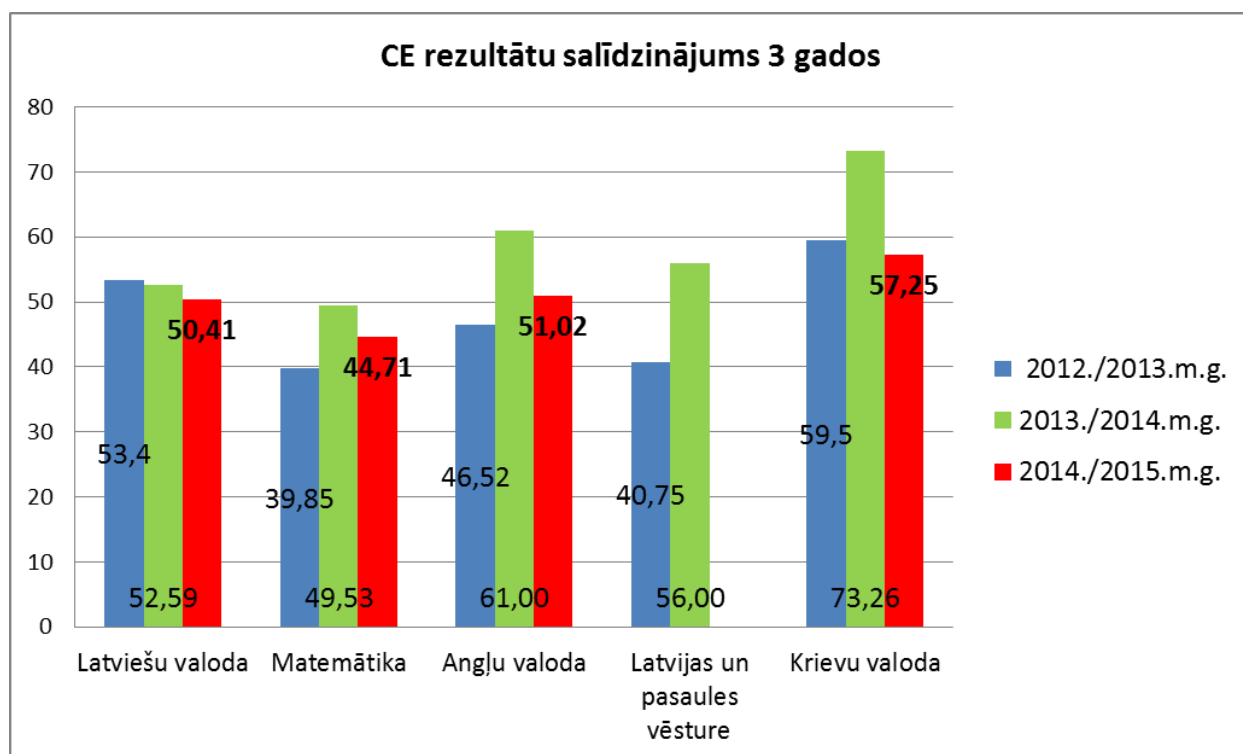
12.klase

Mācību priekšmets	Nepietiekams		Pietiekams		Optimāls		Augsts		A+O		Vērtējumu skaits	Vidēji
	„1-3”		„4-5”		„6-8” (O)		„9-10”(A)		A+O			
	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%		
Angļu valoda	0	0%	18	40,9%	25	56,8%	1	2,3%	26	59,1%	44	6,0
Krievu valoda	0	0%	27	64,3%	15	35,7%	0	0%	15	35,7%	42	5,1
Latviešu valoda	0	0%	26	60,5%	17	39,5%	0	0%	17	39,5%	43	5,2
Literatūra	0	0%	19	44,2%	24	55,8%	0	0%	24	55,8%	43	5,8
Matemātika	1	2,4%	26	61,9%	15	35,7%	0	0%	15	35,7%	42	5,1

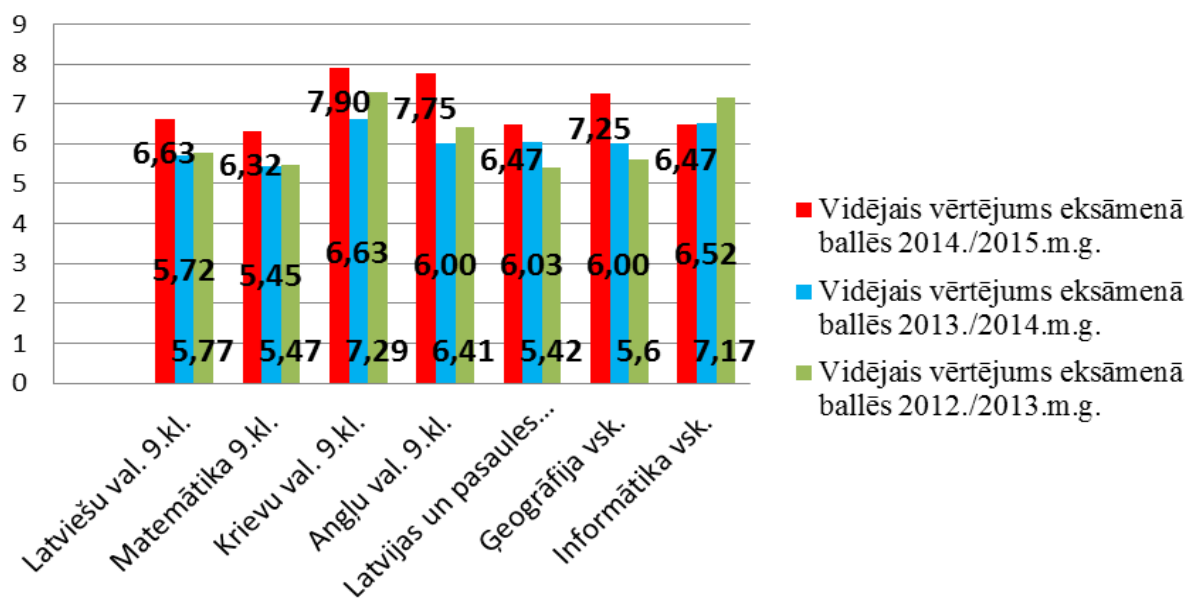
3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Bauskas 2. vidusskolas mācību priekšmetu metodiskās komisijas un vadība regulāri uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos

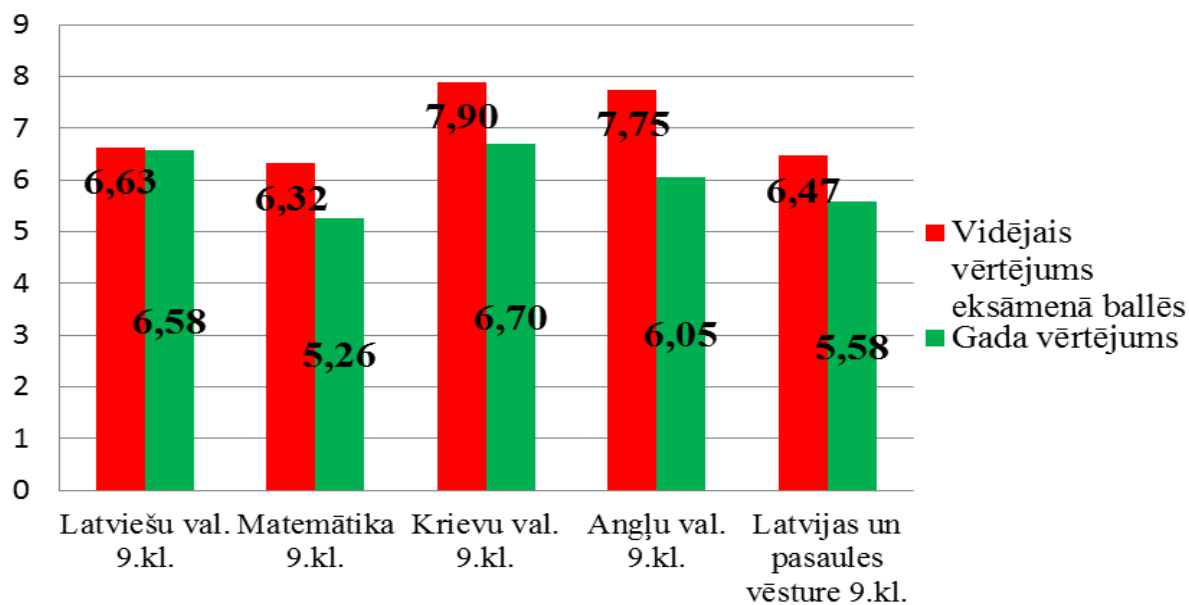
eksāmenos. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek salīdzināti ar izglītojamo ikdienas sasniegumiem un vidējiem rādītājiem valstī. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai. Izglītības iestādē ir uzkrāta datu bāze par valsts pārbaudes darbu rezultātiem. Tas dod iespēju izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku, veikt darbu rezultātu salīdzinošo analīzi.



9.kl. un vidusskolas eksāmenu rezultātu salīdzinājums pa 3 gadiem



2014./2015.m.g. 9.kl. eksāmenu un gada vērtējuma salīdzinājums



Stiprās puses	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir palielinājusies izglītojamo aktivitāte dalībai novada olimpiādēs. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītojamajiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. ▪ Vērtējumus operatīvi analizē un analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai. ▪ Centralizētajos eksāmenos vakara un neklātienes klašu grupās ir vērojama ABC līmeņa paaugstināšanās.
Turpmākās attīstības prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo atbildības palielināšana par saviem mācību sasniegumiem.

3.4. Pašvērtējums pamatjomā “Atbalsts izglītojamajiem”

Iepriekš izvirzītā prioritāte:

- Pieejamas izglītības un individuālu attīstības iespēju nodrošināšana katram izglītojamam.

Mērķis	Sniegt atbalstu izglītojamajiem personības pilnveidošanā
Sasniegtais rezultāts	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir konkurētspējīgs vidusskolas koris. • Izglītības iestādē ir deju kolektīvi. • Sporta sekcija piedāvā apgūt boksu un apmeklēt trenāžieru zāli. • Izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām un mācīšanās grūtībām ir nodrošināts optimāls atbalsts. • Talantīgajiem izglītojamajiem ir nodrošinātas iespējas piedalīties interešu izglītības programmās, olimpiādēs, konkursos. • 9. klašu izglītojamie ir informēti par prasībām mācību darbam vidusskolā. • Izglītības iestādes mājas lapā www.bauskas2vidusskola.lv ir pieejama informācija par izglītības iestādē piedāvātajām izglītības programmām

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādē un tās teritorijā. Izglītības iestādē regulāri apkopo ziņas par izglītojamo veselību un higiēnu. Ir noteikta kārtība, un izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumā, traumā un saslimšanas gadījumos un kā sazināties ar palīdzības dienestiem. 87,5% vecāku apgalvo, ka ir informēti par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes pasākumiem izglītības iestādē. Izglītības iestādē ir medmāsa un atbilstoši iekārtots medmāsu kabinets.

Audzināšanas stundās klases audzinātājs popularizē veselīgu dzīvesveidu, kas ir viena no prioritātēm šajā mācību gadā. Direktores stundās izglītojamajiem tika organizētas SIA „Zemgales mutes veselības centra” lekcijas par mutes veselību un higiēnu atbilstoši visiem vecumposmiem. 92,2% izglītojamo apgalvo, ka izglītības iestādē tiem māca veselīgu dzīvesveidu (nesmēķēt, nelietot narkotikas, alkoholu, neveselīgu uzturu).

