

1. Vispārīgs skolas raksturojums

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Īslīces vidusskola” (turpmāk tekstā Skola) ir Bauskas novada domes dibināta izglītības iestāde, kura realizē pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Bauskas novada domes apstiprināts nolikums.

Skolai ir divas **struktūrvienības**:

- no 2010.gada 1.septembra skolai kā struktūrvienība pievienota pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķu nams” 2-4 gadīgiem bērniem, kas atrodas Lauku ielā 6, Īslīces pagastā, Bauskas novadā;

- no 2002.gada 1.septembra, kā struktūrvienība pie skolas atvērta pirmsskolas izglītības apmācība 5-6-gadīgiem bērniem, kas atrodas Īslīces kultūras nams „Rītausmas”, Īslīces pagastā, Bauskas novadā.

Struktūrvienības ēkas izvietotas divās atsevišķās ēkās, kas atrodas aptuveni 6 km attālumā no skolas un 4 km attālumā no Bauskas novada centra.

No 2016.gada 26.augusta izglītības iestādes direktore ir **Irina Vargušenko**.

1.1.Skolas atrašanās vieta

Izglītības iestāde atrodas Bauskas novada Īslīces pagastā.

Skolas pirmsākumi meklējami jau 1884.gadā, jo 1884. gada 14. jūlijā pagasta valdē tika lemts par jaunas skolas būvi, kas atrastos pagasta vidū pie Bērzmuižas. Skola tika būvēta 1886. un 1887. gadā. Ar skolēniem tā piepildījās tikai 1887.gada oktobra nogalē, jo mācību sākās tad, kad beidzās ganu gaitas. 1887.gads tiek uzskatīts par skolas dibināšanas gadu.

Šogad skolai tiks svinēta 130 gadu jubileja un tā jau 130 gadus ir vietējās sabiedrības izglītības centrs.

Kopš 1999.gada tā ir vidusskola. Skolai ir ļoti sena un tradīcijām bagāta vēsture. Visi materiāli par skolas attīstību 130 gadu garumā koncentrēti skolas muzejā.

Skola atrodas 10 km attālumā no Bauskas. Atrašanās vieta nosaka, ka 90% skolēnu nokļūst uz mācību iestādi ar autobusu. Skolēnu autobuss ikdienā kursē 4 maršrutos.

1.2. Īstenojamās izglītības programmas un skolēnu skaits katrā no tām

Skola īsteno vienu pirmsskolas izglītības programmu, vienu speciālās pirmsskolas izglītības programmu, vienu vispārējās pamatizglītības programmu, vienu speciālās pamatizglītības programmu, vienu pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu un vienu vispārējās vidējās izglītības programmu (1.tabula).

1.tabula

Informācija par skolā īstenojamajām izglītības programmām

Izglītības programmas nosaukums	Licences Nr.	Kods	Izglītojamo skaits
			2016./ 2017.
Pirmsskolas izglītības programma	V-4165	010111 11	83
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-4166	01015511	24
Vispārējā pamatizglītības programma	V-4508	21011111	153
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācību traucējumiem	V-4509	21015611	21

Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programma	V-2223 derīga līdz 31.07.2018.	21011811	11
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	V-2227	31011011	24

Ziņas par akreditāciju:

2013.gada 28.decembrī skola tika akreditēta uz 6 gadiem. Izglītības programmu akreditācijas termiņš – 2019.gada 27.decembrim.

1.3. Skolēnu skaits skolā

2016./ 2017.mācību gadā Īslīces vidusskolā ir nokomplektēti 12 klašu komplekti un 7 pirmsskolas grupas.

2015.2016.mācību gadā 9.klasi absolvēja 23 skolēni, 12 klasi- 8 skolēni.

2016.gada 1.septembrī skolā mācības uzsāka **209** skolēni: 185- pamatizglītībā un 24- vispārējā vidējā izglītībā, **107**- pirmsskolas izglītībā (51 – 5/6 gad.; 56 – 1,5-4 gad.) (2.tabula).

Pavisam kopā- 316 izglītojamie.

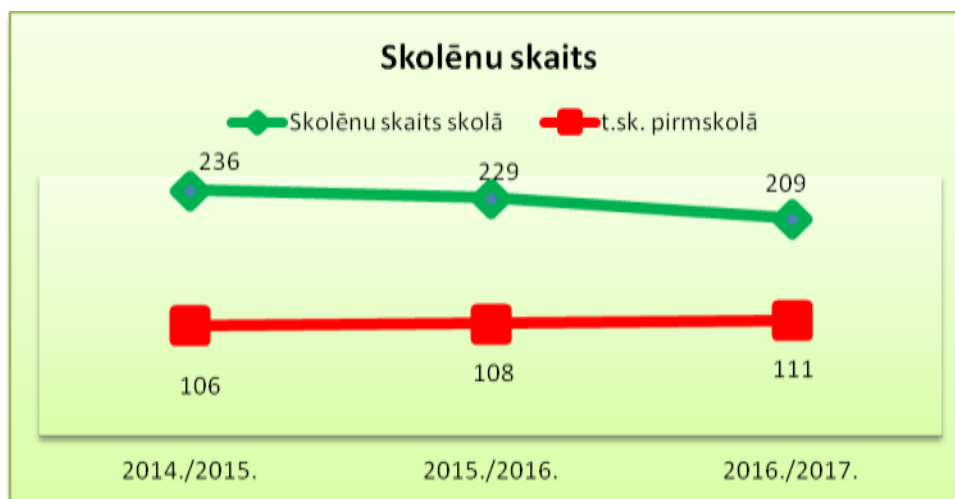
. Lielāko daļu pirmsskolas izglītojamie ir Īslīces pagastā dzimušie bērni.

Skolēnu skaita izmaiņas ir saistītas ar bērnu samazinājumu Īslīces pagastā. Skolā ir vērojams skolēnu skaita samazinājums. Šī tendence ir aktuāla visā valstī.

2.tabula.

Informācija par skolēnu skaita izmaiņām

Mācību gads	Skolēnu skaits skolā	t.sk. pirmsskolās	1.-9.kl.	10.-12.kl.
2014./2015.	236	106	205	31
2015./2016.	229	108	197	32
2016./2017.	209	111	185	24



1.attēls. Skolēnu skaits.

1.4. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai. Izglītības iestādes un tās struktūrvienības darba vadību nodrošina direktors un trīs direktora vietnieki izglītības jomā un divi struktūrvienību vadītāji.

Skolā strādā 42 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktām prasībām (3.tabula). 34 no tiem strādā pamatdarbā, 8- blakusdarbā.

3.tabula

Skolotāju sadalījums atbilstoši iegūtai izglītībai

Skolotāju skaits skolā	Augstākā izglītība	Maģistra grāds
42	35	7

ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ietvaros 42 skolotāji ir ieguvuši pedagogu kvalitātes pakāpes:

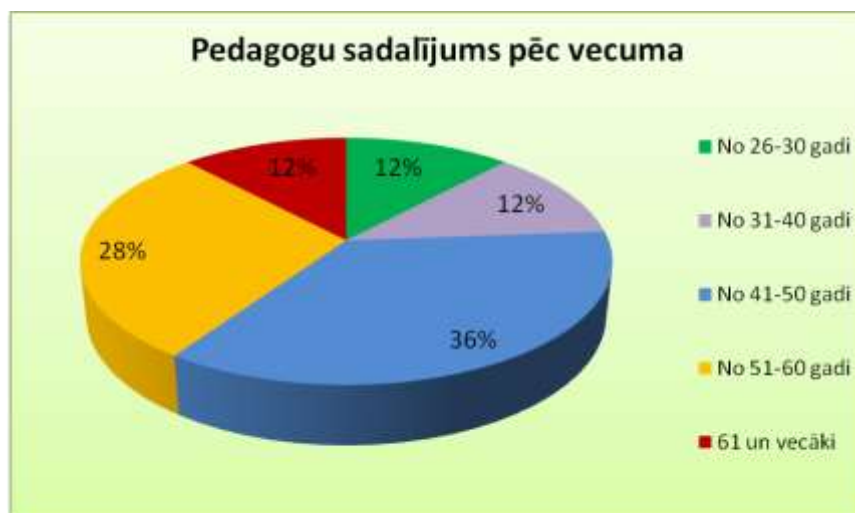
2 skolotāji –5. kvalitātes pakāpi,

1 skolotāji–4. kvalitātes pakāpi,

17 skolotāji- 3. kvalitātes pakāpi.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmetu mācīšanas metodikā
- pedagoģijā, psiholoģijā,
- informācijas tehnoloģijās,
- audzināšanas jautājumos,
- skolvadībā.



2.attēls. Pedagogu sadalījums pēc vecuma.

Skolā strādā plašs atbalsta personāls skolēniem (4.tabula).

4.tabula

Informācija par atbalsta personālu

Atbalsta personāla amata nosaukums	Likme
Sociālais pedagogs	1,0
Logopēds (2- skolā un pirmsskolā)	1,735
Psihologs	0,614
Medicīnas māsa	1,0

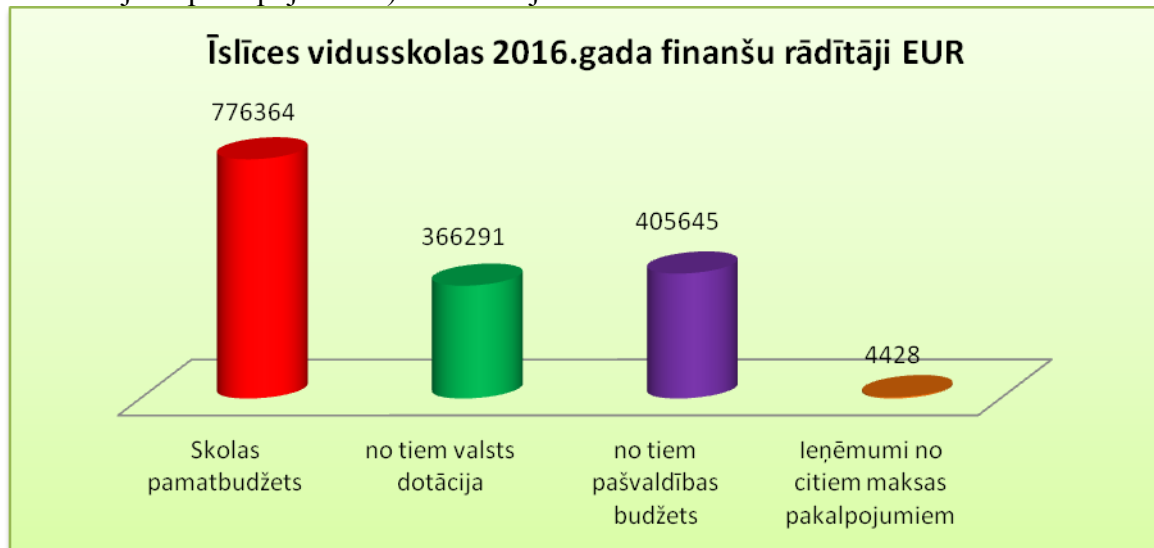
Bibliotekāra darba slodze- 0,70 likmes.

Atbalstu mācību procesam un skolas tehnisko apkalpošanu nodrošina 29 tehniskie darbinieki (28,35 slodzes).

Saimnieciskā darba pārraudzību veic ēku un teritorijas pārzinis.

1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas darbību nodrošina finansējums, kuru veido valsts budžeta dotācija, pašvaldības dotācija, ieņēmumi no citiem maksas pakalpojumiem (SIA „Aniva” maksājumi par komunālajiem pakalpojumiem) un dāvinājumi.



