



# BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

## NOLIKUMS

Bauskā

2016.gada 28.janvārī

Nr.1  
protokols Nr.2, 4.punkts

## Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas komisija (turpmāk - Komisija) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) koleģiāla un neatkarīga institūcija, kuras uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Bauskas novada domes (turpmāk - Domes) priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, deputātu un Pašvaldības amatpersonu un darbinieku - izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, iestāžu vadītāju un darbinieku (turpmāk visi kopā saukti - Darbinieki) Ētikas kodeksā noteikto normu (turpmāk - ētikas normu) ievērošanu.
2. Komisijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Komisijas locekļi par darbu Komisijas sēdēs saņem atlīdzību tādā apmērā, kāds noteikts Bauskas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā.
3. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt situācijās, kuras nav minētas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### II. Komisijas uzdevumi

4. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 4.1. izskatīt Darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus, sūdzības par Darbinieku ētikas normu pārkāpumiem;
  - 4.2. pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem izvērtēt Darbinieku ētikas normu pārkāpumus, pieņemt lietā lēmumu un sniegt Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram vai Pašvaldības iestādes vadītājam rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
  - 4.3. informēt Domes priekšsēdētāju par Ētikas komisijas lēmumiem;
  - 4.4. konsultēt Darbiniekus par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;
  - 4.5. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa pilnveidošanu vai aktualizēšanu.

### III. Komisijas tiesības

5. Komisijai ir šādas tiesības:
  - 5.1. pieprasīt un saņemt no iesaistītajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
  - 5.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītās personas informācijas, paskaidrojumu un priekšlikumu sniegšanai;
  - 5.3. ja nepieciešams, pieaicināt lietpratējus un lūgt viņiem sniegt atzinumus;

- 5.4. uzskatīt ētikas pamatprincipu apzinātu neievērošanu par Darbinieka necienīgu uzvedību, un savā lēmumā ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgā Pašvaldības darbinieka rīcību;
- 5.5. lemt par priekšlikumiem Ētikas kodeksa pilnveidošanā vai aktualizēšanā.

#### **IV. Komisijas atbildība**

6. Ētikas komisija ir atbildīga par tai nolikumā paredzēto uzdevumu izpildi.
7. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu normatīvo aktu prasībām.
8. Ētikas komisija ir atbildīga par konfidencialitātes ievērošanu savā darbībā.

#### **V. Komisijas darba organizācija**

9. Komisija ir neatkarīga savā darbībā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt komisijas darbu un pieņemtos lēmumus.
10. Komisija sastāv no pieciem locekļiem - diviem Domes deputātiem un trīs Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvjiem. Komisiju apstiprina dome uz savu pilnvaru laiku.
11. Komisijas locekļus no deputātu vidus izvirza ne mazāk kā trīs Domes deputāti, un no Pašvaldības iedzīvotāju vidus - ne mazāk kā desmit Pašvaldības iedzīvotāji (pieteikuma veidlapa - pielikumā). Domes deputātiem un Pašvaldības iedzīvotājiem, kas izvirzīti dalībai Komisijā, jābūt sabiedrībā cienījamiem, ar nevainojamu reputāciju, bez disciplināriem un profesionālās ētikas pārkāpumiem.
12. Ētikas komisiju apstiprina Dome pēc iesniegtajiem pieteikumiem.
13. Komisijas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas locekļu vidus ievēlē priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
14. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes vada un to darba kārtību nosaka priekšsēdētājs, viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks.
15. Komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma/sūdzības izskatīšanā.
16. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
17. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot.
18. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
19. Komisijas sēdes protokolē iestādes „Bauskas novada administrācija” Kancelejas darbinieks, protokolā norādot:
  - 19.1. sēdes norises vietu un laiku;
  - 19.2. sēdes dalībniekus;
  - 19.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
  - 19.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Ētikas komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
  - 19.5. pieņemtos lēmumus.
20. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā Komisijas sēdē. Protokolu oriģināli glabājas Pašvaldības lietvedībā un tie nav publiski pieejami.

#### **VI. Ētikas pārkāpumu izskatīšana**

21. Iesniegumu/sūdzību par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem var iesniegt iestādē „Bauskas novada administrācija” mēneša laikā no pārkāpuma konstatēšanas brīža.