Izglītības iestāde garantē izglītojamo un darbinieku veselībai nekaitīgus un drošus apstākļus. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti (iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos, evakuācijas plāni, u.c.), kas nepieciešami izglītojamo drošības un kārtības nodrošināšanai izglītības iestādē.

Izglītojamie, personāls un vecāki ir informēti un zina, kā rīkoties ārkārtas situāciju un evakuācijas gadījumā.

2013. gadā Bauskas 2. vidusskolā tika uzstādīta automātiskā ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas un apsardzes signalizācijas un trauksmes balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma.

Divas reizes gadā tiek rīkotas praktiskas apmācības kā rīkoties ēkas evakuācijas nepieciešamības gadījumā. Izglītības iestāde organizē izglītojamo teorētiskās un praktiskās nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu.

97,2% vecāku apgalvo, ka izglītības iestāde rūpējas par mana bērna drošību skolā un ārpusskolas pasākumos.

Atbalsta personāls sniedz palīdzību izglītojamiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. 95% izglītojamo apgalvo, ka pēc pedagogu uzskatiem, izglītojamais var sasniegt labākus rezultātus. Iestādē ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai par izglītojamiem no sociālā riska ģimenēm. Klases audzinātāju stundu plānojumos ir iekļautas tēmas par saskarsmes jautājumiem, klasiskām vērtībām un problēmsituāciju risināšanu.

Īpašu uzmanību iestādē pievērš neattaisnotu stundu kavējumiem. Pamatojoties uz Ministru kabineta un Bauskas novada domes noteikumiem, ir izstrādāta izglītības iestādes kārtība neattaisnotu stundu kavējumiem novēršanai, izglītojamie ar to ir iepazīstināti un cenšas ievērot.

Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes sociālais pedagogs sadarbībā ar Bauskas novada pašvaldības sabiedriskās kārtības sargu apseko izglītojamos mājās, koordinē sadarbību starp ģimeni, izglītības iestādi un institūcijām, kuras atbildīgas par izglītojamo sociālo problēmu risināšanu.

Saskarsmē ar izglītojamiem iestādes darbinieki ir taktiski un iejūtīgi. Pedagogi pret manu bērnu izturas taisnīgi - apgalvo 96 % vecāku.

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādes izstrādātā pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas programma tiek veiksmīgi integrēta pedagoģiskajā procesā.

Izglītības iestādē saskaņā ar tās nolikumu sekmīgi darbojas Skolēnu pašpārvalde.

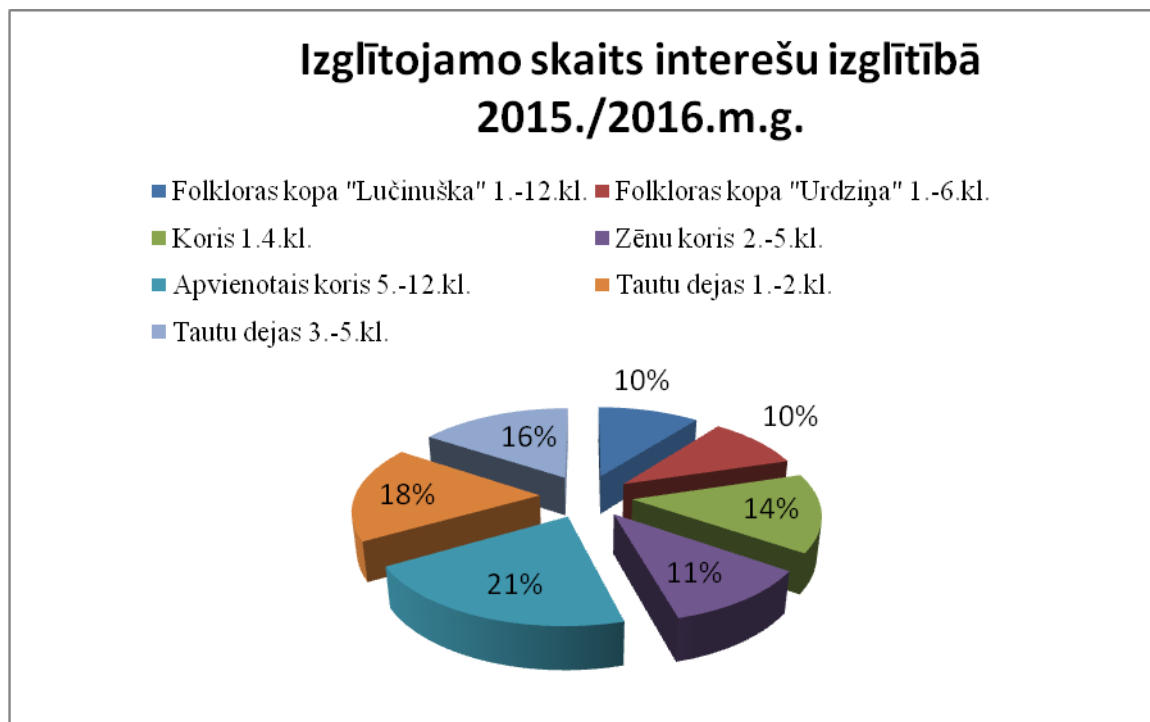
Izglītojamiem ir iespēja uzņemties atbildību par dažādu pasākumu rīkošanu un vadīšanu, attīstot savas spējas un intereses. Izglītojamiem ir dota iespēja izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus mutiskā vai rakstiskā veidā (Skolēnu pašpārvaldei, izglītības iestādes administrācijai un Skolas padomei). Izglītojamie izjūt piederību savai skolai, apzinās kolektīva nozīmi, savas personības pilnveidi. Izglītojamo aptaujā 97,7 % norāda, ka zina iekšējās kārtības noteikumus, tie ir pieejami skolas mājas lapā, informācijas sistēmā E-klase. Individuālajā darbā ar izglītojamiem tiek veicināta pašdisciplīna un atbildības sajūta. Izglītojamie apzinās atbildību par savu rīcību izglītības iestādē un ārpus tās. Skolēnu pašpārvalde sadarbojas ar Bauskas jauniešu apvienības „Jums” aktīvistiem, apmeklē seminārus un nodarbības. Izglītojamie iesaistās izglītības iestādes avīzes „Ienāc skolā” un skolas mājas lapas informācijas sagatavošanā publikācijām par izglītojamo pasākumiem un darbību projektos.

Ārpusstundu nodarbības un audzināšanas stundas tiek plānotas un realizētas saskaņā ar izglītības iestādes izstrādāto pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas programmu. Klašu audzinātāji ņem vērā valsts izvirzītās prioritātes audzināšanas darbā, izglītības iestādes izvirzītos mērķus un uzdevumus, izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības. Izglītības iestādes audzināšanas stundas ietver dažādas sociālās izglītības tēmas: „Uzvedība un saskarsmes kultūra”, „Veselīgs dzīvesveids”, „Izglītojamā pienākumi un tiesības”, „Tikumiskās vērtības un īpašības”, „Skolas tradīcijas”, „Skolas simbolika”, „Skolas tēls” u.c.

Izglītojamiem tiek piedāvāta plaša interešu izglītības programmu izvēle, kas ļauj izglītojamiem ārpusstundu laikā papildināt savas prasmes un iemaņas atbilstoši interesēm.

Izglītojamie regulāri tiek informēti par iespēju piedalīties valsts mēroga konkursos un pasākumos. Izglītojamie tiek motivēti darbībai interešu izglītības programmās, attīstot savas spējas un intereses. Interešu izglītības programmu nodarbību laikus plāno atbilstoši izglītojamo vajadzībām un izglītības iestādes iespējām. Interešu izglītības nodarbības notiek izglītības iestādes telpās. Vecāki ir informēti par izglītības iestādes piedāvāto interešu izglītības programmām.

Notiek interešu izglītības programmās paredzēto rezultātu analīze. Regulāri tiek organizēti koncerti, kolektīvi prezentē savu darbu izglītības iestādē, Bauskas novadā, iesaistās skolas telpu un pasākumu noformēšanā.



Informācija par izglītojamo individuālajiem sasniegumiem un komandu sasniegumiem tiek atspoguļota izglītības iestādes mājas lapā, izglītības iestādes avīzē "Ienāc skolā", laikrakstos „Bauskas Novada vēstis” un „Bauskas dzīve”. Pedagogus, izglītojamos sporta un interešu izglītības kolektīvus ar balvām un naudas prēmijām novērtē Bauskas novada dome.

3.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē

Izglītības iestādē ir izveidota un veiksmīgi darbojas karjeras izglītības sistēma. Ar izglītības iestādes Karjeras izglītības centra palīdzību iestādē ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija izglītojamiem un viņu vecākiem par vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām.

Saskaņā ar izstrādātajām karjeras izglītības programmām katram vecumposmam, izglītojamiem tiek sniegta vispusīga informācija par dažādām profesijām. Izglītības iestādē regulāri notiek tikšanās ar augstskolu mācību iestāžu pārstāvjiem, izglītības iestādes bijušajiem absolventiem par karjeras izvēles iespējām. 98,3% aptaujāto vecāku atzīst, ka izglītības iestāde piedāvā vispusīgu informāciju par dažādām profesijām un tālākas izglītības iespējām.

Izglītojamo turpmākās izglītības un profesijas izvēles izpētes darbs sākumklasēs un pamatskolā tiek uzsākts, apzinot izglītojamo vecāku profesijas, un iepazīstoties ar tām, kā arī apmeklējot vecāku darbavietas. Visās klašu grupās klašu audzinātāji izglītojamo izpēti veic individuālajās sarunās un izmantojot anketēšanas metodi. Izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja konsultēties ar izglītības iestādes psihologu un karjeras izglītības konsultantiem.

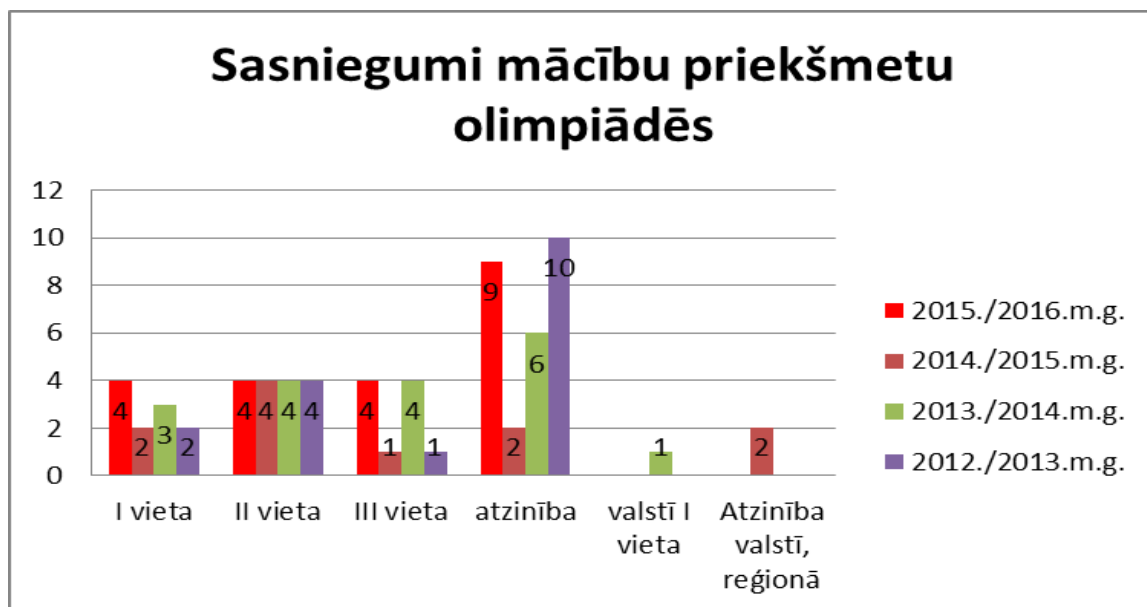
Izglītojamie, vecāki un pedagogi pozitīvi vērtē izglītības iestādes vidusskolēniem sniegto iespēju karjeras izglītības programmas ietvaros apmeklēt ikgadējo starptautisko izstādi „Skola – 2016” Ķīpsalā. Izglītības iestādei ir ilgstoša un veiksmīga sadarbība ar Karjeras izvēles centru. Izglītības iestādē regulāri tiek organizētas Atvērto durvju dienas un izglītojamie piedalās Junior Achievement - Young Enterprise Latvija organizētajos „Ēnu dienu” pasākumos.