3.attēls. Īslīces vidusskolas 2016.gada finanšu rādītāji EUR.

2016.gadā Īslīces vidusskolā saņemti divi dāvinājumi, sastādot dāvinājumu nodošanas-pieņemšanas aktus:

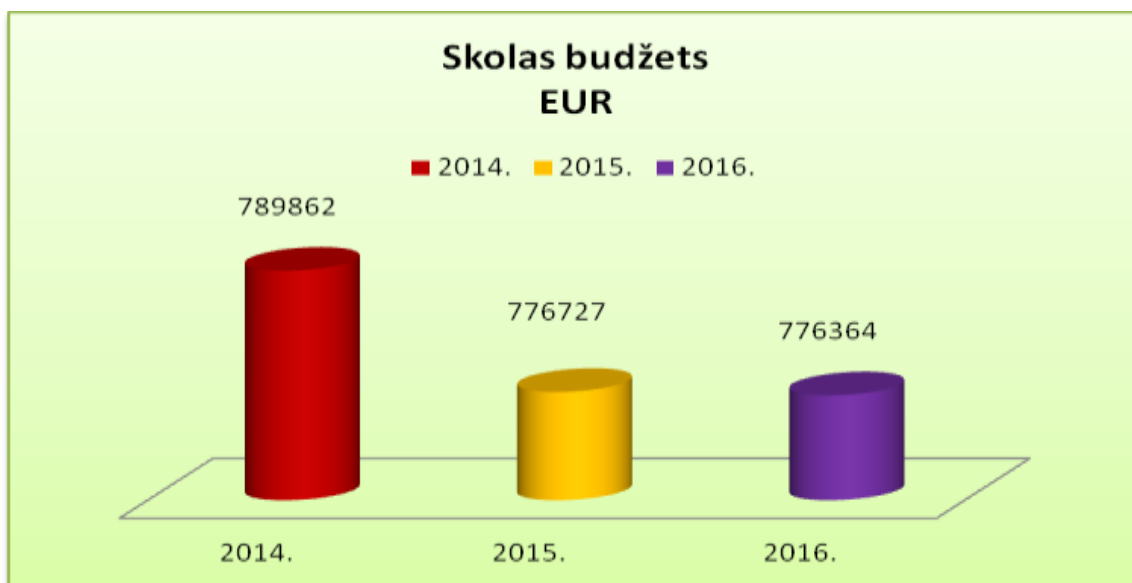
- no 12.klašu vecākiem – printeris Canon Pxi^{ma} MG 2950, vērtība EUR 35.
- no 9.klašu vecākiem- sols, vērtība EUR 120.

Finanšu līdzekļus skola izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To aprīte un uzskaitē tiek realizēta Bauskas novada Domes grāmatvedībā. Skolas budžets tiek plānots iepriekšējā gada līmenī.

5.tabula

Skolas budžeta rādītāji.

Gads	EUR
2014.	789862
2015.	776727
2016.	776364



4.attēls. Skolas budžets.

2016.gadā budžeta izdevumi kopā sastādīja **EUR 760478**. Lielāko daļu izdevumu - **EUR 616279**, jeb **81% sastāda darbinieku un pedagogu darba samaksa** un sociālās apdrošināšanas obligātās **iemaksas**, tai skaitā **EUR 347168** mērķdotācija pedagogu darba samaksai un sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksām.

Izdevumi par pakalpojumiem 2016.gadā sastāda **EUR 30755** (4%), t.sk. izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem **EUR 18342**, bet izdevumi par krājumiem, materiāliem, energoresursiem, biroja precēm un inventāru- **EUR 110507** (15%), t.sk. izdevumi par gāzi **EUR 26151**, par pirmsskolas 5-6 gadīgo grupu izglītojamo un 5.-9.klašu skolēnu ēdināšanu- brīvpusdienām **EUR 39020**. Mācību līdzekļu un materiālu iegādei izlietots **EUR 6545**.

6.tabula

Informācija par veiktajiem apjomīgākajiem remontdarbiem 2016.gadā

Nr.p.k.	Nosaukums	Summa EUR
1.	Jaunā korpusa WC telpu remonts (meiteņu, zēnu)	7877
2.	Vecā korpusa kāpņu laukuma seguma remonts	4263
3.	Pirmsskolas grupas 2.stāva telpu remonts Lauku ielā 6	1840

2017.gada 23.janvārī noslēgti līgumi ar SIA „BM-projekts” par Īslīces vidusskolas sporta laukuma būvprojekta izstrādi par kopējo līguma summu EUR 16430 un sporta laukuma pārbūves autoruzraudzību par kopējo līguma summu EUR 1240 bez pievienotās vērtības nodokļa.

1.6. Skolas vides raksturojums

Īslīces vidusskolas ēka izvietota divos korpusos (vecais un jaunais). Klašu telpu izvietojums un skaits atbilstošs mācību procesa organizēšanai. Skolai nav aktu zāles, ārpusstundu pasākumu organizēšanai tiek izmantotas Īslīces kultūras nama telpas.

7.tabula

Informācija par skolas telpu platībām

Ēka	Kopējā platība m ²
Pirmsskolas struktūrvienība (kultūras namā)	369
Pirmsskolas struktūrvienība (Lauku ielā 6)	719
KOPĀ	1088

Telpu platība mācību procesa nodrošināšanai	2907.2
WC telpas	153.5
Gaiteni	975.9
Kāpņu laukumi	319
Telpas saimnieciskajām vajadzībām	1044.5
Garderobe	440.2
Guļamtelpas	94.5
Palīgēku kopējā platība	561
Kopā:	6495.5

8.tabula

Informācija par skolai pieguļošajām platībām

Izglītības iestāde	Apsaimniekojamās teritorijas kopējā platība ap ēkām, m ²
Īslīces vidusskola:	45514
Pirmskolas grupa (Rītausmas, Lauku iela 6)	2786
Pirmskolas grupa (Rītausmas, kultūras namā)	Nav
Kopā:	48300

Skolā ir plaša ēdamzāle, kafejnīca, bibliotēka, sporta zāle, deju zāle.

Mācību kabinetos ir 18 multimediju projektori, 3 interaktīvās tāfeles, divas datu kameras. Pēc ESF projekta īstenošanas ir labiekārtoti dabaszinību kabineti un matemātikas kabinets.

Iestādes darbības mērķis, darba virziens, kā arī uzdevumi noteikti Skolas nolikumā, kurš apstiprināts Bauskas novada domē 2010.gada 28.janvārī.

Iestādes galvenie uzdevumi ir:

- īstenot licencētās pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
- izvēlēties izglītošanas metodes un formas;
- racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku aizbildniecību), lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem izglītojamajiem.

Īslīces vidusskola veic izglītošanas funkciju vispārīzglītojošos priekšmetos, interešu izglītībā; saimnieciskos darījumus; organizē kultūras pasākumus, sporta aktivitātes pagasta iedzīvotājiem.

Izglītības iestādes telpas atbilst drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām. Apkārtnē ir sakopta, telpas estētiski noformētas.

Skola skolēniem rīko dažādus veselības, karjeras un drošības izglītības pasākumus. Skolā notiek dažādi pasākumi, kas ir izveidojušies kā tradīcijas un bez kuriem nav iedomājama skolas ikdiens.

Katru gadu skolēni piedalās novada rīkotajos pasākumos, olimpiādēs, konkursos, izcīnot godalgotas vietas.

Skola lepojas ar:

- interešu izglītības iespējām:
 - Tautiskās dejas – 3 kolektīvi.
 - Ansamblis.
 - Vizuālās mākslas studija.
 - Skatuves mākslas pulciņš.
 - Tradicionālie un netradicionālie rokdarbi.
 - Jaunsargu pulciņš (darbojas no 2015.gada 1.septembra).
- skolas tradīcijām:
 - Zinību dienas pasākumiem;
 - Rudens ziedu izstādēm;
 - Jauno skolotāju iesvētību pasākumiem;
 - Skolotāju dienas pasākumiem;
 - Mārtiņdienas gadatirgiem;
 - Valsts svētkiem veltītiem koncertiem;
 - Ziemassvētku koncertiem;
 - Skatuves runas konkursiem;
 - Dziesmu festivāliem;
 - Žetonu vakariem;
 - Mācību priekšmetu nedēļas pasākumiem;
 - Lieldienu pasākumiem;
 - Mātes dienai veltītiem koncertiem;
 - Konkursu „Īslīces erudīts”;
 - Konkursu „Gada klase”;
 - Konkursu „Gada skolēns”;
 - Sporta dienas pasākumiem;
 - Gada noslēguma pasākumiem ar labāko skolēnu godināšanu;
 - 9.un 12.klašu pēdējais zvans;
 - 9.un 12.klašu izlaidumiem;
 - Bauskas novada stipendiju un SIA „Gaiženi” stipendiju izmaksām labākajiem skolēniem.

1.7. Sociālās vides raksturojums

Skolā ir skolēni, kuriem ir problēmas saskarsmē ar pārējiem bērniem, daudzi bērni dzīvo trūcīgās ģimenēs. Daudziem vecākiem ir liela darba slodze, citi aizbraukuši darba meklējumos uz ārvalstīm, ir daudz šķirto ģimeņu, tāpēc bieži visu atbildību vecāki cenšas novirzīt uz skolu.

Skolā skolēniem tiek nodrošināta atbalsta personāla palīdzība- strādā psihologs, logopēds, sociālais pedagogs.

Medicīnisko aprūpi iestādē veic skolas medicīnas māsa. Skolā ir bibliotēka, kurā bērni var pavadīt brīvo laiku spēlējot galda spēles, lasot grāmatas, gan arī iegūt papildu informāciju mācību priekšmetu apgūšanai.

Skolā darbojas Skolēnu dome, kuru koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

Skolā un struktūrvienībās ir nodrošināta skolēnu ēdināšana. Skolēnu ēdināšanu nodrošina ēdināšanas firma SIA „Aniva” ar kuru Bauskas novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

1.-4. klašu skolēniem ir valsts nodrošinātas brīvpusdienas. 5.-9.klašu skolēniem brīvpusdienas nodrošina Bauskas novada pašvaldība. Pirmsskolas 5-6 gadīgajiem bērniem tiek

nodrošinātas apmaksātas brokastis un launags. Skola nodrošina pagarinātās dienas grupas apmeklētājus ar launagu.

1. Pamatjoma „Mācību saturs”

1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas

Kritēriji

- skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība licencētajām programmām;
- mācību priekšmetu standartu pārzināšana;
- skolotāju darba plānojums;
- mācību satura apguvei paredzētā laika sadalījums;
- atbalsts skolotājiem mācību priekšmetu programmu izvēlē/izstrādē.

Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Skolotāji izmanto IZM apstiprinātās paraugprogrammas. Klašu audzinātāji īsteno Īslīces vidusskolas audzināšanas darbības programmu 2012.-2017.gadam un klases audzināšanas darbības programmas.

Skolotāji mērķtiecīgi īsteno mācību priekšmetu satura apguvi skolas izglītības programmās un zina sava mācību priekšmeta standarta prasības. Katrs skolotājs darba gaitā veic mācību plāna korekcijas. Mācību gada beigās, veicot pašvērtējumu, skolotājs izanalizē mācību priekšmeta satura realizāciju, tā tiek ņemta vērā, veidojot tematisko plānojumu nākamajam mācību gadam. Pirmsskolā tiek realizēta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, tas sekmē veiksmīgāku bērnu sagatavošanu 1.klasei.