22. Domes priekšsēdētājs saskaņā ar Ētikas kodeksu un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē dokumentu aprites kārtību, nosaka iesnieguma/sūdzības virzību.
23. Komisijas priekšsēdētājs pēc iesnieguma saņemšanas, ņemot vērā šajā nolikumā noteikto iesnieguma/sūdzības izskatīšanas termiņu, nosaka Komisijas sēdes laiku, nosūtot trīs darba dienas pirms sēdes Komisijas locekļiem rakstisku paziņojumu, informējot telefoniski vai elektroniski.
24. Komisija uz sēdi uzaicina darbinieku, par kuru ir iesniegts iesniegums/sūdzība, kā arī var uzaicināt:
  - 24.1. personu, kura iesniegusi iesniegumu/sūdzību;
  - 24.2. attiecīgās struktūrvienības darbinieku, ja ir nepieciešams pietiekami izprast konkrētās struktūrvienības vai Pašvaldības pamatdarbības jautājumus;
  - 24.3. attiecīgās iestādes vai struktūrvienības vadītāju vai tā vietnieku, ja iesniegums/sūdzība ir saistīta ar iestādes vai struktūrvienības darbinieka rīcību.Minēto personu uzaicināšana uz sēdi notiek ar Komisijas priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes.
25. Personai, kura iesniegusi iesniegumu/sūdzību un darbiniekam, par kuru iesniegts iesniegums/sūdzība, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja attiecīgais darbinieks pieprasa, Komisijai jānodrošina abu uzklauššana dažādos laikos. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, tā rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
26. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums/sūdzība atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus vai neattaisnota neierašanās uz sēdi tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
27. Divdesmit dienu laikā no iesnieguma/sūdzības saņemšanas dienas Komisija neatkarīgi un objektīvi izvērtē visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz Pašvaldības darbu un darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 27.1. izsaka Darbiniekam mutisku brīdinājumu par Ētikas kodeksa pārkāpumu;
  - 27.2. uzliek darbiniekam par pienākumu publiski atvainoties;
  - 27.3. izbeidz lietu;
  - 27.4. iesaka Pašvaldības iestādes vadītājam ierosināt disciplinārlietu par darbinieka rīcību.
28. Iestādes „Bauskas novada administrācija” Kanceleja par pieņemto lēmumu informē iesaistītās personas.
29. Ētikas komisijas iegūtā informācija ir konfidenciāla.
30. Ētikas komisijai iesniegtos un Ētikas komisijas izstrādātos dokumentus reģistrē un glabā Bauskas novada administrācijas Kanceleja.

Domes priekšsēdētājs

R.Ābelnieks

## ĒTIKAS KOMISIJAS LOCEKĻA KANDIDĀTA PIETEIKUMS

Mēs, .....,  
(Bauskas novada domes deputāti, pašvaldības iedzīvotāji)

Ierosinām Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisijas sastāvā iekļaut Bauskas novada pašvaldības deputātu/pašvaldības iedzīvotāju:

<b>Vārds</b>	<b>Uzvārds</b>
<b>Personas kods</b> [ ][ ][ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ]	<b>Latviešu valodas prasme</b>
<b>Amats, darbavieta.....</b> ..	<b>E-pasta adrese.....</b> .....

### Iesniedzēji

Bauskas novada domes deputāti:

Pašvaldības iedzīvotāji:

Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Adrese	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### Ētikas komisijas locekļa kandidāta paziņojums

Es, \_\_\_\_\_, paziņoju, ka:  
(vārds, uzvārds)

- 1) esmu iepazinies(-usies) ar Bauska novada pašvaldības Ētikas kodeksu;
- 2) ja tikšu apstiprināts amatā, komisijas locekļa pienākumus pildīšu godprātīgi, ievērojot Ētikas kodeksu, komisijas nolikumu un citus normatīvos aktus;
- 3) ja tikšu ievēlēts, apņemos nodrošināt fizisko personu datu aizsardzību atbilstīgi Fizisko personu datu aizsardzības likumam.

2016.gada \_\_\_\_\_.

Paraksts \_\_\_\_\_