Izglītības iestādē tiek veikta 9. un 12. klašu absolventu tālāko gaitu uzskaite.

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē ir apzinātas talantīgo izglītojamo vajadzības. Izglītības iestādē mācību darba diferenciacija notiek piedāvājot talantīgajiem izglītojamiem fakultatīvās nodarbības, pulciņus, interešu izglītības nodarbības, individuālu un grupu darba nodarbības un individuālas konsultācijas. Pedagogi mērķtiecīgi un efektīvi plāno, veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās, mācību ekskursijās un citos pasākumos. Pedagogi izmanto atbilstošas metodes darbā ar talantīgiem izglītojamiem. Pedagogi un vecāki veiksmīgi sadarbojas, lai sekmētu talantīgo izglītojamo izaugsmi. Iestādē ir kvalificēts personāls un mūsdienīgi resursi, lai atbalstītu talantīgus izglītojamus. Iestādei ir efektīva sadarbība ar Bauskas Mākslas skolu, Bauskas Mūzikas skolu, Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolu, kas veicina izglītojamo aktīvi attīstīt savu talantu šajās iestādēs.

Izglītojamie iegūst godalgotas vietas Bauskas novada, reģionālās un valsts olimpiādēs.



Iestāde sistemātiski atspoguļo talantīgo izglītojamo panākumus Skolas avīzē, iestādes mājas lapā un E-klasē. Mācību gada beigās iestādes vadība rīko pasākumu, kurā tiek apbalvoti talantīgie izglītojamie un viņu pedagogi par augstiem sasniegumiem mācībās, sportā, olimpiādēs, konkursos un nodrošina transportu mācību ekskursijai par īpašiem panākumiem apbalvotajiem izglītojamiem.

Bauskas 2.vidusskolas sasniegumi sportā

	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.	2014./2015.m.g.
Sporta spēļu kopvērtējums novadā (1.skolu grupa)	2.vieta	2.vieta	1.vieta
Sporta spēļu kopvērtējums novadā (vidusskolu grupa)	2. vieta	1. vieta	2. vieta

Iestādē ir apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Pedagogi, plānojot mācību darbu, izvirza piemērotas prasības izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Izglītības iestādē tiek pievērsta uzmanība izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanai. Pedagogi motivē izglītojamos apmeklēt konsultācijas, lai sniegtu individuālu palīdzību konsultāciju laikā. Pedagogi atbalsta izglītojamos un palīdz risināt mācīšanās problēmas- 96,9% izglītojamo apgalvo, ka var prasīt padomu pedagogam un gūt atbildes. 97,7% izglītojamo aptaujā norāda, ka viņiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas un papildu nodarbības dažādos mācību priekšmetos.

Atbalsta personāls, klašu audzinātāji, priekšmetu pedagogi sadarbojas ar vecākiem, lai koordinētu un pārraudzītu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Pedagogi izstrādā individuālus mācību plānus izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Psihologs, logopēds un citi speciālisti ir iesaistīti izglītojamo individuālo mācību plānu sastādīšanā. Atbalsta personāla palīdzība un konsultācijas ir pieejami visiem izglītojamiem, kuriem tā ir nepieciešama. Izglītības iestādes pedagogi, kuri strādā programmā izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, cieši sadarbojas ar atbalsta personālu. Iestādē ir noteikta kavējumu uzskaites kārtība, par ko ir informēti izglītojamie un vecāki. Nepieciešamības gadījumā un ar vecāku piekrišanu izglītības psihologs veic izglītojamā intelektuālo spēju pārbaudes testu.

Izveidojusies veiksmīga sadarbība starp speciālo pedagogu un izglītojamiem, kuri izglītību apgūst pēc iekļaujošās izglītības principiem.

Iestādē ir papildus personāls - 3 pedagoga palīgi un atbilstošas telpas, lai atbalstītu izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Bauskas 2. vidusskola ar 2011. gada 1. septembri īsteno speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, pēc kuras izglītību apgūst 35 izglītojamie (30 sākumklašu posmā, 5 pamatskolas posmā). Visiem 35 izglītojamajiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums. Viņi ir savlaicīgi uzsākuši speciālo apmācību.

Izglītības iestādē ir nodrošināts viss nepieciešamais atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs, logopēds un 3 pedagoga palīgi. 2011./2012. mācību gadā izglītības iestādē tika uzsākta iekļaujošās izglītības īstenošana pilotprojektā „Iekļaujoša ģimene, bērnudārzs, skola un sabiedrība”, kas tika īstenots sadarbībā ar Latvijas SOS Bērnu ciematu asociāciju. Projekts nodrošināja speciālistu (speciālais pedagogs, pedagoga palīgi) piesaisti, tālākizglītību pedagogiem un materiālu iegādi. Otrs projekts, kuru kopš 2011. gada izglītības iestādē īsteno sadarbībā ar SOS Bērnu ciematu asociāciju, ir „SOS izglītības projekts Bauskas 2. vidusskolā”. Projekta ietvaros sākumklašu posmā tiek nodrošināti: speciālais pedagogs un vēl papildus 3 pedagoga palīgi, kas ikdienā sniedz atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem gan

individuāli, gan arī nelielās grupās. Reizi mēnesī ir pieejamas speciālās izglītības eksperta konsultācijas – izglītojamo diagnostika, konsultācijas pedagogiem un vecākiem.

Katram izglītojamajam pēc vienota parauga ir izstrādāts individuālās izglītības plāns. Mācību procesa laikā tiek analizēta informācija par mācību sasniegumu dinamiku, veiktas korekcijas plānā. Individuālās izglītības plāni tiek regulāri aktualizēti, sadarbojoties mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta komandas speciālistiem un vecākiem.

Atbalsta pasākumu mācību procesā un pārbaudes darbos izvēlē piedalās tie, kuri vislabāk pārzina izglītojamo vajadzības, viņu stiprās un vājās puses – mācību priekšmetu pedagogi, iestādes atbalsta komanda. Lēmumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību pieņem par katru izglītojamo atsevišķi, ņemot vērā viņa konkrētās vajadzības. Atbalsta pasākumi tiek plānoti tikai tajā jomā, kurā izglītojamā traucējums ir šķērslis viņa zināšanu un prasmju demonstrēšanai.

Atbalsts tiek nodrošināts arī tiem izglītojamajiem, kuri atgriezušies Latvijā pēc vairākiem ārzemēs pavadītiem gadiem.

Pedagogi izglītības iestādē ir sagatavoti darbam ar izglītojamiem, kuriem ir speciālas vajadzības (kursi, lekcijas, konferences). Notiek arī savstarpējas pieredzes apmaiņa starp pedagogiem izglītības iestādē, Bauskas un Rundāles novados par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir speciālas izglītības vajadzības.

Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina saskaņots metodiskais un psiholoģiskais darbs, medicīniskais nodrošinājums, iestādes estētiskā un fiziskā vide, nepieciešamie resursi, iestādes darba organizācija, mikroklimats un drošība. Izglītības iestādē ir nodrošināta iespēja lietot speciālu aprīkojumu izglītojamiem ar kustību traucējumiem (pacēlājs).

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē ir izveidota sistēma darbā ar ģimeni.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība kā noris vecāku informēšana un informācijas apmaiņa. Informāciju var iegūt un nodot telefoniskā saziņā, individuālās sarunās, klašu vecāku sapulcēs, E-žurnālā, izglītības iestādes mājas lapā un skolas avīzē „Ienāc skolā”.

Izglītības iestādes vecāku kopsapulcēs vecāki tiek informēti par mācīšanās, mācību un audzināšanas jautājumiem. Izglītojamo vecāki tiek informēti par iestādes izglītības programmām, valsts pārbaudījumiem un to kārtību. Savlaicīgi tiek sniegta informācija par izglītības iestādē plānotiem pasākumiem. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var satikt pedagogus un izglītības iestādes vadību.

Izglītības iestāde klašu audzinātāju metodiskajā komisijā un pedagogu sanāksmēs analizē informācijas apmaiņas un sadarbības ar vecākiem efektivitāti: tīkla e-klase.lv apmeklētības analīze, kopsavilkums par individuālajām tikšanās reizēm un tēmām, klašu audzinātāju sadarbību ar vecākiem, priekšmetu pedagogu sadarbību ar vecākiem, sadarbību ar atbalsta personālu.

Izglītības iestāde konsultējas ar vecākiem, ja izglītojamajam nepieciešama logopēda, psihologa vai cita speciālista palīdzība. Vecākiem ir iespēja saņemt konsultāciju par to, kā palīdzēt savam bērnam mācību procesā. Informācija ir konfidenciāla.

Izglītības iestādē vecāku apmeklējumi tiek reģistrēti vecāku sapulču protokolos, E-žurnālā. Izglītības iestāde sniedz vecākiem nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu bērnu mācīšanās procesā. Izglītības iestāde atbalsta vecāku iesaistīšanos iestādei aktuālu jautājumu risināšanā, vecāki darbojas Skolas padomē. Vecāki izsaka priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanai. Vecāki ir izveidojuši un darbojas biedrībā „Iniciatīvu centrs”, kas piedalās projektos un atbalsta iestādes pasākumus – Zinību dienas, Skolotāju dienas, Māmiņu dienas,

Eiropas dienas un Ziemassvētku pasākumu, „Žetonu vakaru” un absolventu pasākumu, valsts svētku koncertus, pārgājienus un mācību ekskursijas.

Projekta „SOS izglītības projekts Bauskas 2.vidusskolā” ietvaros reizi semestrī tiek organizētas izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu kopīgas radošās darbnīcas, kuru rezultātā vecāki gūst pozitīvu pieredzi sadarbībai ar izglītības iestādi.