Skolā pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem mācījās 20 skolēni: 1.klasē – trīs, 2.klasē – divi, 3.klasē – pieci, 4.klasē – divi, 5. klasē – divi, 6.klasē – viens, 7. klasē – četri un 9.klasē – viens. Skolēniem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kurus realizē mācību priekšmetu skolotāji kopā ar klases audzinātāju, atbalsta personālu un vecākiem.

Skolotājiem tiek dota iespēja pilnveidot savu profesionalitāti dažādos tālākizglītībasursos saistībā ar mācību satura realizēšanu.

Skolotājiem skolā tika organizēti kursi „Iekļaujošās izglītības aspekti darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem”.

Skolotāji mācību satura realizēšanai izmanto dažādus mācību līdzekļus un metodes, metodiskos paņēmienus, jaunākās tehnoloģijas, skolas resursus, diferencējot mācību darbu. Skolotāji izmanto atbalsta personāla konsultācijas.

Mācību priekšmetu stundu saraksts veidots, pamatojoties uz licencēto programmu mācību priekšmetu un stundu plānu. Skolēnu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Direktores vietniece izglītības jomā seko līdzī mācību procesam un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā.

Skolas vadība sadarbībā ar metodisko komisiju (turpmāk tekstā MK) vadītājiem koordinē un pārrauga mācību programmu īstenošanu visa mācību gada laikā, sākot no tematisko plānu saskaņošanas līdz mācību gada noslēguma pašvērtējumam.

Skolas darba stiprās puses:

- Tiek īstenotas 6 izglītības programmas un tiek sekmēta veiksmīga pāreja no vienas uz otru.
- Skolotāji un metodiskās komisijas veic pašvērtējumu par mācību programmu izpildi.
- Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
- Veiksmīgi tiek realizēta pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma.
- Veiksmīgi tiek realizēta iekļaujošā izglītība.

Tālākās attīstības uzdevumi:

- Turpināt skolotāju savstarpēju pieredzes apmaiņu pēc kursu, semināru apmeklētājiem savu MK ietvaros, metodiskās sanāksmēs, pedagoģiskajās padomes sēdēs.
- Plānot un meklēt iespējas veiksmīgai mācību programmu realizācijai, piesaistīt materiālo un tehnisko nodrošinājumu.
- Skolotājiem papildināt savas prasmes IT lietošanā.
- Licencēt speciālās pirmsskolas izglītības programmu (kods 21015611) izglītojamiem ar jauktajiem mācīšanās traucējumiem.

Vērtējums: 3 (labi)

2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritēriji:

- mācību metožu un mājas darbu izvēle;
- mācību procesa saikne ar reālo dzīvi;
- skolotāja stāstījuma un skaidrojuma kvalitāte;
- skolotāja un skolēna dialoga kvalitāte.

Skolotāji izglītošanas procesā izmanto dažādas mācību metodes, kas atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai, mācību satura prasībām un skolēnu mācīšanās tempam. Mācību metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētas klases ikdienas mācību sasniegumiem, pārbaudes darbu rezultātiem un klases kolektīva īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst skolēnu vecumam, spējām un konkrētai mācību stundai. Sekmīgu un interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi mācību kabineti, dažādi tehniskie palīgmateriāli, video materiāli, interaktīvās tāfeles.

Tika veikta mācību stundu hospitācija. Vērojot mācību stundas, var secināt, ka reizēm skolotājiem nav vienotas prasības skolēnu uzvedībai. Vairāk jāpārdomā stundas struktūra un metodiskie paņēmieni, lai stundu padarītu interesantāku.

Mājas darbu veikšanai tiek izmantotas dažādas darba formas, tai skaitā skolēni gatavo Power Point prezentācijas, izmanto portāla Uzdevumi.lv sniegtās iespējas. Skolotāji regulāri izskaidro, kā veikt mājas darbus. Vecāki klases vecāku sapulcēs un individuālās sarunās ar audzinātāju tiek informēti par skolā pastāvošo mājas darbu sistēmu. Ne visi skolotāji laicīgi un

regulāri ievada uzdotos mājas darbus skolvadības sistēmā e-klase. Mājas darbi tiek izlaboti laicīgi un vērtējumi ievadīti sistēmā E-klase, kā to nosaka „Elektroniskā žurnāla E-klase lietošanas kārtība” (28.08.2012).

Mācību stundās skolotāji mācību vielu saista ar reālo dzīvi. Katru gadu tiek organizētas skolēnu mācību ekskursijas. Regulāri tiek apmeklētas teātra izrādes gan Bauskā, gan arī Rīgā. Skolēni apmeklē „Zinātnieku nakti”, regulāri iesaistās „Ēnu dienas” pasākumos. Aktīvi darbojas skolēnu mācību uzņēmumi.

Mācību stundās valda labestības un savstarpējas sapratnes atmosfēra starp skolotājiem un skolēniem. Tomēr ir gadījumi, kad pedagogs nespēj pieņemt „savādāku” skolēnu, kuram ir uzvedības problēmas. Skolotāji cenšas iesaistīt mācību darbā visus klases skolēnus, rosina skolēnus izteikt viedokli, analizēt, attīstīt pašvērtējuma prasmi, novērst neprecizitātes un kļūdas, atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

Skolas darba stiprās puses:

- Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes.
- Pozitīva skolotāju un skolēnu sadarbība mācību procesā, labvēlīgs mikroklimats.
- Stundās skolotāji rosina skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt, spriest un prognozēt.

Ieteikumi tālākai darbībai:

- Pilnveidot skolēnu patstāvīgā darba prasmes, lietderīgi plānojot un izmantojot savu laiku.
- Pilnveidot skolēnu motivāciju mācīties atbilstoši savām spējām.
- Turpināt izmantot dažādas mācību metodes.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritēriji:

- skolēnu mācību darba organizācija;
- skolēnu izaugsmes analīze;
- skolēnu līdzdalība mācību procesa norisē;
- skolēnu sadarbība mācību procesā.

Mācīšanās darba organizācija notiek atbilstoši mācību plāniem, stundu, interešu izglītības nodarbību un konsultāciju sarakstiem. Katru mācību stundu skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas vai pašu skolēnu rīcībā esošās iespējas (datorklasi ar INTERNET pieslēgumu, kabinetus ar projektoru, sporta zāli, kopētāju, skolas bibliotēku), rosina skolēnus strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūvē.

Skolēni atzīst, ka mācību darbs skolā ir interesants.

Skolotāju prombūtnes laikā iespēju robežās tiek organizēta stundu aizvietošana.

Skolēniem ir iespēja piedalīties ar saviem darbiem gan skolas, gan ārpuskolā izstādēs, īpaši, vizuālajā mākslā un mājturībā un tehnoloģijās (Mātes dienai veltītā izstāde).

Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības gan mācību priekšmetu kabinetos un klasēs, gan datorklasē un bibliotēkā.

Visiem 1.-4. klašu skolēniem tiek nodrošināta iespēja mācīties pagarinātās dienas grupā, bet pārējiem skolēniem klases telpas individuālam mācību darbam brīvajā laikā.

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanai. Klases audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs, izmantojot E-klases sniegtās iespējas, analizē katra skolēna izaugsmes dinamiku.

Skolā tiek pievērsta uzmanība izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanai gan talantīgajiem un uzcītīgajiem skolēniem, gan tiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Katra mācību gada noslēgumā tiek veidots skolēnu „TOP 30”, godinot 30 skolēnus ar augstāko vidējo vērtējumu 5.-12.klasēs un kuri mācību gada laikā ieguvuši godalgas dažādos pasākumos. Pasākuma fotomirkļi tiek izlikti stendā „Mēs lepojamies”.

Kopumā skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Skolēni aktīvi iesaistās mācību procesā, prot strādāt individuāli, pāros un dažādās grupās, prot aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus, veikt pašvērtējumu, rūpējas par savu darbavietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem. Skolēnu piezīmes, pieraksti un rakstu darbi ir pārskatāmi un saprotami, taču dažiem rakstu darbu kultūra ir zema, rokraksts grūti salasāms. Skolēni priecājas, ka var citiem parādīt savus sasniegumus. Tomēr ir skolēni, kuri traucē mācību procesu, to ignorē. Ar šiem skolēniem veiktas gan individuālas pārrunas, gan kopā ar vecākiem, vadību un mācību priekšmetu skolotājiem, sociālo pedagogu, psihologu.

Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu kavējumi, ko nosaka „Kārtība neattaisnotu stundu kavējumu novēršanai”. Sociālais pedagogs katru rītu konstatē, kuri skolēni nav ieradušies, un, ja līdz pusdienlaikam nav informācijas par neierašanās iemesliem, telefoniski sazinās ar skolēna vecākiem un noskaidro kavējuma iemeslu. Līdz ar to kavējumu bez attaisnojoša iemesla skaits ir samazinājies. Tomēr joprojām ne vienmēr izdodas novērst dažu skolēnu neattaisnotu stundu kavējumus, kaut arī to novēršanā iesaistās gan klašu audzinātājas, gan skolas vadība.

Skolas darba stiprās puses:

- Tiek nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos skolēniem pieejamā laikā
- Tiek veikta regulāra mācību sasniegumu analīze un tās rezultātus izmanto turpmākajā darbā.
- Iesaistīšanās dažāda profila fakultatīvajās nodarbībās, interešu izglītības pulciņos, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju, attīsta un sekmē skolēnu radošumu, spējas un talantus.

Ieteikumi tālākai darbībai

- Veikt savstarpējo stundu vērošanu, lai kopīgi izvērtētu stundas kvalitāti un gūtu jaunas idejas savam pedagoģiskajam darbam.
- Veikt savas darbības pašanalīzi un meklēt jaunus sadarbības risinājumus darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.
- Veikt aktīvu darbību disciplīnas uzlabošanai skolā gan stundu laikā, gan brīvajā laikā.

Vērtējums: 3 (labi)

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritēriji:

- vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte;
- vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana.

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību, kā arī skolā izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolēni un vecāki ir informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, kā arī zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā. Skolēni saprot pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumus. Tomēr mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība jāpapildina ar nosacījumiem semestra vērtējuma saņemšanai.

Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Veicot E-klases žurnāla pārbaudi, var secināt, ka vērtēšana notiek regulāri. Skolēniem ir iespēja uzlabot savus mācību sasniegumus.

Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze gadā un valsts pārbaudes darbos. Mācīšanās procesa kvalitātes analīze notiek klases stundās, klases vecāku sapulcēs, metodiskajās komisijās, administrācijas sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī notiek individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Skolas darba stiprās puses:

- Veiksmīgs darbs iekļaujošajā izglītībā, izstrādājot izglītojamo individuālos izglītības plānus un veicot skolēnu mācību sasniegumu analīzi.

Ieteikumi tālākai darbībai

- Motivēt spējīgākos skolēnus papildus izzinošai darbībai.
- Veidot skolēnos atbildību pret savu mācību darbu.
- Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība jāpapildina ar nosacījumiem semestra vērtējuma saņemšanai.
- Īstenot vienotu pieeju vērtēšanas procesā, aktualizējot izglītojamo personīgā ieguldījuma apjomu un pedagogu formatīvās un summatīvās vērtēšanas proporciju mācību procesā.