Stiprās puses	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iestāde garantē izglītojamo un darbinieku veselībai nekaitīgus un drošus darba apstākļus. ▪ Izglītojamie iesaistās valsts mēroga konkursos un pasākumos. ▪ Ir izveidots un pieejams starpkultūru mijiedarbības centrs. ▪ Nodrošinātas vispusīgas interešu izglītības iespējas. ▪ Izglītojamiem ir pieeja darboties moderni aprīkotā informācijas centrā. ▪ Iestādē regulāri tiek organizētas atvērto durvju dienas, izglītojamie piedalās „Ēnu dienas” pasākumos. ▪ Katru gadu izglītojamie apmeklē izstādi Rīgā ”Skola 20 xx”. ▪ Pedagogi veiksmīgi strādā ar talantīgiem izglītojamiem, kā arī ir apguvuši metodiku darbam ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības un veiksmīgi to pielieto. ▪ Apzinātas un nodrošinātas izglītojamo individuālās vajadzības. ▪ Nodrošināts nepieciešamais atbalsta personāls. ▪ Izglītojamie var brīvi vērsties atbalsta dienestā ar sev interesējošiem jautājumiem. ▪ Atbalsta dienesta speciālisti akcentē vienotas prasības izglītojamo pozitīvo attieksmju un sociālo iemaņu attīstīšanai, kas sekmējas ikdienas darbā iestādes vidē un darbā ar izglītojamiem rudens un vasaras nometnēs. ▪ Iestādē ir noteikta kavējumu uzskaites kārtība, par ko ir informēti izglītojamie un vecāki. ▪ Vecāki regulāri iesaistās izglītības pasākumos. ▪ Ieviesta E-klase. ▪ Piesaistīts papildus atbalsta personāls Eiropas Savienības finansēto projektu ietvaros.
Turpmākās attīstības prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavot izglītojamus aktīvai pilsoniskajai un patriotiskai līdzdalībai izglītības iestādes un valsts sabiedriskajai dzīvei • Izglītojamo izglītošana karjeras jautājumos. • Izglītības iestādes kuru un tautisko deju kolektīvu darbības veicināšana.

3.5. Pašvērtējums pamatjomā “Izglītības iestādes vide”

Iepriekš izvirzītā prioritāte:

- Izglītojamo iesaistīšana draudzīgas vides pilnveidošanā.

Mērķis	Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu un atbildības sajūtu par savas mācību iestādes tēlu
Sasniegtais rezultāts	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē tiek ievēroti iekšējie normatīvie dokumenti, kas regulē iekšējo kārtību un saskarsmi. • Nav zināmi gadījumi, kad būtu aizskarta kāda izglītojamā pašcieņa. • Pedagogu un izglītojamo attiecības ir savstarpēji pieklājīgas un labvēlīgas. • Izglītojamiem ir savstarpēji kontakti ar izglītojamajiem citās izglītības iestādēs, valstīs. • Izglītojamajiem un pedagogiem ir sadarbības partneri citās valstīs (Krievijā, Dānijā, Zviedrijā, Norvēģijā un Spānijā). <p>Ir rezultatīva vecāku darbība skolā.</p>

3.5.1. Mikroklimats

Bauskas 2. vidusskola veicina izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo un vecāku kopības sajūtu, rūpējas par izglītības iestādes tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas. Tiek plānota un īstenota izglītības iestādes tēla veidošana. Ir Skolas muzejs, kurā ir pieejami materiāli par iestādes 70 gadu ilgo vēsturi, starpkultūru mijiedarbības muzejs, izglītojamiem ir sava Skolēnu pašpārvaldes telpa. Izglītības iestādei ir skolas avīze „Ienāc skolā” (tiek veidota katru mēnesi) un sava mājas lapa, kurā ir pieejama informācija par izglītības iestādes aktivitātēm. Izglītojamie un pedagogi iestādes tēlu prezentē ārzemju un Latvijas viesiem, piedalās starptautiskajos projektos. Skolas padomes un klašu vecāku komitejas pārstāvji aktīvi piedalās ārpusstundu pasākumu organizēšanā. 97,2 % vecāku aptaujā norāda, ka pasākumi vecākiem izglītības iestādē ir labi organizēti.

Izglītojamie un pedagogi piedalās labiekārtošanas projektos un labdarības akcijās, projektu nedēļas ietvaros, sniedzot koncertus Bauskas novada pašvaldības vispārējā tipa pensionātā „Derpele”. Vismaz divas reizes gadā tiek organizēti izglītības iestādes darbinieku kopīgie pasākumi.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, kā arī koplīgums, ir demokrātiski un kvalitatīvi. Izglītības iestāde veiksmīgi darbojas visās apstiprinātās kārtības, kas regulē iekšējo kārtību un saskarsmi. Izglītojamie un personāls ar tiem ir iepazīstināti, zina to un ievēro. Izglītojamie un personāls netiek diskriminēti (vecums, dzimums, reliģiskā, politiskā piederība u.c.).

Atbalsta dienestā pieejami informatīvie materiāli par mobingu skolā. Sociālais pedagogs un izglītības psihologs ar materiāliem iepazīstina izglītojamos un pārrunā klases audzināšanas stundās.

Uzvedības pārkāpumu gadījumos, atbalsta personāls vadās pēc rīcības plāna, veicot darbības pa soļiem.

Izglītības iestādē ir precīzi noteikta kārtība, kā jārikojas apmeklētājiem, lai atrastu vajadzīgo telpu vai personu. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Sabiedrība izglītības iestādi dēvē par atvērtu un viesmīlīgu. Iestādē notiek novada pedagogu semināri, republikas mērogā aktuālie pasākumi, ka arī sporta sacensības. Vadības, personāla un izglītojamo attiecības valda labvēlība, savstarpēja cieņa, uzticēšanas un izpalīdzība.

3.5.2. Iestādes fiziskā vide

Izglītības iestādes teritorija ir tīra, kārtīga, tiek apzaļumota un regulāri kopta.

Ir labiekārtota atpūtas zona un bērnu rotaļu laukums. Izglītības iestādes stadiona teritorija ir daļēji nožogota. Izglītojamie iestādes apkārtnē var justies droši. Dārza ielā 9, iestādes tuvumā ir izvietotas nepieciešamās ceļa zīmes, izveidoti „guļošie policisti”. Iestādes teritorijā ir izveidots auto stāvlaukums. Ik gadu tiek uzlabota izglītības iestādes materiāli tehniskā bāze. Īpašu virzienu uz attīstību iestādei deva 2008. gada 1. septembra Daudzfunkcionālā izglītības centra (DFIC) atklāšana ar mūsdienīgām mācību kabinetu un bibliotēkas telpām. Atbilstoši iestādes attīstības plānam veikta renovācija aktu zālē, 4 dabaszinības kabinetos, 8 tualetēs, uzstādīta automātiskā ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas un apsardzes signalizācijas un trauksmes balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma, nomainīts jumts vecajam korpusam, nomainīta elektroinstalācija sporta zālē.

Sanitārhygiēniskie apstākļi iestādes telpās atbilst normām, izņemot sporta zāli, kur ziemas periodā telpā gaisa temperatūra ir pārāk zema.

Visā iestādē telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes darba režīms ir optimāls izglītojamo skaitam, mācību plāna un ārpusstundu pasākumu īstenošanai.

Infrastruktūras nepilnība ir izglītības iestādes visas teritorijas norobežojuma trūkums.

Izglītības iestādē ir noteikta sistēma, ka attīstības plānošanā ir iespējas iesaistīties visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem un sadarbības partneriem.

Mācību kabineti, kā arī atbalsta dienesta darba kabineti ir mūsdienīgi, moderni, un estētiski noformēti, tīri un kārtīgi. Tie ir nodrošināti ar datoriem, interneta pieslēgumu, kopētājiem. Iegādātas atbilstošas modernas mēbeles, padarot telpas mājīgas.

Izglītības iestādes foajē ir izvietots kafijas un uz kodu automāts.

Veselības aprūpe tiek veikta atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.

Izglītojamo pamatdokumenti – Bērna medicīniskā karte 026/u un Profilaktisko potēšanu karte 063/u atrodas pie izglītības iestādes medmāsas.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem tiek nodrošināti sanitāri higiēniskie apstākļi. Izglītības iestādes administrācija un medmāsa ikdienu veic ēdienu kvalitātes kontroli.

Uzraudzību veic Pārtikas un veterinārā dienesta Dienvidzemgales pārvaldes Bauskas filiāle.

Darba drošības noteikumi tiek ievēroti normatīvo aktu noteiktajā kārtība. Uzraudzību veic Zemgales reģionālā Valsts darba inspekcija.

Izglītības iestādes sanitārais stāvoklis atbilst Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumu Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” prasībām. Uzraudzību veic Valsts Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļa.

<p>Stiprās puses</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir veiksmīga Skolēnu pašpārvaldes, Skolas padomes un iestādes vadības sadarbība. ▪ Izglītības iestāde plāno un pakāpeniski īsteno izglītības iestādes vides optimizāciju. ▪ Izglītības iestādē ir nodrošināts labvēlīgs mikroklimats. ▪ Tiek ievēroti un novērtēti izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku sasniegumi. ▪ Izglītības iestādes telpas ir koptas, estētiski noformētas. ▪ Izglītības iestādē regulāri tiek atjaunots telpu aprīkojums, veikti kārtējie remontdarbi. ▪ Ir nodrošināts pietiekams vietu skaits un aprīkojums datorklasēs. ▪ Ir izveidota jauna iestādes mājas lapa, veiksmīgi pilnveidota iestādes reklāma.
<p>Turpmākās attīstības</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Labvēlīgas un drošas izglītības iestādes vides izveide. • Izglītojamo un pedagogu starpskolu un starpvalstu sadarbības projektos iesaistīšana. • Mācību stundu apmeklētības, kavējumu cēloņus analizēšana un atbalsta sniegšana.

3.6. Pašvērtējums pamatjomā “Resursi”

Iepriekš izvirzītā prioritāte:

- Izglītības iestādes mūsdienīgas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana

Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgu un drošu vidi izglītības programmu realizācijai
Sasniegtais rezultāts	<ul style="list-style-type: none">▪ Ir veikts energoefektivitātes audits un izstrādāts projekts izglītības iestādes ēku renovācijai.▪ Vecajā korpusā un piebūvē ierīkota ugunsdrošības un drošības signalizācija.▪ Ir veikti iestādes sporta zāles, inventāra noliktavu, koridora, ģērbtuvju un sanitāro mezglu remontdarbi.▪ Ir veikta izglītības iestādes pagraba, 1., 2., 3.stāva sanitāro mezglu vienkāršota renovācija, sporta laukuma renovēšana un izglītības iestādes teritorijas daļēja nožogojuma uzstādīšana, zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta renovācija, izglītības iestādes ēdnīcas un virtuves kapitālais remonts.▪ Pedagoģi ieguvuši prasmes strādāt ar interaktīvām tehnoloģijām.▪ Ir nodrošināti apstākļi efektīvam darbam mācību stundās, un to apliecina izglītojamo individuāla izaugsme

3.6.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltechniskie resursi. Iestāde atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām nodrošina izglītojamos ar mācību līdzekļiem. Pedagoģu rīcībā ir internets, datori, interaktīvās tāfeles, kopētāji, kodskopi, multimediju projektori, TV, videomagnetofoni, videokamera, DVD magnetofoni, magnetofoni, grafoprojektori, iesiešanas iekārta. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam un ir piemērots izglītojamiem ar īpašām vajadzībām. Materiāltechniskie līdzekļi vienmēr ir darba kārtībā un droši lietošanai.

Visi sanitārie mezgli atbilst normām. Ir izskatīta informācijas tehnoloģiju tālākas ieviešanas nepieciešamība un atjaunošana budžeta iespēju robežās.

Jaunās tehnoloģijas ir pieejamas visiem izglītojamajiem un pedagoģiem. Telpu izmantojums ir racionāls, atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Ir noteikta kārtība telpu (klašu, bibliotēkas, datorklases u.c.) un materiāltechnisko līdzekļu izmantošanai, tā tiek ievērota. Materiāltechnisko resursu izmantojums ir efektīvs.

Mācību procesa racionālākai organizēšanai nepieciešama esošo materiāltechnisko resursu pilnveidošana. Attīstības vajadzības paredzētas izstrādātajā iestādes renovācijas projektā.

Izglītības iestādei ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets katram gadam. Izglītības iestādes pārziņā nodotos finanšu līdzekļus sadala atbilstoši iestādes izvirzītajām prioritātēm un Bauskas novada domes ieteikumiem.

Iestāde rūpējās par papildu līdzekļu piesaisti, piedaloties dažādos projektos. Iestādes vadītāja konsultējas ar Skolas padomi un darbiniekiem par finanšu līdzekļu sadali un izdevumu plānošanu, un regulāri informē viņus par finanšu līdzekļu izlietojumu.

3.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, darbojas atbalsta personāls, tehniskā dienesta darbinieki. Darbinieku veselības pārbaudes notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

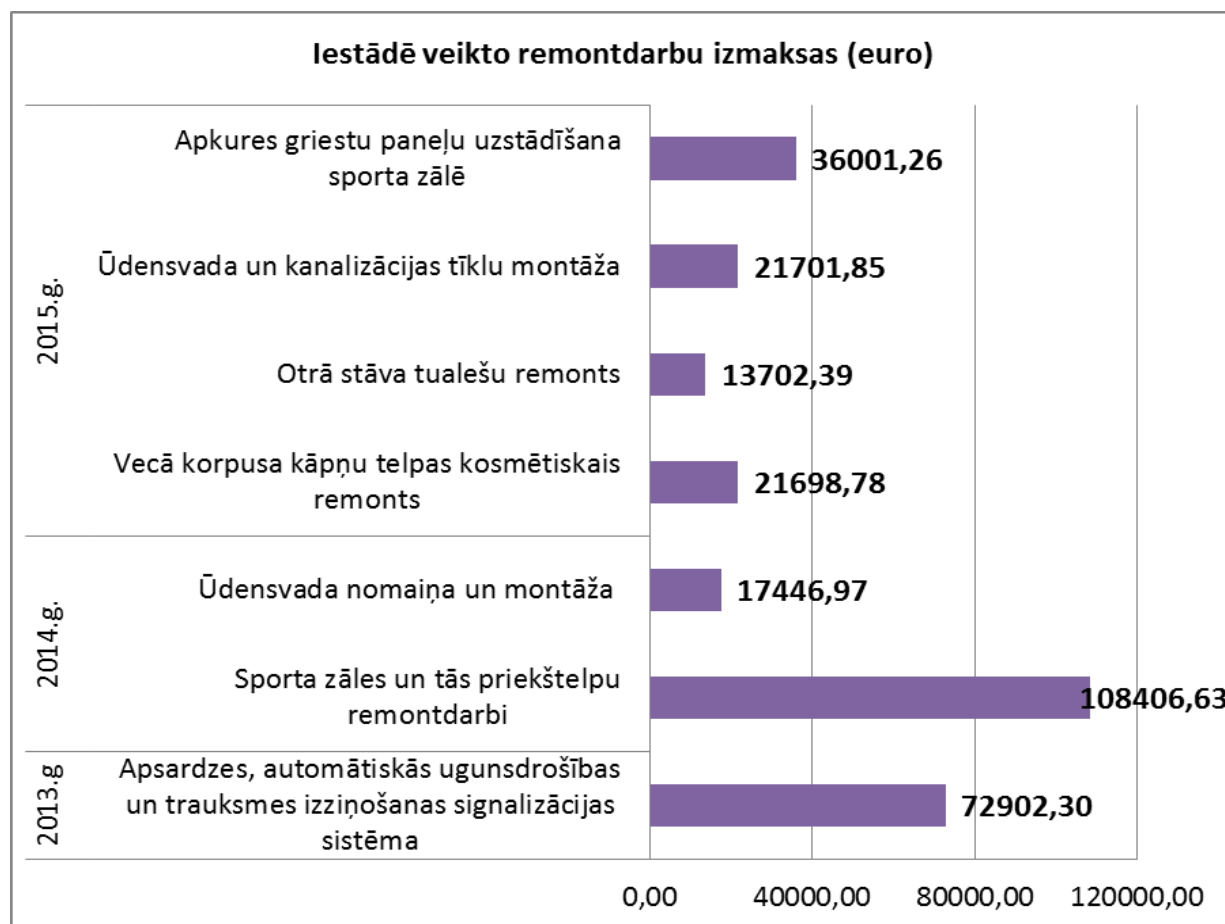
Iestādes pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādē strādā profesionāli pedagoģi, kuri orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas attīstību

un radošu darbību. Pedagogi piedalās dažādās ar darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Tālākizglītošanās notiek, piedaloties dažādos pasākumos, semināros, metodiskajās dienās, metodisko komisiju sēdēs, projektos, citu izglītības iestāžu apmeklējumos. Iestāde dalās pieredzē ar citām izglītības iestādēm. Studenti-praktikanti vērtē iestādi kā labu bāzi darba praksei. Labākā pieredze tiek popularizēta pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, atklātajās stundās un semināros. Izglītības iestādē ir vērojama pedagogu darba pārslodze.

Izglītības iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar profesionālu tehnisko personālu. Izglītības iestāde novērtē un atbalsta pedagogu radošo darbu, līdzdalību projektos un citas ārpus izglītības iestādes aktivitātēs. Izglītības iestādē ir izstrādāti amata apraksti, tie tiek regulāri pārskatīti un optimizēti saskaņā ar iestādes darba prioritātēm un aktualitātēm. Personāla slodzes sadala, ievērojot izglītības iestādes mācību satura, izglītības iestādes darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi, kompetenci un stiprās puses.

Izglītības iestādes direktore organizē profesionālās kvalifikācijas celšanas un tālākizglītības kursus izglītības iestādē, piesaistot kvalificētus lektorus ar saskaņotām Izglītības un zinātnes ministrijas programmām.

Izglītības iestādē ir organizēts atbalsta personāla (psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, pedagoga palīgi, speciālais pedagogs un medmāsa) darbs. Atbalsta personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amata aprakstos. Regulāri notiek pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbība. Iestādē ir atbilstošas telpas un norādīti atbalsta personāla darba laiki.



Stiprās puses	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītības iestāde ir nodrošināta ar profesionālu personālu. ▪ Izglītības iestāde novērtē un atbalsta pedagogu radošo darbu, līdzdalību projektos u.c. ārpuskolas aktivitātes. ▪ Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesam, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. ▪ Izglītības iestādē ir noteikta kārtība iestādes tehnisko līdzekļu un cita īpašuma iegādei, lietošanai un uzglabāšanai. ▪ Izglītības iestādei ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets katram gadam. ▪ Izglītības iestādes pārziņā nodotos finanšu līdzekļus sadala atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm un Bauskas novada domes ieteikumiem. ▪ Ir veikta dabas zinību kabinetu rekonstrukcija atbilstoši iestādes reformas un standarta prasībām. ▪ Ir pilnveidots izglītības iestādes esošais datorparks atbilstoši reformas un standarta prasībām.
Turpmākās attīstības prioritātes	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes energoefektivitātes projekta īstenošana. • Iestādes telpu renovācijas projektu īstenošana.

3.7. Pašvērtējums pamatjomā “Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Iepriekš izvirzītā prioritāte:

- Inovāciju ieviešana izglītības iestādes darba organizācijā

Mērķis	Izveidot mūsdienīgam pieprasījumam atbilstošu izglītības iestādes darba organizācijas, vadības un kvalitātes nodrošināšanas sistēmu
Sasniegtais rezultāts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visas ieinteresētās puses ir informētas par pieņemtajiem lēmumiem un to kontroles veidiem. ▪ Lēmumu izpildes kvalitātes vērtēšanā ir iesaistītas visas izglītības iestādes struktūras. ▪ Izglītības iestādes padomes dalībnieki, Skolēnu pašpārvaldes dalībnieki aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā.

3.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašnovērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darba aspektos. Pašnovērtēšanā izmanto efektīvas metodes. Pašnovērtējums vienmēr ir objektīvs un pamatots. Iestādes vadība regulāri izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Viss kolektīvs ir atbildīgs par mācību plāna izpildīšanu, kā arī iesaistīts mācīšanas procesā, resursu sadalīšanā, finanšu pārvaldē. Katru gadu notiek personāla pārrunas ar administrāciju. Rezultāti tiek apspriesti un izmantoti tālākai darbībai. Tiek izskatīti un respektēti izglītojamo viedokļi.

Izglītības iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku, izglītojamo un vecāku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Iestādes mērķi ir formulēti, apspriesti ar darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem, un saskaņoti ar pašvaldību. Notiek individuālas pārrunas ar Skolas

padomi un metodisko komisiju vadītājiem. Izglītības iestādes vadība aptaujā klašu izglītojamos, pedagogus, vecākus, tādējādi uzklusot viedokļus par iestādes attīstības vajadzībām, kā arī organizē intervijas dažādām mērķgrupām un izveido darba grupas iestādes kvalitātes darbības analīzei. Izglītojamie un pedagogi pozitīvi vērtē direktores stundas, kuras veicina pedagogu un izglītojamo kā sadarbības partneru attiecību un dialoga veidošanu. Lēmumu pieņemšanas procesā piedalās visi darbinieki, izglītojamie un vecāki. Tiek organizētas kolektīva sapulces atgriezeniskās saites nodrošināšanai. Par pieņemtajiem lēmumiem tiek informētas visas ieinteresētās puses.

Pašnovērtēšanā konstatētās izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko darbu. Iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izveidē ir iesaistīti pedagogi, izglītojamie, vecāki un tehniskais personāls.

Atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai, ir izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā un organizējošā dokumentācija. Izglītības iestādes reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Iekšējā kontrole tiek veikta, pamatojoties uz izglītības iestādes darba plānā paredzētajām aktivitātēm. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Izglītības iestādes vadība īsteno efektīvu sadarbību ar Skolas padomi, Skolēnu pašpārvaldi, Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu, dibinātāju un sabiedriskajām organizācijām, rūpējas par iestādes prestižu.

Izglītības iestādē ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Izglītības iestādes direktore prasmīgi plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Veicot Bauskas novada domes deputātes pienākumus, direktore virza priekšlikumus novada izglītības sistēmas optimizācijai.

Bauskas 2.vidusskolas attīstības plāns tika izveidots ciešā sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem, tehniskajiem darbiniekiem, Skolas padomi, Skolēnu pašpārvaldi un sadarbības partneriem.

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Personāls regulāri tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības lēmumiem.

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktore, pieci direktores vietnieki izglītības jomā joma, kuri strādā uz 0,5 slodzes katrs, apvienojot to ar pedagoga darbu, un viens saimniecības vadītājs.

Iestādes vadības struktūra ir zināma izglītojamajiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētām personām. Dažāda līmeņa vadītājus ieceļ valstī noteiktajā kārtībā, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un iestādes vajadzības. Vadītāju darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadības struktūra un katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta un visiem zināma. Vadītāji savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu. Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par visiem jaunumiem izglītības iestādē.

Izglītības iestādē ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Direktore prasmīgi plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Ik gadus iestādes vadības komanda veido gada grāmatu visās darbības jomās. Pirms lēmumu pieņemšanas, direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Visi vadītāji profesionāli un kvalitatīvi veic viņiem uzticētos pienākumus,

veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar pārējo personālu, veicina radošu un motivējošu sadarbības vidi izglītības iestādē. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. 98% pedagogu atzīst, ka izglītības iestādes vadība viņu viedokli ņem vērā.