Vērtējums: 3 (labi)

3. Pamatjoma" Izglītojamo sasniegumi"

3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Kritēriji:

- skolēnu sasniegumi ikdienas darbā;
- skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

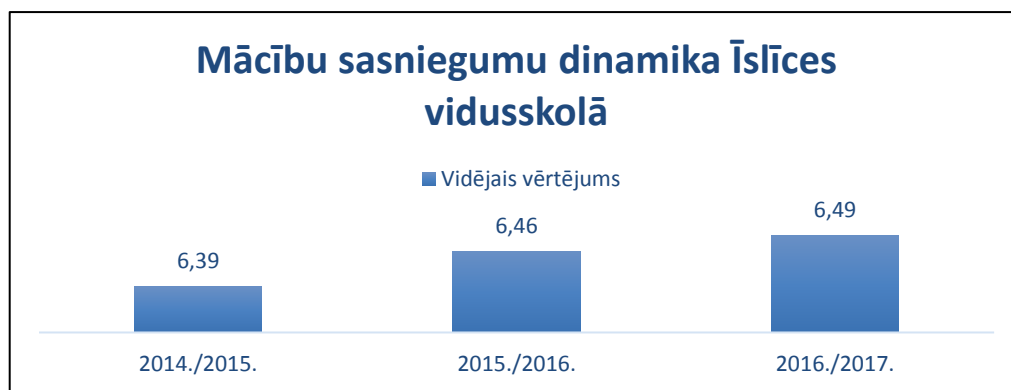
Mācību darbs vērsts uz to, lai skolēns labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību. Pedagogi un skolas vadība koordinē un analizē skolēnu sasniegumus un seko viņu izaugsmei. Skolā ir izveidota sistēma, kā izvērtē skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā, to nosaka „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (28.08.2012).

Katra semestra noslēgumā un pirms rudens un pavasara brīvlaikiem skolēnu mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti Pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie vadības, metodisko komisiju sanāksmēs.

Mācību sasniegumi kopš 2011./2012. mācību gada tiek reģistrēti un uzkrāti sistēmā „E-klase”, tā radot vēl daudzpusīgākas un plašākas iespējas skolēna un klases mācību sasniegumu vērtējumu kvalitatīvai un kvantitatīvai dinamikas analīzei, ļaujot veikt vērtējumu analīzi atsevišķā mācību priekšmetā noteiktā laika posmā.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Analizējot mācību sasniegumu rezultātus, var secināt, ka pēdējos trijos mācību gados vērojama pozitīva mācību sasniegumu dinamika. Salīdzinot ar 2014./2015. mācību gadu, 2016./2017. mācību gadā skolas vidējais vērtējums audzis par 0,1 ballēm.



5.attēls. Mācību sasniegumu dinamika Īslīces vidusskolā.

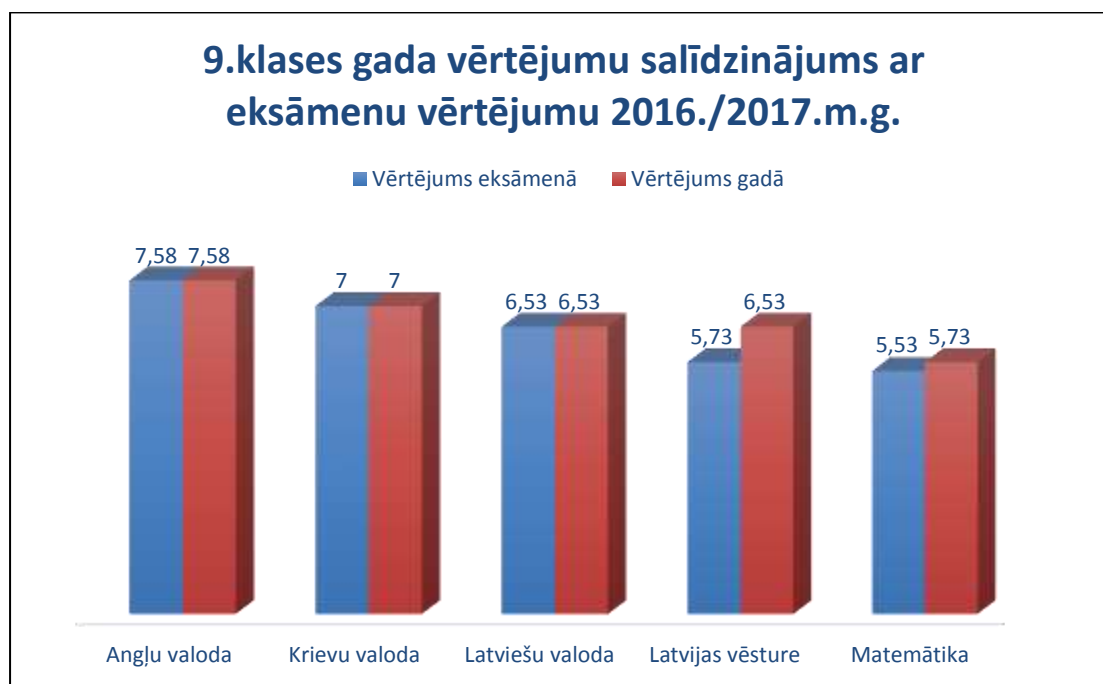
Skolā ir skolēni, kuriem mācību gada noslēgumā tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, tomēr vērojama tendence, ka šo skolēnu skaits samazinās. 2016./2017. mācību gadā pēcpārbaudījumi noteikti 21 skolēnam. Pamatojoties uz pēcpārbaudījumu rezultātiem, 8 skolēni tika pārcelti nākamajā klasē bez nepietiekošiem vērtējumiem. 10 skolēni tika pārcelti nākamajā klasē ar vienu nepietiekošu vērtējumu, 3 skolēni turpināja mācības atkārtoti tajā pašā klasē. 2016./2017. mācību gadā visvairāk nepietiekošu vērtējumu bija matemātikā un vēsturēs.

2016./2017. mācību gadā speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem apguva 20 skolēni.

3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Valsts pārbaudes darbos gandrīz visos mācību priekšmetos skolēni uzrāda saviem ikdienas mācību sasniegumiem atbilstošus rezultātus.

Analizējot 9. klases eksāmenu rezultātus, var secināt, ka kopumā eksāmenu rezultāti atbilst mācību gada vērtējumam un ir atbilstoši skolēnu zināšanu līmenim un spējām.



6.attēls. 9.klases gada vērtējumu salīdzinājums ar eksāmenu vērtējumu 2016./2017.m.g.

Latviešu valoda

Eksāmena rezultāti ir labi, vidējais vērtējums 6,5, tas sakrīt ar vidējo vērtējumu gadā. Eksāmena darbs bija vidējas grūtības pakāpes. Lasīšanas daļā skolēni strādāja ar vienu tekstu, tas bija atbilstošs skolēnu uztveres spējām. Valodas sistēmas izpratnes daļā bija jāveic 4 uzd., labāk veicās ortogrāfijas testā, lielākas grūtības sagādāja teikumu veidošana pēc nosacījumiem. Rakstīšanas daļā bija jāraksta īsais viedoklis un pārspriedums, abos darbos skolēni pieļāva diezgan daudz ortogrāfijas, interpunkcijas un stila kļūdas. Mutvārdu daļai bija jauni vērtēšanas kritēriji, tie ļāva precīzāk novērtēt katra skolēna runu. Rezultātu uzlabošanai lielāku uzmanību veltīt ortogrāfijas un interpunkcijas prasību nostiprināšanai. Pilnveidot skolēnu prasmi veidot stilistiski pareizus teikumus, izvēlēties saziņas situācijai atbilstošus vārdus. Biežāk uzdot skolēniem rakstīt domrakstus, lai pilnveidotu prasmi izteikt un argumentēt savas domas.

Matemātika

Valsts pārbaudes darbs ir atbilstošs 9.klases līmenim. Vidējais vērtējums eksāmenā ir 5.7. Tas ir nedaudz augstāks par gada vidējo vērtējumu. Šajā klasē mācījās skolēni, kuriem mācīšanās sagādāja grūtības un arī tādi skolēni, kuri ignorēja mācību procesu un mācījās tikai fragmentāli, tāpēc arī eksāmena rezultāti nedaudz atšķiras. Vērtējums atšķiras arī tāpēc, ka dažiem skolēniem tika nedaudz paaugstināts vērtējums gadā par viņu centību un neatlaidību visa mācību gada laikā un regulāru mājas darbu pildīšanu. Visvairāk punktus skolēni ieguva 1.daļā-testa daļā, jo bija nepieciešamas īsas un konkrētas atbildes. Skolēniem, kuriem mācīšanās sagādā grūtības, vieglāk koncentrēties uz vienu konkrētu darbību un izpildīt to bez kļūdām. 2.daļā skolēniem bija jāpielieto prasmes, kuras balstās uz matemātisko likumu zināšanām, izpratni un ģeometrisku likumsakarību izpratni un to pamatošanu, tāpēc šajā daļā

ir iegūti mazāk punkti. Bija skolēni, kuri 2.daļā dažus uzdevumus nodeva vispār nerisinātus. Turpmāk pievērst lielāku uzmanību ģeometrijas uzdevumu vingrinājumiem eksāmena darbos un tos risināt pirmos. Ģeometrijas uzdevumos matemātisko tekstu aizstāt ar tekstu par sadzīvi. Pievēst skolēnu uzmanību sadzīves priekšmetiem, kurus veido ģeometriski ķermeņi un saistīt tos ar uzdevumu risināšanu. Risināt uzdevumus, kuros ir jāizmanto formulas no dotajām lapām.

Krievu valoda

Kopumā eksāmena darbs uzrakstīts labi, atbilstoši skolēnu spējām. Labi rezultāti visās eksāmena darba daļās. Lielākas problēmas tikai ar valodas lietojuma daļas 2.uzdevumu, kurā dotie vārdi bija jāuzraksta pareizā formā. Lai arī līdzīgi uzdevumi tiek pildīti stundās, gramatika nav skolēnu stiprā puse .Ir neuzmanības kļūdas. Labi veicās klausīšanās uzdevumos, jo te bija tikai jāizvēlas pareizais variants. Ieraksts skanēja skaidri saprotamā valodā. Tikpat labi un saprotami arī lasīšanas uzdevumi. Tekstu apjoms atbilst skolēnu lasītprasmi spējām. Savukārt, rakstīšanas daļas uzdevumi bija saistīti ar mācību vielas tēmām – ko darīt vasarā un ko redzēt Latvijā. Lielākās problēmas ar pareizrakstību, vārdu un to gramātisko formu saskaņošanu . Grūtības sagādā arī pareiza vēstules noformēšana, jo tāda saskarsmes forma mūsdienā jauniešiem kļūst arvien svešāka.

Turpmāk turpināt darbu pie gramatikas pamatlikumu apguves. Attīstīt skolēnu klausīšanās un lasīšanas prasmes, kā arī turpināt darbu pie regulāras vārdu krājuma paplašināšanas.

Angļu valoda

Eksāmenu kārtoja 12 no 15 skolēniem, kas arī parāda valodas preferenci mūsdienās. Eksāmens tika nokārtots veiksmīgi. 5 skolēniem ar augstu vērtējumu angļu valoda grūtības nesagādāja, arī eksāmena rezultāts to parāda. Vērtējums "9" un "10" balles eksāmenā tika iegūtas pateicoties izcilai valodas izjūtai un nevis ieguldītajam darbam.

Optimālu rezultātu ieguva 4 skolēni no kuriem tikai vienam vērtējums bija "6" balles, pārējiem augstāks.

Pietiekams vērtējums- 3 skolēniem, no kuriem vienam vērtējums "4" balles.