Iestādes vadība īsteno efektīvu sadarbību ar dibinātāju, Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu, Izglītības un zinātnes ministriju, Skolas padomi, arodorganizāciju un citām institūcijām personāla pārvaldības jautājumos.

Izglītības iestādes vadība veiksmīgi prognozē iestādes attīstības vajadzības, vadoties no mūsdienīgo globalizācijas procesu tendencēm.

Pedagogu darbība un personāla vadība tiek vadīta, plānota un pārraudzīta. Tā ir efektīva un nodrošina iestādes darbības pozitīvu dinamiku. Pedagoģiskās padomes sēdēs, kopsapulcēs, individuālās sarunās cilvēki tiek aicināti ievērot demokrātijas principus. Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amata aprakstos. Visu darbinieku amatu apraksti veidoti uz taisnīguma pamata. Pienākumu sadale atbilst iestādes attīstības stratēģijai. Pedagoģiem darba slodzes ir sadalītas optimāli, ievērojot iestādes īstenoto izglītības programmu prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Darba slodzes tiek apspriestas ar katru pedagogu un tad kolektīvi izvērtētas. Ir izveidotas un veiksmīgi darbojas metodiskās komisijas un darba grupas.

Klašu sadalījums un piepildījums atbilst normatīvo aktu prasībām, ir optimāls, ievērojot gan izglītojamo, gan pedagoga intereses.

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamentu, Valsts izglītības satura centru, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju un citām valsts institūcijām izglītības iestādes turpmākās attīstības, pedagogu apbalvošanas, valsts pārbaudes darbu organizēšanas jautājumos un citu problēmjautājumu risināšanā.

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Bauskas novada domi. Novada domes priekšsēdētājs un izpilddirektors tiek regulāri informēti par iestādes darbu un piedalās iestādes organizētajos pasākumos. Ikgada iestādes budžeta veidošanas pasākumi ir pārdomāti. Iestādes vajadzības tiek ņemtās vērā un, iespēju robežās no pašvaldības puses, pieņemti pozitīvi lēmumi. Novada dome atbalsta iestādes centienus attīstības plāna īstenošanā.

Iestādes direktore regulāri piedalās Bauskas novada domes sēdēs, Finanšu komitejas, Izglītības un kultūras komitejas sēdēs, kur tiek lemti iestādei saistoši jautājumi. Iestādei ir laba sadarbība ar Bauskas Mākslas skolu, kuru apmeklē 26 izglītojamie, Bauskas Mūzikas skolu, kuru apmeklē 21 izglītojamais, Bauskas Bērnu un jauniešu centru, kuru apmeklē 53 izglītojamie, un Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolu, kuru apmeklē 82 Bauskas 2. vidusskolas izglītojamie.

Pateicoties iestādes aktīvai darbībai, starptautisku projektu ietvaros pedagogiem un izglītojamajiem ir iespēja piedalīties pieredzes apmaiņu semināros Spānijā, Rumānijā, Vācijā, un citās valstīs.

Daudzu gadu garumā iestādei ir izveidojušās draudzības saites ar vairākām ārzemju izglītības iestādēm Bulgārijā, Spānijā, Somijā, Krievijā. Draudzība neaprobežojas tikai ar apmaiņas vizītēm un kultūras programmām, bet notiek pieredzes apmaiņa metodiskajā un audzināšanas darbā.

Vairāki pedagogi iesaistās starptautiskos semināros, ko organizē Valsts izglītības attīstības aģentūra Mūžizglītības programmas ietvaros.

Viena no galvenajām iestādes prioritātēm ir veselība. Iestādē ir SIA „Zemgales Mutes veselības centra” izveidots mūsdienīgs zobārstniecības kabinets.

Iestāde pārdomāti organizē karjeras izglītību. Lai veicinātu vidusskolas posma izglītojamo interesi iegūt augstāko izglītību, iestādes telpas tiek izīrētas Rīgas pedagoģijas un izglītības vadības (RPIVA), ar kuru ir veiksmīga un radoša sadarbība jau vairāku gadu garumā.

Iestādē ir izstrādāta mācību ekskursiju sistēma.

Savā darbībā iestāde aktīvi ievieš inovatīvas mācību darba organizācijas metodes – uzdevumi.lv, E-klase.

Iestāde pievērš uzmanību reklāmai un labās pieredzes popularizēšanai. Sadarbības partneri šajā jomā ir laikraksti „Bauskas Dzīve”, „Neatkarīgā Avīze”, „Latvijas Avīze”, „Izglītība un Kultūra” un televīzijas kanāli Latvijas Televīzija, TV 3.

Izglītojamo drošība, uzvedības normu un iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošana katru mācību gadu iestādē tiek aktualizēta, iesaistot sadarbības partnerus: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Bauskas nodaļu (evakuācijas mēģinājumu organizēšanā un izglītojamo informēšanā par uzvedību ekstremālās situācijās), Valsts policijas Bauskas nodaļu (drošības jautājumi, „Ēnu dienas”).

Iestāde sadarbojas ar Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu, Jelgavas iekļaujošās izglītības atbalsta centru, Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, Bauskas novada bāriņtiesu un Sociālo dienestu, un novada pagastu pārvaldēm.

Ilggadēja un radoša sadarbība iestādei izveidojusies ar biedrību „Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija” un „Īslīces SOS bērnu ciematu”, ar kuru atbalstu iestāde piedalās starptautiskos projektos un piesaista papildus finansējumu atbalsta dienesta speciālistu piesaistei un materiāltehniskās bāzes pilnveidei iekļaujošās izglītības programmas īstenošanai. Ir izveidots metodiskais centrs izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

<p>Stiprās puses</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir visa obligātā iestādes darba reglamentējošā dokumentācija, atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. ▪ Izglītības iestādes reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. ▪ Iekšējā kontrole tiek veikta, pamatojoties uz izglītības iestādes darba plānā paredzētajām aktivitātēm. ▪ Izglītības iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. ▪ Attīstības plāns ir pārdomāts, reāls un izstrādāts demokrātiski. ▪ Izglītības iestādes vadība īsteno efektīvu sadarbību ar Izglītības iestādes padomi, Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu, dibinātāju un sabiedriskajām organizācijām, Skolēnu pašpārvaldi, rūpējas par iestādes prestižu. ▪ Izglītības iestādē ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. ▪ Izglītības iestādes direktore prasmīgi plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.
<p>Turpmākās attīstības prioritātes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniskās datu bāzes pilnveidošana visās izglītības iestādes jomās • Izglītības iestādes mājas lapas pilnveidošana.

3.8. 2014.gada izglītības iestādes akreditācijas ieteikumi (rekomendācijas)

2014.gadā Bauskas 2.vidusskola tika akreditēta bez ekspertu komisijas ziņojuma uz 2010.gada 14.septembra MK noteikumu nr.852 “Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” 53.punkta pamata. Izglītības iestādes vadība sniedza IKVD informāciju pašnovērtējuma ziņojumā par iepriekšējās 2008.gada akreditācijas nerealizētajām rekomendācijām.

Ieteikums	Izpilde
<i>Īstenot izstrādāto skolas renovācijas projektu.</i>	2015./2016.m.g. uzsākta renovācijas būvprojekta izstrāde. Nav izpildīts. Procesā.
<i>Izglītības iestādes teritorijas labiekārtošana un nožogojums.</i>	Izglītības iestādes teritorijas labiekārtošana un nožogojums ir plānots izglītības iestādes renovācijas būvprojektā. Nav izpildīts. Procesā.
<i>Labiekārtot sporta zāli, zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetu.</i>	2015.gadā notika izglītības iestādes sporta zāles renovācija. Izpildīts. Zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta labiekārtošana ir plānota izglītības iestādes renovācijas būvprojektā. Daļēji izpildīts. Procesā.

3.9. SVID analīze

S- stiprās puses, V- vājās puses, I- iespējas, D- draudi

S	Izglītības iestādes piedāvā daudzveidīgu un konkurētspējīgu izglītību, t. sk. iekļaujošo izglītību. Ir izglītības programmu izvēles iespējas.
	Pedagogi visās izglītības pakāpēs ir ar atbilstošu kvalifikāciju, regulāri pilnveido kvalifikāciju tālākizglītības inovatīvosursos.
	Atbilstoša materiāli tehniskā bāze mācību procesa nodrošināšanai.
	Sakopta, estētiska un mācībām piemērota vide.
	Attīstības plāns ir pārdomāts, reāls un izstrādāts demokrātiski.
	Izglītības iestādes reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām.
	Ieviesta E-klase.
	Portāla uzdevumi.lv PROF pieslēguma nodrošināšana visiem 7.-12.klases izglītojamiem.
	Vecāku līdzdalība izglītības iestādes aktivitātē (NVO "Iniciatīvu centrs")
	ESF līdzfinansējuma piesaiste
	Izglītības iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā.
	Izglītības iestādes vadība īsteno efektīvu sadarbību ar Izglītības iestādes padomi, Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu, dibinātāju un sabiedriskajām organizācijām, Skolēnu pašpārvaldi, rūpējas par iestādes prestižu.
	Godalgotas vietas sportā novadā un republikā.
	Konkurentspējīgi kori un tautisko deju kolektīvi
	Kultūrmijiedarbības tradīcijas
	Labā sadarbība ar valsts, pašvaldības un sabiedriskajām organizācijām, kā arī ar sadarbības partneriem.
V	Izglītības iestādes ēkas energosiltināšana.
	Sporta laukuma pie izglītības iestādes rekonstruēšana.
	Izglītības iestādes mājas lapas pilnveidošana.
	Elektroniskās datu bāzes pilnveidošana visās izglītības iestādes jomās, kā arī elektroniskā kataloga ieviešana bibliotēkā.
	Izglītības iestādes teritorijas labiekārtošana, nožogojuma nodrošināšana, auto stāvlaukuma un velosipēdu novietņu paplašināšana.
	Katra izglītojamā nodrošināšana ar individuālu skapīti-ģērbtuvi.
	Mācību stundu apmeklēšana.
I	Specifiskais atbalsta mērķa 8.1.2. "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" īstenošana
	Specifiskais atbalsta mērķa 4.2.2. īstenošana
	Izglītojamo skaita palielināšana Bauskas novada Izglītības nodaļas optimizācijas plāna ietvaros
	Jaunu pedagogu no Iespējamās misijas piesaistīšana
	Karjeras un mūžizglītības centra izveidošana kopā ar RPIVA.
	7.-9.klases un 10.-12.klases vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētu virzienu programmu licencēšana un realizēšanas uzsākšana,
	Sporta pedagogu profesionālās kvalifikācijas, apgūstot peldēšanas trenera specializāciju, pilnveidošana.
	Pedagogu kvalifikācijas, apgūstot nometņu vadītāja specializāciju, pilnveidošana.
D	Izglītojamo skaita samazināšanās sliktās demogrāfiskās situācijas dēļ un emigrācijas rezultātā.
	Iedzīvotāju augstās migrācijas dēļ, neprognozējams izglītojamo skaits, kas apgrūtina plānošanu.
	Sociālekonomiskie apstākļi nav labvēlīgi ģimenei ar bērniem.
	Trūkst jaunu pedagogu.
	Vecāki maz laika velta saviem bērniem.
	Nav peldbaseina peldēšanas apmācībai.
Pašvaldības drošības un kārtības uzrauga trūkums izglītības iestādē.	

4. Bauskas 2.vidusskolas noteiktās attīstības prioritātes 2015./2016.m.g.- 2019./2020.m.g.

	Pamatjoma	Noteiktā prioritāte
1.	Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmu pieejamības nodrošināšana atbilstoši izglītojamo vajadzībām. • Jaunu mācību priekšmetu standartu ieviešana.
2.	Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību metožu pilnveidošana, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā. • Mācīšanās kompetenču pilnveidošana.
3.	Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo atbildības palielināšana par saviem mācību sasniegumiem.
4.	Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavot izglītojamus aktīvai pilsoniskajai un patriotiskai līdzdalībai izglītības iestādes un valsts sabiedriskajai dzīvei. • Izglītojamo izglītošana karjeras jautājumos. • Izglītības iestādes koru un tautisko deju kolektīvu darbības veicināšana.
5.	Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Labvēlīgas un drošas izglītības iestādes vides izveide. • Izglītojamo un pedagogu starpskolu un starpvalstu sadarbības projektos iesaistīšana. • Mācību stundu apmeklētības, kavējumu cēloņus analizēšana un atbalsta sniegšana.
6.	Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes energoefektivitātes projekta īstenošana. • Iestādes telpu renovācijas projektu īstenošana.
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniskās datu bāzes pilnveidošana visās izglītības iestādes jomās. • Izglītības iestādes mājas lapas pilnveidošana.

Pamatjoma	4.1. Bauskas 2. vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Mācību saturs” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmu pieejamības nodrošināšana atbilstoši izglītojamo vajadzībām. • Jaunu mācību priekšmetu standartu ieviešana. 			
Mērķis	Izglītības programmu pieejamības dažādošana.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pēta un ievēro izglītojamo vajadzības. • Pedagogi pārzina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu. • Izglītojamiem ir optimāli un noturīgi sasniegumi. • Iestādē ir izveidota mācību satura īstenošanai materiāli tehniskā bāze un panākts nodrošinājums ar mācību metodisko literatūru. • Pedagogi pielieto mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas mācību procesā. • Pedagogi realizē jaunus mācību priekšmetu standartus. • Iestādē ir licencētas jaunas perspektīvas mācību programmas, kuras apmierina visas iesaistītās puses un uzsākta to realizēšana. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un uzraudzība
Izstrādāt un licencēt jaunas izglītības programmas.	Direktors vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Veikt kvalitatīvu monitoringu jaunu izglītības programmu ieviešanas periodā.	Dabaszinību metodiskā komisija; mājturības un tehnoloģiju un sporta metodiskā komisija; direktors vietnieki izglītības jomā	2016./2017.m.g. 2017./2018.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore; skolas padome
Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu izglītojamo vajadzību pētīšanai.	Metodisko komisiju vadītāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt pedagogiem piedalīšanos semināros,ursos par mācību satura izmaiņām un mūsdienīgiem mācību līdzekļiem mūzizglītības ietvaros.	Direktore	Katru mācību gadu	Budžets; cilvēkresursi	Direktore
Organizēt apmācības un pieredzes apmaiņu darbam ar starptautiskajos projektos gūtām prasmēm un iemaņām IT.	Direktors vietnieki izglītības jomā; starptautisko projektu dalībnieki	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki izglītības jomā (IT)
Aprobēt un realizēt jaunus mācību priekšmetu standartus.	Metodisko komisiju vadītāji	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki izglītības jomā
Motivēt un iedvesmot izglītojamus labāku vērtējumu sasniegšanai.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta dienests	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	4.2. Bauskas 2. vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Mācīšana un mācīšanās” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> Mācību metožu pilnveidošana, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā. Mācīšanās kompetenču pilnveidošana. 			
Mērķis	Turpināt aktīvi pielietot jaunākās informācijas tehnoloģijas prasmes un iemaņas mācību procesā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādē ir pieejamas jaunākās informācijas tehnoloģijas pedagogiem un izglītojamiem Aktualizēt pedagogiem iemaņas, prasmes un zināšanas mūsdienīgu tehnoloģiju izmantošanā. Pilnveidot izglītojamo prasmes, iemaņas un zināšanas mērķtiecīgai un efektīvai IT pielietošanai mācību procesā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un uzraudzība
Organizēt informācijas apmaiņu starp pedagogiem par izglītojamo individuālajām mācīšanās spējām IT pielietošanā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Analizēt pārbaudes darbu rezultātu dinamiku.	Metodisko komisiju vadītāji, direktores vietnieki izglītības jomā	2 reizes gadā	Pārbaudes darbu materiāli	Direktores vietnieki izglītības jomā
Veicināt pedagogu pieredzes apmaiņu un sadarbību par daudzveidīgu IT mācību metožu izmantošanas iespējām dažādu mācību priekšmetu stundās.	Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji, vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Vietnieki izglītības jomā.
Vērot mācību stundas un ārpusstundu radošās aktivitātes ar mērķi noskaidrot izglītojamo iespējas veikt pētnieciskos un laboratorijas darbus, strādājot ar dažāda veida informāciju avotiem.	Direktores vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā
Pedagogiem un izglītojamiem efektīvāk iesaistīties portāla uzdevumi.lv PROF tehnoloģiskās iespējas izmantošanā.	Pedagogi	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā
Aktualizēt CLIL metodi un uzsākt programmas FastTrackKids izmantošanu.	Starptautisko projektu dalībnieki	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	4.3. Bauskas 2. vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Izglītojamo sasniegumi” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.			
Prioritāte	Izglītojamo atbildības palielināšana par saviem mācību sasniegumiem.			
Mērķis	Paaugstināt kvalitatīvu un iekļaujošo izglītību izglītojamo ilgtspējīgai attīstībai un izaugsmei			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītojamie un vecāki zina vērtēšanas sistēmas kritērijus un kārtību. ▪ Izglītojamie ir iesaistīti savu spēju un sasniegumu pašnovērtēšanā. ▪ Izglītojamie piedalās novada, Zemgales reģiona un valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citās aktivitātēs. ▪ Izglītojamie un viņu vecāki par godalgotiem sasniegumiem ir sumināti svinīgajos pasākumos novadā un izglītības iestādē, kā arī IZM rīkotajās konferencēs. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un uzraudzība
Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamos individuālu konsultāciju apmeklēšanā.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Konsultāciju grafiks	Direktore, vietnieki izglītības jomā
Regulāri iepazīstināt vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumiem izmantojot e-klases iespējas.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	e-klase	Direktore, vietnieki izglītības jomā
Paaugstināt izglītojamo un viņu vecāku atbildību par sekmju kvalitāti, kavējumiem, attieksmi un pilnveidot pašvērtējuma prasmes.	Klašu audzinātāji, atbalsta dienests	Visu periodu	e-klase, sekmju izraksti, starpliecības, skolas dokumentācija	Direktore, direktore, vietnieki izglītības jomā
Vērot stundu un ārpusstundu aktivitātes ar mērķi analizēt kāda ir izglītojamo izaugsmes dinamika mācību sasniegumos.	Direktore, vietnieki izglītības jomā, mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Stundu vērošanas grafiks.	Direktore, direktore, vietnieki izglītības jomā
Analizēt iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības efektivitāti.	Metodisko komisiju vadītāji	Visu periodu	Mācību sasniegumu vērtēšanas nolikums	Direktore, vietnieki izglītības jomā
Publiski godināt izglītojamos par labām sekmēm mācībās, olimpiādēs, konkursos un sacensībās.	Direktore, vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Olimpiāžu, konkursu un sacensību uzvarētāju apbalvošanas pasākums	Direktore

Pamatjoma	4.4. Bauskas 2. vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Atbalsts izglītojamajiem” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.				
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> Sagatavot izglītojamus aktīvai pilsoniskajai un patriotiskai līdzdalībai izglītības iestādes un valsts sabiedriskajai dzīvei. Izglītojamo izglītošana karjeras jautājumos. Izglītības iestādes koru un tautisko deju kolektīvu darbības veicināšana. 				
Mērķis	Attīstīt izglītojamus radošas personības iezīmes.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādē ir konkurētspējīgs vidusskolas koris un tautisko deju kolektīvs Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgas ārpusstundu aktivitātes. Izglītojamo pašpārvalde aktīvi iesaistās izglītības iestādes dzīves un reklāmas organizēšanā. Izglītojamiem ir izpratne par veselīgu dzīvesveidu, cilvēkdrošības jautājumiem un atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās. Izglītojamiem ir nodrošināta karjeras izglītība. Izglītojamiem ir iespēja apgūt peldētāpmācību. Izglītības iestādē ir karjeras izglītības konsultants. Izglītības iestādē ir pedagogu palīgi un speciālais pedagogs. 				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un uzraudzība	
Ievērot izglītojamo personības īpašības izglītības programmu realizācijas procesā, ārpusstundu aktivitātēs.	Klašu audzinātāji, Atbalsta dienests	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore, direktores vietnieki izglītības jomā	
Turpināt sniegt atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore, vietnieki izglītības jomā	
Popularizēt talantīgu izglītojamo sasniegumus, organizējot vecāku, pedagogu, izglītojamo, izglītības iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes pasākumus.	Direktore, vietnieki izglītības jomā	Direktore, vietnieki izglītības jomā	Cilvēkresursi	Direktore	
Turpināt radošu sadarbību ar dažādām Latvijas augstskolām.	Karjeras konsultants	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore	
Pilnveidot karjeras izvēles konsultācijas un dažādus karjeras atbalsta pasākumus izglītojamiem, “Skola-2016” Ķīpsalā –īkgadēja aktivitāte.	Karjeras konsultanti, mācību priekšmetu pedagogi	No 2016./2017.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore, vietnieki izglītības jomā	
Turpināt Ēnu dienu projekta īstenošanu.	Karjeras konsultants	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore	
Izveidot darba grupu Latvijas simtgades gadadienas plāna izstrādei un tā realizācijai.	Direktore, vietnieki izglītības jomā, izglītības iestādes padome	2015./2016.m.g. līdz 2017./2018.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore	
Organizēt tradicionālus pilsoniskos un patriotiskos	Direktore, vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore	