Turpmāk vairāk ieinteresēt skolēnus arī individuāli veltīt laiku angļu valodas apguvei, papildinot zināšanas, kas apgūtas skolā. Mācīties angļu valodu no pašiem pamatiem un izmantot konsultāciju laiku.

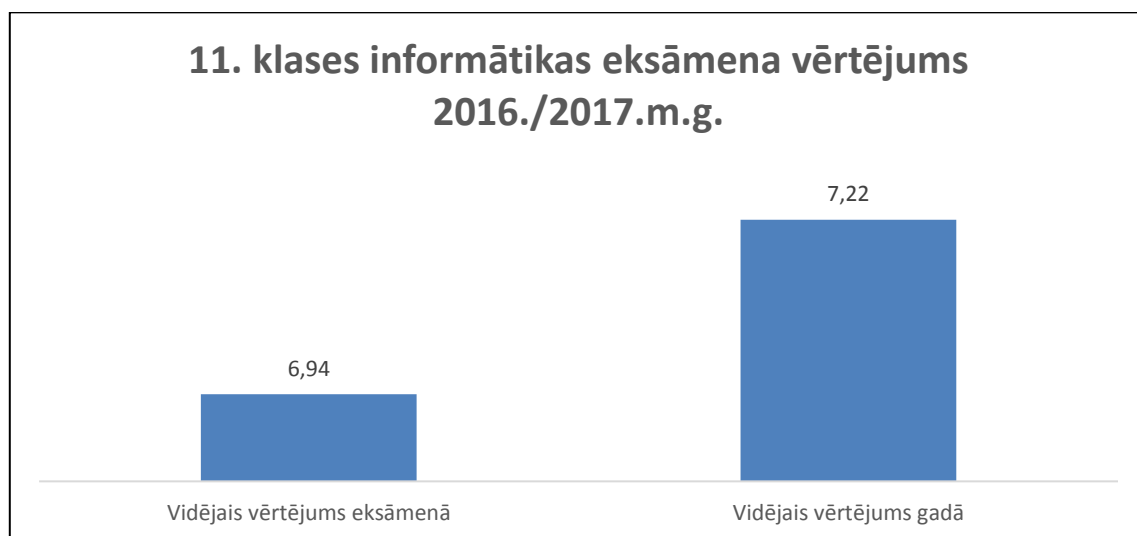
Latvijas vēsture

Rezultāti valsts pārbaudes darbā – Latvijas vēstures eksāmenā atbilst skolēnu līdz šim uzrādītajam zināšanu, prasmi un iemaņu līmenim. Ir skolēni, kuri pārbaudes darbā ir spējuši sasniegt augstāku rezultātu. Valsts pārbaudes darba rezultātus neapšaubāmi ietekmē katra skolēna zināšanas un prasmes, taču ne mazāk svarīgs faktors ir katra skolēna pieeja valsts pārbaudes darbam un spēja salīdzinoši mierīgi un bez pārlieku liela stresa veikt pārbaudes darbu .Kādam tas izdevās labāk, kādam savukārt tas patraucēja sasniegt to līmeni uz ko skolēns patiešām ir spējīgs. Ņemot vērā augstākminētos faktorus uzskatu, ka rezultāti ir objektīvi konkrētajam darbam, bet ne vienmēr tas precīzi atspoguļo skolēna patieso zināšanu un prasmi līmeni, jo metodiski un apzinīgi veikts mācību darbs visu gadu garumā nav mazāk

vērts kā viens noslēdzošais darbs. Ir skolēni, kuri ir uzrādījuši labākus rezultātus par līdz šim ierasto vērtējumi, kas liecina par konkrētā skolēna pieaugošo zināšanu līmeni, kā arī spēju koncentrēties šāda līmeņa darbiem.

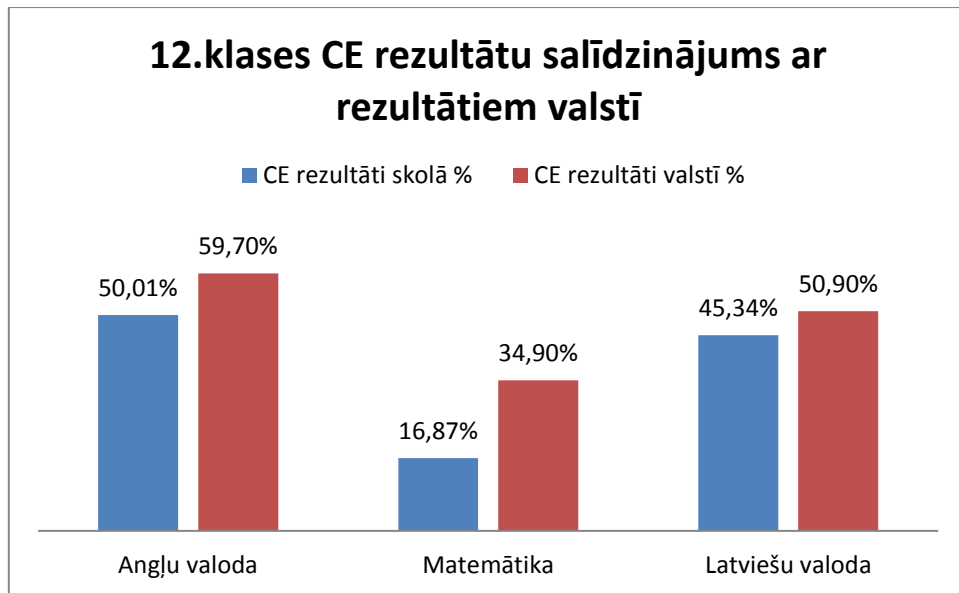
Analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus necentralizētajos eksāmenos vispārējās vidējās izglītības posmā, var secināt, ka skolēni izvēlas tos mācību priekšmetus, kas vieglāk padodas un līdz ar to rezultāti ir diezgan augsti. Šajā mācību gadā skolēni izvēlējās kārtot eksāmenu tikai informātikā. Gada vidējais vērtējums gadā ir nedaudz augstāks nekā eksāmenā, jo skolēnu ikdienas darbs mācību stundās bija ļoti mērķtiecīgs un kvalitatīvs. Visgrūtāk skolēniem veicās teorētiskajā daļā. Vislabāk padevās MS Word un MS Access praktiskās daļas.

Mācību gads	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								Vid. vērt. ballēs	Vid. vērt. gadā
		Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
		darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
Eksāmens informātikā vidusskolai											
2016./2017.	18	1	6%	15	83%	2	11%	0	0%	6,9	7.2



7.attēls. 11.klases informātikas eksāmena vērtējums 2016./2017.m.g.

Analizējot 12. klases centralizēto eksāmenu rezultātus, var secināt, ka rezultāti ir atbilstoši skolēnu spējām.



8.attēls. 12.klases CE rezultātu salīdzinājums ar rezultātiem valstī.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir labi un optimāli.

Ieteikumi tālākai darbībai

- Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, plānojot mācību procesu, pilnveidojamās prasmes un sasniedzamos rezultātus valsts pārbaudes darbos.

Vērtējums: 3 (labi)

4.Pamatjoma "Atbalsts izglītojamiem"

4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts izglītojamiem.

Kritēriji:

- pasākumi skolēnu profilaktiskajā veselības aprūpē;
- psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums

Skolā darbojas atbalsta personāls: logopēds, sociālais pedagogs un psihologs. Ir apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Šo informāciju izmanto skolēnu atbalstam un sadarbībai ar pašvaldību, sociālajiem dienestiem un citām atbildīgām valsts pārvaldes institūcijām. Skolā notiek cieša sadarbība starp atbalsta personālu, skolas administrāciju, klašu audzinātājiem un pedagogiem. Ir izstrādāta kārtība, kādā izskatāma skolēnu pienākumu nepildīšana. Lai risinātu neattaisnoti kavētu stundu, mācību apguves, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas problēmas, tiek rīkotas tikšanās, kurās piedalās izglītojamais un viņa vecāki. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti arī Sociālā dienesta vai Valsts policijas pārstāvji. Problēmu risināšanas nolūkos sociālais pedagogs un psihologs piedalās klases vai mācību stundās un vecāku sapulcēs.

Skolas psihologs pēta arī adaptācijas procesa norisi 1. un 5.klasē un nepieciešamības gadījumā sniedz palīdzību klašu audzinātājiem.

Logopēds palīdz bērniem ar runas traucējumiem. Mācību gada sākumā šis

speciālists apzina izglītojamos, kuriem nepieciešamas logopēdiskās nodarbības un, sadarbībā ar klases audzinātāju un izglītojamā vecākiem, nosaka laiku, kad izglītojamais apmeklēs šīs nodarbības visa mācību gada garumā.

Skolā ir medicīnas darbinieks, kas rūpējas par skolēnu veselību. Skolas telpās ir iekārtots medmāsas kabinets un noteikts tā darba laiks. Skolēni un skolotāji zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos, par to tiek veikti izglītojoši pasākumi klasēs. Ja skolēnam konstatētas veselības problēmas, vecāki tiek telefoniski informēti.

Klases stundās ir iekļautas tēmas par veselīgu dzīvesveidu, uzturu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz organismu. Šajā mācību gadā tika aktualizēta tēma par interneta drošību, it īpaši saistībā ar spēli „Zilais valis”, un speciālisti gāja gan klašu stundās, gan runāja par šīm tēmām skolas vecāku sapulcē. Skola ir iesaistījusies programmā „Skolas auglis”

1.-4.klases izglītojamiem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu, kurā var gan sagatavot mājas darbus un lietderīgi pavadīt laiku.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā vienoti ar pedagogiem strādā atbalsta personāla komanda.
- Skolā ir noteikta sistēma darbā ar izglītojamajiem, kuriem mācību procesā piemērojami atbalsta pasākumi.

Ieteikumi tālākai darbībai:

- Izglītot vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērna veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem, darbā izmantot jaunas sadarbības formas.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.2 Drošības garantēšana

- drošības pasākumi;

Skola savu iespēju robežās garantē skolēnu drošību. Ir izstrādāti drošību reglamentējoši dokumenti un izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Skolēni un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Vizuāla informācija par evakuāciju un rīcību ugunsgrēka gadījumā ir izvietota katra stāva gaitenī. Skolēnus par drošību un rīcību ārkārtas situācijās divas reizes mācību gada laikā instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji. Skolēni par to ievērošanu parakstās instruktāžas lapās. Klases audzinātāju stundu plānojumos ir iekļautas tēmas par drošību.

Skolā ir izstrādāti savi iekšējās kārtības noteikumi. Organizējot ārpusstundu pasākumus vai klašu ekskursijas, tiek aizpildītas pasākumu pieteikumu veidlapas, laiks un datums saskaņots ar skolas direktori un veikta skolēnu instruktāža par drošības noteikumu ievērošanu.

Skolā ir izstrādāta un darbojas kārtība, kādā skolas darbinieki informē vecākus par negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumiem.

Regulāri tiek organizēti izglītojoši pasākumi sadarbībā ar Bauskas policiju.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola ir droša vide gan skolēniem, gan personālam.
- Tiek veikta regulāra drošības preventīvā darbība.

Ieteikumi tālākai darbībai:

- Pārskatīt un pilnveidot skolas iekšējās kārtības noteikumus.

Vērtējums: 3 (labi)

4.3. Atbalsts personības veidošanā.

Kritēriji:

- skolēnu pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana;
- interešu izglītības programmu ieguldījums.