pasākumus.				
Turpināt drošības pasākumus un pilnveidot rīcības prasmes un iemaņas pirmās palīdzības sniegšanā un ekstremālās situācijās.	Direktors vietnieki izglītības jomā, medmāsa.	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt veselību veicinošus pasākumus: sporta olimpisko dienu, jaunsargu sacensības, Zemgales mutes veselības centra konkursu "Esi vesels!", skolas skrējienu, ZZ čempionātu u.c. tradicionālus pasākumus.	Sporta un veselības mācības pedagogi, klases audzinātāji, medmāsa.	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki izglītības jomā
Piedalīties novada, reģiona un valsts sacensībās un starptautiskajos projektos.	Sporta un veselības mācības pedagogi.	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki izglītības jomā
Pilnveidot sporta pedagogu profesionālo kvalifikāciju, apgūstot peldēšanas trenera specializāciju.	Sporta pedagogi	2017./2018.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore
Veicināt izglītojamo piedalīšanos starpkultūru tradicionālās aktivitātēs.	Interesu izglītības pedagogi	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	4.5. Bauskas 2. vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Izglītības iestādes vide” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> • Labvēlīgas un drošas izglītības iestādes vides izveide. • Izglītojamo un pedagogu starpskolu un starpvalstu sadarbības projektos iesaistīšana. • Mācību stundu apmeklētības, kavējumu cēloņus analizēšana un atbalsta sniegšana. 			
Mērķis	Uzlabot fizisko vidi un veidot pievilcīgāku skolas tēlu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Realizēts IZM specifiskais atbalsta mērķis SAM 8.1.2.”Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” un Ministru kabineta noteikumu “”Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība ” SAM 4.2.2. “Atbilstoši pašvaldības integrētajam attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās”. • Veikta izglītības iestādes teritorijas labiekārtošana. • Izveidots ilgmūžīgs, mehāniski izturīgs izglītības iestādes nožogojums. • Rekonstruēts sporta laukums. • Ir veikta auto stāvlaukuma un velosipēdu novietņu paplašināšana. • Iestāde atbilst sanitāri higiēniskajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām. • Izstrādāts jauns civilās aizsardzības (CA) plāns. • Ieviests elektroniskais katalogs bibliotēkā. • Izglītības iestādē veiksmīgi darbojas visas apstiprinātās kārtības, kas regulē iekšējo kārtību un saskarsmi. • Iestādē tiek atbalstītas tradīcijas un ieviestas jaunas. • Iestādē regulāri analizē izglītojamo mācību stundu apmeklējumu. • Izglītojamiem un pedagogiem ir sadarbības partneri valstī un ārzemēs. • Iestādē ir vispusīgas sadarbības formas ar sabiedrību, vecākiem, pašvaldībām, plašsaziņas līdzekļiem. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un uzraudzība
Veikt projektēšanu un realizēt IZM SAM 8.1.2.”Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi”.	Saimniecības vadītājs, sporta skolotājs, direktores vietnieks izglītības jomā un darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību.	2015./2016.m.g. līdz 2018./2019.m.g.	ES fondi, budžets	Direktore
Atjaunot ugunsdzēsības krānus	Saimniecības vadītājs	2015./2016.m.g.	Budžets	Direktore
Izveidot elektronisko katalogu bibliotēkā	Bibliotekāri	2015./2016.m.g. - 2016./2017.m.g.	Budžets, cilvēkresursi	Direktore
Izveidot jaunu civilās aizsardzības plānu	Darba grupa	2017./2018.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore
Iepazīstināt izglītības iestādes kolektīvu, vecākus ar iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumu prasībām.	Lietvede, klašu audzinātāji, direktores vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, atbalstot tradīcijas	Klašu audzinātāji, iestādes padome, izglītojamo	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore, direktores vietnieki

	pašpārvalde, vecāki, priekšmetu pedagogi			izglītības jomā
Analizēt mācību stundu apmeklētību, kavējumu cēloņus.	Atbalsta dienests, klašu audzinātāji, priekšmetu pedagogi, direktors vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt un pilnveidot sadarbību ar sadraudzības mācību iestādēm: Rīgas Klasisko ģimnāziju RKG, Veru Ģimnāziju (Igaunija), Russo humanitāro ģimnāziju (Bulgārija), Hašuri humanitāro ģimnāziju (Gruzija)	Direktors vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi, budžets	Direktore
Izveidot mūsdienīgu iestādes vēstures muzeju, veltītu Latvijas 100.gadadienai	Muzeja pulciņa vadītājs, vēstures pedagogi, direktors vietnieks izglītības jomā, karjeras konsultants.	2016./2017.m.g; 2018./2018.m.g.	Cilvēkresursi, budžets	Direktore
Izveidot izglītības iestādes vēstures grāmatu, veltītu iestādes sniegumam Latvijas dzimšanas 100.gadadienā.	Muzeja pulciņa vadītājs, vēstures pedagogi, direktors vietnieks izglītības jomā, karjeras konsultants.	2016./2017.m.g; 2018./2018.m.g.	Cilvēkresursi, budžets	Direktore
Veidot iestādes politiku un reklāmu, balstoties uz tolerances filozofiju un atklātu sadarbību ar plašsaziņas līdzekļiem.	Direktors vietnieks izglītības jomā, iestādes padome, izglītojamo pašpārvalde, lietvede, atbalsts dienests, bibliotekārs, karjeras konsultants	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	4.6. Bauskas 2. vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Resursi” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes energoefektivitātes projekta īstenošana. • Iestādes telpu renovācijas projektu īstenošana. 			
Mērķis	<p>Materiāli tehniskās bāzes racionāla plānošana un efektīva izmantošana atbilstoši jaunu standartu un programmu prasībām.</p> <p>Piesaistīt cilvēkresursus izglītības iestādes mērķu SAM 8.1.2. realizēšanā.</p>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir veikts energoefektivitātes audits un ir izstrādāts projekts izglītības iestādes ēku renovācijai. ▪ Ir veikts gērbtuvju remonts, katrs izglītojamais ir nodrošināts ar individuālu skapīti. ▪ Ir veikta iestādes ēku renovācija. ▪ Pedagogi apguvuši prasmes strādāt ar mūsdienīgiem interaktīviem resursiem. ▪ Mācību stundām ir nodrošināti IT apstākļi efektīvam darbam un to apliecina izglītojamo individuāla izaugsme. ▪ Pilnveidojas sadarbība ar pirmskolas iestādēm un pamatskolām. ▪ Iestādē ir sabiedriskās kārtības speciālists. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un uzraudzība
Izveidot iestādes ēkas renovācijas projektēšanas uzdevumus.	Saimnieciskās daļas vadītāja, darba drošības speciālists, darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību	2015./2016.m.g.	Budžets	Direktore
Sagatavot iepirkumu projektēšanas uzdevumiem.	Saimnieciskās daļas vadītāja, darba drošības speciālists, darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību	2015./2016.m.g.	Budžets	Direktore
Ēkas renovācijas būvprojekta izstrāde	Saimnieciskās daļas vadītāja, darba drošības speciālists, darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību	2015./2016.m.g.	Budžets	Direktore
Sagatavot iepirkumu būvprojekta realizācijai.	Saimnieciskās daļas vadītāja, darba drošības speciālists, darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību	2015./2016.m.g.	Budžets	Direktore
Ēkas būvprojekta realizācija: veikt projektēšanu un realizēt Ministru kabineta noteikumu ”Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība ” specifisko atbalsta mērķi SAM 4.2.2. “Atbilstoši pašvaldības	Saimnieciskās daļas vadītāja, darba drošības speciālists, darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību	2016./2017.m.g. līdz 2018./2019.m.g.	SAM 4.2.2., ES fondi, budžets	Direktore

integrētajam attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās”.				
Nodrošināt izglītojamos ar individuāliem skapīšiem renovācijas projekta ietvaros.	Saimnieciskās daļas vadītāja	2018./2019.m.g. līdz 2019./2010.m.g.	SAM 4.2.2., ES fondi, budžets	Direktore
Nodrošināt bibliotēkas lietotājus ar automatizētu apkalpošanu.	Bibliotekāri	2017./2018.m.g.	Budžets, cilvēkresursi	Direktore
Svešvalodu kabinetu modernizācija ar planšetdatoriem.	Svešvalodu pedagogi	2015./2016.m.g. līdz 2018./2019.m.g.	Budžets, cilvēkresursi	Direktore
Aktualizēt sadarbības formas ar pirmskolas iestādēm un pamatskolām izglītības iestādes tēla popularizēšanai	Direktores vietnieki izglītības jomā, karjeras konsultants, izglītības iestādes padome	Visu periodu	Direktore	Direktore
Motivēt vietējo pašvaldību par sabiedriskās kārtības speciālista nepieciešamību izglītības iestādē	Izglītības iestādes padome, Izglītojamo vecāki	2016./2017.m.g.	Budžets, cilvēkresursi	Direktore
Veikt pedagogu IT darba prasmju analīzi un sniegt nepieciešamo atbalstu.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Savlaicīgi veikt IT nolietošanas monitoringu atbilstoši tehnikas ekspluatācijas termiņam un racionāli un operatīvi atjaunot IT resursus.	Saimnieciskās daļas vadītāja, direktores vietnieks izglītības jomā, mācību kabinetu vadītāji, inventarizācijas komisija	Visu periodu	Cilvēkresursi, budžets, projekti	Direktore

Pamatjoma	4.7. Bauskas 2. vidusskolas noteiktās prioritātes jomā “Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana” 2015./2016.m.g.-2019./2020.m.g.			
Prioritāte	<ul style="list-style-type: none"> Elektroniskās datu bāzes pilnveidošana visās izglītības iestādes jomās. Izglītības iestādes mājas lapas pilnveidošana. 			
Mērķis	Izveidot mūsdienīgam pieprasījumam atbilstošu izglītības iestādes darba organizācijas, vadības un kvalitātes nodrošināšanas sistēmu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Vienotas elektroniskas piekļuves kontroles sistēmas ieviešana iestādes durvīm. Digitālo videonovērošanas sistēmu ieviešana koridoros, vestibilā un kāpņu telpās. Elektroniskās “<i>Master key</i>” funkciju ieviešana visām izglītības iestādes telpu durvīm. Tehniskais personāls ir spējīgs sevi pašnovērtēt. Tiek veidota vienota elektroniskā datu bāze visās izglītības iestādes jomās. Izpildīti iekšējā audita ieteikumi. Pilnveidota izglītības iestādes mājas lapa. Visi izglītības iestādes darbinieki ir iesaistīti nākamā attīstības plāna izveidē. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un uzraudzība
Izveidot vienotas elektroniskas piekļuves kontroles sistēmu iestādes durvīm renovācijas projekta ietvaros.	Saimnieciskās daļas vadītāja, darba drošības speciālists, darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību	2018./2019.m.g. līdz 2019./2020.m.g.	SAM 4.2.2., ES fondi, budžets	Direktore
Renovācijas projekta ietvaros ieviest digitālo videonovērošanas sistēmu koridoros, vestibilā un kāpņu telpās.	Saimnieciskās daļas vadītāja, darba drošības speciālists, darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību	2018./2019.m.g. līdz 2019./2020.m.g.	SAM 4.2.2., ES fondi, budžets	Direktore
Renovācijas projekta ietvaros ieviest elektroniskās “ <i>Master key</i> ” funkcijas visām izglītības iestādes telpu durvīm.	Saimnieciskās daļas vadītāja, darba drošības speciālists, darba grupa ar Bauskas novada speciālistu līdzdalību	2018./2019.m.g. līdz 2019./2020.m.g.	SAM 4.2.2., ES fondi, budžets	Direktore
Veicināt pedagogu aktīvu piedalīšanos pašnovērtēšanas procesā	Metodisko komisiju vadītāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki izglītības jomā
Sniegt metodisku palīdzību tehniskam personālam pašnovērtēšanā	Lietvede, saimnieciskās daļas vadītāja	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Pilnveidot izglītības iestādes normatīvos dokumentus, kas regulē iestādes darbu, sakarā ar izmaiņām likumdošanā un iekšējā audita ieteikumiem	Lietvede, direktores vietnieki izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore
Pakāpeniski un regulāri turpināt veidot iestādes	Lietvede, direktore	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktore

elektronisko datu bāzi visās darbības jomās	vietnieks izglītības jomā, bibliotekāri, grāmatvede			
Modernizēt izglītības iestādes mājas lapu atbilstoši mūsdienīgām prasībām	Direktore vietnieks izglītības jomā	2017.g.	Budžets	Direktore
Visu izglītības iestādes darbinieku iesaistīšana iestādes tālākas attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā nākamā attīstības plāna izstrādē	Direktore vietnieki izglītības jomā, iestādes padome, izglītojamo pašpārvalde	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g.	Cilvēkresursi	Direktore

Attīstības plāns 2015.2016.m.g.- 2019./2020.m.g. apspriests Bauskas 2.vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2016.gada 20.aprīlī (prot. Nr.5) un izglītības iestādes padomes sēdē 2016.gada 27.aprīlī (prot. Nr.3).

Direktore

V.Grigorjeva