Skolā saskaņā ar reglamentu sekmīgi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tajā darbojas 9.-o un 11.-o klašu skolēni. Šie skolēni iesaistās ārpusklases pasākumu organizēšanā un darbojas Skolas padomē. Darbojoties pašpārvaldē, skolēni attīsta plānošanas, pasākumu organizēšanas un vadīšanas iemaņas, mācās uz klausīt citus un pieņemt kopīgus lēmumus.

Skolēnu vispusīgu attīstību nodrošina ne tikai dažādu jomu mācību priekšmetu apguve, bet arī dalība ārpusstundu nodarbībās. Dažādu prasmju pilnveidošanai, zināšanu nostiprināšanai un padziļinātai apguvei priekšmetu iesaistās pasākumu sagatavošanā.

Audzināšanas stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Stundu saturs atbilst izglītības iestādes audzināšanas darba programmai. Klases audzinātājs sniedz atbalstu savas klases skolēniem, sadarbojas ar viņu vecākiem un skolas atbalsta personālu. Regulāri, vismaz divas reizes gadā, notiek klases vecāku sapulces un reizi gadā- vecāku kopsapulce, kur vecākiem tiek piedāvāts tikties ar pedagogiem, lai pārrunātu aktualitātes un izglītojamo sasniegumus.

Skolā interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interešu izglītības programmu izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga, skolēniem un vecākiem ir pieejama informācija par nodarbību norises laikiem. Skolā aktīvi un ar labiem rezultātiem darbojas 4 tautiskie deju kolektīvi, izteismīgās runas, ekonomikas, sporta, tradicionālo un netradicionālo rokdarbu un vizuālās mākslas pulciņi. Skolēni aktīvi iesaistās sporta nodarbībās, audzēkņiem ir labi un augsti rezultāti skolas, novada, reģiona un valsts sacensībās.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolas dzīve tiek organizēta saskaņā ar vērtībām – uzņēmība, radošums, līdzatbildība.
- Skolā tiek īstenota daudzpusīga interešu izglītība.
- Sporta un interešu izglītības pulciņi veicina aktīvu skolas sabiedriskās dzīves un tēla veidošanu.

Ieteikumi tālākai darbībai:

- Skolā dažādot interešu izglītības piedāvājumu.
- Uzlabot interešu izglītības nodarbību kvalitāti.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.

Kritēriji:

- informācija par izglītības programmām;
- profesionālās orientācijas pasākumi.

Skolas audzināšanas programmā iestrādātas atbilstoši skolēnu vecumam un interesēm tēmas par karjeras izglītību. Karjeras izglītībā skolēni tiek virzīti gan klases stundās, gan mācību priekšmetu stundās, rosinot viņus domāt par profesijas izvēli, piemērotību tai, mācīšanās iespējām. Mācību priekšmetu tematiskajos plānos tiek iekļautas tēmas par karjeras izglītību.

Skolas informācijas centrā ir pieejama informācija skolēniem un viņu vecākiem par vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām. Izglītības iestādes mājas lapā regulāri tiek aktualizēta informācija par izglītības procesu un ārpusstundu pasākumiem. Skola nodrošina iespēju izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, lai iegūtu informāciju par karjeras izglītības jautājumiem. Daudzās klasēs regulāri tiek veiktas skolēnu aptaujas par profesionālo orientāciju.

Skola aktīvi iesaistās dažādos ar karjeru saistītos pasākumos. Oktobrī skolā bija „Karjeras nedēļa” Tika apmeklēti vairāki novada pasākumi. Uz skolu tika aicināti VNA darbinieki, kuri 9.-12.klašu skolēniem informēja par mūsdienīgu darba tirgus aktualitātēm, veica karjeras izpētes testus un pārrunāja to rezultātus. Tika organizētas visu klašu mācību ekskursijas uz vietējiem uzņēmumiem. Skolā viesojās audzēkņu vecāki, lai stāstītu par savu profesionālo karjeru. 8.-12.klašu skolēni regulāri piedalās arī „Ēnu dienā”, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos, iestādēs un izvērtēt savu nākotnes ieceru atbilstību realitātei.

Lai iegūtu informāciju par karjeras izvēles iespējām, skolā viesojās lektori, studenti, dažādu skolu audzēkņi, bijušie absolventi un skolēnu vecāki. Šajā mācību gadā skolā bija pārstāvji no Olaines Tehnoloģijas koledžas, Rīgas Sarkanā krusta koledžas un Saulaines teritoriālā struktūrvienības, Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma. Mācību ekskursiju laikā skolēni ir iepazinušies ar dažādu profesiju pārstāvju darbu.

Skolā darbojas vairāki mācību uzņēmumi.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi, kuri sekmē izglītojamo turpmākās karjeras plānošanu.

Ieteikumi tālākai darbībai:

- Iesaistīt izglītojamās mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei.
- Nodrošināt karjeras konsultantu skolā.

4.5. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai

Kritēriji:

- talantīgo skolēnu izaugsmes veicināšana;
- palīdzība skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- atbalsta personāla ieguldījums.

Skolā tiek veicināta un atbalstīta talantīgo skolēnu spēju attīstīšana: piedalīšanās dažādos konkursos, olimpiādēs, sacensībās, izstādēs un skatēs. Skolotāji veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, strādā pulciņu un grupu nodarbībās, palīdz apzināt savas spējas. Skolēniem tiek sniegta informācija par iespēju piedalīties konkursos, olimpiādēs, projektos un citās. Šajā mācību gadā Bauskas un Rundāles novadu mācību priekšmetu olimpiādēs ir iegūta 1. vieta bioloģijas olimpiādē 9.kl., 2. vieta latviešu valodas un literatūras olimpiādē 8.-9.kl. un bioloģijas olimpiādē vidusskolas grupā, 3.vieta matemātikas olimpiādē 5.-8.kl. 11. klases skolniece ar savu zinātniski pētniecisko darbu piedalījās Zemgales reģiona skolēnu zinātnisko darbu konferencē. 9.klases skolniece piedalījās novada konkursā „Gada skolēns 2017”.

Ļoti veiksmīgs šis gads ir bijis attiecībā uz pasākumiem, kuri saistīti ar ekonomiku. 1.vieta iegūta starpnovadu Ekonomikas erudīcijas konkursā 1.vieta un vairākas atzinības saņemtas konkursā „Es – jaunais uzņēmējs”. Skolēnu mācību uzņēmumu nacionālajā finālā tika iegūta 1.vieta un saņemta Latvijas Bankas simpātijas balva..

Divas 3.vietas un vairākas atzinības gūtas konkursā „ Mana vārdnīciņa”. Atzinības šajā mācību gadā gūtas arī 7.klašu eseju konkursā, 2.klašu latviešu valodas konkursā, radošo darbu konkursā „Mūsu ozolu stāsti”, krievu kultūras festivālā „Tatjanas diena 2017”. 3.vieta iegūta vizuālās mākslas un mājturības konkursos. Veiksmīga dalība skatuves runas konkursā – 1.pakāpes diploms. Abi skolas deju kolektīvi Bauskas un Rundāles novadu izglītības iestāžu deju kolektīvu skatē ieguva 1.pakāpi.

Skolotāji izmanto atbilstošas metodes gan darbā ar talantīgajiem skolēniem, gan arī darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Stundās tiek lietotas dažādas mācību darba metodes. Ir nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos skolēniem pieejamā laikā. Skolā tiek pievērsta uzmanība izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanai gan talantīgiem un uzcītīgiem skolēniem, gan tiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Mācību gada noslēgumā tika izveidots skolēnu „TOP 30”, godinot 30 skolēnus ar augstāko vidējo vērtējumu 5.-12. klasēs. Gada noslēguma pasākumā tiek godināti arī skolēnu, kuri mācību gada laikā ieguvuši godalgas dažādos pasākumos. Rezultāti tiek izlikti arī skolas informatīvajā stendā. Skolas pasākuma fotomirkļus var aplūkot stendā „Mēs lepojamies” un skolas mājas lapā.

Skolā sistemātiski organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Tiek piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai, neskaidro jautājumu noskaidrošanai un pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai visos mācību priekšmetos. Konsultāciju norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, tas ir redzams skolas informācijas stendā un izsūtīts E-klases pastā visiem skolēniem un viņu vecākiem. Konsultāciju apmeklējums tiek atzīmēts e-klases žurnālā.

Lai veicinātu skolēnu izaugsmi, notiek sadarbība un informācijas apmaiņa starp klases audzinātāju, vecākiem un priekšmetu skolotājiem.

Skolēnu vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, psihologs un sociālais pedagogs. Šie speciālisti sadarbojas ar klašu audzinātājiem, vecākiem un priekšmetu skolotājiem. Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgajiem bērniem, nodrošinot transportu, konsultācijas, piedāvājot fakultatīvo nodarbību vadīšanu.

Skolas darba stiprās puses:

- Ir augsti sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, konkursos novada un valsts līmenī.
- Skolotāji strādā individuāli gan ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, gan ar talantīgajiem bērniem.

Ieteikumi tālākai darbībai:

- Izglītojamos iedrošināt piedalīties visdažādākajos pasākumos, olimpiādēs, konkursos un skatēs.
- Turpināt mērķtiecīgi motivēt un atbalstīt talantīgo skolēnu izaugsmi.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.6. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.

Kritēriji:

- skolēnu īpašo vajadzību uzskaitē un ievērošana;
- speciālo klašu un grupu izveide un nodrošinājums ar speciāli aprīkotām vietām.

Skolā nav skolēnu ar īpašām vajadzībām.

4. 7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Kritēriji:

- informācijas apmaiņa ar vecākiem par skolas darbu;
- informācija vecākiem par skolēnu sasniegumiem;
- pasākumi vecākiem.

Skolā ir izstrādāta kārtība, kā noris informācijas apmaiņa starp pedagogiem un vecākiem par skolas darbu. Informācija tiek sniegta, arī bērniem stājoties skolā. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar skolā piedāvātajām izglītības programmām un mācību priekšmetu stundu plānu, skolas iekšējās kārtības noteikumiem, vērtēšanas sistēmu un valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem. Informāciju vecāki saņem skolas vecāku sapulcēs, klases vecāku sapulcēs, ar skolēna dienasgrāmatas starpniecību, ar individuāliem ziņojumiem un skolas vadības vēstulēm, ar E-klases pasta starpniecību, skolas mājas lapā. Nepieciešamības gadījumā vecāki tiek aicināti uz individuālu tikšanos ar klases audzinātāju, vai priekšmeta skolotāju. Problēmsituāciju gadījumos vecākus uz individuālu tikšanos var aicināt arī sociālais pedagogs

vai skolas administrācija. Reizi mēnesī vecāki saņem skolēna sekmju izrakstus. Visas sarunas un tikšanās ar vecākiem tiek atspoguļotas e-klases žurnālā vai sarunu protokolos.

Mācību gada noslēgumā tiek rīkots gada noslēguma pasākums, kurā vecāki un sabiedrība uzzina par skolēnu sasniegumiem mācībās, mācību priekšmetu olimpiādēs, interešu izglītībā, konkursos un sporta sacensībās. Pasākumā tiek apbalvoti talantīgie skolēni un viņu skolotāji, tiek godināti šo skolēnu vecāki. Par skolas dzīves aktualitātēm var lasīt arī laikrakstos „Bauskas Dzīve” un „Bauskas Novada Vēstis”.

Skolā darbojas Skolas padome, kurā vecāki aktīvi izsaka savus priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai un pilnveidošanai.

Skola organizē pasākumus, kuros iesaistīti vecāki. Šajā gadā, piemēram Lāčplēša dienas pasākums, Ziemassvētki, gada noslēguma pasākums.

Skolas darba stiprās puses:

- Veiksmīgs skolas pašpārvaldes darbs.
- Regulāri tiek stiprināts skolēnu patriotisms un valstiskā identitāte.
- Skolas organizētajos ārpusklases pasākumos aktīvi iesaistās skolēni, skolotāji un vecāki.

Tālākās attīstības uzdevumi:

- Piedāvāt jaunas sadarbības formas darbā ar vecākiem, izmantojot neformālās un interešu izglītības iespējas.
- Dažādot konkursu un pasākumu piedāvājumu, iesaistot visas klašu grupas.
- Plašāk iesaistīt skolēnus skolas tēla popularizēšanā.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

5. Pamatjoma "Iestādes vide"

5.1. Mikroklimats

Kritēriji:

- kopības apziņas veidošana;
- vienlīdzība un taisnīgums skolā;
- sadarbības vide skolā;
- skolēnu uzvedība un disciplīna.

Skola veicina un plāno darbu skolas tēla veidošanā, pilnveidojot un kopjot skolas tradīcijas. Skolā un pagastā tiek rīkoti pasākumi, kuros sabiedrība tiek iepazīstināta ar skolas sasniegumiem. Tas palīdz veidot darbiniekos, skolēnos un vecākos lepnumu par skolu. Skola regulāri ievieto informāciju par aktuāliem jautājumiem laikrakstos „Bauskas Dzīve” un „Bauskas Novada Vēstis”, kā arī skolas mājas lapā www.islicesvidusskola. Skolai ir sava simbolika - skolas karogs un skolas himna. Skolas karogu un himnu izmanto skolas rīkotajos pasākumos. Katrs skolēns zina skolas himnu, tā tiek dziedāta Zinību dienā, skolas jubilejās, Pēdējā zvanā un izlaidumos, tā apliecinot piederību savai skolai.

Skolai ir savas tradīcijas – Lāčplēša dienas pasākums, Mārtiņdienas gadatirgus, Valsts svētku koncerts, Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas koncerts, dziesmu festivāli, skolotāju, skolēnu un vecāku apbalvošanas gada noslēguma pasākums, vidusskolas absolventu tikšanās Žetonu vakarā. Tas skolēnos, skolotājos un vecākos attīsta lepnumu un kopības apziņu.

Skolotāji kolektīva saliedēšanai dodas ekskursijās, sveic kolēģus jubilejās un dažādos svarīgos dzīves notikumos.

Katrs skolēns, skolotājs un skolas darbinieks zina savas tiesības un pienākumus. Izturēšanās pret skolēniem ir vienlīdzīga, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolotāju - skolēnu attiecībās, iespēju robežās tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties klases audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājam, psihologam, skolas vadībai un sociālajam pedagogam. Skolā cenšas novērst fiziskos un morālos pāri darījumiem skolēnu vidū, skolas vadība un darbinieki risina konfliktsituācijas. Skolā regulāri kopīgajās ikmēneša informatīvajās līnijās atkārtoti tiek atgādināts par drošības noteikumu ievērošanu skolas telpās un tās teritorijā.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību izglītības iestādē, mācību gada laikā papildus veikti dažādi preventīvie pasākumi, kuros tika iesaistīti citu dienestu speciālisti (Valsts policijas nepilngadīgo lietu inspektore, "Latvenergo" AS pārstāvis), skolas darbinieki (psihologs), kas izglītoja skolēnus drošības jautājumos.

Izglītības iestādē notika Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Bauskas iecirkņa organizēts izglītojošs pasākums "Droša vasara - Tava vasara", kurā tika aktualizēti jautājumi par vispārējo drošību, ceļu satiksmes drošību, atkarībām, drošību internetā, drošību ūdeņos, ugunsdrošību un vardarbību un sniegtas atbildes uz jauniešiem interesējošiem jautājumiem.

Lielākā daļa skolas darbinieku uzskata, ka viņu vidū un saskarsmē ar skolas vadību valda labvēlība, savstarpēja cieņa, atsaucība, pozitīva saskarsme, koleģialitāte, izpalīdzība; laba sadarbība ar skolas vadību, tiek uzklauti kolēģi, sniegtas atbildes. Kaut gan ne vienmēr skolēnu un skolotāju attiecībās valda savstarpēja cieņa un sapratne, tomēr var apgalvot, ka skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem.

Ir izstrādāta kārtība skolas apmeklētājiem. Skolā ir noteikta kārtība, kā novērtēt un informēt par skolēnu un personāla sasniegumiem. Skolēnu informēšana, apbalvošana par sasniegumiem notiek skolas līnijās un Mācību gada noslēguma pasākumā.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un rīcības plāns, kā jārikojas to neievērošanas gadījumā. Par tiem ir informēti gan skolas darbinieki, gan skolēni un vecāki.

Skolas darbinieki, vecāki un skolēni zina, kā jārikojas, lai paziņotu par neierašanos skolā, taču ne vienmēr tas tiek izdarīts atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem. Skolā tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu stundu apmeklējumi, tai skaitā neattaisnotie.

Vērtējums: 3 (labi)

5.2. Skolas fiziskā vide un vides pieejamība.

Kritēriji:

- skolas telpas;
- skolas apkārtējā vide.

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas un vizuāli pievilcīgas. Skolas vide sakārtota un visās telpās ir izvietoti telpaugi. Skolā ir ērtas un augumam atbilstošas mēbeles, tās plānveidīgi tiek atjaunotas. Skolas telpas ir tīras, kārtīgas un labi uzturētas. Klašu telpās notiek labiekārtošana un tiek veikts materiālais nodrošinājums. Klašu un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Skolā ir norādītas ieejas, izejas, izlikts

evakuācijas plāns. Skolas vestibilā ir uzstādīts televizors jaunākās informācijas sniegšanai. Skolas vestibils ir mājīgs un glīti noformēts.

Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un droša skolēniem, kura atrodas lauku teritorijā.

Skolā ir izveidota *Zaļā klase*, kura tālāk jāpilnveido. Tiek organizētas rudens un pavasara skolas apkārtnes sakopšanas talkas, kurās iesaistās skolēni, skolotāji un tehniskie darbinieki. Būtu aicinājums vairāk iesaistīties skolēniem un viņu vecākiem. Skolas apkārtnē ir sporta, atpūtas un saimnieciskā zona. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Ir autostāvvietas pie skolas.

Skolas darba stiprās puses:

- Tiek pilnveidota skolas kultūrvide un tradīcijas;
- Skolēni tiek iesaistīti skolas kultūrvides veidošanā;
- Labi organizēti un plaši apmeklēti svinīgie pasākumi un koncerti;
- Pozitīva sadarbība ar vecākiem, absolventiem un vietējo sabiedrību;
- Notiek plānveidīgs un regulārs skolas telpu remonts;
- Tiek veikta skolas apkārtnes labiekārtošana;
- Mācību procesā tiek izmantota *Zaļā klase*;
- Skolas un skolēnu aktivitātes tiek atspoguļotas skolas izveidotajā mājas lapā un Bauskas novada laikrakstos.

Tālākās attīstības uzdevumi:

- Pilnveidot skolas iekšējās kārtības noteikumus to efektīvākai darbībai;
- Skolas koridoros izveidot grīdas spēles;
- Skolēniem aktīvāk līdzdarboties skolas vides sakopšanā un saudzēšanā;
- Iesaistīt skolēnus un skolas darbiniekus *Zaļās klases* un skolas sporta laukuma labiekārtošanā.

Vērtējums: 3 (labi)

6. Pamatjoma „Iestādes resursi”

6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi

Kritēriji:

- nodrošinājums ar telpām, iekārtām un materiāltehniskiem resursiem;
- telpu, iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums.
- nodrošinājums ar finanšu resursiem.
- finanšu resursu izmantojums.

- Skola nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus.

- Skolai ir divas **struktūrvienības**: „Rūķu nams” 2-4 gadīgiem bērniem, kas atrodas Lauku ielā 6 un pirmsskolas izglītības apmācība 5-6-gadīgiem bērniem, kas atrodas Īslīces kultūras nams „Rītausmas”, Īslīces pagastā, Bauskas novadā.

- Telpu aprīkojums un pārējie materiāltehniskie resursi ļauj realizēt licencētās izglītības programmas. To iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Skolā ir mācību priekšmetu kabineti, datorklase, bibliotēka, atsevišķi kabineti atbalsta personālam- logopēdam, medicīnas māšai, psihologam un sociālajam pedagogam. Skolā ir sporta zāle, bet nav atbilstošām prasībām iekārtots āra sporta laukums. Skolas budžetā ir iekļautas izmaksas āra sporta laukuma projekta izstrādei. Izstrādāti drošības noteikumi bibliotēkas, informātikas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas un mājturības un tehnoloģiju kabinetu izmantošanai. Koplietošanas telpas – plaši koridori un foajē. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Skolā ir telpas skolēnu atpūtai un ārpusklases nodarbībām, bet nav aktu zāles, līdz ar to nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar Īslīces kultūras namu, lai organizētu svinīgos pasākumus. Ir jāturpina iekārtot „Zaļā klase” mācību metožu pilnveidošanai.

Skolā ir informācija par skolā esošo aparatūru, aprīkojumu un resursiem. Tiek izmantoti tehniskie palīglīdzekļi – multimediju projektori, video iekārtas, divas datu kameras, trijos mācību kabinetos skolotāji izmanto interaktīvo tāfeli. ESF projekta ietvaros izremontēti un ar materiāliem apgādāti bioloģijas, ķīmijas, fizikas, matemātikas kabineti, ir moderna laboratorija.

Skolā ir noteikta kārtība, kā skolotāji var izmantot IT tehnoloģijas savās stundās (31.kab, 35.kab,112.kab.).Skola veic drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai un telpu drošībai. Ir datortehnika datorklasē (18 datori un 3 portatīvie datori). Visos mācību priekšmetu kabinetos, sporta zālē pedagoga kabinetā un pirmsskolas grupās struktūrvienībā pedagogiem darbam ir pieejams stacionārais vai portatīvais dators un interneta pieslēgums. Visi skolēni nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Skolas bibliotēkā iegādāta pedagoģiskā un metodiskā literatūra, kā arī daiļliteratūra. Skola abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus.

Ar pašvaldības atbalstu visi mācību līdzekļi ir bez maksas. Regulāri tiek atjaunoti didaktisko spēļu un mācību materiāli gan pirmsskolai, gan sākumskolai un sporta inventārs.

Audzēkņu drošībai pirmsskolas struktūrvienībā ir nomainīts žogs. Ir salabots sporta zāles jumts. Zālāja pļaušanai ir iegādāts traktoriņš. Ir izremontētas jaunā korpusa otrā un trešā stāva tualesu telpas, vecajā skolas daļā un pirmsskolā izremontētas kāpnes, nomainīt vecā korpusa ēkas jumtu, pirmsskolas teritorijā renovētas āra nojumes.

Skolā ir atbildīgā persona, kas veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos.

Skolai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Skolas finanšu resursi ir minimālā apjomā izglītības programmu realizēšanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai.

Skolas finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, iesniedzot savus priekšlikumus. Ar katru kabineta vadītāju tiek pārrunāts, kabinetu pilnveidošanai nepieciešamais. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti, ņemot vērā skolas noteiktās prioritātes un vajadzības. Tiek savlaicīgi plānotas nākošā gada prioritātes, domāts par ekonomisku līdzekļu izlietojumu. Skolas budžeta plānošanā tiek iesaistīti arī vecāki, uzklusot viņu priekšlikumus. Par budžeta izlietojumu un nākošā gada plānojumu tiek runāts arī Skolas padomes sanāksmēs.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir pieejamas izglītības procesam atbilstošas IT.
- Visos vecumos izglītojamie apgādāti ar mācību grāmatām un citiem mācību līdzekļiem.
- Skolai piešķirtie finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli.
- Skolas bibliotēkā ir mācību, pedagoģiskais un daiļliteratūras klāsts.
- Lielākā daļa pedagogu ikdienā izmanto pieejamos mācību tehniskos līdzekļus, e-apmācības iespējas.

Ieteikumi turpmākai darbībai:

- Regulāri atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši mācību un audzināšanas procesa vajadzībām.
- Turpināt kosmētisko remontu klasēs.
- Veikt mācību kabinetu izvietojuma pārplānošanu un pārvietošanu sakarā ar pirmsskolas grupu pārvietošanu uz skolas ēku.

Vērtējums: 3 (labi)

6.2. Personālrесursi

Kritēriji:

- nodrošinājums ar personālu;
- pedagoģiskā personāla kvalifikācija un kompetence.
- pedagoģiskā personāla slodžu sadalījums un darba organizācija;

Skolā ir nodrošināts nepieciešamais personāls darba organizācijai un izglītības programmu īstenošanai: skolotāji ar atbilstošu izglītību, atbalsta personāls- psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, bibliotekārs un tehniskais personāls. Psihologs un logopēds strādā arī pirmsskolas grupās. Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu. Skolā ir atbilstošas telpas atbalsta personālam un ir noteikts darba laiks. Atbalsta personāls tiek iesaistīts skolas sadarbībā ar vecākiem.

Skola iespēju robežās mācību gada laikā ir organizējusi skolotāju aizvietošanu kolēģu prombūtnes laikā. Skolotājiem tika atmaksāti kursi pēc nepieciešamības un budžetā plānotā.

Skolā strādā pedagogi, kuri ir orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību. Skolā tiek organizēti kursi, lai veidotu pedagoģiskā kolektīva vienotu pieeju mācību un audzināšanas darbam. Iegūtās zināšanas tiek attīstītas, strādājot atbilstoši skolas pamatvērtībām: līdzatbildība, uzņēmība, radošums.

2016./2017. mācību gadā skolotājiem skolā tika noorganizēti kursi „Iekļaujošās izglītības aspekti darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.” 36 akadēmisko stundu apjomā.

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar skolas vajadzībām un normatīvo aktu prasībām.

Skolā strādā 48 pedagoģiskie darbinieki. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātā 2 pedagogi ieguvuši 5. kvalitātes pakāpi, 1 pedagogs 4. kvalitātes pakāpi, 16 pedagogi 3. kvalitātes pakāpi. No tiem 3 pedagogi ir sasnieguši pensijas vecumu.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas. Pedagogi individuāli un kopā piedalās skolas darba vērtēšanā un tālākas darbības plānošanā. Mācību gadu noslēdzot pedagogi pilda pašvērtējumu un piedalās administrācijas individuālajās sarunās. Pārrunās ar pedagogiem tiek apzinātas viņu vēlmes, vajadzības tālākizglītībā.

Lai īstenotu skolas izglītības programmu realizēšanu, skolā tiek organizēta personāla un skolotāju tālākizglītība. Ir izveidota datu bāze par katra skolotāja tālākizglītību. Direktores vietniece izglītības jomā pārrauga šo jomu, savlaicīgi informējot skolotājus par nepieciešamajiem un piedāvātajiem kursiem.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai;
- Skolā ir noteikta kārtība telpu, iekārtu un resursu izmantošanai atbilstoši vajadzībām;
- Skolā ir noteikta kārtība finanšu resursu nodrošinājumam un kārtībai;
- Skola ir nodrošināta ar kvalificētiem, kompetentiem skolotājiem, pedagogiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem;
- Skolā ir vērojama personāla nodarbinātības efektivitāte;
- Skolotāji regulāri apmeklē kursus, piedalās tālākizglītības programmās, studijās;
- Visas klases ir nodrošinātas ar datortehniku;
- Ir uzstādīts žogs pirmsskolas struktūrvienībai;

Ieteikumi turpmākai darbībai:

- Nodrošināt IT pieejamību pirmsskolā;
- Pilnveidot pirmsskolas struktūrvienības āra atpūtas zonu;
- Nodrošināt stabilu un regulāru interneta pieslēgumu;
- Vairāk izmantot iekšējos resursus pedagoģiskā personāla profesionālai pilnveidei;
- Pilnveidot metodisko komisiju darbību;
- Skolotājiem papildināt savas prasmes IT lietošanā.

Vērtējums: 3 (labi)

7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Kritēriji:

- pašvērtēšanas organizācija;
- skolas darbinieku līdzdalība pašvērtēšanā;
- pašvērtēšanā iegūto secinājumu izmantošana.
- skolas attīstības plāna veidošana.

Skolas vadība plāno pašvērtēšanas sistēmu. Pedagogi veic pašvērtējumu pēc noteikta parauga, izsaka priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Ar katru skolotāju tiek atrasts laiks individuālai sarunai mācību gada noslēgumā. Metodiskās komisijas veic metodiskā darba izvērtējumu. Skolas vadība izvērtē savu darbu pašvērtēšanas procesā. Pašnovērtēšanā izmantoja arī anketēšanu „Edurio” sistēmā.

Reizi mācību gadā mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu savā mācību priekšmetā, izmantojot skolvadības sistēmas „e-klase” iespējas, veic sava darba pašanalīzi.

Pašvērtēšana ir plānota pēc noteiktiem kritērijiem, katrs darbinieks var apzināt savas, sava darba un skolas stiprās un vājās puses. Darbinieki pārzina vērtēšanas sistēmu un labprāt tajā iesaistās, veidojot labvēlīgu sadarbības vidi skolā.

Skolas vadība izmanto vērtēšanas procesā iegūto informāciju, vecāku kopsapulcēs, skolas padomē informē par pašvērtējuma rezultātiem. Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek izmantota skolas tālākā darba plānošanai. Pašnovērtējuma ziņojums ievietots skolas mājas lapā.

Šajā mācību gadā tiek izstrādāts skolas attīstības plāns 2017./2018.m.g.-2020./2021.m.g. Veidojot skolas attīstības plānu, ņemts vērā iepriekšējā vērtēšanas procesā secinātais.

Attīstības plānā ir vispārēja informācija par skolu, pamatmērķi un skolas darbības pamatjomu prioritātes, to realizācijas uzdevumi un novērtēšanas kritēriji. Izstrādes procesā piedalījās pedagoģiskā padome un Skolas padome. Tas ir pārdomāts un reāls. Mācību gada noslēgumā Skolas padomes un pedagoģiskās padomes sēdē tika izskatīts un saskaņots skolas attīstības plāns.

Skolas darba plāns mācību gadam veidots ietver iepriekšējā mācību gada darba izvērtējumu un plānojumu kārtējam mācību gadam.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā mērķtiecīgi un sistemātiski tiek veikts pašvērtējums.
- Reizi mācību gadā visi pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu savā mācību priekšmetā, izmantojot skolvadības sistēmas „e-klase” iespējas, veic sava darba pašanalīzi.
- Pirmsskolas skolotāji tiek iesaistīti skolas darbības plānošanā;
- Darbinieku ieteikumi un skolas dzīves aktualitātes tiek ņemtas vērā tālākās skolas darbības plānošanā;

Tālākās attīstības uzdevumi:

- Uzlabot vadības komandas darba kvalitāti (plānošana- organizēšana- izvērtēšana).
- Nodrošināt normatīvo aktu atbilstību prasībām;
- Iesnigt Bauskas novada domē skolas attīstības plānu 2017./2018.m.g.-2020./2021.m.g. apstiprināšanai.

Vērtējums: 3 (labi)

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Kritēriji:

- skolas darbu reglamentējošās dokumentācijas atbilstība likumu un citu aktu prasībām;
- vadības darba organizācija;
- vadības darba kvalitāte;

Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti, kas ir izstrādāti demokrātiski, atbilstoši izvirzītajām prasībām. Tiek strādāts pie dažu izdoto dokumentu nepieciešamām korekcijām. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Savlaicīgi tiek kārtots iestādes dokumentācijas arhīvs.

Ir izstrādāta skolas vadības struktūra atbilstoši skolas darba organizācijas vajadzībām un Bauskas novadā apstiprinātajām likmēm. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos.

Skolā ir izveidota vadības komanda, kas plāno, organizē un vada skolas darbu. Vadības sanāksmes tiek protokolētas.

Direktora vietnieki izglītības jomā un pirmsskolu struktūrvienību vadītājas savas kompetences ietvaros pārrauga pienākumu izpildi.

Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmuma pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Skolas vadība sadarbojas gan savā starpā, gan ar metodisko komisiju vadītājiem, gan ar pārējo personālu. Skolas direktore iesaista skolas darbiniekus dažādu jautājumu lemšanā. Katru pirmdienu ir informatīvas sanāksmes, kur tiek sniegta jaunākā un aktuālā informācija, kā arī tiek izteikta pateicība pedagogiem par paveikto.

Informācijas aprīte ar skolēniem tiek nodrošināta informatīvajās līnijās. Ir izveidojusies profesionāla sadarbība starp pirmsskolas struktūrvienību skolotājiem un palielināta viņu loma skolai aktuālu jautājumu lemšanā. Vadība nodrošina radošu sadarbības vidi skolā, atbalsta darbiniekus ar padomu, sniedz informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem. Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot normatīvo aktu prasības, kā arī pedagogu kvalifikāciju un pieredzi.

Skola rūpējas par savu tēlu sabiedrībā.

Skolas darba stiprās puses:

- Iestādes dokumentācija ir izstrādāta un noformēta atbilstoši prasībām.
- Iestādē ir visa pedagogiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.
- Iestādes darbinieki pārziņa ārējos un iekšējos normatīvos aktus, kas nepieciešami skolas darbībā.

Tālākās attīstības uzdevumi:

- Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva skolas vadības darba realizēšanai.
- Aktualizēt un veikt grozījumus iestādes darba kārtības noteikumos.

Vērtējums: 3 (labi)

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.**Kritēriji:**

- Skolas sadarbība ar citām institūcijām.

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Bauskas novada domi, administrācijas speciālistiem un Bauskas izglītības nodaļu. Gan finanšu aprīte, gan budžeta plānošana, izpilde un korekcijas saskaņotas ar dibinātāju. Iestāde savlaicīgi sniedz pieprasīto informāciju dibinātājam par iestādes darbību.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Īslīces pagasta pārvaldi un Īslīces kultūras namu, iesaistoties dažādu kopēju pasākumu realizācijā, kā arī apmeklē Bauskas novada bērnu un jauniešu centru, Bauskas novada bērnu un jaunatnes sporta skolu, mākslas un mūzikas skolas, bibliotēkas.

Skola sadarbojas ar vietējo laikrakstu „Bauskas Dzīve” skolas darba popularizēšanā.

Aktīva sadarbība notiek ar organizāciju „Junior Achievement” un Valsts policiju. Policija organizē drošības dienas, kurās izglītojamie var uzzināt par dažādiem drošības pasākumiem.

Skolas vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola ir atvērta sadarbībai ar pašvaldības un valsts organizācijām.

Tālākās attīstības uzdevumi:

- Veicināt skolas atpazīstamību, pilnveidot iestādes mājas lapu.
- Veicināt pedagoģiskā personāla iesaistīšanos vietējas nozīmes projektos.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)